

## KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

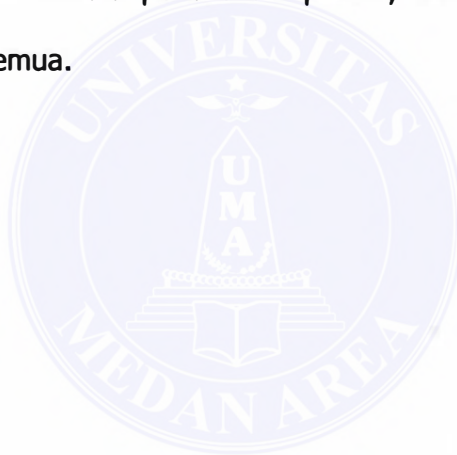
Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **"Sistem Administrasi Perkantoran Departemen Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Sebagai Salah satu Sumber Informasi Manajemen di Kantor Pelabuhan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan"**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin Nst, MSI, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area,
- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Dosen Pembimbing I Penulis.

- Ibu Dra. Rosmala Dewi, MPd, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga bagi seluruh keluarga, semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya. Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.



**Medan, Juni 2010**

Penulis

**TAKEM HARITA**  
NPM : 09 851 0073

## DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	3
C. Pembatasan Masalah .....	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	5
E. Kerangka Pemikiran .....	6
F. Hipotesis .....	7
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	8
A. Pengertian Administrasi .....	8
B. Pengertian, Fungsi dan Tujuan Sistem Informasi Manajemen .....	11
C. Manfaat dan Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Serta Proses Penerapannya .....	19
D. Pengertian dan Proses Pengambilan Keputusan .....	21
E. Efektivitas Pengaruh Sistem Informasi Manajemen Dalam Pengambilan Keputusan Manajerial .....	23
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN .....	25
A. Populasi dan Sampel .....	25
B. Metode Pengumpulan Data .....	26
C. Variabel dan Definisi Operasional .....	27

	D. Metode Analisis Data .....	28
<b>BAB IV.</b>	<b>DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN.....</b>	<b>30</b>
	A. Gambaran Sekilas Tentang Kantor Administrasi Pelabuhan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan .....	30
	B. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas .....	32
<b>BAB V.</b>	<b>ANALISIS DAN EVALUASI .....</b>	<b>39</b>
	A. Analisis Terhadap Pelaksanaan Administrasi Perkantoran di Pelabuhan Teluk Dalam Kabupaten Nias Selatan .....	40
	B. Pengambilan Keputusan Sebagai Suatu Bidang Pekerjaan Administrasi .....	45
	C. Proses Pelaksanaan Pekerjaan Administrasi .....	50
	D. Hambatan-Hambatan Dalam Pelaksanaan Pekerjaan Administrasi .....	57
<b>BAB VI.</b>	<b>KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>61</b>
	A. Kesimpulan .....	61
	B. Saran .....	62

**DAFTAR PUSTAKA**