

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohim

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, serta shalawat dan salam kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, karena berkat rahmat dan hidayahnya penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah bentuk skripsi ini dengan judul :

“ HUBUNGAN PERILAKU PEGAWAI TERHADAP PENINGKATAN PELAKSANAAN TUGAS DI DINAS PERTAMANAN KOTA MEDAN “

Penulis menyadari kemampuan penulis sangat terbatas, oleh karena itu tanpa bantuan berbagai pihak mungkin skripsi ini tidak akan terselesaikan.

Untuk itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dari awal hingga terselesaikannya skripsi ini.

Ucapan terima kasih tersebut, masing-masing penulis sampaikan kepada yang terhormat :

1. Bapak Drs.H.M. Husni Thamrin Nasution, Msi selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan juga selaku pembimbing I penulis, yang telah banyak meluangkan waktu dan

kesempatan dalam mengoreksi dan membimbing penulis hingga skripsi ini dapat terselesaikan.

2. Bapak Drs. Usman Tarigan, MS selaku Pembimbing II Penulis, yang telah banyak meluangkan waktunya dalam mengoreksi dan memberi saran penulis hingga skripsi ini dapat terselesaikan.
3. Bapak Drs. H. Irwan Nasution S.Pd. M.AP, selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
4. Seluruh Dosen – Dosen beserta Staf Pegawai di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang telah banyak memberikan bantuan pada penulis sampai terselesainya perkuliahan.
5. Bapak Kepala Dinas Pertamanan Kota Medan beserta Staf yang telah memberi izin tempat dan waktu dalam pemberian data sehingga skripsi ini dapat di selesaikan dengan baik.
6. Kepada teman-teman di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
7. Akhirnya penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada kedua orang tua dan seluruh keluarga yang telah banyak membantu dan memberikan dorongan baik secara materil maupun moril, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata penulis mohon maaf apabila skripsi ini belum sempurna dan semoga skripsi ini bermanfaat bagi kami yang kelak mengabdikan kepada masyarakat,

Amin ya robbalalamin....



Medan, Agustus 2010

Penyusun

Indra Purnama

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	3
C. Pembatasan Masalah	3
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	4
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Pengertian Perilaku dan Perilaku Manusia	8
B. Perilaku Pegawai	15
C. Faktor Pembentuk Perilaku Pegawai.....	19
D. Pengertian Kerja.....	23
E. Hubungan Perilaku terhadap Peningkatan Pelaksanaan Tugas	24
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Populasi Dan Sampel	28
B. Metode Pengumpulan Data	29
C. Variabel dan Defenisi Operasional	30
D. Metode Analisis Data	32
BAB IV:DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	
A. Sejarah Singkat Dinas Pertamanan Kota Medan	33
B. Struktur Organisasi Dinas Pertamanan Kota Medan	35
C. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pertamanan Kota Medan	38
D. Tata Kerja	49

BAB V ANALISIS DATA	
A.Penyajian Data.....	51
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	67
B. Saran.....	68
DAFTAR PUSTAKA	69
LAMPIRAN – LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel Variabel Bebas dan Variabel Terikat

Tabel 5.1	: Identitas Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	52
Tabel 5.2	: Identitas Responden Berdasarkan Umur.....	52
Tabel 5.3	: Identitas Responden Berdasarkan Pendidikan.....	53
Tabel 5.4	: Identitas Responden Berdasarkan Kepangkatan/Golongan....	54
Tabel 5.5	: Identitas Responden Berdasarkan Masa Kerja.....	54
Tabel 5.6	: Pimpinan Selalu Memberikan Semangat/Dorongan.....	55
Tabel 5.7	: Dalam Menyelesaikan Tugas Pimpinan Sering Memberikan Saran.....	55
Tabel 5.8	: Diberikan Kebebasan Berinisiatif serta mengembangkan Kreativitas.....	56
Tabel 5.9	: Mengikuti Jam Kerja yang ditetapkan.....	56
Tabel 5.10	: Memanfaatkan Waktu Kerja yang ada.....	57
Tabel 5.11	: Teguran dan Sanksi dari Pimpinan.....	57
Tabel 5.12	: Bekerja dengan Tekun dan Teliti dalam Melaksanakan Tugas.....	58
Tabel 5.13	: Tanggung Jawab ditunjukkan dgn kecepatan Menyelesaikan Tugas.....	58
Tabel 5.14	: Mendelegasikan Tugas dengan Teman Sekantor ketika Berhalangan Hadir.....	59
Tabel 5.15	: Tepat Waktu Dalam Menyelesaikan Tugas.....	59
Tabel 5.16	: Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu Sangat Penting.....	60
Tabel 5.17	: Pimpinan Memberikan Sanksi/Teguran bila tidak Menyelesaikan pekerjaan tepat waktu.....	60
Tabel 5.18	: Pimpinan selalu memperhatikan hasil kerja,.....	61
Tabel 5.19	: Pimpinan selalu menetapkan batas waktu Penyelesaian pekerjaan	61
Tabel 5.20	: Kualitas Kerja yang baik	62

Tabel 5.21	: Sarana dan Fasilitas tidak tersedia dengan lengkap.....	62
Tabel 5.22	: Sarana dan Fasilitas dapat mendukung kelancaran tugas.....	63
Tabel 5.23	: Sarana dan Fasilitas berfungsi dengan baik.....	63
Tabel 5.24	: Rekapitulasi Data Vaariabel Bebas.....	64
Tabel 5.25	: Rekapitulasi Data Variabel Terikat.....	65

