

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi 2002, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Rineka Cipta, Jakarta
- Winarno Surachmad 1990, *Pengantar Penelitian Ilmiah*, Tarsito Bandung
- Kartini Kartono 1990, *Pengantar Metodologi Research Sosial*, Alumni Bandung
- Suhardi, Prof. RA, SH 1993, *Politik Sosial Modern, Dasar dan Directiva Yayasan Karya Dharma IIP Jakarta*
- Siagian Sondang 1990, *Filsafat Administrasi*, Gunung Agung, Jakarta
- Lembaga Administrasi Negara 1994, *Buku Pelajaran Pengetahuan Perkantoran, Lembaga Administrasi Negara*, Jakarta
- Hadari Nawawi 1993, *Metode Penelitian Bidang Sosial*, UGM Yogyakarta
- Siagian Sondang P 1985, *Perilaku Keorganisasian*, Haji Mas Agung, Jakarta
- The Liang Gie 1991, *Pengantar Penelitian Ilmiah*, Tarsito Bandung
- Musanef, Drs 1991, *Manajemen Kepegawaian di Indonesia*, Penerbit CV. Haji Mas Agung, Jakarta
- Sugiono 2006, *Metode Penelitian Administrasi*, Alfabeta Bandung
- The Liang Gie 2000, *Administrasi Perkantoran Modern*, Yogyakarta

## DAFTAR ANGKET / PERTANYAAN

### IDENTITAS RESPONDEN

NAMA :

USIA JENIS KELAMIN :

PENDIDIKAN :

### I. PERTANYAAN UNTUK VARIABEL BEBAS (PERILAKU PEGAWAI)

#### A. MOTIVASI PEGAWAI

1. Dalam meningkatkan kelancaran kerja, apakah pimpinan selalu memberikan semangat/dorongan, menurut Bapak/Ibu ?  
a) Selalu    b) kadang – kadang    c) tidak pernah
2. Jika saudara kurang mampu menyelesaikan pekerjaan yang dibebankan pada saudara, apakah atasan saudara sering memberikan saran saran untuk kelancaran tugas yang diberikan tersebut ?  
a) Ada    b) kadang- kadang    c) tidak pernah
3. Apakah didalam melaksanakan pekerjaan Bapak/Ibu senantiasa diberikan kebebasan untuk berinisiatif serta mengembangkan kreatifitas ?  
a) Ya, diberikan    b) kadang – kadang    c) tidak pernah

#### B. DISIPLIN PEGAWAI

1. Apakah Bapak/Ibu dalam bekerja selalu mengikuti jam kerja yang ditetapkan ?  
a) Ya    b). kadang-kadang    c). tidak pernah
2. Apakah Bapak/Ibu mampu memanfaatkan waktu kerja yang ada ?  
a) Ya    b) kadang-kadang    c) tidak pernah

3. Apakah Bapak/Ibu pernah mendapat teguran dan sanksi dari pimpinan ketika melanggar disiplin yang ditentukan ?

- a) Ya            b) kadang – kadang            c).tidak pernah

### **C. TANGGUNG JAWAB**

1. Dalam melaksanakan tugas-tugas dikantor, apakah Bapak/Ibu bekerja dengan tekun dan teliti ?

- a) Ya            b) kadang kadang            c). tidak pernah

2. Menurut Bapak/Ibu, apakah tanggung jawab dapat ditunjukkan dengan kecepatan menyelesaikan pekerjaan ?

- a) Ya            b) kadang – kadang            c) tidak pernah

3. Ketika berhalangan dalam melaksanakan tugas kantor, apakah Bapak/Ibu mendelegasikan tugas tersebut dengan teman sekerja / pegawai lainnya ?

- a) Ya            b). kadang-kadang            c). tidak pernah

## **II. PERTANYAAN UNTUK VARIABEL TERIKAT ( PENINGKATAN PELAKSANAAN TUGAS )**

### **A. KETEPATAN WAKTU DALAM MELAKSANAKAN TUGAS**

1. Dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh pimpinan, apakah Bapak/Ibu tepat waktu dalam menyelesaikannya ?

- a) Ya            b) kadang-kadang            c) tidak pernah

2. Apakah Bapak/Ibu menganggap bahwa menyelesaikan pekerjaan tepat waktu itu adalah sangat penting ?

- a) Ya            b) kadang-kadang            c) tidak penting

3. Apakah pimpinan Bapak / Ibu memberikan sanksi / teguran apabila Bapak/Ibu tidak menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditentukan ?
- a) Ya            b) kadang-kadang            c) tidak

## **B. HASIL KERJA**

1. Apakah pimpinan selalu memperhatikan hasil kerja Bapak /Ibu ?
- a) Ya            b) kadang-kadang            c) tidak pernah
2. Apakah pimpinan selalu menetapkan batas waktu penyelesaian pekerjaan Bapak / Ibu ?
- a) Ya            b) kadang-kadang            c) tidak pernah
3. Apakah Bapak / Ibu merasa mempunyai kualitas kerja yang baik ?
- a) Ya            b) kadang-kadang            c) tidak pernah

## **C. SARANA DAN FASILITAS**

1. Menurut Bapak / Ibu, apakah sarana dan fasilitas kerja tidak tersedia dengan lengkap ?
- a) Ya            b) kadang-kadang            c) tidak pernah
2. Apakah sarana dan fasilitas yang disediakan dapat mendukung kelancaran tugas pekerjaan Bapak / Ibu ?
- a) Ya            b) kadang-kadang            c) tidak pernah
3. Menurut Bapak / Ibu, apakah sarana dan fasilitas kerja tersebut berfungsi dengan baik ?
- a) Ya            b) kadang-kadang            c) tidak pernah



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JALAN KOLAM NOMOR 1 MEDAN ESTATE TELEPON : 061 - 7366878, 7364348, FAX. 7366998 MEDAN - 20233

Nomor : **414** /F.5 / 1.2.b / 2010

30 Juni 2010

Lamp : -

Hal : **Pengambilan Data**

Kepada Yth.  
Kepala Dinas Pertamanan Kota Medan  
Di -  
Medan

Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon kesediaan Bapak untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami dengan data sebagai berikut :

Nama : **Indra Purnama**  
Nomor Pokok Mahasiswa : **06 852 0004**  
Program Studi : **Ilmu Administrasi Negara**

Untuk melaksanakan Pengambilan Data pada kantor : Dinas Pertamanan Kota Medan.

Guna penyusunan Skripsi mahasiswa yang berjudul :  
**"HUBUNGAN PERILAKU PEGAWAI TERHADAP PENINGKATAN PELAKSANAAN TUGAS DI DINAS PERTAMANAN KOTA MEDAN"**

Perlu kami tambahkan bahwa penelitian dimaksud adalah semata-mata untuk tulisan ilmiah dan penyusunan skripsi, ini merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian sarjana pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

Kami mohon kiranya dapat memberikan kemudahan dalam pengambilan data yang diperlukan dan surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan pengambilan data pada lembaga yang Bapak pimpin.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



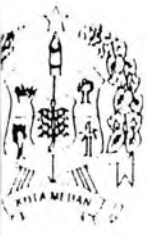
Wakil Dekan Bidang Akademik,

*Rosmala Dewi*

**Dra. Rosmala Dewi, MPd**

Tembusan :

1. LPPM/LP
2. BAAP
3. Mahasiswa Universitas Medan Area
4. Arsip



PEMERINTAH KOTA MEDAN  
**DINAS PERTAMAMAN**

Jalan Puncak Batus / Jalan 1 B. Sinatupang (Belakang Terminal) Telp. 8453026 http://www.pemkomedan.go.id  
MEDAN

SURAT KETERANGAN

Nomor : 510.12 / B08

Berdasarkan Surat Keterangan dari FISIPOL Universitas Medan Area No. 414/F.5/1.2.b/2010 tanggal 30 juni 2010 Perihal Pengambilan data, maka dengan ini diterangkan bahwa :

Nama : Indra Purnama  
Nomor Pokok Mahasiswa : 06 852 0004  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Bahwa nama tersebut diatas benar dan telah selesai melakukan pengambilan data di Dinas Pertamanan Kota Medan. Pengambilan data tersebut dimaksudkan sebagai bahan masukan bagi yang bersangkutan untuk menyusun skripsi yang berjudul :

**“ HUBUNGAN PERILAKU PEGAWAI TERHADAP PENINGKATAN  
PELAKSANAAN TUGAS DI DINAS PERTAMAMAN KOTA MEDAN “**

Demikian surat keterangan ini di keluarkan, untuk dapat dimaklumi dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 10 Juli 2010  
a/n Kepala Dinas Pertamanan  
Kota Medan  
Sekretaris



Drs. SUBONO, MAP  
Pembina Tk I  
NIP. 010159918