

**LAPORAN MAGANG MBKM
ATELIERYODA DESIGN**

*Disusun untuk Memenuhi Tuntutan Tugas dan Sebagai Salah Satu Syarat
untuk Memperoleh Kelulusan Pada Seminar Magang MBKM*

Disusun Oleh:

SITI NURKAMALA ZAIN

208140021

Dosen Pembimbing:

Aulia Muflih Nasution, ST, M.Sc.



**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
2024**

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 10/2/25

Access From (repository.uma.ac.id)10/2/25

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG DI ATELIERYODA DESIGN

Disusun Oleh:
SITI NURKAMALA ZAIN
208140021

Laporan ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh nilai
Magang Program Merdeka Belajar kampus Merdeka

Diketahui oleh;

Kepala Program Studi Arsitektur

Dosen Pembimbing

Yunita Syafitri Rambe, ST., MT.

Aulia Muflih Nasution, ST., M.Sc

Prinsipal Arsitek AtelierYoda

Yosi Dadu, ST., IAI

PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA

2024

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha pengasih lagi Maha penyayang. Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, hidayah dan karunia-Nya kepada praktikan sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan Magang MBKM di Atelieryoda Design selama 4 bulan. Shalawat serta salam praktikan sampaikan kepada baginda Nabi Muhammad SAW, yang telah menjauhkan praktikan dari jalan kegelapan.

Dalam penulisan laporan ini praktikan telah banyak mendapatkan bimbingan dan petunjuk dari beberapa pihak yang telah memberikan dorongan dan motivasi sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

Praktikan mengucapkan terima kasih terutama kepada kedua Orang Tua saya yang telah banyak memberikan doa, dukungan dan semangat kepada praktikan. praktikan juga mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ibu Yunita Syafitri Rambe, ST., MT, selaku Kaprodi Arsitektur Universitas Medan Area.
 2. Bapak Aulia Muflih Nasution, ST., M.Sc, selaku dosen pembimbing.
 3. Bapak Yosi Dadu, ST., IAI, selaku Prinsipal kantor Atelieryoda yang telah menerima dan membimbing praktikan selama kegiatan magang
 4. Rekan team kantor Atelier Yoda, yang telah membimbing praktikan selama kegiatan magang
 5. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan dan saran sehingga laporan Magang MBKM ini dapat diselesaikan
- Menyadari kemampuan pengetahuan dan pengalaman praktikan masih terbatas, maka laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dalam upaya perbaikan laporan ini.

Akhir kata dengan kerendahan hati perkenankanlah praktikan menyampaikan permohonan maaf apabila ada kata-kata yang kurang berkenan di dalam laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan pihak yang berkepentingan, terlebih untuk ATELIERYODA.

Medan, 15 Januari 2024

Siti Nurkamala Zain

208140021



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Batasan Waktu dan Tempat.....	2
1.4 Lingkup Magang	2
1.5 Sistematika Penulisan.....	2
BAB II.....	4
PROFIL INSTITUSI DAN PROYEK MAGANG	4
2.1 Profil Perusahaan	4
2.2 Struktur Organisasi	4
2.3 Pengertian.....	5
2.3.1 Kepala Arsitek	5
2.3.2 Marketing proyek	5
2.3.3 Senior Arsitek	5
2.3.4 Senior Desain Interior.....	5
2.3.5 Drafter	5
2.3.6 Pemegang	6
2.4 Jadwal Kerja	6

2.5 Pekerjaan Proyek.....	6
2.6 Proyek kegiatan magang	6
2.7 Deskripsi Pekerjaan	7
2.7.1 Rumah Tinggal Perumahan SAVANA.....	7
2.7.2 Eksterior Cafe Barito	10
2.7.3 Fasad Rumah Tinggal	10
2.7.4 Toilet Cafe Barito	11
2.7.5 Café Royal Penyet.....	12
2.7.6 Fasad Toko Skincare.....	14
2.7.7 Sayembara Masjid Agung Bolang Mongonodw Timur	15
BAB III	16
KEGIATAN MAGANG DAN PEMBAHASAN KRITIS.....	16
3.1 Tahap Persiapan.....	16
3.2 Tahap Pelaksanaan Magang MBKM.....	16
3.3 Lingkungan Magang	17
3.4 Laporan Kegiatan Magang MBKM.....	17
3.5 Masalah Dalam Pengerjaan	39
3.6 Solusi dalam pengerjaan	39
3.7 Perbandingan Antara Teori Perkuliahan dengan di Lapangan	40
BAB IV	41
PENUTUP.....	41
4.1 Kesimpulan	41
4.2 Saran	41
DAFTAR PUSTAKA	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2 1 Struktur Organisasi Institusi.....	4
Gambar 2 2 Pekerjaan Proyek.....	6
Gambar 2 3 Denah Rumah Tinggal Tipe 48 Perumahan Savana.....	7
Gambar 2 4 Denah Rumah Tinggal Tipe 36 Perumahan Savana.....	8
Gambar 2 5 Desain Rumah Tinggal Tipe 48 Opsi 1	8
Gambar 2 6 Desain Rumah Tinggal Tipe 48 Opsi 2	8
Gambar 2 7 Desain Rumah Tinggal Tipe 36 Opsi 1	9
Gambar 2 8 Desain Rumah Tinggal Tipe 36 Opsi 2	9
Gambar 2 9 Desain Rumah Tinggal Tipe 36 Opsi 3	9
Gambar 2 10 Memasukan Rumah Tinggal Kedalam Site Perumahan Savana	10
Gambar 2 11 Perspektif Eksterior Cafe Barito.....	10
Gambar 2 12 Hasil Survey Tampak Depan Rumah Tinggal Pak Akram	11
Gambar 2 13 Desain 3D Rumah Pak Akram	11
Gambar 2 14 Desain Fasad Rumah Tinggal Pak Akram.....	11
Gambar 2 15 Kondisi Awal Pada Toilet Cafe Barito.....	12
Gambar 2 16 Desain Toilet Berukuran 3,5 m x 2 m	12
Gambar 2 17 Desain Toilet Ukuran 2 m x 1.7 m	12
Gambar 2 18 Salinan Denah Hasil Survey Cafe Royal Penyet.....	13
Gambar 2 19 Denah Cafe Royal Penyet Setelah di Ubah.....	13
Gambar 2 20 Kondisi Awal Eksterior Cafe Royal Penyet	13
Gambar 2 21 Hasil Survey interior Cafe Royal Penyet	14
Gambar 2 22 Desain Eksterior Cafe Royal Penyet	14
Gambar 2 23 Desain interior Cafe Royal Penyet.....	14
Gambar 2 24 desain Eksterior Toko Skincare.....	14
Gambar 2 25 Poster Sayembara Masjid bolaang Mongondow Timur	15
Gambar 3 1 Foto Bersama Tim Atelieryoda	17

DAFTAR TABEL

Tabel 3 1 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu ke-1.....	19
Tabel 3 2 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu ke-2.....	21
Tabel 3 3 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu ke-3.....	23
Tabel 3 4 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-4.....	24
Tabel 3 5 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-5.....	24
Tabel 3 6 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-6	26
Tabel 3 7 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-7.....	26
Tabel 3 8 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-8.....	28
Tabel 3 9 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-9.....	30
Tabel 3 10 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-10.....	32
Tabel 3 11 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-11	33
Tabel 3 12 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-12.....	34
Tabel 3 13 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-13.....	36
Tabel 3 14 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-14.....	37
Tabel 3 15 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-15.....	38
Tabel 3 16 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-16.....	39

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program magang merupakan suatu wadah untuk mendorong para mahasiswa agar belajar secara langsung di perusahaan dengan melihat bagaimana kondisi nyata di lapangan. Dengan adanya magang diharapkan dapat memberikan mahasiswa pengalaman yang nantinya akan meningkatkan kreativitas, kemandirian dan menemukan pengetahuan yang didapat dari permasalahan riil. Magang juga memberikan bekal kepada mahasiswa sebelum menjalankan kegiatan kerja yang sebenarnya. Selain itu, magang juga dapat memaksimalkan potensi mahasiswa karena secara tidak langsung dalam magang mahasiswa akan terlatih untuk bekerja dengan menerapkan teori yang telah didapat dan memperluas jaringan dengan orang-orang baru yang memiliki keahlian pada bidang tertentu sehingga mahasiswa mendapatkan ilmu-ilmu baru yang bermanfaat.

Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) merupakan salah satu bentuk dari pembelajaran yang dilakukan oleh para mahasiswa dengan memberikan kesempatan untuk mengembangkan diri melalui dunia kerja nyata. Melalui program MBKM yang telah dilaksanakan diharapkan mahasiswa memperoleh *hard skill* dan *soft skill* yang baik. Dengan tuntutan dunia industri saat ini, program MBKM dapat membantu perguruan tinggi menghasilkan lulusan terbaik. Dengan adanya magang diharapkan akan menghasilkan lulusan terbaik sesuai dengan kemajuan IPTEK dan perkembangan zaman.

Dalam hal ini praktikan melaksanakan magang di salah satu konsultan perencana yaitu Atelieryoda Design. Melalui magang MBKM tersebut mahasiswa dapat mengkonversi nilai-nilai mata kuliah yang diambil pada semester 7. Dalam melaksanakan program magang, penulis di tugaskan dalam pengerjaan yang terjadi di dalam konsultan tersebut baik sebagai drafter maupun designer.

1.2 Tujuan

Maksud dan tujuan praktik magang yang dilakukan praktikan adalah untuk membantu praktikan memperoleh pengalaman dan wawasan tentang Arsitektur serta mempersiapkan praktikan untuk menjadi profesional yang kompeten dalam bidang tersebut. Tujuan-tujuan lain dari magang antara lain:

1. Agar dapat mengetahui bagaimana proses Arsitek dalam menyelesaikan suatu proyek.
2. Agar dapat mengetahui bagaimana menghadapi dan menyelesaikan masalah arsitektur yang terjadi.
3. Meningkatkan keterampilan, wawasan, kultur, praktis dan menguasai peralatan dan teknologi yang digunakan dalam industri.
4. Melatih mengembangkan *Skill* dan ilmu yang diperoleh diperkuliahan.

1.3 Batasan Waktu dan Tempat

Praktikan melaksanakan magang selama empat (4) bulan, di mulai dari tanggal 04 September 2023 sampai tanggal 29-Desember-2023. praktikan melakukan magang di salah satu kantor konsultan Arsitektur yaitu **Atelieryoda** yang ber alamatkan di Jl.Perjuangan, No. 11, Tangung Rejo, Setia Budi, Kota Medan. **Atelieryoda** ini di pimpin oleh seorang professional arsitek yang Bernama Yosi Dadu, ST., IAI. **Atelieryoda** ini beranggotakan 3 orang di antara nya terdapat junior arsitek, 3D artis dan mahasiswa/i magang.

1.4 Lingkup Magang

Lingkup yang praktikan lakukan pada saat magang adalah menjadi *team support*, di mana praktikan harus mampu menguasai 3D, gambar kerja dan *mendesign* suatu proyek yang sedang di kerjakan.

1.5 Sistematika Penulisan

Berikut sistematika penulisan laporan Magang MBKM:

BAB I PENDAHULUAN

Berisikan latar belakang, maksud dan tujuan, batasan waktu dan tempat, ruang lingkup dan sistematika penulisan yang dimana termasuk sebagai pendahuluan dari isi laporan magang MBKM.

BAB II PROFIL INSTITUSI DAN PROYEK MAGANG MBKM

Berisikan profil institusi, struktur organisasi, tugas dan wewenang struktur

organisasi, jadwal kerja dan deskripsi singkat mengenai kegiatan yang dikerjakan selama magang MBKM.

BAB III KEGIATAN MAGANG DAN PEMBAHASAN KRITIS

Berisikan tahap persiapan, pelaksanaan magang MBKM, laporan deskripsi pekerjaan, masalah dan solusi dalam pengerjaan dan perbandingan teori yang diberikan di perkuliahan dengan secara langsung di lapangan dalam melaksanakan magang MBKM.

BAB IV PENUTUP

Berisikan kesimpulan tentang proyek/kegiatan yang telah dilaksanakan selama magang MBKM dan saran mengenai perbaikan substansi dan dapat memperluas wawasan dan ilmu selama melaksanakan magang MBKM, khususnya ilmu tentang Arsitektur.

DAFTAR PUSTAKA

Berisikan sumber-sumber yang di dapat sebagai bahan referensi dalam penulisan laporan magang MBKM.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Surat pengantar magang MBKM AterlierYoda
2. Surat balasan diterima magang
3. Surat keterangan selesai magang
4. Logbook 3 asli

BAB II

PROFIL INSTITUSI DAN PROYEK MAGANG

2.1 Profil Perusahaan

Nama	: ATELIERYODA
Alamat perusahaan	: JL. Perjuangan, No. 11, Tanjung Rejo, Setia Budi, Kota Medan
Nama Pendiri	: Yosi Dadu, ST., IAI
Kota / Kabupaten	: Kota Medan
Kecamatan	: Medan Selayang
Provinsi	: Sumatera Utara
Kode pos	20131
Email	: atelieryoda@yahoo.com
Telepon	: 08176470709
Instagram	: atelieryoda

2.2 Struktur Organisasi

PT. Atelieryoda Internasional adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa desain Arsitektur dan Interior yang memfokuskan pada pekerjaan desain hospitality dan residence. Berdiri sejak tahun 2014 dan menjadi badan hukum PT sejak 2017.



Gambar 2 1 Struktur Organisasi Institusi

2.3 Pengertian

2.3.1 Kepala Arsitek

Bertanggung jawab dalam perencanaan dan perancangan. Mengadakan koordinasi dalam pelaksanaan perencanaan bersama dengan unsur teknis, pengelola/pemimpin proyek.

2.3.2 Marketing proyek

Bertanggung jawab dalam melibatkan berbagai strategi pemasaran dan komunikasi yang efektif dalam mempromosikan produk Perusahaan kepada target konsumen.

2.3.3 Senior Arsitek

Senior Arsitek adalah teknisi yang merencanakan konsep desain, membuat desain dengan menggunakan *software* yang mendukung dalam proses pengerjaan desain, mengecek dan mengoreksi gambar.

2.3.4 Senior Desain Interior

Desainer interior memiliki fokus untuk membangun pengalaman yang menarik bagi siapa pun yang menempati sebuah bangunan. Jenis arsitek yang satu ini bertugas menentukan penataan dinding, pintu, bahan, finishing, stopkontak, desain pencahayaan, hingga furnitur. Semua itu harus dipertimbangkan secara detail mengikuti kebutuhan klien dan kondisi bangunan.

2.3.5 Drafter

Drafter adalah teknisi teknik yang membuat gambar atau rencana teknis terperinci untuk mesin, bangunan, elektronik, infrastruktur, dll. Drafter menggunakan perangkat lunak komputer dan sketsa manual untuk mengubah desain, rencana, dan tata letak insinyur dan arsitek menjadi satu set gambar teknis. Jika arsitektur bekerja untuk mendesain sebuah bangunan, maka tugas drafter adalah menggambarnya jauh lebih detail dari seorang arsitek, khususnya di sisi interiornya.

2.3.6 Pemegang

Magang adalah proses penerapan pengetahuan atau kompetensi dari dunia pendidikan ke dunia kerja secara di mana pemegang bisa memahami sistem kerja dunia profesional yang sebenarnya.

2.4 Jadwal Kerja

Adapun peraturan dan tata tertib yang diberlakukan di Atelieryoda bagi setiap karyawan, termasuk pemegang, yaitu:

1. Jam kerja pada hari Senin s/d Jum'at pukul 10.00 – 17.00 WIB, dan hari Sabtu pukul 10.00 – 15.00 WIB.
2. Libur pada hari Nasional/tanggal merah
3. Jika tidak masuk kerja, karyawan harus izin langsung dengan administrator dan pembimbing magang.

2.5 Pekerjaan Proyek

Berikut pekerjaan selama magang MBKM di Atelieryoda:

No	Aktivitas	Bulan															
		September				Oktober				November				Desember			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Hunian Perumahan Savana																
2	Fasad Rumah Tinggal Pak Akram																
3	Eksterior Café Barito																
4	Toilet Barito																
5	Kolam Renang																
6	Lantai Foyer Blok N																
7	Café Royal Penyet																
8	Kantor Sewa PT. Ira Widya Utama																
9	Toko Skincare																
10	Sayembara Masjid Agung																

Gambar 2.2 Pekerjaan Proyek

2.6 Proyek kegiatan magang

Selama melaksanakan kegiatan magang MBKM di Atelieryoda, praktikan diberikan tugas untuk mengerjakan beberapa proyek yang sedang berjalan. Terdapat beberapa proyek atau pekerjaan yang diberikan langsung oleh prinsipal arsitek, pekerjaan tersebut meliputi: membuat denah rumah tinggal type 36 dan 48, membuat 3D rumah tinggal, mendesain perumahan savana, re-fasad sebuah rumah tinggal, renovasi eksterior café elasador, men-survey dan mengukur ulang café

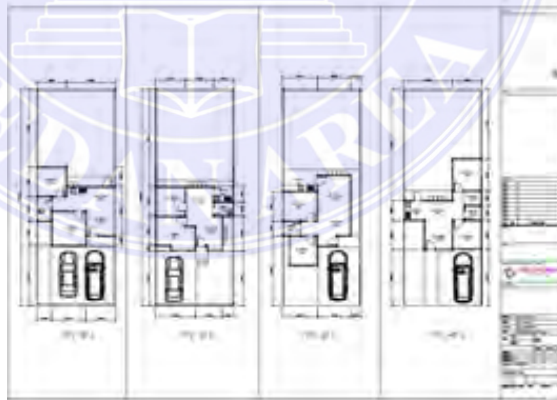
royal penyet, renovasi eksterior dan interior café royal penyet, membuat fasad sebuah toko skincare, merencanakan Pembangunan kantor sewa PT. Ira, sayembara masjid.

2.7 Deskripsi Pekerjaan

Dalam melaksanakan magang MBKM di Atelieryoda, terdapat beberapa pekerjaan yang praktikan turut serta dalam pengerjaannya. beberapa pekerjaan yang praktikan kerjakan, yaitu:

2.7.1 Rumah Tinggal Perumahan SAVANA

Proyek ini merupakan proyek perumahan kavling SAVANA yang berlokasi di parapat yang dikerjakan pada awal magang, dalam proyek ini praktikan berpartisipasi dalam pengerjaan, denah rumah tinggal tipe 36 dan tipe 48, membuat 3D model, dan menyusun perumahan pada site. Dalam pengerjaan denah rumah dan desain 3D rumah tersebut melalui beberapa tahap yaitu dimulai dengan gambar denah tipe 36 dan 48 dengan membuat beberapa opsi susunan ruang dari masing-masing tipe rumah, dilanjutkan membuat 3D model hunian menggunakan aplikasi sketchup dengan beberapa opsi desain.



Gambar 2 3 Denah Rumah Tinggal Tipe 48 Perumahan Savana



Gambar 2 4 Denah Rumah Tinggal Tipe 36 Perumahan Savana



Gambar 2 5 Desain Rumah Tinggal Tipe 48 Opsi 1



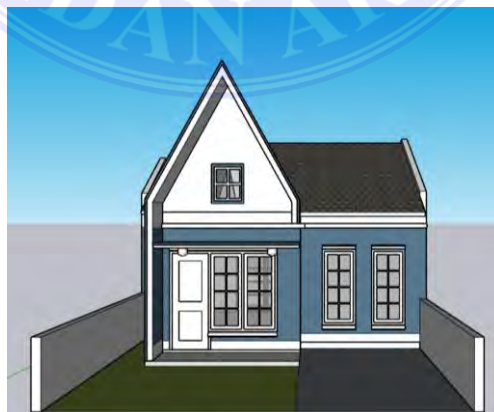
Gambar 2 6 Desain Rumah Tinggal Tipe 48 Opsi 2



Gambar 2 7 Desain Rumah Tinggal Tipe 36 Opsi 1



Gambar 2 8 Desain Rumah Tinggal Tipe 36 Opsi 2



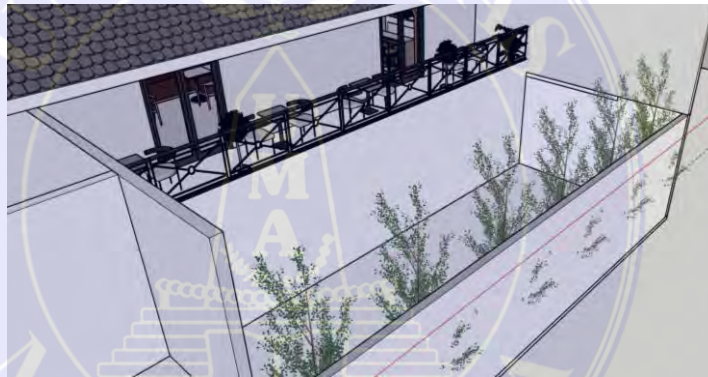
Gambar 2 9 Desain Rumah Tinggal Tipe 36 Opsi 3



Gambar 2 10 Memasukan Rumah Tinggak Kedalam Site Perumahan Savana

2.7.2 Eksterior Cafe Barito

Pada proyek ini praktikan diberikan pekerjaan untuk membantu rekan kerja dalam pengerjaan eksterior cafe Barito yang berlokasi di Jakarta selatan. Dalam proses pengerjaan praktikan tidak hanya menyusun furnitur pada eksterior lantai 2 serta membuat atap yang mengikuti eksisting.



Gambar 2 11 Perspektif Eksterior Cafe Barito

2.7.3 Fasad Rumah Tinggal

pada proyek ini, praktikan diminta untuk memuat fasad rumah tinggal dimana *owner* bernama Pak Akram ingin membuat sebuah fasad dirumah yang sudah terbangun yang berlokasi di Jl. Tasbih 1.



Gambar 2 12 Hasil Survey Tampak Depan Rumah Tinggal Pak Akram



Gambar 2 13 Desain 3D Rumah Pak Akram



Gambar 2 14 Desain Fasad Rumah Tinggal Pak Akram

2.7.4 Toilet Cafe Barito

Pada proyek ini, praktikan diminta untuk mengerjakan pekerjaan renovasi sebuah toilet yang berukuran 3,5 m x 2 m dan 2 m x 1,7 m pada café Barito yang berlokasi di Jakarta Selatan. Dalam mengerjakan desain toilet ini praktikan diarahkan langsung oleh pembimbing, desain yang seperti apa yang diinginkan oleh owner, terdapat 2 toilet yang ingin direnovasi oleh owner. Berikut foto kondisi toilet pada café Barito sebelumnya:



Gambar 2 15 Kondisi Awal Pada Toilet Cafe Barito

Perubahan renovasi yang desain sesuai dengan apa yang *owner* minta, dengan memadukan warna cat maroon pada dinding dengan panel yang berwarna kayu.



Gambar 2 16 Desain Toilet Berukuran 3,5 m x 2 m

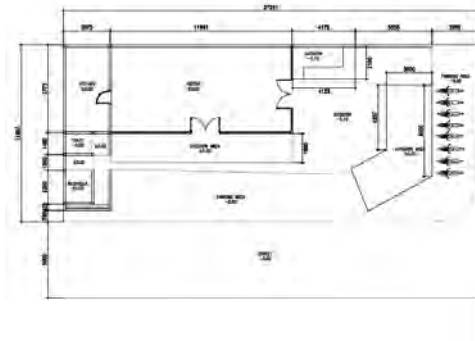


Gambar 2 17 Desain Toilet Ukuran 2 m x 1.7 m

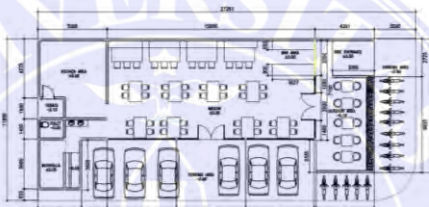
2.7.5 Café Royal Penyet

pada proyek ini, praktikan diberikan pekerjaan untuk merenovasi eksterior dan interior café Royal Penyet yang berlokasi di Jl. Tasbih 1. Pada

tahap awal praktikan diminta untuk mensurvey café terlebih dahulu untuk mengukur luas bangunan café Royal Penyet yang akan di renovasi.



Gambar 2 18 Salinan Denah Hasil Survey Cafe Royal Penyet



Gambar 2 19 Denah Cafe Royal Penyet Setelah di Ubah



Gambar 2 20 Kondisi Awal Eksterior Cafe Royal Penyet



Gambar 2 21 Hasil Survey interior Cafe Royal Penyet



Gambar 2 22 Desain Eksterior Cafe Royal Penyet



Gambar 2 23 Desain interior Cafe Royal Penyet

2.7.6 Fasad Toko Skincare

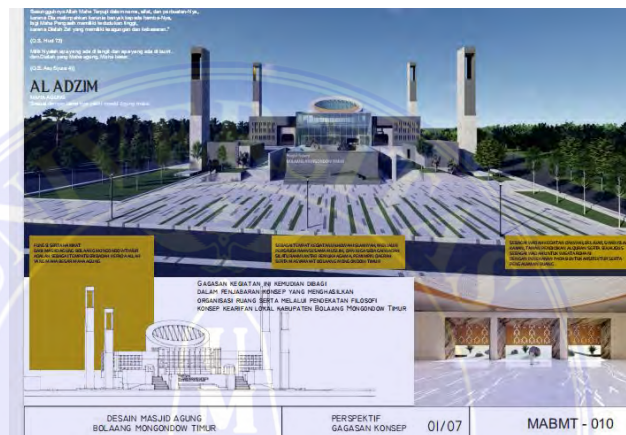
pada proyek ini praktikan di berikan pekerjaan untuk membuat fasad dari toko Skincare.



Gambar 2 24 desain Eksterior Toko Skincare

2.7.7 Sayembara Masjid Agung Bolang Mongonodw Timur

pada kegiatan ini praktikan bersama tim perusahaan mengikuti sebuah sayembara Masjid Agung yang diadakan oleh pemerintah Kabupaten Bolang Mongondow Timur, pada sayembara ini tim mendapatnya juara 2. Dalam melaksanakan sayembara masjid agung ini, praktikan mengerjakan Bersama tim dan prinsipal arsitek langsung dan praktikan mendapatkan tambahan ilmu bagaimana menyusun konsep desain pada suatu proyek sayembara masjid.



Gambar 2 25 Poster Sayembara Masjid bolaang Mongondow Timur

BAB III

KEGIATAN MAGANG DAN PEMBAHASAN KRITIS

3.1 Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, untuk menjadi seorang arsitek, praktikan diharuskan untuk dapat memiliki kemampuan yang kreatif dan inovatif, kemampuan berkomunikasi, memiliki keterampilan teknis, kemampuan analisis serta kemampuan kerja tim. Hal ini, praktikan juga diharapkan untuk dapat menguasai beberapa aplikasi pendukung seperti aplikasi autocad, sketchup, layout, enscape dan lain-lain. Dimana software ini berperan penting untuk persiapan dalam pekerjaan magang MBKM.

3.2 Tahap Pelaksanaan Magang MBKM

Selama melaksanakan magang MBKM, praktikan ditugaskan dan dibimbing langsung oleh prinsipal arsitek dan tim/mentor di Atelieryoda untuk melakukan pekerjaan beberapa proyek yang berbeda-beda. Adapun proyek/kegiatan yang ditugaskan kepada praktikan yaitu dimulai pada minggu pertama bulan september, praktikan diberikan pekerjaan untuk membuat denah rumah tinggal dengan tipe 36 dan tipe 48 untuk membangun sebuah perumahan kavling, lalu ditugaskan untuk membuat 3D modeling rumah tinggal tersebut dengan beberapa opsi desain dan membantu untuk merenovasi eksterior Cafe Elasador. Pada bulan Oktober, praktikan diberikan tugas untuk membuat fasad rumah tinggal, merenovasi toilet Café Barito dan berdiskusi merencanakan pembangunan kantor sewa milik PT. Ira Widya Utama. Pada bulan November, penulis diberikan pekerja untuk melanjutkan progres rancangan kantor sewa milik PT. Ira Widya Utama, desai fasad sebuah toko skincare. Pada bulan Desember, penulis mengikuti sayembara Masjid bersama tim dengan pimpinan dan staf Atelieryoda.

Selama kegiatan magang MBKM berjalan, praktikan juga beberapa kali melakukan bimbingan bersama dosen pembimbing magang dikampus. Hal ini bertujuan agar praktikan mendapatkan arahan dari dosen ketika melaksanakan magang MBKM di intitusi yang praktikan ditempatkan.

3.3 Lingkungan Magang

Pada lingkungan magang di Atelieryoda, praktikan dibimbing langsung oleh principal arsitek bapak Yosi Dadu, ST., IAI dan tim di Atelieryoda baik secara visual maupun non visual dan konsultasi, sehingga praktikan dapat sangat terbantu Ketika mengerjakan pekerjaan. Tim Atelieryoda memiliki sistem kekeluargaan yang sangat baik sehingga praktikan merasa tidak merasa tertekan saat diberikan pekerjaan dan saling membantu dalam pekerjaan. Adapun foto dari tim dari Atelieryoda:


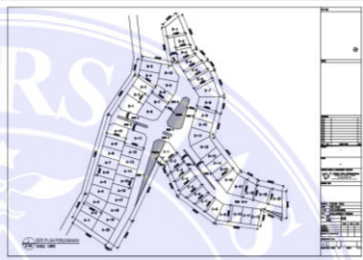


Gambar 3 1 Foto Bersama Tim Atelieryoda


3.4 Laporan Kegiatan Magang MBKM

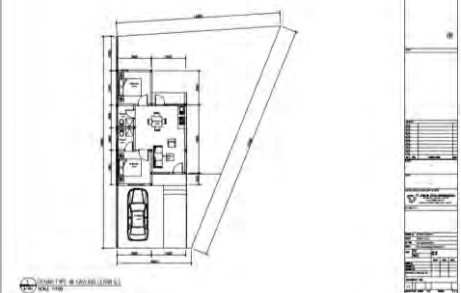

Minggu 1	
Tanggal	Kegiatan
04 – 05 September 2023	Perkenalan diri kepada pimpinan dan karyawan serta diberikan penjelasan mengenai sistem kerja yang akan diberikan, diajak untuk mengawasi lapangan dalam proyek interior dan diberikan penjelasan bagaimana system kerja dilapangan.

	
<p>06 September 2023</p>	<p>diberikan pekerjaan untuk membuat denah rumah tinggal tipe 48 dengan 4 opsi. Dalam mengerjakan denah ini praktikan diberikan arahan terlebih dahulu bagaimana membuat denah susunan ruang yang efektif.</p> 
<p>07 September 2023</p>	<p>Pergi ke toko material dekor indo bersama pimpinan dan tim untuk melihat material yang akan dibeli untuk kebutuhan interior sebuah proyek rumah tinggal.</p> 
<p>08 September 2023</p>	<p>Diberikan tugas untuk membuat denah rumah tinggal tipe 45 menggunakan aplikasi autocad.</p>

	
<p>09 September 2023</p>	<p>Diberikan tugas untuk menyesuaikan ukuran lahan bangunan yang akan digunakan untuk proyek perumahan kavling.</p> 

Tabel 3 1 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu ke-1




Minggu 2	
Tanggal	Kegiatan
<p>11 – 12 September 2023</p>	<p>Melanjurkan tugas untuk membuat denah rumah tinggal tipe 48 dan tipe 36 ditambah dengan sedikit revisi yang diarahkan langsung oleh principal arsitek dan beberapa revisi langsung dari <i>client</i>.</p> 

	
13 – 15 September 2023	<p>Membuat modeling 3d rumah tinggal tipe 48 yang akan dipakai untuk perumahan kavling dengan membuat beberapa opsi desain.</p> 



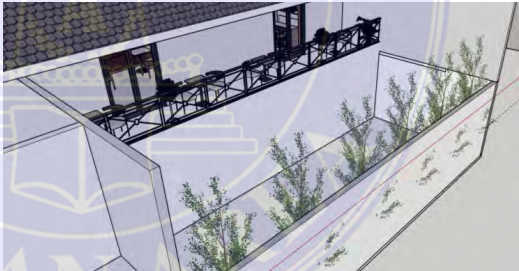
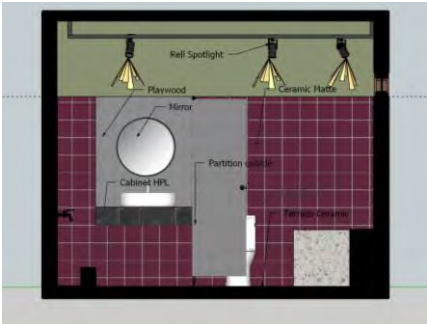
Tabel 3 2 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu ke-2

Minggu 3	
Tanggal	Kegiatan
18 September 2023	Melanjutkan pekerjaan untuk membuat modeling 3d rumah tinggal tipe 48 dan 36 yang akan dipakai untuk

	<p>perumahan kavling dengan membuat beberapa opsi desain dan menyusun bangunan kedalam site.</p>   
<p>19-22 September 2023</p>	<p>Penulis diberikan pekerjaan untuk mendesai sebuah fasad rumah tinggal 2 lantai yang berlokasi di Jalan Tasbih 1, Medan. Perkerjaan ini diarahkan langsung oke principal arsitek fasad seperti apa yang diminta oleh client.</p>



Tabel 3 3 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu ke-3


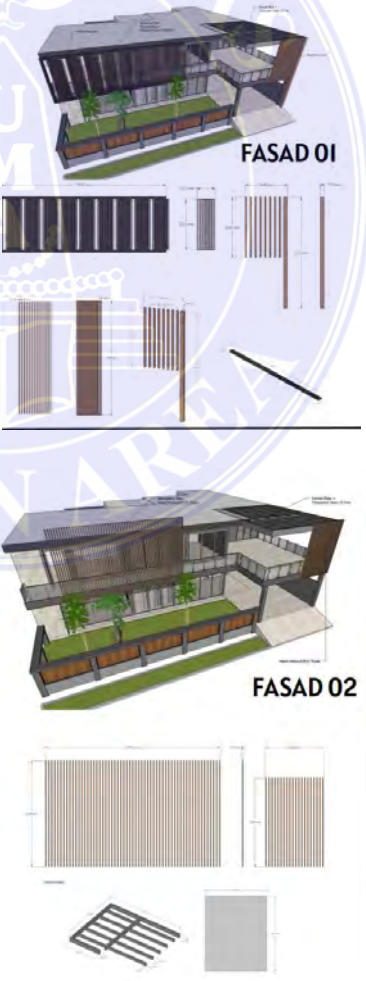
Minggu 4	
Tanggal	Kegiatan
25-28 September 2023	<p>Diberikan pekerjaan untuk membantu tim membuat renovasi eksterior sebuah café barito yang berlokasi di Jakarta Selatan.</p> 
29 September 2023	<p>Diberikan pekerjaan untuk mendesain renovasi sebuah toilet cafe Barito.</p> 



Tabel 3 4 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-4

Minggu 5	
Tanggal	Kegiatan
02 Oktober 2023	<p>Membuah denah kolam renang pada rumah BHR JL. Tasbih 1.</p>
03-04 Oktober 2023	<p>Mengukur lantai foyer dari sebuah rumah tinggal di Jl. Tasbih 1, medan, untuk dipindahkan ke file autocad karna ada perbaikan desain lantai foyer.</p>

Tabel 3 5 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-5

Minggu 6	
Tanggal	Kegiatan
09 Oktober 2023	<p>Melanjutkan revisi untuk renovasi toilet Café Barito.</p> 
10-12 Oktober 2023	<p>Membuat skematik fasad rumah tinggal 3 opsi yang didesain oleh principal arsitek.</p> 




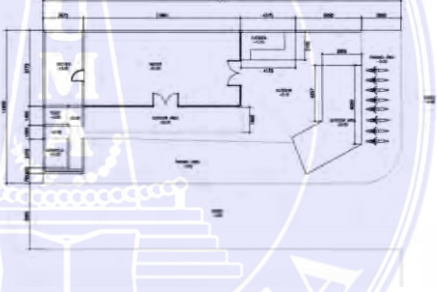
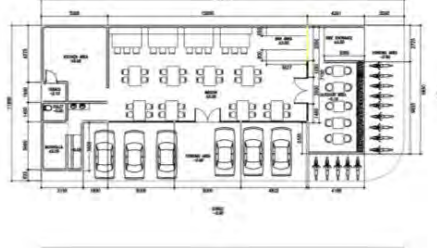
Tabel 3 6 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-6

Minggu 7	
Tanggal	Kegiatan
16-19 Oktober 2023	Berdiskusi dengan principal arsitek dan diberikan pekerjaan untuk membuat sebuah kantor sewa milik PT. Ira Widya Utama yang berlokasi di jalan cakra komplek tasbih 1, medan, lalu mencari referensi desain dan penyusunan program ruang kantor sewa.
20 Oktober 2023	Menyusun panel fasad rumah tinggal yang telah dikerjakan sebelumnya.

Tabel 3 7 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-7

Minggu 8	
Tanggal	Kegiatan
23 Oktober 2023	Melanjutkan untuk memulai penyusunan program ruang kantor sewa PT. Ira dan berdiskusi dengan principal arsitek seperti apa saja kebutuhan ruang pada bangunan tinggi kantor sewa. Progress kantor sewa ini beberapa kali

	<p>terhenti karena ada beberapa proyek lain yang butuh waktu yang lebih cepat untuk dikerjakan.</p>
24-25 Oktober 2023	<p>Diberikan pekerjaan untuk mensurvei sebuah café di jalan tasbih 1 yaitu café Royal Penyet untuk direnovasi. Pada saat pengukuran, praktikan dibantu oleh tim untuk mengukur ulang luas bangunan café tersebut menggunakan alat ukur meteran. Dalam pengukuran ulang, praktikan tidak memiliki kendala karena dibantu oleh tim.</p> <p>Hal unik: yang praktikan dapat ialah praktikan menjadi tau bagaimana situasi dilapangan pada saat pengukuran luas bangunan.</p>  



	
26 Oktober 2023	<p>Menyalin hasil survey pengukuran Café Royal Penyet ke aplikasi Autocad.</p> 
27 Oktober 2023	<p>Memulai untuk merenovasi merancang ulang denah yang telah diukur pada Café Royal Penyet.</p> 

Tabel 3 8 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-8

Minggu 9	
Tanggal	Kegiatan
30 Oktober – 03 November 2023	<p>Memulai untuk membuat 3D renovasi café royal penyet, dimulai dengan 3D pada eksterior bangunan lalu dilanjutkan untuk memulai proses desain pada interior café royal penyet.</p> <p>Kendala: Dalam mendesain bangunan café ini, kendala yang praktikan dapat yaitu dalam pemilihan material yang efektif dan terjangkau untuk diterapkan pada bangunan yang di inginkan oleh klien.</p> <p>Hal unik: yang praktikan dapat dalam merancang bangunan ini yaitu praktikan dapat mengetahui konsep desain interior dan penerapan material yang efektif.</p> <div style="text-align: center;">   </div>

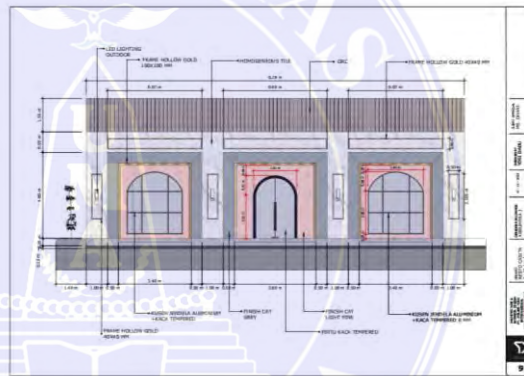


Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-9

Minggu 10	
Tanggal	Kegiatan
06 November 2023	<p>praktikan Kembali melanjutkan pekerjaan progress merancang kantor sewa PT. Ira.</p> <p>Kendala: pada pekerjaan PT. Ira ini praktikan mendapat kendala dalam penyusunan konsep program ruang secara makro dan mikro pada bangunan tinggi, lalu berdiskusi dengan prinsipal arsitek dan menjelaskan konsep program ruang secara makro dan mikro.</p> <p>Hal unik: Setelah mendengar penjelasan prinsipal, praktikan jadi mendapat pengetahuan baru tentang langkah-langkah membuat program ruang dan kebutuhan ruang yang diterapkan pada bangunan tinggi</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;">   </div>

08 – 11 November
2023

praktikan diberikan pekerjaan untuk membuat fasad sebuah toko skincare, toko tersebut merupakan ruko yang bergandeng 3 yang dijadikan 1 bangunan untuk dibangun sebuah toko skincare, lalu membuat skematik desain menggunakan layout Sketchup.


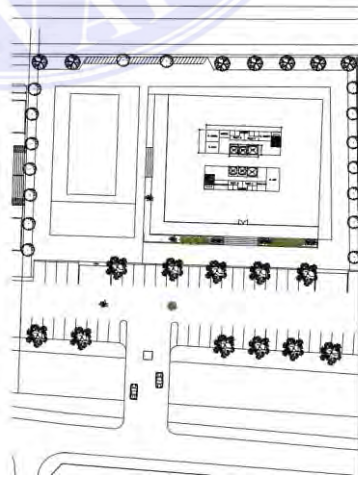



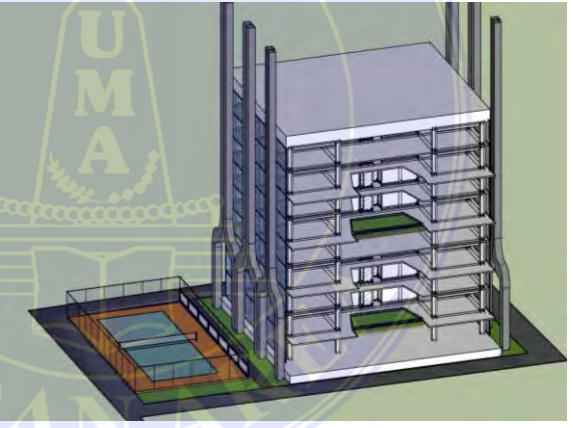
Pada saat membuat skematik desain pada layout praktikan mendapatkan ilmu dalam membuat skematik yang baik di layout seperti membuat dimensi ukuran yang teratur dan penamaan material pada layout.

Kendala: praktikan memiliki kendala saat memasukkan gambar ke layout karena sebelumnya praktikan belum mengetahui pengaturan yang ada di layout.

Hal unik: setelah praktikan mengerti cara membuat skematik pada aplikasi layout, praktikan menjadi terbiasa dan memudahkan praktikan dalam membuat skematik desain/gambar.

Tabel 3 10 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-10

Minggu 11	
Tanggal	Kegiatan
13- November 2023	<p>Praktikan menentukan desain yang seperti apa yang akan diterapkan pada bangunan kantor sewa. Pada proyek ini praktikan mendapatkan kendala dalam membuat fasad pada bangunan tinggi dengan material apa saja. Praktikan masih belum terlalu paham mengenai perletakan grid kolom pada bangunan tinggi dan jarak antar kolom pada bangunan.</p> <p>Solusi yang pratikan temukan pada waktu membuat grid kolom yaitu praktikan meliaht contoh pada bagunan yang sudah terbangun bagaimana membuat grid kolom sesuai dengan ketentuan.</p>   <p style="text-align: center;">Ket: Siteplan Kantor PT. Ira Widya Utama</p>

	 <p data-bbox="598 918 1268 963">Ket: perletakan grid kolom yang praktikan kerjakan</p> 
<p data-bbox="311 1456 574 1545">14 – 17 November 2023</p>	<p data-bbox="598 1456 1348 1545">Memindahkan kebutuhan ruang sebelumnya ke aplikasi excel untuk menghitung besaran ruang.</p>

Tabel 3 11 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-11

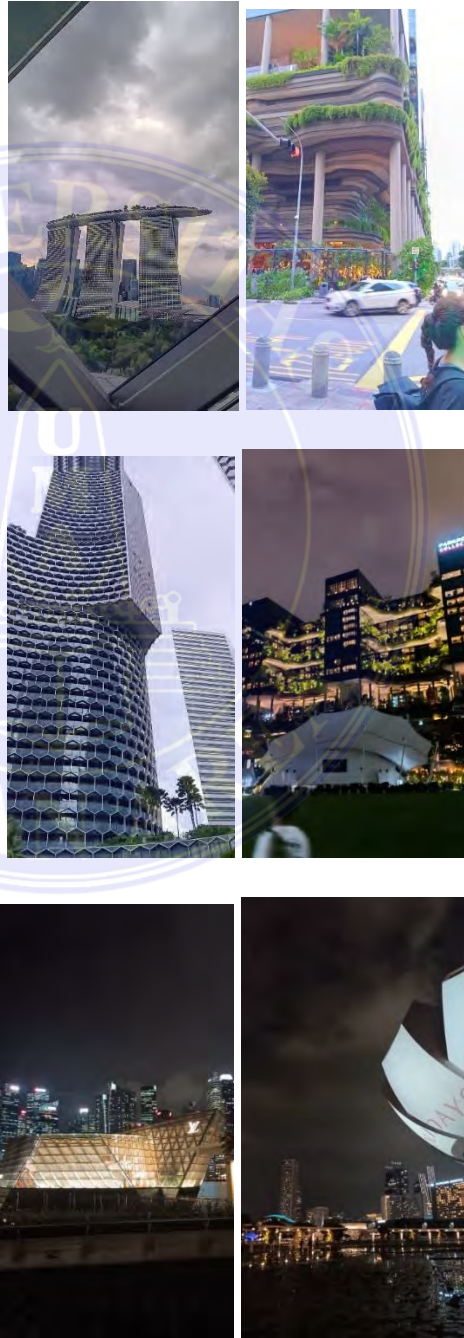
Minggu 12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Tanggal	Kegiatan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
20 – 24 November 2023	Membuat layout susunan ruang ke aplikasi autocad agar mengetahui luas besaran ruang yang di susun kedalam bangunan.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>KELOMPOK RUANG</th> <th>PELAKU DAN JENIS KEGIATAN</th> <th>KELOMPOK RUANG</th> <th>SPESIFIKASI RUANG</th> <th>LETAK RUANG</th> <th>STANDAR RUANG</th> <th>KAPASITAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>R. Kerja pribadi</td><td>Privat</td><td></td><td></td><td>9 m2/orang</td></tr> <tr><td>2</td><td>1. Kelompok Kegiatan Utama</td><td>Penyewa</td><td>R. Kerja Bersama</td><td>Semi privat</td><td></td><td></td><td>4 m2/orang</td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>R. Rapat</td><td>Privat</td><td></td><td></td><td>4 m2/orang</td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>Pantry</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td>1.3 m2/orang</td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>Lavatory</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td>1.2 m2/junit</td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td>Cafe</td><td></td><td></td><td></td><td>10 m2/junit</td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td>Gudang Bahan</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td>12.5 m2/junit</td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td>Dapur</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td>9 m2/junit</td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td>Mezz</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td>4 m2/orang</td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td>Akses makan</td><td>publik</td><td></td><td></td><td>1.2 m2/orang</td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td>Area Komunal</td><td>R. Santai & Diskusi</td><td>Servis</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td>Aula</td><td>Area Duduk</td><td>Semi Publik</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td>Paragang</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>2. Kelompok Kegiatan Pengelola</td><td>Manager</td><td>R. Kerja</td><td>Privat</td><td></td><td></td><td>4 m2/orang</td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td>Lavatory</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td>4 m2/orang</td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td>R. Kerja</td><td>privat</td><td></td><td></td><td>4 m2/orang</td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td>Direktur</td><td>Lavatory</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td>4 m2/orang</td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td>R. Kerja</td><td>Privat</td><td></td><td></td><td>4 m2/orang</td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td>Div. Keuangan</td><td>R. Kerja</td><td>Privat</td><td></td><td></td><td>4 m2/orang</td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td>Div. Teknik</td><td>R. Kerja</td><td>Privat</td><td></td><td></td><td>4 m2/orang</td></tr> <tr><td>21</td><td></td><td>Div. Pemeliharaan Ases</td><td>R. Kerja</td><td>Privat</td><td></td><td></td><td>4 m2/orang</td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td>Div. Pemasaran & Admin</td><td>R. Kerja</td><td>Privat</td><td></td><td></td><td>4 m2/orang</td></tr> <tr><td>23</td><td>3. Kelompok Kegiatan Pelanggan</td><td>Layanan Pengunjung</td><td>Lobby</td><td>Publik</td><td></td><td></td><td>1.6 m2/orang</td></tr> <tr><td>24</td><td></td><td></td><td>Reception</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td>15% dari Lobby</td></tr> <tr><td>25</td><td></td><td></td><td>Reception</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>26</td><td></td><td>Kegiatan Badan</td><td>Mushola</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td>1.3 m2/orang</td></tr> <tr><td>27</td><td></td><td></td><td>R. Wudhu</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td>1.2 m2/orang</td></tr> <tr><td>28</td><td></td><td>Area Parkir</td><td>Parkir Mobil</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td>2.5 m2 x 5 m/Mobil</td></tr> <tr><td>29</td><td></td><td></td><td>Parkir Motor</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td>1 m2 x 2 m2/Motor</td></tr> <tr><td>30</td><td>4. Kelompok Kegiatan Pendukung</td><td>Museum Yogi Baktubara</td><td>G. Pameran</td><td>Semi Publik</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td>R. Tunggu</td><td>Semi Publik</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>32</td><td></td><td></td><td>Lavatory</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>33</td><td></td><td>ATM Centre</td><td>ATM</td><td>Semi Privat</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>34</td><td></td><td></td><td>R. Tunggu</td><td>Publik</td><td></td><td></td><td>1.6 m2/orang</td></tr> <tr><td>35</td><td></td><td>Kegiatan Olahraga</td><td>Lapangan Tenis</td><td>Publik</td><td></td><td></td><td>10.97 x 23.77 m</td></tr> <tr><td>36</td><td></td><td></td><td>Area Tunggu</td><td>Publik</td><td></td><td></td><td>1.6 m2/orang</td></tr> <tr><td>37</td><td></td><td>Pengustakaan</td><td>R. Baca</td><td>Publik</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>38</td><td>5. Kelompok Kegiatan Pemangap</td><td>Perugas Keamanan</td><td>R. CCTV</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td>6 m2/orang</td></tr> <tr><td>39</td><td></td><td></td><td>Lavatory Pria</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>40</td><td></td><td></td><td>Toilet</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td>1.2 m2/junit</td></tr> <tr><td>41</td><td></td><td></td><td>Lavatory Wanita</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>42</td><td></td><td></td><td>Toilet</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td>1.2 m2/junit</td></tr> <tr><td>43</td><td></td><td>Praktika Kolaborasi</td><td>Lembar</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>44</td><td></td><td>Teknik dan MEP</td><td>R. AHU</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>45</td><td></td><td></td><td>R. Genset</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>46</td><td></td><td></td><td>LRI Pemasangan</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>47</td><td></td><td></td><td>LRI Baring</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>48</td><td></td><td></td><td>Tangga Darurat</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>49</td><td></td><td></td><td>Gudang Alat</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>50</td><td></td><td></td><td>Gudang Perabot</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>51</td><td></td><td></td><td>R. Pemas</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>52</td><td></td><td></td><td>Shaft Plumbing</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>53</td><td></td><td></td><td>Unit Kontrol</td><td>Servis</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							No	KELOMPOK RUANG	PELAKU DAN JENIS KEGIATAN	KELOMPOK RUANG	SPESIFIKASI RUANG	LETAK RUANG	STANDAR RUANG	KAPASITAS	1			R. Kerja pribadi	Privat			9 m2/orang	2	1. Kelompok Kegiatan Utama	Penyewa	R. Kerja Bersama	Semi privat			4 m2/orang	3			R. Rapat	Privat			4 m2/orang	4			Pantry	Servis			1.3 m2/orang	5			Lavatory	Servis			1.2 m2/junit	6			Cafe				10 m2/junit	7			Gudang Bahan	Servis			12.5 m2/junit	8			Dapur	Servis			9 m2/junit	9			Mezz	Servis			4 m2/orang	10			Akses makan	publik			1.2 m2/orang	11			Area Komunal	R. Santai & Diskusi	Servis			12			Aula	Area Duduk	Semi Publik			13			Paragang	Servis				14	2. Kelompok Kegiatan Pengelola	Manager	R. Kerja	Privat			4 m2/orang	15			Lavatory	Servis			4 m2/orang	16			R. Kerja	privat			4 m2/orang	17		Direktur	Lavatory	Servis			4 m2/orang	18			R. Kerja	Privat			4 m2/orang	19		Div. Keuangan	R. Kerja	Privat			4 m2/orang	20		Div. Teknik	R. Kerja	Privat			4 m2/orang	21		Div. Pemeliharaan Ases	R. Kerja	Privat			4 m2/orang	22		Div. Pemasaran & Admin	R. Kerja	Privat			4 m2/orang	23	3. Kelompok Kegiatan Pelanggan	Layanan Pengunjung	Lobby	Publik			1.6 m2/orang	24			Reception	Servis			15% dari Lobby	25			Reception	Servis				26		Kegiatan Badan	Mushola	Servis			1.3 m2/orang	27			R. Wudhu	Servis			1.2 m2/orang	28		Area Parkir	Parkir Mobil	Servis			2.5 m2 x 5 m/Mobil	29			Parkir Motor	Servis			1 m2 x 2 m2/Motor	30	4. Kelompok Kegiatan Pendukung	Museum Yogi Baktubara	G. Pameran	Semi Publik				31			R. Tunggu	Semi Publik				32			Lavatory	Servis				33		ATM Centre	ATM	Semi Privat				34			R. Tunggu	Publik			1.6 m2/orang	35		Kegiatan Olahraga	Lapangan Tenis	Publik			10.97 x 23.77 m	36			Area Tunggu	Publik			1.6 m2/orang	37		Pengustakaan	R. Baca	Publik				38	5. Kelompok Kegiatan Pemangap	Perugas Keamanan	R. CCTV	Servis			6 m2/orang	39			Lavatory Pria	Servis				40			Toilet	Servis			1.2 m2/junit	41			Lavatory Wanita	Servis				42			Toilet	Servis			1.2 m2/junit	43		Praktika Kolaborasi	Lembar	Servis				44		Teknik dan MEP	R. AHU	Servis				45			R. Genset	Servis				46			LRI Pemasangan	Servis				47			LRI Baring	Servis				48			Tangga Darurat	Servis				49			Gudang Alat	Servis				50			Gudang Perabot	Servis				51			R. Pemas	Servis				52			Shaft Plumbing	Servis				53			Unit Kontrol	Servis			
No	KELOMPOK RUANG	PELAKU DAN JENIS KEGIATAN	KELOMPOK RUANG	SPESIFIKASI RUANG	LETAK RUANG	STANDAR RUANG	KAPASITAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1			R. Kerja pribadi	Privat			9 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2	1. Kelompok Kegiatan Utama	Penyewa	R. Kerja Bersama	Semi privat			4 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
3			R. Rapat	Privat			4 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
4			Pantry	Servis			1.3 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
5			Lavatory	Servis			1.2 m2/junit																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
6			Cafe				10 m2/junit																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
7			Gudang Bahan	Servis			12.5 m2/junit																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
8			Dapur	Servis			9 m2/junit																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
9			Mezz	Servis			4 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
10			Akses makan	publik			1.2 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
11			Area Komunal	R. Santai & Diskusi	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
12			Aula	Area Duduk	Semi Publik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
13			Paragang	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
14	2. Kelompok Kegiatan Pengelola	Manager	R. Kerja	Privat			4 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
15			Lavatory	Servis			4 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
16			R. Kerja	privat			4 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
17		Direktur	Lavatory	Servis			4 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
18			R. Kerja	Privat			4 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
19		Div. Keuangan	R. Kerja	Privat			4 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
20		Div. Teknik	R. Kerja	Privat			4 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
21		Div. Pemeliharaan Ases	R. Kerja	Privat			4 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
22		Div. Pemasaran & Admin	R. Kerja	Privat			4 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
23	3. Kelompok Kegiatan Pelanggan	Layanan Pengunjung	Lobby	Publik			1.6 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
24			Reception	Servis			15% dari Lobby																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
25			Reception	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
26		Kegiatan Badan	Mushola	Servis			1.3 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
27			R. Wudhu	Servis			1.2 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
28		Area Parkir	Parkir Mobil	Servis			2.5 m2 x 5 m/Mobil																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
29			Parkir Motor	Servis			1 m2 x 2 m2/Motor																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
30	4. Kelompok Kegiatan Pendukung	Museum Yogi Baktubara	G. Pameran	Semi Publik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
31			R. Tunggu	Semi Publik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
32			Lavatory	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
33		ATM Centre	ATM	Semi Privat																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
34			R. Tunggu	Publik			1.6 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
35		Kegiatan Olahraga	Lapangan Tenis	Publik			10.97 x 23.77 m																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
36			Area Tunggu	Publik			1.6 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
37		Pengustakaan	R. Baca	Publik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
38	5. Kelompok Kegiatan Pemangap	Perugas Keamanan	R. CCTV	Servis			6 m2/orang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
39			Lavatory Pria	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
40			Toilet	Servis			1.2 m2/junit																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
41			Lavatory Wanita	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
42			Toilet	Servis			1.2 m2/junit																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
43		Praktika Kolaborasi	Lembar	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
44		Teknik dan MEP	R. AHU	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
45			R. Genset	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
46			LRI Pemasangan	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
47			LRI Baring	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
48			Tangga Darurat	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
49			Gudang Alat	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
50			Gudang Perabot	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
51			R. Pemas	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
52			Shaft Plumbing	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
53			Unit Kontrol	Servis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

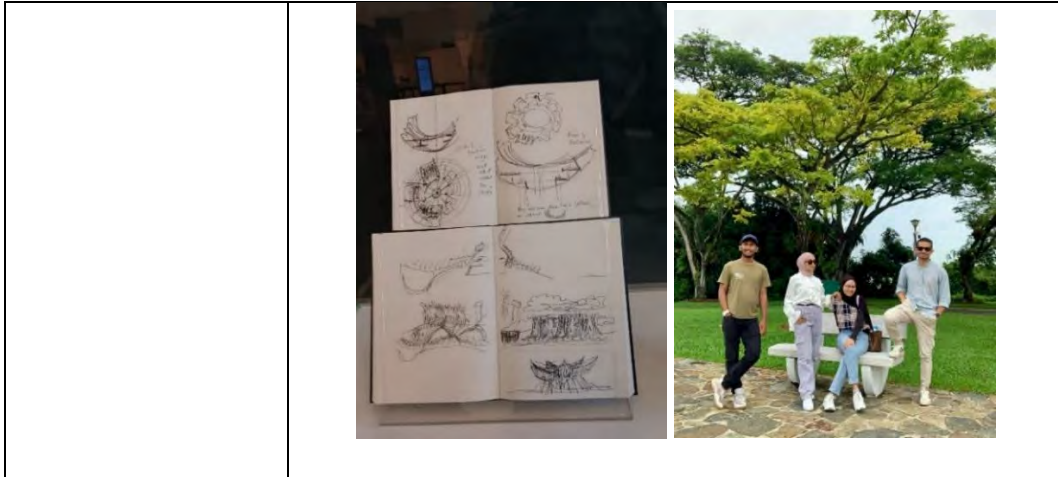
Tabel 3 12 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-12

Minggu 13	
Tanggal	Kegiatan
28 November – 02 Desember 2023	Prinsipal arsitek Atelieryoda mengajak tim pergi ke Singapore untuk melihat World Festival Architecture, selain melihat exhibitionnya, praktikan dan tim berkeliling jalan kaki di Singapore untuk melihat lingkungan sekaligus bangunan-bangunan yang atraktif, Selama di Singapore Praktikan banyak mendapatkan inspirasi dari bangunan-bangunan yang ada disana dengan menerapkan Green Building di setiap bangunan sehingga

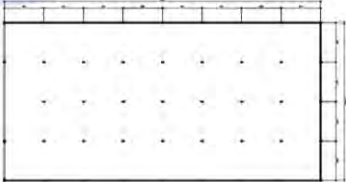
suasana tidak terasa panas, bahkan hampir tidak memiliki polusi di negara yang kecil tersebut.

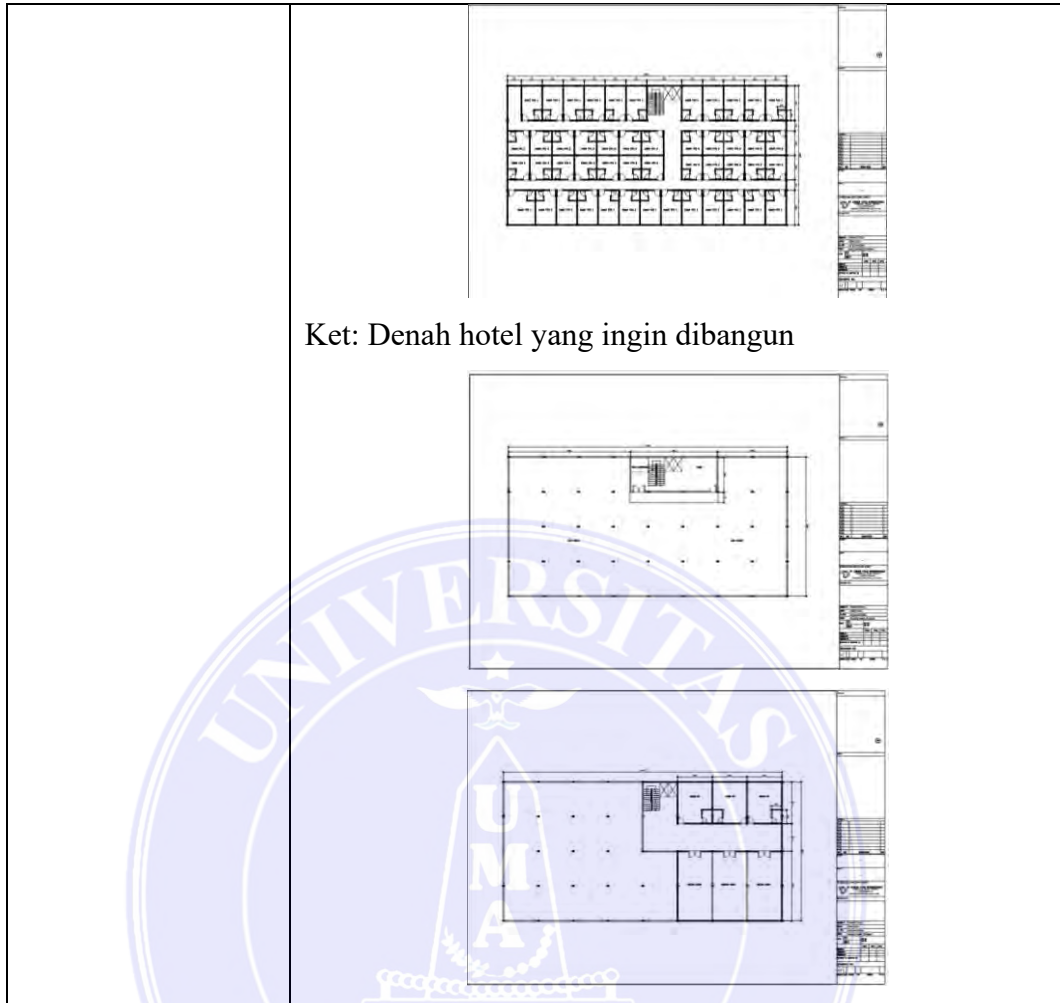
Berikut beberapa foto bangunan yang menjadi inspirasi bagi praktikan, berikut foto bangunan dan juga sketsa asli dari arsitek yang merencanakan bangunan yang ada di singapore:





Tabel 3 13 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-13

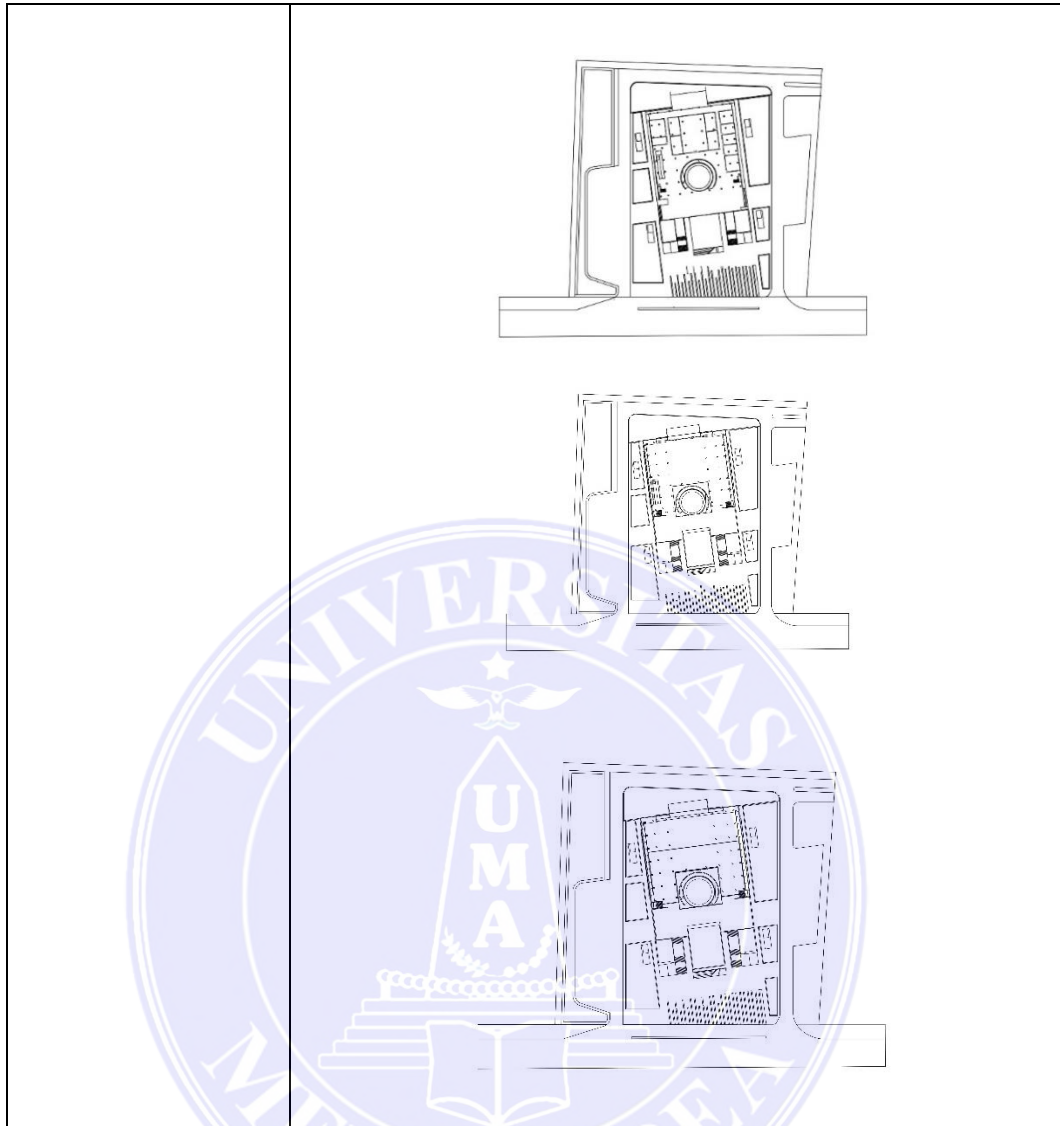
Minggu 14	
Tanggal	Kegiatan
03 Desember 2023	Berdiskusi dengan principal arsitek untuk mengikuti sayembara masjid agung yang diadakan oleh pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Timur.
04 - 05 Desember 2023	<p>Kedatangan Klien yang ingin membangun sebuah hotel yang berlokasi di Langsa, Aceh. Pada hotel yang ingin dibangun ini adalah awalnya bangunan sudah ada yang berfungsi sebagai tempat gym tetapi ingin di renovasi menjadi sebuah hotel.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Ket: denah awal bangunan sebelumnya</p>



Ket: Denah hotel yang ingin dibangun

Tabel 3 14 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-14

Minggu 15	
Tanggal	Kegiatan
10 Desember 2023	Melakukan pendaftaran sayembara masjid agung dan memulai untuk mencari data dan referensi untuk masjid yang akan didesain
11-12 Desember 2025	Memulai menyusun <i>moodboard</i> yang telah dikumpulkan dan mensketsakan orientasi arah bangunan pada site, praktikan juga mulai menyusun ruang ruang fasilitas masjid agung.



Tabel 3 15 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-15

Minggu 15	
Tanggal	Kegiatan
13-18 Desember 2023	Praktikan dan tim memulai untuk menyusun poster sayembara ke dalam panel poster yang telah tersedia. <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>

<p>19 Desember 2023</p>	<p>Tim melakukan presentasi via zoom meeting kepada juri-juri dan tim pelaksana sayembara masjid agung.</p>  <p>Presentasi dilakukan oleh ketua tim yaitu principal arsitek Bapak Yosi Dadu</p>
<p>27 Desember 2023</p>	<p>Mendapatkan informasi bahwasannya tim mendapatkan juara 2 pada sayembara Masjid Agung Bolaang Mongondow Timur.</p>

Tabel 3 16 Laporan Kegiatan Magang MBKM Minggu Ke-16

3.5 Masalah Dalam Pengerjaan

Selama melaksanakan magang MBKM, praktikan mengalami beberapa kendala pada saat mengerjakan pekerjaan yang diberikan oleh prinsipal, masalah yang saya hadapi selama magang yaitu:

- Kurang pemahaman tentang jenis-jenis material
- Kurang literatur dalam mendesain

3.6 Solusi dalam pengerjaan

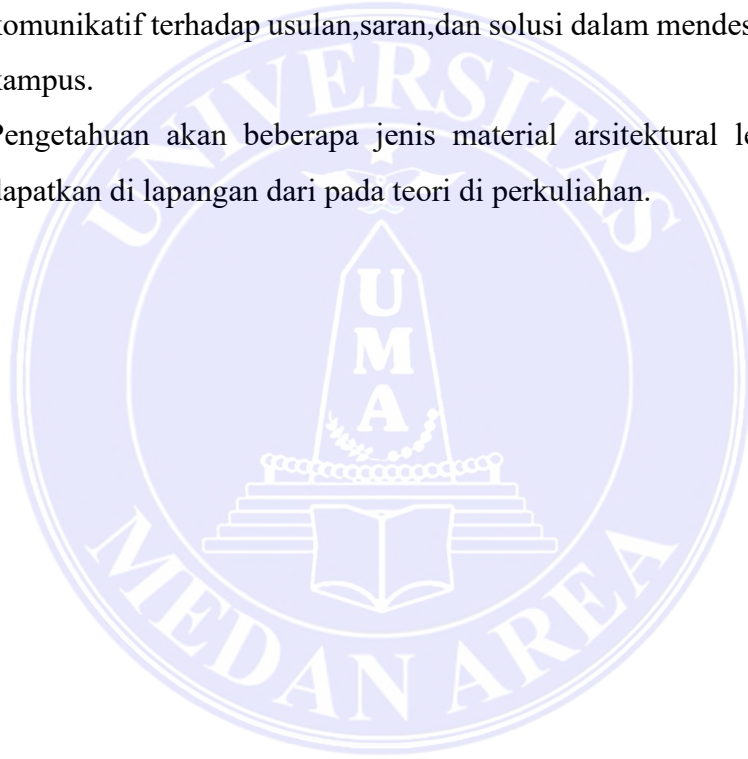
Solusi dalam pengerjaan selama melaksanakan magang MBKM, antara lain:

- Menggali referensi-referensi dari berbagai sumber tentang pemahaman arsitektur
- Banyak bertanya kepada yang lebih paham tentang apa yang tidak diketahui oleh penulis
- Mencari literatur-literatur mengenai material bangunan yang diterapkan pada bangunan yang sudah terbangun.

3.7 Perbandingan Antara Teori Perkuliahan dengan di Lapangan

Perbandingan antara teori dengan yang di lapangan yaitu:

1. Efisiensi waktu pengerjaan gambar di kampus dan di lapangan sangat berbeda. Di lapangan, kita dituntut untuk menyelesaikan pekerjaan dalam waktu yang lebih cepat dari pekerjaan di kampus.
2. Proses perancangan yang dilalui di perkuliahan dan di lapangan kurang lebih sama . Dimulai dari adanya tahap survei , analisis site , mencari referensi desain, asistensi progres, dan presentasi karya
3. Sistem komunikasi antar tim / arsitek / dosen, di lapangan lebih baik dan komunikatif terhadap usulan,saran,dan solusi dalam mendesain dari pada di kampus.
4. Pengetahuan akan beberapa jenis material arsitektural lebih banyak di dapatkan di lapangan dari pada teori di perkuliahan.



BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang MBKM yang dilakukan praktikan di Atelieryoda praktikan telah mencapai tujuan yang telah dirumuskan yaitu praktikan telah melakukan berbagai kegiatan/proyek sesuai yang di intruksikan oleh pembimbing lapangan dan dapat menyelesaikannya. Dalam pelaksanaan kegiatan magang di Atelieryoda, penulis juga dapat mempelajari system manajemen, terutama manajemen proses, produksi serta manajemen waktu yang baik dalam praktik nyata dunia kerja. Selain itu, praktikan mendapatkan pengalaman bagaimana suasana di dunia kerja yang sesungguhnya, wawasan dan keterampilan baru yang nantinya dapat dimanfaatkan dalam dunia kerja. Pengalaman tersebut Sebagian besar tidak didapatkan di perkuliahan dimana di dunia kerja lebih banyak menerapkan praktik dibandingkan teori.

Dalam menghadapi dunia kerja dimasa depan praktikan dapat menyimpulkan bahwa semakin berkembangnya zaman dan teknologi yang semakin canggih, sangat dibutuhkannya *softskill* dan *hardskill*. *Softskill* dibutuhkan untuk menjadi sumber daya yang kompeten nantinya adalah jiwa kepemimpinan, berpikir kritis, pemecahan masalah, manajemen organisasi, manajemen waktu, Kerjasama tim, percaya diri serta kemampuan Analisa yang baik. Sedangkan *hardskill* yang perlu dimiliki adalah mampus melaksanakan pekerjaan yang sesuai dengan bidang keilmuan yang dimiliki.

4.2 Saran

Saran dari praktikan dalam melakukan kegiatan magang MBKM yaitu saat akan melaksanakan magang kerja berkenan untuk mempersiapkan diri karena nantinya atau kedepannya dalam menghadapi dunia kerja sangat dibutuhkannya *softskill* dan *hardskill*. Selama melakukan magang MBKM di Atelieryoda praktikan semakin paham bahwa sebagai calon arsitek harus memiliki rasa tanggung jawab, perilaku etika, mental dan skill yang luar biasa, hal ini karena yang dibutuhkan agar menjadi seorang arsitek yang professional.

DAFTAR PUSTAKA

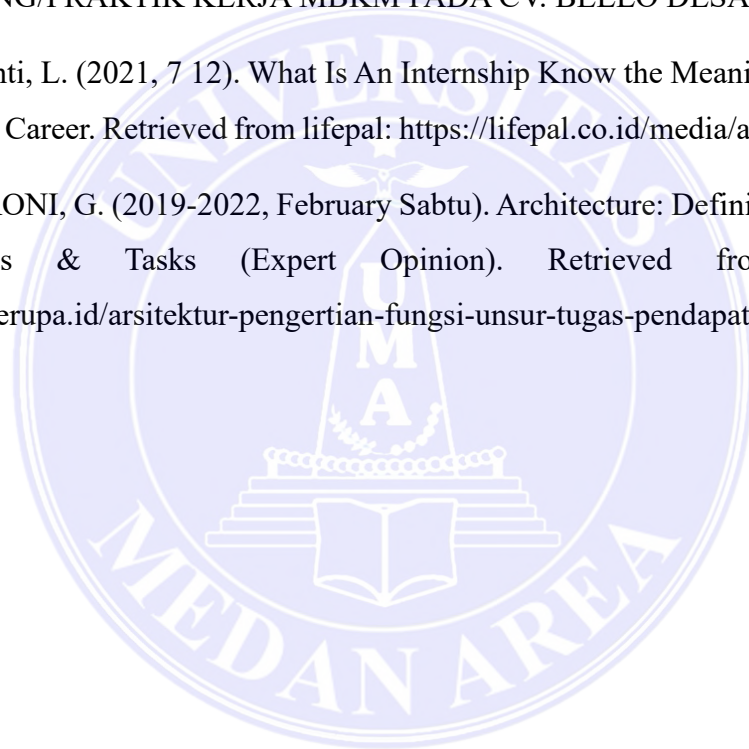
Fajri, R. N. (2018). *Perencanaan, pelaksanaan, penulisan laporan pemagangan (Panduan praktis mahasiswa yang akan menyongsong dunia kerja yang disertai dengan contoh laporan magang)*. Deepublish.

Komang, D. W. S. J. S., I Made Pande, A., & I Made, J. W. (2022). KEGIATAN MAGANG/PRAKTIK KERJA PROGRAM MBKM DI PT. TUKA BALI.

Dewa Made, D., & I Kadek, D. N. (2022). PEIAKSANAAN PROGRAM MAGANG/PRAKTIK KERJA MBKM PADA CV. BELLO DESAIN.

Juliawanti, L. (2021, 7 12). What Is An Internship Know the Meaning and Benefits for Your Career. Retrieved from lifepal: <https://lifepal.co.id/media/apa-itu- magang/>

THABRONI, G. (2019-2022, February Sabtu). Architecture: Definition, Functions, Elements & Tasks (Expert Opinion). Retrieved from Serupa.id: <https://serupa.id/arsitektur-pengertian-fungsi-unsur-tugas-pendapat-ahli/>



LAMPIRAN

