

LAPORAN MAGANG MBKM

CV. FHAR

*Disusun Untuk Memenuhi Tuntutan Tugas dan Sebagai Salah Satu
Syarat Untuk Memperoleh Kelulusan Pada Seminar Magang MBKM dan
Konversi Nilai Mata Kuliah*

Disusun Oleh:

M. RAGIL TRI WAHYU WIBOWO

208140003

Dosen Pembimbing:

AULIA MUFLIH NASUTION, ST., M. Sc.



PROGRAM STUDI ARSITEKTUR

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MEDAN AREA

MEDAN

2024

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 11/2/25

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)11/2/25

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur atas khadirat Allah SWT. Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Magang MBKM ini sebagaimana mestinya, dengan segala keterbatasan dan kekurangan dari praktikan.

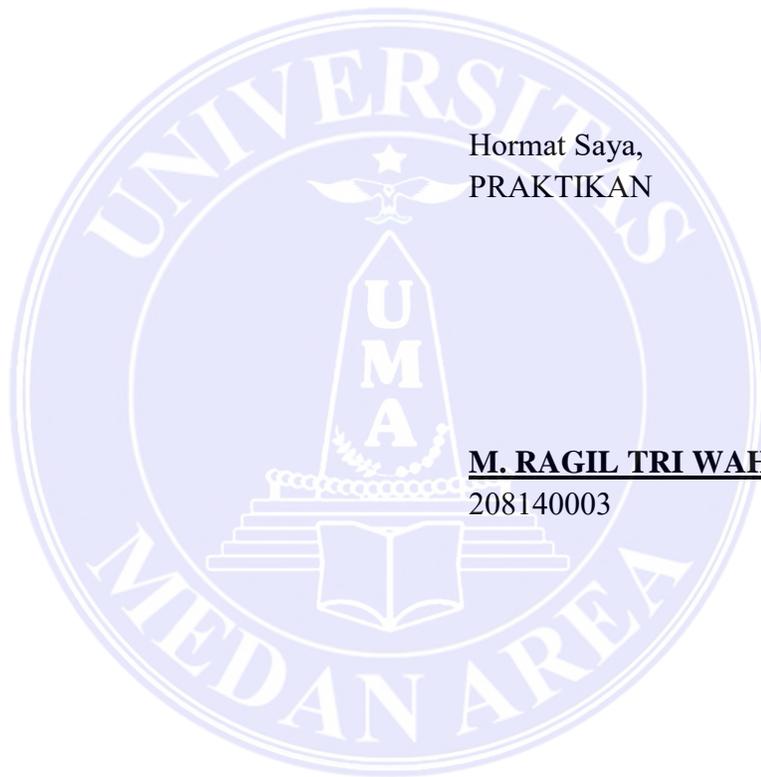
Laporan ini berisikan hal hal mengenai kegiatan yang praktikan lakukan selama menjalani magang di CV. FHAR yang mulai terhitung dari tanggal 28 Agustus 2023 sampai dengan 30 Desember 2023. Praktikan laporan magang ini bertujuan untuk memenuhi tuntutan tugas dan syarat bahwa praktikan telah menjalankan magang dengan sebaik baiknya. Tentunya besar harapan praktikan bahwa kegiatan magang yang telah dilaksanakan dapat memberikan pengalaman dan pengetahuan baru bagi praktikan.

Praktikan menyadari bahwa selesainya praktikan laporan ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak baik langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu pada kesempatan ini praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak pihak terkait, antara lain:

1. Kedua orang tua praktikan yang selalu memberikan dukungan, doa, serta semangat kepada praktikan untuk selalu memberikan yang terbaik.
2. Ibu Yunita Syafitri Rambe, ST., MT. selaku kepala program studi arsitektur Universitas Medan Area yang telah mendukung berjalannya kegiatan serta memberikan pengesahan pada laporan magang ini.
3. Bapak Aulia Muflih Nasution, ST., M. Sc. selaku mantan kepala program studi Arsitektur Universitas Medan Area yang sudah mendukung kegiatan ini dari awal sekaligus selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahnya kepada praktikan selama kegiatan magang berjalan.
4. Bapak M. Aidifitra Syukri Hadintha, ST., Ar. Selaku direktur CV. FHAR tempat praktikan melaksanakan magang yang telah menerima serta membimbing praktikan selama kegiatan magang berlangsung.

5. Keluarga besar CV. FHAR yang telah menerima dengan hangat serta memberikan dukungan dan bimbingan selama kegiatan magang berlangsung.
6. Semua pihak yang telah memberikan doa dan dukungan namun tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu.

Praktikan menyadari masih banyaknya kekurangan dalam praktikanan laporan magang ini. oleh karena itu praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam penyempurnaan praktikanan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.



Hormat Saya,
PRAKTIKAN

M. RAGIL TRI WAHYU WIBOWO
208140003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan.....	2
1.3. Batas Waktu dan Tempat	2
1.4. Lingkup Magang.....	2
1.5. Sistematika Praktikanan.....	3
BAB II.....	4
PROFIL INSTITUSI DAN PROYEK MAGANG	4
2.1. Profil Institusi.....	4
2.2. Struktur Organisasi	4
2.3. Proyek yang Dikerjakan.....	5
BAB III	14
KEGIATAN MAGANG DAN PEMBAHASAN KRITIS	14
3.1. Tahap Persiapan.....	14
3.2. Tahap Pelaksanaan Magang MBKM	14
3.3. Lingkungan Magang	14
3.4. Laporan Kegiatan Magang.....	15
3.5. Masalah Dalam Pengerjaan.....	34

3.6. Solusi Dalam Pengerjaan	34
3.7. Perbandingan Antara Teori Perkuliahan Dengan di Lapangan.....	34
BAB IV	36
PENUTUP	36
4.1. Kesimpulan	36
4.2. Saran	36
DAFTAR PUTAKA	37



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi	4
Gambar 2 Render RF House	5
Gambar 3 The Bahamas.....	6
Gambar 4 Dokumentasi Survey FH Studio	7
Gambar 5 Dokumentasi Survey AE House	7
Gambar 6 Denah Existing AC House	8
Gambar 7 Denah Rumah Pondok Surya	8
Gambar 8 Site Plan Taman Ahmad Yani.....	9
Gambar 9 RKS Sekretariat DPRD	10
Gambar 10 RAB Sekretariat DPRD	10
Gambar 11 Laporan Pendahuluan Sekretariat DPRD.....	11
Gambar 12 Laporan Antara Sekretariat DPRD	11
Gambar 13 Laporan Akhir Sekretariat DPRD	12
Gambar 14 Kamar Mandi 2 x 3	15
Gambar 15 Kamar Mandi Master Bedroom RF House	16
Gambar 16 Kamar mandi Kamar Anak RF House	17
Gambar 17 Denah Rumah Pondok Surya	17
Gambar 18 Dokumentasi RF House	18
Gambar 19 Kamar Mandi Kamar Anak RF House.....	19
Gambar 20 Kamar Mandi Powder	19
Gambar 21 Tangga The Bahamas.....	20
Gambar 22 Rooftop The Bahamas.....	21
Gambar 23 Rooftop The Bahamas.....	21
Gambar 24 Kitchen RF House.....	22
Gambar 25 Kitchen RF House.....	22
Gambar 26 Kitchen RF House.....	23
Gambar 27 Dokumentasi Survey AE House	23
Gambar 28 Denah Existing AC House	24
Gambar 29 Denah Alternatif AC House.....	24
Gambar 30 Denah Alternatif AC House.....	25

Gambar 31 Denah AC House	25
Gambar 32 Dokumentasi Fasad FG Studio	26
Gambar 33 Dokumentasi Survey Ruangan FG Studio	26
Gambar 34 3D Existing FG House	26
Gambar 35 Site Plan Taman Ahman Yani	27
Gambar 36 Denah Musholla	28
Gambar 37 Tampak Depan Musholla	28
Gambar 38 Potongan A-A Musholla	28
Gambar 39 Denah Office	29
Gambar 40 Tampak Depan Musholla	30
Gambar 41 Denah Toilet	30
Gambar 42 Tampak Toilet	30
Gambar 43 Denah Office Dishub	31
Gambar 44 Tampak Depan	31
Gambar 45 Dokumentasi Pengerjaan Berkas USU	32
Gambar 46 Cover Laporan Pendahuluan USU	33

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Aktivitas Pekerjaan	13
Tabel 2 Laporan Minggu 1	16
Tabel 3 Laporan Minggu 2	17
Tabel 4 Laporan Minggu 3	19
Tabel 5 Laporan Minggu 4	21
Tabel 6 Laporan Minggu 5	22
Tabel 7 Laporan Minggu 6	22
Tabel 8 Laporan Minggu 7	23
Tabel 9 Laporan Minggu 8	24
Tabel 10 Laporan Minggu 9	26
Tabel 11 Laporan Minggu 10	27
Tabel 12 Laporan Minggu 11	29
Tabel 13 Laporan Minggu 12	30
Tabel 14 Laporan Minggu 13	31
Tabel 15 Laporan Minggu 14	32
Tabel 16 Laporan Minggu 15	32
Tabel 17 Laporan Minggu 16	32
Tabel 18 Laporan Minggu 17	33
Tabel 19 Laporan Minggu 18	33

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Magang merupakan program yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada siswa/mahasiswa untuk mengembangkan kemampuannya secara langsung di dunia industri yang berhubungan langsung dengan bidang yang ditekuni. (Dian Nugraheni, 2017). Melalui kegiatan magang para siswa/mahasiswa akan merasakan langsung pengalaman kerja secara langsung yang harapannya akan mencapai tingkat keahlian profesional tertentu. Dua belah pihak yang mencakup lembaga pendidikan dan lembaga industri terkait menjalin kerjasama dalam menjalankan kegiatan magang. Kedua pihak ini bertanggung jawab dan terlibat secara langsung mulai dari proses awal kegiatan, belangsungnya kegiatan magang, hingga proses penilaian kepada peserta magang.

Kurikulum Merdeka yang dikeluarkan oleh Kemendikbudristek memiliki inovasi belajar yang disebut Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) bertujuan untuk mentransformasi pendidikan tinggi di Indonesia agar menghasilkan lulusan yang lebih relevan. Salah satu inovasi yang ditawarkan oleh program MBKM adalah termasuk kegiatan magang. Kegiatan magang yang dilaksanakan melalui program MBKM ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menjalani magang selama kurang lebih satu semester perkuliahan. yang mana pada kegiatannya pihak lembaga pendidikan terkait akan menjalin kerjasama dengan industri terkait untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa peserta magang.

Melalui program MBKM ini, praktikan menjalani kegiatan magang disalah satu instansi yaitu CV. FHAR yang telah menjalin kerja sama dengan pihak Program Studi Arsitektur Universitas Medan Area. CV. FHAR adalah konsultan arsitektur yang berfokus pada *Design and Build*, yang berarti menawarkan jasa perencanaan desain sekaligus membangun hasil desain yang telah disetujui dengan klien. Pada proses kegiatan magang, praktikan berusaha sebaik mungkin untuk

mengerjakan segala pekerjaan yang diperintahkan oleh pimpinan ataupun membantu rekan-rekan dalam mengerjakan proyek yang sedang dikerjakan.

1.2. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan dari pelaksanaan magang MBKM ini adalah untuk memberikan pengalaman dan wawasan kepada praktikan untuk mengenali profesi sebagai arsitek. Dengan harapan dapat menjadi bekal persiapan praktikan untuk memasuki dunia profesi arsitek secara profesional. Tujuan lainnya dari kegiatan magang MBKM ini adalah:

- Agar dapat mengetahui proses penyelesaian masalah arsitektur yang terjadi.
- Untuk lebih mengetahui proses kerja dunia arsitektur.
- Untuk menambah wawasan sekaligus mengasah skill dalam dunia arsitektur.
- Agar mendapatkan pengalaman dan pengetahuan yang tidak didapatkan diperkuliahan.

1.3. Batas Waktu dan Tempat

Fokus dari pembahasan laporan ini adalah kegiatan magang MBKM yang praktikan jalani terhitung dari tanggal 28 Agustus 2023 sampai dengan 30 Desember 2023. Praktikan menjalai kegiatan magang disalah satu Konsultan Arsitektur yaitu CV. FHAR yang beralamatkan di perumahan Ambassador Residence no. 87, Tanjung Sari, Medan Selayang, Kota Medan, Sumatera Utara. Dipimpin oleh direktur yang bernama M. Aidifitra Syukri Hadintha, ST., Ar. dan terdiri dari seorang wakil direktur beserta para karyawan lainnya (Karyawan Kantor, Karyawan Lapangan, Karyawan Magang).

1.4. Lingkup Magang

Selama kegiatan magang berlangsung, lingkup pekerjaan yang praktikan lakukan sesuai dengan pekerjaan yang diberikan oleh pimpinan dan pembimbing lapangan yaitu antara lain mengerjakan 3D Design, denah dan gambar kerja, serta membantu pengurusan berkas.

1.5. Sistematika Praktikanan

Dalam praktikanan laporan magang MBKM di CV. FHAR praktikan menggunakan sistematika praktikanan sebagai berikut;

BAB I PENDAHULUAN

Berisikan latar belakang, maksud dan tujuan, batas waktu dan tempat, lingkup magang, dan sistematika praktikanan laporan magang MBKM.

BAB II PROFIL INSTITUSI DAN PROYEK MAGANG MBKM

Berisikan profil institusi, struktur organisasi, dan deskripsi singkat mengenai proyek yang dikerjakan.

BAB III KEGIATAN MAGANG DAN PEMBAHASAN KRITIS

Berisikan tahap persiapan, pelaksanaan magang MBKM, lingkungan magang MBKM, laporan deskripsi pekerjaan, masalah dan solusi dalam pengerjaan dan perbandingan teori yang diberikan di kampus dengan di lapangan, dalam melaksanakan magang MBKM.

BAB IV PENUTUP

Berisikan Kesimpulan dari praktikanan hasil laporan kegiatan magang MBKM dan saran dari praktikan terhadap kegiatan magang yang sudah berlangsung.

DAFTAR PUSTAKA

Berisikan sumber-sumber yang dijadikan referensi dalam praktikanan laporan hasil kegiatan magang MBKM.

LAMPIRAN

- Surat pengantar magang MBKM.
- Surat keterangan telah selesai magang.
- Logbook magang asli.

BAB II

PROFIL INSTITUSI DAN PROYEK MAGANG

2.1. Profil Institusi

Nama : CV. FHAR

Alamat : Ambassador Residence no. 87

Nama Direktur : M. Aidifitra Syukri Hadintha, ST., Ar.

Kota/Kabupaten : Kota Medan

Kecamatan : Medan Selayang

Provinsi : Sumatera Utara

Kode Pos : 20154

Email : mail.fhar@gmail.com

Telepon : 085362118424

Instagram : @fhar.design

2.2. Struktur Organisasi



Gambar 1 Struktur Organisasi

2.3. Proyek yang Dikerjakan

Selama kegiatan magang berlangsung, ada beberapa pekerjaan yang sedang dikerjakan oleh CV. FHAR, antara lain:

- **RF House**



Gambar 2 Render RF House

Proyek *Design & Build* yang dikerjakan oleh CV. FHAR ini dimiliki oleh owner yang bernama Pak Rifi. Proyek ini berlokasi di Binjai, Kec. Binjai Selatan, Kota Binjai. Konsep design yang diusung untuk proyek ini cenderung ke arah Industrial Modern. Terlihat dari penerapan fasad yang memiliki kesan unfinished, dengan tujuan untuk lebih menonjolkan texture dari material yang digunakan.

- **The Bahamas**

The Bahamas merupakan salah satu nama perumahan yang terletak di Jl. Kualu, Sei Putih Tengah, Kec. Medan Petisah, Kota Medan.



Gambar 3 The Bahamas

Pemilik dari salah satu unit rumah di perumahan ini bernama Ko Vincent. Menggunakan jasa dari CV. FHAR untuk merenovasi rumahnya sebelum nantinya akan ditempati. Syarat dalam merancang design untuk renovasi yaitu mempertahankan bentuk fasad yang merupakan syarat dari developer perumahan. Namun info terakhir yang didapat bahwa developer sudah memperbolehkan untuk renovasi tanpa mempertahankan bentuk fasad. Sehingga konsep rancangan mengalami perubahan total.

- **FG Studio**

FG Studio merupakan proyek renovasi untuk Fatahillah Ginting Photography yang berlokasi di Komplek Villa Setiabudi, Jl. Abadi No. 2, Tanjung Rejo, Kec. Medan Sunggal, Kota Medan.



Gambar 4 Dokumentasi Survey FH Studio

Proyek satu ini adalah untuk merenovasi Studio Photography ini agar nantinya dapat digunakan sebagai Boutique yang dimiliki sang istri dan juga digunakan sebagai studio Photo dari Fatahillah Ginting Photography.

- **AE House**

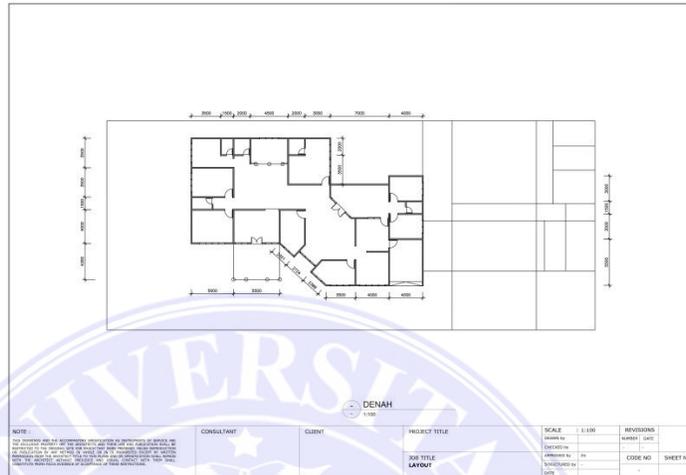
Merupakan proyek renovasi untuk klien yang bernama Pak Aldi. Berlokasi di Komplek Kejaksaan, Jl. Stella I No. 38, Simpang Selayang, Kec. Medan Tuntungan, Kota Medan Tuntungan, Kota Medan.



Gambar 5 Dokumentasi Survey AE House

renovasi yang dilakukan bertujuan untuk membuat fungsi rumah ini juga dapat digunakan sebagai kantor dari klien.

- **AC House**



Gambar 6 Denah Existing AC House

AC House merupakan nama yang diberikan untuk proyek Renovasi rumah yang berlokasi di Aceh. Survey dilakukan oleh Pimpinan CV. FHAR (Bapak M. Aidifitra Syukri Hadintha). Tujuan renovasi adalah untuk menggabungkan dua site rumah agar dapat terhubung.

- **Rumah Pondok Surya**



Gambar 7 Denah Rumah Pondok Surya



Gambar 9 RKS Sekretariat DPRD

Sesuai namanya RKS berisikan Rencana Kerja dan Syarat yang digunakan penyedia sebagai pedoman untuk melaksanakan pekerjaan atau tender tertentu. Yang biasanya berisikan rincian dari jenis, besaran dan lokasi proyek akan dilaksanakan.

2. Rencana Anggaran Biaya (RAB)



Gambar 10 RAB Sekretariat DPRD

Merupakan perhitungan estimasi yang mencakup biaya bahan baku, upah, dan biaya tambahan lainnya dari suatu pekerjaan proyek.

3. Detail Engineering Design (DED)

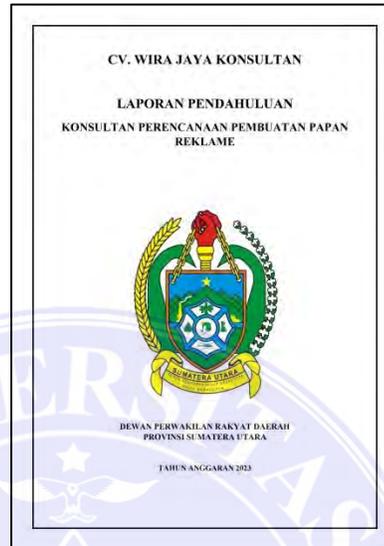
UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Merupakan dokumen detail gambar suatu proyek yang berisikan gambar teknis, spesifikasi teknis, dan spesifikasi umum.

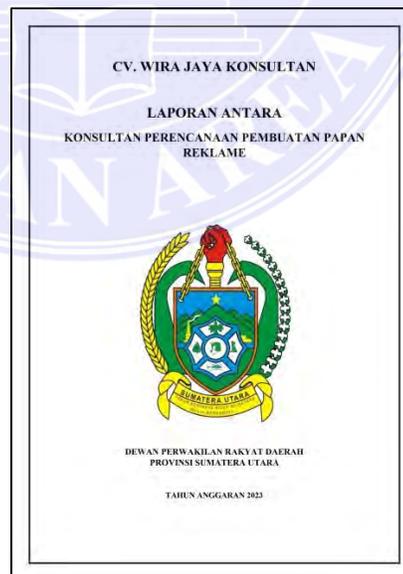
4. Laporan Pendahuluan



Gambar 11 Laporan Pendahuluan Sekretariat DPRD

Berisikan pemahaman terhadap KAK, Metodologi dan Rencana Kerja, Organisasi Pelaksanaan Kegiatan, Jadwal Pelaksanaan.

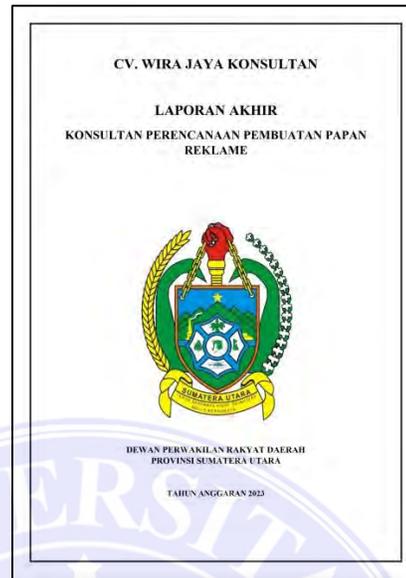
5. Laporan Antara



Gambar 12 Laporan Antara Sekretariat DPRD

Berisikan tentang progres kemajuanm pekerjaan setiap bulannya

6. Laporan Akhir



Gambar 13 Laporan Akhir Sekretariat DPRD

Berisikan rangkuman seluruh kegiatan yang telah dilakukan mulai dari survey hingga rangkuman dan rekomendasi.

7. Hardisk Eksternal

Berisikan softcopy dari seluruh file terkait yang telah berisikan tanda tangan pihak pihak terkait.

- **Konsultan Perencanaan Penataan Lingkungan Universitas Sumatera Utara**

Beban keluaran yang harus dicapai oleh CV. FHAR yaitu:

1. Rencana Kerja dan Syarat (RKS)

Sesuai namanya RKS berisikan Rencana Kerja dan Syarat yang digunakan penyedia sebagai pedoman untuk melaksanakan pekerjaan atau tender tertentu. Yang biasanya berisikan rincian dari jenis, besaran dan lokasi proyek akan dilaksanakan.

2. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Merupakan perhitungan estimasi yang mencakup biaya bahan baku, upah, dan biaya tambahan lainnya dari suatu pekerjaan proyek.

3. *Detail Engineering Design (DED)*

Merupakan dokumen detail gambar suatu proyek yang berisikan gambar teknis, spesifikasi teknis, dan spesifikasi umum.

4. Laporan Pendahuluan

Berisikan pemahaman terhadap KAK, Metodologi dan Rencana Kerja, Organisasi Pelaksanaan Kegiatan, Jadwal Pelaksanaan.

5. Laporan Akhir

Berisikan rangkuman seluruh kegiatan yang telah dilakukan mulai dari survey hingga rangkuman dan rekomendasi.

6. Hardisk Eksternal

Berisikan softcopy dari seluruh file terkait yang telah berisikan tanda tangan pihak-pihak terkait.

Berikut merupakan tabel aktivitas pekerjaan CV. FHAR.

No.	Aktivitas	Bulan																									
		Agustus	September				Oktober				November				Desember				Januari								
		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
1	RF House																										
2	The Bahamas																										
3	AE House																										
4	AC House																										
5	Konsultan Perencanaan Revitalisasi Taman Ahmad Yani																										
6	Konsultan Perencanaan Sekretariat DPRD																										
7	Konsultan Perencanaan Penataan Lingkungan USU																										

Tabel 1 Aktivitas Pekerjaan

BAB III

KEGIATAN MAGANG DAN PEMBAHASAN KRITIS

3.1. Tahap Persiapan

Dalam tahap persiapannya para peserta magang MBKM diharuskan setidaknya sudah menguasai hal dasar seperti penggunaan software yang mendukung dalam proses design. Memiliki pemahaman terhadap software yang mendukung dalam mendesign akan dapat mempermudah menjali kegiatan magang.

3.2. Tahap Pelaksanaan Magang MBKM

Selama pelaksanaan magang praktikan berusaha sebaik mungkin dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh pimpinan dan juga pembimbing lapangan. Selama proses pengerjaan juga praktikan sangat merasa terbantu oleh saran-saran yang diberikan kepada praktikan. Waktu pelaksanaan kegiatan magang yang berlangsung selama kurang lebih empat bulan, praktikan dipercaya untuk mengerjakan beberapa pekerjaan yang mana bagi praktikan itu merupakan pengalaman yang dapat menambah wawasan praktikan.

Selama masa pelaksanaan magang praktikan melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing. Dengan melakukan bimbingan praktikan dapat mengetahui progres apa saja yang sudah praktikan capai disetiap waktu bimbingann .

3.3. Lingkungan Magang

Selama pelaksanaan kegiatan magang praktikan mendapat arahan dari pimpinan dan juga pembimbing lapangan. Namun tidak hanya terbatas itu saja, rekan rekan dilingkungan magang juga sangat suportif untuk berdiskusi dan menjawab pertanyaan yang praktikan ajukan. Sehingga praktikan tidak merasa kesulitan untuk beradaptasi.

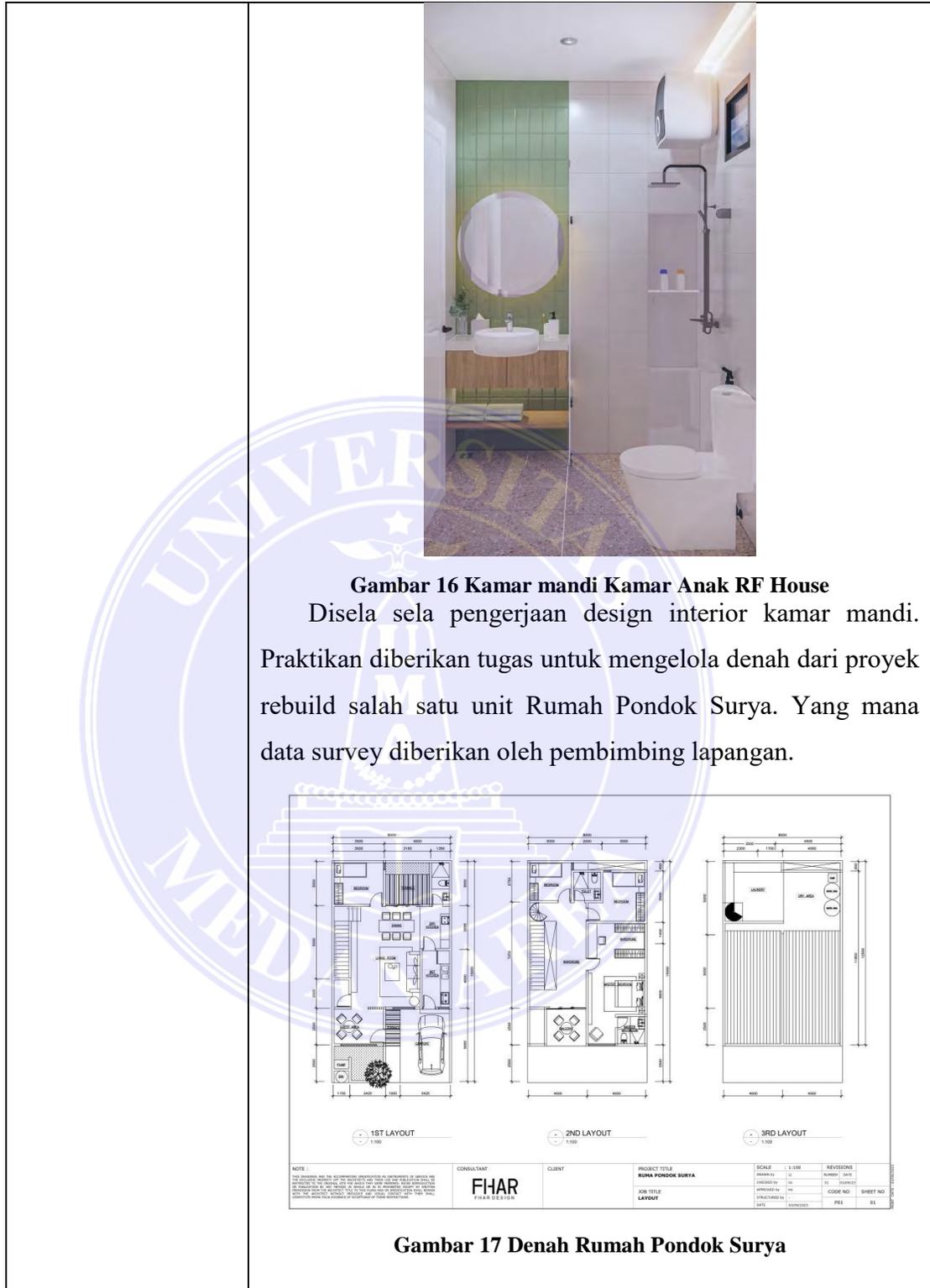
3.4. Laporan Kegiatan Magang

MINGGU 1	
TANGGAL	KEGIATAN
28 Agustus – 02 September 2023	<p>Pada minggu pertama praktikan mendapat briefing dari pimpinan sekaligus pengenalan tentang CV. FHAR yang merupakan Konsultan Arsitektur yang menawarkan jasa <i>Design & Build</i> kepada para klien.</p> <p>Praktikan diberikan tugas untuk mendesign kamar mandi ukuran 2 x 3 oleh pimpinan sebagai uji coba untuk mengetahui sejauh mana pemahaman, pengetahuan, dan kemampuan praktikan dalam mendesign.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Gambar 14 Kamar Mandi 2 x 3</p> <p>Pada minggu yang sama praktikan diberikan pekerjaan untuk mendesign interior kamar mandi dari proyek RF House yang berlokasi di Binjai.</p>



Tabel 2 Laporan Minggu 1

MINGGU 2	
TANGGAL	_KEGIATAN
04 September – 09 September 2023	Pada minggu kedua praktikan melanjutkan untuk mendesign interior kamar mandi dari proyek RF House yang mencakup kamar mandi master bedroom, kamar mandi kamar anak, dan kamar mandi powder.



Gambar 16 Kamar mandi Kamar Anak RF House
 Disela sela pengerjaan design interior kamar mandi. Praktikan diberikan tugas untuk mengelola denah dari proyek rebuild salah satu unit Rumah Pondok Surya. Yang mana data survey diberikan oleh pembimbing lapangan.

Gambar 17 Denah Rumah Pondok Surya

Tabel 3 Laporan Minggu 2

MINGGU 3	
TANGGAL	KEGIATAN
<p>11 September – 16 September 2023</p>	<p>Pada minggu ketiga praktikan masih melanjutkan pekerjaan design interior kamar mandi RF House.</p> <p>Pada minggu ini praktikan di perintahkan untuk kunjungan ke lokasi site agar dapat mengukur langsung dimensi ruang yang ingin didesign. Juga bertujuan untuk mencocokkan dengan ukuran denah yang telah direncanakan.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Gambar 18 Dokumentasi RF House</p>

Setelah melakukan kunjungan site, praktikan melanjutkan design kamar mandi RF House.

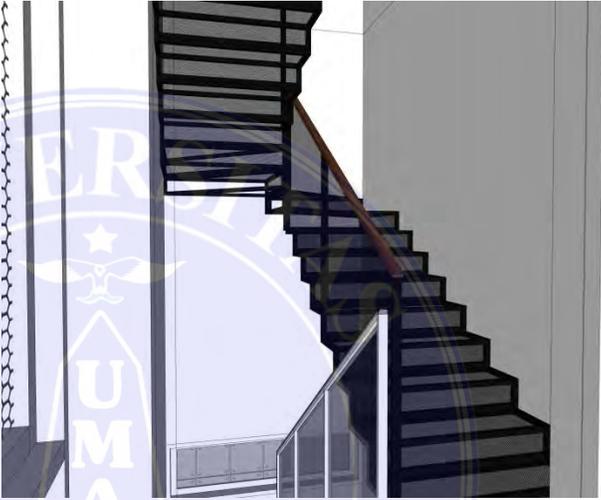


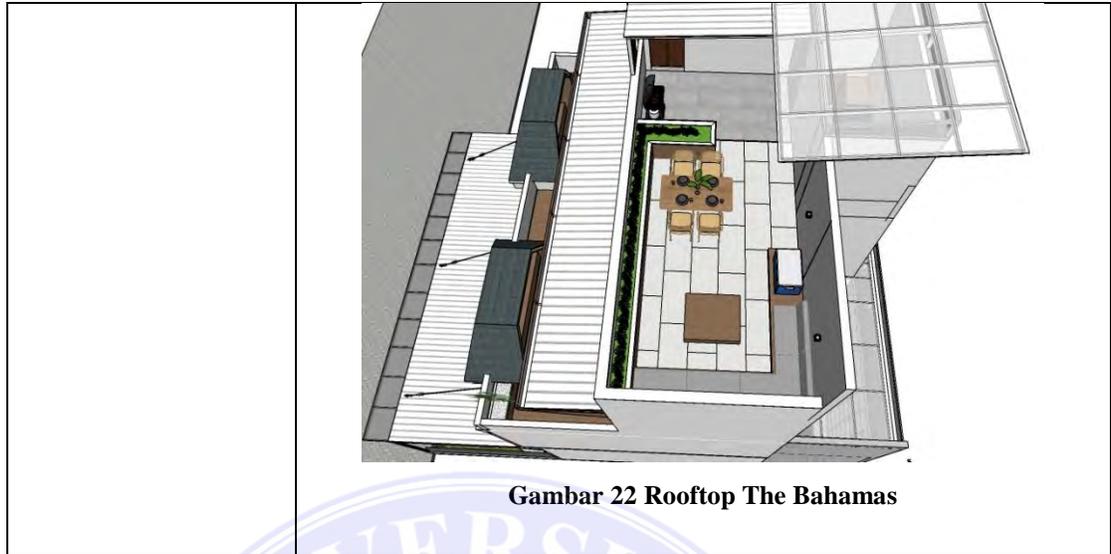
Gambar 19 Kamar Mandi Kamar Anak RF House



Gambar 20 Kamar Mandi Powder

Tabel 4 Laporan Minggu 3

MINGGU 4	
TANGGAL	KEGIATAN
<p>18 September – 23 September 2023</p>	<p>Pada minggu ke 4 praktikan diberikan tugas untuk membuat design tangga untuk proyek rumah The Bahamas. Idenya adalah membuat tangga menuju rooftop dengan menggunakan material besi baja dan besi perforated pada step anak tangga.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Gambar 21 Tangga The Bahamas</p> <p>Pada minggu yang sama praktikan diberikan pekerjaan untuk membuat design rooftop dari proyek The Bahamas. Pada tahapnya praktikan mencari berbagai macam referensi dan melalui tahap diskusi dengan pembimbing lapangan. Tantangan dari design rooftop ini adalah meminimalkan penggunaan tanaman pada designnya.</p>



Gambar 22 Rooftop The Bahamas

Tabel 5 Laporan Minggu 4

MINGGU 5	
TANGGAL	KEGIATAN
<p>25 September – 30 September 2023</p>	<p>Pada minggu ke 5 praktikan sudah mulai menemukan ide design yang selalu praktikan jadikan bahan diskusi kepada pembimbing lapangan.</p>  <p style="text-align: center;">Gambar 23 Rooftop The Bahamas</p> <p>Setelah design dari rooftop The Bahamas sudah tampak selesai. Praktikan diberikan tugas untuk mendesign interior kitchen Proyek RF house. Ide dasarnya adalah bagaimana menaruh sentuhan warna hijau pada designnya</p>



Tabel 6 Laporan Minggu 5

MINGGU 6	
TANGGAL	KEGIATAN
02 Oktober – 07 Oktober 2023	<p>Pada minggu ke 6, praktikan masih melakukan olah design pada interior kitchen RF House setelah melewati diskusi dengan pembimbing lapangan</p> <p style="text-align: center;">Gambar 25 Kitchen RF House</p>

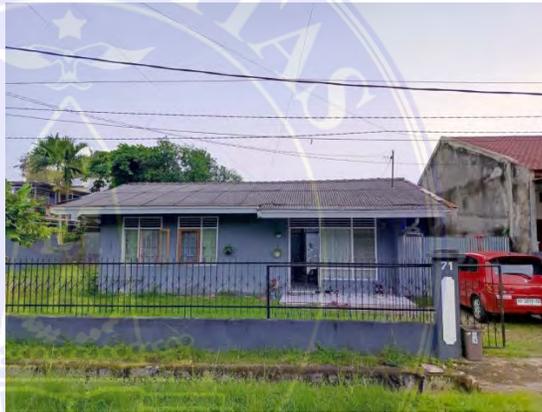
Tabel 7 Laporan Minggu 6

MINGGU 7	
TANGGAL	KEGIATAN
11 Oktober – 14 Oktober 2023	<p>Pada minggu ke 7 praktikan izin sakit selama 2 hari. Pada hari masuk kerja kembali praktikan melanjutkan pengerjaan Kitchen RF House dan sudah memasuki ide akhir design.</p>



Gambar 26 Kitchen RF House

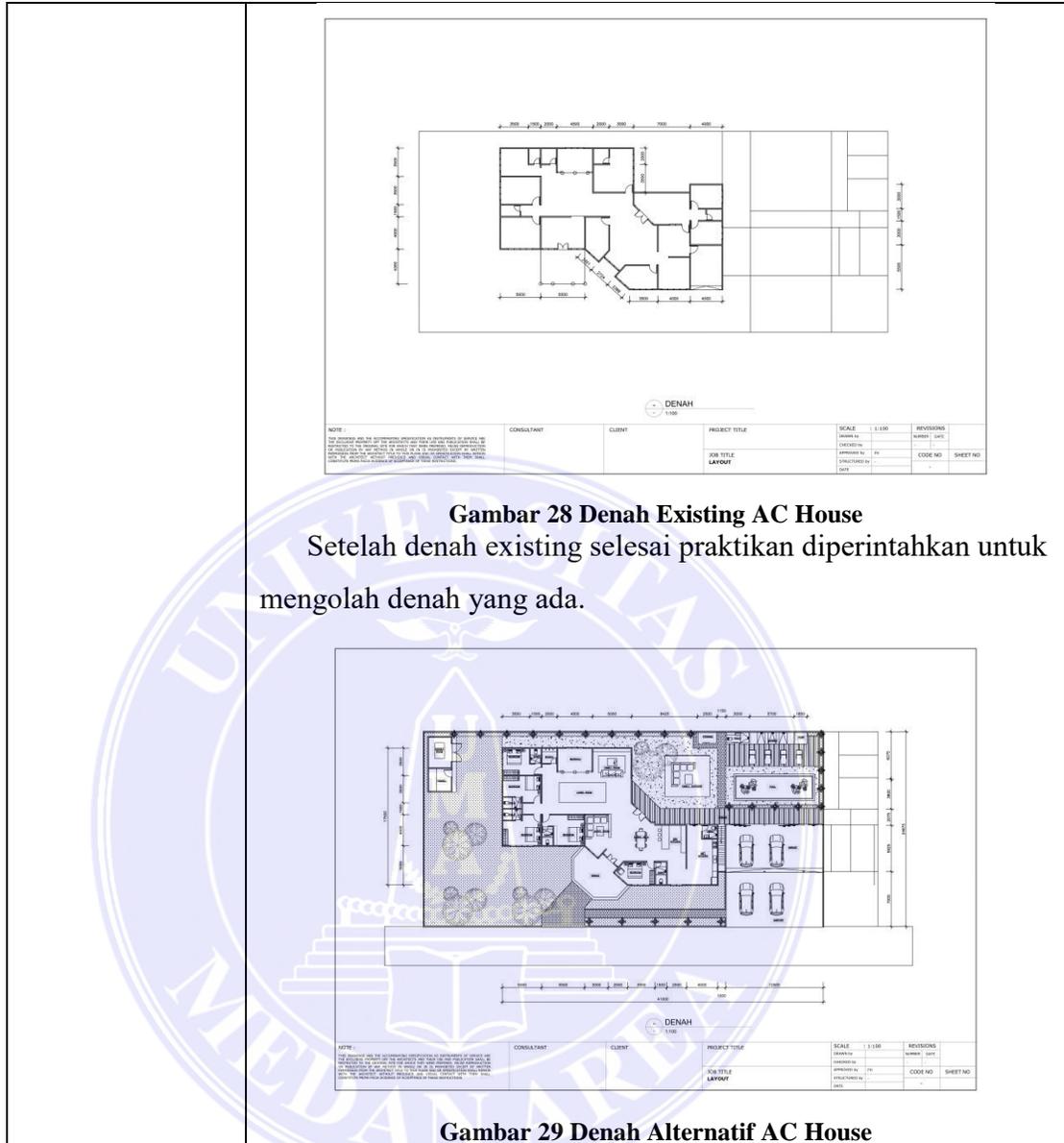
Pada minggu yang sama juga praktikan diajak untuk melakukan Survey site untuk proyek renovasi AE House. Pada survey ini praktikan ikut menemani pimpinan dan pembimbing lapangan dalam melakukan survey



Gambar 27 Dokumentasi Survey AE House

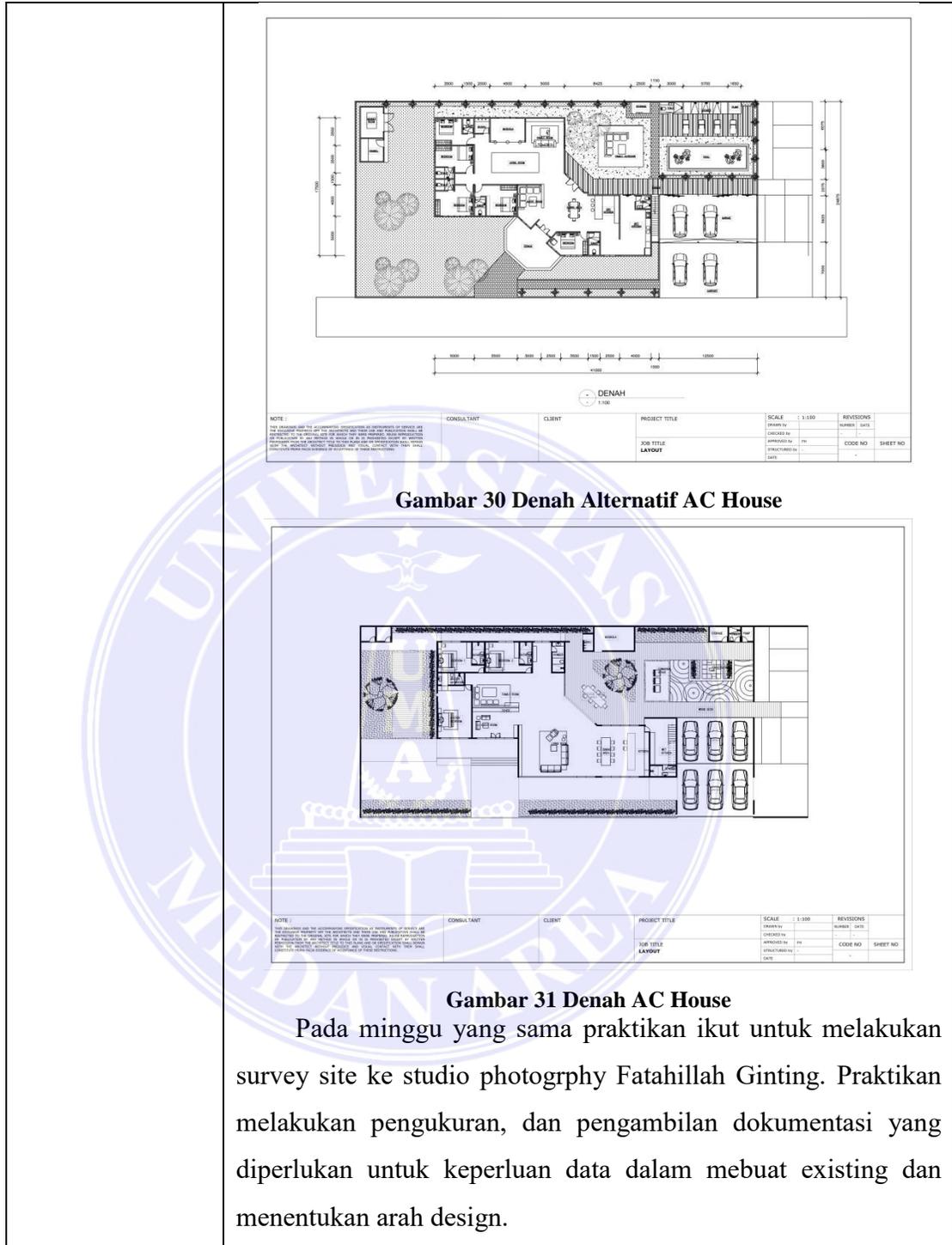
Tabel 8 Laporan Minggu 7

MINGGU 8	
TANGGAL	KEGIATAN
16 Oktober – 21 Oktober 2023	<p>Pada minggu ke 8 praktikan cukup santai pada awal minggu dengan hanya mengecek ulang design kitchen RF House sebelum diasistensikan kepada pemkimpin.</p> <p>Pada minggu yang sama praktikan menggambar denah existing untuk proyek AC House yang surveynya sudah dilakukan oleh pimpinan secara langsung.</p>



Tabel 9 Laporan Minggu 8

MINGGU 9	
TANGGAL	KEGIATAN
23 Oktober – 28 Oktober 2023	Pada minggu ke 9 praktikan masih melakukan olah denah yang menghasilkan alternatif denah.





Gambar 32 Dokumentasi Fasad FG Studio

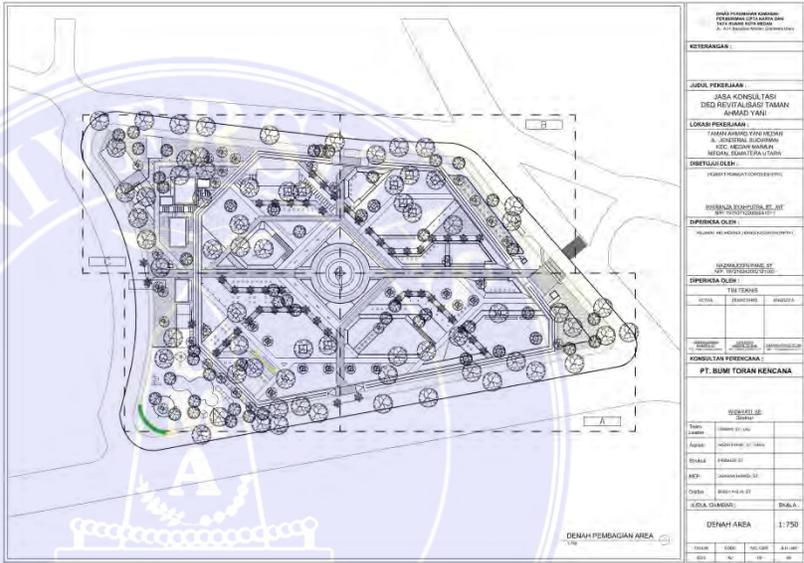


Gambar 33 Dokumentasi Survey Ruang FG Studio



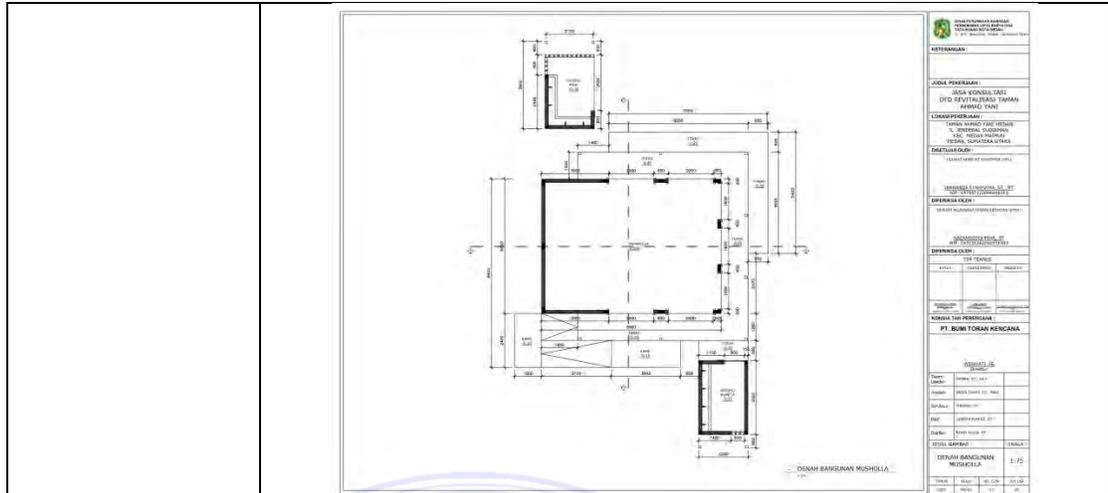
Gambar 34 3D Existing FG House

Tabel 10 Laporan Minggu 9

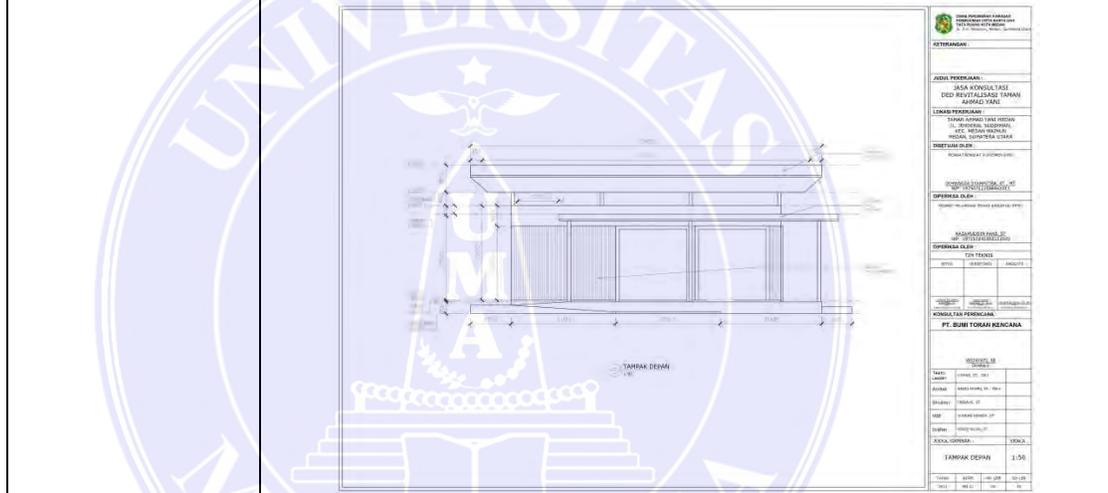
MINGGU 10	
TANGGAL	KEGIATAN
30 Oktober – 04 November 2023	<p>Pada minggu ke 10 praktikan mulai ikut membantu dalam pengerjaan gambar kerja untuk proyek Konsultan Perencanaan Revitalisasi Taman Ahmad Yani. Dimulai dengan memperbaiki site plan.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Gambar 35 Site Plan Taman Ahman Yani</p> <p>Pada minggu yang sama praktikan juga diberi pekerjaan untuk mengantarkan berkas RKS dan RAB Konsultan Perencanaan ke Sekretariat DPRD.</p>

Tabel 11 Laporan Minggu 10

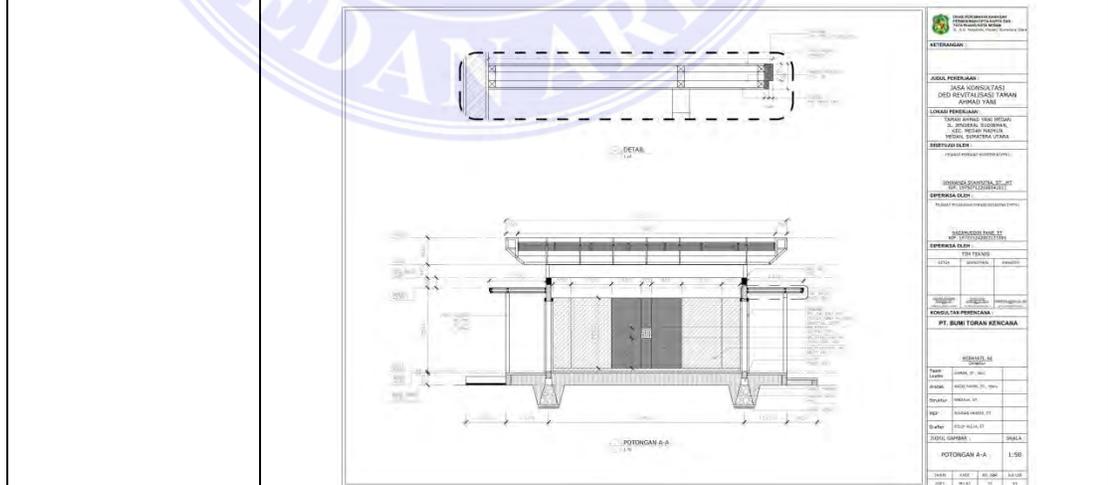
MINGGU 11	
TANGGAL	KEGIATAN
06 November – 11 November 2023	<p>Membantu pengerjaan gambar kerja Revitalisasi Taman Ahmad Yani.</p> <p style="text-align: center;">- DED MUSHOLLA</p>



Gambar 36 Denah Musholla



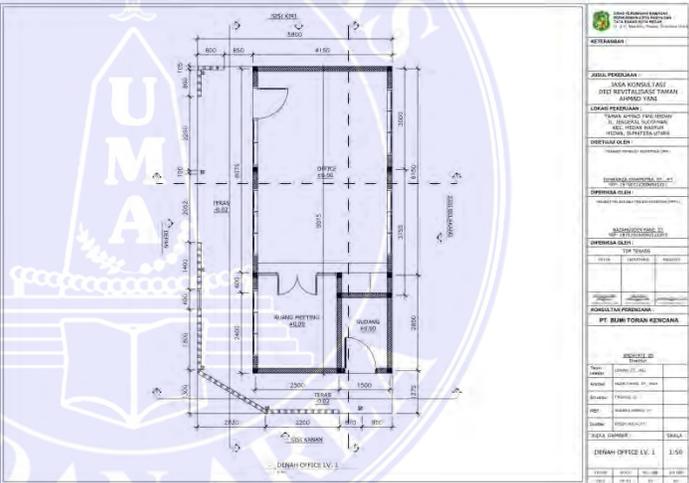
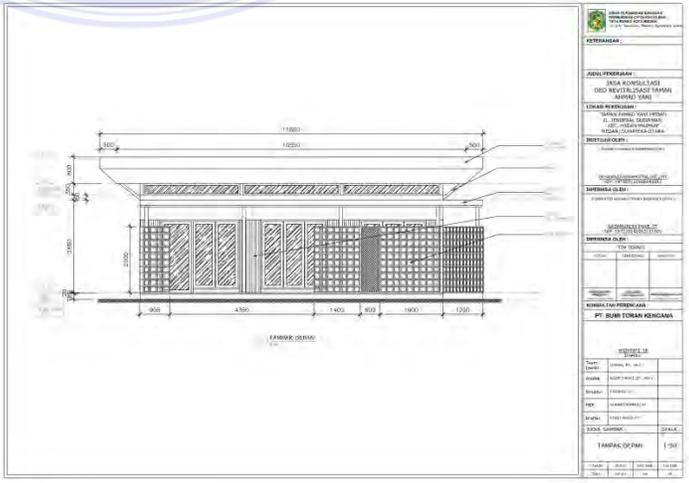
Gambar 37 Tampak Depan Musholla



Gambar 38 Potongan A-A Musholla
Untuk DED Musholla, peran praktikan adalah membantu

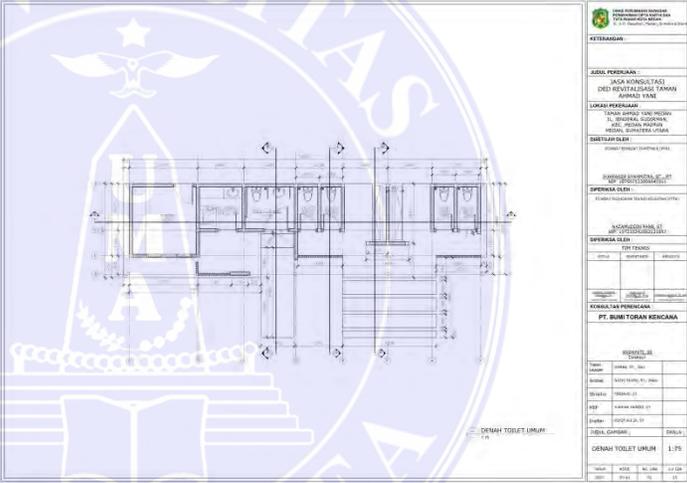
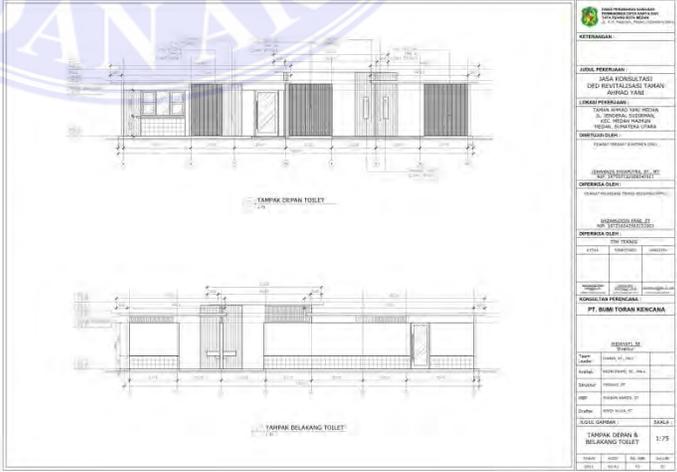
	<p>merapikan dan memperbaiki isi file DWG.</p> <p>Praktikan juga mengerjakan Laporan Konsultan Perencanaan Sekretariat DPRD untuk 2 paket pekerjaan. Yang mana laporan ini dipersiapkan untuk melengkapi beban keluaran Konsultan Perencanaan Pekerjaan Sekretariat DPRD.</p>
--	---

Tabel 12 Laporan Minggu 11

MINGGU 12	
TANGGAL	KEGIATAN
<p>13 November – 18 November 2023</p>	<p>Masih sama seperti sebelumnya, Pada minggu ini praktikan membantu menyusun dan memperbaiki DED Taman Ahmad Yani.</p> <p style="text-align: center;">- DED OFFICE</p> <div style="text-align: center;">  <p>Gambar 39 Denah Office</p>  </div>

Gambar 40 Tampak Depan Musholla
 Pada minggu ini juga praktikan memfollow up berkas yang sudah diantar minggu lalu. Ternyata dalam prosesnya ada beberapa perubahan pada penetapan tenaga ahli yang menyebabkan seluruh file harus koreksi ulang.

Tabel 13 Laporan Minggu 12

MINGGU 13	
TANGGAL	KEGIATAN
20 November – 25 November 2023	<p>Membantu pengerjaan gamabar kerja Revitalisasi Taman Ahmad Yani. - DED Toilet</p> <div style="text-align: center;">  <p>Gambar 41 Denah Toilet</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Gambar 42 Tampak Toilet Setelah memperbaiki nama tenaga ahli yang sudah ditentukan.</p> </div>

	pekerjaan berkas konsultan perencanaan Penataan Lingkungan Universitas Sumatera Utara.
--	--

Tabel 15 Laporan Minggu 14

MINGGU 15	
TANGGAL	KEGIATAN
04 Desember – 09 Desember 2023	<p>Pada minggu ini praktikan mengambil berkas sekaligus mengantar berkas paket pekerjaan susulan ke Sekretariat DPRD.</p> <p>Praktikan juga membantu pengerjaan berkas Konsultan Perencanaan Penataan Lingkungan Universitas Sumatera Utara</p>

Tabel 16 Laporan Minggu 15

MINGGU 16	
TANGGAL	KEGIATAN
11 Desember – 16 Desember 2023	<p>Pada minggu ini praktikan menyerahkan berkas untuk 2 paket pekerjaan yang sudah diperbanyak 5 rangkap ke Sekretariat DPRD untuk diproses.</p> <p>Membantu berkas pekerjaan konsultan perencanaan USU. Membuat RKS dan Laporan</p>



Gambar 45 Dokumentasi Pengerjaan Berkas USU

Tabel 17 Laporan Minggu 16

MINGGU 17	
TANGGAL	KEGIATAN
18 Desember – 23 Desember 2023	<p>Follow up berkas yang sudah ditanda tanganin untuk diambil dan diperbanyak lagi.</p> <p>Minggu deadline penyerahan berkas Konsultan Perencanaan Penataan Lingkungan Universitas Sumatera Utara.</p>  <p style="text-align: center;">Gambar 46 Cover Laporan Pendahuluan USU</p>

Tabel 18 Laporan Minggu 17

MINGGU 18	
TANGGAL	KEGIATAN
25 Desember – 30 Desember 2023	<p>Menyerahkan seluruh berkas pekerjaan konsultan perencanaan yang sudah diperbanyak menjadi 5 rangkap kepada Sekretariat DPRD. Termasuk hardisk eksternal yang sudah berisi softcopy Paket Pekerjaan.</p> <p>Jenis paket pekerjaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultan Perencanaan Pembuatan Papan Reklame 2. Konsultan Perencanaan Rehab Pengecatan Gedung Sekretariat dan Trotoar 3. Konsultan Perencanaan Rehabilitasi Kantin dan Service Area 4. Konsultan Perencanaan Pembangunan Pagar

Tabel 19 Laporan Minggu 18

3.5. Masalah Dalam Pengerjaan

Selama menjalani kegiatan magang, tentunya praktikan mengalami kendala dalam melaksanakan pekerjaan yang diberikan. Permasalahan yang dimaksud adalah:

- Kesulitan dalam manajemen waktu pada awal awal melaksanakan kegiatan magang.
- Kurangnya wawasan dalam jenis jenis material arsitektur.
- Masih kurangnya referensi dalam berpikir.
- Sempat kesulitan saat melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan berkas.

3.6. Solusi Dalam Pengerjaan

Dalam mengatasi permasalahan yang timbul selama kegiatan magang, menemukan solusi yaitu:

- Lebih memperhitungkan waktu dalam setiap pekerjaan yang dilakukan agar pekerjaan dapat lebih efektif.
- Banyak menggali referensi referensi terkait arsitektur dalam upaya untuk mempertajam ide menggali konsep.
- Selalu bertanya tentang pekerjaan yang diberikan jika masih belum mengerti, dan berusaha memahami dengan sebaik baiknya.

3.7. Perbandingan Antara Teori Perkuliahan Dengan di Lapangan

Perbandingan yang praktikan rasakan antara lain:

- Hal hal teori yang dipelajari dalam perkuliahan terasa lebih dipertajam saat magang.
- Mengajarkan praktikan lebih bertanggung jawab dalam setiap pekerjaan yang dilakukan.
- Pengalaman magang yang didapat membuat praktikan lebih berani untuk mengambil keputusan lebih cepat.

- Melalui magang praktikan dapat merasakan langsung proses kerja didalam dunia arsitektur yang biasanya hanya dipelajari melalui teori saat perkuliahan.



BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Selama terlaksananya kegiatan magang MBKM praktikan mendapatkan pengalaman baru yang tidak didapat pada masa perkuliahan. Praktikan memahami proses dan cara kerja para praktikan profesi arsitektur. Praktikan lebih dapat memahami cara mengatasi masalah yang terjadi pada proses kerja.

Selama kegiatan magang praktikan berusaha menjalankan segala pekerjaan yang diberikan dengan sebaik baiknya. Praktikan semakin berusaha untuk meningkatkan kemampuan dan wawasan. Memperbaiki kekurangan praktikan dari segi manajemen waktu. Lebih tertarik untuk menggali referensi referensi mengenai dunia arsitektur demi upaya untuk meningkatkan kemampuan diri. Serta lebih dapat merasakan pengalaman langsung untuk mencoba menerapkan teori yang sudah dipelajari selama perkuliahan.

Semua pengalaman yang praktikan alami selama kegiatan magang merupakan upaya praktikan mendapatkan bekal untuk memasuki dunia profesi arsitektur yang lebih profesional. Oleh karena itu besar harapan praktikan bahwa pengalaman kegiatan magang MBKM yang tertulis dalam laporan ini memberikan manfaat kepada para pembaca dan khususnya untuk diri praktikan pribadi.

4.2. Saran

Saran dari praktikan untuk para mahasiswa yang akan menjadi praktikan magang, sebaiknya lebih mempersiapkan diri sebelum melakukan kegiatan magang. Lebih perdalam kemampuan dan pengetahuan yang akan mempermudah untuk menjalani kegiatan magang. Lakukan dengan sungguh sungguh dan gali pengalaman untuk mempersiapkan diri memasuki dunia profesi secara profesional.

DAFTAR PUTAKA

- Bisnis, B. (2022, Juli 05). *RKS Adalah Rencana Kerja dan Syarat-syarat dalam Pelelangan Tender*. Retrieved Januari 2024, from kumpan.com.
- Dian Nugraheni, L. S. (2017, Desember). Pelaksanaan Program Intership Dalam Upaya Meningkatkan Citra Lembaga Pendidikan (Studi Kasus: Fakultas Teknologi Informasi –Universitas Kristen Satya Wacana). *Jurnal Scriptura*, Vol. 7, 47-56.
- Kebudayaan, D. P. (2023). Perencanaan Teknis Pembangunan RKB SD NEGERI. 1-6. Kemendikbudristek. (2022). *Kampus Merdeka*. Retrieved from pusatinformasi.kampusmerdeka.kemdikbud.go.id.
- OCBC. (2023, Juli 24). *Rencana Anggaran Biaya (RAB): Pengertian, Contoh & Cara Buat*. Retrieved January 2024, from ocbc.id.
- PUTRA, S. (2024). *Pelayanan Verifikasi Gambar Detail Engineering Design (DED)*. Retrieved Januari 2024, from siputra.tulungagung.go.id.