

## KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapai tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Program Studi Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “PENGARUH PELAKSANAAN PROMOSI JABATAN DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI PADA KANTOR SETDA KABUPATEN DELI SERDANG “.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin NSt, M.Si, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area, dan sekaligus sebagai Dosen

## Pembimbing II Penulis

- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Dosen Pembimbing I penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis, bagi keduanya bakti dan doa penulis. semoga kebersamaan yang kita jalani selama ini tetap menyertai kita.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan,           Maret 2011

Penulis



**SEMPAT MALEM GINTING**

NPM : 07 851 0016

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	3
C. Pembatasan Masalah .....	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	5
E. Kerangka Pemikiran .....	5
F. Hipotesis .....	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	8
A. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi Operasional .....	8
B. Pengembangan Pegawai .....	9
C. Penilaian Terhadap Pelaksanaan Promosi Pegawai .....	11
D. Pengertian Produktivitas Kerja dan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhinya .....	14
E. Metode-Metode Pengukuran Produktivitas Kerja .....	26
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN.....	28
A. Populasi dan Sampel .....	28

B. Metode Pengumpulan Data .....	29
C. Variabel dan Definisi Operasional .....	29
D. Metode Analisis Data .....	31
<b>BAB IV. DEKSIRPSI LOKASI PENELITIAN .....</b>	<b>32</b>
A. Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang.....	32
B. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang .....	35
C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	37
<b>BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI .....</b>	<b>45</b>
A. Pelaksanaan Promosi Pegawai dan Pedoman Pelaksanaannya .....	45
B. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Produktivitas Kerja Karyawan .....	46
C. Penerapan Metode-Metode Pengembangan Pegawai .....	48
D. Hambatan-Hambatan Dalam Pelaksanaan Promosi Pegawai .....	49
E. Analisis dan Evaluasi .....	50
<b>BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>57</b>
A. Kesimpulan.....	57
B. Saran.....	58

#### DAFTAR PUSTAKA