

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK
PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN
PADA KANTOR DESA SUKA MULIA KEC.SECANGGANG
BERBASIS WEB



Disusun Oleh:

RINDI ARDIANTI SAPUTRI

218160022

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
2024

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 25/2/25

Access From (repository.uma.ac.id)25/2/25

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK


PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN PADA KANTOR DESA SUKA MULIA KEC.SECANGGANG BERBASIS WEB

Diajukan sebagai memenuhi salah satu syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Jenjang Studi S-1 Program Studi Teknik Informatika


Oleh:

RINDI ARDIANTI SAPUTRI **218160022**

Mahasiswa


Rindi Ardianti Saputri
NPM 218160022

Medan, 16 Juli 2024
Menyetujui,
Dosen Pembimbing


Dr. Arnes Sembiring, ST, M. Kom
NIDN 1018077801

Mengetahui,
Ketua Prodi Teknik Informatika



Rizki Muliandani, S. Kom, M. Kom
NIDN 0109038902



UNIVERSITAS MEDAN AREA


FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA



Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, 7366878, 7364348 ☎ (061) 7368012 Medan 20223
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 8225602 ☎ (061) 8226331 Medan 20122
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

BERITA ACARA DAN NILAI SEMINAR KERJA PRAKTEK

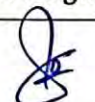
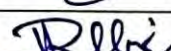
Pada hari ini 16 Juli 2024 telah diselenggarakan Seminar Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika untuk Tahun Akademik 2023/2024 atas :

Nama : Rindi Ardianti Saputri
NIM : 218160022
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang Pendidikan : S1 (Sarjana)
Judul Kerja Praktek : Perancangan Sistem Informasi Kependudukan Pada Kantor Desa Suka Mulia Kec. Secanggang Berbasis Web
Tempat Seminar : Ruang Seminar Fakultas Teknik
Tanda Tangan Pembawa Seminar : 
Nilai Pembawa Seminar : 88 (A)

Seminar Kerja Praktek bersangkutan disetujui/tidak disetujui dengan catatan perubahan seperti yang tercantum pada tabel berikut :

Saran :	Dr. Arnes Sembiring, ST, M. Kom Pembimbing Kerja Praktek 
Persetujuan Seminar :	
Saran :	Rizki Muliono S.Kom, M.Kom Ka. Prodi 
Persetujuan Seminar :	

PANITIA SEMINAR KERJA PRAKTEK:

No.	Jabatan	Nama Dosen	Tanda Tangan
1	Pembimbing Kerja Praktek	Dr. Arnes Sembiring, ST, M. Kom	1 
2	Ka. Prodi	Rizki Muliono S.Kom, M.Kom	2 

Medan, 16 Juli 2024

Ketua Prodi.


Rizki Muliono S.Kom, M.Kom



ABSTRAK

Kemajuan teknologi informasi telah memberikan dampak yang signifikan dalam berbagai aspek kehidupan sehari-hari termasuk dalam pengolahan data kependudukan di desa untuk menangani data kependudukan secara akurat dan efisien. Desa Suka Mulia, Kecamatan Secanggang, menghadapi tantangan dalam mengelola data kependudukan secara efisien dan akurat. Tulisan ini bertujuan untuk merancang sebuah sistem informasi kependudukan berbasis *Web* yang dapat membantu proses pencatatan, penyimpanan, dan pengolahan data kependudukan di Desa Suka Mulia. Rancangan sistem ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi yang mampu meningkatkan efisiensi dan akurasi pengelolaan data kependudukan, serta mempermudah akses informasi bagi pihak yang berwenang. Dengan adanya rancangan sistem informasi kependudukan berbasis web ini, diharapkan Kantor Desa Suka Mulia dapat memberikan layanan yang lebih baik kepada masyarakat serta mendukung transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan data kependudukan.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Perancangan Sistem, web, Penduduk, Informasi Penduduk

ABSTRACT

The advancement of information technology has had a significant impact on various aspects of daily life, including the management of population data in villages, enabling accurate and efficient handling of such data. The village of Suka Mulia, located in the Secanggang subdistrict, faces challenges in managing population data efficiently and accurately. This research aims to design a web-based population information system to assist in the recording, storage, and processing of population data in Suka Mulia Village. The design of this system is expected to serve as a reference for developing an application capable of improving the efficiency and accuracy of population data management, as well as facilitating access to information for authorized parties. With the implementation of this web-based population information system, it is hoped that the Suka Mulia Village Office can provide better services to the community and support transparency and accountability in population data management.

Keywords: Information System, System Design, Web, Population, Population Information

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Hidayah nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini untuk memenuhi salah satu syarat agar memperoleh kelulusan pada Mata Kuliah Kerja Praktek di Universitas Medan Area.

Selama pelaksanaan Kerja Praktek dan penulisan Laporan Kerja Praktek ini penulis banyak menerima masukan, saran dan kritik dari berbagai pihak yang telah membantu meningkatkan kualitas laporan yang penulis tulis. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua Orang Tua, yang telah memberikan dukungan doa, kasih sayang dan juga dukungan moral dan materi kepada penulis.
2. Bapak Prof. Dr. Dadan Ramdan, M. Eng, M.Sc. selaku Rektor Universitas Medan Area.
3. Bapak Dr. Eng Supriatno S.T, M.T selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Medan Area
4. Bapak Rizki Muliono, S. Kom, M. Kom selaku ketua Prodi Teknik Informatika Universitas Medan Area
5. Bapak Dr. Arnes Sembiring, ST, M. Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
6. Bapak Miswanto selaku Kepala Desa Suka mulia yang menjadi Pembimbing Lapangan Kerja Peraktek.
7. Bapak Nurhadi Amri, S. Pd dan Bapak Dedek Ardiansyah, S. Kom yang juga telah membimbing dan memberi arahan kepada penulis untuk memenuhi laporan Kerja Praktek ini.
8. Keluarga besar Kantor Desa Suka Mulia yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan Kerja Praktek.

9. Gurly selaku teman-teman seperjuangan yang telah banyak berbagi pengetahuan dan saling mendukung, dan untuk orang spesial Aditya Syahputra Lubis yang juga memberikan dukungan.

Penulis menyadari bahwa pelaksanaan Kerja Praktek dan penyusunan laporan ini tidak sempurna, oleh karna itu dibutuhkan kritik yang membangun sangat diharapkan penulis, dan penyusunan laporan ini bisa bermanfaat.

Medan, 16 Juli 2024



Rindi Ardianti Saputri
NPM: 218160022



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Kerja Praktek.....	2
1.4 Manfaat Kerja Praktek.....	2
1.5 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan	2
BAB II TINJAUAN TEORI	3
2.1 Perancangan Sistem Informasi	3
2.2 Kependudukan.....	3
2.3 <i>Website</i>	4
2.4 <i>Xampp</i>	4
2.5 <i>PHP (Personal Home Page)</i>	4
2.6 <i>Flowchart</i>	4
2.6.1 Fungsi Dan Simbol <i>Flowchart</i>	5
2.6.2 Fungsi Dan Simbol <i>Use Case Diagram</i>	5
2.6.3 Fungsi Dan Simbol <i>Activity Diagram</i>	6
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN KERJA PRAKTEK	7
3.1 Ruang Lingkup Kegiatan.....	7
3.1.1 Deskripsi Instansi	7
3.1.2 Visi dan Misi	7
3.1.3 Lokasi Instansi	8
3.1.4 Demografi	8

3.1.5	Struktur Organisasi Pemerintahan Desa Suka Mulia Kecamatan Secanggang	9
3.1.6	Jadwal Kegiatan	9
3.2	Hasil kerja Praktek	10
3.2.1	Analisis Sistem Yang Berjalan	10
3.2.2	Contoh Surat-surat	11
3.2.3	Analisis Sistem Yang Diusulkan	15
3.2.4	Perancangan <i>UseCase</i>	16
3.2.5	Perancangan <i>Activity Diagram</i>	17
3.2.6	Kebutuhan Sistem Perangkat Keras	18
3.2.7	Kebutuhan Sistem Perangkat Lunak	19
3.2.8	Perancangan <i>ERD</i>	20
3.2.9	Desain <i>DataBase</i>	20
3.2.10	Desain <i>InterFace</i>	23
BAB IV PENUTUP	28
4.1	Kesimpulan.....	28
4.2	Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Simbol Dan Fungsi <i>Flowchart</i>	5
Gambar 2. 2 Fungsi Dan Simbol <i>UseCase Diagram</i>	6
Gambar 2. 3 Fungsi Dan Simbol <i>Activity Diagram</i>	6
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Pemerintahan Desa Suka Mulia	9
Gambar 3. 2 Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan.....	11
Gambar 3. 3 Surat Keterangan Pindah Sementara	12
Gambar 3. 4 Surat Pindah Dan datang WNI	13
Gambar 3. 5 Data Bantuan	14
Gambar 3. 6 Surat Permohonan Perubahan KK.....	15
Gambar 3. 7 <i>Flowchart</i> Analisis Sistem yang Diusulkan	16
Gambar 3. 8 Perancangan <i>UseCase</i>	17
Gambar 3. 9 Perancangan <i>Activity Diagram</i>	18
Gambar 3. 10 Perancangan <i>ERD</i>	20
Gambar 3. 11 Halaman <i>Login</i>	23
Gambar 3. 12 Halaman <i>Dashboard</i>	23
Gambar 3. 13 Halaman laporan	24
Gambar 3. 14 Halaman Data Penduduk.....	24
Gambar 3. 15 Halaman Data Pindah.....	25
Gambar 3. 16 Halaman Data Pendetang	25
Gambar 3. 17 Halaman Data Kelahiran	26
Gambar 3. 18 Halaman Data Kematian	26
Gambar 3. 19 Halaman Surat	27

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Batas Wilayah Desa Suka Mulia	8
Tabel 3. 2 Luas Wilayah Desa Suka Mulia (Ha)	8
Tabel 3. 3 Jadwal Kegiatan	10
Tabel 3. 4 Desain <i>DataBase Admin</i>	20
Tabel 3. 5 Desain <i>DataBase Penduduk</i>	21
Tabel 3. 6 Desain <i>DataBase Kartu Keluarga</i>	21
Tabel 3. 7 Desain <i>DataBase pindah</i>	21
Tabel 3. 8 Desain <i>DataBase Pendetang</i>	22
Tabel 3. 9 Desain <i>DataBase Kelahiran</i>	22
Tabel 3. 10 Desain <i>DataBase Kematian</i>	22



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi di era saat ini yang sangat maju, kecanggihan yang relatif singkat telah mencapai perkembangannya sampai disetiap bidang pekerjaan. Pada dasarnya teknologi dikembangkan untuk mempermudah pekerjaan manusia dan memperoleh informasi yang layak untuk didengar atau didapatkan. Kemajuan teknologi memaksa lembaga untuk mengikuti kemajuan teknologi dan terus meningkatkan kapasitas mereka untuk menangani data dan informasi.

Kantor Desa Suka Mulia Kecamatan Secanggang Sumatra Utara adalah lembaga pemerintahan yang memberikan bantuan dalam pembuatan surat-surat yang terdiri dari surat pengantar KK, surat keterangan nikah, surat keterangan kematian, surat keterangan kelahiran, surat keterangan tidak mampu dan surat berdomisili, di Kantor Desa Suka Mulia pengolahan data nya masih manual. Pegawainya harus membuka buku laporan untuk memasukkan data kependudukan, dalam hal ini sistem informasi kependudukan di Desa Suka Mulia masih kurang efisien dan memerlukan waktu yang cukup lama untuk memasukkan data penduduk.

Rancangan ini memanfaatkan teknologi informasi untuk membantu pengelolaan data penduduk di Desa Suka Mulia khususnya pendataan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Surat Pengantar KK, Surat Keterangan Nikah, Surat Keterangan Kelahiran, Surat Keterangan Kematian, Surat Bantuan dan Surat Keterangan Pindah. Proses ini menuntut keakuratan dan ketepatan, pegawai di Kantor Desa Suka telah memiliki peralatan yang memadai untuk menangani sistem yang lebih baik, dan peralatan yang tersedia sangat mendukung.

Berdasarkan masalah di atas penulis mengambil judul laporan kerja praktek dengan judul “Perancangan Sistem Informasi Kependudukan pada Kantor Desa Suka Mulia Kec. Secanggang Berbasis *WEB*”.

1.2 Rumusan Masalah

- Bagaimana cara agar proses pendataan kependudukan yang masih manual menjadi sistem informasi kependudukan berbasis *web* yang dapat membantu meningkatkan akurasi, meningkatkan efisiensi proses pengolahan data?

1.3 Tujuan Kerja Praktek

Praktek ini bertujuan untuk memahami kebutuhan dan tantangan di kantor desa suka mulia dalam meningkatkan akurasi dan meningkatkan efisiensi proses pengolahan data kependudukan, serta mempermudah pelayanan publik di Kantor Desa Suka Mulia.

1.4 Manfaat Kerja Praktek

Manfaat yang diharapkan setelah melaksanakan kerja praktek ini sebagai berikut:

- Meningkatkan efisiensi proses pengolahan data kependudukan di Kantor Desa Suka Mulia.
- Meningkatkan akurasi dan ketepatan waktu data kependudukan di Kantor Desa Suka Mulia.
- Mempermudah pelayanan publik di Kantor Desa Suka Mulia.

1.5 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan

- Waktu pelaksanaan kerja praktek yang diwajibkan oleh Fakultas Teknik Program Studi Teknik Informatika yaitu minimal 1 bulan (rentang waktu 13 Mei hingga 12 Juni 2024) disesuaikan dengan waktu yang tersedia.
- Lokasi yang menjadi tempat kegiatan Kerja Praktek ini dilaksanakan di Kantor Desa Suka Mulia yang terletak di Kecamatan Secanggang, Kabupaten Langkat, Sumatra Utara.

BAB II TINJAUAN TEORI

2.1 Perancangan Sistem Informasi

Perancangan adalah suatu proses yang merencanakan secara menyeluruh untuk menciptakan hal yang lebih efisien dari permasalahan yang ada. Atau bisa disebut juga sebagai tahapan setelah memahami permasalahan dan kebutuhan yang sedang dihadapi kemudian membuat rancangan untuk mencapai tujuan yang dapat memenuhi kebutuhan sistem. Didalam perancangan sistem pasti akan melibatkan konsep *Unified Modeling Language (UML)* untuk membuat sistem yang terstruktur, mudah dipahami dan memenuhi kebutuhan pengguna.

Informasi adalah data yang telah diproses sehingga berguna bagi pengguna dan mengandung kapasitas yang akurat, sistem informasi ialah kombinasi dari orang, perangkat lunak, perangkat keras, jaringan komunikasi dan sumber data yang informasinya dikumpulkan dan tersebar dalam suatu organisasi.

Kesimpulannya, desain sistem informasi adalah suatu proses yang merencanakan tahapan dengan tujuan memenuhi kebutuhan sistem dari permasalahan yang sedang di hadapi agar dapat mencapai tujuan sistem informasi kependudukan yang modern, efektif dan efisien.

2.2 Kependudukan

Penduduk merupakan individu yang bertempat tinggal di Indonesia, baik Warga Negara Indonesia (WNI) maupun Warga Negara Asing (WNA). Demografi meliputi berbagai aspek seperti jumlah, struktur, usia, jenis kelamin, agama, perkawinan, kehamilan, kelahiran, kematian, persebaran, perubahan dan kualitas serta ketahanannya yang menyangkut politik, ekonomi, sosial dan budaya. Pembangunan kependudukan mengacu pada kondisi yang berkaitan dengan perubahan situasi demografi yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi oleh keberhasilan pembangunan berkelanjutan (Srijuwita, 2020).

2.3 Website

Website adalah kumpulan halaman yang digunakan untuk menampilkan *teks*, gambar, suara dan *animasi*, yang berasal dari *file-file* berisi bahasa pemrograman yang saling terhubung. *Website* merupakan sistem informasi terhubung yang ada didalam *World Wide Web* dan dapat diakses melalui internet.

2.4 Xampp

Xampp singkatan dari X (empat sistem operasi apapun) yang mencakup *Apache*, *MySQL*, *PHP* dan *perl*. *Xampp* adalah mandiri (*localhost*) dan perangkat lunak yang mendukung banyak sistem operasi. *Xampp* terdiri dari beberapa program seperti *Apache HTTP server*, Basis Data *MySQL* dan skrip seperti ditulis dalam bahasa pemrograman *PHP* dan *perl*. *Xampp* digunakan untuk menjalankan *website* yang menggunakan kompresi data *MySQL* di komputer lokal.

2.5 PHP (Personal Home Page)

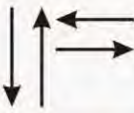








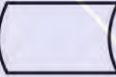

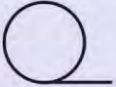



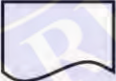
PHP ialah *Hypertext Preprocessor* bahasa pemrograman *opensource* yang dapat kita gunakan secara gratis tanpa perlu membelinya yang sering digunakan untuk memuat halaman yang diminta oleh pengguna dan hasilnya akan di kirim ke pengguna atau akan menampilkan permintaan terkini yang diminta oleh pengguna. Yang juga digunakan untuk proses penyimpanan data dalam dataset dan memuat halaman yang dapat berubah sesuai dengan *input* yang diterima oleh pemrosesan *from*.

2.6 Flowchart

Flowchart merupakan langkah-langkah pemecahan masalah yang menjelaskan alur logika dalam suatu masalah dengan menggunakan simbol-simbol yang akan menampilkan alur dalam program secara logika untuk menggambarkan langkah-langkah pemecahan masalah secara sederhana, mudah dimengerti, terstruktur dan tidak ambigu. Setiap simbol menggambarkan proses tertentu, setiap proses digambarkan dengan garis penghubung dan setiap simbol memperlihatkan urutan beserta pernyataannya (Nurhalizakesya, 2021).

2.6.1 Fungsi Dan Simbol *Flowchart*





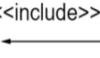
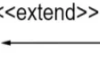
Berikut merupakan simbol di dalam *flowchart* beserta dengan fungsinya:

	Flow Direction symbol Yaitu simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol yang satu dengan simbol yang lain. Simbol ini disebut juga connecting line.		Simbol Manual Input Simbol untuk pemasukan data secara manual on-line keyboard
	Terminator Symbol Yaitu simbol untuk permulaan (start) atau akhir (stop) dari suatu kegiatan		Simbol Preparation Simbol untuk mempersiapkan penyimpanan yang akan digunakan sebagai tempat pengolahan di dalam storage.
	Connector Symbol Yaitu simbol untuk keluar - masuk atau penyambungan proses dalam lembar / halaman yang sama.		Simbol Predefine Proses Simbol untuk pelaksanaan suatu bagian (sub-program)/prosedure
	Connector Symbol Yaitu simbol untuk keluar - masuk atau penyambungan proses pada lembar / halaman yang berbeda.		Simbol Display Simbol yang menyatakan peralatan output yang digunakan yaitu layar, plotter, printer dan sebagainya.
	Processing Symbol Simbol yang menunjukkan pengolahan yang dilakukan oleh komputer		Simbol disk and On-line Storage Simbol yang menyatakan input yang berasal dari disk atau disimpan ke disk.
	Simbol Manual Operation Simbol yang menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh computer		Simbol magnetik tape Unit Simbol yang menyatakan input berasal dari pita magnetik atau output disimpan ke pita magnetik.
	Simbol Decision Simbol pemilihan proses berdasarkan kondisi yang ada.		Simbol Punch Card Simbol yang menyatakan bahwa input berasal dari kartu atau output ditulis ke kartu
	Simbol Input-Output Simbol yang menyatakan proses input dan output tanpa tergantung dengan jenis peralatannya		Simbol Dokumen Simbol yang menyatakan input berasal dari dokumen dalam bentuk kertas atau output dicetak ke kertas.

Gambar 2. 1 Simbol Dan Fungsi *Flowchart*

2.6.2 Fungsi Dan Simbol *Use Case Diagram*







Berikut merupakan simbol yang ada di dalam *Use Case Diagram* beserta dengan fungsinya:

Simbol	Keterangan
	Aktor: Ini mewakilkan peran orang, sistem lainnya, atau merupakan alat saat berkomunikasi dengan use case
	Use case: Abstraksi juga interaksi antara aktor dan sistem
	Association: Abstraksi penghubung antara actor menggunakan use case
	Generalisasi: Memperlihatkan spesialisasi aktor yang bisa berpartisipasi dengan use case
	Memperlihatkan bahwa sebuah use case semuanya merupakan fungsionalitas dari use case lain
	Memperlihatkan bahwa sebuah use case adalah tambahan fungsional dari use case lain bila suatu kondisi telah terpenuhi

Gambar 2. 2 Fungsi Dan Simbol UseCase Diagram

2.6.3 Fungsi Dan Simbol Activity Diagram

Berikut merupakan Fungsi simbol yang ada di dalam *Activity Diagram* beserta dengan fungsinya:

Simbol	Nama	Keterangan
	Status awal	Status awal aktivitas sistem
	Aktivitas	Aktivitas yang akan dilakukan sistem biasa berupa kata kerja
	Percabangan <i>/Decision</i>	Pencabangan dimana ada pilihan aktivitas yang lebih dari satu
	Status akhir	Status akhir yaitu aktivitas yang dilakukan sistem memiliki sebuah status akhir
	<i>Swimlane</i>	<i>Swimline</i> untuk memisahkan organisasi yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi
	Penggabungan <i>/ join</i>	Yang dimana ada lebih dari satu aktivitas lalu digabungkan jadi satu

Gambar 2. 3 Fungsi Dan Simbol Activity Diagram

BAB III

HASIL DAN PEMBAHASAN KERJA PRAKTEK

3.1 Ruang Lingkup Kegiatan

3.1.1 Deskripsi Instansi

Desa Suka Mulia terdiri dari gabungan 8 dusun dan merupakan bagian dari pemerintahan Kabupaten Langkat Sumatra Utara. Desa ini berdiri pada tahun 2008 dan dipimpin oleh SAMIN dengan periode 2008-2009, selanjutnya dipimpin oleh SAMIN yang memimpin kembali selama 2 periode, yaitu periode ke-1 2010-2016 dan periode ke-2 2016-2022. Desa ini berbatasan Desa Cinta Raja, Desa Teluk, Desa Kepala Sungai dan Kecamatan Tanjung Pura. Dengan meningkatnya jumlah penduduk dan aktivitas pemerintahan serta pembangunan. Bupati Langkat memutuskan untuk membentuk desa baru, yaitu Desa Suka Mulia untuk meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat yang saat ini dipimpin oleh Miswanto periode 2022-2030.

3.1.2 Visi dan Misi

- a) Visi “TERBANGUNNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN DESA YANG BAIK DAN BERSIH GUNA MEWUJUDKAN KEHIDUPAN MASYARAKAT DESA YANG BAIK, MAKMUR DAN SEJAHTERA”.
- b) Untuk mencapai tujuan dari Visi diatas maka disusunlah Misi sebagai langkah-langkah penjabaran dari visi diatas sebagai berikut:
 1. Melakukan Reformasi Sistem Kinerja aparatur pemerintahan Desa guna meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.
 2. Menyelenggarakan urusan Pemerintahan Desa secara terbuka dan bertanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
 3. Meningkatkan mutu kesejahteraan masyarakat untuk mencapai tahap kehidupan yang lebih baik dan layak sehingga menjadi desa yang maju dan mandiri.
 4. Pemerataan pembangunan fisik dan *non*-fisik sehingga tidak akan terjadi kesenjangan sosial di seluruh masyarakat Desa Suka Mulia.

5. Meningkatkan kapasitas pengetahuan pengalaman bagi perangkat desa melalui pendidikan dan pelatihan.

3.1.3 Lokasi Instansi

Kantor Desa Suka Mulia adalah lembaga pemerintahan yang memberikan pelayanan pembuatan berbagai surat seperti surat pengantar KK, surat keterangan nikah, surat keterangan kematian, surat keterangan kelahiran, surat keterangan tidak mampu dan surat berdomisili. Kantor Desa Suka Mulia sendiri terletak di Desa Suka Mulia, Kecamatan Secanggang, Kabupaten Langkat, Sumatra Utara.

3.1.4 Demografi

- a) Batas Wilayah Desa

Letak geografis Desa Suka Mulia Terletak di antara:

Tabel 3. 1 Batas Wilayah Desa Suka Mulia

Sebelah Utara	Desa Cinta Raja
Sebelah Selatan	Desa Kepala Sungai
Sebelah Barat	Desa Telaga Jernih, Desa Teluk
Sebelah Timur	Desa Paya Rengas, Desa Hinai Kanan

- b) Luas Wilayah Desa Suka Mulia (Ha)

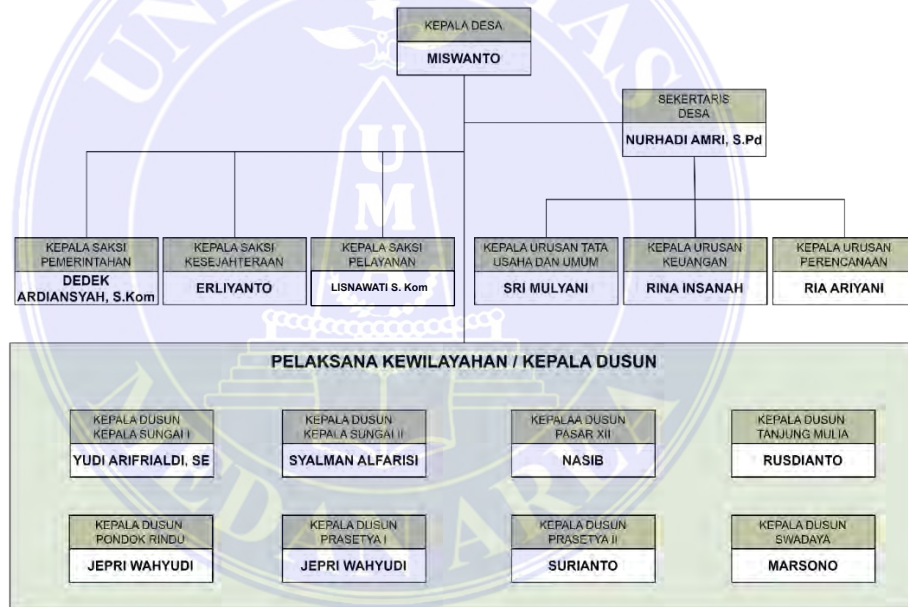
Tabel 3. 2 Luas Wilayah Desa Suka Mulia (Ha)

Luas Tanah Sawah	20,00	Ha
Luas Tanah Kering	322,00	Ha
Luas Tanah Basah	0,00	Ha
Luas Tanah Perkebunan	208,00	Ha
Luas Fasilitas umum	11,00	Ha
Luas Tanah Hutan	0,00	Ha
Total Luas	561,00	Ha

c) Orbitasi

1. Jarak ke ibu kota Kecamatan : 5,60 Km
2. Lama jarak tempuh ke ibu kota kecamatan dengan kendaraan bermotor : 11 Menit
3. Jarak ke ibu kota Kabupaten/kota : 10,00 Km
4. Lama jarak tempuh ke ibu kota Kabupaten dengan kendaraan bermotor : 21 Menit
5. Jarak ke ibu kota provinsi : 47,00 Km

3.1.5 Struktur Organisasi Pemerintahan Desa Suka Mulia Kecamatan Secanggang



Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Pemerintahan Desa Suka Mulia

3.1.6 Jadwal Kegiatan

Dalam mendapatkan informasi dan gambaran umum terkait sistem yang akan dirancang memerlukan diskusi dan komunikasi dengan pihak kantor Desa Suka Mulia yang bertanggung jawab pada bagian Informasi kependudukan. Berikut tahapan kegiatan yang dilakukan untuk membangun perancangan sistem informasi kependudukan berbasis *web*.

Tabel 3. 3 Jadwal Kegiatan

No	Nama kegiatan	Minggu			
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4
1	Wawancara tentang sistem yang sedang berjalan				
2	Observasi dan pengamatan sistem yang berjalan				
3	Pengambilan Data yang dibutuhkan				
4	Pembuatan laporan				

3.2 Hasil kerja Praktek

Hasil kerja praktek diperoleh melalui proses wawancara serta melakukan observasi pada Kantor Desa Suka Mulia.

3.2.1 Analisis Sistem Yang Berjalan

Pada tahap ini dilakukan analisis dari hasil kegiatan komunikasi berupa wawancara dan observasi kepada kepala Desa dan pegawai kantor Desa Suka Mulia bahwa selama ini sistem distribusi pembuatan dokumen masih dilakukan secara manual, yaitu dengan cara datang ke kantor desa untuk meminta surat yang dibutuhkan dan pegawai mengetik data berkas di dalam komputer menggunakan aplikasi *Microsoft Word*.



Gambar 3. 2 Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan

Setelah itu pegawai mencatat manual di daftar penduduk yang pernah meminta surat dengan keterangan keperluannya. Kantor Desa Suka Mulia masih menyimpan arsip data kependudukan secara tulisan tidak melakukan penyimpanan ke dalam database.

3.2.2 Contoh Surat-surat

Semua Surat-Surat dibawah ini masih diinput secara manual oleh pegawai dengan menggunakan *Microsoft Word* dan di print menjadi 2 lembar yang dimana 1 surat akan disimpan ke arsip desa yang dimana pengarsipan memiliki kemungkinan rusak. Maka dari itu diusulkan sistem informasi berbasis web agar semua arsip disimpan dalam database yang memudahkan dan lebih efisien.

1. Surat Keterangan Pindah Sementara



PEMERINTAH KABUPATEN LANGKAT
KECAMATAN SECANGGANG
DESA SUKA MULIA

Jln. Secanggang Desa Suka Mulia Kode Pos : 20855 Email : desasukamulia0916@gmail.com

SURAT KETERANGAN PINDAH SEMENTARA
 Nomor : 470- /SM/ /2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MISWANTO**

Jabatan : Kepala Desa Suka Mulia

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
 Jenis kelamin :
 Tempat / tanggal lahir :
 Bangsa / agama : Indonesia / Islam
 Status Perkawinan :
 Pekerjaan :
 NIK :
 Alamat :

Benar nama tersebut diatas adalah Penduduk Desa Suka Mulia Kecamatan Secanggang Kabupaten Langkat, dan yang bersangkutan bermaksud Pindah – Mandah ke :

Alamat :
 RT/RW :
 Desa/Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten :
 Provinsi :
 Alasan Pindah :
 Barang yang dibawa :
 Yang ikut :

No	Nama	Tempat/ Tgl.Lahir	L / P	Hubungan Dalam Keluarga	Agama	Status Perkawinan	Ket
							-
							-
							-
							-

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan seperlunya dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dan kesalahan dalam surat ini akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Suka Mulia, 2024
 KEPALA DESA SUKA MULIA

MISWANTO

Gambar 3. 3 Surat Keterangan Pindah Sementara

2. Surat Pindah Dan Datang WNI

SURAT KETERANGAN PINDAH DATANG WNI F- 1.08

DATA DAERAH ASAL

- Nomor Kartu Keluarga
- Nama Kepala Keluarga
- Alamat
 - Desa/Kelurahan
 - Kecamatan
 - Kab/Kota
 - Provinsi

Kode Pos: _____ RT: _____ RW: _____
Telepon: _____

DATA KEPINDAHAN

- Alasan Pindah
 - Pekerjaan
 - Pendidikan
 - Keamanan
 - Kesehatan
 - Perumahan
 - Keluarga
 - Lainnya (sebutkan)
- Alamat Tujuan Pindah
 - Desa/Kelurahan
 - Kecamatan
 - Kab/Kota
 - Provinsi
- Klasifikasi Pindah
 - Dalam satu Desa/Kelurahan
 - Antar Desa/Kelurahan
 - Antar Kecamatan
 - Antar Kab/Kota
 - Antar Provinsi
- Jenis Kepindahan
 - Kep. Keluarga
 - Kep. Keluarga dan Seluruh Angg. Keluarga
 - Kep. Keluarga dan Sbg. Angg. Keluarga
 - Angg. Keluarga
- Status Nomor KK Bagi Yang Tidak Pindah
 - Numpang KK
 - Membuat KK Baru
 - Tidak Ada Angg. Keluarga Yang Ditinggal
 - Nomor KK Tetap
- Status Nomor KK Bagi Yang Pindah
 - Numpang KK
 - Membuat KK Baru
 - Nama Kep. Keluarga dan Nomor KK Tetap
- Rencana Tgl Pindah
- Keluarga Yang Pindah

NO	NIK	N A M A	SHDK

Diketahui oleh : Camat No. tgl. 20.... Pemohon
Dikeluarkan oleh : Kepala Desa/Lurah No. tgl. 20....
NP. _____ NP. _____

DATA DAERAH TUJUAN

- Nomor Kartu Keluarga
- Nama Kepala Keluarga
- NIK Kepala Keluarga
- Status Nomor KK Bagi Yang Pindah
 - Numpang KK
 - Membuat KK Baru
 - Nama Kep. Keluarga dan Nomor KK Tetap
- Tanggal Kedatangan
- Alamat
 - Desa/Kelurahan
 - Kecamatan
 - Kab/Kota
 - Provinsi
- Keluarga Yang Datang

NO	NIK	N A M A	SHDK

Diketahui oleh : Camat No. tgl. 20.... Diterima oleh : Kepala Desa/Lurah No. tgl. 20....
NP. _____ NP. _____

Gambar 3. 4 Surat Pindah Dan datang WNI

3. Data Bantuan

NO	NAMA	NIK	ALAMAT LENGKAP	JENIS BANTUAN			
				PKH	BPNT	BLT-DD	BERAS BULOG
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Gambar 3. 5 Data Bantuan

4. Surat Permohonan Perubahan KK

F-1.16

FORMULIR PERMOHONAN PERUBAHAN KARTU KELUARGA (KK) WARGA NEGARA INDONESIA

Perhatian :
1. Harus diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam
2. Setelah formulir ini diisi dan dibandarkannya, harap diserahkan kembali ke Kantor Desa/Kelurahan

PEMERINTAH PROPINSI
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
KECAMATAN
KELURAHAN/DESA

1. Nama Lengkap Pemohon
2. NIK Pemohon
3. Nama Kepala Keluarga
4. No. KK
5. Alamat
a. Desa/Kelurahan
b. Kecamatan
c. Kabupaten/Kota
d. Kode Pos
6. Kecamatan
7. Desa/Kelurahan
8. RT
9. RW
9. Kecamatan
10. Kecamatan
11. Desa/Kelurahan
12. RT
13. RW
14. Kecamatan
15. Desa/Kelurahan
16. RT
17. RW
18. Kecamatan
19. Desa/Kelurahan

10. Alasan Permohonan
 1. Karena Penambahan Anggota Keluarga (Kekabikan, Keksugan)
 2. Karena Pengurangan Anggota Keluarga (Kematian, Kejuraban)

11. Jumlah Anggota Keluarga orang

11. DAFTAR ANGGOTA KELUARGA PEMOHON (hanya diisi Anggota keluarga saja)

No.	NIK	Nama Lengkap	Jenis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mengajukan
Cairal
Kasubi Desal arah
Pemohon

Maka Disediakan dan Penjualan Sisi Kaki/Kaki

NP. NP. NP.

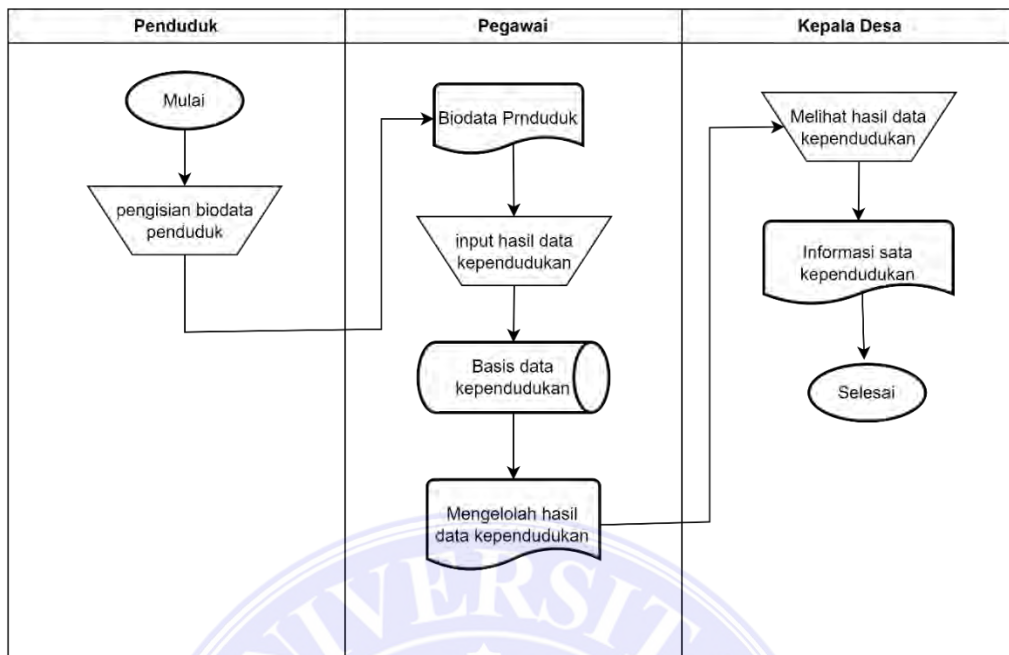
Tanggal Pencetakan Data
Tgl. Bl. Th.

Pasal Pelanggaran

Gambar 3. 6 Surat Permohonan Perubahan KK

3.2.3 Analisis Sistem Yang Diusulkan

Dari hasil analisis sistem yang berjalan di Kantor Desa Suka Mulia, dibutuhkan pembaharuan yang dicadangkan penulis terhadap sistem yang berjalan di Kantor Desa Suka Mulia sehingga mempermudah pekerjaan pegawai yang bekerja di pelayanan maupun operator pembuatan dokumen dan dapat meningkatkan kualitas pelayanan di Kantor Desa Suka Mulia. Sistem yang disarankan adalah sistem yang menghubungkan antara penduduk dan operator pembuatan dokumen agar penduduk lebih mudah dan efisien untuk mendapatkan berkas yang sedang dibutuhkan.



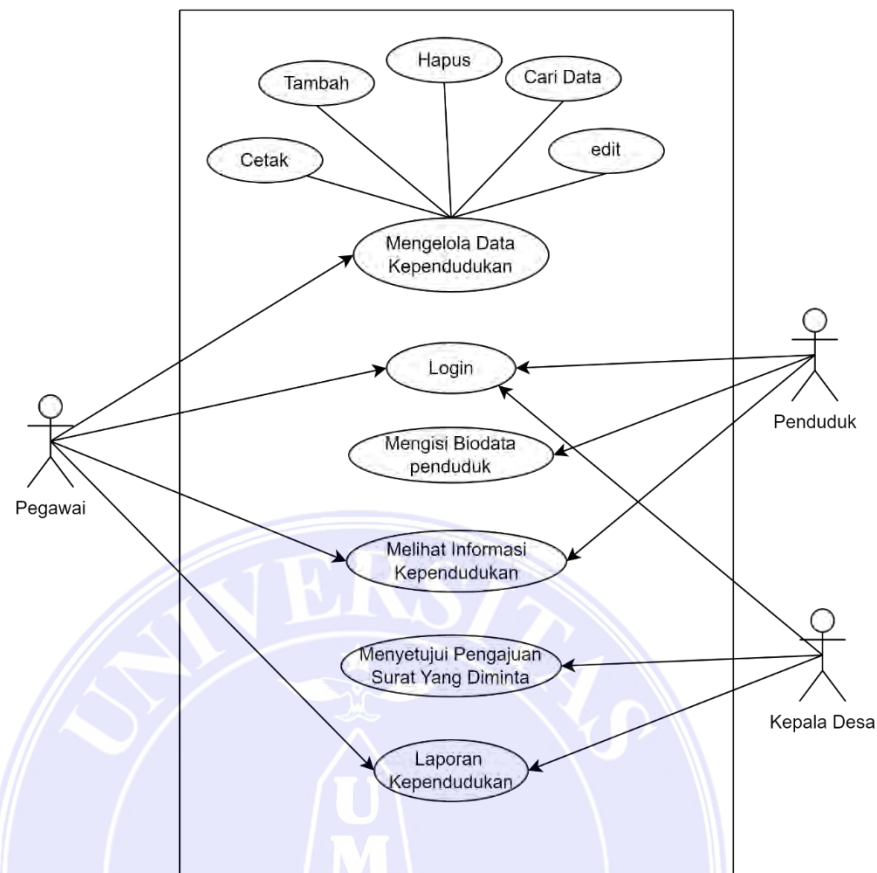
Gambar 3. 7 Flowchart Analisis Sistem yang Diusulkan

Proses dimulai dari Penduduk yang mengisi biodata mereka. Setelah biodata diisi, data tersebut diterima oleh Pegawai yang bertugas untuk memasukkan hasil data kependudukan ke dalam sistem. Data yang telah dimasukkan kemudian disimpan dalam basis data kependudukan. Setelah data berada dalam basis data, Pegawai mengelola hasil data kependudukan, termasuk memperbarui, menghapus, atau menganalisis data tersebut.

Selanjutnya, Kepala Desa mengakses sistem untuk melihat hasil data kependudukan yang telah dikelola oleh Pegawai. Kepala Desa mendapatkan informasi yang diperlukan dari data yang telah disimpan dan dikelola dalam basis data kependudukan.

3.2.4 Perancangan UseCase

Usecase adalah metode untuk membuat skanerio atau cerita yang menggambarkan interaksi antar aktor dan sistem itu sendiri untuk menangkap kebutuhan fungsional sistem.

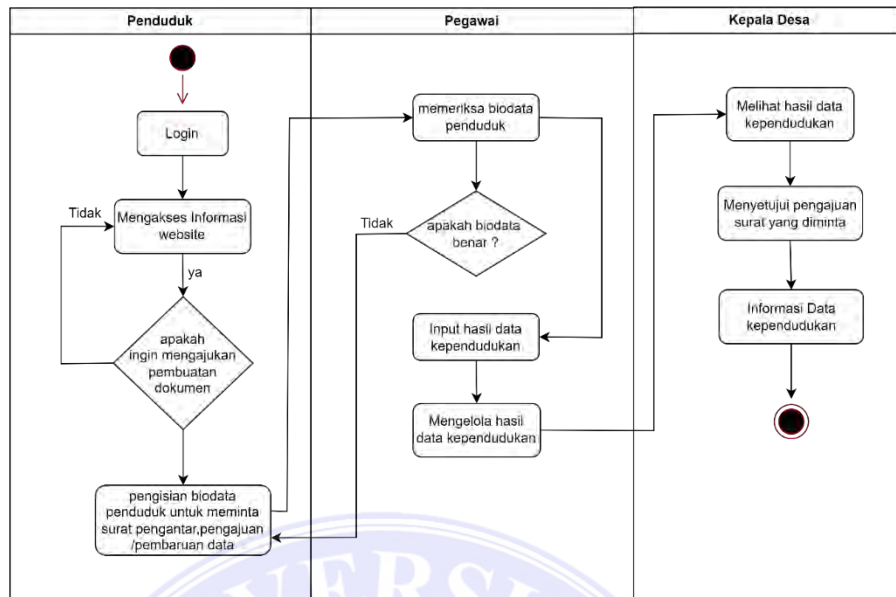


Gambar 3. 8 Perancangan UseCase

Setelah Pegawai melakukan *login* maka pegawai bisa mengelolah data kependudukan seperti mencetak, menambah data, menghapus, mencari data dan mengedit data lalu pegawai juga bisa melihat informasi kependudukan dan laporan kependudukan. Sedangkan penduduk hanya bisa *login* setelah *login* mengisi biodata jika ingin mengajukan surat dan jika tidak ingin mengajukan surat penduduk bisa melihat informasi kependudukan. Setelah kepala desa *login* kepala desa melihat informasi, laporan kependudukan dan menyetujui pengajuan surat yang diminta.

3.2.5 Perancangan Activity Diagram

Activity Diagram digunakan untuk memodelkan alur kerja atau aktivitas dalam sistem, diagram ini menggambarkan urutan aktivitas dan alur kerja dari awal hingga akhir.



Gambar 3. 9 Perancangan Activity Diagram

- Penduduk melakukan *login* dapat mengakses informasi di *website* dan apabila ada surat yang ingin dibuat/ pengajuan mereka dapat melakukan pengisian biodata lalu,
- Pegawai memeriksa biodata penduduk apakah biodata sudah benar jika biodata tidak benar maka sistem akan kembali ke *form* penduduk untuk pengisian biodata, jika biodata benar data akan diinput dan dikelola untuk dilihat oleh kepala desan dan untuk disetujui dan jika proses menyetujui selesai kepala desa dapat melihat informasi data kependudukan.

3.2.6 Kebutuhan Sistem Perangkat Keras

Kebutuhan perangkat keras yang diperlukan dalam pembuatan sistem ini terdiri dari:

- Laptop atau Komputer
- Intel(R) Celeron(R)
- Memori yang digunakan 4gb
- Ssd berukuran 512G8

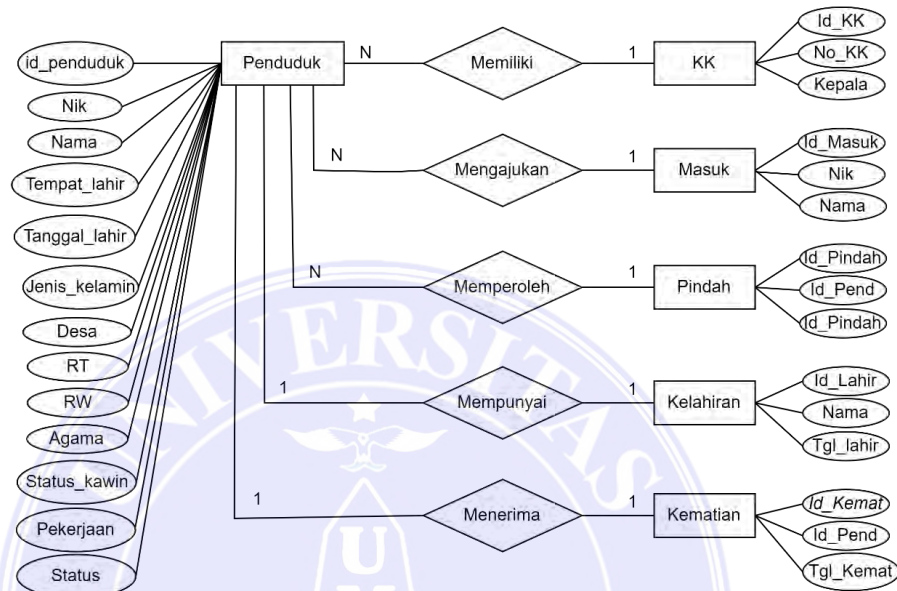
3.2.7 Kebutuhan Sistem Perangkat Lunak

Kebutuhan perangkat lunak yang digunakan dalam pembuatan sistem ini adalah sebagai berikut:

- a. Sistem operasi *Windows 11 Home Singel Language*
Ialah Sistem Operasi *Windows* yang dirancang untuk penggunaan personal, berfungsi untuk menginstal dan menjalankan perangkat lunak seperti *XAMPP*, *Visual Studio Code* dan *Browser Web*.
- b. *Xampp Versi 3.3.3*
Adalah distribusi *Apache* yang mudah diinstal yang berisi *MariaDB*, *PHP*, dan *Perl*. Berfungsi sebagai *Server Lokal*, *Database Management*, dan *Support PHP* dan *Perl*.
- c. Bahasa pemrograman *php*
Digunakan untuk menghasilkan halaman *web* yang dinamis berdasarkan data yang disimpan dalam database dan memungkinkan aplikasi untuk melakukan operasi *CRUD* (*Create, Read, Update, Delete*) pada *database*
- d. *Web Browser Google Chrome*
Merupakan *web browser* yang dikembangkan oleh *Google* digunakan untuk melihat tampilan dan *functional Web* yang sedang dikembangkan.
- e. *Data base MySQL*
MySQL ialah sistem yang manajemen basis data *relasional (RDBMS)* yang terbuka dan banyak digunakan dalam pengembangan aplikasi *Web* juga membuat penyimpanan data aplikasi terstruktur dalam tabel-tabel yang berhubungan
- f. *Visual Studio Code*
Visual Studio Code (VS Code) adalah editor kode sumber yang ringan dan kuat. Digunakan untuk menulis dan memelihara kode sumber aplikasi, mendukung berbagai ekstensi dan *plug-in* untuk *linting*, *debugging*, dan integrasi dengan alat lain, serta meningkatkan produktivitas pengembangan.

3.2.8 Perancangan ERD

ERD atau *Entity Relationship Diagram* adalah salah satu bentuk diagram yang menjelaskan hubungan antar relasi. ERD merupakan diagram yang digunakan untuk menggambarkan antar *entity* dalam suatu sistem.



Gambar 3. 10 Perancangan ERD

- Tabel penduduk memiliki entitas id penduduk, nik, nama, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, desa, Rt, Rw, agama, status kawin, pekerjaan dan status. Tabel penduduk memiliki relasi pada tabel KK, tabel Masuk, tabel pindah, tabel kelahiran dan tabel kematian.
- Tabel Kartu Keluarga (KK) memiliki entitas id KK, no KK, kepala.
- Tabel masuk memiliki entitas id masuk, nik dan nama.
- Tabel pindah memiliki entitas id pindah, id penduduk dan id pindah.
- Tabel kelahiran memiliki entitas id lahir, nama dan tanggal lahir.
- Tabel kematian memiliki id kematian, id penduduk dan tanggal kematian.

3.2.9 Desain DataBase

Database adalah kumpulan data yang disimpan di dalam komputer dalam format terstruktur, sehingga bisa diakses dan dianalisis menggunakan program komputer untuk mendapatkan informasi dari data tersebut.

a. Tabel *admin*Tabel 3. 4 Desain *DataBase Admin*

Nama	Jenis	Panjang
<i>Id_username</i>	<i>Int</i>	17
<i>username</i>	<i>Varchar</i>	25
<i>password</i>	<i>Varchar</i>	25

b. Tabel Penduduk

Tabel 3. 5 Desain *DataBase Penduduk*

Nama	Jenis	Panjang
<i>Id_penduduk</i>	<i>Int</i>	20
<i>Nik_KK</i>	<i>Varchar</i>	20
<i>Nama</i>	<i>Varchar</i>	20
<i>Tempat_lahir</i>	<i>Varchar</i>	20
<i>Tanggal_lahir</i>	<i>Date</i>	
<i>Jenis_kelamin</i>	<i>Enum</i>	'Lk', 'Pr'
<i>Desa</i>	<i>Varchar</i>	15
<i>RT</i>	<i>Varchar</i>	5
<i>RW</i>	<i>Varchar</i>	5
<i>Agama</i>	<i>Varchar</i>	12
<i>Status_Kawin</i>	<i>Enum</i>	20
<i>Pekerjaan</i>	<i>Varchar</i>	15
<i>Status</i>	<i>Enum</i>	'ada', 'Meninggal', 'Pindah'

c. Tabel KK

Tabel 3. 6 Desain *DataBase Kartu Keluarga*

Nama	Jenis	Panjang
<i>Id_kk</i>	<i>Int</i>	20
<i>No_kk</i>	<i>Int</i>	20
<i>Kepala</i>	<i>Varchar</i>	20
<i>Desa</i>	<i>Varchar</i>	15
<i>RT</i>	<i>Varchar</i>	5
<i>RW</i>	<i>Varchar</i>	5
<i>Kec</i>	<i>Varchar</i>	20
<i>Kab</i>	<i>Varchar</i>	20
<i>Perovinsi</i>	<i>Varchar</i>	30

d. Tabel Pindah

Tabel 3. 7 Desain *DataBase* pindah

Nama	Jenis	Panjang
Id pindah	<i>Int</i>	20
Id penduduk	<i>Varchar</i>	20
Tanggal pindah	<i>Date</i>	
Alasan	<i>varchar</i>	30

e. Tabel Pendetang

Tabel 3. 8 Desain *DataBase* Pendetang

Nama	Jenis	Panjang
Id pendatang	<i>Int</i>	20
Nik	<i>Varchar</i>	15
Nama pendatang	<i>Varchar</i>	30
Jenis kelamin	<i>Enum</i>	'Lk', 'Pr'
Tanggal datang	<i>Date</i>	
Pelapor	<i>Varchar</i>	20

f. Tabel Kelahiran

Tabel 3. 9 Desain *DataBase* Kelahiran

Nama	Jenis	Panjang
Id lahir	<i>Int</i>	20
Id kk	<i>Varchar</i>	25
Nama	<i>Varchar</i>	30
Jenis kelamin	<i>Enum</i>	'Lk', 'Pr'
Tanggal lahir	<i>Date</i>	
Pelapor	<i>Varchar</i>	20

g. Tabel Kematian

Tabel 3. 10 Desain *DataBase* Kematian

Nama	Jenis	Panjang
Id kematian	<i>Int</i>	20
Id penduduk	<i>Int</i>	20
Tanggal kematian	<i>Date</i>	
Pelapor	<i>Varchar</i>	20

3.2.10 Desain *InterFace*

3.2.8.1 Halaman *Login*

Halaman *login* digunakan oleh *admin* untuk masuk kedalam sistem informasi



Gambar 3. 11 Halaman *Login*

3.2.8.2 Tampilan *Dashboard*

Dashboard memiliki sebuah tampilan yang cukup unik yang berisi data dan desain.



Gambar 3. 12 Halaman *Dashboard*

3.2.8.3 Tampilan Halaman Laporan

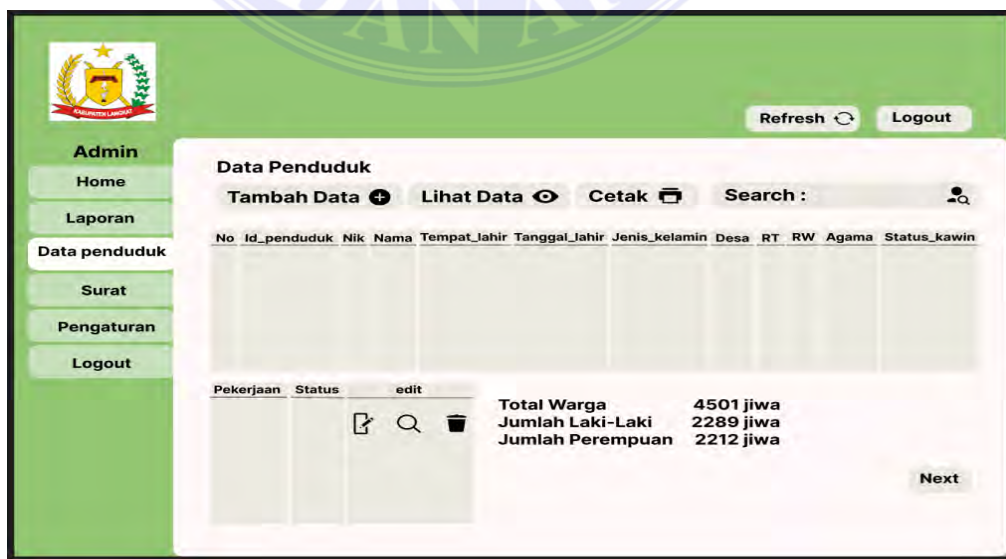
Tampilan halaman laporan kelahiran, laporan kematian, laporan rekapitulasi kependudukan, laporan warga yang kurang mampu, laporan penerima bantuan, laporan pindah dan laporan pendatang yang dapat dilihat pada gambar hasil laporan kependudukan dibawah ini.



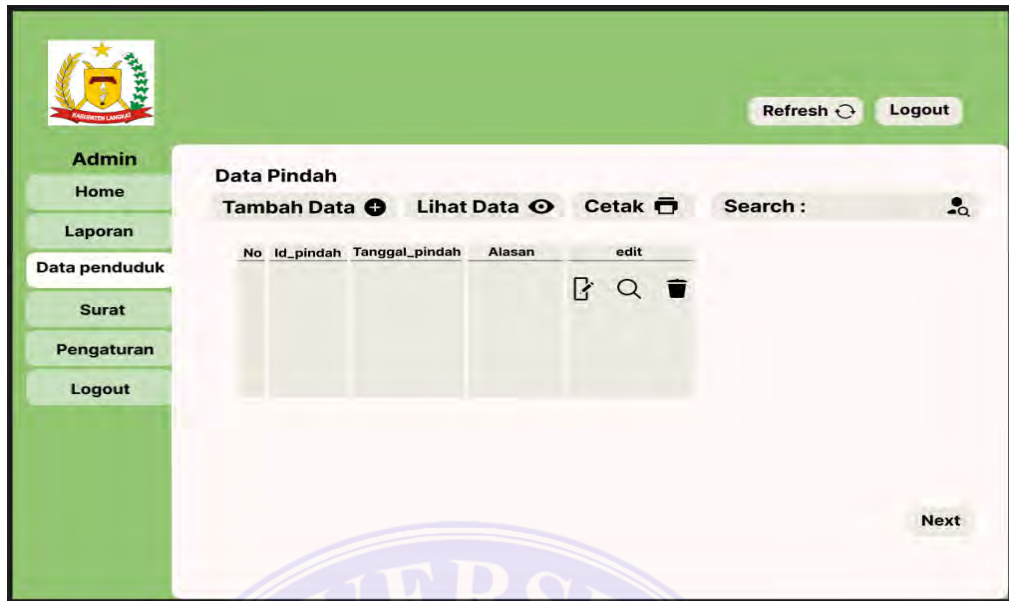
Gambar 3. 13 Halaman laporan

3.2.8.4 Tampilan Halaman Data Kependudukan

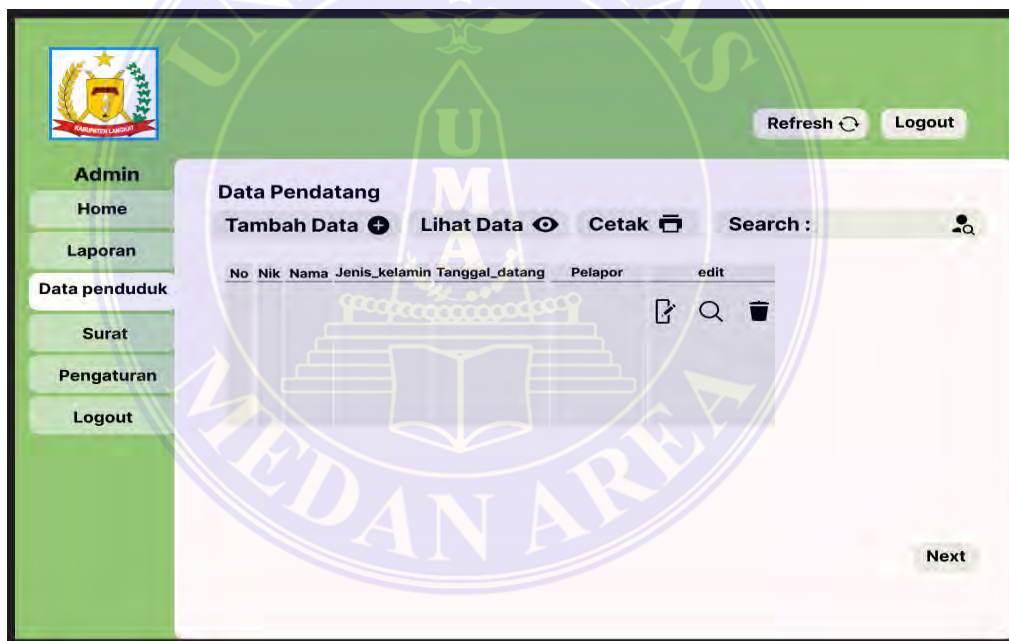
Tampilan data penduduk menampilkan data-data warga yang ada dikantor desa suka mulia yang dapat dilihat, dihapus, di edit, dicetak dan ditambahkan oleh *admin*.



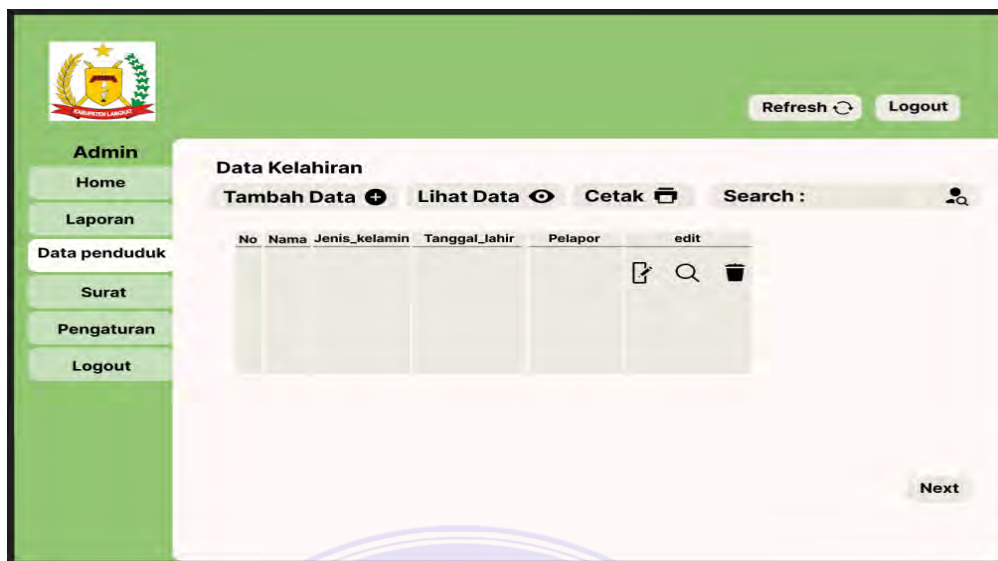
Gambar 3. 14 Halaman Data Penduduk



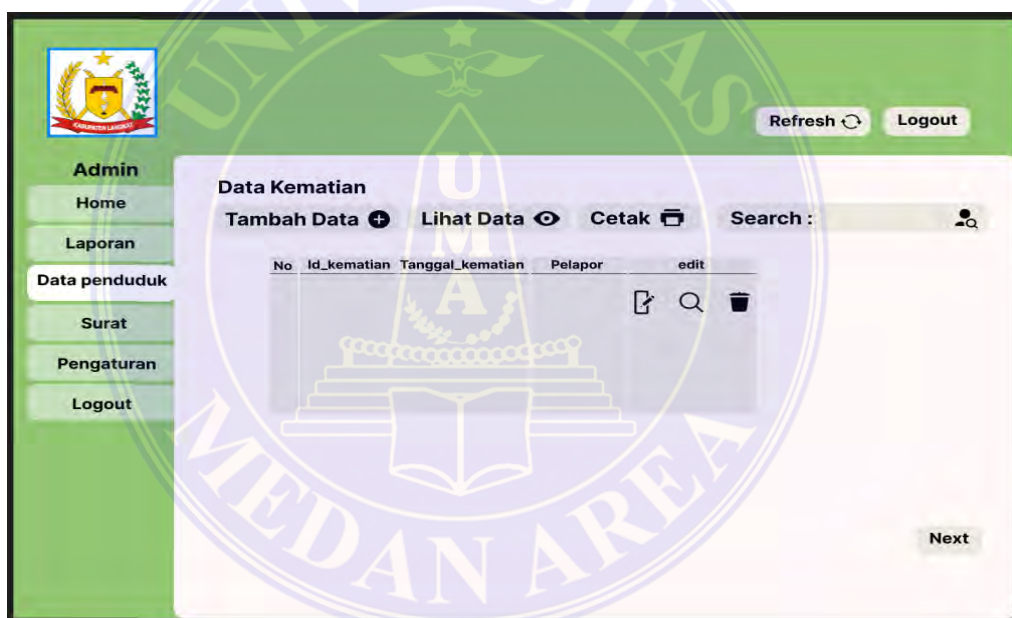
Gambar 3. 15 Halaman Data Pindah



Gambar 3. 16 Halaman Data Pendetang



Gambar 3. 17 Halaman Data Kelahiran



Gambar 3. 18 Halaman Data Kematian

3.2.8.5 Tampilan Halaman Surat

Halaman surat menampilkan jenis surat yang ingin dicetak dikantor desa suka mulia



Gambar 3. 19 Halaman Surat

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Sistem Informasi Kependudukan Pada Kantor Desa Suka Mulia Kec. Secanggang merupakan perancangan yang memudahkan pegawai dalam mengelolah data seperti melakukan pencarian dan penginputan data dengan mudah mendapatkan laporan data kependudukan. Sistem informasi ini akan dapat meningkatkan tingkat akurasi dan efesiensi dalam proses data kependudukan juga mempermudah penduduk dalam mencari atau membuat surat dengan waktu yang sangat efesien.

4.2 Saran

Saran yang dapat digunakan untuk mengembangkan perancangan sistem ini lebih lanjut yaitu:

- Sistem informasi kependudukan ini belum begitu sempurna sehingga diperlukan dilakukannya penyempurnaan dan perbaikan sistem yang lebih signifikan dan sesuai kebutuhan.
- Harapan saya perancangnan sistem informasi ini bisa diimplementasikan dalam bentuk sistem berbasis *Web* agar dapat digunakan dan dimanfaatkan untuk membantu mengelolah data penduduk.

DAFTAR PUSTAKA

- Agung Pujiyanto, N. A. (2022, 19 Januari). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN DI PERUMAHAN CITRA SWARNA RIVERSIDE. *Seminar Nasional Riset dan Inovasi Teknologi (SEMNAS RISTEK)*, 1-7.
- Akmal Najib, B. E. (2023, oktober). IMPLEMENTASI DESAIN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PADA DUKCAPIL BERBASIS WEBSITE MENGGUNAKAN FIGMA. 1-19.
- Antares, J. (2020, Desember). RANCANGAN SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN BERBASIS WEB DI KANTOR CAMAT MEDAN DELI. *Djtechno : Journal of Information Technology Research*, 1-6.
- Efri Yandani, . R. (2024, 4 Juni). Perancangan Sistem Informasi Kependudukan Pada Kantor Desa Muara Pangi Berbasis Web. *Informatics for Educators And Professionals : Journal of Informatics*, 1-11.
- Eri Bayu Pratama, U. S. (2021, Oktober). Pemodelan UML Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Untuk Kantor Desa. *Jurnal Ilmiah MEDIA SISFO*, 1-12.
- Fabriyan Fandi Dwi Imaniawan,). F. (2017). Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Berbasis Web Pada Desa Bogangin Sumpiuh. *Indonesian Journal on Networking and Security*, 1-9.
- Faiz Prasetyo Abimanyu, Z. N. (2023). PERANCANGAN APLIKASI SIPP (SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK) PADA KANTOR KELURAHAN CEMPAKA BARU. *Jurnal Riset dan Aplikasi Mahasiswa Informatika (JRAMI)*, 1-8.
- Fauzi, J. R. (2020). ALGORITMA DAN FLOWCHART DALAM MENYELESAIKAN SUATU MASALAH. 16.
- Galuh Aji Gautama, M. S. (2023, Agustus). Perancangan Sistem Informasi Pembuatan Surat Pengantar Di Desa Waleng (Studi Kasus: Kelurahan Waleng). *Jurnal Penelitian Sistem Informasi*, 1-12.
- Ikhsan Alfarando, I. S. (2023, Oktober-Desember). Rancang Bangun Sistem Informasi Kependudukan Berbasis Web Pada Desa Talang Nangka Kecamatan LembaK. *Jurnal Ilmu Komputer dan Sistem Informasi (JIKOMSI)*, 1-8.
- Krisno To Suli, N. (2023, Januari). ANCIANG BANGUN SISTEM INFORMASI DESA BERBASIS WEBSITE (STUDI KASUS DESA WALENRANG). *nal Ilmiah Information Technology d'Computare*, 1-9.
- Muhammad Jeffri, K. K. (2023, April). PERANCANGAN SISTEM APLIKASI E-OFFICE BERBASIS WEB PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MUARO JAMBI. *Jurnal Informatika, Sistem Informasi dan Kehutanan (FORSINTA)*, 1-8.
- Nathan, R. . (2024, Januari). Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Pada Kantor Desa Buhut Jaya Berbasis Web. *Jurnal Sistem Informasi, Manajemen dan Teknologi Informasi*, 1-12.
- Nur Fatmi Utami, R. (2024, Januari). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN KELURAHAN BAJO BERBASIS WEBSITE. *Jurnal Ilmiah Information Technology d'Computare*, 1-8.
- Paryanta, S. D. (2017). Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Berbasis Web Desa Sawahan. *IJSE – Indonesian Journal on Software Engineering*, 1-5.

- Ridwan Setiawan, . D. (2022). Perancangan Sistem Informasi Data Kependudukan dan Surat Menyurat Desa Berbasis Web. *Jurnal Algoritma*, 1-11.
- Romli Romli, W. W. (2023, Agustus). PENGEMBANGAN APLIKASI PERSEDIAAN BARANG BERBASIS WEB MENGGUNAKAN METODE SDLC PADA CV PADU NUSANTARA JAKARTA. *JINTEKS (Jurnal Informatika Teknologi dan Sains)*, 1-9.
- Zaima Syarifa Asshafa, A. V. (2024). Penerapan Konsep UML Dalam Perancangan Sistem Manajemen Kependudukan RW 022, Kelurahan Kebalen. *Informatics Journal* , 1-10.





PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN PADA KANTOR DESA SUKA MULIA KEC.SECANGGANG BERBASIS WEB-1-28.pdf

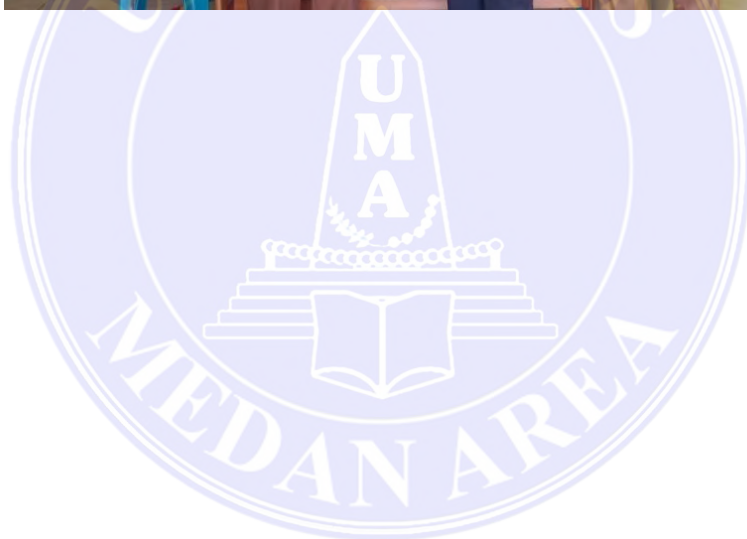
ORIGINALITY REPORT


29%	28%	9%	13%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES
















1	www.slideshare.net Internet Source	2%
2	repository.uin-suska.ac.id Internet Source	1%
3	repository.uma.ac.id Internet Source	1%
4	widuri.raharja.info Internet Source	1%
5	Submitted to Sultan Agung Islamic University Student Paper	1%
6	repository.umsu.ac.id Internet Source	1%
7	repositori.uma.ac.id Internet Source	1%
8	repository.unama.ac.id Internet Source	1%
9	dspace.uii.ac.id Internet Source	1%
10	123dok.com Internet Source	1%


Dokumentasi Bersama Bapak Kepala Desa Suka Mulia Dan Bapak Sekertaris Desa Suka Mulia.



	FAKULTAS TEKNIK	No. Dokumen	
	PRORGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	No. Revisi	
	Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate, Medan 20223	Berlaku Efektif	
	FORM BERITA ACARA BIMBINGAN KERJA PRAKTEK	Halaman	

Nama Mahasiswa	: Rindi Ardianti Saputri
NPM	: 218160022
Judul Kegiatan KP	: Perancangan Sistem Informasi Kependudukan Pada Kantor Desa Suka Mulia Kec. Secanggang Berbasis Web
Tempat Pelaksanaan KP	: Desa Suka Mulia, Kec. Secanggang
Dosen Pembimbing Akademik	: Dr. Arnes Sembiring S. Kom, M. Kom
Pembimbing Lapangan	: Miswanto

No	Tanggal	Uraian	Paraf Pembimbing
1	08 Mei 2024	Mengantar Surat SK KP Kc Kantor Desa Suka Mulia	
2	13 Mei 2024	Orientasi Lingkungan Di Kantor Desa Suka Mulia	
3	15 Mei 2024	Orientasi Lingkungan Di Kantor Desa Suka Mulia	
4	20 Mei 2024	Memahami Struktur Organisasi Tempat Kerja Praktek	
5	22 Mei 2024	Interview Untuk Memahami Kebutuhan Pengambilan Data	
6	29 Mei 2024	Interview Untuk Memahami Kebutuhan Pengambilan Data	
7	03 Juni 2024	Perancangan Flowchart	
8	04 Juni 2024	Perancangan Flowchart	
9	05 Juni 2024	Perancangan ERD	
10	06 Juni 2024	Perancangan ERD	
11	07 Juni 2024	Perancangan Skema Database	
12	08 Juni 2024	Menentukan Entitas Atribut Yang akan ada di dalam basis data dan hubungan antar entitas	
13	09 Juni 2024	Perancangan Desain Antarmuka Pengguna	
14	10 Juni 2024	Perancangan Desain Antarmuka Pengguna	
15	12 Juni 2024	Pengajuan Permintaan Surat Selesai Kerja Praktek	

	FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen	
	Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate, Medan 20223	No. Revisi	
	FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN	Berlaku Efektif	
		Halaman	

FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Sebagai Pembimbing Lapangan Kerja Praktek mahasiswa :

Nama : Rindi Ardianti Saputri

NPM : 218160022

Setelah mengikuti pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa tersebut, diberikan NILAI:

ASPEK PENILAIAN	DESKRIPSI ASPEK PENILAIAN	BOBOT	SKOR (0-100)	NILAI (BOBOT * SKOR)
Komunikasi	Kemampuan untuk menyampaikan informasi, mendengarkan orang lain, berkomunikasi secara efektif, dan memberikan respon positif yang mendorong komunikasi terbuka	20%	92	18,4
Kerjasama	Kemampuan menjalin kerjasama dalam tim, peka akan kebutuhan orang lain dan memberikan kontribusi dalam aktivitas tim untuk mencapai tujuan dan hasil yang positif	15%	94	14,1
Inisiatif dan Kreatifitas	Kemampuan merespon masalah secara proaktif dan gigih, menjajaki kesempatan yang ada, melakukan sesuatu tanpa disuruh guna mengatasi hambatan, yang ditampilkan secara motorik/verbal (yang berkonsekuen tindakan)	15%	95	14,25
Disiplin Kerja dan Adaptasi	Kemauan untuk mematuhi aturan yang berlaku dan dapat menyesuaikan perilaku agar dapat bekerja secara efektif dan efisien saat adanya informasi baru, perubahan situasi atau kondisi lingkungan kerja yang berbeda	20%	97	19,4
Penyelesaian Tugas	Penyelesaian setiap tugas yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan. Penilaian berdasarkan persentase penyelesaian tugas	30%	90	27
TOTAL NILAI :				93,15

Pembimbing Lapangan

Nama : Miswanto

NIK : 1205092501730002

Jabatan : Kepala Desa





UNIVERSITAS MEDAN AREA FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 ☎ (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax. (061) 7366998 Medan 20223
Kampus II : Jalan Seliabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, ☎ (061) 8225602, Fax. (061) 8226331 Medan 20122
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 226/FT.6/01.10/V/2024
Lamp : -
Hal : **Kerja Praktek**

2 Mei 2024

Yth. Kepala Desa Suka Mulia
Desa Suka Mulia, Kec. Secanggang
Di
Langkat

Dengan hormat,

Dengan surat ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu kiranya berkenan untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami tersebut dibawah ini :

NO	N A M A	N P M	PROG. STUDI
1	Rindi Ardianti Saputri	218160022	Teknik Informatika

Untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Perusahaan/Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin.

Perlu kami jelaskan bahwa Kerja Praktek tersebut adalah semata-mata untuk tujuan ilmiah. Kami mohon kiranya juga dapat diberikan kemudahan untuk terlaksananya Kerja Praktek dengan judul:

"Perancangan Sistem Informasi Kependudukan pada Kantor Desa Suka Mulia Kec. Secanggang Berbasis Web"

Demikian kami sampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Dekan,

Dr. Eng. Supriatno, ST, MT

Tembusan :
1. Ka. BPMPP
2. Mahasiswa
3. File



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax.(061) 7366998 Medan 20223
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, (061) 8225602, Fax. (061) 8226331 Medan 20122
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 225/FT.6/01.10/V/2024
Lamp :-
Hal : Pembimbing Kerja Praktek/T.A

2 Mei 2024

Yth. Pembimbing Kerja Praktek
Dr. Arnes Sembiring, ST, M.Kom
Di
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan telah dipenuhinya persyaratan untuk memperoleh Kerja Praktek dari mahasiswa :

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	JURUSAN
1	Rindi Ardianti Saputri	218160022	Teknik Informatika

Maka dengan hormat kami mengharapkan kesediaan saudara :

Dr. Arnes Sembiring, ST, M.Kom (Sebagai Pembimbing)

Dimana Kerja Praktek tersebut dengan judul :

“Perancangan Sistem Informasi Kependudukan pada Kantor Desa Suka Mulia Kec. Secanggang Berbasis Web”

Demikian kami sampaikan, atas kesediaan saudara diucapkan terima kasih.

Dekan,


Dr. Eng. Supriatno, ST, MT



PEMERINTAH KABUPATEN LANGKAT
KECAMATAN SECANGGANG
DESA SUKA MULIA

Jln. Secanggang Desa Suka Mulia Kode Pos : 20855 Email : desasukamulia0916@gmail.com

Nomor : 420 - 277/SM/V/2024
Lampiran : -
Perihal : Izin Kerja Praktek

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Teknik
Universitas Medan Area
Di
Medan

Sehubungan dengan Surat Universitas Medan Area Fakultas Teknik Nomor :
226/FT.6/01.10/V/2024 tentang Kerja Praktek yang akan dilaksanakan oleh
Mahasiswa atas nama :

No	Nama Mahasiswa	NPM	PROG. STUDI
1	RINDI ARDIANTI SAPUTRI	218160022	Teknik Informatika

Dengan ini saya Kepala Desa Suka Mulia Kecamatan Secanggang Kabupaten Langkat menyetujui/menerima mahasiswa tersebut untuk melaksanakan Kerja Praktek untuk tujuan ilmiah dengan judul "*Perancangan Sistem Informasi Kependudukan pada Kantor Desa Suka Mulia Kecamatan Secanggang Berbasis Web*"

Demikian Surat ini saya buat, atas kerja samanya saya ucapkan terima kasih.

Mei 2024
KEPALA DESA SUKA MULIA
MSWANTO



PEMERINTAH KABUPATEN LANGKAT
KECAMATAN SECANGGANG
DESA SUKA MULIA

Jln. Secanggang Desa Suka Mulia Kode Pos : 20855 Email : desasukamulia0916@gmail.com

Nomor : 420 - 351 / SM / VI / 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Izin Kerja Praktek

Suka Mulia, 12 Juni 2024
Kepada Yth :
Dekan Fakultas Teknik
Universitas Medan Area
Di_
Medan

Sehubung dengan Surat Universitas Medan Area Fakultas Teknik Nomor :
226/FT.6/01.10/V/2024 tentang Kerja Praktek yang akan dilaksanakan oleh
Mahasiswa atas nama :

No	Nama Mahasiswa	NPM	PROG. STUDI
1	RINDI ARDIANTI SAPUTRI	218160022	Teknik Informatika

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas benar telah menyelesaikan Kerja Praktek ilmiah dengan judul "*Perancangan Sistem Informasi Kependudukan pada Kantor Desa Suka Mulia Kecamatan Secanggang Berbasis Web*"

Demikian Surat ini saya buat, atas kerja samanya saya ucapkan terima kasih.

