

LAPORAN KERJA PRAKTEK I

**PERENCANAAN PEMBANGUNAN KANTOR DI AREA SIRKUIT IMI DI
JL.RUMAH SAKIT HAJI,MEDAN,KENANGAN BARU,PERCUT SEI
TUAN,DELI SERDANG,SUMATERA UTARA.**

Disusun Oleh:

**YENDI JHON FRIJAL SITUMORANG
208140016**

Dosen Pembimbing:

Ir. Neneng Yulia Bakry, MT



**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2024**

KERJA PRAKTEK I

PERENCANAAN PEMBANGUNAN KANTOR DI AREA SIRKUIT IMI DI JL.RUMAH SAKIT HAJI,MEDAN,KENANGAN BARU,PERCUT SEI TUAN,DELI SERDANG,SUMATERA UTARA.

Disusun Oleh:

YENDI JHON FRIJAL SITUMORANG
208140016

Diketahui Oleh:

Ketua Prodi Arsitektur

Dosen Pembimbing

Yunita Syafitri Rambe, ST, MT

Ir. Neneng Yulia Bakry, MT.

PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan Kepada Tuhan yang Maha Esa. Atas rahmat dan karuniannya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini sebagai tugas dan hasil dari pelaksanaan kerja praktek yang berjudu Perencanaan Pembangunan Kantor Di Area Sirkuit Imi Di Jl.Rumah Sakit Haji ,Medan,Kenangan Baru,Percut Sei Tuan,Deli Serdang,Sumatera Utara Tahun 2023.

Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari sehingga dapat menyelesaikan laporan ini karena bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih banyak yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Yunita Syafitri Rambe, ST, MT selaku Ketua Program Studi Arsitektur Universitas Medan Area yang telah meberikan arahan serta bimbingan kepada penulis.
2. Ibu Ir. Neneng Yulia Bakry, MT. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Arsitektur yang telah memberikan arahan serta bimbingan kepada penuli
3. Bapak Sufrial Hendry,ST,MT. selaku penanggung jawab tempat praktikan melakukan kerja praktek.
4. Kedua orang tua yang memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan laporan kerja praktek.
5. Rekan-rekan sekalian, terima kasih atas saran dan bantuannya sehingga laporan kerja praktek ini dapat di selesaikan.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini belum sempurna dan masih banyak kekurangan. Oleh karena itu membutuhkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk menyempurnakan pembuatan laporan yang akan datang. Semoga laporan yang dibuat oleh penulis dapat bermanfaat bagi pembaca dan khususnya penulis. Mohon maaf atas kekurangan dan kesalahan dalam penulisan laporan kerja praktek.

Hormat Saya

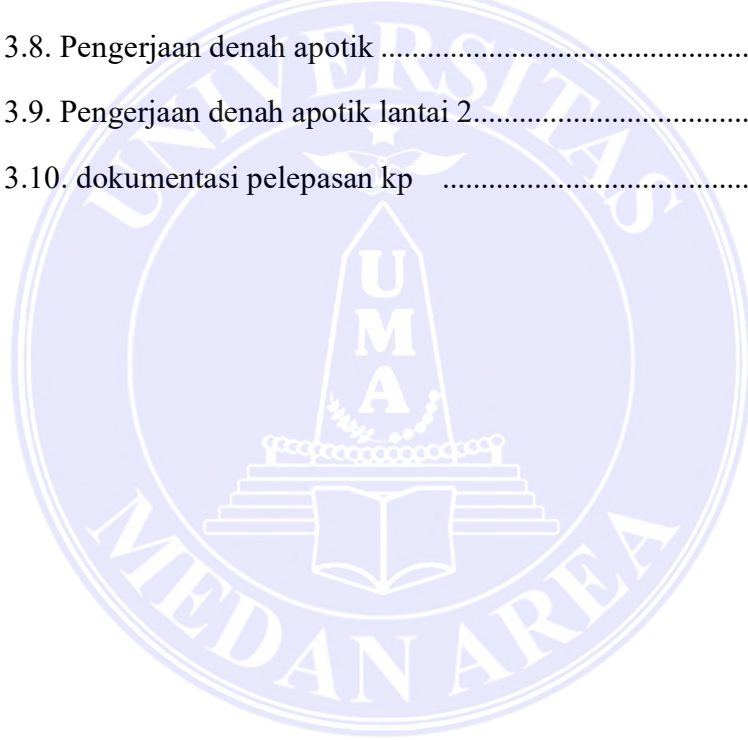
(Yendi Jhon Frijal Situmorang)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek.....	1
1.3. Sasaran pelaksanaan kerja praktek.....	2
1.4. Manfaat kerja praktek.....	2
1.5. Lingkup Pembahasan dan Batasan.....	3
1.5.1. Lingkup Pembahasan.....	3
1.5.2. Batasan Waktu.....	3
1.5.3. Batasan Kegiatan.....	3
1.6. Metodologi Pembahasan.....	3
1.6.1. Studi Literatur.....	3
1.6.2. Wawancara.....	3
1.6.3. Observasi.....	4
1.6.4. Analisa.....	4
1.7. Sistematika Pembahasan.....	4
BAB II PROFIL INSTITUSI DAN PROYEK KERJA PRAKTEK.....	5
2.1. Profil Perusahaan.....	5
2.2. Proyek Kerja Praktek.....	5
2.3. Tugas Kerja Praktek Perencanaan.....	5
2.4. Struktur Organisasi.....	6
BAB III KEGIATAN KP DAN PEMBAHASAN KRITIS.....	7
3.1. Kegiatan Kerja Praktek.....	7
3.2. Rencana Kerja.....	7
3.3. Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek.....	13
BAB IV KESIMPULAN.....	14
4.1. Kesimpulan.....	14
4.2. Saran.....	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1. Pengerjaan Denah lantai 1.....	8
Gambar 3.2. Pengerjaan site Plan Bangunan	9
Gambar 3.3. Pengerjaan Site Plan	10
Gambar 3.4. Pengerjaan lantai 2 bangunan	10
Gambar 3.5. Pengerjaan potongan-AA.....	11
Gambar 3.6. Pengerjaan potongan BB.....	11
Gambar 3.7. Pengerjaan potongan b-b yang revisi	12
Gambar 3.8. Pengerjaan denah apotik	12
Gambar 3.9. Pengerjaan denah apotik lantai 2.....	13
Gambar 3.10. dokumentasi pelepasan kp	13



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Setiap perusahaan pada dasarnya memiliki tujuan yang harus dicapai, untuk mencapai tujuan tersebut dapat dilakukan dengan cara pemanfaatan sumber daya yang dimiliki secara efektif dan efisien. Karena manusia berfungsi sebagai tenaga kerja yang menggerakkan dan mengendalikan sumber daya yang lain yang ada pada perusahaan.

Mata kuliah kerja praktek dilatar belakangi oleh kesadaran akan pentingnya mahasiswa untuk dibekali oleh pengetahuan yang tidak hanya berupa teori, namun juga praktek lapangan. Kemampuan dan pengetahuan mahasiswa untuk memahami dan mempelajari kenyataan keteknikan praktis dilapangan juga dibutuhkan mahasiswa, agar memiliki kemampuan adaptif dan kreativitas yang tinggi dalam memecahkan masalah yang dihadapi arsitektur di lapangan.

Perencanaan dalam sebuah proyek sangat membantu berjalanya proses proyek tersebut dengan baik dan sesuai dengan prosedur, hal ini bertujuan untuk menghindari kesalahan-kesalahan yang berakibat fatal dalam pengerjaan proyek tersebut yang dapat merugikan orang lain, untuk itu perencanaan dalam sebuah proyek sangat diperlukan.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari pelaksanaan kerja praktek I adalah:

1. Mengaplikasikan, melatih, dan mengembangkan ilmu yang diperoleh selama dibangku perkuliahan.
2. Mengetahui proses kerja dan kegiatan suatu instansi tempat melakukan kerja praktek lapangan dalam mengelola suatu proyek.
3. Mengetahui tahapan-tahapan pelaksanaan dan pengawasan proyek yang sedang berlangsung.
4. Mempelajari Mekanisme kerja suatu instansi dengan mengamati dan memahami secara langsung tentang prinsip-prinsip kerj
5. Dapat meningkatkan wawasan mahasiswa terhadap kondisi nyata

perusahaan, memperluas dan menambah kemampuan akan teori yang diperoleh dari perkuliahan.

6. Untuk memenuhi persyaratan kurikulum mata kuliah kerja praktek jurusan arsitektur.

Tujuan dari pelaksanaan kerja praktek adalah:

1. Memberikan pengetahuan tambahan bagi mahasiswa yang mungkin tidak didapatkan dibangku kuliah.
2. Mahasiswa dapat mengetahui bagaimana cara mengaplikasikan ilmu yang didapat di kuliah dengan kondisi lingkungan kerja yang sebenarnya.
3. Untuk memenuhi persyaratan kurikulum mata kuliah kerja praktek.
4. Mahasiswa dapat membandingkan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan praktek yang sebenarnya dilapangan, dan bagaimana pertimbangan resiko yang didapat dari hasil perencanaan

1.3. Sasaran pelaksanaan kerja praktek

Sasaran yang ingin ditempuh untuk memenuhi syarat dalam kerja praktek:

1. Untuk menambah kedisiplinan kerja.
2. Untuk mengetahui seluk beluk perencanaan dan penyelesaian suatu proyek.
3. Untuk mengetahui seluk beluk perencanaan sistem kerja suatu konsultan..

1.4. Manfaat kerja praktek

Adapun manfaat yang ingin dicapai dalam melaksanakan kerja praktek berikut:

- a. Dapat meningkatkan wawasan mahasiswa terhadap kondisi nyata dalam dunia kerja. Memperluas dan manambah kemampuan akan teori yang diperoleh dari lapangan.
- b. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang di peroleh selama pros kuliah di lapangan.
- c. Menambah pengalaman dan menciptakan pola pikir yang lebih maju dan kreatif dalam menghadapi macam masalah dalam dunia kerja.
- d. Sebagai bahan masukan guna melakukan evaluasi sejauh mana kualitas ilmu yang di berikan bila dibandingkan dengan perkembangan ilmu yang berada dalam kerja praktek.

1.5. Lingkup Pembahasan dan Batasan.

Adapun lingkup pembahasan dan batasan dalam kerja praktek I dalam perencanaan:

1.5.1. Lingkup Pembahasan

Lingkup pembahasan kerja praktek ini meliputi aspek teknis dan non teknis dalam perencanaan pengerjaan Perencanaan pembangunan kantor imi di area sirkuit imi di jl.rumah sakit haji,medan,kenangan baru,percut sei tuan,deli serdang,sumatera utara Tahun 2023.

1.5.2. Batasan Waktu

Dalam laporan kerja praktek ini, batasan pembahasan difokuskan pada proses perencanaan pengerjaan Perencanaan Proyek Perencanaan pembangunan kantor imi di area sirkuit imi di jl.rumah sakit haji,medan,kenangan baru,percut sei tuan,deli serdang,sumatera utara Tahun 2023. yang menjadi objek yang diamati oleh mahasiswa terkait yang melakukan kerja praktek dilapangan. Jangka waktu yang di butuhkan telah di sesuaikan dengan pedoman kerja praktek yaitu selama 2 bulan selama proyek berlangsung. Kerja praktek pengawasan berlangsung dari tanggal 05-11-2023 sampai 05-01-2023

1.5.3. Batasan Kegiatan

Kegiatan yang dilakukan mahasiswa dalam perencanaan kerja praktek lapangan ialah fokus pada perencanaan, masalah dan solusi dalam perencanaan, workshop untuk perencanaan, serta hal-hal lain yang berhubungan dengan perencanaan.

1.6. Metodologi Pembahasan

Adapun metode yang di gunakan dalam laporan kerja praktek berikut:

1.6.1. Studi Literatur

Segala sesuatu yang diamati dan memahami dalam proses pengerjaan dengan membandingkan dengan teori-teori yang di peroleh mahasiswa melalui literatur dari jurnal ataupun buku-buku yang berkaitan.

1.6.2. Wawancara

Wawancara dilakukan oleh praktikan dalam melakukan kerja praktek dilapangan yang dilakukan dengan tanya jawab atau melakukan diskusi

langsung dengan pihak yang berkaitan/terlibat dalam struktur organisasi konsultan perencanaan dan memintai informasi yang akurat seperti dengan mewawancara orang-orang yang terlibat langsung dengan proyekObservasi

1.6.3. Analisa

Hasil analisa yang dilakukan oleh mahasiswa akan memberikan masukan berupa pengetahuan dalam menyelesaikan setiap masalah yang timbul.

Dari hasil analisa tersebut dibuat kesimpulan dan saran.

1.7. Sistematika Pembahasan

BAB II

PROFIL INSTITUSI DAN PROYEK KERJA PRAKTEK

Berisikan gambaran atau uraian umum mengenai proyek mengenai Profil Perusahaan, Proyek Kerja praktek, Tugas pengawas, Tugas dan tanggung jawab setiap anggota dan struktur organisasi.

BAB III

KEGIATAN KERJA PRAKTEK DAN PEMBAHASAN KRITIS

waktu kegiatan kerja praktek, Mengurai secara umum Pembahasan, Kebutuhan bahan, alat dan tenaga, Pelaksanaan Pekerjaan.

2.1. Profil Perusahaan

Nama	: PT. Artek Utama Engineering Consultant
Alamat Kantor	: Jl. Tuba II No.58 A, Kec. Medan Denai, Kota Medan, Sumatera Utara
Kota/ Kabupaten	: Medan
Provinsi	: Sumatera Utara
Kode Pos	: 20226
Telepon	: 061 - 7324054
Bentuk Badan Usaha	: Badan Usaha Swasta
Kategori Perusahaan	: Konsultan
Jenis Badan Usaha	: Jasa Perencana Konstruksi

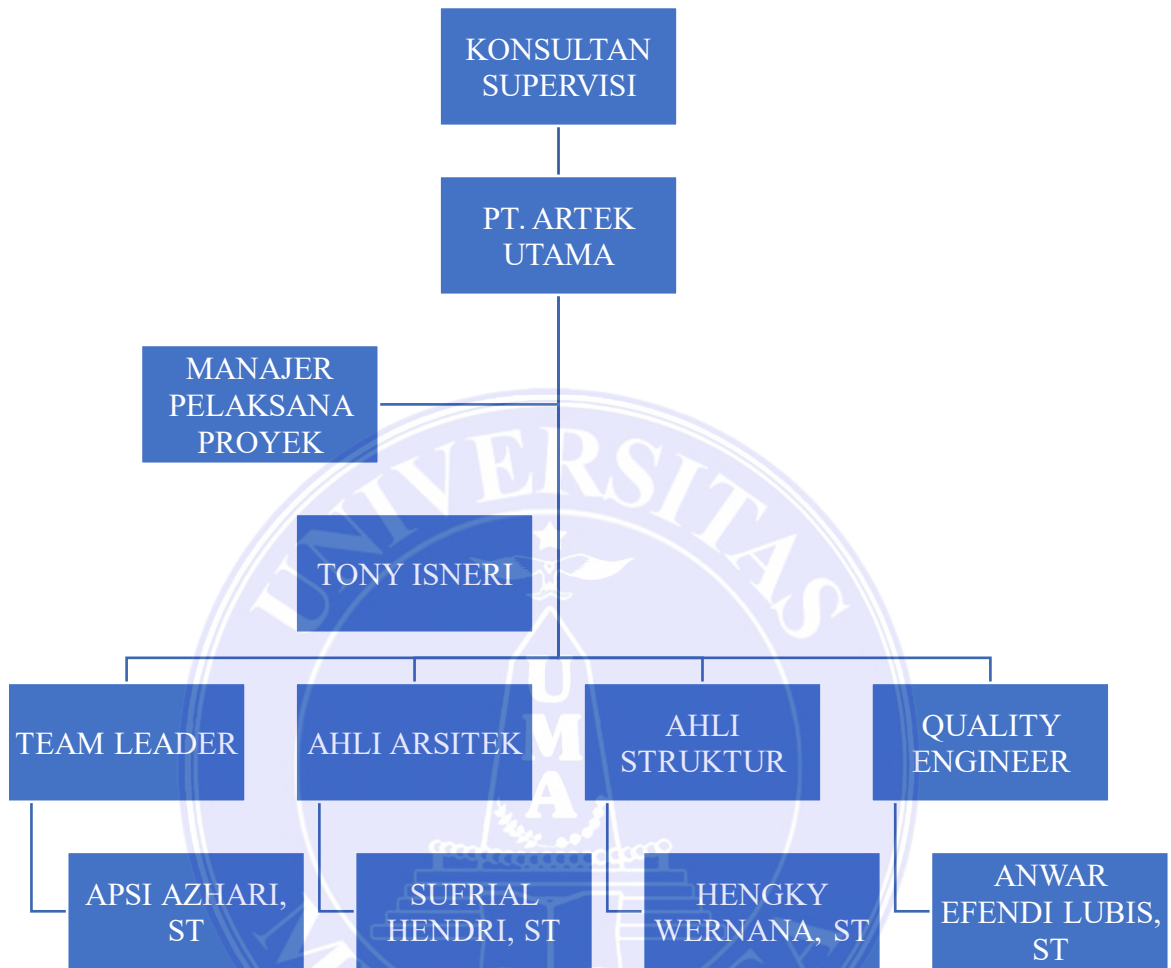
2.2. Proyek Kerja Praktek

Proyek kerja praktek merupakan Proyek Perencanaan pembangunan kantor di area sirkuit ini di jl.rumah sakit haji,medan,kenangan baru,percut sei tuan,deli serdang,sumatera utara Tahun 2023. Proyek ini merupakan salah satu proyek yang ditangani oleh Konsultan PT. ARTEK UTAMA. Proyek ini memiliki 2 lantai dengan luas lahan $90,8m^2 \times 15,60m^2$. dengan ukuran bangunan $23m^2 \times 9m^2$.

2.3. Tugas Kerja Praktek Perencanaan

1. Melaksanakan dan mengumpulkan semua data serta informasi dari pengguna jasa, terkait kebutuhan dan persyaratan pembangunan.
2. Berdasarkan konsep rancangan yang telah dibuat, tugas dan tanggung jawab selanjutnya yaitu menyusun bentuk dan pola arsitektur kedalam sebuah gambar.

2.4. Struktur Organisasi



Gambar 2.1. Struktur Organisasi

BAB III

KEGIATAN KERJA PRAKTEK DAN PEMBAHASAN KRIT

3.1. Kegiatan Kerja Praktek

Kegiatan kerja praktek pengawasan meliputi membahas secara umum tentang Perencanaan pada proye Perencanaan pembangunan kantor di area sirkuit ini di jl.rumah sakit haji,medan,kenangan baru,percut sei tuan,deli serdang,sumatera utara Tahun 2023.. Pada setiap pengerjaan pembangunan, praktikan mencoba menggali beberapa teori yang diterima pada saat perkuliahan dan membandingkannya dengan di lapangan.

3.2. Rencana Kerja

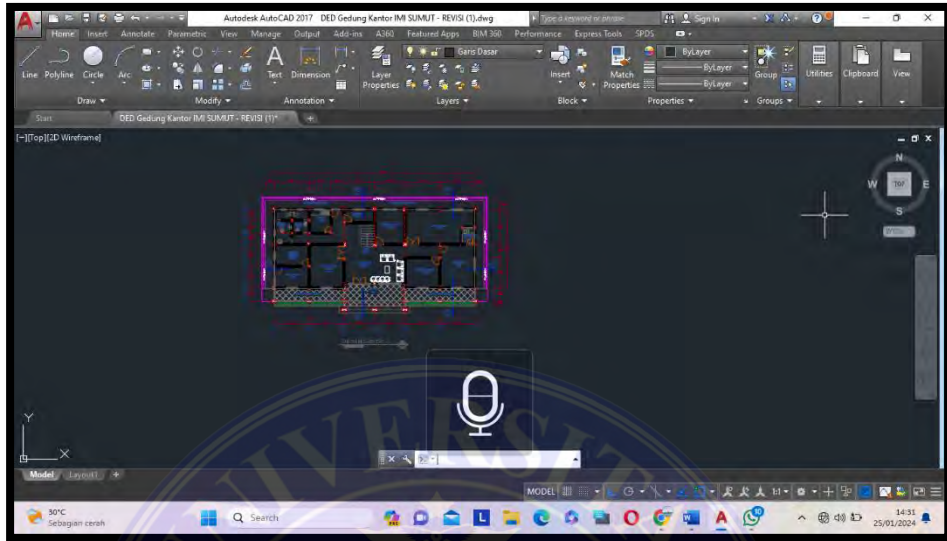
Rencana kerja ini sebagai dasar untuk menentukan segala sesuatu yang berhubungan dengan tahapan kemajuan, kelambatan dan penyimpangan pekerjaan yang dilaksanakan oleh konsultan. Praktikan diikut sertakan dalam proses perancangan dari awal sampai selesainya perencanaan tersebut, yang diaplikasikan ke gambar kerja perancangan dengan menggunakan media computer memakai program Autocad dan Sketchup. Selama menjalani kerja praktek tersebut, praktikan ditugaskan oleh ketua kegiatan untuk melakukan pekerjaan penggambaran seperti menggambar denah, tampak, potongan, detail arsitektur, dan detail struktu, dan juga.

3.3. Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Pelaksanaan perencanaan ini dilakukan praktikan dalam kurun waktu selama minggu dengan 10 kali pertemuan atau satu minggu sekali di mulai dari tanggal 06-11-2023 sampai 05-01-2024.

Hari/Tanggal	Kegiatan
--------------	----------

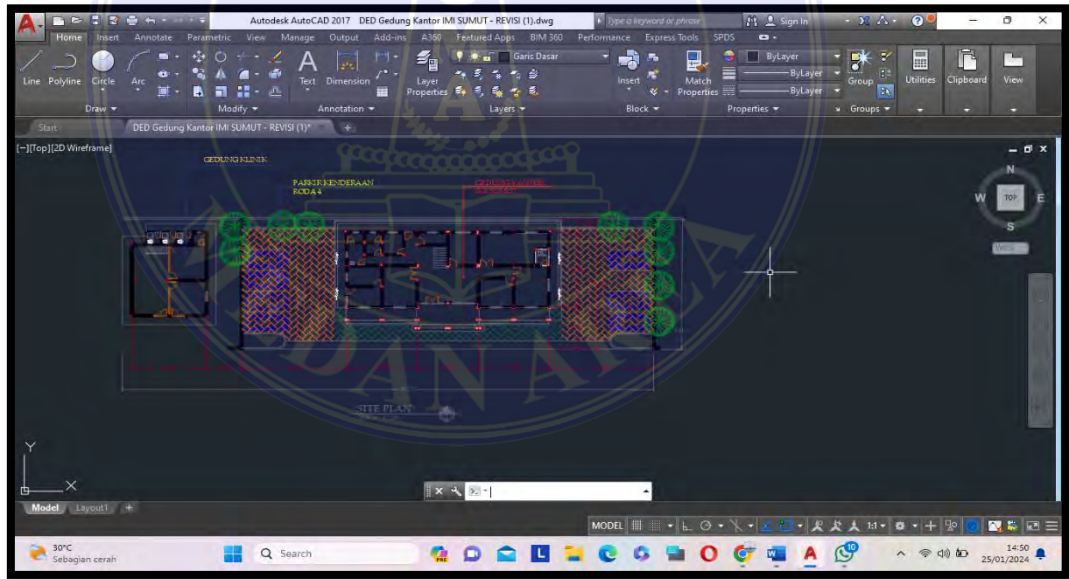
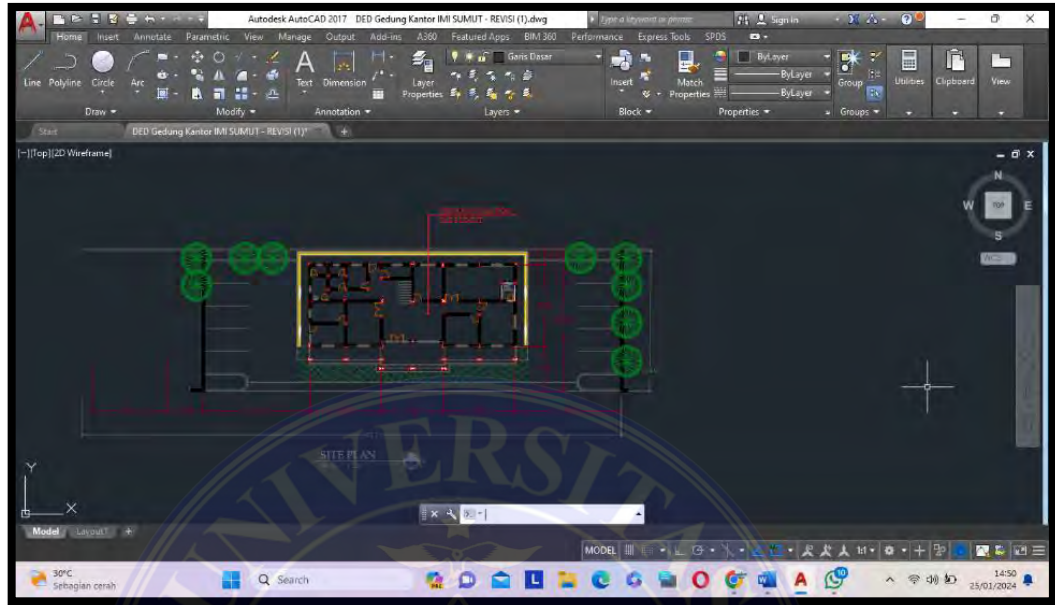
Senin, 06/11/23 13:00 s/d 15:30	1 Penggambaran Denah lantai 1
------------------------------------	-------------------------------



Gambar 3.1 Penggambaran Denah lantai 1 kantor

Di Minggu pertama praktikum perencanaan ini Pihak kantor konsultan memberikan Tugas untuk membuat Gambar denah satu. Dan Tugas ini di beri waktu sekitar 3 hari sekitar 2 pertemuan.

Senin, 13/11/23 13:00 s/d 15:30	Pengerjaan site plan bangunan
------------------------------------	----------------------------------



Gambar 3.2. Pengerjaan site plan dan penambahan bangunan pendukung seperti klinik dan penambahan lahan parkir

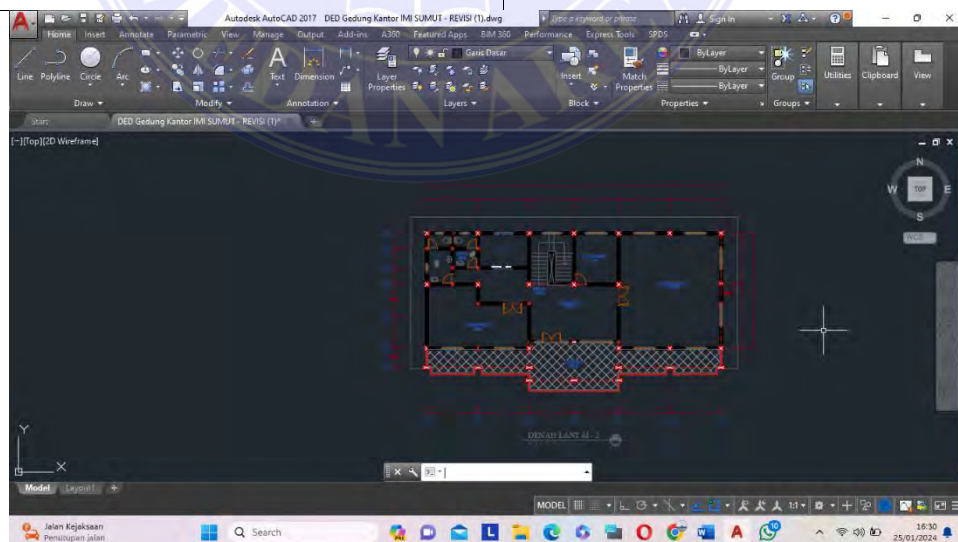
Pengerjaan gambar site plan ini di minggu kedua setelah pengerjaan denah 1 dan ini di beri Tugas selama 1 minggu

Senin, 20/11/23 13:00 s/d 15:30	Pengerjaan Revisi site pland
------------------------------------	---------------------------------

Gambar 3.3. Pengerjaan site plan dan penambahan bangunan pendukung seperti klinik dan penambahan lahan parkir



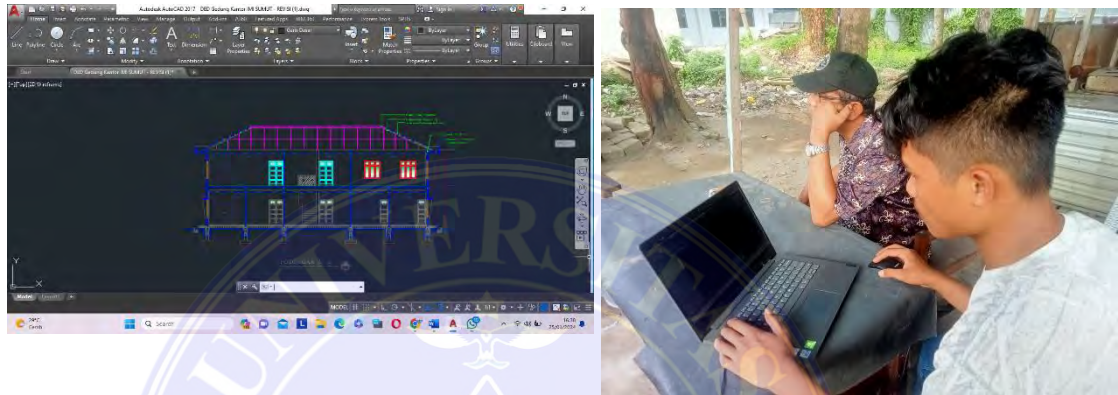
Senin, 27/11/23 13:00 s/d 15:30	Pengerjaan Denah Lantai 2
------------------------------------	------------------------------



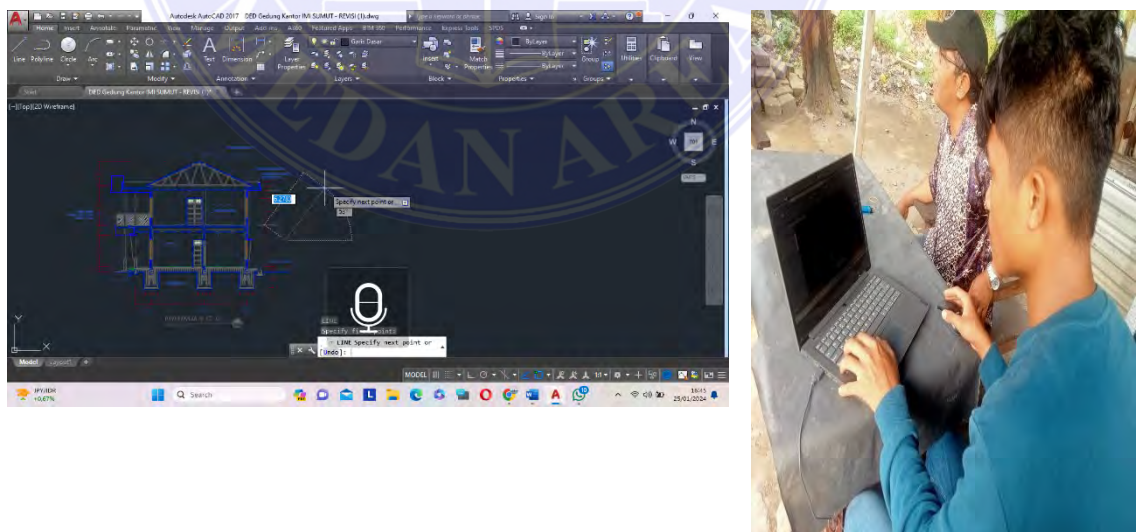
Gambar 3.4. Pengerjaan lantai 2 bangunan

Senin, 04/12/23 13:00 s/d 15:30	Pengerjaan potongan-A
------------------------------------	-----------------------

Gambar 3.5. Pengerjaan potongan-AA



Senin, 11/12/23 13:00 s/d 15:30	Pengerjaan potongan B-B
------------------------------------	-------------------------



Gambar 3.6. Pengerjaan potongan b-b

Senin,18/12/23 13:00 s/d 15:30	Aistensi dan Revisi Gambar Potongan
-----------------------------------	--

Gambar 3.7. Pengerjaan potongan b-b yang revisi



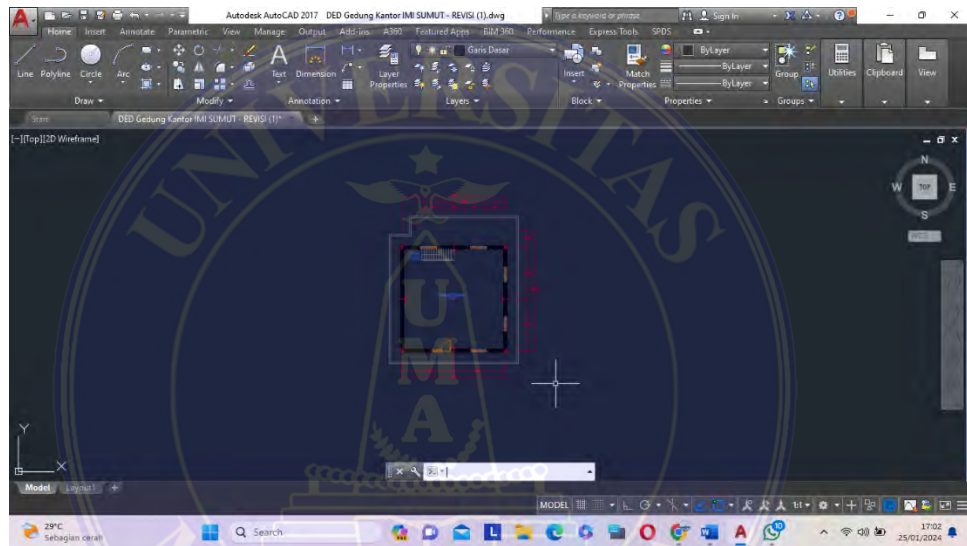
Jumat 05/01/2024 13:00 s/d 15:30	Pengerjan denah Apotik
-------------------------------------	------------------------



Gambar 3.8. Pengerjaan denah apotik

Sabtu 06/01/2024 13:00 s/d 15:30	Pengerjaan denah Apotik lantai 2
-------------------------------------	-------------------------------------

Gambar 3.9. Pengerjaan denah apotik lantai 2



Senin,08/01/2024 13:00	Dokumentasi pelepasan KP perencanaan
---------------------------	---



Gambar 3.10.dokumentasi pelepasan kp

BAB IV

KESIMPULAN

4.1. Kesimpulan

Dengan selesainya pelaksanaan kerja praktek I ini, mahasiswa dapat mengenal dunia kerja dibidang arsitektur, menumbuhkan dan meningkatkan sikap profesional yang diperlukan unyutk memasuki duniua kerja, memperluas wawasan dan ilmu pengetahuan yang belum tentu didapat dalam perkuliahan, serta dapat mengenal proses-proses perancangan dari awal sampai akhir. Hal ini dapat membuat praktikan lebih percaya diri dalam berkecimpung didunia profesi arsrite

4.2. Saran

Dari kegiatan kerja praktek ini adanya saran yang dapat diberikan setelah menjalankan keja praktek ini adalah dapat benar-benar memahami proses pengerjaan dilapangan dengan desain perencanaan yang kita kerjakan dengan menyandingkan ilmu secara teori yang di peroleh dari bangku perkuliahan. Serta lebih banyak melakukan observasi terhadap bangunan arsitektur dimanapun kita berada. Sehingga dapat menjadi bekal yang nantinya akan terjun kedalam dunia kerja.



