

**LAPORAN KERJA PRAKTEK I**  
**PEKERJAAN PERENCANAAN GEDUNG**  
**(SERBAGUNA & KOMERSIAL) UMKM SQUARE USU**  
**KOTA MEDAN, SUMATERA UTARA**

**Disusun oleh :**

**Henrico Paul Ardhanajaya (198140026)**

**Dosen Pembimbing :**

**Yunita Syahfitri Rambe , ST, MT**



**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS MEDAN AREA**  
**MEDAN 2024**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTEK I**

**PEKERJAAN PERENCANAAN GEDUNG  
(SERBAGUNA & KOMERSIAL) UMKM SQUARE USU  
KOTA MEDAN**

**DISUSUN OLEH :**

**Henrico Paul Ardhanajaya (198140026)**

**Diketahui Oleh :**

**Ketua Prodi Arsitekur**

**Dosen Pembimbing**

**Yunita Syahfitri Rambe , ST, MT**

**Yunita Syahfitri Rambe , ST, MT**

**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**MEDAN 2024**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

## KATA PENGANTAR

Segala puji & syukur pautu saya panjatkan atas hadirat dan kasih setia penyertaan Tuhan Yang Maha Esa yang memberikan kemudahan dan waktu yang cukup untuk penulis dapat menyelesaikan penelitian dan laporan pada mata kuliah “ Kerja Praktek ” yang berjudul “ Perencanaan Pembangunan Dan Pengawasan Gedung (serbaguna & komersial) UMKM Square USU Kota Medan “, dapat selesai karena bantuan dari berbagai pihak. Maka dalam kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Tuhan Yesus yang telah memberikan hikmat dan pengetahuan kepada penulis untuk melaksanakan laporan ini.
2. Ka. Prodi Arsitektur Ibu Yunita Syahfitri Ramve, ST, MT yang mengarahkan untuk melaksanakan Kerja Praktek ini.
3. Dosen Pembimbing “ Kerja Praktek “, Ibu Yunita Syahfitri Rambe, ST, MT yang telah memberikan bimbingan kepada penulis.
4. Dosen penguji dan staff pengajar yagn telah banyak memberikan ilmu serta mendidik penulis selama perkuliahan.
5. Kedua orang tua saya dan beserta keluarga yang tak henti-hentinya memberikan dukungan baik dalam doa, motivasi maupun materi untuk penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
6. Teman-teman seperjuangan Di Fakultas Teknik, Prodi Arsitektur, Universitas Medan Area, yang selalu memberikan masukan untuk penulisan laporan ini.
7. Semua pihak yang memberikan waktunya, yang tidak dapat saya jabarkan satu persatu semoga Tuhan memberkatimu.

Penulis menyadari bahwasanya laporan kerja praktek ini masih banyak kekurangan dan tentunya masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, saya penulis, membutuhkan kritik dan saran yang bersifat membangun untk menyempurnakan pembuatan laopran yang akan datang, Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan khususnya bagi saya sendiri.

Hormat Saya,  
Penulis

Henrico Paul Ardhanajaya

## DAFTAR ISI

|  |      |
|--|------|
| LEMBAR PENGESAHAN .....                      | iii  |
| KATA PENGANTAR .....                         | iv   |
| DAFTAR ISI.....                              | v    |
| DAFTAR GAMBAR .....                          | vii  |
| BAB I PENDAHULUAN.....                       | viii |
| 1.1. LATAR BELAKANG .....                    | viii |
| 1.2. MAKSUD & TUJUAN.....                    | viii |
| 1.3. MANFAAT .....                           | ix   |
| 1.3.1. Bagi mahasiswa/i .....                | ix   |
| 1.3.2. Bagi kontraktor .....                 | ix   |
| 1.4. LINGKUP PEMBAHASAN DAN PEMBatasan ..... | ix   |
| 1.5. METODOLOGI PEMBAHASAN .....             | ix   |
| 1.6. SISTEMATIKA PEMBAHASAN .....            | x    |
| BAB II .....                                 | xi   |
| DESKRIPSI PROYEK .....                       | xi   |
| 2.1. PROFIL PERUSAHAAN .....                 | xi   |
| 2.2. PROYEK KERJA PRAKTEK.....               | xi   |
| 2.3. STRUKTUR ORGANISASI .....               | xii  |
| 2.4. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB .....           | xii  |
| 2.5. ARSITEK.....                            | xiii |
| 2.5.1. Pengertian Arsitek.....               | xiii |
| 2.5.2. Pengertian Arsitek.....               | xiii |
| 2.6. KONSULTAN .....                         | xiv  |
| 2.6.1. Pengertian Konsultan .....            | xiv  |
| 2.6.2. Tugas Konsultan perencana .....       | xv   |
| 2.6.3. Tugas Konsultan Pengawas .....        | xv   |
| BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN .....           | xvi  |
| 3.1. TAHAP PERSIAPAN .....                   | xvi  |

|  |       |
|--|-------|
| 3.2. DESKRIPSI PEKERJAAN .....   | xvi   |
| 3.3. LINGKUP PEKERJAAN .....   | xvi   |
| 3.3.1. Posisi dan Pekerjaan.....   | xvi   |
| 3.3.2. Pekerjaan Perancangan .....   | xvi   |
| 3.3.3. Masa Kerja Praktek.....   | xvi   |
| 3.3.4. Jadwal Kerja Praktek .....  | xvii  |
| 3.4. PEMBAHASAN KRITIS .....   | xix   |
| 3.4.1. .Masalah dalam pengerjaan.....  | xxi   |
| 3.4.2 Solusi dalam pengerjaan .....  | xxi   |
| 3.4.3. Perbedaan antara teori yang diiberikan di kuliah dengan di lapangan ..... | xxii  |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....   | xxiii |
| 4.1 PEMBAHASAN KRITIS .....  | xxiii |
| 4.2 SARAN.....   | xxiii |
| DAFTAR PUSTAKA.....  | xxiv  |



## DAFTAR GAMBAR

|  |       |
|--|-------|
| Gambar 1. Lokasi Lapangan .....                        | xvii  |
| Gambar 2. Tampak Bangunan sisi barat & timur .....     | xvii  |
| Gambar 3. Tampak Bangunan sisi utara & selatan .....   | xviii |
| Gambar 4. Pembesian & pengecoran gedung Segmen B ..... | xviii |
| Gambar 5. Detail Kusen .....                           | xix   |
| Gambar 6. Denah Atap bangunan segmen D.....            | xix   |
| Gambar 7. Denah Ground Floor bangunan segmen D.....    | xx    |
| Gambar 8. Denah Lantai GM gedung segmen D.....         | xx    |
| Gambar 9. Denah Lantai 2 Gedung segmen D.....          | xxi   |



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1.LATAR BELAKANG**

Salah satu tujuan pendidikan Program Studi Arsitektur Fakultas Teknik UNIVERSITAS MEDAN AREA adalah mencetak tenaga kerja yang professional. Untuk mencapai tujuan tersebut tidaklah cukup jika mahasiswa hanya menerima pendidikan dibangku kuliah saja, maka dalam upaya untuk memperluas pengetahuan pada mahasiswa dan menambah pengalaman, diadakan suatu program yaitu Kerja Praktek

Bagi mahasiswa/i dalam mencari dan mendapatkan ilmu, maka ia perlu menggali segala hal tidak hanya ilmu dalam bentuk teori namun juga ilmu di lapangan juga sangat diperlukan oleh mahasiswa/i. Kerja praktek merupakan langkah awal untuk mengenal dunia kerja. Kerja praktek bermanfaat dalam menambah wawasan serta pengalaman untuk melengkapi ilmu yang telah didapat dari kegiatan akademis di lingkungan universitas.

Hal ini sangat diperlukan untuk lebih mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang akan memberikan gambaran nyata mengenai dunia kerja bidang Konstruksi kepada mahasiswa.

Dalam melakukan kerja praktek mahasiswa dituntut aktif dalam pengamatan pelaksanaan proyek dilapangan. Hal ini diperlukan karena nantinya dipergunakan untuk penyusunan laporan kerja praktek dan presentasi, selain itu untuk memperluas wawasan mahasiswa khususnya dalam hal gambar kerja sebuah proyek aktual. Setelah mendapatkan ilmu dari Kontraktor Pelaksana pada mata kuliah kerja praktek I, maka tidak lengkap jika belum mendapatkan ilmu dari Konsultan baik Konsultan Perencana maupun Konsultan Pengawas.

Untuk melengkapi keduanya, Konsultan dirangkup dalam Mata Kuliah Kerja Praktek II. Dengan menyelesaikan tugas Mata Kuliah Kerja Praktek II mahasiswa/i dapat memahami dan menguasai berbagai permasalahan yang terkait dalam bidang konsultan dan arsitektur serta mewujudkan para professional yang dapat bekerja sama dengan baik dalam satu tim terkait profesi lain.

### **1.2.MAKSUD & TUJUAN**

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat mengetahui tahapan-tahapan dalam pelaksanaan sutau proyek pekerjaan di lapangan

2. 2. Mahasiswa dapat mengetahui dan mempelajari berbagai proses yang terjadi dalam pelaksanaan pengawasan proyek pembangunan
3. 3. Mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan dan wawasan serta pengalaman dalam pengerjaan pengawasan proyek pembangunan di masyarakat

### **1.3.MANFAAT**

Dari maksud dan tujuan diatas, Kerja Praktek memiliki manfaat bagi masingmasing pihak, meliputi :

#### **1.3.1. Bagi mahasiswa/i**

- a) Mengetahui dunia kerja sesungguhnya
- b) Meningkatkan pengetahuan di bidang kontraktor
- c) Mengaplikasikan langsung ilmu yang diperoleh selama proses kuliah dilapangan
- d) Memperoleh wawasan baru dilapangan sehingga nanti dapat diterapkan saat memasuki dunia kerja profesional
- e) Menjalin hubungan baik dengan elemen yang terlibat selama proses Kerja Praktek baik secara langsung maupun tidak langsung

#### **1.3.2. Bagi kontraktor**

- a) Tugas yang dikerjakan dapat diaplikasikan dan berguna di kontraktor terkait
- b) Membantu kontraktor terkait dalam menangani sebuah proyek yang sedang dalam pengerjaan
- c) Menjadi sarana penghubung antara kontraktor dengan lembaga Pendidikan.

### **1.4. LINGKUP PEMBAHASAN DAN PEMBATASAN**

Lingkup pembahasan pada laporan kegiatan Kerja Praktek II yaitu meliputi, tinjauan umum konsultan, tinjauan khusus data perusahaan, pembahasan tinjauan pekerjaan pengawas, serta hal-hal lain yang berkaitan dengan proses pekerjaan dilapangan.

### **1.5.METODOLOGI PEMBAHASAN**

Adapun metode yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Studi literatur
2. Wawancara
3. Observasi
4. Analisa

## **1.6.SISTEMATIKA PEMBAHASAN**

**BAB I : PENDAHULUAN**, Berisi latar belakang, maksud dan tujuan, lingkup pembahasan dan batasan, serta metodologi pembahasan yang dilaksanakan oleh mahasiswa/i selama kerja praktek berlangsung.

**BAB II : DESKRIPSI PROYEK DAN PROFIL PERUSAHAAN**, Berisikan data mengenai biodata perusahaan, Profil proyek, struktur organisasi, tata tertib perusahaan.

**BAB III : KEGIATAN KERJA DILAPANGAN DAN PEMBAHASAN**, Berisikan tentang kegiatan kerja yang terjadi dilapangan pada saat pelaksanaan pekerjaan berdasarkan pengamatan dan pengambilan gambar saat pekerjaan berlangsung.

**BAB IV : PENUTUP**, Berisikan hasil kesimpulan dan saran.



## BAB II DESKRIPSI PROYEK

### 2.1. PROFIL PERUSAHAAN

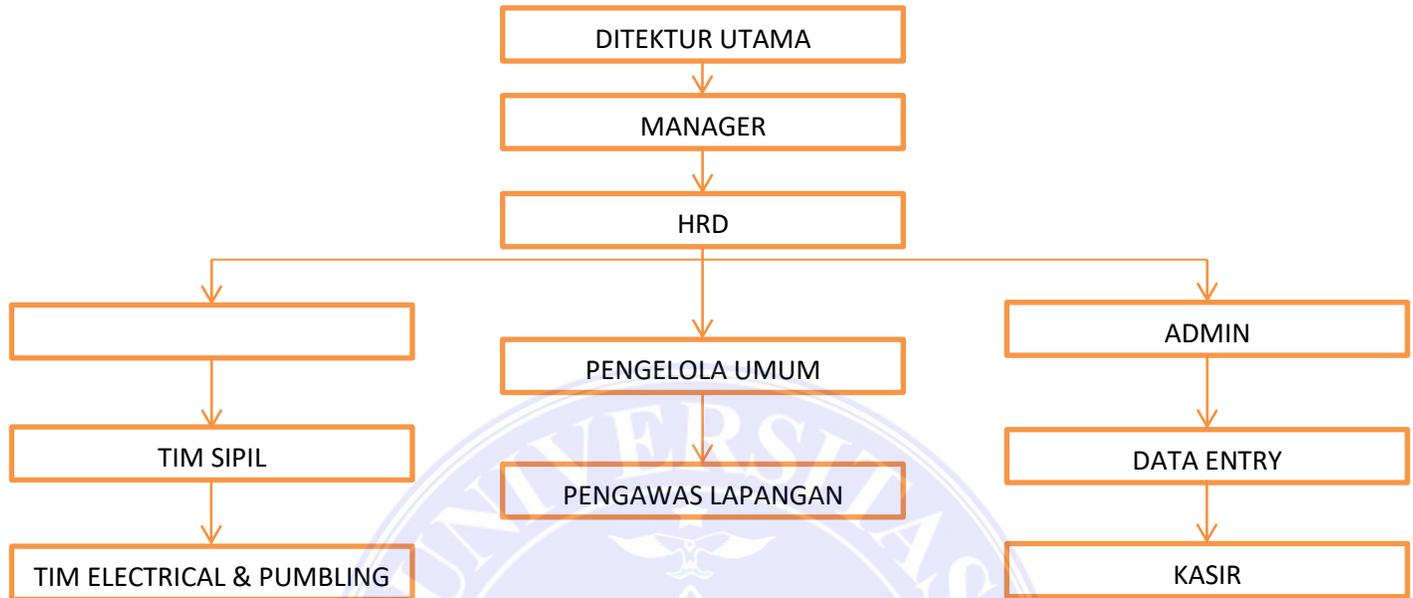
|                     |  |
|---------------------|--|
| Nama                | : PT. RAMADIKA MANDIRI                                   |
| Alamat Kantor       | : Gedung selmis blok I No.3 Lantai 3, Kebon Baru, Tebet. |
| Kota/ Kabupaten     | : Jakarta Selatan  |
| Provinsi            | : DKI Jakarta  |
| Kode Pos            | : 12840  |
| Telepon             | : (021) 83796433   |
| NPWP                | : -  |
| Bentuk Badan Usaha  | : Badan Usaha Swasta                                     |
| Kategori Perusahaan | : Kontraktor   |
| Jenis Badan Usaha   | : Jasa perencana konstruksi                              |
| Tahun Berdiri       | : 2012   |
| Pendiri             | :  |

### 2.2. PROYEK KERJA PRAKTEK

Proyek Kerja Praktek Adapun proyek yang menjadi objek dalam mata kuliah kerja praktek ini adalah Proyek **PEMBANGUNAN DAN PENGAWASAN GEDUNG (SERBAGUNA & KOMERSIAL) UMKM SQUARE KOTA MEDAN**, Berlokasi di Jalan Dr. Mansyur. Proyek ini merupakan salah satu proyek yang ditangani oleh KARYA-AGHA, KSO. Proyek ini memiliki 3 lantai gedung kantor, dan bangunan pendukung lainnya, dengan luas lahan ±m<sup>2</sup>.

1. Nama Proyek : UMKM SQUARE USU
2. Lokasi Proyek : Jalan Dr. Mansyur
3. Kontraktor Pelaksana : PT. Ramadika Mandiri
4. Konsultan Pengawas : PT. Karya-agma, KSO
5. Leader : Simson Silaban

## 2.3. STRUKTUR ORGANISASI



## 2.4. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

- 1) **Team Leader** : Sebagai koordinator seluruh pekerjaan membawahi seluruh team Konsultan Pengawasan (MK) dan bertanggung jawab pelaksanaan Pekerjaan & administrasi.
- 2) **Supervisor** : Sebagai pengawas seluruh pekerjaan di lapangan dan bertanggung jawab atas seluruh pekerjaan meliputi:
  - Membuat laporan ke Team leader. Memeriksa laporan dan progres dari pihak kontraktor.
  - Memeriksa material yang digunakan sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan.
  - Memimpin rapat kecil dilapangan (dengan pihak kontraktor) Biasanya dilakukan tiap minggunya.
  - Mengawasi mutu pekerjaan.

3) Quantity Surveyor (QS) : Pekerjaan meliputi sebagai berikut:

- Memeriksa kerja tambah kurang mengacu pada RAB.
- Bertanggung jawab masalah kendali mutu dari pada Material/bahan.
- Memeriksa opname pekerjaan untuk invoice.
- Memeriksa laporan harian-mingguan dan bulanan sebelum ditanda tangani oleh supervisi dan team leader.

4) K3 : Bertanggung jawab masalah K3 yang diterapkan sesuai SOP. Adapun peralatan dari K3 sebagai berikut:

- Safety helmet
- Safety belt
- Kacamata pengaman
- Masker
- Sepatu boots

## 2.5. ARSITEK

### 2.5.1. Pengertian Arsitek

Arsitek adalah seseorang yang memiliki lisensi dan profesional dalam bidang seni dan ilmu pengetahuan. Istilah arsitek sering kali diartikan secara sempit sebagai seorang perancang bangunan.

Arti lebih umum lagi, arsitek adalah sebuah perancang skema atau rencana. “arsitek” berasal dari kata latin architectus, dan dari bahasa Yunani yaitu arcitekton (master pembangun), arkhi (ketua) + tecton (tukang kayu). Dalam penerapan profesi, arsitek berperan sebagai pendamping, atau wakil dari pemberi tugas (pemilik bangunan). Arsitek harus mengawasi agar pelaksanaan dilapangan/proyek sesuai dengan bestek dan perjanjian yang telah dibuat.

Dalam proyek yang besar, arsitek berperan sebagai direksi, dan memiliki hak untuk mengontrol pekerjaan yang dilakukan kontraktor. Bilamana terjadi penyimpangan di lapangan, arsitek berhak menghentikan, memerintahkan perbaikan atau membongkar yang tidak memenuhi persyaratan yang disepakati

### 2.5.2. Pengertian Arsitek

Adapun hak arsitek antara lain sebagai berikut :

- a) memperoleh jaminan perlindungan hukum selama melaksanakan Praktik Arsitek sesuai dengan kode etik profesi Arsitek dan standar kinerja Arsitek di Indonesia;

- b) memperoleh informasi, data, dan dokumen lain yang lengkap dan benar dari Pengguna Jasa Arsitek sesuai dengan keperluan dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c) mendaftarkan hak kekayaan intelektual atas hasil karyanya;
- d) menerima imbalan hasil kerja sesuai dengan perjanjian kerja; dan
- e) mendapatkan pembinaan dan kesempatan dalam meningkatkan kompetensi profesi Arsitek

Dalam melakukan tugas profesi, maka arsitek mempunyai kewajiban dan tanggung jawabnya, antara lain sebagai berikut :

- a) melaksanakan Praktik Arsitek sesuai dengan keahlian, kode etik profesi Arsitek, kualifikasi yang dimiliki, dan standar kinerja Arsitek;
- b) menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan perjanjian kerja dengan Pengguna Jasa Arsitek;
- c) melaksanakan profesinya tanpa membedakan suku, agama, ras, gender, golongan, latar belakang sosial, politik, dan budaya;
- d) menjunjung tinggi nilai budaya Indonesia;
- e) memutakhirkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui Pengembangan Keprofesional Berkelanjutan;
- f) mengutamakan kaidah keselamatan dan kesehatan kerja serta kelestarian lingkungan;
- g) mengupayakan inovasi dan nilai tambah dalam Praktik Arsitek;
- h) mengutamakan penggunaan sumber daya dan produk dalam negeri;
- i) memberikan layanan Praktik Arsitek terkait kepentingan sosial tanpa dipungut biaya;
- j) melakukan pencatatan rekam kerja Arsitek sesuai dengan standar kinerja Arsitek; 8
- k) melaksanakan kebijakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan; dan
- l) mengikuti standar kinerja Arsitek serta mematuhi seluruh ketentuan keprofesional yang ditetapkan oleh Organisasi Profesi.

## 2.6. KONSULTAN

### 2.6.1. Pengertian Konsultan

Menurut beberapa ahli, pengertian konsultan antara lain, sebagai berikut :

- a) Ervianto (2005)

Konsultan perencana adalah orang/ badan yang membuat perencanaan bangunan secara lengkap baik bidang arsitektur, sipil dan bidang lain yang melekat erat membentuk sebuah sistem bangunan

b) Indra Bastian

Konsultan perencana adalah suatu badan hukum atau perorangan yang diberi tugas oleh pemberi tugas untuk merencanakan dan mendesain bangunan sesuai dengan keinginan pemilik proyek.

c) Ir. Sulisty Wicaksono, IAI Berdasarkan Kep. Dir. Jen Cipta Karya Dep. PU no. 023/KPT S/CK/1992

Konsultan perencanaan/Perencanaan adalah perorangan atau badan hukum yang melaksanakan tugas-tugas di bidang perencanaan konstruksi bangunan atau lingkungan perencanaan kerja bersama dengan aksesoris.

### 2.6.2. Tugas Konsultan perencana

- Membuat skema / konsep pemikiran awal (maksud dan tujuan).
- Desain dari pra-direncanakan (situasi, denah, elevasi dan pemotongan). Termasuk data lapangan kerja investigasi / kondisi lokal / lingkungan, bekerja untuk menyiapkan proposal (deskripsi dari kebutuhan lokal).
- Buat sebuah implementasi dari kolom foto, detail gambar dan bestek (deskripsi dari Rencana Kerja dan Syarat).
- Berikut penjelasan menggambar rencana dan bestek pekerjaan (Aanwijzing).
- Setelah proses penawaran pekerjaan (tender). 9
- Melakukan pengawasan berkala (eksekusi kesesuaian bestek pekerjaan di lapangan, dan kesesuaian dalam hal arsitektur).

### 2.6.3. Tugas Konsultan Pengawas

- a) Menyelenggarakan administrasi publik mengenai pelaksanaan kontrak kerja.
- b) Pemantauan berkala dalam pelaksanaan proyek.
- c) Mempublikasikan prestasi laporan untuk pekerjaan proyek dapat dilihat oleh pemilik proyek.
- d) Konsultan pengawas memberikan saran atau pertimbangan kepada pemilik proyek dan kontraktor dalam pelaksanaan pekerjaan proyek.
- e) Mengoreksi dan menyetujui gambar toko disampaikan image kontraktor sebagai pedoman bagi pelaksanaan proyek-proyek pembangunan.
- f) Memilih dan menyetujui jenis dan merek yang diajukan oleh kontraktor untuk mematuhi harapan pemilik proyek tapi masih dipandu kontrak kerja konstruksi yang sudah dibuat sebelumnya

## **BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **3.1. TAHAP PERSIAPAN**

Yang harus diketahui seorang drafter sebelum memulai pekerjaan yaitu bisa membaca gambar dan bisa merencanakan kembali yang sudah direncanakan oleh perencana dari pekerjaan umum, biasanya mengerjakan dilakukan menggunakan software desain gambar seperti autocad, sketchup, dan lain sebagainya.

### **3.2. DESKRIPSI PEKERJAAN**

Dalam pelaksanaan kerja praktek para mahasiswa/i mendapatkan bimbingan secara langsung oleh site manager sekaligus tenaga ahli ini dimaksud agar para mahasiswa/i akan lebih paham apa yang akan dikerjakan didalam proses kerja praktek yang dijalankan.

### **3.3. LINGKUP PEKERJAAN**

#### **3.3.1. Posisi dan Pekerjaan**

Dalam kerja praktek ini pratikan ditempatkan sebagai drafter yang dibimbing langsung oleh site manager untuk mengaplikasikan segala macam ilmu untuk dipraktikan ke dalam gambar kerja. Kerja praktek ini dilakukan dengan menggambar ulang dan menggambar beberapa bagian yang belum selesai dalam pengerjaan suatu proyek.

#### **3.3.2. Pekerjaan Perancangan**

Dalam melaksanakan kerja praktek pada bidang perancangan ini posisi praktikan sebagai drafter yaitu dengan menggambar bagian yang belum selesai dalam pengerjaan suatu proyek.

#### **3.3.3. Masa Kerja Praktek**

Kerja praktek dilaksanakan dengan kurung waktu +/- 2 bulan dengan pelaksanaan dilakukan 6 kali pertemuan dalam seminggu. dimana waktu dimulai dari jam 09:00 sampai dengan 17:00 Wib

### 3.3.4. Jadwal Kerja Praktek

- Minggu pertama

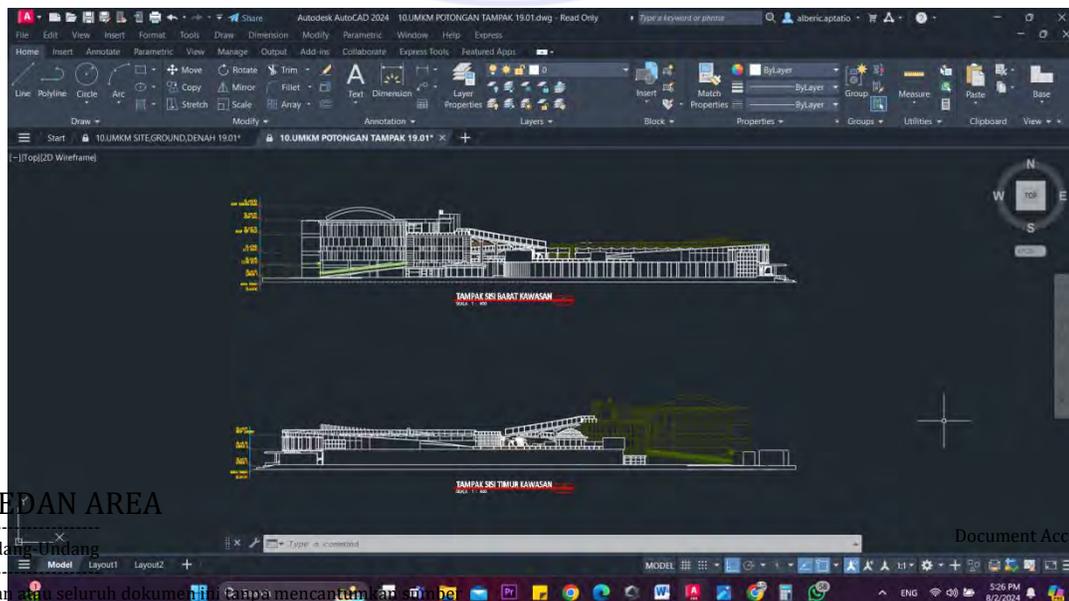
Pada minggu pertama dimulai dari survey ke lokasi lapangan, yang terletak di Jl. Dr. Mansyur, kota Medan.



Gambar 1. Lokasi Lapangan

- Minggu kedua

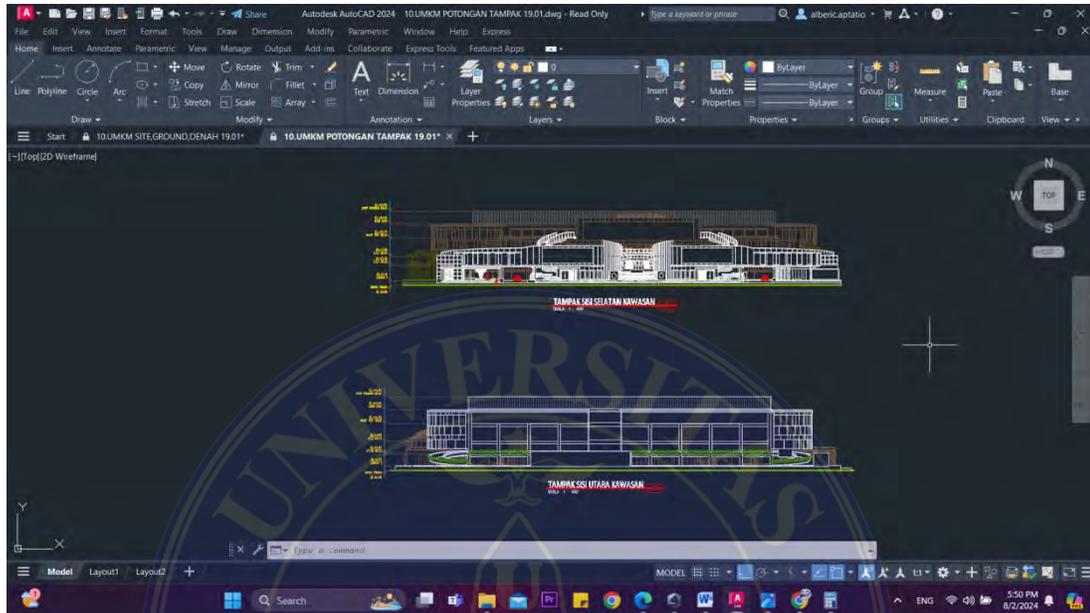
Pada minggu kedua praktikan diminta untuk mengerjakan revisi gambar Tampak bangunan sisi barat & sisi timur



Gambar 2. Tampak Bangunan sisi barat & timur

- Minggu ketiga

Pada minggu ketiga praktikan diminta untuk melakukan pengerjaan gambar Tampak bangunan sisi utara & sisi selatan



**Gambar 3. Tampak Bangunan sisi utara & selatan**

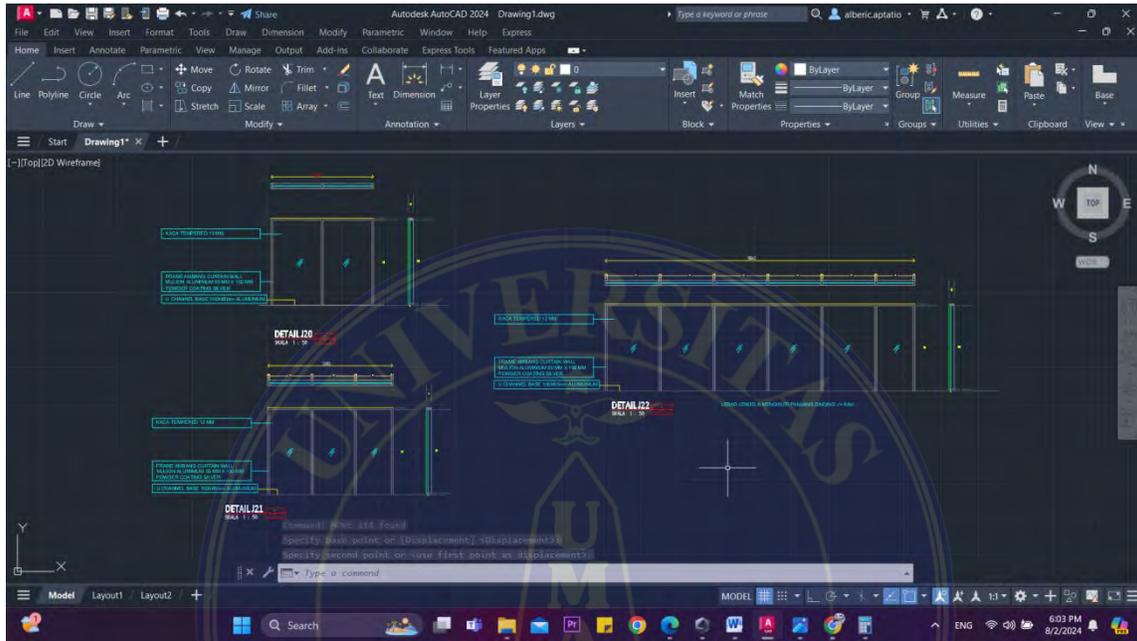
Memasuki minggu keempat praktikan diminta untuk mengawasi proses pengerjaan pembesian & pengecoran plat lantai pada gedung UMKM Square USU.



**Gambar 4. Pembesian & pengecoran gedung Segmen B**

- Minggu kelima

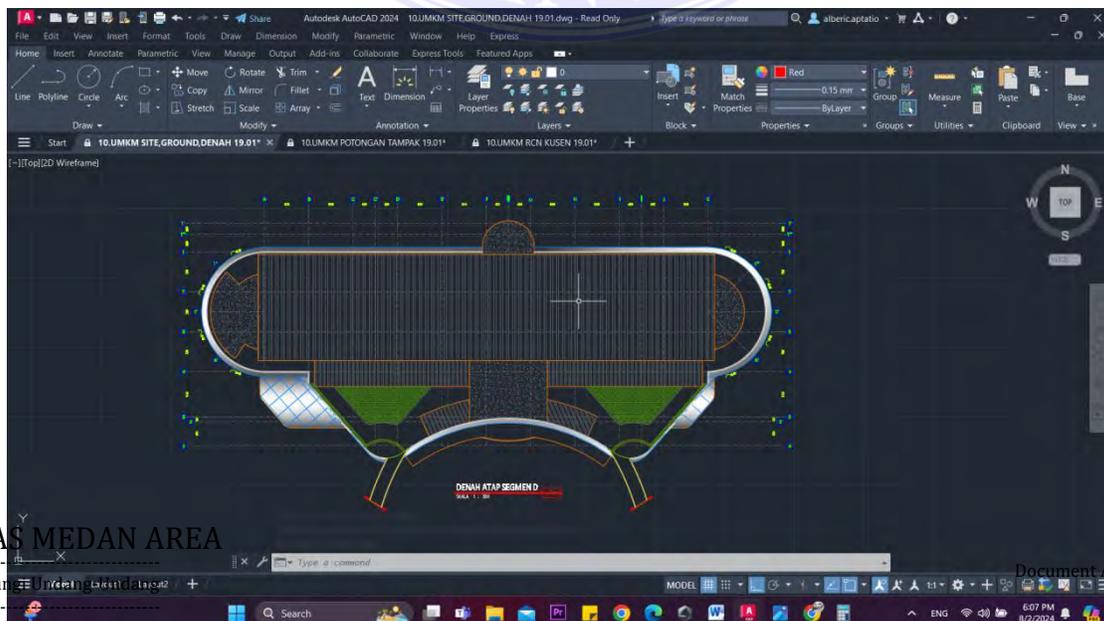
Pada minggu kelima praktikan diminta untuk melakukan gambar pengerjaan detail kusen pada Gedung segmen D UMKM Square USU Medan.



Gambar 5. Detail Kusen

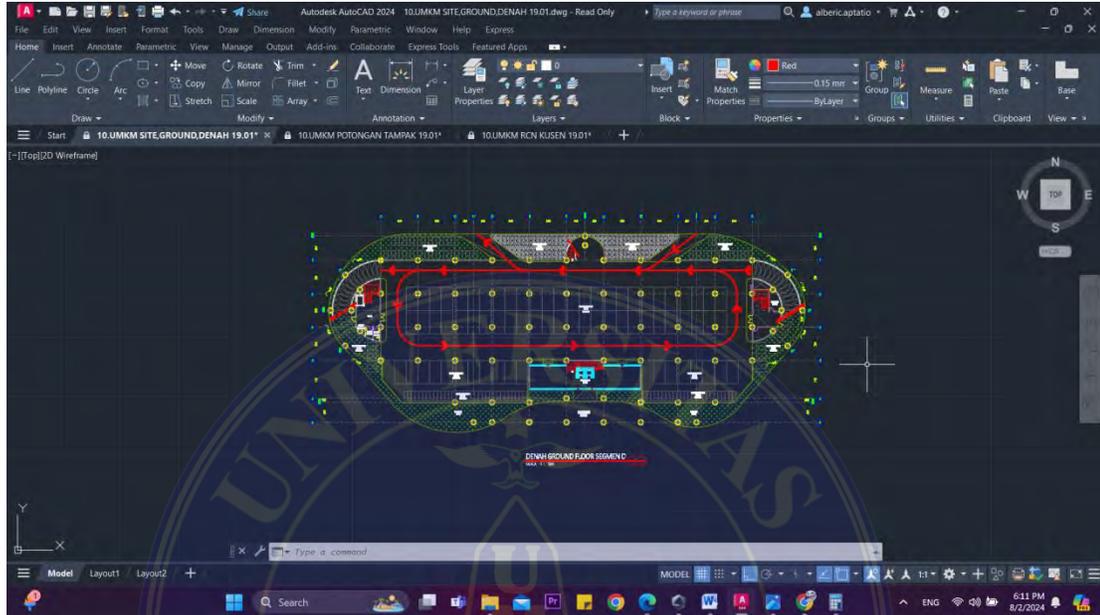
- Minggu keenam

Memasuki minggu keenam praktikan diminta untuk mengerjakan denah atap pada bangunan segmen D Gedung UMKM Square USU Medan.



- Minggu ketujuh

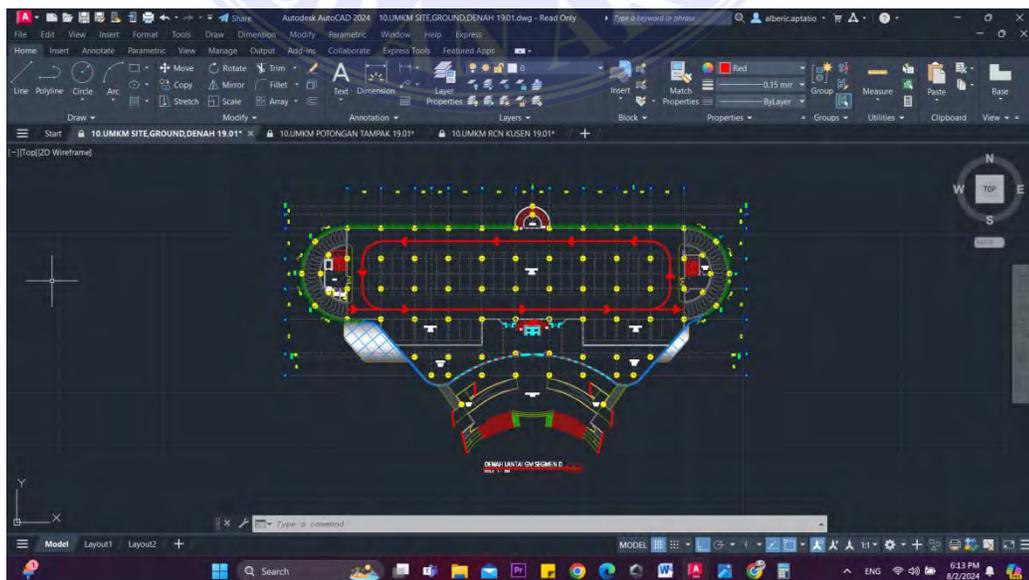
Pada minggu ketujuh praktikan diminta untuk mengerjakan gambar kerja denah ground floor pada bangunan segmen D Gedung UMKM Square USU Medan.



Gambar 7. Denah Ground Floor bangunan segmen D

- Minggu 8

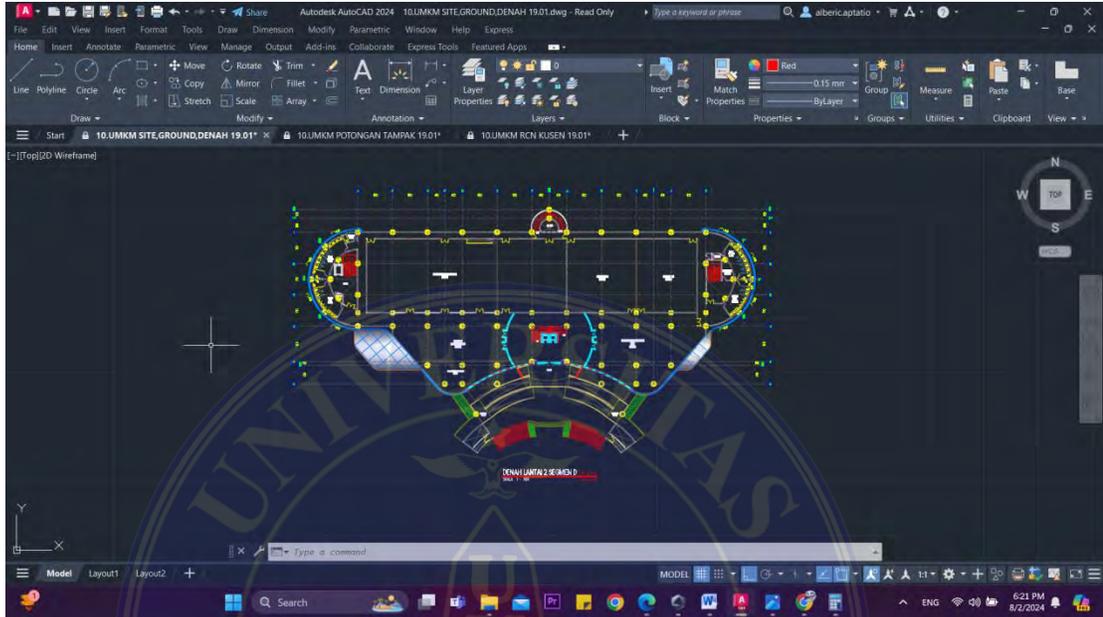
Pada minggu kedelapan praktikan diminta untuk mengerjakan gambar kerja denah lantai GM pada bangunan segmen D Gedung UMKM Square USU Medan.



Gambar 8. Denah Lantai GM gedung segmen D

- Minggu 9

Memasuki minggu kesembilan, praktikan diminta untuk mengerjakan gambar kerja denah lantai 2 bangunan segmen D Gedung UMKM Square USU Medan.



Gambar 9. Denah Lantai 2 Gedung segmen D

### 3.4. PEMBAHASAN KRITIS

#### 3.4.1. Masalah dalam pengerjaan

- Banyaknya tanggung jawab dan gambar yang harus dikerjakan, dikarenakan tuntutan deadline. Maka dari itu praktikan sedikit kewalahan dalam membagi waktu antara kerja praktek dan tugas kuliah.
- Media laptop yang praktikan miliki sering mengalami kendala dalam pengerjaannya, mungkin dikarenakan spesifikasi laptop praktikan yang rendah.

#### 3.4.2 Solusi dalam pengerjaan

- Dengan banyaknya gambar yang harus dikerjakan, ketua kegiatan membagi pekerjaan dengan anggota yang lain. Dan juga ketua kegiatan turun tangan langsung untuk membantu dalam pengerjaan gambar. Maka dari itu pekerjaan padat berjalan dengan terorganisir.

- Praktikan disediakan fasilitas laptop dari kantor guna untuk memperlancar kerjaan disaat praktikan masalah dengan laptopnya.

### 3.4.3. Perbedaan antara teori yang diiberikan di kuliah dengan di lapangan

- Penggambaran dan penamaan gambar memiliki sedikit perbedaan. Contohnya pada penggambaran site plan, dalam penggambaran site plan yang praktikan kerjakan tidak seperti yang praktikan biasa kerjakan Gambar 9. Penggambaran Rencana Layout Kolom. 15 dikampus, kalau praktikan nilai site plan tersebut sama dengan ground plan yang biasa praktikan kerjakan di kampus.
- Dalam kerja praktek, praktikan tidak bisa bebas menggambar sesuai apa yang praktikan biasa lakukan dalam penggambaran di kampus, dikarenakan praktikan harus mengikuti prodesur dan standar gambar yang ada pada praktikan melakukan kerja praktek.
- Memiliki porsi tanggung jawab dan resiko yang berbeda antara kuliah dengan kerja praktek. Kalau dikuliah, menurut praktikan tanggung jawab dan resiko hanya untuk diri sendiri. Sedangkan di lapangan rasa tanggung jawab dan resikonya lebih besar karena menyangkut banyak orang bukan hanya diri sendiri, dan tentu saja pekerjaan yang dilakukan bersifat nyata

## BAB IV PENUTUP

### 4.1 KESIMPULAN

Berdasarkan pengamatan dan pengalaman yang didapatkan selama pelaksanaan Praktek di perusahaan **PT. RAMADIKA MANDIRI**, Praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

- Kerja Praktek merupakan kegiatan pembelajaran dari bangku kuliah yang dilaksanakan dengan terjun langsung ke lapangan.
- Memahami lebih dalam dan cara cepat dalam mengaplikasikan progam Autocad.
- Untuk teori yang didapat/ dipelajari di bangku kuliah sesuai dengan dilapangan/Kerja Praktek dalam pengerjaan gambar kerja.
- Setiap perencanaan akan berjalan dengan baik apabila komunikasi antara pekerja, mandor, pengawas, dan kontraktor pelaksana berjalan baik.

### 4.2 SARAN

Dari beberapa hal yang diamati dan di pelajari oleh penulis selama proses kegiatan kerja praktek lapangan ada beberapa hal yang perlu ditingkatkan dan diperhatikan. Memberikan sedikit lebih banyak pemahaman secara teori dan juga ilmu mendalami bagaimana menerapkan konsep dan tahap-tahap perencanaan pada bangunan yang akan didesain.

## DAFTAR PUSTAKA

<https://udhargabangunan.com/metode-pelaksanaan-kolom-praktis.html/4>

<https://asiaarsitek.com/proses-pengerjaan-pondasi-dan-sloof-tahapan-membangun-rumah/>

<https://asiaarsitek.com/proses-pembuatan-struktur-kolom/>





# UNIVERSITAS MEDAN AREA FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 ☎ (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax. (061) 7366998 Medan 20223  
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, ☎ (061) 8225602, Fax. (061) 8226331 Medan 20122  
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ\_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 43/FT.4/01.14/IV/2024  
Lamp : -  
Hal : **Kerja Praktek**

22 April 2024

Yth. Pimpinan CV. Ramadhika  
Jln. Dr. Mansyur, Kec. Medan Selayang  
Di  
Medan

Dengan hormat,  
Dengan surat ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu kiranya berkenan untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami tersebut dibawah ini :

| NO | N A M A                  | N P M     | PROG. STUDI |
|----|--------------------------|-----------|-------------|
| 1  | Henrico Paul Ardhanajaya | 198140026 | Arsitektur  |

Untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Perusahaan/Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin.

Perlu kami jelaskan bahwa Kerja Praktek tersebut adalah semata-mata untuk tujuan ilmiah. Kami mohon kiranya juga dapat diberikan kemudahan untuk terlaksananya Kerja Praktek dengan judul:

**“Perancangan & Pengawasan Proyek Pembangunan Gedung UMKM Square Universitas Sumatera Utara”**

Demikian kami sampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



.....

.....  
Priatno, ST.,MT

Tembusan :  
1. Ka. BAMAI  
2. Mahasiswa  
3. File



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 ☎(061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax (061) 7366998 Medan 20223  
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, ☎(061) 8225602, Fax. (061) 8226331 Medan 20122  
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ\_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 43/FT.4/01.14/IV/2024  
Lamp : -  
Hal : **Pembimbing Kerja Praktek/T.A**

22 April 2024

Yth. Pembimbing Kerja Praktek  
**Yunita Syafitri Rambe, ST, MT**  
Di  
Tempat

Dengan hormat,  
Selhubungan telah dipenuhinya persyaratan untuk memperoleh Kerja Praktek dari mahasiswa :

| NO | NAMA MAHASISWA           | NPM       | JURUSAN    |
|----|--------------------------|-----------|------------|
| 1  | Henrico Paul Ardhanajaya | 198140026 | Arsitektur |

Maka dengan hormat kami mengharapkan kesediaan saudara :

**1. Yunita Syafitri Rambe, ST, MT** (Sebagai Pembimbing I)

Dimana Kerja Praktek tersebut dengan judul :

**“Perancangan & Pengawasan Proyek Pembangunan Gedung UMKM Square Universitas Sumatera Utara”**

Demikian kami sampaikan, atas kesediaan saudara diucapkan terima kasih.

Dekan,  
  
Dede Supriatno, ST.,MT



## SURAT KETERANGAN

No.34/SK-PKL/VIII/2024

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mamat umar

Jabatan : Project Manager

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Henrico Paul Ardhanajaya

NIM : 198140026

Jurusan : Arsitektur

Adalah benar telah melaksanakan Kerja Praktek Lapangan (PKL) di perusahaan kami, **PT. RAMADIKA MANDIRI** untuk pekerja “ **Perencanaan Pembangunan & Pengawasan Gedung Kolaborasi UMKM Square Universitas Sumatera Utara** ” sejak tanggal 22 april 2024 sampai dengan tanggal 31 juli 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana semestinya

Medan, 03 Agustus 2024  
PT. RAMADIKA MANDIRI

**Rina Hastuti**  
Direktur Utama

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

xxvii

Document Accepted 14/3/25

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area