

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Administrasi Negara untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “PENGARUH PELAKSANAAN PROMOSI JABATAN DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN PADA PT. PERUSAHAAN PERDAGANGAN INDONESIA MEDAN”.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin Nst, MSI, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area, dan sekaligus sebagai Dosen

Pembimbing I Penulis.

- Bapak Drs. H. Irwan Nasution, SPd, MAP, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga bagi seluruh keluarga, semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya. Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Maret 2011

Penulis

ENDI RIYANTO
NPM : 07 852 0030

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	8
A. Pengertian Administrasi	8
B. Fungsi-Fungsi Administrasi	12
C. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi Operasi- sional	17
D. Pengembangan Pegawai	18
E. Penilaian Terhadap Pelaksanaan Promosi Pegawai	20
F. Pengertian Produktivitas Kerja dan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhinya	23
G. Metode-Metode Pengukuran Produktivitas Kerja	35

BAB III.	METODOLOGI PENELITIAN	37
A.	Populasi dan Sampel	37
B.	Metode Pengumpulan Data	38
C.	Variabel dan Definisi Operasional	38
D.	Metode Analisis Data	40
BAB IV.	DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	41
A.	Sejarah Singkat Perusahaan	41
B.	Struktur Organisasi	42
C.	Pelaksanaan promosi Pegawai dan Pedoman Pelaksanaannya	50
D.	Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi produktivitas Kerja Pegawai	51
E.	Penerapan Metode-Metode Pengembangan Pegawai	53
F.	Hambatan-Hambatan Dalam Pelaksanaan Promosi Pegawai	54
BAB VI.	ANALISIS DAN EVALUASI.....	56
BAB VI.	KESIMPULAN DAN SARAN	62
A.	Kesimpulan	62
B.	Saran	63

DAFTAR PUSTAKA