

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
APLIKASI PENGARSIPAN BARANG BERBASIS WEB
PADA BPS DELI SERDANG**



Disusun Oleh :

DHANI FARHAN 17.816.0071

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
2024**

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 20/3/25

Access From (repository.uma.ac.id)20/3/25

LEMBAR PENGESAHAN

Sebagai salah satu syarat dalam melaksanakan perkuliahan Mata Kuliah

Kerja Praktek Oleh:

DHANI FARHAN 178160071

Medan, 7 Maret 2024

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Mahasiswa



Dhani Farhan

NPM : 178160071



Rizki Muliono, S.Kom, M.Kom

NIDN: 0109038902

Mengetahui

Ketua Program Studi Teknik Informatika
Ketua Program Studi Teknik Informatika



Rizki Muliono, S.Kom, M.Kom

NIDN: 0109038902

ABSTRAK

Peningkatan efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip telah menjadi perhatian utama bagi Badan Pusat Statistik (BPS) Deli Serdang dalam menjalankan tugas dan fungsi mereka. Dalam rangka mengatasi tantangan tersebut, sebuah aplikasi arsip berbasis web dirancang dan dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan khusus BPS Deli Serdang. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan mengimplementasikan sebuah sistem arsip berbasis web yang dapat membantu BPS Deli Serdang dalam menyimpan, mengelola, dan mengakses arsip secara efisien. Metode pengembangan sistem menggunakan pendekatan sistem informasi berbasis web dan model pengembangan perangkat lunak terstruktur. Pengumpulan data dilakukan melalui wawancara dan observasi langsung di BPS Deli Serdang. Hasil penelitian ini adalah aplikasi arsip berbasis web yang memungkinkan pengguna untuk melakukan pencarian, penyimpanan, pengelolaan, dan pengaksesan arsip dengan mudah melalui antarmuka web yang intuitif. Aplikasi ini diharapkan dapat membantu BPS Deli Serdang meningkatkan produktivitas dan efisiensi dalam pengelolaan arsip mereka serta memastikan ketersediaan informasi yang akurat dan tepat waktu bagi pengguna yang membutuhkan.

Keyword : Teknologi, Aplikasi, Arsip

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, maha kuasa atas segala hidayah dan karunia-Nya sehingga laporan kerja praktek ini berhasil diselesaikan dengan baik. Laporan kerja praktek ini disusun berdasarkan hasil pengamatan dan observasi pada BPS Deli Serdang.

Penyusunan laporan kerja praktek ini tidak akan selesai tanpa bimbingan, nasehat serta petunjuk dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Orang tua yang telah mendukung dan menyemangati saya selama kerja praktek
2. Bapak Rizki Muliono, S.Kom, M.Kom. selaku kepala program studi teknik informatika dan dosen pembimbing kerja praktek
3. Bapak Herman, SE., Msi. selaku yang telah memberikan kesempatan kepada kami melakukan kerja praktek

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai perbaikan pada jenjang pendidikan yang lebih tinggi di masa yang akan datang.

Penulis berharap laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat baik di kalangan pendidikan maupun masyarakat. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih dan semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan Taufiq dan Hidayah-Nya kepada kita semua.

Medan, 15 januari 2024



Dhani Farhan
NIM: 178160071

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Manfaat.....	2
1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek.....	2
BAB II.....	3
2.1 Sistem Informasi.....	3
2.2 Arsip	3
2.3 Xampp	3
2.4 PHP.....	4
2.5 MYSQL.....	4
2.6 Flowchart.....	4
BAB III	5
3.1 Ruang Lingkup Materi/Kegiatan	5
3.2 Bentuk Kegiatan	5
3.3 Hasil Kerja Praktek	8
3.3.1 Analisis Kebutuhan Data	8
3.3.2 Analisis Kebutuhan User	8
3.3.3 Analisis Sistem yang Berjalan	8
3.3.4 Analisis Sistem yang Diusulkan	9
3.3.5 Kebutuhan Sistem Perangkat Keras	10
3.3.6 Kebutuhan Sistem Perangkat Lunak	11

3.3.7	Struktur Tabel	11
3.3.8	Implementasi	13
BAB IV	19
4.1	Kesimpulan.....	19
4.2	Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN – LAMPIRAN	21



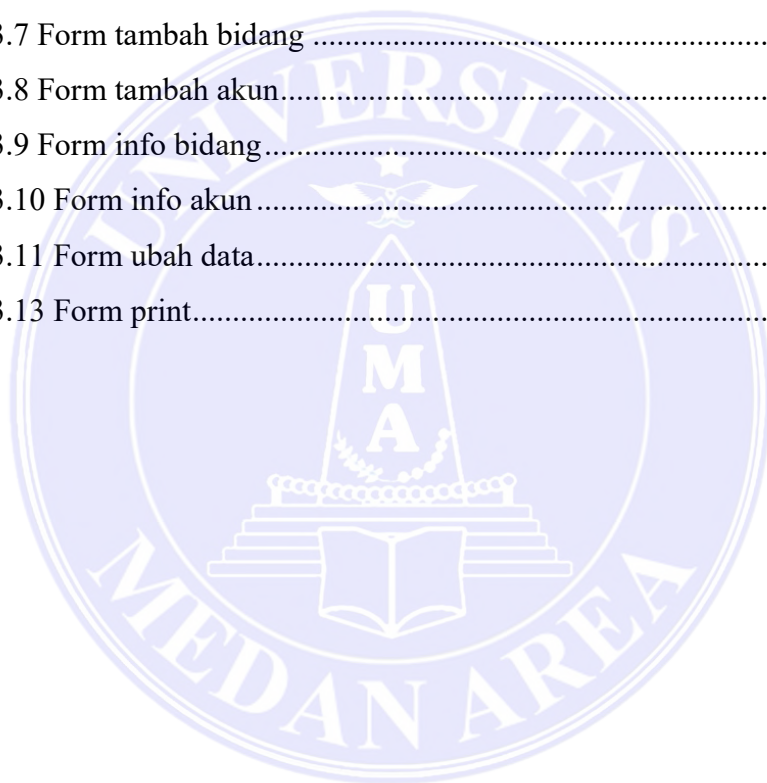
DAFTAR TABEL

3.1 Tabel Jadwal Kegiatan	6
3.2 Tabel Dokumen.....	10
3.3 Tabel Bidang.....	11
3.4 Tabel Kode Arsip.....	11
3.5 Tabel User.....	11



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Analisis sistem yang berjalan	8
Gambar 3.2 Analisis sistem yang diusulkan	9
Gambar 3.3 Form tampilan antarmuka website	20
Gambar 3.4 Form dashboard.....	21
Gambar 3.5 Form tambah data arsip	21
Gambar 3.6 Form tambah kode arsip.....	22
Gambar 3.7 Form tambah bidang	22
Gambar 3.8 Form tambah akun.....	23
Gambar 3.9 Form info bidang.....	23
Gambar 3.10 Form info akun.....	24
Gambar 3.11 Form ubah data.....	24
Gambar 3.13 Form print.....	25



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Badan Pusat Statistik (BPS) memiliki peran yang penting dalam pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data statistik yang akurat dan dapat dipercaya untuk mendukung pengambilan keputusan di berbagai tingkat pemerintahan maupun sektor swasta. Salah satu tantangan utama yang dihadapi oleh BPS adalah manajemen arsip yang efektif dan efisien. Arsip merupakan aset berharga yang mencakup beragam informasi statistik dan administratif yang memerlukan penyimpanan, pengelolaan, dan akses yang terorganisir.

BPS Deli Serdang, sebagai salah satu cabang dari BPS di tingkat daerah, menghadapi tantangan yang serupa dalam mengelola arsip mereka. Sistem pengelolaan arsip yang masih menggunakan metode konvensional seperti pengarsipan manual atau penggunaan perangkat lunak yang terbatas dapat menghambat efisiensi dan produktivitas dalam menjalankan tugas-tugas sehari-hari.

Dalam era digitalisasi saat ini, penggunaan teknologi informasi dan komunikasi menjadi sangat penting dalam meningkatkan kinerja dan efisiensi lembaga pemerintahan termasuk BPS Deli Serdang. Oleh karena itu, pengembangan aplikasi arsip berbasis web menjadi solusi yang tepat untuk meningkatkan manajemen arsip di BPS Deli Serdang. Aplikasi arsip berbasis web memiliki potensi untuk memberikan akses yang mudah, cepat, dan terukur terhadap arsip yang tersimpan, serta memfasilitasi pengelolaan dan pencarian informasi secara efisien.

Dengan memperkenalkan sistem arsip berbasis web yang sesuai dengan kebutuhan BPS Deli Serdang, diharapkan dapat meningkatkan kualitas layanan, mempercepat proses pengambilan keputusan, dan meningkatkan akurasi data yang disajikan oleh lembaga tersebut. Dengan demikian, penelitian ini bertujuan untuk merancang dan mengimplementasikan aplikasi arsip berbasis web yang dapat

membantu BPS Deli Serdang dalam mengatasi tantangan manajemen arsip mereka dan meningkatkan efisiensi dalam menjalankan tugas-tugas mereka.

1.2 Rumusan Masalah

- a. Bagaimana merancang dan mengimplementasikan aplikasi arsip berbasis web yang sesuai dengan kebutuhan BPS Deli Serdang ?
- b. Bagaimana kondisi manajemen arsip saat ini di BPS Deli Serdang

1.3 Tujuan

- a. Untuk menghasilkan aplikasi arsip berbasis web
- b. Mengimplementasikan aplikasi arsip berbasis web yang dirancang untuk memudahkan proses pencarian, penyimpanan, dan pengelolaan arsip di BPS Deli Serdang

1.4 Manfaat

- a. Menyediakan aplikasi arsip berbasis web yang dapat mempermudah pengguna dalam mengakses, menyimpan, dan mengelola arsip, sehingga mempercepat proses pencarian informasi dan mengurangi risiko kehilangan atau kehilangan arsip
- b. Meningkatkan efisiensi dalam proses pengolahan data dan pembuatan laporan statistik di BPS Deli Serdang

1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek

Waktu yang dilaksanakan penulis untuk kerja praktek ini adalah 1 (satu) bulan terhitung dari tanggal 14 Desember 2023 sampai 15 Januari 2024. Lokasi yang menjadi tempat kerja praktek penulis adalah BPS Deli Serdang.

Alamat/Telp. Kantor : Jl. Karya Utama, Perbarakan, Kec. Pagar Merbau,
Kab. Deli Serdang, Sumatera Utara

BAB II

TINJAUAN TEORI

2.1 Sistem Informasi

Menurut (Hartono, 2002) sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan.

Sedangkan menurut (Susanti, 2016) sistem informasi menerima masukan data, instruksi dan mengolah data sesuai dengan perintah untuk mengeluarkan hasilnya, ini merupakan sebagian dari peristiwa yang terjadi pada sistem informasi.

2.2 Arsip

Menurut (Pratiwi & Anwar, 2022) Arsip merupakan salah satu sumber informasi yang memiliki fungsi penting untuk menunjang proses kegiatan administrasi dan manajemen sebuah instansi. Semua kegiatan yang dilakukan oleh instansi tersebut, baik berupa proposal, surat-menyurat maupun dokumen-dokumen lain akan menjadi arsip. Informasi yang terekam tersebut merupakan bukti dan juga memori bagi instansi yang bersangkutan. Arsip perlu ditata dengan baik dengan komputerisasi untuk membangun manajemen organisasi yang efektif, efisien, dan produktif demi kemajuan instansi.

2.3 Xampp

Menurut (Februariyanti & Zuliarso, 2012) XAMPP merupakan sebuah software web server apache yang didalamnya sudah ada database server MySQL dan dapat mendukung pemrograman PHP. XAMPP adalah software yang lumayan mudah digunakan, gratis serta mendukung instalasi di Linux dan Windows. Kelebihan lainnya adalah cuma menginstal satu kali sudah tersedia Apache Web Server, MySQL Database Server, PHP Support (PHP 4 dan PHP 5) dan beberapa module lainnya.

2.4 PHP

Menurut (Firman, Wowor, & Najoan, 2016) PHP atau kependekan dari Hypertext Preprocessor adalah salah satu bahasa pemrograman open source yang sangat cocok atau dikhususkan untuk pengembangan web dan dapat ditanamkan pada sebuah skripsi HTML. Bahasa PHP dapat dikatakan menggambarkan beberapa bahasa pemrograman seperti C, Java, dan Perl serta mudah untuk dipelajari.

















PHP merupakan bahasa scripting server – side, dimana pemrosesan datanya dilakukan pada sisi server. Sederhananya, serverlah yang akan menerjemahkan skrip program, baru kemudian hasilnya akan dikirim kepada client yang melakukan permintaan.

2.5 MYSQL

Menurut (Maulana, 2016)MySQL adalah salah satu jenis database server yang sangat terkenal. Kepopulerannya disebabkan Mysql menggunakan SQL sebagai bahasa dasar untuk mengakses databasenya. Mysql termasuk jenis RDBMS (Relational Database Management System). Pada Mysql, sebuah database mengandung satu atau sejumlah tabel. Tabel terdiri atas sejumlah baris dan setiap baris mengandung satu atau beberapa kolom. Untuk mengelola database Mysql ada beberapa cara yaitu melalui prompt DOS (tool command line).

2.6 Flowchart

Menurut (Santoso & Nurmalina, 2017) flowchart merupakan representasi secara simbolis dari suatu algoritma untuk menyelesaikan suatu masalah , dengan flowchart akan memudahkan pengguna melakukan pengecekan bagian bagian yang terlupakan pada bagian analisis masalah. Flowchart juga membantu memahami urutan urutan logika yang rumit.

	Flow Direction symbol Yaitu simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol yang satu dengan simbol yang lain. Simbol ini disebut juga connecting line.		Simbol Manual Input Simbol untuk pemasukan data secara manual on-line keyboard
	Terminator Symbol Yaitu simbol untuk permulaan (start) atau akhir (stop) dari suatu kegiatan		Simbol Preparation Simbol untuk mempersiapkan penyimpanan yang akan digunakan sebagai tempat pengolahan di dalam storage.
	Connector Symbol Yaitu simbol untuk keluar - masuk atau penyambungan proses dalam lembar / halaman yang sama.		Simbol Predefine Proses Simbol untuk pelaksanaan suatu bagian (sub-program)/procedure
	Connector Symbol Yaitu simbol untuk keluar - masuk atau penyambungan proses pada lembar / halaman yang berbeda.		Simbol Display Simbol yang menyatakan peralatan output yang digunakan yaitu layar, plotter, printer dan sebagainya.
	Processing Symbol Simbol yang menunjukkan pengolahan yang dilakukan oleh komputer		Simbol disk and On-line Storage Simbol yang menyatakan input yang berasal dari disk atau disimpan ke disk.
	Simbol Manual Operation Simbol yang menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh computer		Simbol magnetik tape Unit Simbol yang menyatakan input berasal dari pita magnetik atau output disimpan ke pita magnetik.
	Simbol Decision Simbol pemilihan proses berdasarkan kondisi yang ada.		Simbol Punch Card Simbol yang menyatakan bahwa input berasal dari kartu atau output ditulis ke kartu
	Simbol Input-Output Simbol yang menyatakan proses input dan output tanpa tergantung dengan jenis peralatannya		Simbol Dokumen Simbol yang menyatakan input berasal dari dokumen dalam bentuk kertas atau output dicetak ke kertas.

Gambar 3.0 Simbol-simbol Flowchart

BAB III

PEMBAHASAN HASIL/PELAKSANA KERJA PRAKTEK

3.1 Ruang Lingkup Materi/Kegiatan

Lokasi yang menjadi tempat kerja praktek penulis adalah Badan Pusat Statistik (BPS) Deli Serdang.

Alamat : Jl. Karya Utama, Perbarakan, Kec. Pagar
Merbau, Kab. Deli Serdang, Sumatera Utara

Badan Pusat Statistik (BPS) dibangun pada tahun 1960 secara resmi di Jakarta pusat oleh Presiden Republik Indonesia setelah kemerdekaan yang sebelumnya bernama Biro Pusat Statistik. BPS merupakan Lembaga Pemerintah Non Kementrian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sesuai dengan UU No. 6/1960 tentang Sensus, BPS menyelenggarakan Sensus Penduduk (SP) serentak pada tahun 1961 yang merupakan Sensus Penduduk pertama setelah Indonesia Merdeka. Sensus Penduduk di Tingkat provinsi dilaksanakan oleh Kantor Gubernur, dan di Tingkat Kabupaten/Kotamadya dilaksanakan oleh kantor Bupati/Walikota termasuk di daerah Kabupaten Deli Serdang yang berada di Jl. Negara No.1, Petapahan, Kec. Lubuk Pakam, sedangkan pada Tingkat kecamatan dibentuk bagian yang melaksanakan Sensus Penduduk. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.16/1968 yang mengatur tentang Organisasi dan Tata Kerja BPS di Pusat dan Daerah serta perubahannya menjadi PP No.6/1980, menyebutkan bahwa perwakilan BPS di daerah adalah Kantor Statistik Provinsi dan Kantor Statistik Kabupaten atau Kotamadya.

3.2 Bentuk Kegiatan

Untuk mendapatkan sebuah informasi dan gambaran umum untuk membangun sebuah sistem dan implementasi yang baik, memerlukan sebuah diskusi dan komunikasi dengan dan staff BPS Deli Serdang.

Adapun metode yang digunakan untuk menghasilkan sebuah kesimpulan untuk membangun sistem Aplikasi Arsip berbasis Web pada BPS Deli Serdang adalah: Wawancara, Observasi dan perancangan sistem.

3.1 Tabel Jadwal Kegiatan

No.	Nama Kegiatan	Minggu			
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4
1.	Tahap Komunikasi				
	Wawancara				
	Observasi dan Pengamatan Sistem yang Berjalan				
	Pengumpulan data				
2.	Tahap Perencanaan				
	Spesifikasi dan Kebutuhan Sistem yang Akan Dibangun				
	Menganalisis Sistem yang Akan Dibangun				
3.	Tahap Pembangunan				
	Pengkodingan Sistem				
	Implementasi dan Pengujian Sistem				
4.	Dokumentasi				
	Pembuatan Laporan				

3.3 Hasil Kerja Praktek

Adapun hasil kerja praktek diperoleh dari wawancara serta observasi pada BPS Deli Serdang.

3.3.1 Analisis Kebutuhan Data

a. Data Bagian Bidang

Digunakan untuk memasukkan dan menyimpan data bidang.

b. Data Barang

Digunakan untuk memasukkan dan menyimpan data barang ke arsip.

c. Data Arsip

Digunakan untuk memasukkan dan menyimpan data arsip.

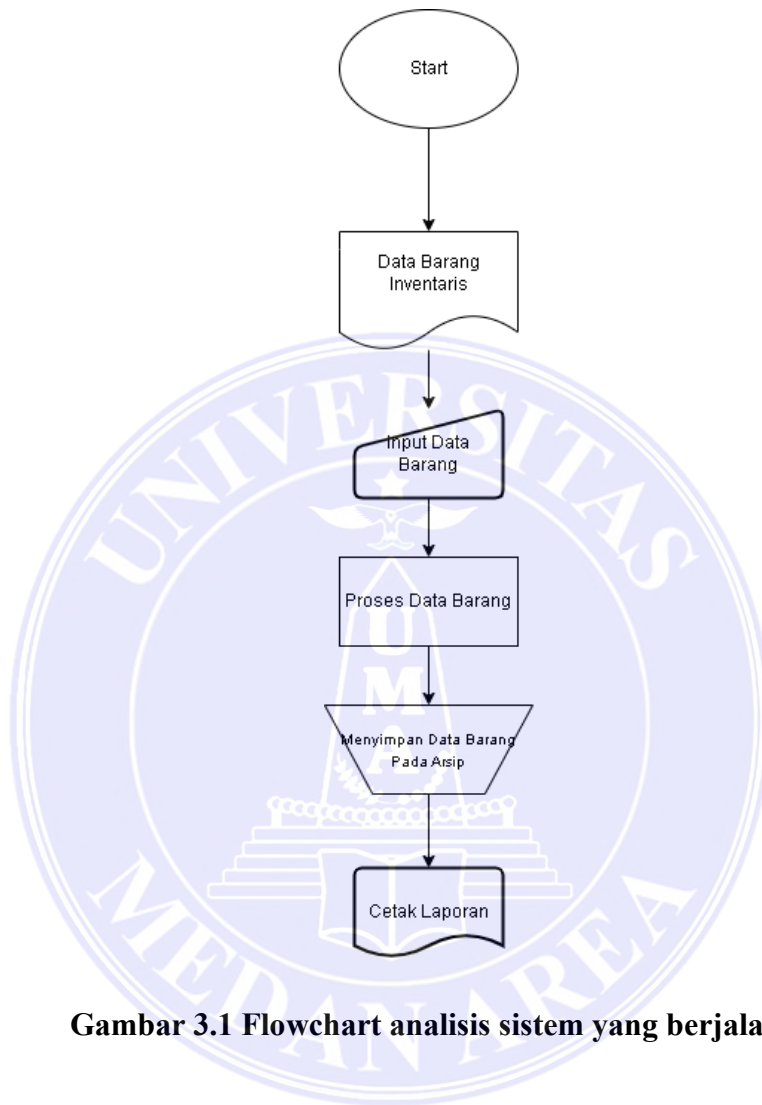
3.3.2 Analisis Kebutuhan User

Melakukan proses input, edit dan hapus kebutuhan data untuk administrator, pada akhirnya keluaran dari sistem tersebut adalah laporan dari inventory barang yang ada pada kantor dalam waktu tertentu.

3.3.3 Analisis Sistem yang Berjalan

Setelah melakukan wawancara, diskusi serta observasi terhadap tim bagian Pengolahan Data, Diseminasi dan Teknologi Informasi yang mengurus tentang pengarsipan pada BPS Deli Serdang masih menggunakan cara manual.

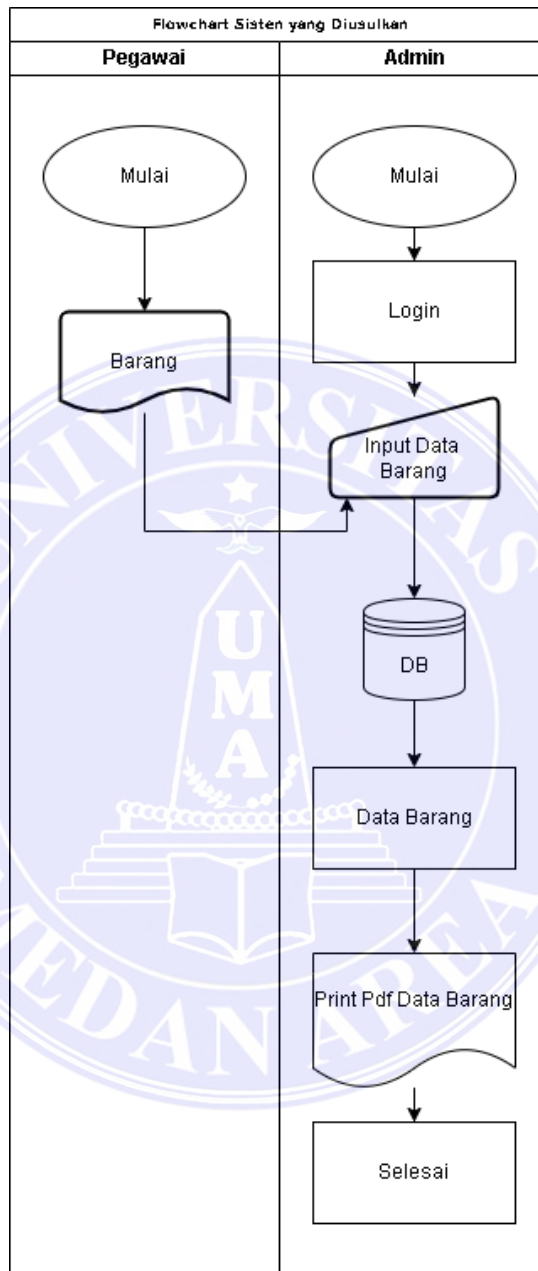
Analisis yang berjalan tentang Arsip dapat diuraikan dengan salah satunya adalah flowchart.



Gambar 3.1 Flowchart analisis sistem yang berjalan

3.3.4 Analisis Sistem yang Diusulkan

Analisis sistem aplikasi pengarsipan barang berbasis web pada BPS Deli Derdang yang diusulkan dapat dituangkan ke dalam bentuk flowchart



Gambar 3.2 Flowchart Analisis sistem yang diusulkan

3.3.5 Kebutuhan Sistem Perangkat Keras

Kebutuhan perangkat keras yang digunakan dalam pembuatan sistem ini terdiri dari :

- a. PC/Komputer
- b. Processor Intel® Core™ i5-9400F CPU @ 2.90GHz 2.90 GHz
- c. Memory 16,0 GB
- d. Harddisk 1 TB
- e. Keyboard dan Mouse

3.3.6 Kebutuhan Sistem Perangkat Lunak

Kebutuhan perangkat lunak yang digunakan dalam pembuatan system ini adalah sebagai berikut:

- a. Sistem Operasi Windows 10 Ultimate 64 bit
- b. Xampp versi 3.2.2
- c. Bahasa pemrograman PHP
- d. Web Browser Google Chrome
- e. Database Mysql
- f. Text editor sublime text

3.3.7 Struktur Tabel

Adapun struktur tabel database yang akan dirancang untuk sistem yang akan dibangun adalah sebagai berikut

3.2 Tabel Arsip Dokumen

Field Name	Type	Size
Id_arsip_dokume	Int	11
Kode_Arsip	Varchar	200
Jumlah	Varchar	30

Bidang	Varchar	250
Nama_barang	Varchar	200
Tahun	Int	4
Status_Arsip	Varchar	50

3.3 Tabel Bidang

Field Name	Type	Size
Id_Bidang	Int	11
bidang	varchar	100

3.4 Tabel Kode Arsip

Field Name	Type	Size
Id_kode_arsip	Int	11
kode_arsipl	varchar	100
deskripsi_arsip	varchar	100

3.5 Tabel User

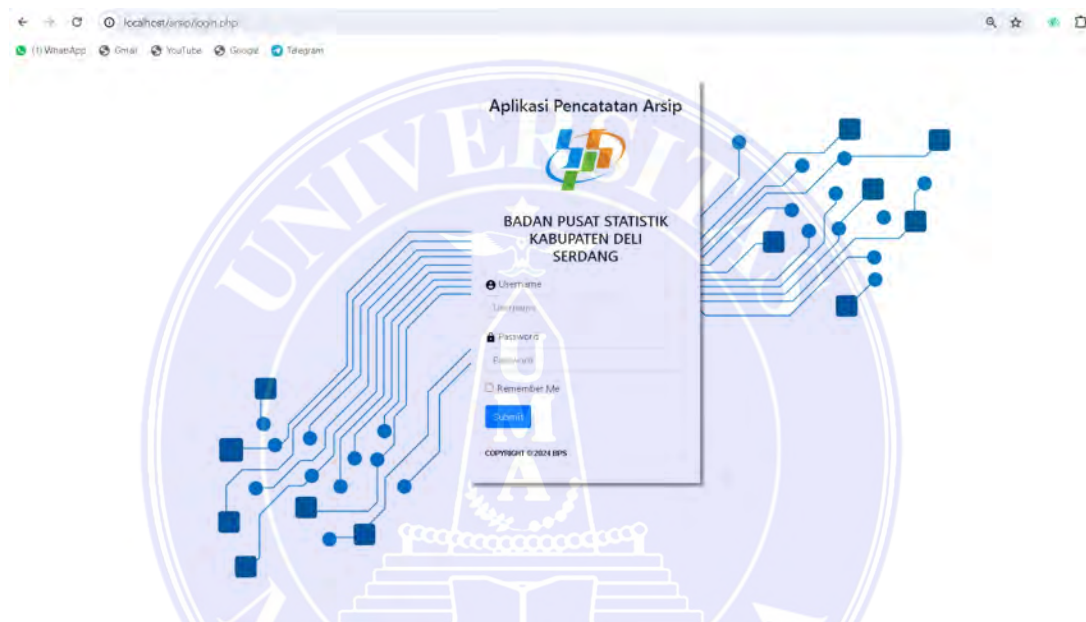
Field Name	Type	Size
Id_user	Int	10
Username	Varchar	20
Password	Varchar	350
nama	varchar	50
akses	enum	('administrator', 'pegawai')

3.3.8 Implementasi

Adapun hasil dari rancangan sistem yang telah dibuat dengan data yang penulis dapatkan pada lokasi tempat kerja praktek adalah sebagai berikut.

1. Form Tampilan Antarmuka Website

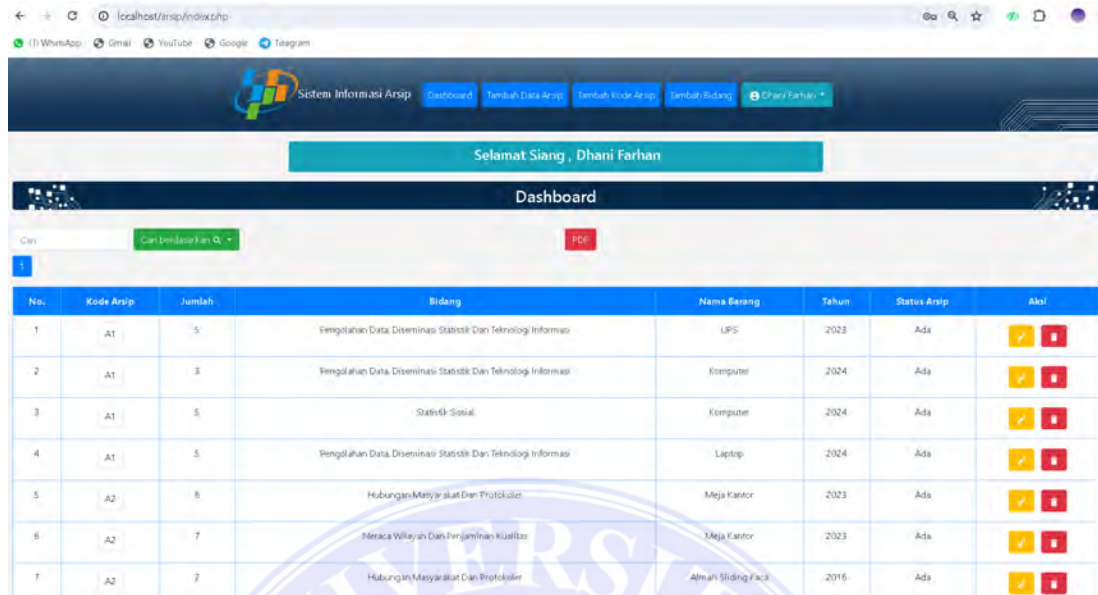
Form ini adalah tampilan login dari Sistem Informasi Inventaris Barang berbasis Web BPS Deli Serdang.



Gambar 3.3 Form Tampilan Antarmuka Website

2. Form Dashboard

Form ini adalah tampilan dari dashboard setelah melakukan login.



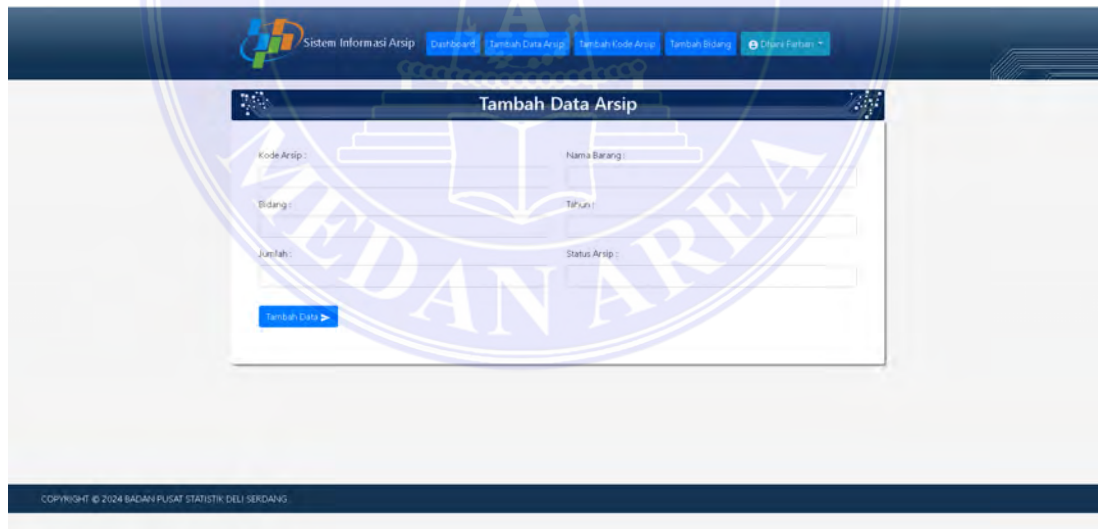
The screenshot shows a web dashboard for 'Sistem Informasi Arsip'. The user is logged in as 'Dhani Farhan'. The dashboard displays a table with the following data:

No.	Kode Arsip	Jumlah	Bidang	Nama Barang	Tahun	Status Arsip	Aksi
1	A1	5	Pengolahan Data, Diteminasi Statistik Dan Teknologi Informasi	LPS	2023	Ada	[Checkmark] [Delete]
2	A1	3	Pengolahan Data, Diteminasi Statistik Dan Teknologi Informasi	Komputer	2024	Ada	[Checkmark] [Delete]
3	A1	5	Statistik-Sosial	Komputer	2024	Ada	[Checkmark] [Delete]
4	A1	5	Pengolahan Data, Diteminasi Statistik Dan Teknologi Informasi	Laptop	2024	Ada	[Checkmark] [Delete]
5	A2	8	Hubungan Masyarakat Dan Protokol	Meja Kantor	2023	Ada	[Checkmark] [Delete]
6	A2	7	Neraca Wilayah Dan Pengjmlinan Kualitas	Meja Kantor	2023	Ada	[Checkmark] [Delete]
7	A2	2	Hubungan Masyarakat Dan Protokol	Alman Sliding Faca	2016	Ada	[Checkmark] [Delete]

Gambar 3.4 Form Dashboard

3. Form Tambah Data Arsip

Berikut ini merupakan form tambah data arsip.



The screenshot shows the 'Tambah Data Arsip' form. It contains the following fields:

- Kode Arsip:
- Nama Barang:
- Bidang:
- Tahun:
- Jumlah:
- Status Arsip:

There is a 'Tambah Data' button at the bottom left of the form.

Gambar 3.5 Form tambah data arsip

4. Form Tambah Kode Arsip

Berikut ini adalah form menambah kode arsip

Gambar 3.6 Form tambah kode arsip

5. **Form Tambah Bidang**
Berikut ini merupakan form tampilan tambah bidang

Gambar 3.7 Form tambah bidang

6. **Form Tambah Akun**
Berikut ini adalah form tampilan untuk menambah akun

Sistem Informasi Arsip

Dashboard Tambah Data Arsip Tambah Kode Arsip Tambah Bidang Cetak Laporan

Username: _____ Nama: _____
Password: _____ Verifikasi Password: _____
NIP: _____ Akses: Administrator

Tambah Akun >

COPYRIGHT © 2024 BADAN PUSAT STATISTIK DELTA SERDANG

Gambar 3.8 Form tambah akun

7. **Form Info Bidang**
Berikut ini adalah form info bidang

Sistem Informasi Arsip

Dashboard Tambah Data Arsip Tambah Kode Arsip Tambah Bidang Cetak Laporan

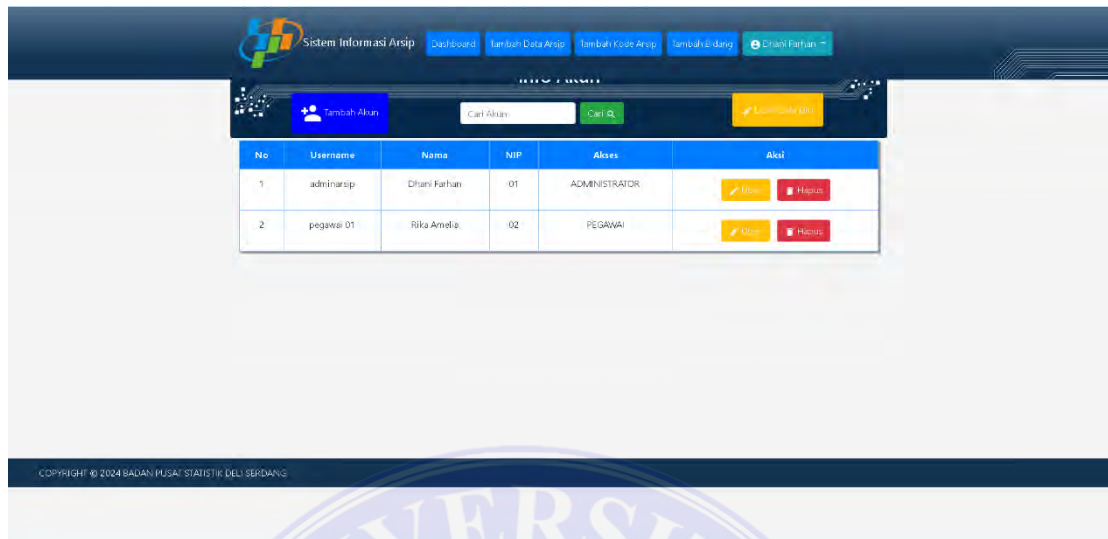
Info Bidang

Cari: Cari

No.	Bidang	Aksi
1	Bagian Umum	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Hubungan Masyarakat dan Protokoler	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Taekwa Wilayah dan Perijinan kualitas	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Pembinaan dan Pelayanan Statistik Sektor, Manajemen Perubahan dan Reformasi Birokrasi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Pengolahan Data, Diseminasi Statistik dan Teknologi Informasi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Statistik Ekonomi Distribusi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Statistik Ekonomi Produksi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	Statistik Sosial	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Gambar 3.9 Form info bidang

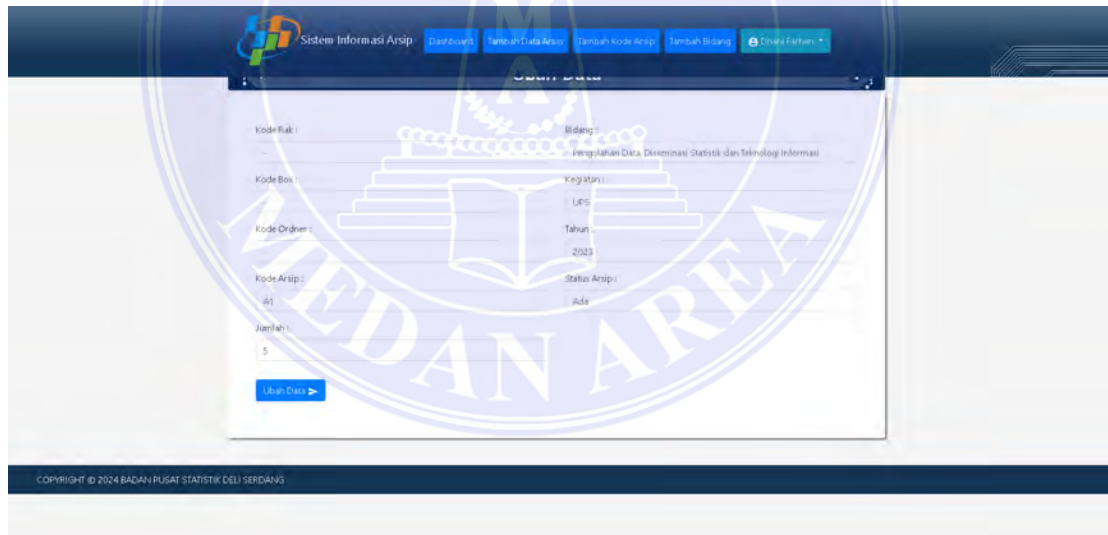
8. **Form Info Akun**
Berikut ini adalah form dashboard dari info akun



Gambar 3.10 Form info akun

9. Form Ubah Data

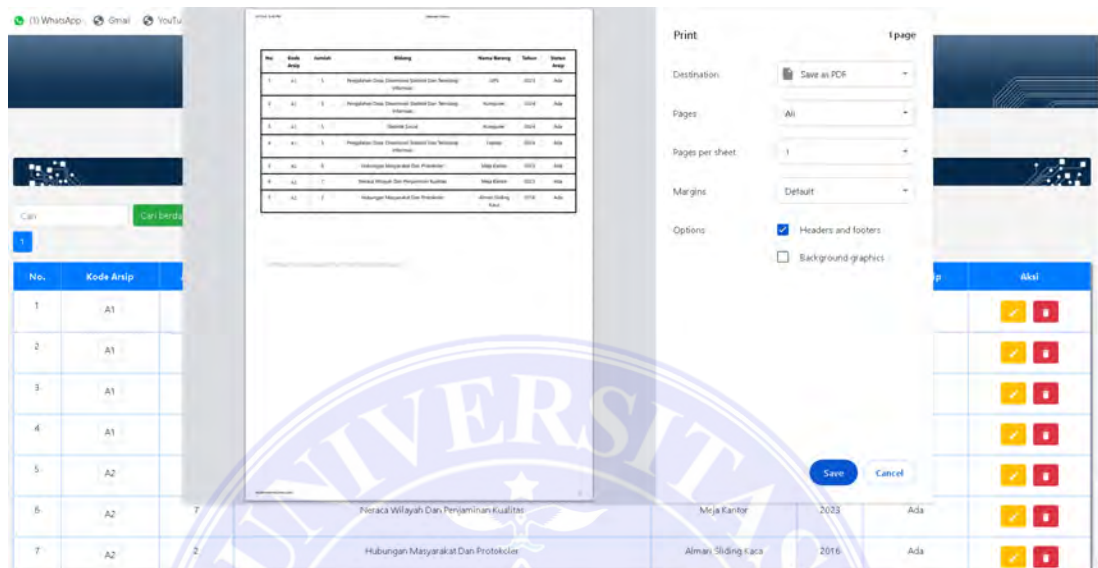
Berikut ini adalah form untuk mengubah data



Gambar 3.11 Form ubah data

10. Form Print

Ini bentuk tampilan ketika data akan di print.



Gambar 3.12 Form print

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat saya sampaikan adalah sebagai berikut

- a. Sistem ini memungkinkan pengelolaan arsip barang menjadi lebih terstruktur dan terorganisir
- b. Membantu mengurangi kehilangan data arsip

4.2 Saran

Adapun saran penulis untuk Aplikasi Pengarsipan Barang Berbasis Web ini adalah:

- a. Melakukan pelatihan dan sosialisasi kepada pegawai BPS Deli Serdang untuk memastikan pemahaman yang baik tentang penggunaan sistem informasi pengarsipan barang

DAFTAR PUSTAKA

- Februariyanti, H., & Zuliarso, E. (2012, Juli). Rancang Bangun Sistem Perpustakaan untuk Jurnal Elektronik. *Jurnal Teknologi Informasi DINAMIK*, 17.
- Firman, A., Wowor, H. F., & Najoran, X. (2016). Sistem Informasi Perpustakaan Online Berbasis Web . *E-journal Teknik Elektro dan Komputer*.
- Hartono, J. (2002). *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Maulana, H. (2016). ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM REPLIKASI DATABASE MYSQL DENGAN MENGGUNAKAN VMWARE PADA SISTEM OPERASI OPEN SOURCE. *Jurnal Nasional Informatika dan Teknologi Jaringan*.
- Pratiwi, E. L., & Anwar, H. (2022). SISTEM INFORMASI E-ARSIP BERBASIS WEB. *INTEKNA*.
- Santoso, & Nurmalina, R. (2017, April). Perencanaan dan Pengembangan Aplikasi Absensi Mahasiswa Menggunakan Smart Card Guna Pengembangan Kampus Cerdas (Studi Kasus Politeknik Negeri Tanah Laut). *Jurnal Integrasi*, 9.
- Siskandar. (2008). KESIAPAN DAERAH DALAM MELAKSANAKAN UJIAN NASIONAL . *Jurnal Ekonomi & Pendidikan*, 5.
- Susanti, M. (2016, April). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK BERBASIS WEB PADA SMK PASAR MINGGU JAKARTA. *Jurnal Informatika*, III.
- Thurlow, M., Lazarus, S., Debra, A., & Hodgson, J. (2010). *Computer-based Testing: Practices and Consideration*. Synthesis Report.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Penerimaan Kerja Praktek



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN DELI SERDANG**

Jalan Karya Utama Kompleks Pemintah Kabupaten Deli Serdang Lubuk Pakam 20514
Telp (061) 7951326 Homepage: <http://deliserdangkab.bps.go.id> E-mail: bps1212@bps.go.id

Nomor : B-1617A/1212/HM.340/12/2023 Lubuk Pakam, 14 Desember 2023
Sifat : Biasa
Lampiran :-
Perihal : Melaksanakan Kerja Praktek

Yth. Dekan Fakultas Teknik UMA
di

Tempat

Schubungan dengan surat Saudara Nomor : 815/FT.6/01.10/XII/2023 tanggal 14 Desember 2023 perihal melaksanakan Kerja Praktek, bersama ini kami menerangkan :

Nama : **Dhani Farhan**
NPM : 178160071
Program.Studi : Teknik Informatika
Judul : "Perancangan Sistem Informasi Inventaris Barang Berbasis *Web*
Pada Perusahaan/Instansi Badan Pusat Statistik Deli Serdang"

Kami sampaikan beberapa hal :

1. Pada dasarnya kami tidak keberatan, maka kami dapat mengizinkan kerja praktek di tempat kami
2. Izin melakukan penelitian diberikan untuk keperluan akademik
3. Waktu pengambilan data harus dilakukan di waktu hari kerja.

Demikian disampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih

Kepala,



HERMAN



© 2019-2020 by rights owner(s) and/or licensors. Semua hak-hak yang berkaitan dengan dokumen ini dilindungi undang-undang. Dokumen ini bersifat rahasia dan hanya untuk keperluan akademik.



Lampiran 2

Surat Selesai Kerja Praktek



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN DELI SERDANG**

Jalan Karya Ulama Kompleks Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Lubuk Pakam 20514
Telp (061) 7951326 Homepage: <http://deliserdangkab.bps.go.id> E-mail: bps1212@bps.go.id

Nomor : B-79A/1212/HM.340/2024 Lubuk Pakam, 15 Januari 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Selesai Melaksanakan Kerja Praktek

Yth. Dekan Fakultas Teknik UMA
di

Tempat

Bersama ini kami beritahukan :

Nama : **Dhani Farhan**
NPM : 178160071
Jurusan/Prodi : Teknik Informatika
Judul : "Perancangan Sistem Informasi Inventaris Barang Berbasis *Web*
Pada Perusahaan/Instansi Badan Pusat Statistik Deli Serdang"

Telah selesai melakukan kerja praktek untuk keperluan penyusunan tugas akhir pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Deli Serdang.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan seperlunya dan terimakasih.

Kepala,



HERMAN




* Dokumen ini telah didaftarkan secara elektronik menggunakan aplikasi arsip digital elektronik yang diterbitkan oleh Badan Serdikasid Elektronik (BSEK) BPSN
* Untuk kode QR ini sertipong untuk memastikan keaslian

© Ditaman Memory Com-Sources

Lampiran 3

Form Penilaian Pembimbing Lapangan

	FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen	
	Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate, Medan 20223	No. Revisi	
	FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN	Berlaku Efektif	
		Halaman	

FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Sebagai Pembimbing Lapangan Kerja Praktek mahasiswa :

Nama : DHANI FARHAN

NPM : 178160071

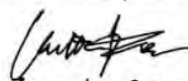
Setelah mengikuti pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa tersebut, diberikan NILAI:

ASPEK PENILAIAN	DESKRIPSI ASPEK PENILAIAN	BOBOT	SKOR (0-100)	NILAI (BOBOT * SKOR)
Komunikasi	Kemampuan untuk menyampaikan informasi, mendengarkan orang lain, berkomunikasi secara efektif, dan memberikan respon positif yang mendorong komunikasi terbuka	20%	95	19,0
Kerjasama	Kemampuan menjalin kerjasama dalam tim, peka akan kebutuhan orang lain dan memberikan kontribusi dalam aktivitas tim untuk mencapai tujuan dan hasil yang positif	15%	93	13,95
Inisiatif dan Kreativitas	Kemampuan merespon masalah secara proaktif dan gigih, menjajaki kesempatan yang ada, melakukan sesuatu tanpa disuruh guna mengatasi hambatan, yang ditampilkan secara motorik/verbal (yang berkonsekuen tindakan)	15%	95	14,25
Disiplin Kerja dan Adaptasi	Kemampuan untuk mematuhi aturan yang berlaku dan dapat menyesuaikan perilaku agar dapat bekerja secara efektif dan efisien saat adanya informasi baru, perubahan situasi atau kondisi lingkungan kerja yang berbeda	20%	95	19,0
Penyelesaian Tugas	Penyelesaian setiap tugas yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan. Penilaian berdasarkan persentase penyelesaian tugas	30%	94	28,2
TOTAL NILAI:				94,4

Pembimbing Lapangan

Nama : IRWANTO, S.KOM.
 NIK / NIDN : 1205106710890002
 Jabatan : KETUA TIM PENGOLAHAN DATA, DISSEMINASI STATISTIK DAN TEKNOLOGI INFORMASI

P. MELBAU, 01 / 04 / 2024


 (..... Irwanto, S.Kom.....)



Lampiran 5 Dokumentasi

