

PERNYATAAN

Dengan ini saya, Hatri Puji Agung, NPM : 07 853 0026, menyatakan dengan sungguh-sungguh :

1. Saya menyadari bahwa memalsukan karya ilmiah, dalam segala bentuk yang dilarang oleh Undang-undang, termasuk pembuatan karya ilmiah oleh orang lain dengan sesuatu imbalan, atau memplagiat, menjiplak dan mengambil karya orang lain adalah tindakan kejahatan yang harus dihukum menurut Undang-undang yang berlaku.
2. Bahwa skripsi ini adalah hasil karya dan tulisan saya sendiri, bukan karya orang lain, atau karya plagiat, jiplakan dari karya orang lain.
3. Bahwa didalam skripsi ini, tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah penulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebut dalam daftar pustaka.

Bila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia tanpa mengajukan banding menerima sanksi berupa :

1. Skripsi saya ini beserta nilai-nilai hasil ujian saya dibatalkan.
2. Pencabutan kembali gelar sarjana dan transkrip nilai yang telah saya terima.

Medan, Februari 2011

Yang menyatakan,

HATRI PUJI AGUNG

07 853 0026

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah, penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan rahmat dan ridho-Nyalah akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul **“Fungsi internal public relation dalam membina hubungan kerja yang harmonis antar karyawan”**, sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, jurusan Ilmu Komunikasi, Universitas Medan Area.

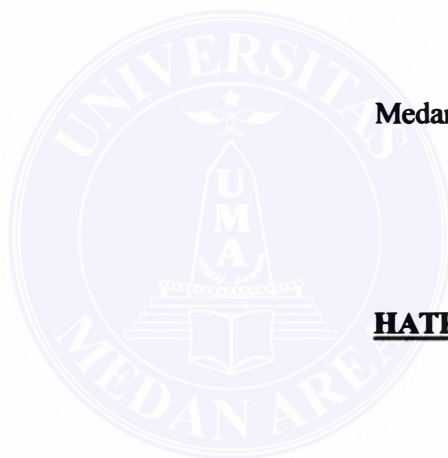
Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, karena keterbatasan kemampuan dan pengetahuan penulis serta keterbatasan waktu. Penyelesaian skripsi ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak dan untuk itu penulis menghaturkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. DR. A. Ya’kub Matondang, MA, selaku rektor Universitas Medan Area
2. Bapak Drs. H. M. husni Thamrin Nasution, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
3. Ibu Dra. Hj. Nina Siti S. Siregar, M.Si, selaku Dosen Pembimbing I, terima kasih untuk segala arahan, masukan dan kesabaran dalam bimbingannya yang telah banyak memperkaya wawasan penulis.
4. Bapak Drs.H.Syafuruddin Ritonga, MAP, selaku Dosen Pembimbing II, terima kasih telah memberikan waktunya dengan penuh kesabaran untuk membimbing penulis.

5. Ibu Dra.hanny Dian Amalia selaku pimpinan PT.PANIN BANK cabang asia di MEDAN yang telah bersedia membantu penulis demi keperluan memperoleh data dalam penulisan ini. Waktu-waktu bersama kalian tidak akan terlupakan.
6. Bapak dan Ibu Dosen FISIP UMA yang telah memberikan bekal ilmu kepada penulis selama menuntut ilmu.
7. Seluruh staff di lingkungan FISIP UMA, terima kasih atas semua bantuannya.
8. Kedua orang tua penulis IR.H.Edy Hermanto.D,MT dan HJ.Edriyanti , “*Ya Allah ampunilah dosa-dosa kedua orangtuaku, kasihanilah mereka sebagaimana mereka mengasihiku diwaktu kecil*”. Terima kasih atas kasih sayang dan cinta yang telah kalian berdua berikan, sampai ajal memanggil, penulis tidak dapat membalas kasih sayang dan cinta kalian berdua. Skripsi ini penulis persembahkan untuk Ayahanda dan Ibunda sebagai tanda keberhasilan mendidik dan mengajari penulis.
9. Rasa simpatik yang setulusnya buat teman-teman di jurusan FISIP UMA jurusan Ilmu Komunikasi, Pemerintahan, dan Administrasi Negara stambuk 2007 tempat berbagi segala kisah dan inspirasi selama perkuliahan, sebuah kebersamaan yang tak tergantikan.
10. Kakanda Hafiz Syahdina, Hanny Dian Amalia, dan abangda Aulia Eka Putra serta abangda Prof.Dr.Ilmi,Msc , juga untuk keponakan-keponakanku Athira Sofia Purtri Syahdina,Nidji Chalik,dan M.Rezky Abiyoga yang telah mendukung penulis, terima kasih banyak kepada semua.

11. Buat orang yg selalu mendampingi dan mendukung saya, Pratiwi Dillah NST., Dan buat sahabatku Trie riski prayetno, Rizky Arafat dan Febri andi setiawan terima kasih atas masukan dan arahan yang diberikan kepada penulis semoga penulis bisa menjalankannya. Semoga Allah SWT tetap mengeratkan persahabatan kita ini. Amin

Penulis berharap skripsi ini dapat berguna, baik untuk penulis sendiri maupun program studi Ilmu Komunikasi FISIP UMA, dan semua pembaca. Akhirnya kepada Allah SWT dikembalikan segala urusan dan mengharapkan berkah segala usaha dan doa.



Medan, Februari 2011
Penulis

HATRI PUJI AGUNG
07 853 0026

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| Abstrak | |
| Kata Pengantar | i |
| Daftar Isi | iv |
| Daftar Tabel | vi |
| BAB. I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Perumusan Masalah | 4 |
| C. Pembatasan Masalah | 5 |
| D. Tujuan dan Manfaat Penelitian | 6 |
| E. Kerangka Pemikiran | 7 |
| F. Hipotesa | 9 |
| BAB. II URAIAN TEORETIS | 10 |
| A. Pengertian dan Proses Komunikasi | 10 |
| B. Komunikasi Interpersonal | 12 |
| C. Pengertian Public Relations..... | 16 |
| D. Peranan dan Fungsi Public Relations..... | 19 |
| E. Bentuk Kegiatan Public Relations..... | 20 |
| F. Tugas-Tugas Public Relations..... | 22 |
| G. Internal Public Relations | 27 |
| H. Media Public Relations | 29 |
| I. Human Relations Dan Public Relations..... | 34 |

| | |
|--|-----------|
| BAB. III .METODELOGI PENELITIAN | 37 |
| A. Populasi dan Sampel | 37 |
| B. Metode Pengumpulan Data | 37 |
| C. Variabel dan Definisi Operasionai | 38 |
| D. Metode Analisis Data | 39 |
| BAB. IV DESKRIPSI LOKASI PENELITAN | 40 |
| A. Sejarah Berdirinya PT. Panin Bank Cabang Asia | 40 |
| B. Gambaran Umum dan Lokasi Penelitian | 40 |
| C. Struktur Organisasi | 41 |
| BAB. V. ANALISI DATA | 52 |
| A. Pelaksanaan Pengumpulan Data di Lapangan | 52 |
| B. Pengelolaan Data | 53 |
| C. Penyajian dan Analisis Data | 54 |
| BAB. VI KESIMPULAN DAN SARAN | 61 |
| A. Kesimpulan | 61 |
| B. Saran | 61 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 65 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| 1. Jenis Kelamin Responden | 55 |
| 2. Usia Responden..... | 55 |
| 3. Pendidikan Responden..... | 55 |
| 4. Status Jabatan Responden | 56 |
| 5. Kegiatan Kantor yang Sering Diikuti Diluar Jam Kerja | 56 |
| 6. Aktivitas Kerja | 56 |
| 7. Arisan Dapat Meningkatkan Keakraban Sesama Karyawan | 57 |
| 8. Kedudukan Humas di Perusahaan | 57 |
| 9. Humas di Dalam Rekan Karyawan | 57 |
| 10. Kegiatan Humas di Perusahaan | 58 |
| 11. Komunikasi Dengan Rekan Karyawan | 58 |
| 12. Kerjasama Antara Rekan Karyawan | 58 |
| 13. Kerjasama yang Harmonis Diantara Karyawan..... | 59 |
| 14. Adanya Semangat di Dalam bekerja | 59 |
| 15. Keadaan Atau Suasana Kerja di Dalam Kantor | 59 |
| 16. Posisi Atau Jabatan Yang Dipegang | 60 |
| 17. Penghargaan Dari Perusahaan..... | 60 |
| 18. Penghasilan | 60 |