

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN PEMATANG SIANTAR

OLEH :
KELOPOK XIV

NAMA:	NIM:
ANGGUN PRATIWI SIDABARIBA	218220082
DEVI KHAIRANI LUBIS	218220022
SANTI MARIANTI MANULLANG	218220080

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN:
PROF. DR. IR. AHMAD RAFIQI TANTAWI, MS
NIDN 0031086202



PROGRAM STUDI AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA
TAHUN AJARAN
2024

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 20/5/25

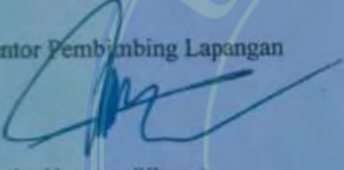
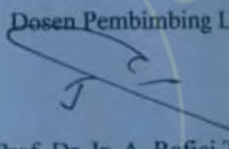
Access From (repository.uma.ac.id)20/5/25

LAPORAN PRATEK KERJA LAPANGAN
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN PEMATANG SIANTAR
OLEH KELOMPOK XIV

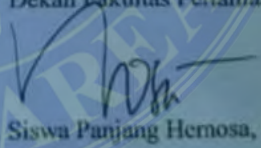
NAMA:	NIM:
ANGGUN PRATIWI SIDABARIBA	218220082
DEVI KHAIRANI LUBIS	218220022
SANTI MARIANTI MANULLANG	218220080

Laporan sebagai salah satu syarat untuk melengkapi komponen nilai praktek kerja lapangan di
Fakultas Pertanian, Universitas Medan Area

Menyetujui

 Mentor Pembimbing Lapangan (Ir. Hotman Sibuea)	 Dosen Pembimbing Lapangan (Prof. Dr. Ir. A. Rafiqi Tantawi, MS)
---	---

Mengetahui

 Pangrehatun/Instansi (Pangrehatun/Instansi M. AP)	 Dekan Fakultas Pertanian (Dr. Siswa Panjang Hermosa, SP, M.Si)
---	---

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA
TAHUN AJARAN
2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatNya sehingga Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dapat kami selesaikan. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan PKL (Praktek Kerja Lapangan) bagi para mahasiswa dari Fakultas Pertanian Universitas Medan Area. Di kesempatan ini, kami penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak yang terkait PKL yang telah memberi dukungan moral dan juga bimbingannya pada kami. Ucapan terimakasih ini kami tujukan kepada:

1. Bapak Drs. L. Pardamean Manurung, M.AP selaku Kepala Dinas Ketahanan Pangan, dan Pertanian
2. Bapak Ir. Hotman Sibuea selaku Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan.
3. Bapak Prof. Dr. Ir. Ahmad Rafiqi Tantawi, MS selaku dosen pembimbing Praktek Kerja Lapangan.
4. Para pegawai dan karyawan staf kantor Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian yang telah bersedia melakukan bimbingan di kantor dan lapangan selama PKL berlangsung.

Susunan Laporan PKL ini penulis buat dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu jika ada kritik dan saran yang membangun bagi penulis, dengan senang hati penulis terima.

Pematangsiantar, 21 Agustus 2024

Penulis

DAFTAR ISI

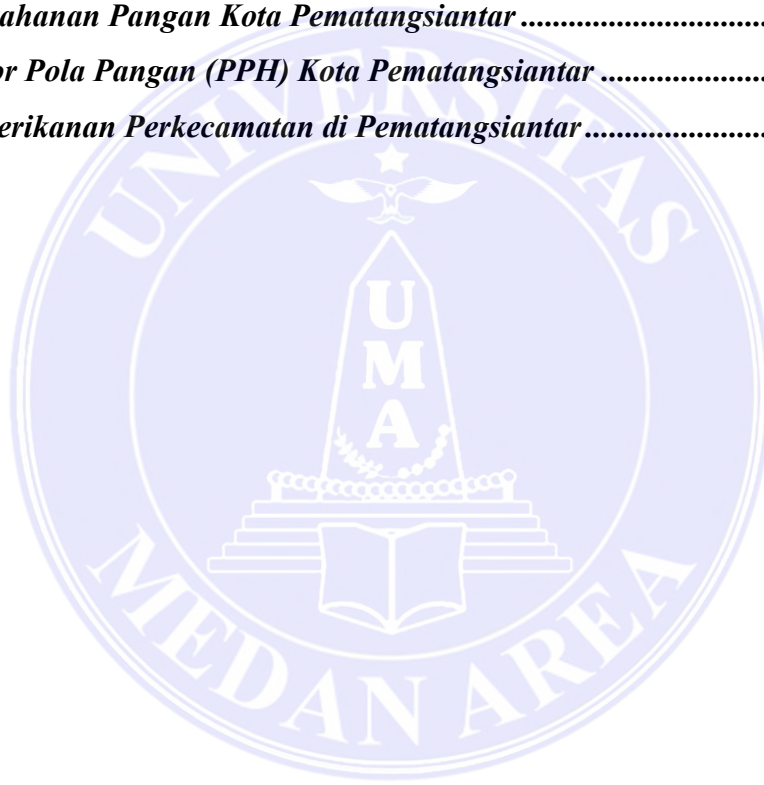
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	9
1.1 Latar Belakang	9
1.2 Tujuan.....	11
1.3 Manfaat.....	11
1.4 Tempat dan Waktu	12
1.4 Ruang Lingkup Pelaksanaan PKL.....	12
BAB II SEJARAH DAN ASPEK-ASPEK KELEMBAGAAN.....	13
2.1 Sejarah Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Di Indonesia	13
2.2 Aspek Sosial Budaya.....	15
2.3 Aspek Lingkungan Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	16
2.4 Aspek Organisasi.....	16
BAB III RANGKAIAN KEGIATAN PKL.....	28
3.1 Laporan Kegiatan	28
3.1.1 Waktu dan Lokasi	28
3.1.2 Ringkasan Kegiatan PKL	28
BAB IV KENDALA DI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN PEMATANGSIANTAR	36
4.1 Permasalahan yang Dihadapi Oleh Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	36
4.2 Rekomendasi Bagi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	36
4.3 Permasalahan dan Kendala yang Dihadapi Selama Pelaksanaan PKL	36
4.4 Solusi Atas Permasalahan dan Kendala yang Dihadapi Selama Pelaksanaan PKL.....	37
BAB V PENUTUP.....	38
5.1 Kesimpulan.....	38
5.2 Saran.....	39

DAFTAR PUSTAKA.....	40
LAMPIRAN.....	41



DAFTAR TABEL

<i>Tabel 1. Daftar Pertanian di Pematangsiantar.....</i>	<i>24</i>
<i>Tabel 2. Alat dan Mesin Pertanian Bantuan Pemerintah di Dinas dan Kelompok Tani</i>	<i>24</i>
<i>Tabel 3. Populasi Ternak.....</i>	<i>25</i>
<i>Tabel 4. Bantuan Pemerintah Bidang Ketahanan Pangan Kepada Kelompok Tani</i>	<i>26</i>
<i>Tabel 5. Data Ketahanan Pangan Kota Pematangsiantar</i>	<i>26</i>
<i>Tabel 6. Data Skor Pola Pangan (PPH) Kota Pematangsiantar</i>	<i>26</i>
<i>Tabel 7. Daftar Perikanan Perkecamatan di Pematangsiantar</i>	<i>27</i>



DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1. Pelaksanaan Kegiatan Apel Pagi yang rutin dilaksanakan pada Hari Senin**
.....Error! Bookmark not defined.
- Gambar 2. Foto Bersama Kepala Bidang Ketahanan Pangan dan Sekretaris di kantor DKPP (Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian)**Error! Bookmark not defined.
- Gambar 3. Mengikuti kegiatan dilapangan Bersama PPL (Penyuluh Pertanian Lapangan), petani dan anggota karantina OPT (Organisme Pengganggu Tanaman) untuk melihat tanaman yang terserang hama dan penyakit**Error! Bookmark not defined.
- Gambar 4. Melaksanakan kegiatan GPM (Gerakan Pangan Murah) dalam rangka hari kemerdekaan Bersama Ibu Walikota Pematangsiantar dan para pegawai di DKPP**.....Error! Bookmark not defined.
- Gambar 5. Kegiatan mancing bareng di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian dalam rangka 17 Agustus**.....Error! Bookmark not defined.
- Gambar 6. Foto Bersama Walikota, Kepala Dinas dan Para Pegawai Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian**Error! Bookmark not defined.
- Gambar 7. Penyerahan Plakat dari Fakultas Pertanian Universitas Medan Area kepada Kepala Bidang Ketahanan Pangan di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian**Error! Bookmark not defined.
- Gambar 8. Diskusi Bersama Dosen serta para pegawai Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian**Error! Bookmark not defined.
- Gambar 9. Foto Bersama Dosen Pembimbing Lapangan**.....Error! Bookmark not defined.
- Gambar 10. Kegiatan Apel Pagi di kantor Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian**Error! Bookmark not defined.
- Gambar 11. Kegiatan Ibadah dan Purnabakti Pensiunan dari Bidang Sarana dan Prasarana**.....Error! Bookmark not defined.
- Gambar 12. Melakukan kegiatan di lapangan menanam bibit Jagung** ...Error! Bookmark not defined.
- Gambar 13. Menggunakan alat pertanian ROTAJA (Roda Tanam Jagung) untuk menanam bibit jagung**.....Error! Bookmark not defined.
- Gambar 14. Membuat surat masuk dan surat keluar**.....Error! Bookmark not defined.
- Gambar 15. Monitoring penanaman padi sawah di Siantar Marihat dengan Kelompok Tani Sahata**.....Error! Bookmark not defined.
- Gambar 16. Pemijahan ikan nila di Balai Benih Ikan**Error! Bookmark not defined.

- Gambar 17. Panen Padi sawah bersama PPL (Penyuluh Pertanian Lapangan) dan Kelompok Tani Damai Sejahtera Kecamatan Marimbun, Kelurahan Naga Huta Timur**Error! Bookmark not defined.
- Gambar 18. Penanaman bibit kangkung**.....Error! Bookmark not defined.
- Gambar 19. Pertemuan KWT (Kelompok Wanita Tani) Martina Kelularan Martimbang, Kecamatan Siantar Selatan**.....Error! Bookmark not defined.
- Gambar 20. Ke lahan cabai milik Ibu Darmini sebagai anggota Kelompok Tani Tambun Barat**.....Error! Bookmark not defined.
- Gambar 21. Melihat pembuatan pupuk kompos**Error! Bookmark not defined.
- Gambar 22. Pembersihan lahan pembibitan KWT (Kelompok Tani Wanita)**.....Error! Bookmark not defined.
- Gambar 23. Pengolahan Ubi Kayu menjadi Keripik**Error! Bookmark not defined.
- Gambar 24. Kunjungan ke KWT (Kelompok Tani Wanita) di Sibatu-Batu**.Error! Bookmark not defined.
- Gambar 25. Pengolahan lahan menggunakan traktor di Kelurahan Marihat**Error! Bookmark not defined.
- Gambar 26. Pemupukan cabai di kantor BPP (Balai Penyuluh Pertanian) Kecamatan Sitalasari**Error! Bookmark not defined.
- Gambar 27. Pemindahan ikan di Kelularan Marihat**Error! Bookmark not defined.
- Gambar 28. Pengemasan keripik ubi kayu**Error! Bookmark not defined.
- Gambar 29. Mem pdf kan surat angket kekuasaan dalam pelayanan DKPP**Error! Bookmark not defined.
- Gambar 30. Pembagian PUAP (Pemberdayaan Usaha Agribisnis Pedesaan) kepada kelompok tani**.....Error! Bookmark not defined.
- Gambar 31. Pembuatan laporan PKL**Error! Bookmark not defined.
- Gambar 31. Pertemuan dengan masyarakat Kelompok tani Makmur Mulia di Kelurahan Marimbun**.....Error! Bookmark not defined.
- Gambar 32. Berdiskusi Bersama para penyuluh di kantor BPP (Balai Penyuluh Pertanian) Kecamatan Marimbun**Error! Bookmark not defined.
- Gambar 33. Verval pupuk di kios Kecamatan Sitalasari**Error! Bookmark not defined.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Ketahanan pangan adalah kondisi terpenuhinya pangan bagi negara dan perseorangan. Pangan yang cukup, aman, beragam, bergizi, merata, dan terjangkau merupakan beberapa ciri ketahanan pangan. Ketahanan pangan juga mencakup bagaimana masyarakat dapat mengakses bahan pangan dengan aman. Hal ini disebut juga sebagai keamanan pangan. Ketahanan pangan merupakan konsep yang penting dalam konteks global dan nasional, terutama bagi negara-negara dengan populasi besar dan beragam seperti Indonesia.

Praktek Kerja Lapangan adalah kegiatan mahasiswa yang dilakukan di masyarakat maupun di perusahaan untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dan melihat relevansinya di dunia kerja serta mendapatkan umpan balik dari perkembangan pengetahuan dari masyarakat maupun melalui jalur pengembangan diri dengan mendalami bidang ilmu tertentu dan aplikasinya. Oleh karena itu Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan yang wajib ditempuh dalam penyelesaian studi pada Program Strata (S1) di Fakultas Pertanian Universitas Medan Area.

Bagi mahasiswa yang telah memiliki kualifikasi tertentu diwajibkan melakukan kegiatan PKL secara mandiri di bawah bimbingan dosen pembimbing dan pembimbing lapangan (Pimpinan Perusahaan / Instansi Pemerintah / Badan Usaha) selama waktu tertentu untuk melengkapi keterampilan dan pengetahuan mahasiswa yang bersangkutan. Permasalahan yang terjadi dalam dunia kerja berbeda dengan permasalahan saat perkuliahan. Dengan situasi tersebut, mahasiswa dituntut untuk mengikuti dan beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan sehingga setelah memasuki dunia kerja telah memiliki bekal yang cukup dan siap menghadapi pekerjaan.

Agar dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja, maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung di Instansi atau Lembaga yang relevan dengan program pendidikan yang diikuti. Mahasiswa bisa memanfaatkan ilmu dan pengalaman yang telah diperoleh selama masa pendidikan dan masa pelatihan kerja untuk melanjutkan di dunia kerja yang sebenarnya. Masyarakat tidak hanya membutuhkan pendidikan formal yang tinggi dengan perolehan nilai yang memuaskan, namun diperlukan juga keterampilan

(skill) dan pengalaman. Oleh karena itu mahasiswa perlu melakukan penelitian yang rinci serta terjun langsung untuk memahami setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja.

Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian merupakan Perangkat Daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang ketahanan pangan, bidang pertanian, bidang peternakan dan kesehatan hewan serta bidang perikanan yang menjadi kewenangan daerah. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian mempunyai fungsi:

1. Perumusan kebijakan di bidang ketahanan pangan dan pertanian,
2. Penyediaan infrastruktur dan seluruh pendukung kemandirian pangan pada berbagai sektor,
3. Penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya,
4. Pengelolaan cadangan pangan,
5. Penentuan harga minimum daerah untuk pangan lokal yang tidak ditetapkan oleh Pemerintah dan Pemerintah Provinsi,
6. Penanganan kerawanan pangan,
7. Pengawasan penggunaan sarana pertanian,
8. Pengawasan mutu dan peredaran benih/bibit ternak dan tanaman, pakan ternak serta pakan,
9. Pengendalian penyediaan dan peredaran benih/bibit ternak , dan hijauan pakan ternak,
10. Penyediaan pangan, distribusi dan cadangan pangan serta penganekaragaman, konsumsi dan keamanan pangan,
11. Pengembangan prasarana dan sarana pertanian, pengembangan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan serta pengolahan dan pemasaran hasil pertanian.

Ketahanan pangan merupakan salah satu isu strategis dalam pembangunan suatu Negara (Simatupang, 2007). Dalam rangka mewujudkan ketahanan pangan, sektor pertanian merupakan sektor yang sangat penting karena sektor ini menjadi penyedia pangan utama (Efriyani Sumastuti, 2010), lebih-lebih negara yang sedang berkembang, karena memiliki peran ganda yaitu sebagai salah satu sasaran utama pembangunan dan salah satu instrumen utama pembangunan ekonomi. Fungsi ketahanan pangan sebagai prasyarat untuk terjaminnya akses pangan determinan utama dari inovasi ilmu pengetahuan, teknologi dan tenaga kerja produktif serta fungsi ketahanan pangan sebagai salah satu determinan lingkungan perekonomian yang stabil dan kondusif bagi

pembangunan. Setiap negara senantiasa berusaha membangun sistem ketahanan pangan yang mantap. Oleh sebab itu sangat rasional dan wajar kalau Indonesia menjadikan program pemantapan ketahanan pangan nasional sebagai prioritas utama pembangunannya.

Sebagai negara agraris yang mempunyai potensi tinggi terhadap sektor pertanian, Indonesia masih mengalami masalah ketersediaan pangan, menurut Jokolelono (2011). Hal itu terkait dengan masalah pembangunan pedesaan dan sektor pertanian. Seperti di negara Slovakia, pertanian selalu menjadi salah satu bagian terpenting. Promosi kegiatan komersial dan pekerjaan yang berkelanjutan untuk daerah pedesaan.

1.2 Tujuan

Adapun Tujuan dari Praktek Kerja Lapangan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Untuk menerapkan teori yang telah di peroleh dibangku kuliah ke dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan disiplin dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan kewajiban.
3. Untuk menjembatani kesenjangan antara teori dan praktek.
4. Sebagai bekal dan sekaligus pengalaman untuk terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya.

1.3 Manfaat

Adapun manfaat Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat mengenal dan beradaptasi dalam dunia kerja pada Instansi/Perusahaan tempat Praktek Kerja Langsung.
2. Mahasiswa dapat menyusun dan membuat laporan yang berhubungan dengan tata cara dan penulisan yang benar.
3. Mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan dan pengalaman kerja kepada Instansi/Perusahaan tempat Praktek Kerja Lapangan.
4. Mahasiswa dapat mengembangkan dan memberikan bantuan kerja kepada Instansi/Perusahaan tempat Praktek Kerja Lapangan.

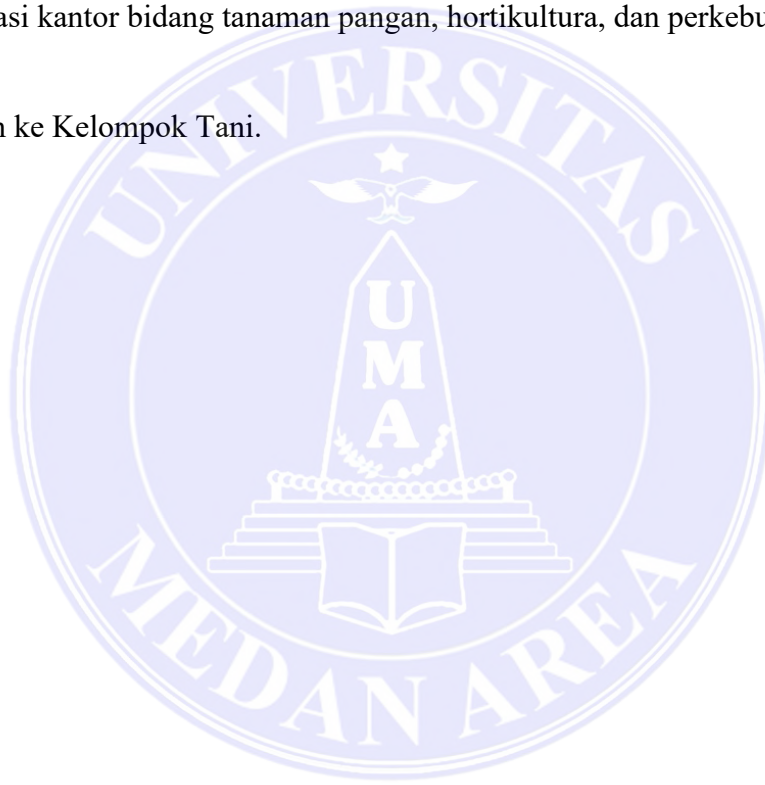
1.4 Tempat dan Waktu

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini berlangsung selama 37 hari efektif kerja sejak tanggal 30 Juli sampai 7 September 2024 bertempat di Kantor Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Pematangsiantar dimana jadwal pelaksanaannya disesuaikan dengan kebijakan kantor.

1.4 Ruang Lingkup Pelaksanaan PKL

Adapun ringkasan kegiatan yang dilakukan selama PKL meliputi:

1. Administrasi kantor bidang tanaman pangan, hortikultura, dan perkebunan
2. Sosialisasi
3. Kunjungan ke Kelompok Tani.



BAB II

SEJARAH DAN ASPEK-ASPEK KELEMBAGAAN

2.1 Sejarah Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Di Indonesia

Kota Pematangsiantar terletak pada garis 2'53'20"-3'01'00" Lintang Utara dan 99°1'00"-99°6'35" Bujur Timur, dengan Luas daratan Kota Pematangsiantar adalah 79,971 km² terletak 400-500 meter diatas permukaan laut. Secara administratif Kota Pematangsiantar terdiri dari 8 (delapan) Kecamatan dan 53 (lima puluh tiga) Kelurahan.

Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian adalah perangkat daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang ketahanan pangan, pertanian, peternakan dan kesehatan hewan, dan perikanan. Dinas ini berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Tugasnya adalah membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang pangan dan pertanian, serta melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Ketahanan pangan adalah kondisi terpenuhinya pangan bagi negara dan perseorangan. Pangan yang cukup, aman, beragam, bergizi, merata, dan terjangkau merupakan beberapa ciri ketahanan pangan. Ketahanan pangan juga mencakup bagaimana masyarakat dapat mengakses bahan pangan dengan aman. Hal ini disebut juga sebagai keamanan pangan. Ketahanan pangan merupakan konsep yang penting dalam konteks global dan nasional, terutama bagi negara-negara dengan populasi besar dan beragam seperti Indonesia.

Tugas dan fungsi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian merupakan Perangkat Daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang ketahanan pangan, bidang pertanian, bidang peternakan dan kesehatan hewan serta bidang perikanan yang menjadi kewenangan Daerah. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan di bidang ketahanan pangan dan pertanian,
2. Penyediaan infrastruktur dan seluruh pendukung kemandirian pangan pada berbagai sektor
3. Penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya,

4. Pengelolaan cadangan pangan,
5. Penentuan harga minimum daerah untuk pangan lokal yang tidak ditetapkan oleh Pemerintah dan Pemerintah Provinsi,
6. Penanganan kerawanan pangan,
7. Pengawasan penggunaan sarana pertanian,
8. Pengawasan mutu dan peredaran benih/bibit ternak dan tanaman, pakan ternak serta pakan,
9. Pengendalian penyediaan dan peredaran benih/bibit ternak , dan hijauan pakan ternak,
10. Penyediaan pangan, distribusi dan cadangan pangan serta penganeekaragaman, konsumsi dan keamanan pangan,
11. Pengembangan prasarana dan sarana pertanian, pengembangan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan serta pengolahan dan pemasaran hasil pertanian.

Ketahanan pangan merupakan salah satu isu strategis dalam pembangunan suatu Negara (Simatupang, 2007). Dalam rangka mewujudkan ketahanan pangan, sektor pertanian merupakan sektor yang sangat penting karena sektor ini menjadi penyedia pangan utama (Efriyani Sumastuti, 2010), lebih-lebih negara yang sedang berkembang, karena memiliki peran ganda yaitu sebagai salah satu sasaran utama pembangunan dan salah satu instrumen utama pembangunan ekonomi.

Fungsi ketahanan pangan sebagai prasyarat untuk terjaminnya akses pangan determinan utama dari inovasi ilmu pengetahuan, teknologi dan tenaga kerja produktif serta fungsi ketahanan pangan sebagai salah satu determinan lingkungan perekonomian yang stabil dan kondusif bagi pembangunan. Setiap negara senantiasa berusaha membangun sistem ketahanan pangan yang mantap. Oleh sebab itu sangat rasional dan wajar kalau Indonesia menjadikan program pemantapan ketahanan pangan nasional sebagai prioritas utama pembangunannya. Sebagai negara agraris yang mempunyai potensi tinggi terhadap sektor pertanian, Indonesia masih mengalami masalah ketersediaan pangan, menurut Jokolelono (2011). Hal itu terkait dengan masalah pembangunan pedesaan dan sektor pertanian. Seperti di negara Slovakia, pertanian selalu menjadi salah satu bagian terpenting. Promosi kegiatan komersial dan pekerjaan yang berkelanjutan untuk daerah pedesaan.

2.2 Aspek Sosial Budaya

Aspek sosial budaya dalam konteks Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian melibatkan berbagai faktor yang mempengaruhi dan dipengaruhi oleh kebijakan dan program yang dilaksanakan oleh dinas tersebut. Berikut adalah beberapa aspek pentingnya:

1. Pengaruh Terhadap Komunitas Lokal: Program ketahanan pangan dan pertanian sering kali melibatkan masyarakat lokal dalam proses produksi dan distribusi pangan. Ini dapat memperkuat komunitas melalui peningkatan pendapatan dan menciptakan lapangan kerja.
2. Kearifan Lokal: Dinas perlu mempertimbangkan kearifan lokal dalam merancang dan melaksanakan program, seperti metode pertanian tradisional yang berkelanjutan, serta pengetahuan lokal tentang tanaman dan hewan.
3. Perubahan Gaya Hidup: Program-program pertanian dapat mempengaruhi gaya hidup masyarakat, seperti pola makan dan kebiasaan konsumsi pangan. Pendidikan tentang gizi dan cara bertani yang sehat dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
4. Pendidikan dan Pelatihan: Dinas biasanya menyelenggarakan pelatihan dan penyuluhan untuk petani dan pelaku usaha pertanian. Aspek sosial budaya terkait dengan bagaimana informasi ini diterima dan diterapkan dalam praktik sehari-hari.
5. Keseimbangan Gender: Program ketahanan pangan dan pertanian juga harus memperhatikan peran gender dalam masyarakat, seperti bagaimana wanita dan pria terlibat dalam kegiatan pertanian dan distribusi pangan, serta upaya untuk mempromosikan kesetaraan.
6. Adaptasi Terhadap Perubahan Sosial: Perubahan sosial dan ekonomi, seperti urbanisasi atau perubahan iklim, dapat mempengaruhi sektor pertanian. Dinas perlu mengidentifikasi dan mengatasi tantangan ini untuk menjaga keberlanjutan.

Secara keseluruhan, Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian harus mempertimbangkan aspek sosial budaya untuk memastikan bahwa program dan kebijakan yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dan kondisi masyarakat, serta dapat meningkatkan kesejahteraan mereka secara berkelanjutan.

2.3 Aspek Lingkungan Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian

Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian merupakan Perangkat Daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan Daerah di bidang ketahanan pangan, bidang pertanian, bidang peternakan dan kesehatan hewan serta bidang perikanan yang menjadi kewenangan Daerah.

Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian memiliki 8 (Delapan) kecamatan yakni;

1. Siantar Marimbun,
2. Siantar Selatan,
3. Siantar Marihat,
4. Siantar Timur,
5. Siantar Sitalasari,
6. Siantar Barat,
7. Siantar Martoba,
8. Siantar Utara.

Batas-Batas wilayah :

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Siantar Martoba dan juga Kabupaten Simalungun,
2. Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Siantar Utara dan Kecamatan Panei,
3. Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Siantar Sitalasari,
4. Sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Simalungun.

2.4 Aspek Organisasi

A. ORGANISASI

Adapun susunan organisasi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Terdiri dari:

Kepala Dinas	: 1 Orang
Sekretaris	: 1 Orang
Kepala Bidang	: 4 Orang

- Bidang Tanaman Pangan
- Bidang Sarana dan Prasarana
- Bidang Pangan dan Penyuluhan
- Bidang Perikanan dan Peternakan

Kepala Sub Bagian Keuangan : 1 Orang

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian : 1 Orang

Jabatan Fungsional Umum (Pelaksana) : 30 Orang

Jabatan Fungsional Tertentu Penyuluh : 10 Orang

Pertanian PNS : 3 Orang

Penyuluh Pertanian P3K : 17 orang

Penjelasan :

1. Kepala Dinas
 - a. Kepala Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura mempunyai tugas memimpin, mengendalikan dan mengawasi, serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura dalam menyelenggarakan sebagian kewenangan Provinsi (desentralisasi) dalam bidang Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura yang menjadi kewenangannya, tugas dekonsentrasi dan tugas pembantuan yang diberikan Pemerintah kepada Gubernur, serta tugas lain sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pasal ini, Kepala Dinas mempunyai fungsi :
 - 1) Perumusan kebijakan, pengaturan, perencanaan dan penetapan standar.

- 2) Promosi ekspor komoditas pertanian unggulan daerah provinsi.
 - 3) Pengaturan penggunaan air irigasi pertanian.
 - 4) Perumusan kebijakan, koordinasi, pengawasan pelaksanaan kegiatan bidang pengelolaan lahan dan air.
 - 5) Perumusan kebijakan, koordinasi, pengawasan pelaksanaan kegiatan bidang tanaman pangan.
2. Sekretaris Dinas Sekretariat Dinas mempunyai tugas melaksanakan pembinaan, pengendalian, dan koordinasi dalam bidang kepegawaian, keuangan, umum, hubungan masyarakat (humas) dan hukum.
3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :
- a. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kepegawaian yang meliputi rencana kebutuhan pegawai, formasi, mutasi, dan pensiun pegawai. Rencana pengembangan pegawai yang meliputi pendidikan dan latihan usulan promosi.
 - b. Menyiapkan usul peserta pendidikan dan pelatihan dinas, penerimaan tanda penghargaan/tanda jasa pegawai.
 - c. Mengumpulkan dan menganalisa data untuk menyusun usulan rencana peningkatan serta disiplin pegawai serta menyiapkan konsep untuk bahan bimbingan peningkatan jiwa korsa termasuk penyelesaian kasus kepegawaian.
4. Kepala Sub Bagian Keuangan
- Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :
- a. Mengumpulkan bahan untuk menyusun buku biaya.
 - b. Menyiapkan bahan koordinasi dan melakukan data pengelolaan serta penyusunan konsep usulan anggaran rutin dinas dan bahan Pra Daftar Isian Kegiatan (DIK) anggaran rutin.
 - c. Menghimpun, mengolah data serta menyiapkan bahan untuk penyusunan Pra Daftar Isian Proyek (Pra DIP) Dinas.

5. Kepala Sub Bagian Perencanaan

Sub Bagian Perencanaan mempunyai tugas :

- a. Menyiapkan bahan bimbingan dan koordinasi pengumpulan, pengelolaan, analisa, serta penyajian data statistik pertanian.
- b. Melakukan analisis, menyusun dan menyajikan data serta statistik pertanian di provinsi.
- c. Melakukan komputerisasi pengolahan, penyiapan dan perawatan data serta statistik pertanian Provinsi.

6. Kepala Bidang Tanaman Pangan

Kepala Bidang Bagian Tanaman Pangan mempunyai tugas :

- a. Penyiapan bahan bimbingan teknis, pembinaan, pengendalian, pemantauan, Koordinasi kegiatan budidaya serealia dan memantau dampak penerapannya.
- b. Penyiapan bahan bimbingan teknis, pembinaan, pemantauan, pengendalian, dan koordinasi kegiatan budidaya kacang-kacangan, umbi-umbian dan perbenihan dan memantau dampak penerapannya. Dan juga mempertahankan 10 komoditi yang terdiri dari beras, jagung, kedelai, kacang tanah, ubi kayu, ubi jalar, sayuran, buah-buahan, minyak goreng, dan gula putih di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian.
- c. Penyiapan bahan dan bimbingan teknis, pembinaan, pemantauan, pengendalian, dan kegiatan pasca panen dan perlindungan tanaman pangan dan memantau dampak penerapannya.

7. Kepala Bidang Hortikultur

Kepala Bidang Bagian Hortikultura mempunyai tugas :

- a. Bidang Hortikultura mempunyai tugas melaksanakan pembinaan, pemantauan, pengendalian, evaluasi dan koordinasi dalam bidang budidaya buah-buahan dan biofarmaka, budidaya sayur-sayuran dan tanaman hias, dan sarana, prasarana dan perlindungan hortikultura.
- b. Untuk penyelenggaraan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang hortikultura.

- c. Bidang hortikultura dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

8. Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian

Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian mempunyai tugas :

- a. Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian mempunyai tugas melaksanakan pembinaan fasilitas, koordinasi, monitoring dan evaluasi program/ kegiatan bidang Prasarana dan Sarana Pertanian.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana di maksud pada ayat (1), Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian mempunyai fungsi :
 1. Perencanaan dan penyiapan bahan pedoman pelaksanaan kegiatan, pembinaan, penetapan kebijakan, koordinasi, pemantauan, pengendalian, dan evaluasi kegiatan pengelolaan lahan dan perluasan areal, pengelolaan air irigasi, pupuk, pertisida, dan alat mesin pertanian;
 2. Penyiapan bahan pembagian tugas rutin dan fakultatif sesuai tupoksi kegiatan pengelolaan lahan dan perluasan areal, air irigasi, pupuk, pertisida, dan alat mesin pertanian;
 3. Penyiapan bahan petunjuk langkah operasional kegiatan pengelolaan lahan dan perluasan areal, air irigasi, pupuk, pestisida, dan alat mesin pertanian;

9. Kepala Bidang Permodalan, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian (P3HP)

Kepala Bidang Permodalan, Pengelolaan, Pemasaran Hasil Pertanian mempunyai tugas :

- a. Bidang Permodalan, Pengelolaan, Pemasaran Hasil mempunyai tugas melaksanakan perencanaan, pembinaan, pemantauan evaluasi, bimbingan, pengawasan standar, penyebarluasan informasi dan promosi, pemasaran dibidang, pengelolaan hasil, permodalan, mutu dan standardisasi serta pemasaran hasil tanaman pangan dan hortikultura.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Permodalan, Pengelolaan, Pemasaran Hasil

10. Kepala UPTD Balai Proteksi Tanaman Pangan dan Hortikultura

- a. UPTD Balai Proteksi Tanaman Pangan dan Hortikultura mempunyai tugas pengamatan, peramalan, pengkajian dan penerapan teknik pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) tanaman pangan dan hortikultura serta melaksanakan pengawasan dan pemantauan dampak pestisida dan pupuk pada tanaman pangan dan hortikultura.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) UPTD Proteksi Tanaman Pangan dan Hortikultura.

11. Kepala UPTD Balai Benih Induk Hortikultura

UPTD Balai Benih Induk Hortikultura mempunyai tugas :

- a. UPTD Balai Benih Induk Hortikultura mempunyai tugas melaksanakan penyiapan benih sumber Hortikultura dan menyiapkan benih/bibit unggulan bermutu tanaman hortikultura.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) UPTD Balai Benih Induk Hortikultura mempunyai fungsi :
 - 1) Perencanaan kebutuhan kelas benih;
 - 2) Perbanyak benih dasar dan benih pokok Hortikultura/aneka tanaman secara spesifik lokasi;

12. Kepala UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih

UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih mempunyai tugas :

- a. UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura mempunyai tugas sertifikasi, pengawasan peredaran benih, penyusunan perencanaan, pembinaan, penilaian serta uji adaptasi/observasi varietas tanaman pangan dan hortikultura.
- b. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura.

13. Kepala UPTD Balai Benih Induk Tanaman Pangan

UPTD Balai Benih Induk Tanaman Pangan mempunyai tugas :

- a. UPTD Balai Benih Induk Tanaman Pangan dan Hortikultura mempunyai tugas melaksanakan penyiapan benih sumber tanaman pangan.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat UPTD Balai Benih Induk Tanaman Pangan mempunyai fungsi :
 - 1) Perencanaan kebutuhan kelas benih;
 - 2) Perbanyak benih dasar dan benih pokok tanaman pangan/ aneka tanaman secara spesifik lokasi;

14. Kepala UPTD Perkuatan Modal Usaha Bidang Pertanian

Bidang Perkuatan Modal Usaha bidang Pertanian mempunyai tugas

- a. Bidang Permodalan, mempunyai tugas melaksanakan pemantauan dan evaluasi, bimbingan, pengawasan standar, penyebarluasan informasi, promosi, pemasaran di bidang panen, pasca panen, pengolahan hasil, permodalan, mutu dan standardisasi serta pemasaran hasil tanaman pangan dan hortikultura.
- b. Bidang Permodalan, dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas

15. WKPD DAN BPP

Wilayah kerja Penyuluh Pertanian Lapangan (PPL) adalah kecamatan, sedangkan wilayah kerja Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) adalah satu atau beberapa kabupaten.

BPP adalah lembaga pemerintah yang bertugas untuk melakukan penyuluhan pertanian di tingkat kecamatan. BPP juga berfungsi sebagai rumah penyuluh dan petani, dengan beberapa fungsi, yaitu: Pusat Koordinasi dan Sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan pertanian, Pusat Data dan Informasi Pertanian, Pusat Pembelajaran, Pusat Konsultasi Agribisnis, Pusat Pengembangan Kemitraan Usahatani.

PPL adalah petugas dari BPP kabupaten yang bertugas untuk memberikan pengarahan, pembinaan, dan penyuluhan di bidang pertanian.

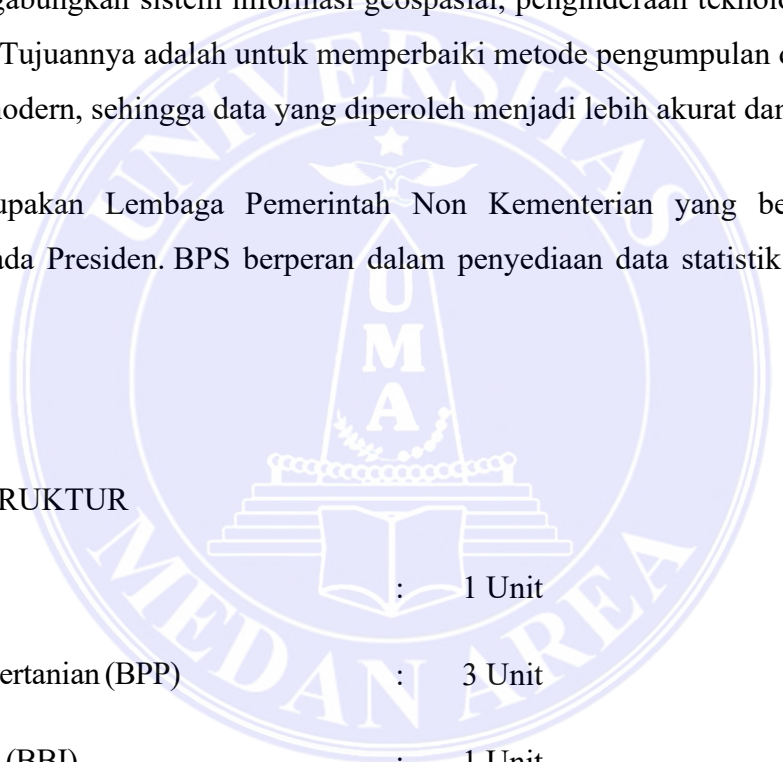
16. KSA DAN BPS

KSA adalah singkatan dari Survei Kerangka Sampel Area, yang merupakan salah satu tugas dari Badan Pusat Statistik (BPS). KSA merupakan kegiatan pendataan rutin yang dilakukan BPS untuk mendapatkan data luas panen tanaman pangan, seperti padi dan jagung.

KSA dilakukan dengan cara mengamati dan memotret lahan di titik koordinat tertentu untuk melihat fase pertumbuhan tanaman. Data yang diperoleh dari KSA kemudian digunakan untuk menghitung perkiraan luas panen dan produksi komoditas tersebut. KSA dilakukan dengan menggabungkan sistem informasi geospasial, penginderaan teknologi informasi, dan ilmu statistik. Tujuannya adalah untuk memperbaiki metode pengumpulan data menjadi lebih objektif dan modern, sehingga data yang diperoleh menjadi lebih akurat dan tepat waktu.

BPS merupakan Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. BPS berperan dalam penyediaan data statistik nasional maupun internasional.

B. INFRASTRUKTUR



Kantor Dinas	:	1 Unit
Balai Penyuluh Pertanian (BPP)	:	3 Unit
Balai Benih Ikan (BBI)	:	1 Unit
Rumah Potong Hewan (RPH)	:	2 Unit (Halal Dan Non Halal)
Pusat Kesehatan Hewan (Puskesmas)	:	1 Unit

C. PERTANIAN

Pertanian adalah kegiatan pemanfaatan sumber daya hayati, seperti tanaman, hewan, bakteri, jamur, dan alga, untuk menghasilkan bahan pangan, bahan baku industri, atau sumber energi. Pertanian juga mencakup kegiatan pengelolaan lingkungan hidup.

Pertanian dapat diartikan dalam arti sempit dan arti luas:

- Arti sempit: Pertanian hanya melakukan budidaya tanaman.
- Arti luas: Pertanian mencakup seluruh pemanfaatan makhluk hidup, seperti peternakan, perikanan, dan perkebunan.

Tabel 1. Daftar Pertanian di Pematangsiantar

No	BPP	KECAMATAN	Jumlah Kelurahan	LUAS LAHAN (Ha)		Jumlah Poktan	Jumlah Gapoktan
				Sawah	Darat		
1	MARIMBUN	Siantar Marimbun	6	719	88	51	6
2		Siantar Selatan	6	5	0	1	1
3	MARIHAT	Siantar Marihat	7	385	60	34	4
4		Siantar Timur	7	10	0	17	3
5	SITALASARI	Siantar Sitalasan	5	81	340	52	4
6		Siantar Barat	8	0	0	13	0
7	MARTOBA	Siantar Martoba	7	80	229	38	6
8		Siantar Utara	7	0	0	6	2
JUMLAH			53	1280	717	212	26

Tabel 2. Alat dan Mesin Pertanian Bantuan Pemerintah di Dinas dan Kelompok Tani

No	Uraian	Jumlah (Unit)
1	Traktor Roda 2	121
2	Cultivator	17
3	Pompa Air	18

4	Rice Transplanter	8
5	Hand Sprayer Elektrik	165
6	Hand Sprayer Manual	140
7	Kendaraan Roda 3	3
8	Power Thresher	1
9	Power Thresher Multiguna	2
10	Combin Harvester Kecil	10
11	Combine Harvester Sedang	5
12	Corn Sheiler	12
13	Corn Sheiler Mobile	2
14	Chopper	2
15	Cangkul	300
16	Garu	100
17	Parang	100
18	Beko	20
	JUMLAH	1.026

Tabel 3. Populasi Ternak

No	Uraian	Jumlah (Ekor)
1	Sapi Perah	13
2	Sapi	579
3	Kerbau	38
4	Kuda	4
5	Domba	580
6	Kambing	1.610
7	Babi	3.248

D. KETAHANAN PANGAN

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 20/5/25

Access From (repository.uma.ac.id)20/5/25

Ketahanan pangan adalah kondisi di mana kebutuhan pangan terpenuhi secara memadai, baik untuk negara maupun individu. Ketahanan pangan dapat diartikan sebagai kondisi di mana setiap orang memiliki akses yang memadai, aman, dan bergizi terhadap pangan.

Ketahanan pangan dapat diukur melalui beberapa komponen, yaitu:

- Ketersediaan bahan pangan yang cukup
- Stabilitas ketersediaan bahan pangan tanpa fluktuasi dari musim ke musim atau dari tahun ke tahun
- Aksesibilitas/keterjangkauan terhadap bahan pangan

Tabel 4. Bantuan Pemerintah Bidang Ketahanan Pangan Kepada Kelompok Tani

1	Pekarangan Pangan Letari (P2L)	11 Unit
---	--------------------------------	---------

Tabel 5. Data Ketahanan Pangan Kota Pematangsiantar

No	Tahun	Indeks Ketahanan Pangan
1	2018	74.56
2	2019	76.45
3	2020	78.70
4	2021	79.63
5	2022	78.42
6	2023	87.19

Tabel 6. Data Skor Pola Pangan (PPH) Kota Pematangsiantar

No	Tahun	Skor Pola Pangan Harapan
1	2018	92.05
2	2019	92.05
3	2020	92.10
4	2021	85

5	2022	90.6
6	2023	93.2

E. PERIKANAN

Perikanan adalah kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya perairan, termasuk ikan, amfibi, dan avertebrata. Perikanan mencakup kegiatan mulai dari praproduksi, produksi, pengolahan, hingga pemasaran.

Perikanan dapat dibedakan menjadi beberapa jenis, yaitu:

- Perikanan tangkap, yaitu kegiatan menangkap ikan di perairan yang tidak dibudidayakan
- Perikanan budidaya, yaitu kegiatan memproduksi ikan di wadah atau loka pemeliharaan
- Perikanan pantai, yaitu kegiatan perikanan yang dilakukan di daerah kurang dari 60 mil dari bibir pantai
- Perikanan laut dalam
- Perikanan darat

Tabel 7. Daftar Perikanan Perkecamatan di Pematangsiantar

No	Kecamatan	Tahun (Jumlah Orang)		
		2000	2001	2002
1	Siantar Marihat	15	20	34
2	Siantar Marimbun	24	25	35
3	Siantar Selatan	8	8	20
4	Siantar Barat	4	5	3
5	Siantar Utara	13	13	12
6	Siantar Timur	15	14	20
7	Siantar Martoba	56	56	So
8	Siantar Sitalasari	15	15	26
Jumlah	150	150	156	200

BAB III

RANGKAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Laporan Kegiatan

3.1.1 Waktu Dan Lokasi

Waktu pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) Pada tanggal 30 Juli - 6 Agustus 2024.

Lokasi pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian (DKPP) Pematangsiantar, Jalan Tuan. Rondahaim, Kelurahan Tanjung Pinggir, Kecamatan Siantar Martoba, Kota Pematangsiantar, Sumatera Utara.

3.1.2 Ringkasan Kegiatan PKL

Pelaksanaan Kegiatan PKL Mahasiswa yang berlangsung di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian (DKPP) Pematangsiantar antara lain meliputi :

- a. Observasi / Survey Lapangan
Kegiatan survey di lapangan secara langsung terhadap kondisi petani selama kegiatan PKL, dilakukan antara lain melakukan kunjungan dan melihat langsung lahan yang dimiliki petani maupun di sewa oleh petani.
- b. Wawancara
Kegiatan wawancara secara langsung terhadap beberapa pihak yang terkait baik dari Pihak Pembimbing Lapangan atau Staf Pegawai Kantor dan juga Petani.
- c. Dokumentasi
Kegiatan pengambilan gambar sesuai dengan kegiatan yang dilakukan selama kegiatan PKL berlangsung.

Minggu Pertama (1)

- ❖ Memperkenalkan diri ke seluruh staf di kantor dan juga berdiskusi kepada kepala bidang Hortikultura.
Disini kami penulis melakuakn perkenalan diri kepada staf yang ada di kantor dengan cara kami mengunjungi satu-satu ruangan para staf dan pegawai, untuk memberitahukan bahwasannya kami anak PKL yang akan melaksanakan PKL selama satu setengah bulan.
- ❖ Mengerjakan pembangunan daerah tanaman pangan semester 1 (Januari-Juni) 2024.
Disini kami membuat tabel dan mengisi dari data BPS yang ada di kantor Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian.
- ❖ Membuat surat permohonan PT. Bumi Sari Prima
Surat ini ditujukan agar PPL melakuakn kunjungan atau mendata hasil produksi ubi kayu yang ada di PT. Bumi Sari Prima.
- ❖ Menghitung Keterangan tanaman Hortikultura yang belum menghasilkan selama tahun 2022-2023.
Menghitung keterangan tanaman hortikultura yang ada di data BPS serta menuliskan hasilnya di tabel yang telah disediakan oleh pihak BPS langsung.
- ❖ Menghitung luas tanaman hias selama setahun 2022-2023 Pematangsiantar
Menghitung luas tanaman hias selama tahun 2022-2023 di data BPS, serta menuliskan kembali hasilnya di tabel yang telah disediakan oleh pihak BPS.
- ❖ Gotong royong di kantor dinas ketahanan pangan dan pertanian
Melakukan gotong royong di kantor dan juga disekitaran kantor DKPP bersama staf dan pegawai, sekaligus melakukan jumat bersih bersama.
- ❖ Merekap data BPS tanaman hortikultura dan tanaman hias tahun 2022-2023
Merekap data BPS tanaman hortikultura dan tanaman hias tahun 2022 dan 2023 yang ada di Pematangsiantar untuk diserahkan kepada pihak BPS.

Minggu Kedua (2)

- ❖ Apel pagi bersama seluruh staf kantor DKPP



Apel pagi dilaksanakan setiap hari senin sekaligus melakukan evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan oleh DKPP.

- ❖ Mengikuti zoom terkait dukungan pengumpulan bibit tanaman obat bersama TNI
Kegiatan ini dilaksanakan mengingat bahwasannya tanaman obat di Sumatera Utara agar lebih diperluas lagi melalui Dinas Karantina yang berada di Belawan.
- ❖ Turun lapangan ke lahan jagung di kecamatan Siantar martoba, Kelurahan Pondok Sayur
Kegiatan ini kami lakukan untuk meninjau langsung para masyarakat yang ada di Pematangsiantar bahwasannya bibit yang telah diberi ke masyarakat benar benar ditaman.



- ❖ Membantu dan membuat proposal lomba mancing dalam memeriahkan hari Kemerdekan Republik Indonesia
- ❖ Gotong royong bersama staf DKPP dalam memeriahkan hari Kemerdekan Republik Indonesia
- ❖ Mengikuti rapat renovasi tentang bantuan benih padi di Bah Kapul dan Bah Sorma Kecamatan Sitalasari.
Rapat ini dilakuakn untuk evaluasi tentang penanaman bibit padi yang akan dilakukan dibulan September, dikarenakan terjadinya irigasi lahan.
- ❖ Membantu persiapan GPM (Gerakan Pangan Murah)
Persiapan GPM kami lakukan dengan cara membantu membungkus serta menimbang gula, bawang, cabai dan juga tomat yang akan di jual saat GPM dilaksanakan.
- ❖ Mengikuti kegian mancing bareng di DKPP pada saat 17 Agustus.

Kegiatan ini kami lakukan bersama para masyarakat dan juga staf/pegawai yang ada di kantor DKPP sekaligus merayakan ulang tahun Kemerdekaan pada tanggal 17 Agustus 2024.

- ❖ Mengikuti kegiatan GPM dari kantor di lapangan Adam Malik Pematangsiantar.



GPM adalah Gerakan Pangan Murah yang dilaksanakan di lapangan Adam Malik Kota Pematangsiantar. GPM ini dilakukan untuk merayakan ulang tahun Kemerdekaan pada tanggal 17 Agustus 2024.

Minggu Ketiga (3)

- ❖ Apel pagi bersama seluruh staf kantor DKPP
Apel pagi dilaksanakan setiap hari Senin sekaligus melakukan evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan oleh DKPP.
- ❖ Membuat dan menghitung luas lahan padi sawah dan lahan kering
Kegiatan ini bertujuan untuk penyediaan data bagi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Pematangsiantar untuk merumuskan kegiatan pertanian yang lebih baik.
- ❖ Membuat target realisasi tanaman padi, jagung, ubi kayu tahun 2019-2023
Kegiatan ini bertujuan untuk mengumpulkan data yang akurat untuk dasar pengambilan Keputusan serta kebijakan pertanian.
- ❖ Membuat dokumentasi droping benih padi tahun 2024 DKPP
Merapikan dokumentasi laporan droping benih padi tahun 2024 DKPP.
- ❖ Pembuatan surat pengamatan Balai Besar Karantina hewan, ikan, dan tumbuhan Sumatera Utara Balai Karantina Indonesia
Tujuan pembuatan surat yaitu untuk menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan Balai Besar Karantina hewan, ikan dan tumbuhan di DKPP.

Minggu Keempat (4)

- ❖ Apel pagi bersama seluruh staf kantor DKPP
Apel pagi dilaksanakan setiap hari senin sekaligus melakukan evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan oleh DKPP.
- ❖ Pembuatan surat pengamatan Balai Besar Karantina hewan, ikan, dan tumbuhan Sumatera Utara Balai Karantina Indonesia
- ❖ Membuat target realisasi taman pada padi jagung dan ubi kayu
Target realisasi tanaman padi, jagung, ubi kayu tahun 2019-2023 yaitu membuat kalender taman.
- ❖ Membuat dan mengisi daftar penerimaan bantuan pada program peningkatan diversifikasi dan kebutuhan pangan masyarakat.
Menulis nama-nama masyarakat yang mendapatkan bantuan di tabel yang berada di komputer DKPP.
- ❖ Mengikuti kegiatan di lapangan bersama para penyuluh lapangan dan staf Balai Karantina Kota Medan untuk mengamati OPT data tanaman di Kelompok Tani Kecamatan Siantar Martoba, Kelurahan Tanjung Tengah
- ❖ Membuat himbauan terhadap petani sehubungan curah hujan yang tinggi dan cuaca ekstrim pada tanaman padi
Tujuan kegiatan ini untuk memberitahukan informasi dan solusi ke para petani
- ❖ Menyusun laporan pertanggung jawaban untuk Universitas Medan Area
Membuat laporan Praktek kerja lapangan yang akan diserahkan pada saat kegiatan PKL selesai.
- ❖ Membuat target realisasi tanam dan realisasi panen komoditi padi
Menulis nama-nama masyarakat yang mendapatkan bantuan di tabel yang berada di komputer DKPP.
- ❖ Ke kolam benih ikan DKPP untuk melakukan pemindahan ikan nila
Kegiatan ini dilakukan untuk memisahkan ikan-ikan yang ada di kolam DKPP yang mana ikan jantan dan juga ikan betina.

Minggu Kelima (5)

- ❖ **Apel pagi bersama seluruh staf kantor DKPP**
Apel pagi dilaksanakan setiap hari senin sekaligus melakukan evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan oleh DKPP.
- ❖ **Panen padi sawah bersama PPL dan kelompok tani damai sejahtera Kelurahan Naga Huta Timur Kecamatan Marimbun**
Bertujuan untuk menambah pembelajaran tentang panen padi sawah dan mendapatkan informasi tentang hasil panen untuk pengembangan kebijakan pertanian bagi para PPL (Penyuluh Pertanian Lapangan).
- ❖ **Penanaman bibit kacang bersama PPL di Jl. Bahora II Kecamatan Siantar Marimbun**
Untuk mengetahui cara penanaman biji kacang
- ❖ **Pemetaan KWT (Kelompok Wanita Tani) Kelurahan Martimbang, Kecamatan Siantar Selatan**
Tujuan kegiatan ini untuk melihat lokasi yang akan digunakan untuk bantuan kegiatan pertanian kepada KWT.
- ❖ **Bersih-bersih bersama Bapak/Ibu PPL di BPP Sitalasari**
Tujuan kegiatan ini agar kantor di Balai Penyuluh Pertanian tetap bersih dan terawat
- ❖ **Kunjungan Verval pupuk di kios Jl. Gurilla Selatan**
Tujuan kegiatan ini untuk mengembangkan keterampilan analisis dan observasi mahasiswa terkait pentingnya penggunaan data yang akurat dalam pengelolaan pupuk bersubsidi.
- ❖ **Menulis dan mendata surat masuk dan keluar di buku laporan yang telah disediakan di ruangan administrasi di DKPP**
Tujuan kegiatan adalah untuk menyimpan rekam jejak kegiatan dan Keputusan yang diambil untuk kegiatan pertanian yang lebih baik.
- ❖ **Membuat surat masuk dan keluar ke drive yang telah disediakan di komputer yang ada di kantor.**
Kegiatan ini bertujuan untuk menyimpan data-data bidang pertanian untuk kebutuhan yang akan datang.
- ❖ **Membuat PDF surat angket kepuasan dalam layanan DKPP dengan menggunakan komputer ataupun laptop kantor.**
Kegiatan ini dilakukan untuk menyimpan file surat angket agar tetap rapi

- ❖ Kuliah ibadah dan perpisahan pensiun Ibu Ferida Damanik di aula kantor DKPP
Tujuan nya untuk mendekatkan diri kepada Tuhan di sela-sela waktu bekerja sekaligus kegiatan perpisahan pensiun salah satu anggota DKPP
- ❖ Kedatangan DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) Prof. Ahmad Rafiqi Tantawi ke DKPP sekaligus melakukan vitasi PKL bersama.



Tujuan kedatangan Dosen Pembimbing Lapangan untuk mengetahui ke aktifitas mahasiswa PKL selama di DKPP

- ❖ Kunjungan pengolahan UMKM hasil ubi kayu menjadi kripik di Bah Sorma.
Untuk mengetahui bagaimana cara pengelolaan dan pemasaran UMKM keripik.
- ❖ Kunjungan ke KWT (Kelompok Wanita Tani) sekar wangi di Kecamatan Sitalasari, Kelurahan Setia Negara
Tujuan kegiatan ini untuk mengobservasi KWT
- ❖ Kunjunga ke KWT (Kelompok Wanita Tani) Sibatu-Batu Kecamatan Sitalasari, Tujuan kegiatan untuk mengetahui kemajuan dari rumah bibit.

Minggu Keenam (6)

- ❖ Apel pagi bersama seluruh staf kantor DKPP
Apel pagi dilaksanakan setiap hari senin sekaligus melakuakn evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan oleh DKPP.
- ❖ Monitoring pertanaman padi sawah Kelompok Tani Satahi Kelurahan Mekar Nauli, Kecamatan Siantar Marihat
Kegiatan ini bertujuan untuk pemantauan pertumbuhan serta edukasi ke para petani untuk meningkatkan keberhasilan pertaniannya.
- ❖ Monitoring pertanaman padi sawah Kelompok Tani Sahata Kecamatan Siantar Marihat

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 20/5/25

Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung keberhasilan pertanian.

- ❖ Mengikuti kegiatan pencaian PUAP (Pemberdayaan Usaha Agribisnis Pedesaan) kepada kelompok tani di Siantar Marihat

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan bantuan berupa uang untuk pelaksanaan usaha Agribisnis Masyarakat Desa

- ❖ Pengolahan dan pembersihan lahan padi menggunakan traktor di Kelurahan Marihat
Tujuannya untuk membuat mahasiswa berpartisipasi dalam kegiatan pembersihan lahan padi dengan mesin pertanian.
- ❖ Pertemuan dengan masyarakat Kelompok Tani Mekar Nauli di Siantar Sarimbun
Tujuan kegiatan untuk mengetahui apa-apa saja permasalahan yang di hadapi dan memberi solusi oleh Kelompok Tani Mekar Nauli.
- ❖ Kunjungan ke Kelompok Tani Mulia Kelurahan Tanjung Tengah Siantar Martoba
Tujuan kegiatan ini adalah untuk menambah pengetahuan Mahasiswa tentang pertanian yang dilakukan Kelompok Tani Mulia.
- ❖ Ke lahan cabai milik Ibu Tani Tambun Barat serta melihat pembuatan pupuk kompos
Tujuan kegiatan ini untuk mengetahui penanaman, perawatan cabai serta cara pembuatan pupuk kompos dari kotoran kambing.
- ❖ Menyelesaikan laporan proposal ke Universitas Medan Area
Tujuan kegiatan untuk membuat tugas akhir dari pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.
- ❖ Perpisahan bersama kepala dinas staf pegawai Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian
Tujuan kegiatan ini sebagai ucapan terimakasih kepada para staf di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian karena telah memberikan kami banyak ilmu di kantor maupun di lapangan tentang kegiatan pertanian.

BAB IV

KENDALA DI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN PEMATANGSIANTAR

4.1 Permasalahan yang Dihadapi Oleh Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian

1. Terjadinya pemindahan lahan persawahan menjadi pemukiman untuk infrastuktur yang disebabkan oleh kurang nya permodalan dalam kegiatan pertanian sehingga terjadinya alih fungsi lahan menjadi pemukiman.
2. Terjadi pemindahan komoditi dari bertanaman padi ke tanaman lainnya seperti dari tanaman padi menjadi tanaman jagung, ini disebabkan oleh penurunan harga komoditi padi sedangkan biaya penanaman dan perawatan tetap mahal sehingga membuat petani menggantikan ke komoditi lain yang lebih menguntungkan
3. Permodalan petani yang kurang tersedia

4.2 Rekomendasi Bagi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian

1. Melakukan penghimbau kepada para seluruh petani yang ada di Pematang Siantar agar tetap mempertahankan lahannya dan juga komoditinya.
2. Melakukan pendekatan kepada para petani agar lebih mengerti tentang budaya dan perkembangan jaman terkait pertanian yang maju.
3. Agar pemerintah mau memberikan bantuan kepada para petani seperti PUAP (Pemberdayaan Usaha Agribisnis Pedesaan) agar para perani tidak mengalihfungsikan lahannya menjadi bangunan permanen.

4.3 Permasalahan dan Kendala yang Dihadapi Selama Pelaksanaan PKL

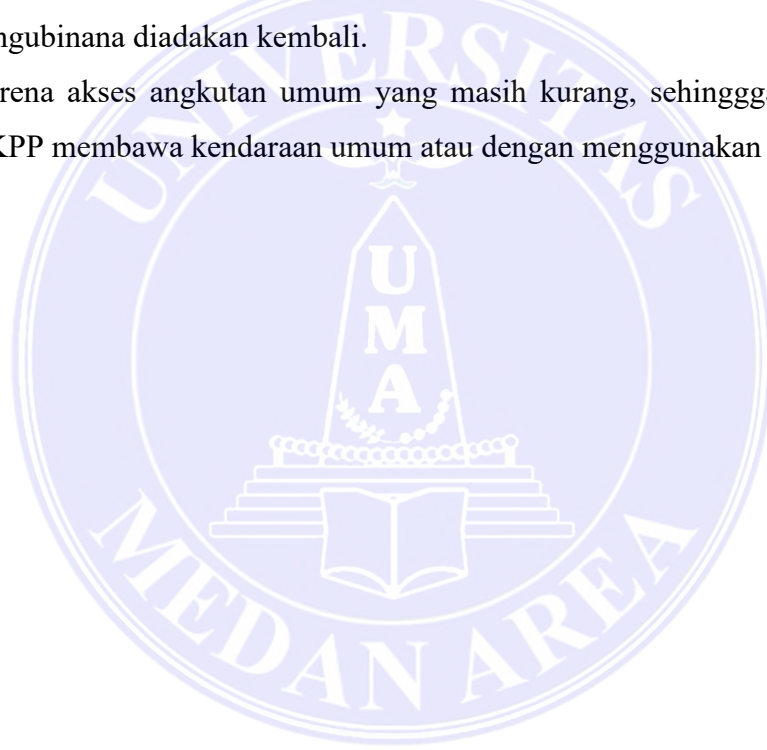
1. Tidak adanya lagi pengubinan di DKPP pematangsiantar, ini dikarenakan data yang di pakai oleh pemerintah kota Pematangsiantar hanya data dari pihak BPS saja sehingga pengubinan di kantor DKPP tidak ada lagi. Dimana ubinan adalah kegiatan untuk memprediksi jumlah produksi tanaman yang masih ada di lahan melalui pengukuran, penimbangan, dan penentuan sampel. Ubinan dilakukan

dengan memilih luasan pertanaman yang berbentuk empat persegi panjang atau bujur sangkar untuk mewakili hamparan pertanaman.

2. Akses angkutan umum yang masih kurang, permasalahan ini disebabkan karena kantor Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian berada di pinggir kota Pematangsiantar, itu yang menyebabkan kurang nya akses ke kantor Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian.

4.4 Solusi Atas Permasalahan dan Kedala yang Dihadapi Selama Pelaksanaan PKL

1. Semoga ke depannya BPS mau bekerjasama lagi dengan PPL DKPP sehingga pengubinan diadakan kembali.
2. Karena akses angkutan umum yang masih kurang, sehingga seluruh kariawan DKPP membawa kendaraan umum atau dengan menggunakan ojek online.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Ketahanan pangan adalah kondisi terpenuhinya pangan bagi negara dan perseorangan. Pangan yang cukup, aman, beragam, bergizi, merata, dan terjangkau merupakan beberapa ciri ketahanan pangan. Ketahanan pangan juga mencakup bagaimana masyarakat dapat mengakses bahan pangan dengan aman. Hal ini disebut juga sebagai keamanan pangan. Ketahanan pangan merupakan konsep yang penting dalam konteks global dan nasional, terutama bagi negara-negara dengan populasi besar dan beragam seperti Indonesia. Dan juga mempertahankan 10 komoditi yang terdiri dari beras, jagung, kedelai, kacang tanah, ubi kayu, ubi jalar, sayuran, buah-buahan, minyak goreng, dan gula putih di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian. Dengan salah satu tugas DKPP adalah Perumusan kebijakan di bidang ketahanan pangan dan pertanian, Penyediaan infrastruktur dan seluruh pendukung kemandirian pangan pada berbagai sektor, Penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya, dan Pengelolaan cadangan pangan.

Rangkaian proses kegiatan PKL di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian selama 6 minggu dengan seluruh program yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan bahwa semua kegiatan berjalan dengan baik walaupun ada beberapa kendala namun hal tersebut dapat diatasi dengan baik. Kegiatan PKL dilaksanakan di pagi hari, siang hari, dan sore hari.

Keterlaksanaan kegiatan PKL tidak terlepas dari adanya kerja sama antara pihak staf atau pegawai PPL serta adanya kerja sama antara mahasiswa yang melaksanakan PKL di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian keberhasilan PKL juga pada akhirnya memberikan manfaat yang saling menguntungkan antara mahasiswa, staf atau pegawai dan PPL .

Mahasiswa PKL mendapatkan manfaat yaitu menerapkan potensi yang diterima selama kuliah ke dalam lingkungan Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian sehingga dapat membantu dalam permasalahan yang ada dalam dinas ketahanan pangan dan pertanian sedangkan bagi staf atau pegawai dan PPL mendapatkan manfaat untuk mau dan pola pikir kritis yang mampu mengembangkan pembangunan diri dan lingkungan.

5.2 Saran

Untuk para peserta PKL (Praktik Kerja Lapangan) diharapkan untuk lebih mempersiapkan diri sebelum terjun langsung bekerja di lapangan. Misalnya saja mempelajari hal-hal dasar yang harus dilakukan selama PKL di perusahaan agar lebih mudah dan tidak merasa bingung.

Untuk Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian saya berharap kedepannya dapat lebih membimbing para peserta PKL dengan lebih baik tanpa ada rasa sungkan. Tujuannya agar anak-anak PKL dapat bekerja dengan lebih maksimal serta efektif dan efisien.



DAFTAR PUSTAKA

- “Analisa Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura” (tanpa tanggal). Dinas TPH.
- Efriyani Sumastuti. 2010. “Jiwa Entrepreneurship Untuk Mewujudkan Ketahanan Pangan”.
Journal Of Economic and Policy (JEJAK). Vol 3. No 1
- Jokolelono, E. (2011). Pangan dan Ketersediaan Pangan. Media Litbang Sulawesi Tengah, 4(2).
- KBBI (2017) Arti kata rekapitulasi - Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Online. Tersedia pada: <https://kbbi.web.id/rekapitulasi> (Diakses: 1 Agustus 2018).
- PERGUB, P. G. (2017) Perbedaan Pergub dengan Perda - hukumonline.com. Tersedia pada: <http://www.hukumonline.com/clinic/detail/lt510e536c2e2e5/perbedaan-pergub-dengan-perda> (Diakses: 1 Agustus 2018).
- Referensi (tanpa tanggal) Pengertian Kearsipan Secara Umum dan Menurut Para Ahli Lengkap. Tersedia pada: <https://www.zonareferensi.com/pengertian-kearsipan/> (Diakses: 1 Agustus 2018).
- Simatupang, Pantjar. 2007. Analisis Kritis terhadap Paradigma dan Kerangka Dasar Kebijakan Ketahanan Pangan Nasional. Jurnal Forum Penelitian Agro Ekonomi Volume 25 No. 1 Juli 2007 : 1-18. Pusat Analisis Sosial Ekonomi dan Kebijakan Pertanian. Bogor.
- UTI (2017) Panduan Penulisan Laporan PKL F-TIK. Tersedia pada: http://scele.teknokrat.ac.id/file.php/1/Panduan_Penulisan_Laporan_PKL_F-TIK.rar (Diakses: 12 Mei 2018).
- Wulandari, A. K. dan Prajanti, S. D. W. (2017) “Pengaruh Praktik Kerja Lapangan, Bimbingan Karir, dan Motivasi Kerja terhadap Kesiapan Kerja Siswa Kelas XII SMK Negeri 1 Karanganyar di Kabupaten Kebumen,” Economic Education Analysis Journal, 6(1), hal. 131– 139.

LAMPIRAN



Pelaksanaan Kegiatan Apel Pagi yang rutin dilaksanakan pada Hari Senin



Foto Bersama Kepala Bidang Ketahanan Pangan dan Sekretaris di kantor DKPP (Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian)



Mengikuti kegiatan dilapangan Bersama PPL (Penyuluh Pertanian Lapangan), petani dan anggota karantina OPT (Organisme Pengganggu Tanaman) untuk melihat tanaman yang terserang hama dan penyakit



Melaksanakan kegiatan GPM (Gerakan Pangan Murah) dalam rangka hari kemerdekaan Bersama Ibu Walikota Pematangsiantar dan para pegawai di DKPP



Kegitan mancing bareng di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian dalam rangka 17 Agustus



Foto Bersama Walikota, Kepala Dinas dan Para Pegawai Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian



Penyerahan Plakat dari Fakultas Pertanian Universitas Medan Area kepada Kepala Bidang Ketahanan Pangan di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian



Diskusi Bersama Dosen serta para pegawai Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian



Foto Bersama Dosen Pembimbing Lapangan



Kegiatan Apel Pagi di kantor Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian



Kegiatan Ibadah dan Purnabakti Pensiunan dari Bidang Sarana dan Prasarana



Melakukan kegiatan di lapangan menanam bibit Jagung



Menggunakan alat pertanian ROTAJA (Roda Tanam Jagung) untuk menanam bibit jagung



Membuat surat masuk dan surat keluar



Monitoring penanaman padi sawah di Siantar Marihat dengan Kelompok Tani Sahata



Pemijahan ikan nila di Balai Benih Ikan



Panen Padi sawah bersama PPL (Penyuluh Pertanian Lapangan) dan Kelompok Tani Damai Sejahtera Kecamatan Marimbun, Kelurahan Naga Huta Timur



Panen Padi Sawah



Penanaman bibit kangkung



Pertemuan KWT (Kelompok Wanita Tani) Martina Kelularan Martimbang, Kecamatan Siantar Selatan



Ke lahan cabai milik Ibu Darmini sebagai anggota Kelompok Tani Tambun Barat



Melihat pembuatan pupuk kompos



Pembersihan lahan pembibitan KWT (Kelompok Tani Wanita)



Pengolahan Ubi Kayu menjadi Keripik



Kunjungan ke KWT (Kelompok Tani Wanita) di Sibatu-Batu



Pengolahan lahan menggunakan traktor di Kelurahan Marihat



Pemupukan cabai di kantor BPP (Balai Penyuluh Pertanian) Kecamatan Sitalasari



Pemindahan ikan di Kelularan Marihat



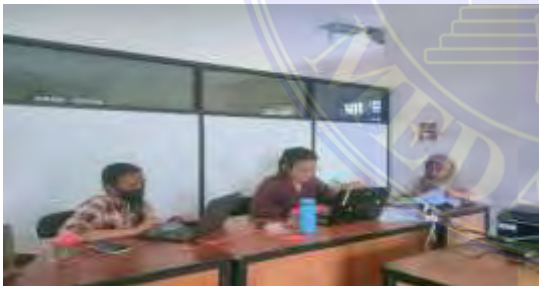
Pengngemasan keripik ubi kayu



Mem pdf kan surat angket kekuasaan dalam pelayanan DKPP



Pembagian PUAP (Pemberdayaan Usaha Agribisnis Pedesaan) kepada kelompok tani



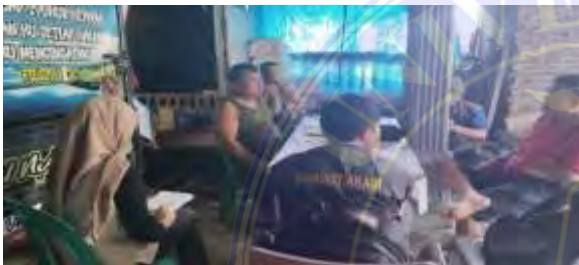
Pembuatan laporan PKL



Pertemuan dengan masyarakat Kelompok tani Makmur Mulia di Kelurahan Marimbun



Berdiskusi Bersama para penyuluh di kantor BPP (Balai Penyuluh Pertanian) Kecamatan Marimbun



Verval pupuk di kios Kecamatan Sitalasari

Surat permohonan PKL Kel.14



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS PERTANIAN

Gedung 1: Jalan Kertosari Nomor 1 Medan Utara ☎ (061) 7304908 7308070 7308100 & (061) Telepon: Medan 20171
 Gedung 2: Jalan Sialangkar Nomor 70 Medan Selatan ☎ (061) 8120002 & (061) 8120001 Medan 20132
 Website: www.uma.ac.id E-Mail: info@medanarea.ac.id

Nomor : 21/TP.0091.2/PKL/VII/2024
 Tanggal :
 Hal : Permohonan izin Praktek Kerja Lapangan

Medan, 7 Juli 2024

Yth. Bapak/Ibu Pimpinan
 Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian
 di Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan kompetensi, ilmu dan kemampuan di bidang pertanian, perkebunan, maupun manajemen pertanian, maka bersama ini kami mohon kiranya Bapak/Ibu berkenan membolehkan mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Medan Area untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian

Daftar nama mahasiswa yang akan melaksanakan PKL :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
1.	Ahmad Pritwi Sidabariha	210220082	Agribisnis
2.	Dewi Khairun Lubis	210220022	Agribisnis
3.	Santi Marianti H Manullang	210220080	Agribisnis

Sehubungan dengan perihal tersebut, sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu bersama ini kami sampaikan beberapa hal antara lain:

1. Hasil pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) semata-mata dipergunakan untuk kepentingan akademik.
2. Pelaksanaan PKL berlangsung mulai tanggal 30 Juli - 7 September 2024.
3. Materi kegiatan PKL meliputi aspek manajemen dan aktivitas di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian di Tn. Roudhotun Nourahin Pondok Sawit Kecamatan Nantar Marudu (Kompleks Batai Bantih Ikan) Kota Pematangsirih.
4. Semua pembiayaan yang timbul berkenaan dengan pelaksanaan PKL ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan.
5. Sehubungan telah diterapkannya Kemangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), maka bersama ini kami lampirkan keahlian Bapak/Ibu untuk memandatangani sertifikat PKL yang akan diterbitkan oleh Fakultas Pertanian UMA.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.


 Pangsi Horison, S.P., M.Si

Surat balasan kel.14



PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jalan H. Adam Malik No. 2 Pematangsiantar, Kode Pos 21117
E-mail: kesbangpol.siantar@gmail.com, Website: https://kesbangpol.pematangsiantar.go.id

Pematangsiantar, 15 Juli 2024

Nomor : 028/000.9.1/ Rgib /VII-2024
Sifat : Penting
Lampiran :
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth, Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian
Kota Pematangsiantar
di - TEMPAT

Dasar :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
2. Peraturan Wali Kota Pematangsiantar Nomor : 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelayanan Izin Penelitian di Lingkungan Pemerintah Kota Pematangsiantar.

Menimbang :

Surat dari Dekan Fakultas Pertanian Universitas Medan Area Medan Nomor 21/FP.0/01.2/PKL/VII/2024 tanggal 07 Juli 2024 Perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan yang kami terima pada tanggal 10 Juli 2024.

Sehubungan hal tersebut di atas, kami hadapkan :

Nama	1. Anggun Pratiwi Sidabariba
NIM	218220082
Jurusan/Prodi	Agribisnis
Alamat	Jl. Sibatu-batu Gang Batu Kapur Kelurahan Bah Kapul Kecamatan Siantar Sitafasari Kota Pematangsiantar
Kontak Person	0853 5882 9597
Nama	2. Devi Khairani Lubis
NIM	218220022
Jurusan/Prodi	Agribisnis
Alamat	Jl. Sibatu-batu Gang Batu Kapur Kelurahan Bah Kapul Kecamatan Siantar Sitafasari Kota Pematangsiantar
Kontak Person	0813 7418 6440

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

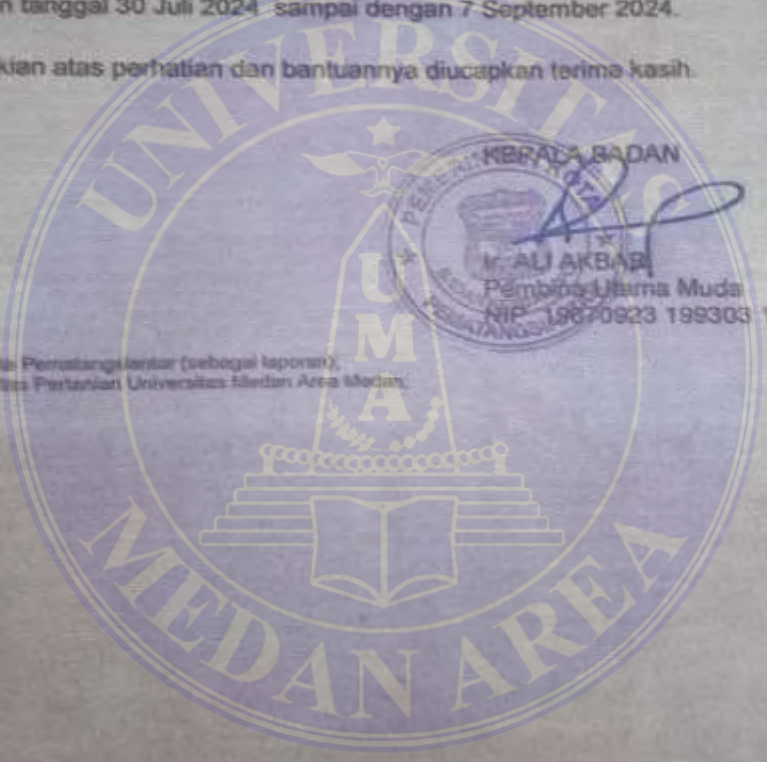
Document Accepted 20/5/25

Access From (repository.uma.ac.id)20/5/25

Nama	3. Santi Marianti Br Manullang
NIM	218220080
Jurusan/Prodi	Agribisnis
Alamat	Jl. Sibatu-batu Gang Batu Kapur Kelurahan Bah Kapul Kecamatan Siantar Sitalisan Kota Pematangsiantar
Kontak Person	0812 6230 4417
Penanggungjawab	Dr. Siswa Panjang Hermosa, S.P., M.Si
Jenjang Studi	S1
Peserta	3 (tiga) orang.
Lokasi	Kantor Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Pematangsiantar
Pekerjaan	Mahasiswa

Yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Instansi yang Bapak/Ibu
pimpin tanggal 30 Juli 2024 sampai dengan 7 September 2024.

Demikian atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



KEPALA BADAN
I. ALI AKBAR
Pembina Utama Muda
NIP. 19670923 199303 1 004

Tembusan :

1. Yth. Wali Kota Pematangsiantar (sebagai laporan).
2. Dekan Fakultas Pertanian Universitas Medan Area Medan.
3. Peringgal.

Surat jalan PKL Kel 14

**UNIVERSITAS MEDAN AREA**
FAKULTAS PERTANIAN
Kampus I : Jalan Kualanaram Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360188, 7366878, 7364348 ✉ (061) 7366012 Medan 20171
Kampus II : Jalan Belahbudi Nomor 72 J. Jalan Sei Beraya Nomor 76 A ☎ (061) 8220662 ✉ (061) 8226331 Medan 20132
Website : www.uma.ac.id E-Mail : uma_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 57/FP.0/01 2/PKL/VI/2024
Lamp :
Hal : Surat Jalan/Izin Praktek Kerja Lapangan
Medan, 30 Juli 2024

Yth. Bapak/Ibu,
Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Pematang Siantar
Dengan hormat,

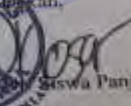
Sesuai dengan konfirmasi dan surat balasan nomor 028/000 9.1/2618/VI-2024, bernama ini kami mengirinkan mahasiswa peserta ke Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Pematang Siantar yang bapak/ibu pimpin atas nama

No	Nama Mahasiswa	NIM
1	Anggun Pratiwi Sidabariba	218220082
2	Devi Khairani Lubis	218220022
3	Santi Marianti Br Manullang	218220080

Sehubungan dengan perihal tersebut, sebagai bahan pertimbangan Bapak bersama ini kami sampaikan beberapa hal antara lain :

1. Hasil pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) semata-mata dipergunakan untuk kepentingan akademik
2. Pelaksanaan PKL berlangsung mulai tanggal 30 Juli - 7 September 2024
3. Materi kegiatan PKL menyangkut manajemen dan aktivitas di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Pematang Siantar
4. Segala pembiayaan yang timbul berkaitan dengan pelaksanaan PKL ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan
5. Sehubungan telah diterapkannya Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), maka bersamaan ini kami harapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk menandatangani sertifikat PKL yang akan diterbitkan oleh Fakultas Pertanian UMA.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak kami ucapkan terima kasih.


Aswa Panjang Hernosa, S.P., M.Si


Surat selesai PKL Kel. 14

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
Jl. Tn. Rondahaim Kel. Pondok Sayur Kec. Siantar Martoba
Kompleks Balai Benih Ikan (BBI) Kota Pematangsiantar
Email : pertanian_pematangsiantar@yahoo.com
PEMATANGSIANTAR

SURAT KETERANGAN
Nomor : 013/500.15.6.1/ 1137/IX-2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. L. Pardamean Manurung, M.AP.
Nip : 19701019 199803 1 003
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian
Kota Pematangsiantar

Dengan ini menyatakan :

1. Nama : Anggun Pratiwi Sidabariba
Pekerjaan : Mahasiswi Universitas Medan Area
NPM : 218220082

2. Nama : Santi Marianti Manullang
Pekerjaan : Mahasiswi Universitas Medan Area
NPM : 218220080

3. Nama : Devi Khairani Lubis
Kekerjaan : Mahasiswi Universitas Medan Area
NPM : 218220022

Dengan ini menerangkan bahwa nama tersebut diatas telah selesai melakukan
Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota
Pematangsiantar mulai tanggal 30 Juli s/d 06 September 2024.

Demikian surat ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagai bahan seperlunya.

Pematangsiantar, 06 September 2024

Kepala Dinas,

Drs. L. Pardamean Manurung, M.AP
Nip. 19701019 199803 1 003

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 20/5/25

Access From (repository.uma.ac.id)20/5/25

Formulir penilaian Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS PERTANIAN

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360188, 7366878, 7364348 📠 (061) 7368012 Medan 20371
 Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 8225602 📠 (061) 8228331 Medan 20132
 Website : www.uma.ac.id E-Mail : univ_medan@uma.ac.id

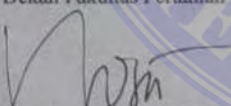
**FORMULIR PENILAIAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN 2024**

Kode matakuliah : FPT20030
 Matakuliah / SKS : Praktek Kerja Lapangan / 6 SKS
 Dosen Pembimbing Lapangan : Prof. Dr. Ir. A. Rafiqi Tantawi, M.S.

No.	Nama	NIM	Kriteria					Total Nilai Pembimbing (TNP)	NA. Perusahan	(RNP-NA Perusahan)/2	Grade (A, B, B+, C, C+, D, E)
			Individu			Laporan					
			Penguasaan Teori	Kemampuan Analisa dan Perancangan	Keaktifan Bimbingan	Kemampuan Penulisan Laporan	Kemampuan dalam Ujian				
			25%	25%	15%	20%	15%				
1	Anggun Pratiwi Sidabariba	218220082	85	85	90	80	85	84,75	92,5	91,125	A
2	Devi Khairani Lubis	218220022	85	85	90	80	85	84,75	92,5	91,125	A
3	Santi Marianti Br Manullang	218220080	85	85	90	80	85	84,75	92,5	91,125	A

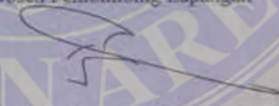
Kisaran Penentuan Nilai :
 A ≥ 85,00
 B+ ≥ 77,50 – 84,99
 B ≥ 70,00 – 77,49
 C+ ≥ 62,50 – 69,99
 C ≥ 55,00 – 62,49
 D ≥ 45,00 – 54,99
 E ≥ 0,00 – 44,99

Mengetahui,
Dekan Fakultas Pertanian



Dr. Siswa Panjang Hernosa, S.P., M.Si

Medan, 20 Oktober 2024
Dosen Pembimbing Lapangan



Prof. Dr. Ir. A. Rafiqi Tantawi, M.S.






Berita acara ujian Praktek Kerja Lapangan (PKL)

 **UNIVERSITAS MEDAN AREA**
FAKULTAS PERTANIAN
Kampus I : Jalan Kabin Nomor 1 Medan Estate 56 (301) 7300166, Medan 20223
Kampus II : Jalan Sebelasbelas Nomor 79 : Jalan Sei Gelayu Nomor 79 A 56 (301) 42402894, Medan 20122
Website: www.uma.ac.id E-Mail: uma_medan@uma.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN AKADEMIK GANJIL 2024/2025**

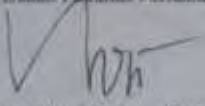
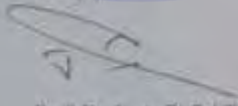
Berlaskan Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Medan Area Nomor 1930/FP/0/01/03/VIII/2024 perihal Pengangkatan Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Medan Area Semester Ganjil T.A. 2024/2025, maka pada hari ini Selasa tanggal 22 bulan Oktober 2024 dilaksanakan Ujian Praktek kerja Lapangan (PKL) Tahun Akademik 2024/2025 bagi mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Medan Area untuk jenjang pendidikan Sarjana Strata Satu (S1) sebagai berikut :

Kelompok	: 14
Lokasi PKL	: Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Pematang Siantur
Waktu Ujian	: 14.30
Ruang Ujian	: R. Seminar FP-UMA Lantai 2
Dosen Penguji	: Prof. Dr. Ir. A. Rafiqi Tantawi, M.S.

Catatan :

Demikian berita acara ujian ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Medan, 22 Oktober 2024

Mengetahui, Dekan Fakultas Pertanian.	Penguji
	
Dr. Siawa Panjang Hermosa, S.P., M.Si	Prof. Dr. Ir. A. Rafiqi Tantawi, M.S.



UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 20/5/25

Access From (repository.uma.ac.id)20/5/25

Daftar hadir peserta ujian PKL

UNIVERSITAS MEDAN AREA
FAKULTAS PERTANIAN

Kampus 1 : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7350188, Medan 20223
Kampus 11 : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 43402664 / Medan 20123
Website: www.uma.ac.id - E-Mail: umv_medanarea@uma.ac.id

DAFTAR HADIR PESERTA
UJIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN AKADEMIK GANJIL 2024-2025

No.	Kelompok	Nama	NIM	Tanda Tangan
1	14	Anggun Pratiwi Sidabarita	218220082	
2		Devi Khairani Lubis	218220022	
3		Santi Marianti Br Manullang	218220080	

Dekan,

Dr. Siswa Panjang Hernosa, S.P., M.Si

Penguji,

Prof. Dr. Ir. A. Rudi Tantawi, M.S.

UNIVERSITAS MEDAN AREA

Logo:

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 20/5/25

Access From (repository.uma.ac.id)20/5/25

Ppt PKL Kel.14

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN
PERTANIAN PEMATANGSIANTAR**

Dosen Pendamping Lapangan
PROF. DR. IR. ARNIAD RAFTIQI TANTAWI, SPS

KELOMPOK XIV

Nama Kelompok XIV:

1. ANGGUN PRATIWI SIDABARIBA	218220082
2. DEVI KHAIRANI LUBIS	218220022
3. SANTI MARIANTI MANULLANG	218220080

PKL

Praktek Kerja Lapangan adalah kegiatan mahasiswa yang dilakukan di masyarakat maupun di perusahaan untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dan melihat relevansinya di dunia kerja serta mendapatkan umpan balik dari perkembangan pengetahuan dari masyarakat maupun melalui jalur pengembangan diri dengan mendalami bidang ilmu tertentu dan aplikasinya.

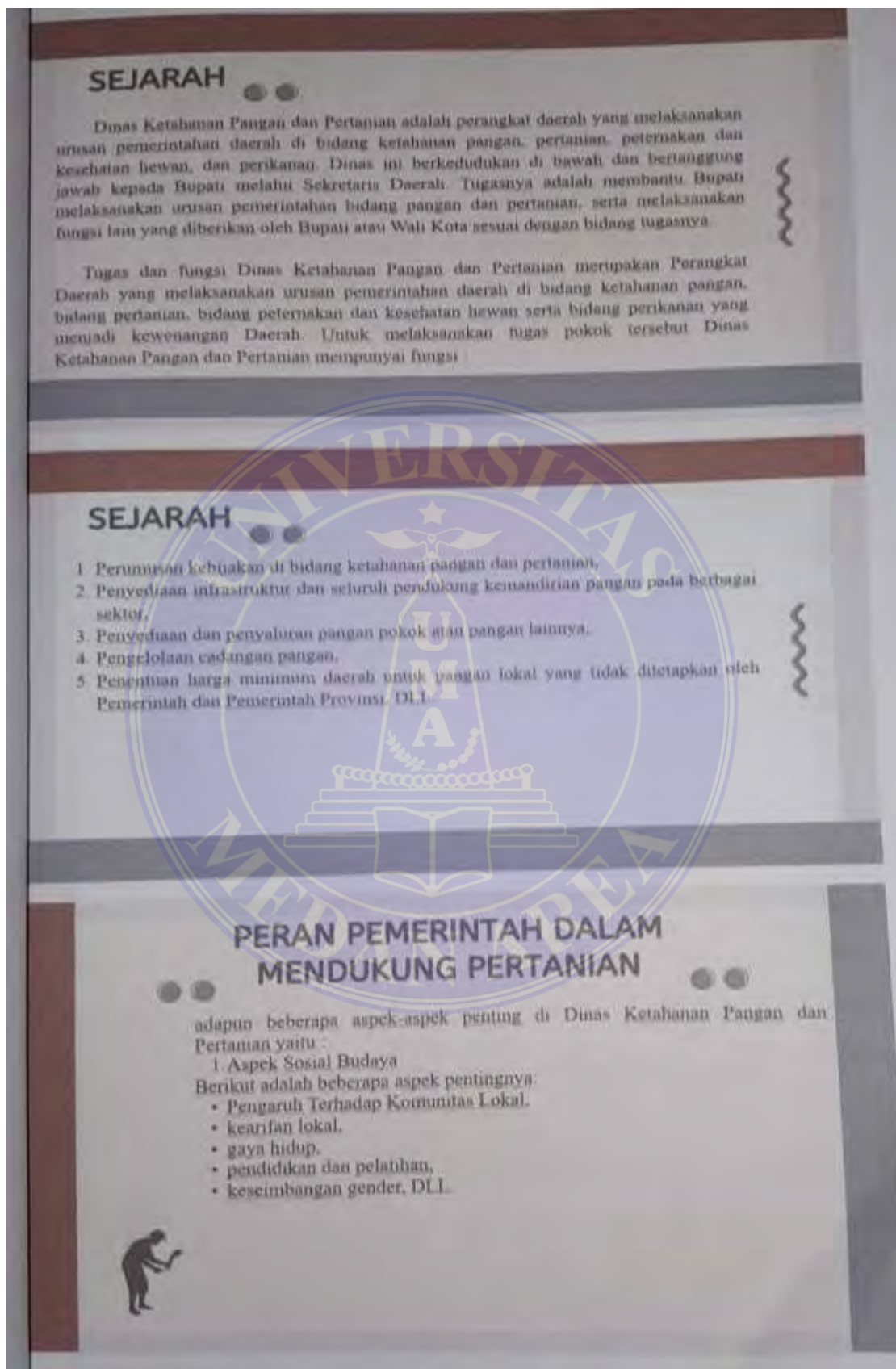
UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 20/5/25

Access From (repository.uma.ac.id)20/5/25



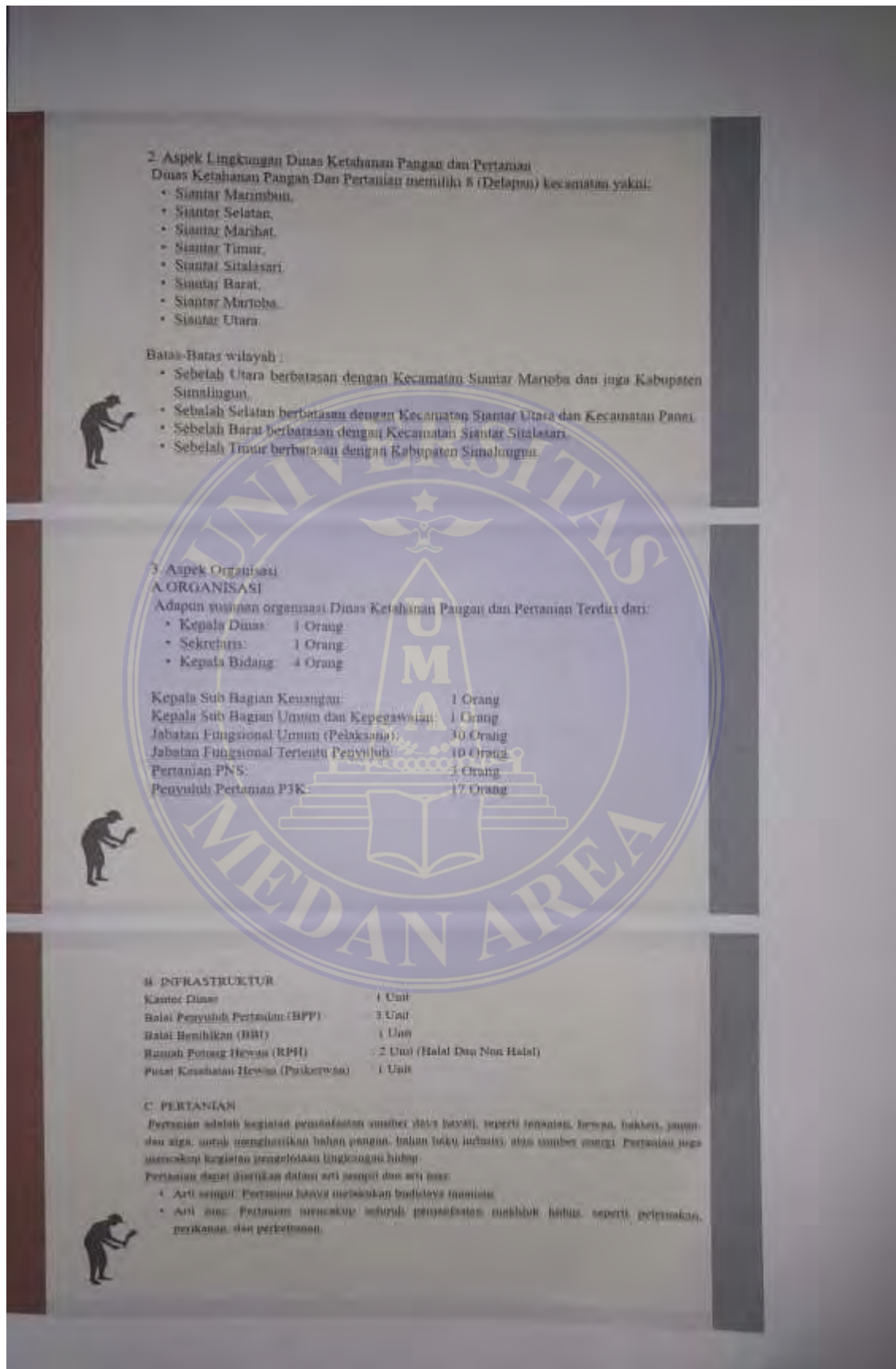
UNIVERSITAS MEDAN AREA

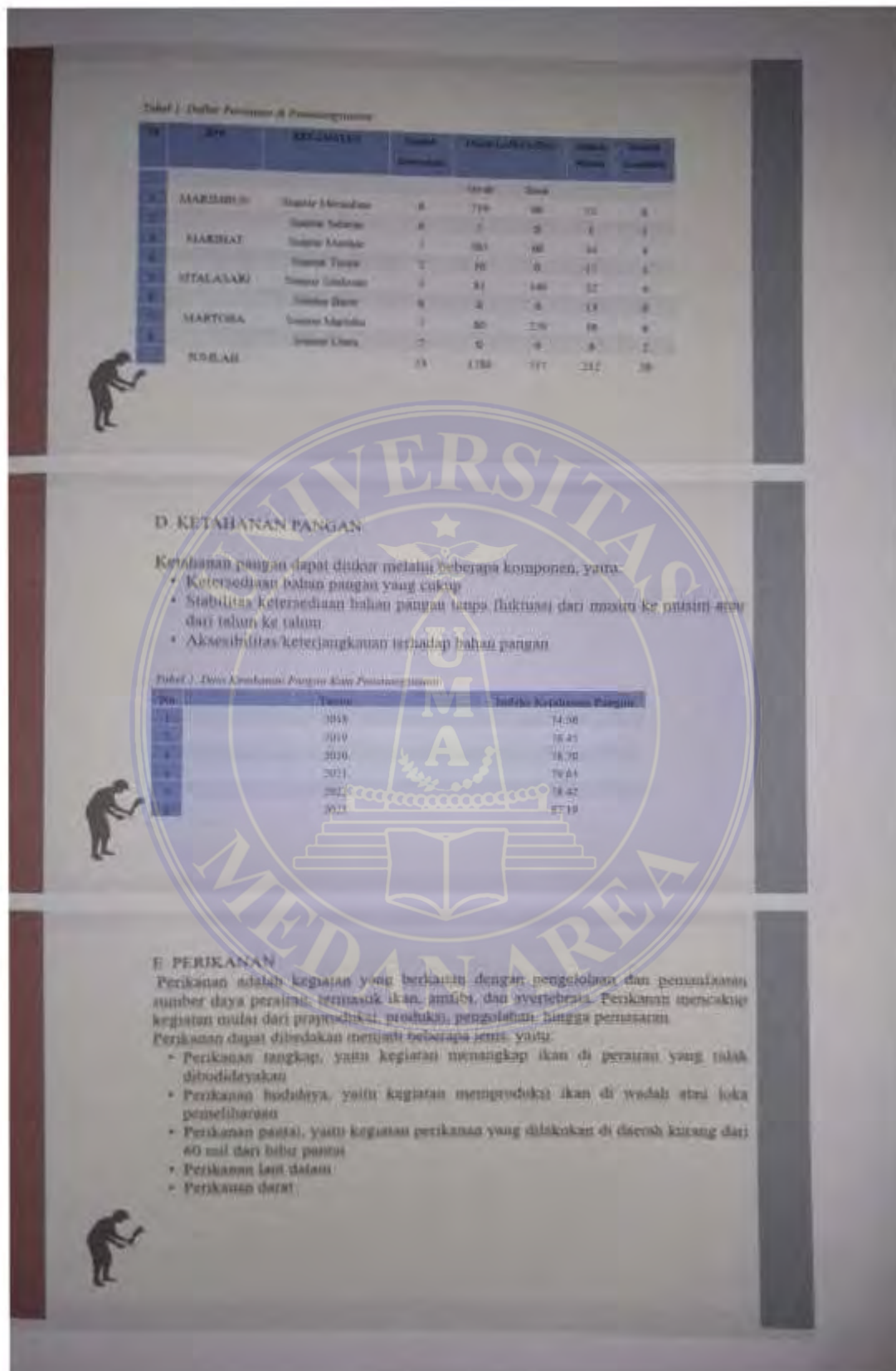
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

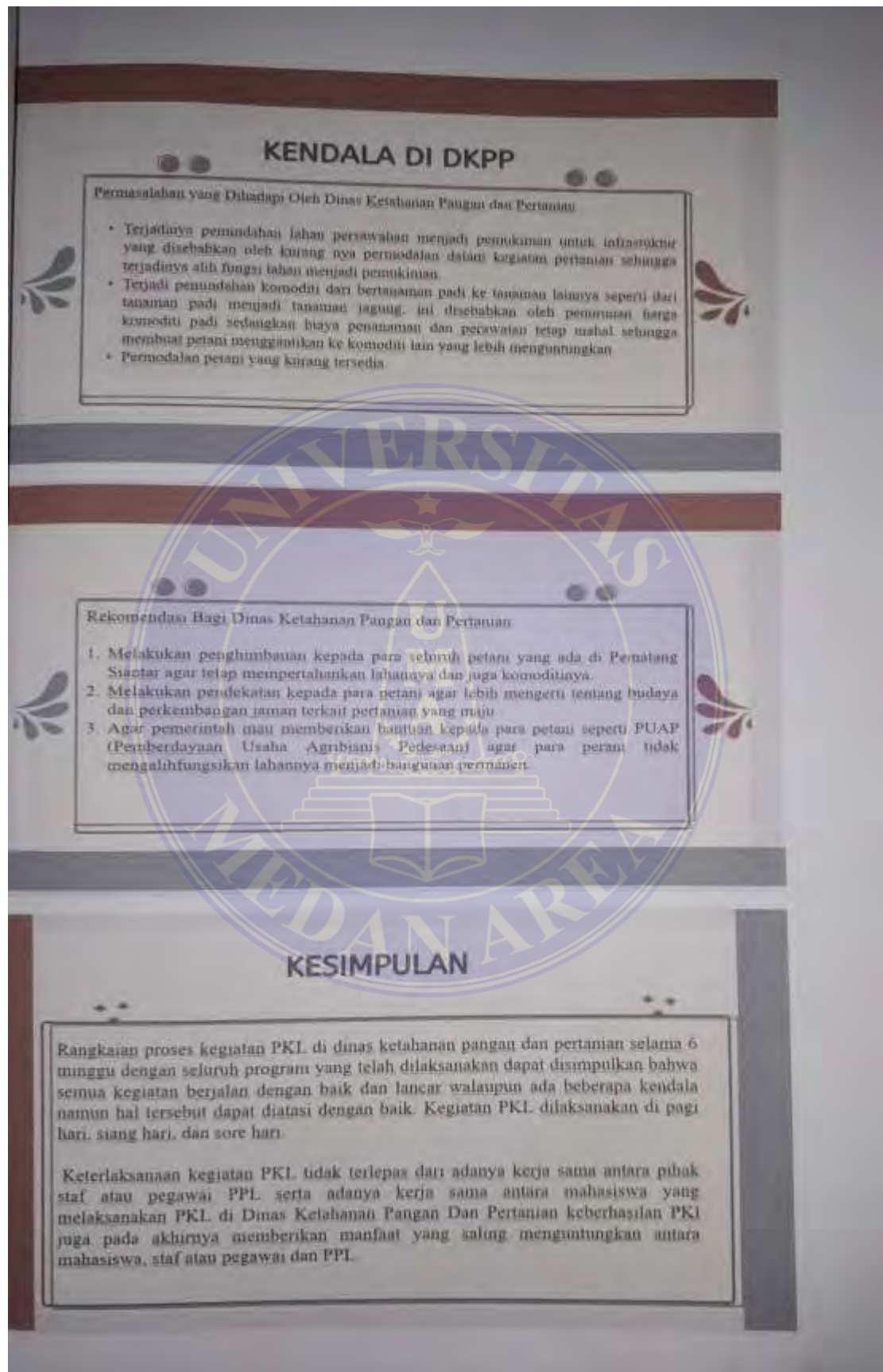
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 20/5/25

Access From (repository.uma.ac.id)20/5/25









UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 20/5/25

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)20/5/25

Laporan mingguan PKL kel.14



UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 20/5/25

Access From (repository.uma.ac.id)20/5/25

BIODATA MAHASISWA PKL

FOTO
MAHASISWA



NAMA MAHASISWA Anggun Pratiwi Sidabarbha
NIM 210120082
LOKASI -
NO HP 0812 1004 9557
EMAIL anggun.p.sidabarbha@gmail.com
ALAMAT Jl. Gajah Mada No. 100, Medan, Sumatera Utara
LOKASI PKL Jl. Tuan Rendahan, Kelurahan Tunggul, Kecamatan
Kecamatan, Bandar, Kabupaten, Sumatera Utara


Anggun P. Sidabarbha

ROADMAP PELAKSANAAN PKL			
NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
(1)	1. (30 Juli - 2 Agustus 2024)	- Pengenalan lingkungan Kantor Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian - administrasi bidang hortikultura	
(2)	2. (5 Agustus - 11 Agustus 2024)	- Turun lapangan (monitoring tanaman jagung) - Mengikuti kegiatan Epm - administrasi bidang Hortikultura	
(3)	3. 12 Agustus - 16 Agustus 2024	- Panen jagung - administrasi bidang Hortikultura	
(4)	4. 19 Agustus - 25 Agustus 2024	- administrasi bidang Saprodi (Sarana dan Peralatan)	

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
5	26 Agustus - 3 Agustus 2024	- Administrasi kantor Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	
6	2 September - 6 September 2024	- Terjun lapangan bersama PPL lainnya	

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	Selasa 30 Juni 2024	08.00-09.00 11.00-14.00 14.00-15.00	Memperkenalkan diri ke seluruh staf di kantor dan juga berdiskusi dengan kepala bidang horti Jam istirahat makan siang Mengetahui pembangunan daerah tanaman pangan semester 3 (lanjutan 30 Juni 2024)	
	Rabu 31 Juni 2024	08.00-09.00 09.00-10.00 10.00-11.00 11.00-12.00 12.00-14.00 14.00-15.00	Membuat agenda di bidang horti membuat surat permohonan PT. Bumi Sari Prima. membuat surat tugas Pak Mantri ke PT. Bumi Sari Prima. Jam Isoma. Membaca laporan tahunan tanaman hortikultura yang belum menghasilkan selama tahun 2022-2023 P. Santar	
	Kamis 1 Agustus 2024	08.00-12.00 12.00-14.00 14.00-15.00	Membaca surat keterangan tanaman hortikultura yang belum menghasilkan selama tahun 2022-2023 di P. Santar. Jam Isoma. Menghitung luas tanaman padi selama setahun (2022-2023) di kota P. Santar	
	Jumat 2 Agustus 2024	08.00-10.00 10.00-12.00 12.00-14.00 14.00-15.00	Gotong royong di kantor dinas ketahanan pangan dan pertanian. menitip data BPS tanaman horti dari dinas tanaman horti tahun 2022-2023. Jam Isoma. membuat daftar surat permohonan	

TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
-	-	libur dinas	-
-	-	libur dinas	-

UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
agar diperkalahkan

Revisi/kegiatan 2 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

[Signature]

H. Hotman Sibuea

NIP 196612231994031002

5

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
Senin 5 Agustus 2024	08 ⁰⁰ -10 ⁰⁰ 11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Apel pagi (rapat koordinasi) bersama seluruh staf Kantor D-PP mengolah data BPS Jum 1 sama mengelola data BPS tanaman hias dan hortikultura tahun 2022-2023	
Selasa 6 Agustus 2024	08 ⁰⁰ -10 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Mengelola data BPS tanaman hias dan hortikultura TA 2024-2023 membuat surat tugas Pat Wilmar Jum 1 sama Mengikuti zoom terkait vidcon Diskusi dan pengumpulan data tanaman obat (Herbal) bersama TMI	
Rabu 7 Agustus 2024	08 ⁰⁰ -09 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Membuat surat izin pulang Turun / turun lapangan ke lahan jagung di kec. Bantak makmur ke pondok pengir (mendampingi jagung sacara makmur dan juga mendampingi di foto-foto) Jum 1 sama	
Kamis 8 Agustus 2024	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	menjurnal, menulis dan memper- seksi proposal tahun anggaran D-PP tahun 2024 Jum 1 sama mengolah proposal yang di print Gedung royong, memasang gaya jalan (berdesain)	

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Jumat 9 Agustus 2024	08-10 ⁰⁰ 12-14 ⁰⁰ 14-15 ⁰⁰ 15-16 ⁰⁰	Mengikuti Dispat Hincasi bant tersebut bantuan Psdi di bant sement dan bant Lepur ke Ptolaki Jams 15men membantu persiapan manggung membantu persiapan (EPM).	
2	Sabtu 10 Agustus 2024	11-15 ⁰⁰	Mengikuti kegiatan manggung bunting dan kantor DTPP.	
3	11 Agustus 2024 Minggu	08-11 ⁰⁰	Mengikuti GPM dan kantor di lapangan merdeka p santak	

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/Sedang/Kurang
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/Sedang/Kurang
- Kerjasama : Baik/Sedang/Kurang
- Etika : Baik/Sedang/Kurang
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
agar diperhatikan

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

 11. Herman Sjafer
 NIP. 196612231994031002

7

[illegible]

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Jumat 16 Agustus 2024	07.00-12.00 12.00-14.00	Pembuatan surat Peranginan Balai Besar Kementan Hewan Itan dan tumbuhan binatang atau Balai kementan Indonesia Jam 15.00	

Libur Dinas

UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang *
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang *
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang *
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang *
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

agar dapat di gunakan

Dinas Dinas 16 Agustus 2024
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

[Signature]

W. Hartaman Sibuan
NIP. 196612231994031002

*Isi yang tidak perlu

JURNAL KEGIATAN HARIAN

INGGU KE-4

TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
Senin 19 Agustus 2024	—	1211 ke rumah sakit untuk bawa Bapat cek up.	
Selasa 20 Agustus 2024	09.00-12.00 12.00-14.00 14.00-16.00	Terjun lapangan bersama para pengurus dan peternak untuk melihat kondisi ternak di kelompok ternak peternak masyarakat, kel. Jombang tengah. Jam 18.00	
Rabu 21 Agustus 2024	09.00-11.00 12.00-14.00 14.00-16.00	Membuat kunjungan terhadap peternak selubung dan Gekah hujat yang tinggal dan berada di sekitar padang ternak peternak. Jam 18.00 Menyusun laporan pertanggung jawaban untuk unit.	
Kamis 22 Agustus 2024	—	1211 ke rumah sakit Bapat operasi	

10

TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
Jumat 23 Agustus 2024	09 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Menyusun laporan Pertanggung Jawaban untuk UNSEL Peta 10/2024 dan Pergerakan Jalan 160m Menyusun laporan Pertanggung Jawaban untuk UNIV	
		Ibu Dinas	

UNIVERSITAS

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor

Daftar Hadir *Kegiatan* *Agar* *diingat*
Daftar Hadir *Kegiatan* *Agar* *diingat*

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

HARPENI E-H MANULLANG
 NIP. 19780502 200003 1 000

*Coret yang tidak perlu

11

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
Senin 26 Agustus 2024	08-09.00 09-12.00 12-14.00 14-16.00	Aper pagi di dinas ketahanan pangan dan pertanian. menulis surat undangan untuk makan dan pulang keluar (undangan lembaga ASN Tahun 2024 dan final Cici). Istirahat makan siang. Pdt. Putri makut dari dan makutkan ke DIVE	
Selasa 27 Agustus 2024	08-12.00 12-14.00 14-16.00	menulis / mendata surat masuk dan surat keluar seperti surat permohonan izin, surat dukungan pengumpulan data, surat istirahat makan siang selanjutnya. Mendatangi surat dan membuat st. Berikan ke DIVE	
Rabu 28 Agustus 2024	08-12.00 12-14.00	Menulis dan mendata surat masuk dan keluar seperti permohonan ATK keluar kearah anggota bersama dan kerjakan banyak dari Abdul Kadir, berta, logika. Istirahat makan siang.	
Kamis 29 Agustus 2024	08-10.00 10-14.00 14-16.00 16-18.00	Menulis surat makut dan keluar dari Kantor DKS. Surat rekomendasi dan juga surat izin perjalanan kedinasan dari Dikot Dikot ke DPPP Cetak dan berdiskusi bersama istirahat makan siang. Pdt. Putri makut ke lapangan dan makutkan ke DPPP.	

TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
Jumat 30 Agustus 2024.	08.00 - 12.00 12.00 - 14.00	Kuliah Ibadah dan Rekaman Perpustakaan Pengajian Uu Fenida Samanik Jam istirahat makan siang	
-	-	Libur Dinas	-

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

asil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Penyusun Rintan 30 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

[Signature]

FENIDA MARIANI MANULLANG
NIP. 19820123 200604 1 008

um yang tidak perlu

TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
Jumat, 6 September 2024	08.00- 09.00	mempersiapkan acara perpisahan di DKPP	
	10.00-11.00	Acara perpisahan di DKPP	
libur Dinas			

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Detail di bawah ini yang harus diisi

Amang Ronty, 6 September 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(SUAR SOMO)

*catat yang tidak perlu

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-6

TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
Senin, 2 September 2024	08:00 - 09:00	*APel pagi di DKPP.	
	11:00 - 12:00	* Monitoring tanaman padi bawah kelompok tani Lurah Kecamatan. Frontir manihaf.	
Rabu, 3 September 2024	10:00 - 15:00 11:00 - 15:00	Mengikuti acara pemberian DUAP (Pemberdayaan Usaha Agribisnis Pedesaan) kepada kelompok tani di frontir manihaf.	
Rabu, 4 September 2024	11:00 - 13:00	Memonitoring padi sawah kelompok tani Lurah kee frontir manihaf.	
Kamis, 5 September 2024	08:00 - 12:00	Memperlihatkan proposal ke Univ	
	12:00 - 14:00	Istirahat makan siang	
	14:00 - 16:00	Memperlihatkan proposal ke Univ.	

14

BIODATA MAHASISWA PKL

FOTO
MAHASISWA

NAMA MAHASISWA	Deyi Lhaunon Lufir
NIM	2108270022
LOKASI	
NO HP	085768526568
EMAIL	Lhaunonidevi927@gmail.com
ALAMAT	Mandailing Natal
LOKASI PKL	Jl. Tuan Rengasari, Kelurahan Tanjung Punggir Kecamatan Santar, Mandailing Natal, Sumatera Utara


Deyi Lhaunon

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
1	50 Juli - Agustus 2014	- Pengenalan Lingkungan Kantor dinas ketahanan pangan dan pertanian - Administrasi bidang Horti, Perikanan	
2	5 Agustus - 11 Agustus 2014	- Turun lapangan & monitoring lahan sawah - mengikuti kegiatan GPM - Administrasi bidang Horti, Perikanan	
3	12 Agustus - 16 Agustus 2014	- Panen bawang - Administrasi bidang Horti, Perikanan	
4	19 Agustus - 23 Agustus	- Administrasi bidang Instalasi dinas ketahanan pangan dan pertanian	

ROADMAP PELAKSANAAN PKL			
NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
5.	5 26 Agustus - 2 Agustus 2024	- Kantor BPP Sitolasari dinas perikanan pangan dan pertanian - Tujuan kunjungan	
6.	6 2 September - 6 September 2024	- Kantor BPP Marimban Dinas perikanan pangan dan pertanian - Tujuan kunjungan	

MINGGU KE-1

JURNAL KEGIATAN HARIAN

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 30 Juli 2024	08.30 sd 10.00 11.00 sd 14.00 15.00 sd 16.00	- Perkenalan diri kepada Kabid Tanaman Hortikultura dan juga kepada Sekretaris di Kantor DPP - makan siang - pengisian informasi pembangunan daerah Tanaman Pangan, Perikanan & Pertanian di Kantor DPP	
2	Rabu 31 Juli 2024	08.00 sd 10.00 10.00 sd 11.30 11.00 sd 12.00 15.00 sd 16.00	- membuat surat permohonan ke Bani Sari Prima - membuat surat TUGAS - makan siang - menghadiri pertemuan Tanaman Hortikultura yang belum menghadiri Siama tahun 2022-2023 di Kota Pematang Siantar	
3	Kamis 01 Agustus 2024	08.00 sd 12.00 12.00 sd 14.00 15.00 sd 16.00	- menghadiri pertemuan Tanaman Hortikultura yang belum menghadiri Siama tahun 2022-2023 di Kota Pematang Siantar - makan siang - menghadiri rapat Tanaman Pangan Siama tahun 2022-2023 di Kota Pematang Siantar	
4	Jumat 02 Agustus 2024	08.00 sd 10.00 11.00 sd 12.00 12.00 sd 14.00 15.00 sd 16.00	- mengikuti rapat Kantor DPP - merekap data BPS Tanaman Hortikultura tahun 2022-2023 - makan siang - membuat surat permohonan Surat	

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Sabtu 3 Maret 2014		Libur Dikro	

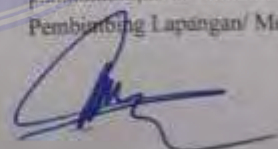


UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
gar di perbaiki

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

 IF Hartono Fikola
 NIP. 19651230194031002

*coret yang tidak perlu

JURNAL KEGIATAN HARIAN				
MINGGU KE-2				
NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 5 Agustus 2024	08.00-11.00 11.00-13.00 15.00-16.00	- membuat data produksi pangan (panen) sem 1 (jan sd jun) 2024 - foto padi jagung, ubi kayu, kacang tanah - makan siang - mengumpulkan data dari petani pangan (panen) sem 1 (jan sd jun) 2024	
2	Selasa 6 Agustus 2024	08.00-11.00 11.00-13.00 15.00-16.00	- membuat data target produksi pangan dan produksi panen komoditas padi jagung, ubi kayu (Januari sd des) per kecamatan - makan siang - mengikuti rapat bersama tim terkait mengenai dukungan pengumpulan bibit tanaman obat herbal	
3	Rabu 7 Agustus 2024	08.30-11.00 11.00-12.00	- survey pemukiman (lahan jagung) dalam lingkungan bibit di kec. Siakur, Marabau kec. Pandak Sayur - makan siang	
4	Kamis 8 Agustus 2024	08.00-11.00	- membantu membuat dan memberikan proposal lomba marcing BPP Kecamatan Siakur Lahan 2024 dan jagung rajang bersama	

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
6.	Jumat 9 Agustus 2024	08.00 sd 10.00 10.00 sd 12.00 12.00 sd 14.00 15.00 sd 16.00	- Mengikuti Pafat Disposisi pada Kantor Bantuan Pak. di Bap sumba dan Bap Kapur kec. Sumba Sumba - Membantu kegiatan mancing Bawang - Makan siang - Membantu mempersiapkan Pak. Muthi (GIM)	
6	Sabtu 10 Agustus 2024		Libur DKK	



UNIVERSITAS MEDAN AREA

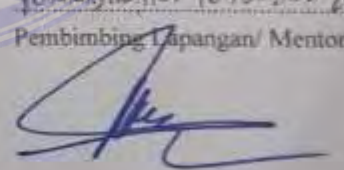
LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

ojo d p r d n a

Pembimbing Lapangan/ Mentor.


 (R. Harman Jibura
 NIP. 1966 12 13 1994 03 10 02
)

*coret yang tidak perlu.

MINGGU KE-3

JURNAL KEGIATAN HARIAN

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 12 Agustus 2019	08.00 sd 11.00 11.00 sd 14.00 15.00 sd 18.00	Mengikuti GPM Gerakan Pangan Muaran dari Kantor DPP di Kota Pematangsiantar. - makan siang - mengumumkani Target produksi tanaman padi, jagung dan ubi kayu tahun 2019-2023.	
2	Selasa 13 Agustus 2019	08.00 sd 11.00 11.00 sd 14.00 14.30 sd 15.00	Panen bawang bersama ibu dan bapak pegawai yang berada di DPP di Pematangsiantar. - makan siang - membuat Suratugas.	
3	Rabu 14 Agustus 2019	08.00 sd 11.00 11.00 sd 14.00 14.30 sd 15.30	Membuat label dan mengisi angka mengenal target produksi tanaman tahun 2019-2023 pada komoditas padi, jagung dan ubi kayu. - makan siang - mencari data lokasi dan apa produktivitas pada sawah-sawah.	
4	Kamis 15 Agustus 2019	08.00 sd 10.00 10.30 sd 11.00 11.00 sd 14.00 15.00 sd 16.00	- mengumumkani dan membuat label tentang luas lahan panen, produksi, nilai produksi, harga jual petani, harga tanaman dan ubi. Produksi utama Semi (jari sd jari-jari). - membuat Suratugas. - makan siang - menulis Suratugas secara bersama-sama komoditas padi.	

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat 16 Agustus 2024	08:00 sd 12:00 12:00 sd 14:00 15:00 sd 16:00	- mengikuti GYM, gerakan ringan mulut dari Dkpp di kota Pematang Siantar. - makan siang - menuntun Target reasipati dalam pada tadi, jagang dan libur kaga tahun 2019-2023.	
6	Sabtu 17 Agustus 2024		Libur Dkpp.	

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
agar dipertahankan

Pematang Siantar 16 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(H. Haiman Zibucq)
NIP. 19661283199031002

*coret yang tidak perlu

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-4

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 19 Agustus 2024	09:00 s.d 12:00 13:00 s.d 14:00	- mengerjakan target produksi Lentam Pada Paki Jagung dan Dati Paki Pada tahun 2019-2023 - Masan Siang	
2	Selasa 20 Agustus 2024	08:00 s.d 09:00 10:00 s.d 12:00	- membuat dan mengisi daftar Penerimaan bantuan kepada program Peningkatan diversifikasi dan ketahanan Pangan masyarakat Survey lapangan bersama Para Penguluh dan Petugas Balai Karantina Lumbung untuk mengamati opri pada Lumbung di kec. Siantar Martoba ke. Longung Longa	
3	Rabu 21 Agustus 2024	09:00 s.d 11:30 12:00 s.d 14:00 14:30 s.d 15:40	- mengisi daftar Penerimaan bantuan kepada program Peningkatan diversifikasi dan ketahanan Pangan masyarakat - Masan Siang - mencari / menambahkan hambatan Lentam Paki. Sehubungan dengan Hutan Jagung, Engar dan Cakra Cakra	
4	Kamis 22 Agustus 2024	08:00 s.d 12:00 13:00 s.d 14:00 15:00 s.d 16:00	- membuat target produksi Lentam dan produksi Paki pada komoditi Padi - Masan Siang - mengisi daftar Penerimaan bantuan kepada program Peningkatan diversifikasi dan ketahanan pangan	

10

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat 23 Agustus 2014	10.00 sd 12.00 12.00 sd 14.00 14.30 sd 16.00	- mancing bersama di dkpp - makan siang - membuat laporan.	
6	Sabtu 24 Agustus 2014		Cibur Dkpp	



UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

- Agar hasil yang diberikan di laporkan kepada pembimbing dan yang kurang/ tidak memberi di koreksi/ di koreksi
 Jember 23 Agustus 2014

Pembimbing Lapangan/ Mentor,


 Laila Maulinda Nasution S.P.
 NIP. 197404052000122001

*coret yang tidak perlu

JURNAL KEGIATAN HARIAN				
MINGGU KE-5				
NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 26 Agustus 2024	10.00 s.d 11.30 12.00 s.d 14.00 15.00 s.d 16.00	- Bersih bersih bersama bapak Ibu dari Pengunjung di BPP Sitawasan - Makan Siang - Kunjungan Yervat Pupuk di kios Jln. Gurita Selatan	
2	Selasa 27 Agustus 2024	10.00 s.d 12.00 12.00 s.d 14.00 15.00 s.d 16.00	- Yervat Pupuk di kios Jln. Gurita Selatan, di Pupuk Sumban Pengunjung Pupuk bersubsidi - Makan Siang - Memukul tanaman cabai di BPP Sitawasan	
3	Rabu 28 Agustus 2024	10.00 s.d 11.00 12.00 s.d 14.00 15.00 s.d 16.00	- Kunjungan Pengolahan Hasil Ubi Kayu menjadi tepung Ubi Kayu - Makan Siang - Kunjungan ke kios tda Haranggan Sitawasan	
4	Kamis 29 Agustus 2024	10.00 s.d 14.00	- kedatangan DPL ke DPP	

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Jumat 30 Agustus 2021	10.00 sd 11.30	Kunjungan ke kurt Sitor Wangi di kel. Sitor Wangi kel. Sitor Wangi	
		13.30 sd 15.00	Kunjungan ke kurt Sitor Wangi di kel. Sitor Wangi kel. Sitor Wangi	
		15.00 sd 16.00	Kunjungan ke kurt Sitor Wangi di kel. Sitor Wangi kel. Sitor Wangi	
2	Sabtu 31 Agustus 2021		Cibur DPP	

UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor : Lebih ditunjukkan disiplin kerjanya

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Alberik Sitorani SP)

NIP. 19790926 2021 21 100 2

13

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE 6

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 2 September 2024.	10.00 sd 11.00	Pengolahan Lahan di kelompok Lani Mutar Jaya kec. Siantar Marinal	
		12.00 sd 14.00	Makan Siang	
		15.00 sd 16.00	Pengolahan Lahan Padi di kec. Marinal	
2	Selasa 3 September 2024.	10.00 sd 12.00	Pengolahan Lahan Padi Secara Sistem Manual	
		12.00 sd 14.00	Makan Siang	
		15.00 sd 16.00	Mumudatkan Ikon	
3	Rabu 4 September 2024.	10.00 sd 12.00	Pengolahan / Pengembalian Lahan Padi menggunakan traktor di kec. Marinal	
		12.00 sd 14.00	Makan Siang	
		14.30 sd 15.00	Mumudatkan Ikon	
		16.00 sd 18.00	Persempuan dengan masyarakat kec. fani Marmur malia di kec. Marimbun.	
4	Kamis 5 September 2024.	8.30 sd 12.00	Membuat Laporan Pkc	
		12.00 sd 14.00	Makan Siang	
		15.00 sd 16.00	Membuat Laporan Pkc	

16

TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
Jumat 6 September 2024	10:00-11:00	Akara Perpisahan Mahasiswa Pkl Universitas medan area di Depk	
Sabtu 7 September 2024		Libur Depk	

UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Selama mengikuti kegiatan di lapangan Mhs an Devi Khairani
 Lulus cukup Baik mengikuti kegiatan Ya adz, Cukup aktif dilap
 dan Berharap dengan peran yang adz

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

Nelly Andia, SP
 NIP. 1984 0830 2017 062001

*coret yang tidak perlu

BIODATA MAHASISWA PKL

FOTO
MAHASISWA

NAMA MAHASISWA	Santi Marianti Manullang
NIM	210220080
LOKASI	
NO HP	0812 6230 4417
EMAIL	smarianti83@gmail.com
ALAMAT	Jl. Sei Mendrim No. 204
LOKASI PKL	Jl. Tuan Rondaaim, Kelurahan Tanjung Punggur, Kecamatan Siantar Martoba, Pematangsiantar



ROADMAP PELAKSANAAN PKL			
NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
1	30 Juli - Agustus 2024	- Pengenalan lingkungan kantor Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian - Administrasi Bidang Hortikultura	
2	5 Agustus - 11 Agustus 2024	- Turun lapangan (Monitoring Jangung) - Mengikuti kegiatan GPM - Administrasi Bidang Hortikultura	
3	12 Agustus - 16 Agustus 2024	- Panen Bawang - Administrasi Bidang Hortikultura	
4	19 Agustus - 23 Agustus	- Administrasi Bidang Pengeluaran Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian.	

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
5	16 Agustus - 3 Agustus 2024	- Kantor BPP Stasiun Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian - Tesun lapangan	
6	2 September - 6 September 2024	- Kantor BPP Marimbun Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian - Tesun lapangan	

MINGGU KE-1		JURNAL KEGIATAN HARIAN		
NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 30/07/2024	08.00-12.00	- Berdiskusi kepada Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan sebagai Penerimaan diri ke seluruh Staff di kantor DKPP	
		14.00-15.00	- Mengajukan jumlah produksi Padi dan jagung Tanaman ETI Tahun 2024.	
2	Selasa, 31 Juli 2024	08.00-10.00	- Membuat surat Permohonan PT Bumi Sari Prima	
		11.00-13.00	- Membuat surat Tugas Ruk Martinus ke PT Bumi Prima	
		14.20-16.00	- Menghitung keterangan Tanaman Hortikultura yang belum menghasilkan selama Tahun 2022 di Kota Perawang Siantar	
3	Kamis, 01/ 08/2024	08.00-10.00	- Melanjutkan menghitung keterangan tanaman Hortikultura Belum Menghasilkan selama Tahun 2023 di Kota Perawang Siantar	
		14.00-16.00	- Menghitung dan menyerahkan hasil dari jumlah produksi Padi dan jagung Tanaman ETI tahun 2024.	
4	Jumat, 02/ 08/2024	08.00-10.00	- Gotong Royong di kantor DKPP	
		11.00-15.00	- Memeriksa data BPS Tanaman Hortikultura tahun 2022-2023	
		15.00-16.00	- Membuat daftar Penanaman	

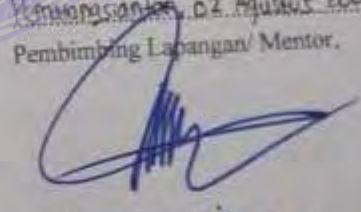
NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Sabtu, 03/08/2024	12	Libur RPP	

UNIVERSITAS MEDAN AREA

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
agar dapat diperhaluskan

Medan, 02 Agustus 2024
Pembimbing Lapangan/ Mentor.

Ir. Hotman Sibuka
NIP. 19661223 1994031002.

*Kategori yang tidak perlu

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 05/08/2024	08.00 - 13.00	- Membuat data Produksi Pangan (Rumen) semester 2 (Jan-Jun) 2024 Pada Padr. Jagung, ubi kayu dan kacang tanah	
		14.00 - 16.00	- Membuat data Hortikultura Pada buah-buahan (Pohon) Semester 2 2024	
2	Selasa, 06/08/2024	08.00 - 10.00	- Mengelolah data BPS tanaman hias, hortikultura tahun 2022-2023	
		14.00 - 15.00	- Membuat data target realisasi Tanam dan Realisasi Rumen Kemandiri Padu jagung, ubi kayu, jambu d/d Des Per Kec.	
		15.00 - 16.00	- Mengikuti Zoom Bersama Kabid Mengenal Perungan Pengumpulan Bibit Tanaman Obat (Herbal)	
3	Rabu, 07/08/2024	08.00 - 10.00	- Pembuatan Surat Bantuan ke Pada staff menjadi tulang punggung	
		12.00 - 14.00	- Mengikuti kegiatan di lapangan lahan jagung dalam Penanaman bibit di Kec. Marabou Kel. Ponda sulur diadatkan Penanaman jagung dan melihat dan memeriksa ROTASA yang terdapat untuk Perawatan jagung	
4	Kamis, 08/08/2024	08.00 - 16.00	- Membantu membuat dan mempersiapkan proposal Lomba nancing di Kantor DKPP dan Koteng Polong bersama	

TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
Jumat, 09 / 08 / 2024	08.00 - 11.00	Mengikuti Rapat Renovasi benih tentang bantuan padi di Bek Sorma dan Bek Kapul kec. Sitakoni	
	12.00 - 14.00	Membuat Persiapan mancing Bareng	
	15.00 - 16.00	Menyiapkan kegiatan Pasar Murah	
Sabtu, 10 / 08 / 2024	10.00 - 18.00	Mengikuti kegiatan mancing bareng dari kantor DKPP	
Minggu, 11 / 08 / 2024	08.00 - 12.00	Mengikuti kegiatan GPM (Gerakan Pangan Murah)	

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
Agar dapat dipertahankan

Pembimbing Lapangan, 09 Agustus 2024
Pembimbing Lapangan/ Mentor.

10. Hotman Sibuea
NIP. 19661223 1994031002

*catat yang tidak perlu

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 12/08/2024	08.00 - 09.00 10.00 - 15.00	- Mengikuti Apel pagi di Kantor DKPP - Mengikuti kegiatan GPM (Gerakan Pangan Murah) di Lapangan Adam Malik	
2	Selasa 13/08/2024	09.00 - 12.00 14.00 - 16.00	- Pemanen Bawang bersama Ibu-ibu Pegawai DKPP - Membuat Surat Tugas Pak Wilmar	
3	Rabu 14/08/2024	08.00 - 10.00 11.00 - 15.00 14.00 - 15.00 15.00 - 16.00	- Pembuatan Surat Tugas Ibu Emi - Membuat dan menghitung luas lahan Padi sawah dan lahan kering - Membuat target realisasi tanaman Padi, Jagung, dan ubi kayu tahun 2019 - 2023 - Menghitung komoditas sayuran luas tanam, panen, produksi, nilai tambah produksi, Harga jual di Petani di 1 semester Jan-Juni	
4	Kamis 15/08/2024	08.00 - 10.00 11.00 - 14.00 15.00 - 16.00	- Pembuatan Surat Tugas - Pembuatan dokumentasi dropping Betsih Padi dari DIIPA tahun 2024 di Dinas Ketahanan Pangan - Menulis Surat Berita acara ubirian bersama Padi komo-ditas Padi.	

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Senin, 16/08/2024	10.00 - 14.00	Membuat surat Tugas untuk Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian dalam rangka Mendampingi Petugas Balai Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan di wilayah Kota Pematangsiantar	
6	Sabtu, 17/08/2024		Libur DKPP	

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
agar dapat dipertahankan.

Pematangsiantar, 16 Agustus 2024
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(*Ir. Hotman Sibuea*
NIP. 19661223 1994 031002)

*kotak yang tidak perlu

9

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 19/08/2024	08.00 - 12.00	- Menyelesaikan surat tugas yang ditujukan ke Balai Besar Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan	
2	Selasa, 20/08/2024	10.00 - 5.00	- Mengikuti kegiatan sosialisasi bersama Para Penyuluh dan Petugas Balai Karantina Tumbuhan untuk mengamati OPT pada tumbuhan di kec. Siantar Matoba Kel. Tanjung Tengah	
3	Rabu, 21/08/2024	09.00 - 12.00	- Meniskus Target realisasi tahun Panen komoditi jagung dan ubi kayu Januari s/p Desember 2024	
		12.00 - 14.00	- Membantu berlangsungnya kegiatan Pensiunan Bank Sumut pada kegiatan presentasi untuk budidaya ikan	
4	Kamis, 22/08/2024	9.00 - 14.30	- Ke kolam Benih Ikan di Dinas Ketahanan Pangan untuk melakukan Pemisahan Ikan nila	

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 23/08/2024	10.00-14.00	- Membuat Surat Tugas mengenai koordinasi serangus Pengantaran sampel ayam	



UNIVERSITAS

U

M

A

REDA

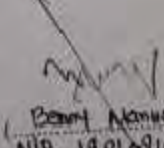
AN AREA

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
Sudah keterbatasan baik

Pemeriksaan, 23 Agustus 2024
Pembimbing Lapangan/ Mentor,


Santi Marianti Manullang, S.Pi.Mg
NIP. 198108192009041005

*coret yang tidak perlu

MINGGU KE-5		JURNAL KEGIATAN HARIAN		
NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 26 Agustus 2024	10.00 - 11.00 14.20 - 16.00	- Panen padi sawah bersama PPL dan kelompok Tani Pama Serantau di kec. Manmbun, kel. Naga Huta Timur. - Penanaman bibit kangkung bersama PPL di kantor BPP Serantau, Jl. Paksi di kec. Siantar Manmbun	
2	Selasa, 27 Agustus 2024	09.00 - 15.00	- Pertemuan LSWT (kelompok Wanita Tani) Martina (Martina Ina-Ina) di kel. Martimbang, kec. Siantar Serantau	
3	Rabu, 28/08/2024		Izin sakit	
4	Kamis, 29/08/2024	10.00 - 15.00	Kunjungan PPL (Dosen Pembimbing Lapangan) untuk melihat perkembangan kegiatan PPL Mahasiswa UMA	

12

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat - 30/08/2020	10.00 - 12.00	Mengikuti kegiatan ibadah dan Purnabakti Pensiunan dari bidang sapras	
		15.00 - 18.00	Mengikuti kegiatan mancing bersama.	



UNIVERSITAS

UM

AREA

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

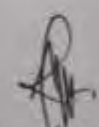
Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Mahasiswa an Santi Manullang cukup Baik dalam mengikuti setiap kegiatan yang berlangsung di opp

Pemidang, Jumat, 30 Agustus 2020

Pembimbing Lapangan/ Mentor,


 Nelly Aruan, SP
 NIP 198407302017062001

*Mata yang tidak perlu

13

MINGGU KE-6		JURNAL KEGIATAN HARIAN		
NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 02/09/2024		Izin Sakit	
2	Selasa, 03/09/2024	10.00 - 12.00 13.00 - 14.30	Pengenalan BPP Martoba dan Fungsi penyuluhan. Pembersihan lahan Pembibitan KWT	
3	Rabu, 04/09/2024	09.30 - 12.00 13.00 - 15.00	Kunjungan ke Kelompok Tani Mulia Kel. Tanjung Tongan kec. Siantar Martoba Ke lahan cabai milik Ibu Damini dan Kelompok Tan Tambun Barat serta melihat Pembuatan Pupuk kompos	
4	Kamis, 05/09/2024		Pembuatan laporan PKL Persiapan acara Perpisahan PKL	

NO	TANGGAL	JAM	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
	Jumat, 06/09/2024	10.00-12.00	Pemisahan Mahasiswa Pkt UMA di Ruang Pengaduan Kantor DEFP	

UNIVERSITAS

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Sangat Baik, disiplin, berprestasi, dan berprestasi

Tulus Beladjar

Pembimbing Lapangan/ Mentor, 06 September 2024

(Signature)

Martiana J. D. T. T. S. P.,
NIP. 19710624202121001

*coret yang tidak perlu

15