

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “ANALISIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI PADA KANTOR KECAMATAN BERINGIN KABUPATEN DELI SERDANG”.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

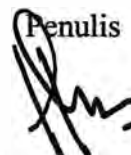
- Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin Nst, MSI, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Dosen Pembimbing I Penulis.
- Ibu Dra. Rosmala Dewi, M.Pd selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga bagi seluruh keluarga, semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya. Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Maret 2011

Penulis



LAMBOK SITUMEANG
NPM : 07 851 0015

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	7
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	8
A. Pengertian dan Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	8
B. Pengertian Proses dan Seleksi Pengadaan Pegawai	9
C. Penempatan Pegawai	15
D. Metode Pengukuran Produktivitas Karyawan	16
E. Hubungan Manajemen Sumber Daya Manusia Dengan Produktivitas Tenaga Kerja	19
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	21
A. Populasi dan Sampel	21

B.	Metode Pengumpulan Data	22
C.	Variabel dan Definisi Operasional	22
D.	Metode Analisis Data	24
BAB IV.	DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	25
A.	Sejarah Ringkas Kabupaten Deli Serdang	25
B.	Keadaan Umum Kecamatan Beringin Kabupaten Deli Serdang.....	28
C.	Keadaan Khusus.....	35
D.	Struktur Organisasi Pemerintahan Wilayah Kecamatan di Kabupaten Deli Serdang	37
BAB V.	ANALISA DAN EVALUASI	44
A.	Sistem Peningkatan Sumber Daya Manusia Yang Dijalankan	44
B.	Kegiatan-kegiatan Dalam Rangka Peningkatan Sumber Daya Manusia	46
C.	Hubungan Peningkatan Sumber Daya MANusia dengan Efisiensi dan Efektivitas Kerja Pegawai	53
D.	Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan dan Promosi Pegawai	54
BAB VI.	KESIMPULAN DAN SARAN	63
A.	Kesimpulan	63

B. Saran 64

DAFTAR PUSTAKA

