

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PROYEK PEMBANGUNAN GEDUNG KOLABORASI UMKM
SQUARE UNIVERSITAS SUMATRA UTARA (*MULTIYEARS*)**

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Dalam
Ujian Sidang Sarjana Teknik Sipil Strata Satu
Universitas Medan Area

Disusun Oleh :

**NICO FELIX PRATAMA
208110038**



**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
2023**

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 9/6/25

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)9/6/25

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PROYEK PEMBANGUNAN GEDUNG KOLABORASI UMKM
SQUARE UNIVERSITAS SUMATRA UTARA (MULTIYEARS)

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Dalam
Ujian Sidang Sarjana Teknik Sipil Strata Satu
Universitas Medan Area

Disusun Oleh :

Nico Felix Pratama

208110038

Disetujui Oleh :
Dosen Pembimbing



Ir. Melloukey Ardan, MT
NIDN : 0116086001

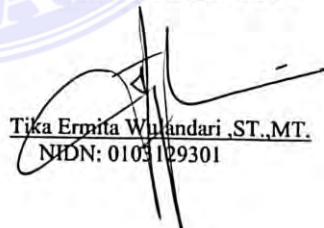
Mengetahui ,

Ketua Prodi Teknik Sipil



Tika Ermita Wulandari, ST., MT.
NIDN : 0103129301

Kordinator Kerja Praktek



Tika Ermita Wulandari, ST., MT.
NIDN : 0103129301

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PROYEK PEMBANGUNAN GEDUNG KOLABORASI UMKM
SQUARE UNIVERSITAS SUMATRA UTARA (MULTIYEARS)

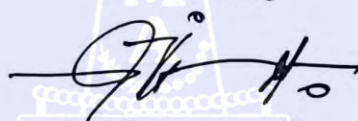
Dijadikan Untuk Memenuhi Syarat Dalam
Ujian Sidang Sarjana Teknik Sipil Strata Satu
Universitas Medan Area

Disusun Oleh :

Nico Felix Pratama

208110038

Disetujui Oleh :
Dosen Pembimbing



Ir. Mellonkey Ardan, MT
NIDN : 0116086001

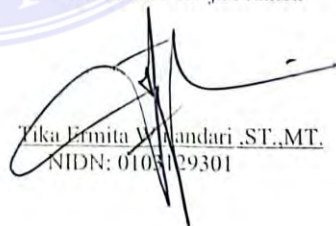
Mengetahui ,

Ketua Prodi Teknik Sipil



Tika Ermita Wulandari, ST., MT.
NIDN: 01081129301

Kordinator Kerja Praktek



Tika Ermita Wulandari, ST., MT.
NIDN: 01081129301

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Kami Ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmatnya saya dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan judul

“PROYEK PEMBANGUNAN GEDUNG KOLABORASI UMKM SQUARE UNIVERSITAS SUMATRA UTARA (*MULTIYEARS*)”

Adapun Tujuan dari penyusunan Laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai salah satu syarat untuk kelulusan mata kuliah Kerja Praktek di Program Studi Teknik Sipil Universitas Medan Area.

Penyusunan laporan kerja praktek ini tidak akan selesai tanpa bimbingan, nasehat serta petunjuk dari berbagai pihak. Untuk itu, perkenankanlah saya sebagai penulis untuk menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

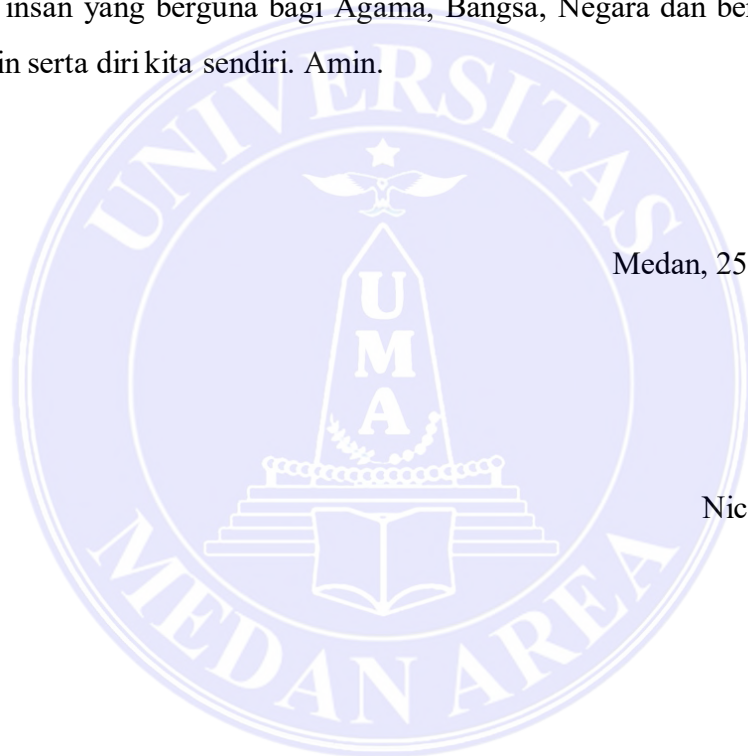
1. Kedua Orang Tua saya yang senantiasa memberikan sokongan dan do'a yang tiada henti serta dukungan moral dan materil kepada saya.
2. Bapak Prof. Dr. Dadan Ramdan, M. Eng., M.Sc. selaku Rektor Universitas Medan Area.
3. Bapak Dr. Rahmad Syah, S.Kom., M.Kom. selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Medan Area
4. Ibu Tika Ermita Wulandari, ST., MT. selaku Ketua Dan Kordinator Program Studi Teknik Sipil,
5. Ibu Ir. Nuril Mahda Rangkuti, MT .selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang dengan sabar telah membimbing saya serta memberikan masukan-masukan yang sangat berguna bagi saya.
6. Seluruh Dosen Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Medan Area.
7. PT. KARYA - AGHA KSO (Perusahaan / Instansi).
8. Bapak Fazly Umar Purba Selaku Project Manager Pembangunan Gedung Kolaborasi UMKM Squares Universitas Sumatra Utara (*Multiyears*) yang telah membalas Surat Pengajuan Kerja Praktek saya.
9. Pembina praktek Kami Ibu Efrida Bella dan Bapak Simson Silaban yang telah membimbing Kami Menuju Lapangan Proyek Gedung Kaolaborasi UMKM Squares Universitas Sumatra Utara (*Multiyears*).

Saya sebagai Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak mengandung kelemahan dan kekurangan, baik dari segi materi, penyajian maupun pemilihan kata-kata. Oleh karena itu, penulis akan sangat menghargai kepada siapa saja yang berkenan memberikan masukan, baik berupa koreksi maupun kritikan yang pada gilirannya dapat penulis jadikan bahan pertimbangan bagi penyempurnaan laporan ini.

Terlepas dari kelemahan dan kekurangan yang ada, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca. Akhir kata saya ucapkan terima kasih dan semoga Allah senantiasa melimpahkan Rahmat-Nya kepada kita semua agar kita dapat menjadi insan yang berguna bagi Agama, Bangsa, Negara dan berguna juga bagi orang lain serta diri kita sendiri. Amin.

Medan, 25 September 2023

Nico Felix Pratama
208110038

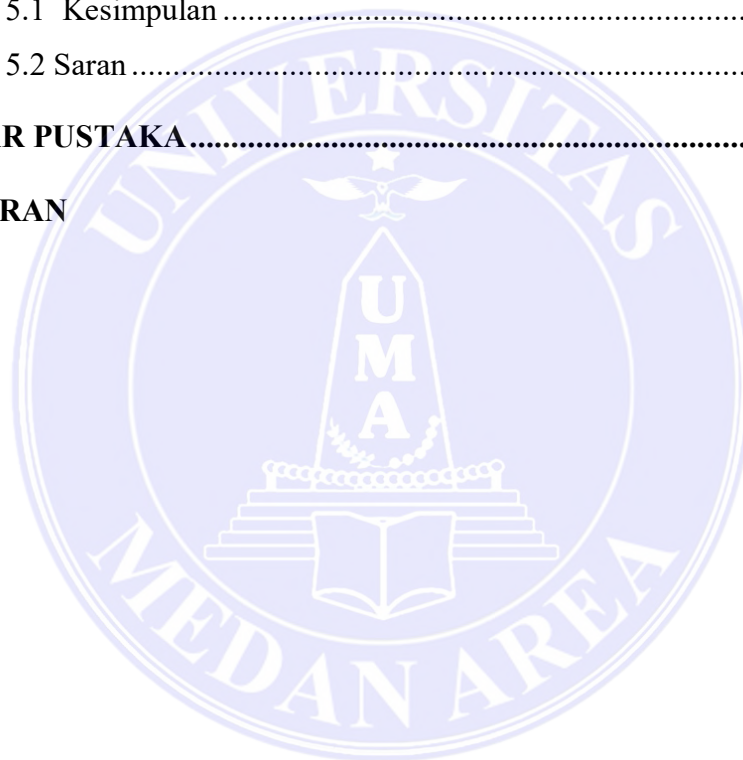


DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek.....	1
1.3 Pembatasan Ruang kerja.....	1
1.4 Lokasi Dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek	2
1.5 Manfaat Kerja Praktek.....	2
BAB II SPESIFIKASI ALAT DAN BAHAN BANGUNAN.....	3
2.1 Spesifikasi Alat Yang Digunakan.....	3
2.1.1 <i>Theodolite</i>	3
2.1.2 <i>Jack Hammer</i>	4
2.1.3 <i>Excavator</i>	5
2.1.4 <i>Vibrator</i>	5
2.1.5 <i>Waterpass</i>	5
2.1.6 <i>Truck Mixer Beton</i>	6
2.1.7 <i>Bar Cutter</i>	7
2.1.8 <i>Bar Bender</i>	7
2.1.9 <i>Mesin Pompa Air</i>	8
2.1.10 <i>Genset</i>	8
2.1.11 <i>Molen mini Mixer</i>	9
2.1.12 <i>Peralatan Grouting</i>	10
2.1.13 <i>Scaffolding</i>	11
2.1.14 <i>Gerinda Tangan</i>	12
2.1.15 <i>Concrete Bucket</i>	12
2.1 Material Spesifikasi Bahan Bangunan.....	13
2.2.1 <i>Semen</i>	13
2.2.2 <i>Besi Tulangan</i>	15
2.2.3 <i>Bendrat</i>	16
2.2.4 <i>Wire Mesh</i>	17

2.2.5 Pasir Beton.....	17
2.2.6 Agregat	17
2.2.7 Batu Kali.....	19
2.2.8 Batako.....	19
2.2.9 Tanah Timbunan	21
2.2.10 Kayu	23
BAB III MANAJEMEN PROYEK DAN K3 PROYEK.....	25
3.1 Deskripsi Proyek	25
3.1.1 Lokasi Proyek	25
3.1.2 Informasi Proyek.....	26
3.2 Bentuk Dan Struktur Organisasi Proyek.....	26
3.2.1 <i>Project Maneger</i>	27
3.2.2 <i>Site Maneger</i>	28
3.2.3 Administrasi.....	28
3.2.4 <i>Project Control</i>	29
3.2.5 Ahli K3	29
3.2.6 Asisten Sipil.....	30
3.2.7 <i>Asisten Mekanik</i>	30
3.2.8 <i>Asisten Elektrikal</i>	31
3.2.9 <i>Asisten Quality Control</i>	31
3.2.10 <i>Drafter</i>	31
3.3 Hubungan Kerja Antar Unsur Pelaksanaan Proyek	32
3.3.1 Pemilik Proyek	32
3.3.2 Kontraktor Pelaksana	33
3.3.3 Konsultan Perencana	35
3.3.4 Konsultan Perencana	36
3.4 Data dan urutan Pelaksana Kontruksi.....	37
3.5 K3 Proyek	38
3.5.1 Tujuan K3 Proyek.....	38
3.5.2 Manajemen K3 Proyek.....	39
3.6 APD Dalam K3 Proyek	39

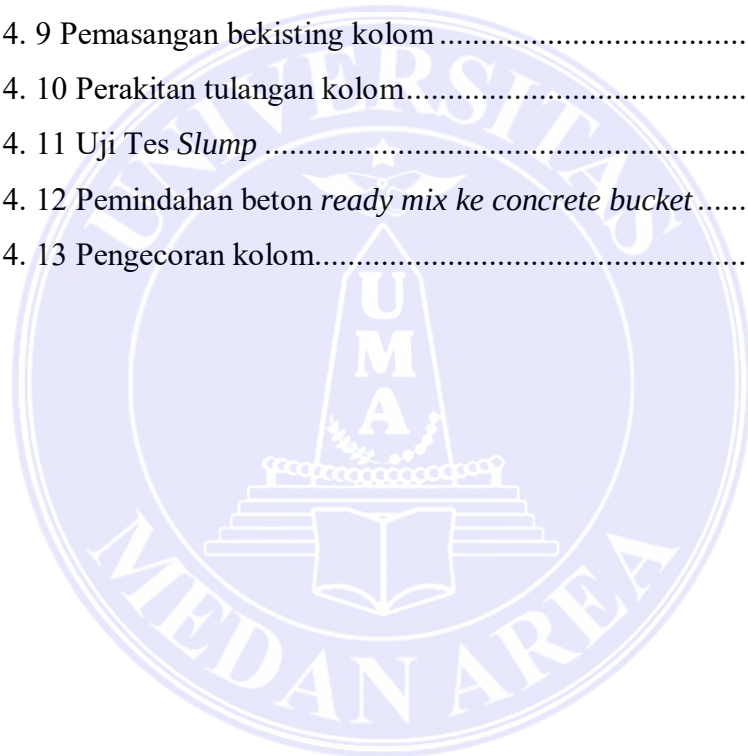
BAB IV METODE PELAKSANAAN PEKERJAN PROYEK	41
4.1 Metode Pembuatan Kolom	41
4.2 Perencanaa Struktur Atas	42
4.2.1 Perencanaa Struktur Kolom	42
4.3 Metode Pelaksanaan	43
4.3.1 Tahapan Persiapan.....	43
4.3.2 Tahapan Pelaksanaan	45
4.3.3 Tahapan Perawatan	51
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	52
5.1 Kesimpulan	52
5.2 Saran	52
DAFTAR PUSTAKA.....	53
LAMPIRAN	



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 <i>Theodolite</i>	3
Gambar 2.2 <i>Jack Hammer</i>	4
Gambar 2.3 <i>Excavator</i>	5
Gambar 2.4 <i>Vibrator</i>	5
Gambar 2.5 <i>Waterpass</i>	5
Gambar 2.6 <i>Truck Mixer Beton</i>	6
Gambar 2.7 <i>Bar Cutter</i>	7
Gambar 2.8 <i>Bar Bender</i>	7
Gambar 2.9 <i>Mesin Pompa Air</i>	8
Gambar 2.10 <i>Genset</i>	8
Gambar 2.11 <i>Molen Mini Mixer</i>	9
Gambar 2.12 <i>Peralatan Grouting</i>	9
Gambar 2.14 <i>Scaffolding</i>	11
Gambar 2.15 <i>Gerinda Tangan</i>	11
Gambar 2.16 <i>Concrete Bucket</i>	12
Gambar 2.17 <i>Concrete pump</i>	12
Gambar 2.18 <i>Semen</i>	15
Gambar 2.19 <i>Besi Tulangan</i>	16
Gambar 2.20 <i>Bendrat</i>	16
Gambar 2.21 <i>Wiremesh</i>	17
Gambar 2.22 <i>Pasir Beton</i>	17
Gambar 2.23 <i>Agregat</i>	19
Gambar 2.24 <i>Batu Kali</i>	21
Gambar 2.25 <i>Batako</i>	21
Gambar 2.26 <i>Tanah Timbun</i>	23
Gambar 2.27 <i>Kayu</i>	24
Gambar 3.1 <i>Lokasi Proyek</i>	25

Gambar 3. 2 APD Proyek.....	40
Gambar 4. 1 Denah Kolom Lantai 3	43
Gambar 4. 2 Pemotongan besi tulangan.....	44
Gambar 4. 3 Pembengkokan besi tulangan	44
Gambar 4. 4 Perakitan Bekisting	45
Gambar 4. 5 Pembuatan beton decking	45
Gambar 4. 6 Penyambungan kolom.....	46
Gambar 4. 7 Perakitan tulangan kolom.....	46
Gambar 4. 8 Pemasangan beton decking	47
Gambar 4. 9 Pemasangan bekisting kolom	48
Gambar 4. 10 Perakitan tulangan kolom.....	49
Gambar 4. 11 Uji Tes <i>Slump</i>	49
Gambar 4. 12 Pemindahan beton <i>ready mix ke concrete bucket</i>	50
Gambar 4. 13 Pengecoran kolom.....	51



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja praktek merupakan persyaratan yang diwajibkan kepada mahasiswa yang akan menempuh tugas akhir pada jenjang Strata 1 di program Studi Teknik Sipil Universitas Medan Area. Kerja Praktek adalah suatu aktifitas secara langsung yang dilakukan di lapangan yang diharapkan dapat mengerti secara langsung hal – hal yang menyangkut perencanaan dari awal pembangunan sampai tahap penyelesaian suatu proyek, agar mahasiswa dapat menerapkan yang telah didapatkan selama di Universitas dengan kondisi secara langsung di proyek.

Untuk memenuhi Program tersebut, Kerja Praktek dilaksanakan pada Proyek Pembangunan Gedung Kaolaborasi UMKM Squars Universitas Sumatra Utara (*Multiyears*), Sumatera Utara. Pelaksanaan Proyek dikerjakan oleh PT. KARYA – AGHA KSO Sedangkan Pemilik Proyek Gedung Kaolaborasi UMKM Squars Universitas Sumatra Utara (*Multiyears*) adalah UNIVERSITAS SUMATRA UTARA.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun Tujuan Kerja Praktek yaitu:

- 1) Menambah Wawasan Dan ilmu pengetahuan mahasiswa/i.
- 2) Mengetahui secara langsung pengaplikasian dari teori yang diperoleh dari bangku kuliah.
- 3) Menambah pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja, khususnya proyek konstruksi.
- 4) Mendapatkan pengetahuan/gambaran pelaksanaan suatu proyek.
- 5) Memahami system pengawasan dan organisasi di lapangan, serta hubungan kerja pada suatu proyek.
- 6) Menigkatkan hubungan kerja sama yang baik antara perguruan tinggi dan perusahaan.

1.3 Pembatasan Dasar Kerja

Kerja Praktek yang dilaksanakan dari tanggal 07 Agustus 2023 – 11 Oktober 2023. Pekerjaan yang diamati selama Kerja Praktek dilakukan yakni Mulai dari pengecoran pondasi.

1.4 Lokasi dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek

Proyek Pembangunan Gedung Gedung Kaolaborasi UMKM Squars Universitas Sumatra Utara (*Multiyears*), Sumatera Utara. Rentang Waktu dilaksanakannya Program Kerja Praktek dimulai pada tanggal 08 Agustus 2023 – 11 Oktober 2023.

1.5 Manfaat Kerja Praktek

- 1) Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian di bidang praktek.
- 2) Menerapkan ilmu yang didapatkan ketika belajar di ruangan kelas dan diterapkan di lapangan.
- 3) Memperoleh pengalaman, keterampilan dan wawasan di dunia kerja.
- 4) Mahasiswa mampu berfikir secara sistematis dan ilmiah tentang lingkungan kerja.
- 5) Mahasiswa mampu membuat suatu laporan dari apa yang mereka kerjakan selama praktek di proyek.

BAB II

SPESIFIKASI ALAT DAN BAHAN BANGUNAN

2.1 Spesifikasi Alat Yang Digunakan

Peralatan adalah hal yang sangat penting untuk menunjang pekerjaan agar hasil yang dicapai lebih maksimal jika dibanding hanya mengandalkan tenaga manusia sehingga kita bisa mendapatkan efisiensi waktu yang jauh lebih cepat dan hasil pekerjaan yang lebih bagus. Dalam pekerjaan pada struktur berikut adalah peralatan yang dipakai yaitu:

2.1.1 *Theodolite*

Theodolite adalah salah satu alat ukur tanah dalam ilmu geodesi yang digunakan untuk menentukan tinggi tanah dengan sudut baik sudut mendatar ataupun sudut tegak dan jarak optis. sudut-sudut tersebut berperan dalam penentuan jarak mendatar dan jarak tegak diantara dua buah titik lapangan. Theodolit merupakan salah satu alat ukur tanah yang digunakan untuk menentukan sudut mendatar dan sudut tegak. Sudut yang dibaca bisa sampai pada satuan sekon (detik). Adapun Jenis jenis *Theodolite* ialah Theodolit Indeks Garis, Theodolit Nonius, Theodolit Mikrometer, Theodolit Konsidensi, Theodolit Otomatis. Pada *Theodolite* yang dipakai dilapangan ialah *Theodolite* indeks Garis Seperti terlihat pada gambar 2.1.



Gambar 2.1 *Theodolite*
Sumber: Data Lapangan 2023

2.1.2 Jack Hammer

Jack hammer merupakan alat *pneumatic* yang menggabungkan secara langsung palu dengan pahat. *Jack hammer* digerakkan oleh udara kompresi namun ada juga yang digerakkan oleh listrik. *Jack hammer* dengan ukuran besar seperti *hammer* biasanya di pasang di rig yang ada pada mesin konstruksi dan digunakan oleh teknik sipil Seperti terlihat pada gambar 2.2



Gambar 2.2 *Jack Hammer*
Sumber: Data Lapangan 2023

2.1.3 Excavator

Excavator (ekskavator) merupakan alat berat yang terangkai dari sebuah batang atau lengan (arm), tongkat (bahu) atau boom serta keranjang atau bucket (alat keruk) dan digerakkan oleh tenaga hidrolis yang dimotori dengan mesin diesel dan berada di atas roda rantai (trackshoe). Skema kompetensi Alat Berat Indoneisa, pengoperasian alat berat *Excavator* menggali, membuat parit dan membuat saluran, SKM/0101/00002/3/2019/060-SS-OPERATOR-IAB-008-2018 Alat Berat Indonesia (ABI) Pertambangan dan Penggalian. Seperti terlihat pada gambar 2.3



Gambar 2.3 *Excavator*
Sumber: Data Lapangan 2023

2.1.4 Vibrator

Vibrator merupakan suatu alat yang digunakan pada pekerjaan konstruksi pada saat pengecoran. Alat ini berfungsi memadatkan adonan beton yang dimasukan kedalam bekisting. Tujuannya adalah agar angin atau udara yang masih pada ada pada adonan tersebut dapat keluar sehingga tidak menimbulkan rongga atau lubang. Seperti terlihat pada gambar 2.4



Gambar 2.4 *Vibrator*
Sumber: Data Lapangan 2023

2.1.5 Waterpass

Waterpass (penyipat datar) adalah suatu alat ukur tanah yang dipergunakan untuk mengukur beda tinggi antara titik-titik saling berdekatan. Beda tinggi tersebut ditentukan dengan garis-garis visir (sumbu teropong) horizontal yang ditunjukan ke rambu-rambu ukur yang vertical Prinsip kerja alat ukur waterpass yaitu, garis bidik kesemua arah harus mendatar, sehingga membentuk bidang datar atau horizontal dimana titik – titik pada bidang tersebut akan menunjukkan ketinggian yang sama. Waterpass dibagi ke dalam tiga jenis, yaitu: Waterpass Manual, Waterpass Digital, Waterpass Auto Level Tersedianya alat ukur ini dalam berbagai jenis memungkinkan penggunaanya untuk mengukur kesejajaran sesuai dengan kebutuhan masing-masing. Selain memiliki beberapa jenis, alat ini juga tersedia dalam berbagai ukuran seperti yang terpendek 0.5 meter dan yang paling panjang 3 meter. Seperti terlihat pada gambar 2.5



Gambar 2.5 Waterpass
Sumber: Data Lapangan 2023

2.1.6 Truck Mixer Beton

Truck Mixer adalah Alat transportasi khusus bagi beton curah siap pakai (*Readymix concrete*) yang digunakan untuk mengangkut campuran beton curah siap pakai (*Readymix concrete*) dari *Batching Plant* (Pabrik Olahan Beton) ke lokasi pengecoran Seperti terlihat pada gambar 2.6



Gambar 2.6 Truck Mixer
Sumber: Data Lapangan 2023

2.1.7 Bar Cutter

Bar Cutter adalah alat untuk memotong besi tulangan dengan berbagai diameter sesuai kebutuhan yang diperlukan. Seperti terlihat pada gambar 2.7



Gambar 2.7 Bar Cutter
Sumber: Data Lapangan 2023

2.1.8 Bar Bender

Bar Bender adalah alat untuk menekuk besi tulangan dengan berbagai diameter sesuai kebutuhan yang diperlukan. Seperti terlihat pada gambar 2.8



Gambar 2.8 Bar Bender
Sumber: Data Lapangan 2023

2.1.9 Mesin Pompa Air

Fungsi dari pompa air adalah untuk menyedot dan mendorong air dari sumbernya, melalui pipa pipa yang dipenuhi oleh cairan fluida. Pada prinsipnya, pompa air secara umum bekerja dengan cara mentransfer sejumlah volume air lewat ruang suction menuju ruang outlet dengan memanfaatkan impeller Seperti terlihat pada gambar 2.9



Gambar 2.9 Mesin Pompa Air

Sumber: Data Lapangan 2023

2.1.10 Genset

Genset untuk backup listrik (generator set) diesel menghasilkan tenaga listrik dengan menggunakan alternator dan mesin diesel. Mesin ini menggunakan bahan bakar solar untuk beroperasi. Kekuatan mesin (disajikan sebagai RPM) ditransformasikan oleh alternator menjadi arus listrik yang dapat digunakan. Seperti terlihat pada gambar 2.10



Gambar 2.10 Genset

Sumber: Data Lapangan 2023

2.1.11 Molen Mini Mixer

Molen Mini Mixer berfungsi untuk mengaduk semen dalam jumlah tertentu dan dengan takaran sesuai kebutuhan. Molen beton atau yang sering disebut mesin aduk beton merupakan salah satu alat yang mendukung pekerjaan konstruksi. Mesin ini digunakan untuk membantu proses aduk semen. Dengan menggunakan mesin ini hasil adukan semen akan lebih merata, efisien waktu dan tenaga. Seperti terlihat pada gambar 2.11



Gambar 2.11 *Molen Mini Mixer*
Sumber: Data Lapangan 2023

2.1.12 Peralatan Grouting

Grouting adalah suatu proses sementasi, dimana suatu campuran antara semen dan air diinjeksikan dengan tekanan ke dalam rongga, pori, rekahan dan retakan batuan yang selanjutnya cairan tersebut dalam waktu tertentu akan menjadi padat secara fisika maupun kimiawi. Proses pelaksanaan metode grouting terbagi menjadi 4 tahap, yaitu tahap persiapan, tahap pengadukan, tahap penempatan, dan tahap perawatan. Tahap pertama adalah tahap persiapan untuk alat dan bahan yang digunakan. Tahap kedua adalah tahap pengadukan material perbaikan menggunakan hand mixer Seperti terlihat pada gambar 2.12



Gambar 2.12 Peralatan Grouting

Sumber: Data Lapangan 2023

2.1.13 Scaffolding

Sebagai tempat untuk bekerja yang aman bagi tukang/ pekerja sehingga keselamatan kerja terjamin. Sebagai pelindung bagi pekerja yang lain, seperti pekerja di bawah harus terlindung dari jatuhnya bahan atau alat. Di samping itu *scaffolding* juga berfungsi sebagai tempat memikul atau menahan *bekisting*. Seperti terlihat pada gambar 2.14.



Gambar 2.13 Scaffolding

Sumber: Data Lapangan 2023

2.1.14 Gerinda Tangan

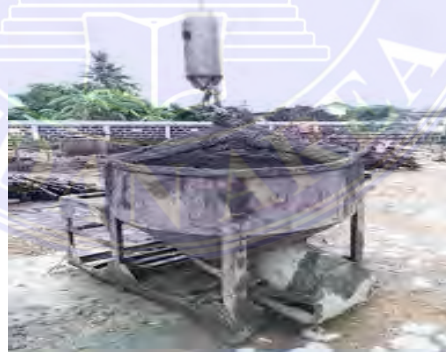
Mesin ini dapat dipergunakan untuk menghaluskan ataupun memotong benda logam, kayu, lantai keramik, kaca serta dapat dipergunakan untuk memoles permukaan mobil. Mesin gerinda tangan digunakan secara umum sebagai alat potong di dalam bengkel kecil ataupun rumah tangga. macam-macam mesin gerinda yang umum digunakan: Mesin Gerinda Tangan, Mesin Gerinda Duduk. Mesin gerinda duduk, Mesin Gerinda Silinder pada proyek ini yang umum dipakai adalah mesin gerinda tangan. Seperti terlihat pada gambar 2.15



Gambar 2.15 *Gerinda Tangan*
Sumber: Data Lapangan 2023

2.1.15 *Concrete Bucket*

Concrete bucket merupakan alat untuk mengangkut beton yang berasal dari truck mixer concrete hingga sampai ke lokasi pengecoran. Concrete bucket dikendalikan operator yang bertugas untuk membuka, menutup hingga mengunci bahan untuk membuat cor beton agar tidak tumpah ketika berada di lokasi pengecoran. Seperti terlihat pada gambar 2.16.



Gambar 2.15 *Concrete Bucket*
Sumber: Data Lapangan 2023

2.1.16 *Pompa Beton/Concrete Pump*

Pompa beton/concrete pump adalah alat yang digunakan untuk mendorong hasil cairan beton yang sudah diolah dari mixer truck. Biasanya concrete pump digunakan untuk mengecor lempengan beton, lantai basement, atau bisa juga pondasi dasar kolam renang. Seperti terlihat pada gambar 2.17



Gambar 2.16 *Concrete Pump*
Sumber: Data Lapangan 2023

2.1 Material Spesifikasi Bahan Bangunan

Bahan material menjadi hal yang sangat penting untuk membangun sebuah Gedung, rumah, ruko dll, oleh karena itu kita harus tepat dalam memilih bahan material yang baik untuk digunakan dan aman dalam jangka waktu yang panjang. Bahan material yang digunakan pada Proyek Pembangunan Gedung Kolaborasi UMKM Square Universitas Sumatera Utara (Multiyears) antara lain:

2.2.1 Semen

Semen adalah zat yang digunakan untuk merekat batu, bata, batako, maupun bahan bangunan lainnya. Berikut jenis jenis semen bagi Standart Nasional Indonesia (SNI) antara lain:

1. Portland Cement

Merupakan tipe yang sangat universal dari semen dalam pemakaian universal di segala dunia sebab ialah bahan dasar beton, serta plesteran semen. Bersumber pada Standar Nasional Indonesia (SNI) no 15- 2049- 2004, semen portland merupakan semen hidrolis yang dihasilkan dengan metode menggiling terak(clinker) portland paling utama yang terdiri dari.

Adapun type semen ini adalah:

1. semen Portland tipe I adalah semen Portland untuk penggunaan umum tanpa persyaratan khusus
2. semen Portland tipe II adalah semen Portland yang dalam penggunaannya memerlukan ketahanan terhadap sulfat dan kalor hidrasi sedang

3. semen Portland tipe III adalah semen Portland yang dalam penggunaannya memerlukan kekuatan tinggi pada tahap permulaan setelah pengikatan terjadi.
4. semen Portland tipe V adalah semen Portland yang dalam penggunaannya memerlukan ketahanan yang tinggi terhadap sulfat.

2. Super Masonry Cement

Semen ini lebih pas digunakan buat konstruksi perumahan gedung, jalur serta irigasi yang struktur betonnya optimal K225. Bisa pula digunakan buat bahan baku pembuatan genteng beton, hollow brick, paving block, tegel serta bahan bangunan yang lain.

3. Oil Well Cement

ialah semen spesial yang lebih pas digunakan buat pembuatan sumur minyak bumi serta gas alam dengan konstruksi sumur minyak dasar permukaan laut serta bumi. Buat dikala ini tipe OWC yang sudah dibuat merupakan class Gram, HSR (High Sulfat Resistance) diucap pula bagaikan” BASIC OWC”. Bahan additive/ bonus bisa ditambahkan/ dicampurkan sampai menciptakan campuran produk OWC buat konsumsi pada bermacam kedalaman serta temperatur.

4. Portland Pozzolan Cement

Merupakan semen hidrolis yang terbuat dengan menggiling clinker, gypsum serta bahan pozzolan. Produk ini lebih pas digunakan buat bangunan universal serta bangunan yang membutuhkan ketahanan sulfat serta panas ion tetap dikelilingi dengan molekul lagi, semacam: jembatan, jalur raya, perumahan, dermaga, beton massa, bendungan, bangunan irigasi serta fondasi pelat penuh.

5. Semen Putih

Digunakan buat pekerjaan penyelesaian (finishing), bagaikan filler ataupun pengisi. Semen tipe ini terbuat dari bahan utama kalsit (calcite) limestone murni.

6. Portland Composite Cement

Digunakan buat bangunan- bangunan pada biasanya, sama dengan pemakaian OPC dengan kokoh tekan yang sama. PCC memiliki panas ion

tetap dikelilingi dengan molekul yang lebih rendah sepanjang proses pendinginan dibanding dengan OPC, sehingga pengerjaannya hendak lebih gampang serta menciptakan permukaan beton/ plester yang lebih rapat serta lebih halus. Seperti terlihat pada Gambar 2.18



Gambar 2.17 Semen
Sumber: Data Lapangan 2023

2.2.2 Besi Tulangan

Besi tulangan atau besi beton (reinforcing bar) adalah batang baja yang berberntuk menyerupai jala baja yang digunakan sebagai alat penekan pada beton bertulang dan struktur batu bertulang untuk memperkuat dan membantu beton di bawah tekanan. Baja tulangan beton baja karbon atau baja paduan yang berbentuk batang berpenampang bundar dengan permukaan polos atau sirip/ulir dan digunakan untuk penulangan beton. Baja ini diproduksi dari bahan baku billet dengan cara canai panas (hot rolling)

Baja tulangan beton sirip/ulir (BjTS) Baja tulangan beton sirip/ulir adalah baja tulangan beton yang permukaannya memiliki sirip/ulir melintang dan memanjang yang dimaksudkan untuk meningkatkan daya lekat dan guna menahan gerakan membujur dari batang secara relatif terhadap beton. Baja tulangan beton sirip/ulir adalah baja tulangan betong yang permukaannya memiliki sirip/ulir melintang dan memanjang yang dimaksud untuk meningkatkan daya lekat dan guna menahan gerakan

membujur dari belakang secara relatif terhadap beton. (SNI 2052:2017). Bahan baku baja tulangan beton sirip/ulir (BjTS) terbuat dari billet baja tuang kontinyu dengan komposisi karbon (C), silikon (Si), mangan (Mn), fosfor (P), belerang (S) dan karbon ekivalen (Ceq).



Gambar 2.18 *Besi Tulangan*
Sumber: Data Lapangan 2023

2.2.3 Kawat Bendrat

Kawat bendrat memiliki nama lain seperti kawat beton atau kawat ikat. Kawat bendrat berfungsi untuk melindungi konstruksi beton atau memperkuat suatu rangkaian konstruksi yang kaku dan keras. Pemasangan kawat bendrat dilakukan dengan cara mengikat rangkaian tulangan sebuah besi dengan tulangan lainnya. Seperti terlihat pada Gambar 2.20



Gambar 2.19 *Kawat Bendrat*
Sumber: Data Lapangan 2023

2.2.4 Wiremesh

Salah satu bahan bangunan dan konstruksi yang bisa mempengaruhi ketahanan dari sebuah bangunan adalah besi *wiremesh*. *Wiremesh* adalah sebuah rangkaian besi yang tampak seperti lembaran kawat yang sengaja dibuat seolah saling berpotongan antara satu dengan yang lainnya. Seperti terlihat pada Gambar 2.21.



Gambar 2.20 Wiremesh
Sumber: Data Lapangan 2023

2.2.5 Pasir Beton

Pasir beton merupakan pasir yang paling banyak digunakan sebagai bahan bangunan seperti pengecoran, plesteran dinding, pondasi, pemasangan bata dan batu. Pasir yang berwarna hitam ini memiliki tekstur yang sangat halus, jika dikepal dengan tangan tidak menggumpal dan akan buyar. Karena butiran pada pasir ini sangat halus, maka pasir beton ini cocok untuk menguatkan dan mengokoh material bangunan. Seperti terlihat pada Gambar 2.22.



Gambar 2.21 Pasir Beton
Sumber: Data Lapangan 2023

2.2.6 Agregat

Agregat memiliki beberapa peranan penting pada campuran aspal beton diantaranya sebagai penyumbang kekuatan struktural terbesar pada campuran, mengurangi susut perkerasan, dan mempengaruhi kualitas perkerasan. Berdasarkan proses pengolahannya, agregat digolongkan menjadi dua jenis yaitu agregat alam dan agregat buatan.

1) Agregat kasar

Berdasarkan SNI 1969:2008 agregat kasar yaitu kerikil sebagai hasil disintegrasi alami dari batuan atau berupa batu pecah yang diperoleh dari 17ig akel pemecah batu dan mempunyai ukuran butir antara 4,75 mm (No. 4) sampai 40 mm (No. 1 1/2 inci). Agregat kasar yang baik harus memenuhi syarat yang tercantum dalam SNI 03-1750-1990 tentang Agregat Beton, Mutu, dan Cara Uji, sebagaimana dapat dilihat pada 17ig a 2.1



Gambar 2.22 Agregat
Sumber: Data Lapangan 2023

2) Agregat halus

Agregat halus adalah butiran halus yang memiliki kehalusan 2 mm – 5 mm. Persyaratan agregat halus secara umum menurut SNI 03-6821-2002 adalah Agregat halus terdiri dari butir-butir tajam dan keras Butir-butir halus bersifat kekal, artinya tidak pecah atau hancur oleh pengaruh cuaca. Sifat kekal agregat halus dapat di uji dengan larutan jenuh garam. Jika dipakai natrium sulfat maksimum bagian yang hancur adalah 10% berat. Sedangkan jika dipakai magnesium sulfat Dan Agregat halus tidak boleh mengandung lumpur lebih dari 5% (terhadap berat kering), jika kadar lumpur melampaui 5% maka pasir harus dicuci.

Lubang Ayakan (mm)	Persen berat butir yang Lewat Ayakan			
	Zone I	Zone II	Zone III	Zone IV
10	100	100	100	100
4,8	90 -100	90 -100	90 -100	95 -100
2,4	60 – 95	75 -100	85 -100	95 -100
1,2	30 -70	55 - 90	75 -100	90 -100
0,6	15 – 34	35 - 59	60 - 79	80 -100
0,3	5 – 20	8 - 30	12 - 40	15 - 50
0,15	0 -10	0 -10	0 -10	0 -15

Menurut SK SNI T-15-1990-03, kekasaran pasir dapat dibedakan menjadi empat kelompok menurut gradasinya, yaitu :

ZONE I = Pasir Kasar
 ZONE II = Pasir Agak Kasar
 ZONE III = Pasir Agak Halus
 ZONE IV = Pasir Halus

2.2.7 Batu Kali

Batu kali merupakan salah satu bahan bangunan yang penting untuk membangun rumah/bangunan, yaitu sebagai pembuatan fondasi rumah/bangunan. Seperti terlihat pada Gambar 2.22.



Gambar 2.23 Batu Kali
Sumber: Data Lapangan 2023

2.2.8 Batako

Batako yang telah teruji standard SNI ini biasanya digunakan sebagai pondasi utama dalam membuat dinding rumah. Batako merupakan bahan bangunan yang berupa bata cetak alternatif. pengganti batu bata yang tersusun dari komposisi antara pasir, semen Portland dan air dengan berbagai macam perbandingan komposisinya. Supribadi (1986) menyatakan bahwa batako adalah “semacam batu cetak yang terbuat dari campuran tras, kapur, dan air atau dapat dibuat dengan campuran semen, kapur, pasir danditambah dengan air yang dalam keadaan pollen (lekat) dicetak menjadi balok-balokdengan ukuran tertentu”. Bentuk dari batako/batu cetak itu sendiri terdiri dari dua jenis, yaitu batu cetak yang berlubang (hollow block) batu cetak yang tidak berlubang (solid block).

Menurut pasal 18 PUBI 1982, batu cetak beton/batako adalah batu cetak (berlubang atau pejal) yang dibuat dari campuran semen Portland, dan agregat halus yang sesuai serta diperuntukkan bagi pembuatan konstruksi-konstruksi dinding bangunan, baik yang memikul beban, maupun yang tidak memikul beban. Dari beberapa pengertian di atas dapat ditarik kesimpulan tentang pengertian batako adalah salah satu bahan bangunan yang berupa batu-batuan yang pengerasannya tidak dibakar dengan bahan pembentuk yang berupa campuran pasir, semen, air, dan dalam pembuatannya dapat ditambahkan dengan bahan tambah lainnya (additive). Kemudian dicetak melalui proses pemadatan sehingga menjadi bentuk balok-balok dengan ukuran tertentu dan dimana proses pengerasannya tanpa melalui pembakaran serta dalam pemeliharannya ditempatkan pada tempat yang lembab atau tidak terkena sinar matahari langsung atau hujan, tetapi dalam pembuatannya dicetak sedemikian rupa hingga memenuhi syarat dan dapat digunakan sebagai bahan untuk pasangan dinding. Berdasarkan bahan pembuatannya batako dapat dikelompokkan ke dalam 3 jenis, yaitu :

1. Batako Putih (Tras)

Batako putih dibuat dari campuran tras, batu kapur, dan air dan kemudian dicetak. Tras merupakan jenis tanah berwarna putih/pith kecoklatan yang berasal dari pelapukan batu-batu gunung berapi, warnanya ada yang putih dan ada juga yang putih kecoklatan. Umumnya memiliki ukuran 19ig ake 25-30 cm, tebal 8-10 cm, dan tinggi 14-18 cm.

2. Batako Semen (Batako Pres)

Batako pres dibuat dari campuran semen dan pasir atau abu batu. Ada yang dibuat secara manual (menggunakan tangan) dan ada juga yang menggunakan mesin. Perbedaannya dapat dilihat pada kepadatan permukaan batako tersebut. Umumnya memiliki 20ig ake 36-40 cm dan tinggi 10-20 cm.

3. Batako Ringan

Batako ringan dibuat dari bahan batu pasir kuarsa, kapur, semen dan bahan lain yang dikategorikan sebagai bahan-bahan untuk beton ringan. Dimensinya yang lebih besar dari bata konvensional yaitu 60 cm x 20 cm x 10 cm. Berdasarkan pemakaiannya menurut PUBI-1982, batu cetak beton dibagi dalam 20ig akelas, yaitu:

Kelas A: untuk pemakaian pada bagian luar bangunan, baik yang memikul beban maupun yang tidak memikul beban;

Kelas B: untuk pemakaian di dalam atau pada bagian dalam bangunan yang memikul beban; dan

Kelas C: untuk pemakaian di dalam atau pada bagian dalam bangunan yang tidak memikul beban. Seperti terlihat pada Gambar 2.25



Gambar 2.24 Batako
Sumber: Data Lapangan 2023

2.2.9 Tanah Timbunan

Timbunan biasa, adalah timbunan atau urugan yang digunakan untuk pencapaian elevasi akhir subgrade yang disyaratkan dalam gambar perencanaan tanpa maksud khusus lainnya. Timbunan biasa ini juga digunakan untuk penggantian material existing subgrade yang tidak memenuhi syarat.

1. Timbunan tanah kembali dari galian Yang dimaksud dalam pekerjaan timbunan tanah kembali dari hasil galian adalah kegiatan penimbunan baik untuk tanggul maupun untuk dibelakang bangunan dengan mempergunakan bahan timbunan dari hasil galian yang secara spesifikasi teknis bahan tersebut dapat dipertanggung jawabkan. Penimbunan dilaksanakan secara lapis per lapis dengan ketebalan hampir sesuai dengan spesifikasi alat yang digunakan. Bila tidak ada intruksi lain dari direksi maka penyedia jasa wajib menggunakan tanah hasil galian untuk timbunan tanah isian. Bila material tanah hasil galian bangunan tidak cukup maka kontraktor dibolehkan menggunakan tanah dari luar (borrow area) atas ijin Direksi.
2. Timbunan tanah dengan material (barrow area) Yang dimaksud dengan pekerjaan timbunan tanah dengan material dari barrow area adalah kegiatan penimbunan baik untuk tanggul maupun untuk dibelakang bangunan dengan mempergunakan bahan timbunan dari galian pada suatu lokasi barrow dengan jenis dan kualitas tanah yang tertentu dan enyedia jasa mengeluarkan biaya untuk pengadaan material tanah.
3. Timbunan lolos air timbunan kembali lolos air harus ditempatkan berdasarkan garis, ketinggian dan ukuran seperti ditunjukkan dalam gambar atau seerti arahan Direksi. Material harus ditangani dan diletakkan sedemikian rupa untuk menghadiri segregasi. Timbunan kembali lolos air harus ditimbun secara lapis horizontal dengan ketebalan tidak lebih dari 50 (lima puluh) cm sebelum dipadatkan dan dipadatkan secara menyeluruh dengan alat pemadat kapasitas 10ton (vibratory roller) atau berdasarkan kepadatan dari uji timbunan yang telah mendapatkan persetujuan dari Direksi. Material filter harus terdiri dari materal yang layak, awet, pasir dan kerikil berdegradasi baik dengan ukuran partikel kurang dari 8 cm.

juga material tidak boleh mengandung fraksi lolos saringan no.4 dalam jumlah lebih dari 50% begitu juga lolos saringan no.200 tidak lebih atau kurang dari 10%.Material timbunan harus memenuhi semua persyaratan material timbunan yang yang disyaratkan, yang perlu diperhatikan yaitu grain size distribution, kadar air, kebersihan dari bahan organik, specific gravity, dan sumber material itu sendiri. Material timbunan dan pemadatan, dikelompokkan dalam kelas I, II, atau III, seperti uraian dibawah ini. Material yang digunakan pada masing-masing kelas, dapat berupa tanah lempung, tanah berbutir, tergantung pada sistem drainase dan pertimbangan lain. Seperti terlihat pada Gambar 2.26.



Gambar 2.25 Tanah Timbunan
Sumber: Data Lapangan 2023

2.2.10 Kayu

Kegunaan kayu adalah sebagai material untuk pembuatan bekisting, kayu penopang, bowplank dan lainnya. Berdasarkan SNI 03-3527-1994 tentang Mutu dan Ukuran kayu dijelaskan bahwa kayu bangunan merupakan kayu yang diperoleh dengan jalan mengkonversikan kayu bulat menjadi kayu berbentuk balok, papan atau bentuk lain sesuai tujuan penggunaannya. Kayu bangunan structural adalah kayu bangunan yang digunakan untuk bagian struktural bangunan dan penggunaannya memerlukan perhitungan beban.

Kayu bangunan non-struktural adalah kayu bangunan yang digunakan dalam bagian bangunan, yang penggunaannya tidak memerlukan perhitungan beban. Contohnya kayu jati muda untuk digunakan sebagai dinding partisi, kusen dan daun pintu. Tingkat ketahanan jenis kayu dikelompokkan dalam lima kelas awet yaitu: sangat tahan (kelas I), tahan (kelas II), sedang (kelas III), tidak tahan (kelas IV) dan sangat tidak tahan (kelas V) terhadap serangan jamur, rayap dan bubuk kayu kering (Oey, 1990). Contohnya adalah kayu untuk balok dan tiang seperti jati, ulin, kamper, dll. Sementara itu beberapa jenis kayu yang terkenal sebagai bahan konstruksi bangunan di Indonesia antara lain : kayu jati,kayu merbau,kayu kamper,kayu meranti merah. Seperti terlihat pada Gambar 2.26.



Gambar 2.26 Kayu
Sumber: Data Lapangan 2023

BAB III

MANAJEMEN PROYEK DAN K3 PROYEK

3.1 Deskripsi Proyek

Pembangunan Gedung Kolaborasi UMKM Square Universitas Sumatra Utara (*Multiyears*) adalah sebuah Proyek dengan Pembangunan yang berskala Besar, dana yang besar, pekerja yang ahli dan berpengalaman. Pada saat Pembangunan Gedung Kolaborasi UMKM Square Universitas Sumatra Utara (*Multiyears*) ini selesai maka Gedung Kolaborasi UMKM Saquare Universitas Sumatra Utara akan menjadi gedung supermarket terbesar di Sumatera Utara sebagai tempat pusat perbelanjaan masyarakat sekitar.

Adapun tujuan Pembangunan Gedung Kolaborasi UMKM Square Universitas Sumatra Utara (*Multiyears*) digunakan sebagai tempat yang menyediakan segala kebutuhan sehari – hari kepada masyarakat sekitar. Pembangunan Gedung Kolaborasi UMKM Square Universitas Sumatra Utara (*Multiyears*) ini membutuhkan biaya yang sangat besar dengan jumlah anggaran sekitar 97 miliar.

3.1.1 Lokasi Proyek

Jalan Dr. T. Mansur No.9, Padang Bulan, Kec. Medan Baru, Kota Medan, Sumatera Utara 20222.



Gambar. 3.1. Lokasi Proyek

3.1.2 Informasi Proyek

Berikut adalah data informasi umum tentang proyek Pembangunan Gedung Kolaborasi UMKM Square Universitas Sumatera Utara.

Nama Proyek	: Pembangunan Gedung Kolaborasi UMKM Square Universitas Sumatera Utara (<i>Multiyears</i>)
Lokasi Proyek	: Jalan Dr. T. Mansur No.9, Padang Bulan, Kec. Medan Baru, Kota Medan, Sumatera Utara. 20222
Pemilik Proyek	: PEMERITAH KOTA MEDAN
Tanggal Di Mulai	: Mei 2023
Tanggal Kontrak	: Mei 2023 s.d Juli 2023
Sumber Dana Proyek	: APBD Kota Medan Tahun Anggaran (2023 – 2024)
Kontraktor	: PT. KARYA - AGHA KSO
Konsultan MK	: PT. HARAWANA CONSULTANT
Luas Lahan	: 14.522 m ²
Luas Bangunan	: 10.509 m ²
Nilai Kontrak	: 97,652,467,000.00

Kontrak *Unit Price* Pada Proyek ini merupakan kontrak dimana volume pekerjaan yang tercantum dalam kontrak hanya merupakan perkiraan dan akan diukur ulang untuk menentukan volume pekerjaan yang benar – benar dilaksanakan jadi untuk pembayarannya didasarkan pada hasil pengukuran Bersama atas volume pekerjaan yang benar benar telah dilaksanakan oleh penyedia barang/jasa.

3.2 Bentuk dan Struktur Organisasi Proyek

Dalam melaksanakan pekerjaan pembangunan sebuah proyek, baik itu pembangunan Gedung seperti apartemen, Gedung perkantoran, pusat perbelanjaan, bendungan serta proyek lainnya seperti pembangunan jembatan pekerjaan jalan, dll. Maka akan sangat banyak pihak - pihak yang akan terlibat dalam proyek tersebut mulai dari proses tender dilakukan hingga proses pengerjaannya di lapangan.

Setiap pihak memiliki peran dan tanggung jawab masing-masing sesuai fungsinya. Setiap tanggung jawab berbeda satu dengan yang lain namun saling berkaitan. Tentunya semua pihak memiliki tujuan yang sama, yakni memperlancar proses pekerjaan dilapangan mulai dari awal hingga pekerjaan serah terima. Banyak hal yang harus disiapkan untuk membentuk sebuah tim impian yang akan menyukseskan proyek sehingga hasil yang diperoleh maksimal. Dengan suksesnya sebuah proyek maka setiap pihak akan diuntungkan. Kontraktor akan memperoleh laba sesuai yang diharapkan, sedangkan bagi pemilik proyek bisa langsung memasarkan bangunan yang telah diselesaikan tepat waktu dan dikerjakan dengan baik sesuai spesifikasi yang telah direncanakan.

Pembangunan setiap proyek memiliki sebuah keharusan tentunya antara kontraktor, konsultan, dan pemilik proyek (*owner*) bersatu padu untuk mendorong agar proses pengerjaan proyek berlangsung lancar sehingga target masing masing pihak tercapai.

3.2.1 *Project Manager*

Pimpinan proyek atau yang di kenal dengan *Project Manager* (PM) adalah personil yang ditunjuk oleh perusahaan kontraktor menggunakan anggaran untuk kepentingan pembangunan suatu proyek. *Project Manager* juga merupakan pimpinan tertinggi pada struktur organisasi proyek, yang dituntut untuk memahami yang menguasai rencana kerja proyek secara keseluruhan dan mendetail. Selain itu juga seorang *Project Manager* juga harus mampu mengkoordinasikan seluruh kegiatan kerja bawahannya agar dapat dipastikan bahwa pekerjaan yang dilaksanakan sesuai dengan spesifikasi dan dapat berjalan mengikuti program kerja yang direncanakan dalam jangka waktu dan biaya tertentu.

Beberapa uraian tugas dan kewajiban seorang *Project Manager* yaitu sebagai berikut:

- 1) Membuat rencana pelaksanaan proyek
- 2) Melakukan perencanaan untuk pelaksanaan di lapangan berdasarkan rencana pelaksanaan proyek.
- 3) Memimpin kegiatan pelaksanaan proyek dengan memperdayagunakan sumber daya yang ada.

- 4) Melakukan pengendalian terhadap perencanaan pada proses kegiatan pelaksanaan di lapangan.
- 5) Menghadiri rapat-rapat koordinasi di proyek baik di *owner* maupun mitra usaha.
- 6) Melakukan evaluasi hasil kegiatan pelaksanaan kerja
- 7) Mempertanggung jawabkan perhitungan untung rugi proyek.
- 8) Membuat laporan tentang kemajuan pekerjaan, kepegawaian, keuangan, peralatan dan juga persediaan bahan di proyek secara berkala.
- 9) Membuat laporan pertanggung jawaban kepada pemilik proyek.
- 10) Membuat laporan pertanggung jawaban kepada pemimpin.

3.2.2 Site Manager

Site Manager bertanggung jawab kepada *Project Manager* dalam pengelolaan operasi fisik pelaksanaan proyek mengenai hal-hal teknis pekerjaan di suatu tempat konstruksi. Wewenang dan tanggung jawab *Site Manager* antara lain:

1. Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan perencanaan baik teknis maupun keuangan sebagaimana disiapkan oleh unit *engineering* atau perencana.
2. Mengkoordinasikan para kepala pelaksana dalam mengendalikan pekerjaan para mandor dan subkontraktor.
3. Membina dan melatih keterampilan para staf, tukang dan mandor.
4. Melakukan penilaian kemampuan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
5. Mengadakan pengecekan transaksi-transaksi pelaksanaan proyek, mengkomplikasikan dan membandingkan dengan rencana semula.
6. Melaksanakan pengujian-pengujian laboratorium yang diperlukan guna meyakinkan bahwa pekerjaan sudah dilaksanakan sesuai standar mutu yang dikehendaki.
7. Mengorganisasikan tenaga kerja dan alat berat agar mampu memenuhi target pekerjaan.
8. Melakukan evaluasi prosedur pengerjaan yang telah dilakukan dan menganalisis potensi-potensi kendala yang mungkin terjadi.

3.2.3 Administrasi

Administrasi merupakan kegiatan penunjang proyek dan sangat diperlukan. Adapun tugas-tugas administrasi proyek yaitu:

- 1) Mempersiapkan dan menyediakan semua kebutuhan perlengkapan administrasi dan alat-alat kantor untuk menunjang kelancaran proyek.
- 2) Membantu kepala pelaksana bagian proyek dan mengkoordinasi serta mengawasi tata laksana administrasi.
- 3) Membuat laporan akuntansi proyek dan menyelesaikan perpajakan serta retribusi.
- 4) Mengurus tagihan kepada pemilik proyek atau jika kontraktor nasional dengan banyak proyek maka bertugas juga membuat laporan ke kantor pusat serta menyiapkan dokumen untuk permintaan dana ke bagian keuangan pusat.
- 5) Membantu *project manager* terutama dalam hal keuangan dan sumber daya manusia sehingga kegiatan pelaksanaan proyek dapat berjalan dengan baik.
- 6) Mencatat aktiva proyek meliputi inventaris, kendaraan dinas, alat-alat proyek dan sejenisnya.
- 7) Menerima dan memproses tagihan dari sub kontraktor jika proyek yang dikerjakan berskala besar sehingga melakukan pemborongan kembali kepada kontraktor spesialis sesuai dengan item pekerjaan yang dikerjakan.

3.2.4 Project Control

Project Control adalah satu-satunya posisi disamping *Site Manager* atau *Project Manager* yang memiliki pandangan menyeluruh terhadap suatu proyek. Pada posisi *Project Control* memiliki peluang besar untuk menjadi penasihat utama *Site Manager* atau *Project Manager* dalam mengendalikan proyek.

Tugas-tugas *Project Control* yaitu sebagai berikut:

- 1) Mengkoordinasikan pengendalian *schedule* dan *progress*, dengan cara memimpin *progress review meeting* yang diadakan satu minggu sekali.

- 2) Mengumpulkan data *progress* dari lapangan dan menghitung *progress* tiap-tiap section maupun tugas *erection boiler* secara keseluruhan.
- 3) Mensuplai data *progress* dan *schedule* ke *client* yang akan dipergunakan *client* untuk mengupdate *project schedule*.
- 4) Membuat laporan bulanan bulanan untuk kantor pusat dan laporan bulanan untuk *client*.
- 5) Membuat dokumentasi dalam bentuk *photographi* selama proyek berlangsung.
- 6) Menangani hal-hal yang berhubungan dengan kontrak administrasi.
- 7) Membuat *project closing report*.

3.2.5 Ahli K3

Uraian tugas dan tanggung jawab tenaga Ahli K3 adalah sebagai berikut:

- 1) Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang dan terkait K3 konstruksi.
- 2) Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi.
- 3) Merencanakan dan menyusun program K3.
- 4) Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penrapan ketentuan K3.
- 5) Melakukan sosialisasi, penerapan dan pengawasan pelaksanaan program, prosedur kerja dan instruksi kerja K3.
- 6) Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat.

3.2.6 Asisten Sipil

Asisten Sipil yang memiliki tugas untuk membantu ahli engineering dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi suatu pekerjaan, mendesain dan merancang pembuatan gambar kerja bangunan serta membuat laporan harian, mingguan dan bulanan.

Berikut tugas dan tanggung jawab Asisten Sipil:

1. Menjamin kelancaran peralatan yang digunakan untuk proses produksi.
2. Membuat laporan kerja bulanan ke direksi.

3. Membuat laporan harian, mingguan, bulanan hingga tahunan terkait dengan pemeliharaan serta bangunan pabrik.
4. Merencanakan, melaksanakan dan melakukan evaluasi kegiatan pemeliharaan peralatan mesin.
5. Merencanakan kegiatan operasional pabrik agar dapat tercipta kinerja yang optimal.
6. Merencanakan penyusunan, implementasi norma, *budget*, spesifikasi dan standar konstruksi sipil dan infrastruktur serta perawatannya.
7. Mendesain dan merancang pembuatan gambar kerja bangunan.

3.2.7 Asisten Mekanik

Asisten Mekanik mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- 1) Membantu tugas mekanik melakukan perbaikan kendaraan proyek.
- 2) Menyiapkan kebutuhan mekanik dalam memperbaiki kendaraan.
- 3) Memelihara (menjaga kebersihan dan kelengkapan) peralatan yang digunakan sebagai alat pelaksana pekerjaan suatu proyek.

3.2.8 Asisten Elektrikal

Asisten Elektrikal mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- 1) Membantu menganalisis dan perhitungan kebutuhan.
- 2) Membantu memecahkan masalah yang muncul akibat kesalahan dalam perancangan.
- 3) Ikut berusaha mencari cara-cara penekanan biaya dan metode perbaikan kerja yang lebih efisien.
- 4) Merencanakan sistemelektrikal berdasarkan perhitungan kebutuhan yang ada.

3.2.9 Asisten Quality Control

Quality Control dalam pekerjaan konstruksi memegang peranan yang cukup penting, karena dapat menentukan kualitas dari hasil pelaksanaan pekerjaan. Pengawasan terhadap mutu pekerjaan yang baik akan menghasilkan kualitas pekerjaan yang baik pula.

Asisten *Quality Control* (QS) memiliki tugas sebagai berikut:

1. Mempelajari dan memahami spesifikasi teknis yang digunakan pada proyek konstruksi.
2. Mempelajari perencanaan mutu yang dipakai pada pekerjaan.
3. Menyiapkan bahan laporan yang terkait pemeriksaan atau pengendalian mutu dari suatu pekerjaan.
4. Memeriksa dan menjaga kualitas pekerjaan dari subkonstraktor agar sesuai dengan spesifikasi teknis yang berlaku.
5. Mempelajari metode kerja yang digunakan agar sesuai spesifikasi

3.2.10 *Drafter*

Seorang *Drafter* dikenal sebagai juru gambar yang tugasnya membuat gambar teknik, seperti teknik sipil, arsitektur, mesin hingga rancang bangun dan interior.

Berikut tugas-tugas *Drafter*:

1. Membuat gambar pelaksanaan (Shop Drawing)
2. Menyesuaikan gambar rencana dengan kondisi nyata di lapangan.
3. Menjelaskan kepada pelaksana lapangan / *surveyor*.
4. Membuat gambar akhir pekerjaan (*Asbuilt Drawing*)

3.3 Hubungan Kerja Antar Unsur Pelaksana

Dalam proyek pembangunan Rumah sakit Columbia asia ada beberapa pihak yang terlibat didalamnya. Pihak – pihak tersebut memiliki tugas, hak, dan kewajibannya masing – masing, yang diatur dalam sebuah ketentuan yang disepakati Bersama melalui kontrak. Pihak – pihak tersebut yaitu:

1. Pemilik Proyek
2. Konsultan Perencana
3. Kontraktor Umum
4. Konsultan Pengawas

3.3.1 Pemilik Proyek

Owner adalah orang atau badan hukum / instansi baik swasta maupun pemerintah yang memiliki gagasan untuk mendirikan bangunan dan menanggung biaya pembangunan tersebut dan memberi tugas kepada suatu badan atau orang untuk melaksanakan gagasan tersebut yang dianggap mampu untuk melaksanakannya.

Pembangunan Gedung Kolaborasi UMKM Square Universitas Sumatra Utara (*Multiyears*) yang bertindak sebagai owner adalah pemerintah kota medan Meliputi:

1. Memilih Konsultan Perencana dan Konsultan Pengawas melalui proses pelelangan.
2. Berhak menerima ataupun menolak perubahan-perubahan pekerjaan akibat keadaan memaksa yang tidak terduga dan di luar batas kemampuan manusia, misalnya: bencana alam/gempa, gunung Meletus, banjir besar, kebakaran, dan lain sebagainya.
3. Menentukan persyaratan administrasi sesuai dokumen kontrak.
4. Mengklaim pekerjaan kontraktor bila pekerjaannya menyimpang dari gambar rencana maupun mutu pekerjaan.
5. Berhak mencabut kontrak dengan kontraktor apabila penyimpangan pekerjaan tidak mampu di perbaiki dan tidak mencapai target yang telah ditentukan.
6. Mengambil keputusan akhir tentang penunjukan kontraktor pemenang tender.
7. Berhak memberikan rancangan atau ide mengenai desain atau rencana yang akan dibuat konsultan perencana, serta mengganti desain yang dibuat oleh konsultan.
8. Berwenang memberikan instruksi kepada kontraktor maupun konsultan baik secara langsung maupun secara tertulis.
9. Berhak memberikan sanksi terhadap unsur – unsur proyek yang tidak menjalankan tugas dan tanggung jawabnya yang telah diatur dalam perjanjian kontrak sebelumnya.

Kewajiban Owner Meliputi:

1. Menyediakan dana, pelaksanaan, dan pengawasan sesuai dengan perjanjian kontrak.
2. Menandatangani dan mengesahkan semua dokumen proyek, seperti surat perintah kerja, surat perjanjian dengan kontraktor serta dokumen pembayaran.
3. Mengurus dan menyelesaikan izin dan syarat – syarat yang harus dipenuhi pada instansi terkait sehubungan dengan proyek tersebut.
4. Mengawasi dan meonitor pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh kontraktor.
5. Mengadakan rapat rutin mingguan yang dihadiri oleh parah konsultan perencana dan kontraktor.
6. Melakukan pemeriksaan selama pekerjaan berlangsung sampai selesai. Mengkoordinir konsultan perencana untuk membuat gambar desain yang sesuai dengan permintaan, lengkap dan terkoordinasi.

3.3.2 Kontraktor Pelaksana

Kontraktor Pelaksana adalah unsur atau pihak berbadan hukum yang bertugas untuk melaksanakan dan harga kontrak yang telah di tentukan melalui pelelangan.

Sesuai persyaratan dan harga kontrak yang telah di tentukan melalui pelelangan. Dalam melaksanakan tugasnya, kontraktor harus mengacu kepada persyaratan dan gambar – gambar yang ada dalam dokumen kontrak. Kontraktor dapat berupa perusahaan perseorangan yang berbadan hokum atau sebuah badan hokum yang bergerak dalam bidang pelaksanaan pekerjaan. Pihak kontraktor pada proyek Pembangunan Gedung Kolaborasi UMKM Square Universitas Sumatra Utara (*Multiyears*) adalah: PT. KARYA – AGHA KSO

Hak kontraktor adalah:

1. Menerima pembayaran atas pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah di tentukan berdasarkan kesepakatan dengan pihak owner.
2. Berkonsultasi dengan konsultan perencana mengenai hal–hal yang kurang jelas berkaitan dengan desain gambar.

Kewajiban kontraktor antara lain sebagai berikut:

1. Berkewajiban melaksanakan pekerjaan yang dibebankan sesuai dengan gambar bestek, perhitungan, dan peraturan sesuai persyaratan yang ditentukan dalam dokumen kontrak, yang meliputi kualitas pekerjaan, waktu pelaksanaan, volume pekerjaan, dan bahan – bahan konstruksi, kemudian menyerahkan hasil pekerjaannya tepat waktu bila telah selesai kepada pemilik proyek.
2. Membuat as built drawing, yaitu gambar actual pelaksanaan konstruksi di lapangan.
3. Meminta persetujuan konsultan pengawas sebelum mengerjakan hal – hal yang konstruktif.
4. Membuat rencana kerja, jadwal pelaksanaan pekerjaan, dan metode pelaksanaan pekerjaan sehingga tidak terjadi keterlambatan pekerjaan.
5. Menyiapkan dengan segera tenaga, bahan, alat yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan hasil yang dapat diterima owner.
6. Menjamin keamanan dan ketertiban bahan bangunan dan peralatan serta memberikan perlindungan bagi tenaga kerja dan menjaga kebersihan lingkungan.
7. Memberikan kenyamanan kepada masyarakat lingkungan proyek.
8. Memberikan laporan progress pekerjaan yang telah dikerjakan kepada konsultan pengawas secara berkala.
9. Bertanggung jawab atas bahan baku dan material yang dipakai selama pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan spesifikasi serta memperbaiki kerusakan – kerusakan selama masa pemeliharaan.
10. Bertanggung jawab atas penempatan personil dalam struktur organisasi sesuai dengan keahlian, menjaga keselamatan dan tenaga kerja proyek.
11. Menyiapkan metode kerja, alat berta dan peralatan lainnya untuk menunjang pelaksanaan pekerjaan pembangunan.
12. Melaporkan hasil pekerjaan di proyek kepada pemilik proyek dan konsultan pengawas.

3.3.3 Konsultan Perencana

Konsultan Perencana dapat berupa perseorangan maupun badan hukum yang dipilih oleh pemilik proyek. Konsultan perencana ini mempunyai tugas mewujudkan rencana dan keinginan pemilik proyek. Konsultan perencana ini dibedakan menjadi:

a) Perencana Arsitektur

Perencana arsitektur Yang ditunjuk langsung oleh owner. Konsultan arsitektur bertugas sebagai perencana bentuk dan dimensi bangunan dari segi arsitektur dan estetika ruangan.

Hak perencana arsitektur adalah:

1. Menerima pembayaran atas pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan berdasarkan kesepakatan dengan pihak owner.

Kewajiban Perencana Arsitektur antara lain:

1. Membuat gambar/desain dan dimensi bangunan secara lengkap dengan spesifikasi teknis, fasilitas, dan penempatannya.
2. Menentukan spesifikasi bahan bangunan sampai finishing pada bangunan.
3. Membuat gambar perencanaan arsitektur yang meliputi gambar perencanaan dan detail engineering design (DED).
4. Membuat perencanaan dan gambar arsitek ulang atau revisi bilamana diperlukan.
5. Bertanggung jawab sepenuhnya atas hasil perencanaan yang dibuatnya apabila sewaktu – waktu terjadi hal – hal yang tidak diinginkan.
6. Menentukan syarat – syarat Teknik arsitektur secara administrative untuk pelaksanaan proyek.
7. Menyediakan dokumen perencanaan arsitektur untuk kepentingan perizinan kepada Tim Penasehat Arsitektur Kota (TPAK).

b) Perencana Struktur

Perencana Struktur Yang ditunjuk langsung oleh owner. Konsultan struktur pada proyek bertugas merencanakan dan merancang struktur

yang sesuai dengan keinginan pemilik proyek dengan mempertimbangkan kondisi tanah, fungsi bangunan, bentuk bangunan, kondisi bahan dan kondisi lingkungan.

Hak perencana struktur adalah:

1. Menerima pembayaran atas pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan berdasarkan kesepakatan dengan pihak *owner*.

Kewajiban perencana struktur antara lain adalah:

1. Menentukan model struktur yang akan dibangun.
2. Menentukan letak elemen – elemen struktur Gedung yang akan dibangun.
3. Membuat kriteria desain structural bangunan.
4. Mendesain bangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku.
5. Melaksanakan perhitungan struktur dan gambar pelaksanaan.
6. Membuat perhitungan struktur dari gedung yang akan dibangun.
7. Membuat gambar perencanaan meliputi gambar perencanaan umum dan DED bangunan.
8. Menentukan spesifikasi bahan bangunan untuk pekerjaan struktur.
9. Menyediakan dokumen perencanaan untuk kepentingan perizinan kepada tim penasehat konstruksi Bangunan (TPKB).
10. Bertanggung jawab sepenuhnya atas hasil perencanaan.

3.3.4 Konsultan Pengawas

Dalam Pelaksanaan pekerjaan pemilik proyek akan menunjukan suatu badan atau perseorangan untuk mengawasi kegiatan yang dilakukan atau dilaksanakan oleh kontraktor agar segala pekerjaan yang dilakukan oleh pihak kontraktor sesuai dengan rancangan yang telah dibuat sebelumnya serta mutu dan pekerjaan dapat tercapai secara maksimal. Pemilihan pihak tim pengawas didasarkan atas akreditasinya dan pengalamannya. Pengawas akan memberikan laporan harian, mingguan dan bulanan tentang perkembangan pelaksanaan proyek kepada pemilik proyek dan pimpinan proyek.

Hak dari konsultan pengawas secara umum antara lain:

1. Menolak pekerjaan dari kontraktor yang tidak sesuai dengan spesifikasi ataupun shop drawing dan memerintahkan kontraktor untuk mengadakan pemeriksaan khusus terhadap bagian pekerjaan tertentu yang dianggap menyimpang dari perencanaan.
2. Menerima pembayaran atas pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan berdasarkan kesepakatan dengan pihak owner.
3. Mengusulkan kepada pemimpin proyek untuk menghentikan sementara proyek atau mengganti kontraktor yang ditunjuk, karena kontraktor tersebut tidak memenuhi perjanjian pemborongan kontrak yang telah disetujui.
4. Memperingatkan atau menegur pihak pelaksana pekerjaan jika terjadi penyimpangan terhadap shop drawing dan spesifikasi yang telah ada.

Kewajiban dari Konsultan pengawas secara umum antara lain sebagai berikut;

1. Membantu pemilik proyek dalam pengawasan secara berkala serta meneliti hasil – hasil yang telah dikerjakan.
2. Memberikan instruksi atau koreksi kepada kontraktor apabila terjadi hal – hal yang menyimpang dari standar perencanaan.
3. Memberikan penjelasan pertanyaan dari pihak kontraktor tentang hal – hal yang kurang jelas dari gambar dan rancangan kerja.
4. Mengadakan pengawasan sesuai kemajuan pekerjaan dan atas pekerjaan tambah kurang.
5. Melaporkan hasil pekerjaan proyek dilapangan kepada pemilik proyek setiap bulannya.
6. Membantu pemilik proyek dalam menyelesaikan perbedaan pendapat dan permasalahan dilapangan yang mungkin terjadi dengan kontraktor pelaksana.

3.4 Data dan Urutan Pelaksanaan Konstruksi

Pembangunan Gedung Kolaborasi UMKM Square Universitas Sumatra Utara (*Multiyears*) memiliki tinggi bangunan $\pm 9,30\text{m}$, panjang $\pm 93\text{ m}$ dan lebar $\pm 113,20\text{ m}$. Direncanakan Gedung memiliki 3 lantai dalam jangka waktu pengerjaan 15 bulan.

Data Teknis Proyek Bangunan

N0	Data Teknis Bangunan Gedung	
1	Tipe	3 Lantai
2	Panjang bangunan	± 93 m
3	Lebar Bangunan	$\pm 113,20$ m
4	Tinggi Bangunan	$\pm 9,30$ m
5	Kekuatan mutu Beton f'_c	26,4 Mpa
6	Kekuatan mutu Baja f_y	400 Mpa

Sumber: Data Lapangan 2023

3.5 K3 Proyek

Keselamatan dan Kesehatan Kerja Konstruksi (K3 Konstruksi) adalah segala kegiatan untuk menjamin dan melindungi keselamatan dan kesehatan tenaga kerja melalui upaya pencegahan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja pada pekerjaan konstruksi.

3.5.1 Tujuan K3 Proyek

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja tercermin dalam tujuan penerapan SMK3 dalam Pasal 2:

1. Meningkatkan efektifitas perlindungan keselamatan dan kesehatan kerja yang terencana, terukur, terstruktur, dan terintegrasi.
2. Mencegah dan mengurangi kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja dengan melibatkan unsur manajemen, pekerja/buruh, dan/atau serikat pekerja/serikat buruh.
3. Menciptakan tempat kerja yang aman, nyaman, dan efisien untuk mendorong produktivitas.

3.5.2 Manajemen K3 Proyek

Menurut Mondy dan Noe (2012), manajemen keselamatan kerja meliputi perlindungan karyawan dari kecelakaan di tempat kerja sedangkan, kesehatan merujuk kepada kebebasan karyawan dari penyakit secara fisik maupun mental.

Menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang selanjutnya disingkat SMK3 adalah bagian dari sistem manajemen perusahaan secara keseluruhan dalam rangka pengendalian risiko yang berkaitan dengan kegiatan kerja guna terciptanya tempat kerja yang aman, efisien dan produktif.

3.6 APD Dalam K3 Proyek

Sesuai Pasal 5 dalam Permenakertrans No.8 Tahun 2010, pengusaha atau pengurus wajib mengumumkan secara tertulis dan memasang rambu-rambu mengenai kewajiban penggunaan APD di tempat kerja sebagai syarat yang harus dipenuhi dalam memulai pekerjaan.

Alat Pelindung Diri (APD) secara pengertian bisa diartikan sebagai Alat bantu perlindungan diri untuk meminimalisir dan mencegah terhadap resiko yang ditimbulkan saat melakukan pekerjaan. Penggunaan APD merupakan suatu kewajiban yang harus diikuti oleh para pekerja yang punya bahaya, yang dapat menimbulkan Kecelakaan Kerja maupun Penyakit Akibat Kerja (PAK).

Banyak contoh telah dapat kita lihat dari sebagian besar para pekerja yang memakai Alat Pelindung Diri dan yang tidak memakai Alat Pelindung Diri, tentu kita sudah dapat melihat perbedaan yang sangat signifikan dari keduanya, dengan kita memakai Alat Pelindung Diri kita dapat mengurangi kecelakaan yang berakibat fatal pada saat sedang bekerja dibandingkan dengan yang tidak memakai Alat Pelindung diri. Jadi Alat Pelindung Diri yang kita harus perhatikan dan harus kita pakai pada saat kita bekerja. Berikut merupakan jenis-jenis APD yang perlu anda ketahui:

1. Pelindung Kepala
2. Pelindung Mata & Muka
3. Pelindung Telinga
4. Pelindung Pernapasan

5. Pelindung Kaki
6. Helm Safety
7. Kacamata Safety
8. Masker
9. Rompi Refleksi
10. Sarung Tangan
11. Sepatu Safety



Gambar 3. 2 APD
Sumber: Pusat Info Pelatihan K3, 2018)

Berdasarkan pengalaman saya disimpulkan bahwa perusahaan telah menerapkan penyediaan APD, pengenalan APD, pemeliharaan APD dan penggunaan APD sebagai upaya perlindungan bagi tenaga kerja dari kecelakaan dan penyakit akibat kerja sesuai Undang-undang No.1 tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Saran yang diberikan adalah supaya perusahaan lebih meningkatkan pengawasan dalam penggunaan alat pelindungdiri di tempat kerja dan melakukan pengecekan kondisi APD tenaga kerja masih layak dipakai atau tidak. Seperti terlihat pada Gambar 3.3.

Uraian tugas dan tanggung jawab tenaga Ahli K3 adalah sebagai berikut:

- 1) Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang dan terkait K3 konstruksi.
- 2) Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi.
- 3) Merencanakan dan menyusun program K3.
- 4) Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penrapan ketentuan K3.



BAB IV

METODE PELAKSANAAN PEKERJAN PROYEK

4.1 Metode Pembuatan Pile Cap

Perencanaan merupakan suatu kegiatan yang sangat penting sebelum dilaksanakan suatu proyek. Tahapan awal ini dilakukan supaya tindakan yang di ambil dalam pelaksanaan suatu proyek tidak merugikan, oleh karena itu perencanaan harus dibuat sematang mungkin dan dalam pelaksanaan berlangsung harus diserahkan pada orang atau badan usaha yang benar – benar ahli dalam pelaksanaan suatu proyek. Tahap perencanaan merupakan tahap yang penting dalam proses pelaksanaan suatu proyek karena perencanaan berkaitan dengan tahap sebelumnya yaitu survey (pengamatan dan penyelidikan, selain itu tahap perencanaan mempunyai kaitan kedepan, yaitu pada construcion (pelaksanaan), operation (pengoperasian atau pemakaian), maintenance (pemeliharaan). Perencanaan suatu proyek harus dibuat secermat dan seteliti mungkin, karena bila terjadi kesalahan perencanaan ataupun urutan proses yang tidak benar dapat menyebabkan terjadinya kerugian. Perencanaan yang matang sebelum dimulai suatu pekerjaan proyek tidak hanya menghemat biaya tetapi juga dapat menghemat waktu dan tenaga.

Pada umumnya tahap perencanaan suatu proyek harus memenuhi beberapa persyaratan baik dari segi kontruksi, mutu pekerjaan, biaya hingga waktu pelaksanaan sesuai dengan yang telah direncanakan.

Perencanaan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) Kontruksi harus kuat dan aman.
- 2) Biaya pelaksanaan sefisien dan seekonomis mungkin.
- 3) Mutu pekerjaan terjaga dengan baik.
- 4) Pekerjaan selesai sesuai dengan waktu yang ditentukan.

4.2 Perencanaan Struktur atas

Struktur atas adalah bagian dari struktur yang berfungsi menerima kombinasi pembebanan, yaitu beban mati, beban hidup, berat sendiri struktur, dan beban lainnya yang direncanakan. Selain itu struktur bangunan atas harus mampu mewujudkan perancangan arsitektur sekaligus dapat menjamin segi keamanan dan kenyamanan. Oleh karena itu bahan – bahan yang digunakan dalam bangunan ini mempunyai kriteria perencana, antar lain:

- 1) Kuat
- 2) Tahan api
- 3) Awet untuk jangka waktu pemakaian yang lama
- 4) Mudah di dapat dan di bentuk

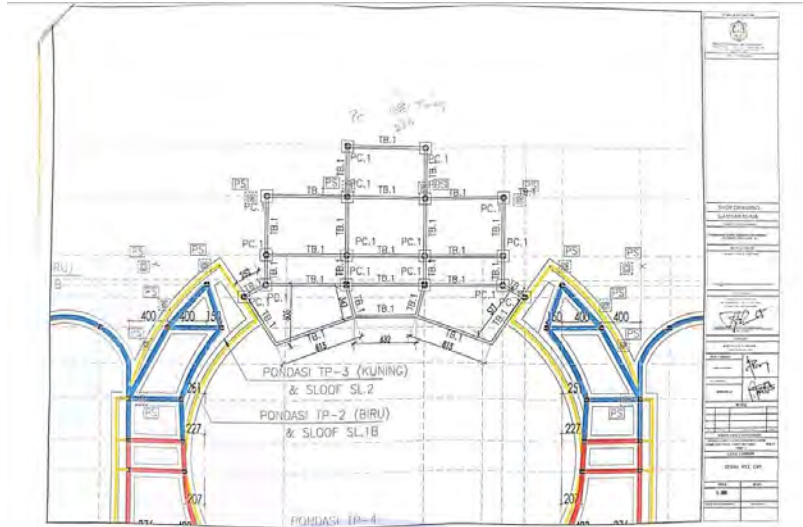
Dari kriteria tersebut diatas maka bahan kontruksi yang digunakan adalah beton bertulang untuk proyek ini.

4.2.1 Perencanaan Struktur Pile Cap

Pile Cap adalah bagian paling dasar dalam pembangunan yang berfungsi untuk Menompang seluruh beban pada bangunan dan menyatukan beberapa tiang pancang menjadi satu kelompok. Sehingga dalam waktu jangka panjang bangunan tersebut dapat menahan segala beban yaitu beban mati dan beban hidup serta guncangan yang disebabkan oleh angin dan gempa.

Adapun tujuan dari pembuatan pile cap yaitu :

1. Mahasiswa dapat memahami penggunaan alat sesuai dengan fungsinya
2. Mahasiswa mengetahui pemasangan pile cap
3. Mahasiswa disiplin dalam melaksanakan suatu pekerjaan yang dihadapinya.



Gambar 4.1. LAYOUT PILE CAP

Sumber: Data Lapangan 2023

4.3 Metode Pelaksanaan

Titik As dapat diperoleh dari hasil pengukuran dan pematokan, yaitu marking berupa titik atau garis yang digunakan sebagai dasar penentuan letak pile cap. Cara menentukan As pile cap pada basement adalah menggunakan alat khusus yaitu theodolite, yaitu dengan menentukan letak As awal dan kemudian di ikuti dengan As yang lain dengan mengikuti jarak yang sudah ditentukan pada gambar perencanaan. Letak As ini harus terus di kontrol/dipantau dikarenakan ada kemungkinan hal lain yang dapat mengganggu letak As yang dapat berubah dari yang telah dibuat. Garis bantu berupa marking dapat membantu dalam penentuan As. Marking ini berupa benang yang diberikan cairan berwarna cerah yang mudah dilihat dari kejauhan saat disentuhkan terhadap plat.

4.3.1 Tahapan Persiapan

Sebelum melakukan pekerjaan pile cap pihak kontraktor terlebih dahulu harus menyiapkan alat dan material yang dibutuhkan yang sudah disetujui oleh konsultan perencana. Serta wajib membuat metode pelaksanaan mengadakan mock-up agar mendapat persetujuan dari konsultan pengawas.



Gambar 4.2. Pemotongan besi tulangan
Sumber: Data Lapangan 2023

1. Melakukan pembengkokan besi tulangan yang akan dipakai untuk penulangan kolom (D19). Dalam proses ini dilakukan pembengkokan besi tulangan dengan alat *Bar Bender*. Seperti terlihat pada Gambar 4.3.



Gambar 4.3. Pembengkokan besi tulangan
Sumber: Data Lapangan 2023

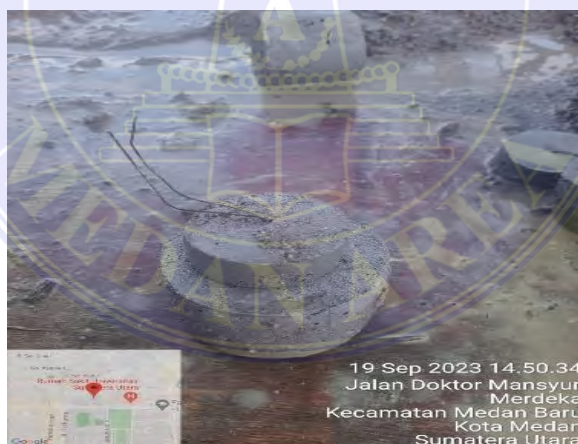
2. Mempersiapkan *bekisting* yang akan digunakan untuk Pile Cap.



Gambar 4.4. Perakitan *Bekisting*

Sumber: Data Lapangan 2023

3. Pile Cap Melakukan pembuatan beton decking yang digunakan sebagai acuan selimut beton. Pada kolom digunakan beton decking berbentuk silinder dengan tebal 4 cm dan berdiameter 6 cm.



Gambar 4.5. Pembuatan beton decking

Sumber: Data Lapangan 2023

4.3.2 Tahap Pelaksanaan

Setelah tahap persiapan selesai dilakukan, kemudian dilanjutkan dengan tahap pelaksanaan. Berikut cara Pemasangan Tulangan Pile Cap :

- 1) Perakitan tulangan Pile Cap Perakitan Pile Cap yang dilakukan secara manual oleh pekerja dengan cara mengaitkan tulangan satu sama tulangan lain dengan kawat bendrat. Seperti terlihat pada Gambar 4.6.



Gambar 4.6. Perakitan tulangan Pile Cap
Sumber: Data Lapangan 2023

Setelah tulangan terpasang pada posisinya dan cukup kaku, lalu dipasang beton decking sesuai ketentuan. Beton decking ini berfungsi sebagai selimut beton. Seperti terlihat pada Gambar 4.7



Gambar 4.7. Pemasangan beton decking
Sumber: Data Lapangan 2023

2) Proses pemasangan *bekisting* Pile Cap Pemasangan bekisting Pile Cap dilaksanakan apabila pelaksanaan pembesian tulangan telah selesai dilaksanakan. Berikut ini adalah uraian mengenai proses pembuatan bekisting Pile Cap:

- 1) Bersihkan area Pile Cap sebelum memasang bekisting.
- 2) Kemudian ukur sesuai ketentuan dari tulangan terluar Pile Cap, masing-masing dari ke empat sisinya untuk pemasangan bekisting.
- 3) Rakit bekisting sesuai dengan ukurannya.
- 4) Setelah *bekisting* jadi, angkat *bekisting* tersebut menggunakan *exkavtor* menuju ke pile cap yang ingin dilakukan pengecoran, kegiatan ini dibantu oleh pekerja untuk memposisikan *bekisting* dengan tepat. Seperti terlihat pada Gambar 4.8.



Gambar 4.8. Pemasangan *bekisting* pile cap

Sumber: Data Lapangan 2023

3) Selanjutnya pasang penyangga *bekisting* pile cap dengan menggunakan bantuan besi yang di kaitkan satu sama lain pada keempat sisinya, hal ini bertujuan agar bekisting tertahan dengan kuat saat proses pengecoran dan menghindari terjadinya beton bunting. Seperti terlihat pada Gambar 4.10.



Gambar 4.10. Pemasangan penyangga bekisting

Sumber: Data Lapangan 2023

4) Proses Pengecoran Pile Cap

A) Persiapan Pengecoran

Sebelum pengecoran dilakukan ada hal-hal yang harus diperhatikan agar pelaksanaan dan hasil pengecoran mempunyai kualitas yang baik.

- 1) Beton segar tidak boleh dicor sebelum semua pekerjaan bekesting (acuan), ukuran, dan letak baja tulangan sesuai dengan gambar pelaksanaan dan pemasangan.
- 2) Pengecoran belum dapat dilaksanakan sebelum mendapat persetujuan *site manager*, pengawas lapangan, dan pengawas *quality control*.
- 3) Semua permukaan tempat pengecoran beton (bekesting) harus dibersihkan dari benda-benda dan kotoran-kotoran debu, sisa potongan besi dan kayu yang dapat merusak mutu beton.
- 4) Periksa kerapatan bekesting agar tidak terjadi kebocoran pada saat pengecoran.
- 5) Pekerjaan pembersihan dilakukan setelah pekerjaan pembesian dan pekerjaan pemasangan bekesting selesai dan disetujui oleh pengawas lapangan.

B) Pelaksanaan pengecoran

Proses pelaksanaan pengecoran dilaksanakan sebagai berikut:

- 1) Beton yang digunakan dalam proses pengecoran ini adalah *ready mix concrete* dengan mutu K-350. Sebelum beton *ready mix* ini dituangkan ke cetakan, proyek tidak lupa melakukan tes slump dan mengambil sampel 4 buah lingkaran untuk pengecekan kuat tekan beton, apakah mutu beton sudah baik atau belum dan memenuhi standard atau tidak. Setelah selesai, barulah adukan beton disalurkan dari *truk mixer concrete* ke tempat pengecoran Seperti terlihat pada Gambar 4.11.



Gambar 4.11. Uji Tes Slump

Sumber: Data Lapangan 2023

- 2) Tuangkan beton *ready mix concrete* dari *truk mixer concrete* kedalam *excavator* lalu diangkut dengan menggunakan *excavator*.



Gambar 4.12. Pemindahan beton *ready mix* ke *excavator*

Sumber: Data Lapangan 2023

- 3) Selama proses pengecoran terdapat satu orang operator *concrete bucket* yang bertugas untuk membuka atau mengunci agar cor-an beton tidak tumpah pada saat dibawa ke area pengecoran.
- 4) Setelah sampai di area pengecoran, beton *ready mix* dituangkan ke dalam *bekisting* dengan bantuan operator *concrete bucket* dengan membuka penutup bucket agar beton *ready mix* keluar



Gambar 4.13. Proses Pengecoran pile cap

Sumber: Data Lapangan 2023

- 5) Untuk mendapatkan hasil pengecoran yang maksimal, maka selama terjadinya proses pengecoran dilakukan proses pemadatan dengan menggunakan vibrator (dengan cara ditusuk-tusuk sampai benar-benar padat).
- 6) Ratakan permukaan adukan beton yang telah dipadatkan, dengan menggunakan papan perata. Seperti terlihat pada Gambar 4.13.
- 6) pembongkaran *bekisting* pile cap

Pada proyek Pembangunan Gedung Kaolaborasi UMKM Squars Universitas Sumatra Utara (*Multiyears*) pembongkaran *bekisting* pile cap dilakukan setelah 3 sampai 4 Hari. Pembongkaran *bekisting* pile cap dilakukan dengan cara pelepasan penyangga, pada proyek ini *bekisting* pile cap mempunyai penyangga yang berupa besi yang dikaitkan satu sama lain. Seperti terlihat pada Gambar 4.14.



Gambar 4.14. Pile cap yang sudah jadi
Sumber: Data Lapangan 2023

4.3.3 Tahap Perawatan

Pekerjaan perawatan beton pada proyek ini dilakukan setelah pengecoran selesai dilaksanakan. Pekerjaan perawatan ini dilakukan sampai beton mencapai 3 sampai 4 hari. Perawatan beton dilaksanakan dengan cara menyiram kolom dengan air, hal ini bertujuan agar kadar air di dalam beton tetap stabil dan keadaan beton tidak mengering, biasanya proses ini dinamakan *curing*.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan kerja praktek yang berlangsung selama tiga bulan, banyak sekali manfaat dan pembelajaran yang dapat diperoleh dalam bidang teknik sipil, baik yang menyangkut teknis dilapangan maupun manajemen proyek. Pengalaman ini dapat melengkapi pengetahuan yang didapatkan di bangku perkuliahan

Selama melaksanakan kerja praktik di pada Pembangunan Gedung Kolaborasi UMKM Square Universitas Sumatra Utara (*Multiyears*) ada banyak masukan mengenai metode pelaksanaan pembangunan dilapangan, menghadapi permasalahan yang sering muncul, dan pemecahaan masala yang efektif.

5.2 Saran

Dalam pelaksanaan Pembangunan Gedung Kolaborasi UMKM Square Universitas Sumatra Utara (*Multiyears*) ada banyak yang ditemui permasalahan – permasalahan yang terjadi diluar dugaan sehingga mengakibatkan adanya keterlambatan pekerjaan. untuk itu pada kesempatan ini, kiranya penulis dapat memberikan saran – saran yang mungkin dapat bermanfaat bagi pihak yang bersangkutan.

1. Pengawas lapangan mampu mengambil tindakan yang tegas terhadap pihak – pihak yang kurang serius dalam mengerjakan tugasnya masing – masing Dalam Setiap pekerjaan harus dipersiapkan dengan matang.
2. Sebelum melaksanakan pekerjaan terlebih dahulu mempelajari dan mempersiapkan gambar-gambar kerja, urutan-urutan teknis pelaksanaan, rencana kerja, alat-alat kerja, serta material bangunan yang dibutuhkan, hal inidilakukan, untuk mengurangi kesalahan teknis pelaksanaan dan tidak menghambat proses pekerjaan yang dilaksanakan sesuai dengan time scheduledan perencanaan.

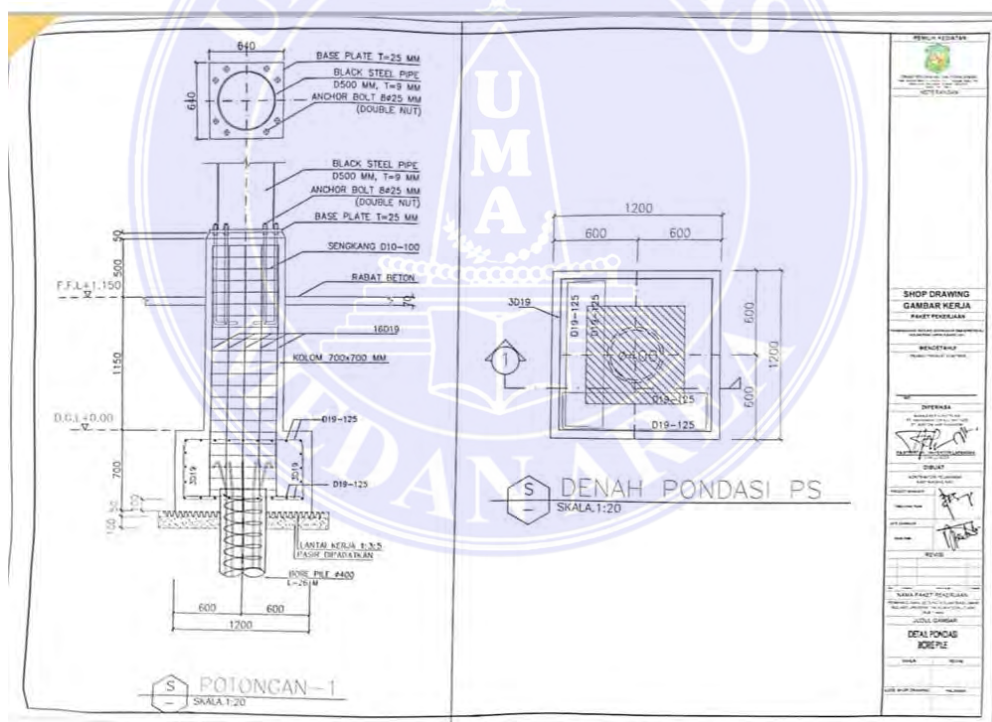
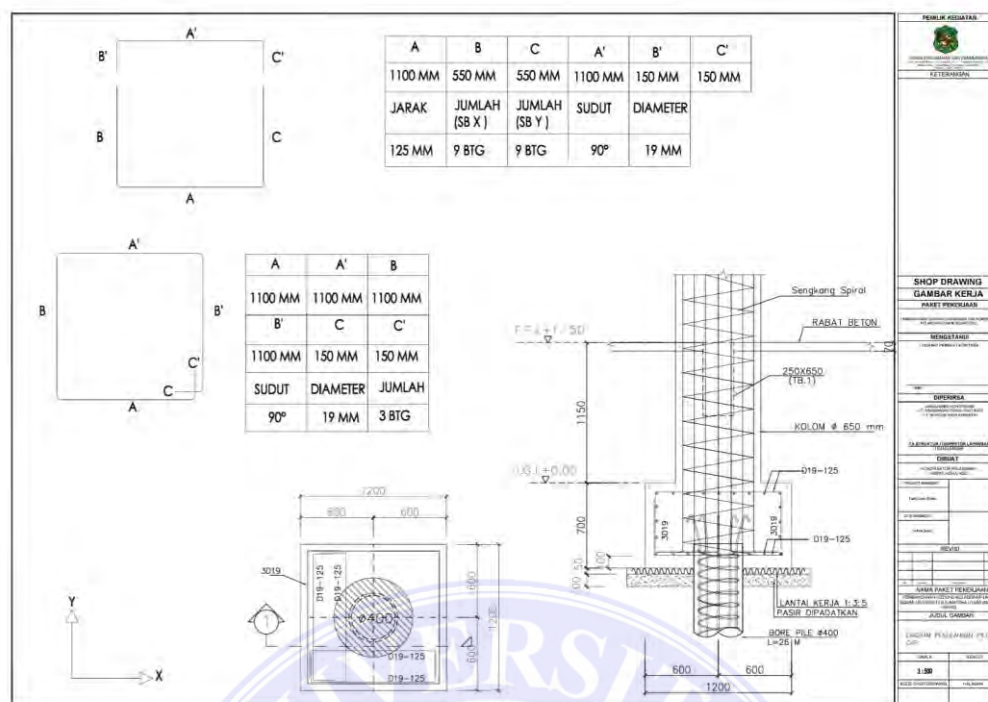
DAFTAR PUSTAKA

- Badan Standar Nasional. 1990. SNI 03-1750-1990, Agregat Beton, Mutu dan Cara Uji, Jakarta: Departemen Pekerjaan Umum.
- Badan Standar Nasional. 1990. SNI 03-1750-1990, Baja Tulangan Beton Jakarta: Departemen Pekerjaan Umum.
- Badan Standar Nasional. 2004. SNI 15-2049-2004, Semen Portland, Jakarta: Departemen Pekerjaan Umum
- Badan Standardisasi Nasional. 2003. Standar Nasional Indonesia Tata Cara Perencanaan Ketahanan Gempa untuk Bangunan Gedung SNI-1726- 2003.
- Data Dalam Proyek, 2023. Pembangunan Gedung Kolaborasi UMKM Square Universitas Sumatra Utara (*Multiyears*) Tahun 2023
- Dipohusodo, Istimawan. 1996. *Manajemen Proyek dan Konstruksi*. Kanisius: Yogyakarta.
- Vis,W.Cdan Kusuma,Gideon H. 1991. Grafik dan Tabel Perhitungan Beton Bertulang
- Standar Nasional Indonesia (SNI) 2052:2017 dengan judul “Baja tulangan beton” merupakan revisi dari SNI 2052:2014, Baja tulangan beton dan SNI 8307:2016, Spesifikasi batang
- SNI 03-1746-2000. 2000. Tata Cara Perencanaan dan Pemasangan Sarana Jalan Keluar Untuk Penyelamatan Terhadap Bahaya Kebakaran Pada Bangunan Gedung. Jakarta: Badan Standarisasi Nasional

LAMPIRAN









UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, 7360173, 7360148 @ (061) 7360012 Medan 20223
 Kampus II : Jalan Seiaburuk Nomor 79 / Jalan Sei Sarayu Nomor 79 A ☎ (061) 8225602 @ (061) 4226331 Medan 20122
 Website: www.teknik.uma.ac.id Email: info@medanarea.ac.id

Nama Mahasiswa : Nico Felix Pratama
 NPM : 200110020
 Nama Perusahaan/Instansi : KARYA - AGNIA ESU
 Pengawas Lapangan : FARLY UMAR PURBA

LAPORAN KEGIATAN KERJA PRAKTEK (KP) MAHASISWA

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Paraf Pengawas
1	Senin, 1 Agustus 2023	Mapping Pembangunan Pondasi & Penulangan	
2	Selasa, 05 Agustus 2023	Penelitian Galian	
3	Rabu, 9 Agustus 2023	PDA Test	
4	Kamis, 10 Agustus 2023	Pengujian kuat beton untuk Berpile	
5	Senin, 14 Agustus 2023	Penulangan dan pengecoran Pondasi	
6	Selasa, 15 Agustus 2023	Mengukur Volume Galian & pondasi	
7	Senin, 21 Agustus 2023	Mengukur Volume Galian dan tembokan	
8	Selasa, 22 Agustus 2023	Mengukur Volume Galian dan tembokan	
9	Rabu, 23 Agustus 2023	Mengukur Volume	
10	Kamis, 24 Agustus 2023	Mengukur Galian & tembokan	
11	Senin, 28/08/23	Mengukur Galian & tembokan	
12	Selasa, 29/08/23	Mengukur Galian	
13	Rabu, 30/08/23	Pengawasan pemadatan pondasi	
14	Kamis, 31/08/23	Pengawasan pemadatan pondasi	
15	Senin, 01/09/23	Pengawasan penulangan beton/pondasi	
16	Selasa, 05/09/23	Mapping tulangan kolom	
17	Rabu, 06/09/23	Mapping kolom	
18	Kamis, 07/09/23	Pengawasan tembokan pondasi	

Medan, 20 September 2023
 Mengetahui,



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, 7366878, 7364348 ☎ (061) 7368012 Medan 20223
Kampus II : Jalan Seliabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 8225602 ☎ (061) 8226331 Medan 20122
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

Nama Mahasiswa : Nico Felix Pratama
NPM : 208110038
Nama Perusahaan/Instansi : KARYA AGHA FSO
Pengawas Lapangan : FAZLY UMAR PURBA

LAPORAN KEGIATAN KERJA PRAKTEK (KP) MAHASISWA

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Paraf Pengawas
19	Senin 11/9/2023	Pemasangan rangka kalam dan pemasangan bekisting kalam	Pa
20	Rabu 13/9/2023	Pengelasan kalam dan Tpa Ben	Pa
21	Kamis 14/9/2023	Pemasangan Tulangan Panduit Tapak dan bekisting panduit tapak	Pa
22	Senin 18/9/2023	Pemasangan Tulangan dan bekisting pile cap	Pa
23	Selasa 19/9/2023	Pemasangan tulangan panduit tapak	Pa
24	Rabu 20/9/2023	Pengelasan pile cap dan kalam, panduit	Pa
25	Kamis 21/09/2023	Pengawasan Galian dan timbunan	Pa
26	Jumat 22/09/2023	Pengawasan balian dan timbunan	Pa
27	Senin 25/09/2023	Pengawasan pengelasan kalam	Pa
28	Selasa 26/09/2023	Pengawasan pembesian kalam	Pa
29	Rabu 27/09/2023	Pengawasan pemulangan Plat lantai	Pa
30	Kamis 28/09/2023	Pengawasan pengelasan plat lantai	Pa

Medan, 28 September 2023
Mengetahui,
Dosen Pembimbing Kerja Praktek

[Signature]



KARYA – AGHA, KSO

Jl. D.I Panjaitan Komplek Perkantoran Rukan Kirana No. 11B Lantai II, Jakarta Timur, DKI Jakarta

Medan, 07 Agustus 2023

NO : 10/PM – UMKM/X/2023

Hal : Menerima Permohonan Kerja Praktek

Kepada Yth:

Bapak/Ibu Dekan

Universitas Medan Area

Jln. Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1

Dengan Hormat.

Berdasarkan Surat No. 10 Perihal Tentang Permohonan Surat Kerja Praktek Mahasiswa Universitas Medan Area, Terlampir Nama Mahasiswa Tersebut:

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	PRODI
1	Rikky L.J Silaban	208110030	Teknik Sipil
2	Nico Felix Pratama	208110038	Teknik Sipil
3	Andika Leonardo Lumban Batu	208110036	Teknik Sipil

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut **Boleh** melaksanakan Kerja Praktek di **Proyek Pembangunan Kolaboarsi UMKM Squars Universitas Sumatra Utara (Multiyears)**, Terhitung dari tanggal 07 Agustus 2023 s/d 07 Oktober 2023.

Demikian kami sampaikan, Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terimakasih.

Yang Menyetujui,

Project Menager

KARYA - AGHA,
KSO

Fazly Umar purba



KARYA – AGHA, KSO

Jl. D.I Panjaitan Komplek Perkantoran Rukan Kirana No. 11B Lantai II, Jakarta Timur, DKI Jakarta

SURAT KETERANGAN

NO : 11/PM – UMKM/X/2023

Bersama surat ini, saya selaku Project Manager di KARYA – AGHA KSO menyatakan bahwa mahasiswa dengan identitas di bawah ini:

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	JURUSAN
1	Rikky L.J Silaban	208110030	Teknik Sipil
2	Nico Felix Pratama	208110038	Teknik Sipil
3	Andika Leonardo Lumban Batu	208110036	Teknik Sipil

Telah menyelesaikan Kerja Praktek di KARYA - AGHA KSO untuk proyek **Pembangunan Gedung Kolaborasi UMKM Square Universitas Sumatra Utara (Multiyears)**. Kerja Praktek dilakukan dari tanggal 07 Agustus 2023 s/d 07 Oktober 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat menggunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 12 Oktober 2023

Mengetahui

Project Manager


**KARYA AGHA,
KSO**

Fazly Umar purba



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, 7366878, 7364348 📠 (061) 7368012 Medan 20223
Kampus II : Jalan Seliabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 8225602 📠 (061) 8226331 Medan 20122
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

Nama Mahasiswa : Nico Felix Pratama
NPM : 200110038
Nama Perusahaan/Instansi : KARYA-AGHA KSO
Pengawas Lapangan : FAZLY UMAR PURBA
Jabatan Pengawas Lapangan : PTM

FORM PENILAIAN PENGAWAS LAPANGAN

Aspek Penilaian	Deskripsi Aspek Penilaian	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
Komunikasi	Kemampuan untuk menyampaikan informasi, mendengarkan orang lain, berkomunikasi secara efektif, dan memberikan respon positif yang mendorong komunikasi terbuka			✓	
Kerjasama	Kemampuan menjalin kerjasama dalam tim, peka akan kebutuhan orang lain dan memberikan kontribusi dalam aktivitas tim untuk mencapai tujuan dan hasil yang positif			✓	
Inisiatif dan Kreatifitas	Kemampuan merespon masalah secara proaktif dan gigih, menjajaki kesempatan yang ada, melakukan sesuatu tanpa disuruh guna mengatasi hambatan, yang ditampilkan secara motorik/verbal (yang berkonsekuensi tindakan)			✓	
Disiplin Kerja dan Adaptasi	Kemauan untuk mematuhi aturan yang berlaku dan dapat menyesuaikan perilaku agar dapat bekerja secara efektif dan efisien saat adanya informasi baru, perubahan situasi atau kondisi lingkungan kerja yang berbeda			✓	
Penyelesaian Tugas	Penyelesaian setiap tugas yang diberikan oleh Pengawas Lapangan. Penilaian berdasarkan persentase penyelesaian tugas			✓	
Berdasarkan aspek penilaian, Mahasiswa tersebut mendapat nilai (...90...)					

Medan, 28 September 2023
Pengawas Lapangan Kerja Praktek

[Signature]
...AFRIDA...K.S....