

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DI PT. PERKEBUNAN NUSANTARA I REGIONAL 1  
KEBUN BULU CINA**

**OLEH :**

**KELOMPOK 19**

|                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| <b>DEVITA SALSABILA PINEM</b>      | <b>218220020</b> |
| <b>UMMI KHAIRANI</b>               | <b>218220021</b> |
| <b>JODI EL ROEHY SIRINGO RINGO</b> | <b>218220028</b> |
| <b>ATIKAH HALIM</b>                | <b>218220056</b> |
| <b>MUHAMMAD FARDIANSYAH PUTRA</b>  | <b>218220073</b> |

**DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN :**

**Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS  
NIDN 1993030504600021**



**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**2024**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 18/6/25

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)18/6/25

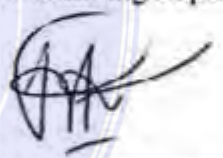
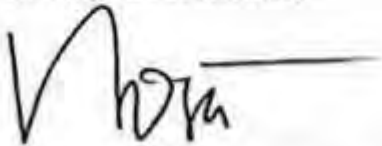
**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**OLEH :**  
**KELOMPOK 19**

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| DEVITA SALSABILA PINEM      | 218220020 |
| UMMI KHAIRANI               | 218220021 |
| JODI EL ROEHY SIRINGO RINGO | 218220028 |
| ATIKAH HALIM                | 218220056 |
| MUHAMMAD FARDIANSYAH PUTRA  | 218220073 |

Laporan sebagai Salah Satu Syarat untuk Melengkapi Komponen Nilai Praktek  
Kerja Lapangan di Fakultas Pertanian, Universitas Medan Area

*Menyetujui,*

|                                                                                                                    |                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mentor / Pembimbing Lapangan                                                                                       | Dosen Pembimbing Lapangan                                                                                                            |
| UB<br><br>(Natalia Ginting, Ir) | <br>(Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS) |
| <i>Mengetahui,</i>                                                                                                 |                                                                                                                                      |
| Pimpinan Unit/ Instansi                                                                                            | Dekan Fakultas Pertanian<br>Universitas Medan Area                                                                                   |
| <br>(Raulina MM Panjaitan)      | <br>(Dr. Siswa Panjang Hernosa, SP,MSi)          |

**FAKULTAS PERTANIAN**  
**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**2024**

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 18/6/25

Access From (repository.uma.ac.id)18/6/25

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami ucapkan kehadirat Tuhan yang Maha Esa, atas kasih dan karunia-Nya yang telah diberikan kepada kami, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina Kec. Hamparan Perak, Kab. Deli Serdang, Sumatera Utara yang dimulai dari tanggal 30 Juli 2024 sampai dengan 7 September 2024.

Adapun Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dibuat dalam rangka :

1. Memenuhi persyaratan tugas akhir Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang wajib dilaksanakan pada setiap mahasiswa yang melanjutkan studi di Universitas Medan Area.
2. Pertanggung jawaban mengenai kegiatan yang dilaksanakan selama kegiatan Praktek Kerja Lapangan ( PKL ).

Pada kesempatann ini kami juga ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar - besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Siswa Panjang Hernosa, SP, M.Si selaku Dekan Fakultas Pertanian yang telah besar hati memberi arahan serta masukan atas pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) berlangsung.
2. Ibu Raulina MM Panjaitan selaku Manajer Unit Kebun Bulu Cina yang telah membantu kami untuk menjalankan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di kebun ini.
3. Bapak Natalia Ginting, Ir dan Bapak Prasetya Dwi Putra Manalu selaku Asisten Kepala yang telah memberikan bimbingan dan arahan, saran, serta bantuan kepada kami sehingga dapat menyelaraskan fakta yang ada di lapangan.
4. Ibu Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS selaku Dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan, saran, serta bantuan kepada kami sehingga menguasai ilmu pengetahuan tentang bagaimana cara menyusun laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan baik dan benar, serta dapat menyelesaikan laporan ini dengan tepat waktu.

5. Bapak Asisten DP, Kepala Tata Usaha, Krani I, Pengamat, dan seluruh karyawan di PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina yang telah membimbing kami dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
6. Kedua Orang Tua yang telah memberikan dukungan baik secara moril maupun materi.
7. Seluruh rekan-rekan sesama mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Medan Area, dan khususnya rekan-rekan mahasiswa Stambuk 2021 yang telah membantu dan saling bekerja sama dalam menjalankan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Kami menyadari bahwa Laporan Praktek Kerja Lapangan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaaan penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini.

Akhir kata kami berharap agar Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan kami sendiri khususnya.

Bulu Cina, 7 September 2024

Tim PKL Kelompok 19

## DAFTAR ISI

|                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                                             | i   |
| KATA PENGANTAR .....                                                                | i   |
| DAFTAR ISI .....                                                                    | iv  |
| DAFTAR TABEL .....                                                                  | vi  |
| DAFTAR GAMBAR .....                                                                 | vii |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                                               | ix  |
| BAB I .....                                                                         | 1   |
| 1.1 Latar Belakang .....                                                            | 1   |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat .....                                                        | 2   |
| 1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan .....                                     | 3   |
| 1.4 Ruang Lingkup Pelaksanaan PKL .....                                             | 3   |
| BAB II .....                                                                        | 5   |
| 2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi .....                                             | 5   |
| 2.2 Aspek Sosial Budaya .....                                                       | 7   |
| 2.3 Aspek Lingkungan Perusahaan .....                                               | 8   |
| 2.4 Struktur Organisasi .....                                                       | 9   |
| BAB III .....                                                                       | 12  |
| 3.1 Hasil Rangkaian Kegiatan Dilokasi PKL .....                                     | 12  |
| 3.1.1 Pengolahan Lahan dengan Mekanisasi .....                                      | 12  |
| 3.1.2 Seleksi dan Penyiapan Bibit .....                                             | 14  |
| 3.1.3 Penanaman Bibit Tebu .....                                                    | 14  |
| 3.1.4 Pemeliharaan Tanaman Tebu .....                                               | 16  |
| 3.1.5 Manajemen Tebu .....                                                          | 28  |
| BAB IV .....                                                                        | 32  |
| 4.1 Permasalahan Yang Dihadapi Oleh Perusahaan .....                                | 32  |
| 4.2 Rekomendasi Bagi Perusahaan .....                                               | 33  |
| 4.3 Permasalahan dan Kendala Yang Dihadapi Selama Pelaksanaan PKL .....             | 35  |
| 4.4 Solusi Atas Permasalahan dan Kendala Yang Dihadapi Selama Pelaksanaan PKL ..... | 35  |
| BAB V .....                                                                         | 37  |
| 5.1 Kesimpulan .....                                                                | 37  |

|                      |            |    |
|----------------------|------------|----|
| 5.2                  | Saran..... | 37 |
| DAFTAR PUSTAKA ..... |            | 40 |
| LAMPIRAN .....       |            | 41 |



## DAFTAR TABEL

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1. Data Luas Areal 5 Kebun Tebu PTPN I Regional 1 .....                                                                | 6  |
| Tabel 2. Luas, Produksi, dan Produktivitas Komoditi Tebu PT. Pekebunan<br>Nusantara II Kebun Bulu Cina Tahun 2019-2023 ..... | 32 |



## DAFTAR GAMBAR

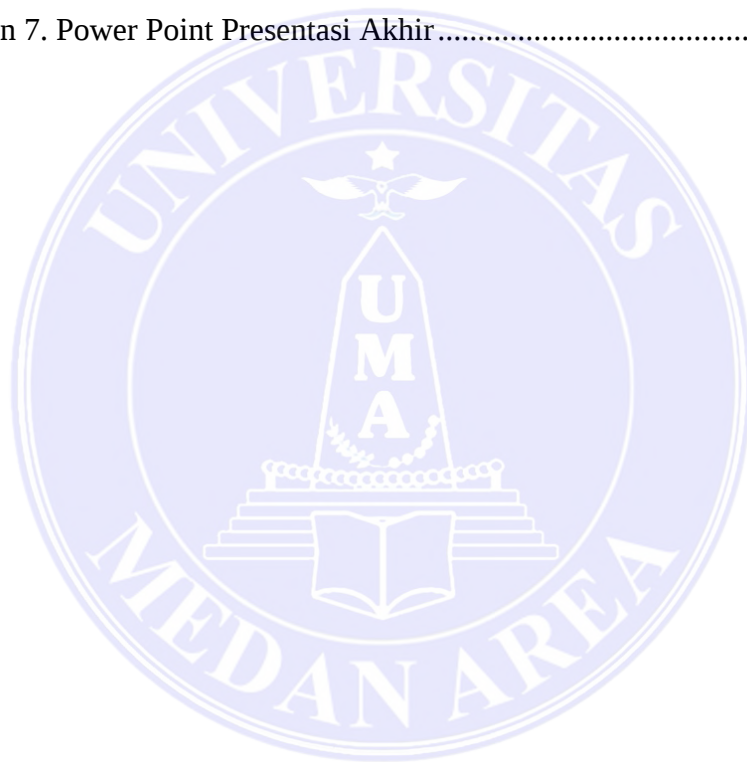
|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1. Struktur Organisasi Kantor Unit Kebun Bulu Cina .....           | 9  |
| Gambar 2. Pengolahan Lahan Menggunakan Alat Disc Plow .....               | 12 |
| Gambar 3. Pengolahan Lahan Menggunakan Alat Harrow .....                  | 13 |
| Gambar 4. Pembuatan Juringan Menggunakan Alat SSD (Subsoiler Drain) ..... | 13 |
| Gambar 5. (a) Seleksi Bibit dan (b) Pemotongan Bibit .....                | 14 |
| Gambar 6. (a) Penanaman Bibit Tebu dan (b) Pemupukan Dasar .....          | 16 |
| Gambar 7. Menyisip Bagal .....                                            | 17 |
| Gambar 8. Menyisip Sablang .....                                          | 18 |
| Gambar 9. Pengaplikasian Herbisida Pra-tumbuh .....                       | 18 |
| Gambar 10. Pengaplikasian Herbisida .....                                 | 19 |
| Gambar 11. Pengaplikasian Pemupukan Kedua .....                           | 20 |
| Gambar 12. Pengolahan Lahan Menggunakan Alat Rotavator/ Interrow .....    | 20 |
| Gambar 13. Pengaplikasian Herbisida Pasca-tumbuh .....                    | 21 |
| Gambar 14. Pengklentekan Daun Tebu .....                                  | 22 |
| Gambar 15. Babat Parit (Drainase) .....                                   | 22 |
| Gambar 16. Pelepasan Parasitoid Telur <i>Trichogramma spp.</i> .....      | 24 |
| Gambar 17. Pelepasan <i>Apantheles</i> .....                              | 24 |
| Gambar 18. Pengaplikasian Prevhaton .....                                 | 24 |
| Gambar 19. Ciri-Ciri Penyakit Pohkabung .....                             | 25 |
| Gambar 20. Ciri-Ciri Penyakit Luka Api .....                              | 26 |
| Gambar 21. Ciri-Ciri Penyakit Busuk Batang Fusarium .....                 | 27 |
| Gambar 22. Light Trap .....                                               | 27 |
| Gambar 23. Penanaman Bunga Pukul 8 ( <i>Turnera</i> ) .....               | 28 |

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 24. Memo Permintaan .....                                                             | 29 |
| Gambar 25. Bon AU 58 .....                                                                   | 29 |
| Gambar 26. Bukti Pengeluaran Kas Debit .....                                                 | 30 |
| Gambar 27. Bukti Pengeluaran Kas Kredit.....                                                 | 30 |
| Gambar 28. Penginputan Data SAP (System Application and Product in Data<br>Processing) ..... | 31 |



## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| Lampiran 1. Dokumentasi.....                   | 41  |
| Lampiran 2. Surat Jalan.....                   | 48  |
| Lampiran 3. Surat Balasan.....                 | 49  |
| Lampiran 4. Jurnal Harian.....                 | 50  |
| Lampiran 5. Surat Keterangan Selesai PKL ..... | 115 |
| Lampiran 6. Formulasi Penilaian .....          | 116 |
| Lampiran 7. Power Point Presentasi Akhir.....  | 118 |





## BAB I

### 1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu bentuk kegiatan akademik yang wajib diikuti oleh mahasiswa Universitas Medan Area, khususnya mahasiswa Fakultas Pertanian Program studi Agribisnis, sebagai bagian dari kurikulum pembelajaran (Pedoman Akademik Fakultas Pertanian Universitas Medan Area, 2022). Kegiatan PKL bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya (Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi).

Melalui kegiatan PKL, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk mengembangkan kemampuan, keterampilan, serta menggali potensi diri dalam lingkungan kerja yang sesuai dengan bidang studi yang sedang ditempuh (Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 45 Tahun 2018). Selain itu, kegiatan PKL juga membantu mahasiswa untuk beradaptasi dengan budaya organisasi, membangun jaringan, serta meningkatkan kepercayaan diri dalam menghadapi tantangan dunia kerja (Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 78 Tahun 2017).

Dalam rangka memenuhi kewajiban akademik, penulis yang merupakan mahasiswa Fakultas Pertanian Program studi Agribisnis Universitas Medan Area telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina, yang bergerak dalam bidang perkebunan tebu. Melalui kegiatan PKL ini, penulis berkesempatan untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan, serta mengembangkan kompetensi dan wawasan baru sesuai dengan bidang yang ditekuni.

Perkebunan tebu merupakan salah satu komoditas strategis dalam sektor pertanian Indonesia, dengan kontribusi yang cukup signifikan terhadap produksi gula nasional. Namun, dalam beberapa tahun terakhir, industri gula di Indonesia menghadapi berbagai tantangan, seperti rendahnya produktivitas, efisiensi pengolahan yang belum optimal, serta persaingan dengan gula impor yang semakin ketat (Kementerian Pertanian, 2021).

Melalui kegiatan PKL di PT Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina, penulis berkesempatan untuk mempelajari berbagai aspek operasional perusahaan perkebunan, selain itu, penulis juga dapat mengamati upaya perusahaan dalam meningkatkan efisiensi dan daya saing, serta mengidentifikasi potensi pengembangan yang dapat dilakukan.

Melalui pengalaman PKL ini, penulis berharap dapat meningkatkan kompetensi dan wawasan praktis sesuai dengan bidang studi Agribisnis, serta memperoleh gambaran yang lebih jelas mengenai tantangan dan peluang yang ada di industri perkebunan tebu. Pengalaman ini juga diharapkan dapat menjadi bekal bagi penulis dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan studi di Universitas Medan Area.

Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan yang telah dilaksanakan selama Praktik Kerja Lapangan di PT Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina, serta hasil dan manfaat yang diperoleh dari pengalaman tersebut.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

Adapun tujuan dan manfaat yang didapatkan dari pelaksanaan praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut :

1. Menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Memperoleh pengalaman kerja serta mengembangkan kompetensi diri sesuai dengan bidang studi Agribisnis.
3. Melatih kemampuan beradaptasi, bekerjasama, dan berkomunikasi dalam lingkungan kerja.
4. Mengetahui budaya organisasi, struktur, dan sistem kerja di perusahaan perkebunan.
5. Menambah wawasan dan pemahaman mengenai dunia kerja di industri perkebunan, khususnya pada komoditi tebu.
6. Meningkatkan kemampuan dan keterampilan praktis sesuai dengan bidang studi Agribisnis.

7. Membangun relasi dan jaringan dengan pihak perusahaan untuk pengembangan karir di masa mendatang.
8. Memperoleh gambaran yang lebih jelas mengenai kesesuaian antara ilmu yang dipelajari di perkuliahan dengan realita di dunia kerja.
9. Meningkatkan rasa percaya diri, kemampuan beradaptasi, serta kesiapan memasuki dunia kerja.

### **1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan**

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan oleh mahasiswa/i di PT Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina, yang berlokasi di Jl. Emplasmen B, Bulu Cina, Kec. Hampan Perak, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara 20374.

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan ini berlangsung selama 40 hari kerja, terhitung mulai tanggal 30 Juli 2024 sampai dengan 7 September 2024, dengan jam kerja yaitu pada hari Senin-Kamis dimulai pada pukul 06:30 WIB sampai dengan pukul 16:30 WIB, sedangkan jam kerja pada hari Jum'at dan Sabtu dimulai pada pukul 06:30 WIB sampai dengan pukul 12:00 WIB, untuk jam istirahat pada pukul 12:00 WIB sampai pukul 14:30 WIB dan untuk apel pagi dimulai pada pukul 06:30 WIB setiap harinya.

### **1.4 Ruang Lingkup Pelaksanaan PKL**

Ruang lingkup kegiatan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan di PT Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina mencakup:

#### **a. Pengolahan Lahan dengan Mekanisasi**

Penulis mempelajari proses pengolahan lahan perkebunan tebu, mulai dari pembukaan lahan, pembajakan, hingga pembuatan juringan menggunakan alat-alat mekanis. Penulis juga mengamati penerapan teknologi dan mekanisasi dalam proses pengolahan lahan untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas.

#### **b. Seleksi dan Penyiapan Bibit**

Penulis turut serta dalam mengamati kegiatan seleksi bibit, Penulis mempelajari kriteria pemilihan bibit unggul, serta penanganan bibit sebelum penanaman.

c. Penanaman Bibit Tebu

Penulis mengamati langsung dalam proses penanaman tebu, mulai dari pengaturan ecer bibit, cincang/potong bibit, dan pemupukan dasar hingga teknik penanaman itu sendiri. Penulis juga mempelajari metode penanaman yang efektif untuk meningkatkan persentase tumbuh.

d. Pemeliharaan Tanaman Tebu

Penulis mempelajari serta mengamati berbagai kegiatan pemeliharaan tanaman tebu, seperti menyisip bagal/menyisip sablang, herbisida pra-tumbuh, herbisida, pemupukan kedua, rotavator/interrow, herbisida pasca-tumbuh pertama, pengklentekan daun pertama, herbisida pasca-tumbuh dan babat parit (Drainase), pengklentekan daun kedua, serta pengendalian hama dan penyakit serta menanam bunga pukul 8 (*Turnera*). Penulis juga mengamati penerapan teknologi mekanisasi dan inovasi dalam proses pemeliharaan untuk meningkatkan produktivitas.

e. Manajemen Tebu

Penulis mempelajari sistem manajemen yang diterapkan oleh perusahaan di kantor kebun bulu cina dalam mengatur seluruh siklus produksi tebu, mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, hingga pengendalian dan evaluasi. Penulis juga mengamati upaya perusahaan dalam meningkatkan efisiensi dan profitabilitas perusahaan.

## BAB II

### 2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi

PT Perkebunan Nusantara II merupakan hasil penggabungan PTP II (Persero) dan PTP IX (Persero) yang didirikan berdasarkan Akte Notaris Harun Kamil, S.H, ditetapkan di Jakarta pada tanggal 11 Maret 1996 dengan Akte No. 35 dan Akte Notaris Nur Muhammad Dipo Nusantara PUA UPA, S.H, No. 33 tanggal 13 Agustus 2008. Dan beberapa kali mengalami perubahan dengan diperbaharui kembali sesuai Akte Notaris No. 08 tanggal 25 Juli 2019 tentang Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Perkebunan Nusantara II No. S-430/MBU/06/2019, No. DSPN/KPPS/30/VI/2019 tentang Perubahan Jenis Saham dan Perubahan Anggaran Dasar PT Perkebunan Nusantara II yang dibuat oleh Notaris Nanda Fauz Iwan, S.H, M.Kn berkedudukan di Jakarta Selatan.

PT Perkebunan Nusantara II Kebun Bulu Cina merupakan salah satu bagian/naungan dari PT Perkebunan Nusantara II. PT Perkebunan Nusantara II Kebun Bulu Cina dahulu merupakan aset milik Perusahaan Perkebunan Belanda bernama Deli Maatschappij. Kemudian setelah dilakukannya nasionalisasi Perusahaan Perkebunan Belanda di Sumatera Utara pada tahun 1960 melalui Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 30, kemudian Perusahaan Perkebunan Belanda resmi menjadi milik pemerintah Indonesia dan dikelola pemerintah Indonesia.

Pada awal dikelolanya oleh pemerintah Indonesia, Perusahaan Perkebunan ini bernama Perusahaan Perkebunan Negara (PPN). Kemudian pada tahun 1985 berubah menjadi PPN Baru sampai tahun 1989. Kemudian pada tahun 1996 tepatnya pada tanggal 14 Februari 1996 melalui Peraturan Pemerintah Republik Indonesia NO. 7, PTP IX dan PTP II resmi dibubarkan menjadi PT Perkebunan Nusantara II atau bisa disingkat PTPN II hingga sekarang.

Pada tahun 2014, Pemerintah Indonesia resmi menyerahkan mayoritas saham perusahaan ini ke PTPN III, sebagai bagian dari upaya untuk membentuk holding BUMN di bidang perkebunan. Pada bulan Oktober 2022, sebagai bagian dari upaya untuk menyatukan pengelolaan pabrik gula di internal PTPN III, perusahaan ini resmi menyerahkan semua asetnya yang berupa pabrik gula ke PT

Sinergi Gula Nusantara. Walaupun begitu, perusahaan ini tetap mengelola aset yang berupa kebun tebu yang ditanam pada areal seluas 23.719 hektar. Pada akhir tahun 2023, perusahaan ini resmi digabung ke dalam PTPN I, sebagai bagian dari upaya untuk membentuk subholding di internal PTPN III yang bergerak di bidang pendukung bisnis perkebunan. Sehingga, PTPN II Kebun Bulu Cina resmi berubah nama menjadi PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina hingga sekarang.

Perkebunan Nusantara II memiliki 5 Kebun tebu yang tersebar di wilayah Sumatera Utara dan dinaungi oleh Distrik Semusim. Kebun tebu di PT Perkebunan Nusantara II yaitu :

Tabel 1. Data Luas Areal 5 Kebun Tebu PTPN I Regional 1

| No. | Kebun              | Lokasi                                                                                                      | Luas Areal |
|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Kwala Madu (KWM)   | Jl. Jenderal Sudirman, Kel. Kwala Bingai, Kec. Stabat, Kab. Langkat, Sumatera Utara                         | 5.344,14   |
| 2.  | Tandem Hilir (TDH) | Jl. Tandem Hilir, Desa Tandem Hilir I, Kecamatan hamparan Perak, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara     | 1.619,89   |
| 3.  | Bulu Cina (BCA)    | Jl. Emplasmen Desa Bulu Cina Kecamatan Hamparan Perak Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara                | 2.958,46   |
| 4.  | Helvetia (HLV)     | Jl. Klambir Lima, Kec. Hamparan Perak, Kab. Deli Serdang, Sumatera Utara                                    | 4.696,96   |
| 5.  | Sei Semayang (SSM) | Jl. Medan Binjai Km 12, Desa Muliyo Rejo Dusun Ladang Baru, Kec. Sunggal, Kab. Deli Serdang, Sumatera Utara | 4.344,84   |

Sumber : PT Perkebunan Nusantara II, 2022

Pada awalnya, Kebun Bulu Cina memiliki 2 rayon, yaitu Rayon Bulu Cina atau Rayon A dengan luasan 1.380, 85 Ha, terdiri dari 3 Daerah Penanaman (DP) yaitu DP I, II, dan IV dan Rayon Tandem atau Rayon B dengan luasan 602, 57 Ha terdiri dari 3 Daerah Penanaman (DP) yaitu DP III, V dan VI. Namun sekarang Rayon B terdiri dari 2 Daerah Penanaman (DP) yaitu DP V dan VI, dikarenakan areal DP III akan dijadikan lokasi pengganti landasan udara Suwondo (eks Bandara Polonia) Medan. Dengan komoditas yang dikelola adalah tanaman tebu dengan varietas BZ-134 yang memiliki total luas HGU (Hak Guna Usaha) adalah sebesar 1.983,42 Ha.

## 2.2 Aspek Sosial Budaya

PT. Perkebunan Nusantara I Perkebunan Bulu Cina terdiri dari beberapa desa diantaranya yaitu desa Karang Jati, Karang Bangun dan Karang Luas, sehingga komposisi karyawannya sangat heterogen. Karyawan kebun berasal dari berbagai latar belakang, termasuk suku Melayu, Batak, dan Jawa, serta menganut agama Islam dan Kristen. Tidak hanya itu, ada juga karyawan yang sudah menetap di area perkebunan tersebut. Dengan demikian, kehidupan di area perkebunan mencerminkan keberagaman budaya dan agama.

Kegiatan masyarakat di kebun pun dipengaruhi oleh ajaran agama masing-masing. Umat Islam rutin melaksanakan ibadah seperti shalat lima waktu, wirit, dan kenduri, serta merayakan hari besar seperti Idul Fitri dan Idul Adha. Sementara umat Kristen rajin beribadah ke gereja setiap hari Minggu. Selain itu, karyawan juga sering mengadakan kegiatan bersama, seperti peringatan Hari Kemerdekaan Indonesia, pesta pernikahan, khitanan, syukuran, lomba olahraga, dan acara hiburan lainnya.

Perusahaan menerapkan kebijakan untuk menciptakan suasana yang harmonis di antara karyawan. Mereka menghimbau agar saling menghormati, menjaga hubungan baik, dan berkunjung antar tetangga. Tindakan asusila dan kekerasan yang merugikan individu atau kelompok sangat dilarang dan akan ditindak tegas sesuai peraturan perusahaan, bahkan dapat mengakibatkan pemecatan bagi pelanggar.

Di sisi lain, budidaya tanaman tebu juga memberikan dampak pada aspek sosial dan lingkungan di desa. Penggunaan lahan untuk tebu dapat mempengaruhi penggunaan tanah untuk tanaman pangan lain, serta berdampak pada keseimbangan ekosistem lokal. Selain itu, perubahan dalam teknologi pertanian atau pasar juga dapat mempengaruhi struktur sosial dan ekonomi masyarakat desa. Secara keseluruhan, tebu di Desa Bulu Cina tidak hanya penting sebagai komoditas ekonomi, tetapi juga memiliki dimensi sosial budaya yang mendalam.

### 2.3 Aspek Lingkungan Perusahaan

Sebagai sebuah perkebunan, PT. Perkebunan Nusantara I Kebun Bulu Cina tentunya memiliki dampak terhadap lingkungan di sekitarnya. Budidaya tanaman tebu yang menjadi fokus utama perusahaan ini dapat mempengaruhi keseimbangan ekosistem lokal.

Pertama, penggunaan lahan yang luas untuk budidaya tebu dapat mengubah penggunaan tanah di daerah tersebut. Lahan yang semula digunakan untuk tanaman pangan atau hutan dapat beralih fungsi menjadi area perkebunan tebu. Hal ini dapat berdampak pada ketersediaan pangan bagi masyarakat sekitar serta menurunkan keanekaragaman hayati di wilayah tersebut (Murdianto & Huda, 2021).

Selain itu, praktik budidaya tebu juga berpotensi mempengaruhi sumber daya air. Penggunaan air yang intensif untuk irigasi perkebunan dapat menurunkan ketersediaan air bagi keperluan rumah tangga atau pertanian lain di sekitarnya. Selain itu, penggunaan pestisida dan pupuk kimia untuk mendukung produktivitas tebu juga dapat mencemari sumber air tanah dan permukaan (Widjanarka et al., 2019).

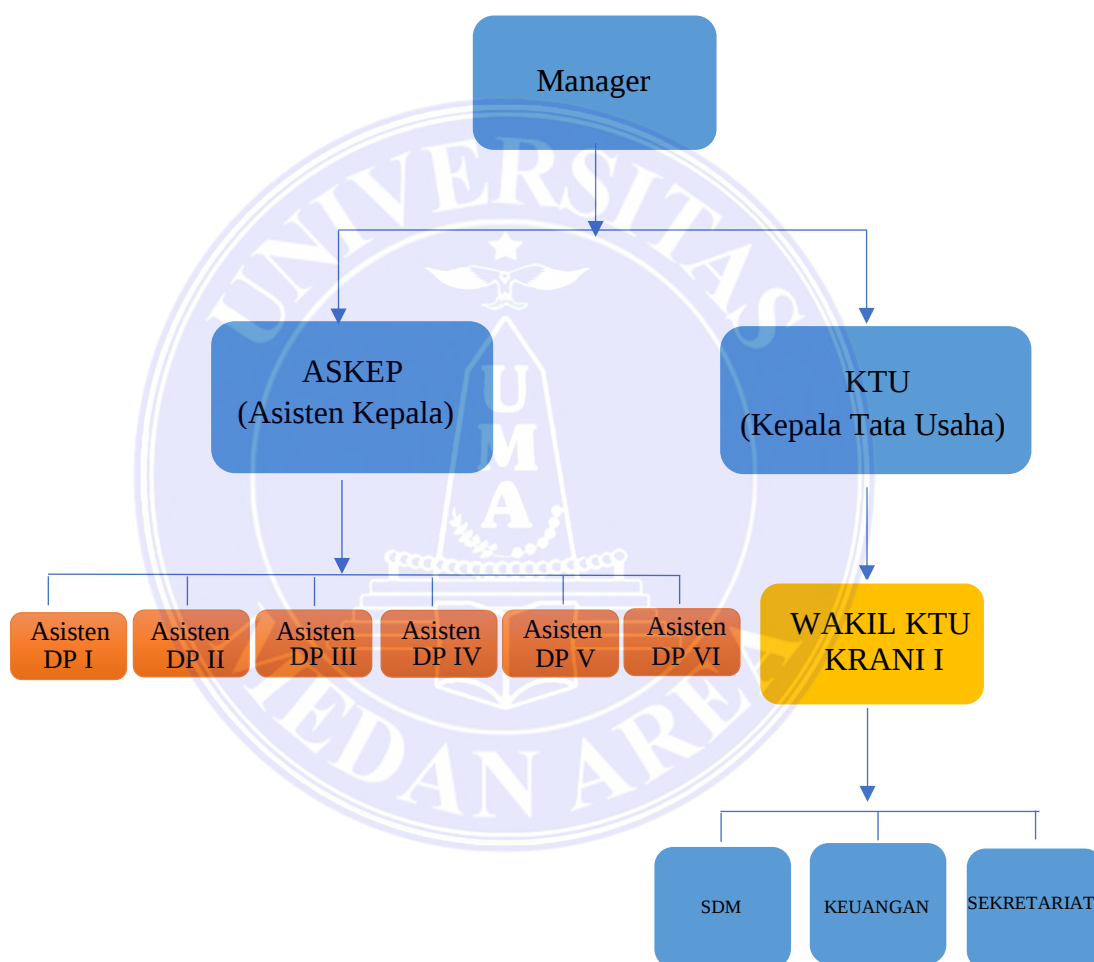
Dampak lain yang perlu diperhatikan adalah perubahan iklim mikro akibat adanya perkebunan tebu. Areal perkebunan yang luas cenderung mengurangi tutupan vegetasi alami, sehingga dapat mempengaruhi suhu, kelembaban, dan pola curah hujan di sekitar area tersebut. Hal ini tentunya dapat berdampak pada kestabilan ekosistem lokal (Suryadi & Kartika, 2018).

Untuk memitigasi dampak negatif tersebut, PT. Perkebunan Nusantara I Kebun Bulu Cina perlu menerapkan praktik-praktik keberlanjutan dalam budidaya

tebu. Ini dapat meliputi penggunaan pupuk dan pestisida organik, konservasi air, serta pemeliharaan luasan hutan dan vegetasi alami di sekitar perkebunan. Dengan demikian, kegiatan perkebunan dapat berjalan selaras dengan kelestarian lingkungan sekitar (Kementerian Pertanian, 2019).

## 2.4 Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 1. Struktur Organisasi Kantor Unit Kebun Bulu Cina

Deskripsi Tugas:

### 1. Manajer

Tugas seorang Manajer adalah memimpin, mengarahkan, dan mengawasi serta melakukan berbagai pengembangan dalam rangka mencapai tujuan perusahaan.

## 2. Kepala Tata Usaha (KTU)

Kepala Tata Usaha (KTU) bertanggung jawab dan melaksanakan semua kegiatan yang berada di kantor kebun. KTU bertanggung jawab dalam pembukuan dana administrasi perkantoran di kebun Bulu Cina.

## 3. Asisten Kepala (Askep)

Asisten Kepala (Askep) membantu tugas estate Manager dan bertanggung jawab terhadap rayon yang dipimpinnya, misal Askep mengambil salah satu divisi dibawah pengawasannya bersama Asisten divisi memeriksa pekerjaan yang telah diperiksa oleh Asisten dan apabila menggunakan bahan maka Askep dapat memprioritaskan pemeriksaan terhadap cara kerja dan hasil kerja dari pemakaian dosis dengan benar.

## 4. Asisten DP

Asisten DP bertugas memonitor hasil kerja bawahan dan memberikan masukan dan umpan balik kepada atasan atas kinerja bawahan. Membantu Manager dalam membuat anggaran operasional tahunan. Membuat rencana kerja tahunan, bulanan, dan harian.

## 5. Wakil KTU Krani I

Krani bertugas mencatat hasil setiap kerja karyawan atau berhubungan dengan teknis administrasi laporan pekerjaan di divisi setiap hari yang didapat dari para mandor. Krani juga bertugas sebagai wakil KTU yang membantu KTU dalam menjalankan tugasnya.

## 6. SDM (Sumber Daya Manusia)

SDM bertugas merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan, mengevaluasi, dan melaporkan penyelenggaraan dan pengembangan sumber daya manusia dalam rangka meningkatkan kompetensi sumber daya manusia.

## 7. Keuangan

Keuangan bertugas mencatat transaksi, mengelola pemasukan, dan alur kas serta melakukan kegiatan akuntansi termasuk pembayaran. Seorang bagian keuangan harus bertanggung jawab penuh dalam arus informasi keuangan.

## 8. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan, dan rumah tangga kantor serta mengkoordinasikan penyusunan rencana program, evaluasi, dan pelaporan.



## BAB III

### 3.1 Hasil Rangkaian Kegiatan Dilokasi PKL

#### 3.1.1 Pengolahan Lahan dengan Mekanisasi

Proses pengolahan lahan perkebunan tebu, mulai dari pembukaan lahan dan pembajakan, hingga pembuatan juringan menggunakan alat-alat mekanisasi.

##### a. Pembukaan Lahan dan Pembajakan

Pembukaan lahan merupakan tahap awal yang penting dalam budidaya tanaman tebu di PT. Perkebunan Nusantara I Kebun Bulu Cina. Proses ini meliputi pembersihan lahan dari vegetasi eksisting, seperti semak belukar, rumput liar, atau pohon-pohon kecil (Kementerian Pertanian, 2014).

Selain itu, proses pembukaan lahan juga harus dilakukan dengan cara yang ramah lingkungan. Pembakaran lahan secara luas dilarang karena dapat menimbulkan polusi udara dan kerusakan ekosistem. Sebagai gantinya, vegetasi yang ada dapat dibersihkan secara manual atau dengan menggunakan alat berat yang sesuai (Suartha & Nugraha, 2018). Nama Alat mekanisasi yang digunakan berupa disc plow dan harrow.

Disc plow merupakan salah satu jenis alat pengolah tanah yang dimanfaatkan perusahaan dalam budidaya tanaman tebu. Alat ini memiliki komponen utama berupa piringan-piringan besi yang berputar untuk membalik dan menggemburkan lapisan tanah. Kedalaman pembajakan dapat diatur sesuai kebutuhan, biasanya antara 15-30 cm dari permukaan tanah



Gambar 2. Pengolahan Lahan Menggunakan Alat Disc Plow

Harrow merupakan salah satu alat pengolah tanah yang dimanfaatkan dalam budidaya tanaman tebu. Fungsi utama harrow adalah untuk meratakan, menggemburkan, dan menghaluskan permukaan tanah setelah dilakukan

pembajakan menggunakan alat lain, seperti disc plow Kedalaman pengolahan tanah oleh harrow biasanya sekitar 5-10 cm dari permukaan.



Gambar 3. Pengolahan Lahan Menggunakan Alat Harrow

#### b. Pembuatan Juringan

Pembuatan juringan atau saluran drainase merupakan salah satu tahapan penting dalam budidaya tanaman tebu di PT. Perkebunan Nusantara I Kebun Bulu Cina. Tujuannya adalah untuk mengatur aliran air dan menjaga kelembaban tanah yang optimal bagi pertumbuhan tanaman tebu.

Dalam pembuatan juringan, perusahaan menggunakan alat SSD (subsoiler drain). SSD ditarik oleh traktor yang berjalan menyusuri lahan perkebunan tebu. Saat bergerak, pisau subsoiler akan membuat saluran drainase di dalam tanah dengan kedalaman tertentu, biasanya sekitar 40-60 cm dari permukaan.



Gambar 4. Pembuatan Juringan Menggunakan Alat SSD (Subsoiler Drain)

### 3.1.2 Seleksi dan Penyiapan Bibit

Proses seleksi dan penyiapan bibit tanaman tebu di PT. Perkebunan Nusantara I Kebun Bulu Cina:

- a) Perusahaan dominan menggunakan bibit dengan varietas BZ 134 yang dimana varietas ini memiliki batang yang relatif tebal dan keras, dan dikenal dengan kadar gula (rendemen) yang cukup tinggi serta resistensi terhadap hama.
- b) Kriteria seleksi bibit meliputi ukuran, warna, dan tingkat kematangan mata tunas. Bibit yang digunakan ialah bibit muda berkisar umur 6 bulan dengan gelagangan mata tunas pada bibit tebu yang belum muncul akar.
- c) Perusahaan melakukan seleksi bibit tebu secara ketat untuk mendapatkan bibit yang sehat, bebas hama dan penyakit, serta memiliki potensi produktivitas tinggi. Kegiatan ini dilakukan oleh KBD Risbang (Kebun Bibit Dasar Riset Pengembangan).
- d) Sebelum ditanam, bibit akan dipotong menjadi stek dengan panjang sekitar 30-40 cm, yang terdiri dari 2-3 ruas.
- e) Kemudian stek bibit siap ditanam di lahan yang telah diolah dan dibuat guludan.



(a) (b)  
Gambar 5. (a) Seleksi Bibit dan (b) Pemotongan Bibit

### 3.1.3 Penanaman Bibit Tebu

Kegiatan penanaman bibit tebu yang dilakukan dalam proses penanaman tebu di PT. Perkebunan Nusantara I Kebun Bulu Cina yang meliputi proses penanaman tebu. Adapun penanaman tebu menggunakan bibit varietas BZ 134 pada

tanaman Plant Cane (PC) dan Ratoon. Plant Cane (PC) merupakan tanaman tebu yang ditanam dari biji atau setek tebu baru. Biasanya, ini adalah tahap awal dalam siklus pertumbuhan tebu, di mana tanaman ditanam untuk pertama kalinya dalam lahan tertentu. Adapun Ratoon yaitu tanaman tebu yang tumbuh dari akar atau tunggul tanaman tebu yang telah dipanen sebelumnya. Setelah panen, tanaman tidak dicabut, dan tunas baru tumbuh dari akar yang tersisa.

Penanaman tebu mulai dari pengaturan ecer bibit, cincang/potong bibit, dan pemupukan dasar hingga teknik penanaman itu sendiri yang dilakukan dengan cara:

#### a. Penanaman Bibit

Stek bibit ditanam pada alur atau guludan dengan jarak tanam sekitar 80-100 cm antar baris dan 30-40 cm dalam baris. Kedalaman penanaman bibit sekitar 5-10 cm dari permukaan tanah dengan teknis double row atau 2 batang/ juring untuk tanaman Plant Cane (PC) dan Ratoon 1 (R1) sedangkan untuk Ratoon 2 (R2) dan Ratoon 3 (R3) meletakkan 1 batang/ juring.

Untuk luasan setiap daerah penanaman (DP) yang melakukan penanaman bibit dengan teknis double row pada tanaman PC seluas 101,04 Ha dan R1 seluas 822,65 Ha, sedangkan dengan 1 batang/ juring untuk R2 seluas 1018.50 Ha dan R3 seluas 2 Ha. Dalam hal ini dapat terjadi perubahan variasi luasan areal dan teknik penanaman yang dapat berubah secara fluktuatif dari tahun ke tahun yang dapat dipengaruhi oleh kebijakan dan program perusahaan.

Setelah penanaman, dilakukan pembumbunan bibit menggunakan tanah di sekitar bibit untuk menjaga kelembaban. Pembumbunan bibit pada musim hujan diwajibkan untuk menutup dengan tebal sedangkan jika musim kemarau pembumbunan bibit ditutup dengan tipis secara manual menggunakan alat cangkul.

#### b. Pemupukan Dasar

Pemupukan dasar yang dilakukan dalam proses penanaman tebu di PT. Perkebunan Nusantara I Kebun Bulu Cina dengan tujuan memberikan nutrisi awal yang dibutuhkan tanaman tebu untuk pertumbuhan dan perkembangan yang optimal, Memperbaiki kesuburan tanah dan struktur tanah agar mendukung

pertumbuhan akar tebu serta memastikan ketersediaan unsur hara yang cukup bagi tanaman tebu sejak awal penanaman.

Waktu pelaksanaan pemupukan dasar dilakukan sebelum atau pada saat penanaman bibit tebu. Pemberian pupuk dasar dilakukan bersamaan dengan pengolahan tanah dan pembentukan guludan. Jenis pupuk yang digunakan umumnya adalah pupuk anorganik seperti Pupuk ZA, dan Pupuk TSP. Pengaplikasian dosis pemupukan dasar untuk tanaman Plant Cane (PC) dan Ratoon (R) yaitu dosis ZA sebanyak 220 kg/ ha dan TSP sebanyak 450 kg/ ha.

Cara mengaplikasikan pupuk dicampur dan diaduk kemudian di tabur ke permukaan tanah. Stek bibit tebu kemudian ditanam di atas alur atau guludan yang telah dipupuk. Pupuk yang telah diberikan akan tersedia bagi tanaman tebu sejak awal pertumbuhannya.

Pemupukan dasar yang dilakukan pertama ini merupakan langkah awal dalam memenuhi kebutuhan nutrisi tanaman tebu. Selanjutnya, akan dilakukan pemupukan susulan pada fase-fase pertumbuhan berikutnya untuk menjaga keseimbangan hara dan meningkatkan produktivitas



(a) (b)  
Gambar 6. (a) Penanaman Bibit Tebu dan (b) Pemupukan Dasar

#### 3.1.4 Pemeliharaan Tanaman Tebu

Kegiatan pemeliharaan tanaman tebu yang dilakukan pada PT. Perkebunan Nusantara I Kebun Bulu Cina, meliputi menyisip bagal dan menyisip sablang,

herbisida pra-tumbuh, herbisida, pemupukan kedua, rotavator/interrow, herbisida pasca-tumbuh pertama, pengklentekan daun pertama, herbisida pasca-tumbuh kedua dan babat parit (got), pengklentekan daun kedua, pengairan, serta pengendalian hama dan penyakit yang dilakukan dengan cara:

#### a. Menyisip Bagal dan Menyisip Sablang

Menyisip bakal merupakan potongan tebu yang digunakan sebagai bibit. Menyisip bakal ditanam pada area yang tanamannya tidak tumbuh dengan baik atau kosong. Tujuannya adalah agar tanaman tebu tumbuh merata, sehingga hasil panen bisa maksimal. Menyisip bakal dilakukan pada saat rumpun tebu yang tumbuh kurang baik atau mati, akan ditanami kembali dengan bibit baru yang dilakukan secara manual dengan menggunakan cangkul oleh pekerja dilapangan pada umur tanam 7-15 hsk (hari setelah kepras).



Gambar 7. Menyisip Bagal

Menyisip sablang adalah mengganti atau memperbaiki tebu yang pertumbuhannya lemah atau cacat dengan tebu. Menyisip sablang dilakukan pada jurungan tebu yang masih kosong atau pada bibit tebu yang gagal tumbuh dengan membuat lubang tanam untuk menanamkan kembali bibit tebu yang sudah berumur lebih dari 1-1,5 bulan.

Kegiatan menyisip penting dilakukan untuk menyeragamkan pertumbuhan tanaman di seluruh lahan. Kegiatan menyisip dapat dilakukan dengan menyisip bakal dan menyisip sablang pada umur tanam 1-1,5 bulan.



Gambar 8. Menyisip Sablang

#### b. Hebisida Pra-tumbuh

Kegiatan aplikasi herbisida pra-tumbuh dilakukan sebelum tanaman tebu mulai tumbuh yang bertujuan untuk mengendalikan gulma bahkan biji- bijian gulma sebelum tebu berkembang serta mencegah kompetisi antara tanaman tebu dengan gulma pada fase awal pertumbuhan.

Pengaplikasian herbisida pra-tumbuh menggunakan zat kimia jenis Dumarin sebanyak 1,5 liter/ ha dengan bahan aktif berbasis ethephon dan Amcoron sebanyak 3 kg/ ha dengan bahan aktif berbasis glifosat atau kuinoksifen. Dengan cara mencampurkan kedua jenis zat kimia tersebut kemudian dilarutkan dengan air, setelah itu dimasukkan kedalam alat knapsack sprayer kemudian dapat disemprotkan secara merata ke seluruh permukaan lahan.



Gambar 9. Pengaplikasian Herbisida Pra-tumbuh

#### c. Herbisida

Kegiatan aplikasi herbisida yang dilakukan selama fase pertumbuhan tanaman tebu yang bertujuan untuk mengendalikan pertumbuhan gulma yang tumbuh di sela-sela tanaman tebu serta menjaga kebersihan lahan agar tidak terjadi kompetisi dengan tanaman tebu. Kegiatan herbisida ini dilakukan ketika memasuki 35-45 hsk (hari setelah kepras).

Pengaplikasian herbisida menggunakan zat kimia jenis Glumarin 175 SL (Amonium Glufosinat 175 g/l) sebanyak 3 Liter/ ha dan jenis Duramin/ Money 865 SL (2.4-D Dimetil Amina 865 g/l) sebanyak 1,5 Liter/ ha. Kegiatan herbisida ini dilakukan dengan cara mencampurkan kedua jenis zat kimia tersebut kemudian dilarutkan dengan air, setelah itu dimasukkan kedalam alat knapsack sprayer kemudian dapat disemprotkan secara merata ke seluruh permukaan lahan yang terpapar gulma.

Kegiatan tersebut dilakukan oleh pekerja buruh harian lepas menggunakan drum 200 liter air dengan daya tampung untuk 1 alat 14 liter serta kemampuan untuk berjalan dalam 1 kali aplikasi sekitar 350 meter sampai 400 meter dengan jarak juring ke juringan sebesar 1,35 meter maka dibutuhkan 14 kali pengisian per hektarnya.



Gambar 10. Pengaplikasian Herbisida

#### d. Pemupukan Kedua

Kegiatan pemupukan kedua dilakukan pada 35-45 hsk (hari setelah kepras). Pemberian pupuk kedua dilakukan untuk memenuhi kebutuhan hara tanaman tebu. Jenis pupuk yang digunakan adalah pupuk anorganik seperti Pupuk ZA dan Pupuk KCl. Pengaplikasian dosis pemupukan kedua untuk tanaman Plant Cane (PC) dan Ratoon (R) yaitu dosis ZA sebanyak 430 kg/ ha dan KCL sebanyak 350 kg/ ha.



Gambar 11. Pengaplikasian Pemupukan Kedua

#### e. Rotavator/ Interrow

Kegiatan rotavator/ interrow adalah kegiatan pengolahan tanah di antara barisan tanaman tebu menggunakan alat rotavator. Kegiatan ini setelah pemupukan kedua selesai dilakukan. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menggemburkan tanah kembali setelah pemupukan, sehingga akar tanaman tebu dapat tumbuh dengan baik, mengendalikan pertumbuhan gulma yang mungkin tumbuh setelah pemupukan serta memastikan kondisi tanah tetap gembur dan tidak padat, sehingga tanaman tebu dapat tumbuh optimal.



Gambar 12. Pengolahan Lahan Menggunakan Alat Rotavator/ Interrow

#### f. Herbisida Pasca-tumbuh

Kegiatan aplikasi herbisida pasca-tumbuh tahap pertama dilakukan setelah tanaman tebu mulai berdaun. Bertujuan untuk mengendalikan gulma yang tumbuh setelah tanaman tebu berkembang serta Mencegah kompetisi antara tebu dengan

gulma pada fase pertumbuhan lanjut. Kegiatan herbisida ini dilakukan sebanyak dua kali, herbisida pasca-tumbuh pertama ketika memasuki 70-80 hsk (hari setelah kepras) dan herbisida pasca-tumbuh kedua ketika memasuki 210-240 hsk (hari setelah kepras).

Pengaplikasian herbisida pasca-tumbuh menggunakan zat kimia jenis Glumarin 175 SL (Amonium Glufosinat 175 g/l) sebanyak 2,5 Liter/ ha, jenis Duramin/ Money 865 SL (2.4-D Dimetil Amina 865 g/l) sebanyak 1 Liter/ ha dan jenis Bio up 490 SL (Isopropil amina glifosat 490 g/l) . Kegiatan herbisida pasca-tumbuh ini dilakukan dengan cara mencampurkan kedua jenis zat kimia tersebut kemudian dilarutkan dengan air, setelah itu dimasukkan kedalam alat knapsack sprayer kemudian dapat disemprotkan secara merata ke seluruh permukaan lahan yang terpapar gulma.



Gambar 13. Pengaplikasian Herbisida Pasca-tumbuh

#### g. Pengklentekan Daun Tebu

Kegiatan pengklentekan daun adalah kegiatan mencabut atau membersihkan pelepah dedaunan yang kering. Bertujuan untuk mengurangi serangan hama dan penyakit, meningkatkan sirkulasi udara, membantu penyinaran sinar matahari dan proses kematangan tebu. Kegiatan ini dilakukan dua kali selama fase pertumbuhan tebu, pengklentekan daun pertama pada 150-180 hsk (hari setelah kepras) dan pengklentekan daun kedua pada 240-270 hsk (hari setelah kepras). Kegiatan ini dilakukan dengan manual menggunakan alat parang oleh buruh harian lepas dilapangan.



Gambar 14. Pengklentekan Daun Tebu

#### h. Babat Parit (Drainase)

Kegiatan babat parit ini pembersihan saluran drainase yang dilakukan secara berkala untuk memastikan sistem drainase berfungsi dengan baik serta bertujuan untuk menjaga kelancaran drainase dan pertumbuhan tanaman tebu agar tidak menggenangnya air di area lahan tebu tersebut. Kegiatan ini bersamaan dengan kegiatan pengaplikasian herbisida pasca-tumbuh kedua, pada umur 210-270 hsk (hari setelah kepras) yang dilakukan secara manual menggunakan alat berupa parang.



Gambar 15. Babat Parit (Drainase)

#### i. Pengendalian Hama dan Penyakit

Kegiatan ini dilakukan untuk upaya memonitor dan mengendalikan serangan hama serta penyakit pada tanaman tebu. Bertujuan untuk mencegah kehilangan hasil panen akibat gangguan organisme pengganggu tanaman. Dilakukan secara berkala dengan pemantauan dan penerapan tindakan pengendalian yang sesuai. Pengendalian hama dan penyakit dengan cara biologis dan kimiawi.

Pengendalian hama dan penyakit dengan cara biologis (hayati) dilakukan dengan pengaplikasian Parasitoid *Trichogramma spp* dan Parasitoid *Apantheles*. Tujuan pelepasan parasitoid *Trichogramma spp* adalah untuk mengendalikan hama pada tanaman tebu secara alami tanpa menggunakan insektisida kimia. Pada tanaman tebu dengan umur 1,5 - 4 bulan . Jumlah telur parasitoid yang dilepaskan setiap kali adalah 45 pias per hektar. Jarak pemasangan pias telur parasitoid adalah 10-15 meter dan dilakukan pada pagi hari. Pengaplikasiannya pada tebu yang muda, daun ketiga, dimulai dari tepi juring sekitar 5 meter hingga pada ujung juringan.

Pada pengaplikasian Parasitoid *Apantheles* bertujuan untuk memarasit dan mematikan larva hama yang menyerang tanaman tebu dan mengendalikan populasi hama secara alami. Pelepasan parasitoid *Apantheles* dilakukan pada tanaman tebu dengan umur 1,5 - 4 bulan. Jumlah parasitoid *Apantheles* yang dilepaskan setiap kali adalah sekitar 50 ekor/hektar. Pelepasan dilakukan pada pagi hari untuk memberikan kesempatan bagi parasitoid beradaptasi dan menyebar di areal perkebunan.

Pengendalian hama dan penyakit dengan cara kimiawi dilakukan dengan pengaplikasian insektisida prevhaton 50 SC (klorantraniliprol 50 g/l), dosis aplikasi yang digunakan 0,35 Liter/ Ha. Bertujuan untuk mengendalikan hama seperti PBB (Pengerek Batang Bergaris) dan PBR (Penggerek Batang Raksasa). Pengaplikasian prevathon dilakukan pada pagi dan sore hari pada lahan yang terpapar, pada usia 1 bulan sudah dapat diaplikasikan, dengan cara menyemprotkan dari pangkal pelepah daun hingga ujung daun. Pada jarak kedalaman juringan 10 meter, jika tanaman sudah dewasa atau sudah tinggi untuk mengantisipasi terserangnya hama dan jika lahan yang terpapar hama yang banyak maka pengaplikasiannya seluruh lahan tersebut.



Gambar 16. Pelepasan Parasitoid Telur *Trichogramma spp*



Gambar 17. Pelepasan *Apanteles*



Gambar 18. Pengaplikasian Prevhaton

Berdasarkan pengamatan dan kegiatan di lapangan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Perkebunan Nusantara I (PTPN I) Regional 1, berikut adalah hama dan penyakit tanaman tebu yang ditemukan diantaranya yaitu :

#### A. Hama

##### 1. Penggerek Batang Tebu (PBB)

PBB (*Chilo sacchariphagus*) adalah hama utama pada tanaman tebu yang menyerang bagian dalam batang tanaman. Gejala serangan ditandai dengan adanya lubang pada batang, terdapat serbuk gergaji, dan daun-daun kering.

## 2. Penggerek Batang Raksasa (PBR)

PBR (*Scirpophaga nivella*) adalah hama yang menyerang bagian pelepah dan daun tebu. Gejala serangan ditandai dengan adanya lubang pada pelepah daun, daun-daun menggulung, dan tanaman terlihat kering. Cara Pengamatan :

Pengamatan dalam satu petak kebun, sampel diambil secara diagonal sejumlah 10 juring @3 meter. Pengamatan dilakukan terhadap jumlah total ruas dan jumlah total ruas terserang dalam setiap juring. Meskipun dalam satu ruas terdapat beberapa lobang gerek tetap dihitung satu ruas terserang.

## B. Penyakit

### a) Penyakit Pokahbung

Penyakit pokahbung disebabkan oleh jamur *Ustilago scitaminea* yang menyerang bagian titik tumbuh tebu. Gejala serangan ditandai dengan terbentuknya malai yang tidak berkembang sempurna, daun-daun menjadi kerdil, dan pertumbuhan tanaman terhambat.



Gambar 19. Ciri-Ciri Penyakit Pokahbung

### b) Penyakit Luka Api

Penyakit luka api disebabkan oleh jamur *Colletotrichum falcatum* yang menyerang daun dan batang tebu. Gejala serangan ditandai dengan pertumbuhan tebu menyerupai rumput (diameter batang, daun, mengecil dan menyempit), Daun

termuda berubah menjadi cambuk berwarna hitam yang merupakan spora jamur, Serangan dapat terjadi sepanjang tahun serta jamur menginfeksi melalui mata tunas terutama pada musim panas kering. Tanaman tebu terkena penyakit luka api pada daun termuda yang berubah menjadi cambuk berwarna hitam yang merupakan spora jamur.

Penanganan :

- a) Membongkar tanaman yang sakit, dengan cara, menutup dengan plastik/goni bagian atas sampai batang bawah, untuk menghindari tangan tidak terkena spora yang ada di daun bagian atas yang berbentuk cambuk warna hitam, karena sporanya jika terkena tangan bisa menularkan ke tanaman lain.
- b) Setelah itu tanaman yang dibongkar sampai ke akar nya dan langsung memasukkan nya ke dalam lubang dan segera tutup lobang atau pun dibakar, agar sporanya tidak terbawa angin.



Gambar 20. Ciri-Ciri Penyakit Luka Api

- c) Busuk Batang Fusarium

Penyakit fusarium disebabkan oleh jamur *Fusarium moniliforme* yang menyerang sistem perakaran dan batang tebu. Gejalanya ditandai dengan daun akan menjadi layu, menguning hingga akhirnya mengering, jika batang dibelah akan tampak perubahan warna keunguan- kemerahan dan kadang-kadang batang berongga, busuk pada batang berbau asam, tanaman akhirnya akan mengering dan mati, serangan penyakit pada tebu tua seringkali berasosiasi dengan hama penggerek batang.



Gambar 21. Ciri-Ciri Penyakit Busuk Batang Fusarium

#### j. Light Trap

Light trap ini dimaksudkan sebagai sarana monitoring bukan sebagai upaya pengendalian, khususnya untuk mengetahui grafik fluktuasi populasi imago penggerek di lapang. Tujuan dari light trap ini untuk mengetahui secara pasti saat aktivitas penerbangan imago mulai terjadi, jangka waktu musim penerbangan, serta saat terjadinya aktivitas penerbangan terbanyak.

Pemasangan light trap diletakkan di antara petak kebun atau perbatasan antara kebun tebu muda dan tua yang merupakan daerah basis penggerek. Bahan-bahan yang diperlukan antara lain adalah sbb. lembaran plastik mika yang tipis sepanjang 5 m, Alat light trap diletakkan di pinggir petak kebun, dimana setiap minggu dipindah tempatnya tetapi masih dalam petak kebun yang sama. Imago yang tertangkap dihitung dan diamati setiap hari dan setiap jam sejak jam 18.00 sampai jam 20.00.



Gambar 22. Light Trap

#### k. Penanaman Bunga Pukul Delapan (*Turnera*)

Penanaman bunga pukul delapan (*Turnera*) dapat dilakukan untuk mengalihkan perhatian hama dari tanaman tebu. Dalam hal ini, tanaman *Turnera* berfungsi sebagai tanaman penarik hama (trap crop) yang dapat menjadi daya tarik bagi hama tertentu, sehingga diharapkan dapat mengurangi serangan hama pada tanaman tebu. Untuk penanaman bunga pukul delapan (*Turnera*) dalam rangka pengendalian hama pada tanaman tebu, umumnya dilakukan dengan menempatkan tanaman *Turnera* di sepanjang pinggir atau tepi kebun tebu, pinggir embung, bahkan pada bagian tertentu dalam blok kebun tebu.



Gambar 23. Penanaman Bunga Pukul 8 (*Turnera*)

#### 3.1.5 Manajemen Tebu

Penulis mempelajari sistem manajemen yang diterapkan oleh perusahaan di kantor kebun bulu cina dalam mengatur seluruh siklus produksi tebu, mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, hingga pengendalian dan evaluasi. Adapun kegiatan administrasi yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di kantor kebun PT Perkebunan Nusantara I (PTPN I) Regional 1 Kebun Bulu Cina antara lain :

##### a) Penginputan Memo Permintaan

Penginputan memo permintaan dilakukan sebagai proses verifikasi, persetujuan, dan pemrosesan memo permintaan untuk pembelian kebutuhan kantor per bulannya yang meliputi uraian barang, banyaknya barang serta harga yang barang yang diperuntukkan kantor kebun berdasarkan rincian pembelian setempat tiap bulannya. Berikut contoh dari memo permintaan :

| PPT. 30.10.2014 s.d. - )<br>MARIAN - Data Case                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | MEMORANDUM<br>Tanggal: 10 Mei 2014 |               |                |        |         |               |                |     |               |     |    |  |  |           |     |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|---------------|----------------|--------|---------|---------------|----------------|-----|---------------|-----|----|--|--|-----------|-----|----|--|--|------------|------|----|--|--|------------|------|----|--|--|------------|------|----|--|--|------------|------|----|--|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Rujukan</th> <th>Uraian</th> <th>Sejarah</th> <th>Revisi/Revisi</th> <th>Uraian Singkat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>Karya Pustaka</td> <td>100</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Karya 100</td> <td>100</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Karya 1000</td> <td>1000</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Karya 1000</td> <td>1000</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Karya 1000</td> <td>1000</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Karya 1000</td> <td>1000</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |               |                                    |               | No. Rujukan    | Uraian | Sejarah | Revisi/Revisi | Uraian Singkat | 100 | Karya Pustaka | 100 | 10 |  |  | Karya 100 | 100 | 10 |  |  | Karya 1000 | 1000 | 10 |  |  | Karya 1000 | 1000 | 10 |  |  | Karya 1000 | 1000 | 10 |  |  | Karya 1000 | 1000 | 10 |  |
| No. Rujukan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Uraian        | Sejarah                            | Revisi/Revisi | Uraian Singkat |        |         |               |                |     |               |     |    |  |  |           |     |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |
| 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Karya Pustaka | 100                                | 10            |                |        |         |               |                |     |               |     |    |  |  |           |     |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Karya 100     | 100                                | 10            |                |        |         |               |                |     |               |     |    |  |  |           |     |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Karya 1000    | 1000                               | 10            |                |        |         |               |                |     |               |     |    |  |  |           |     |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Karya 1000    | 1000                               | 10            |                |        |         |               |                |     |               |     |    |  |  |           |     |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Karya 1000    | 1000                               | 10            |                |        |         |               |                |     |               |     |    |  |  |           |     |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Karya 1000    | 1000                               | 10            |                |        |         |               |                |     |               |     |    |  |  |           |     |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |
| Nama (Nama) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               | Refersal :                         |               |                |        |         |               |                |     |               |     |    |  |  |           |     |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |
| Nama (Nama) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               | No. PP :                           |               |                |        |         |               |                |     |               |     |    |  |  |           |     |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |
| Nama :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               | No. CPM :                          |               |                |        |         |               |                |     |               |     |    |  |  |           |     |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |
| (Nama) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               | (Nama) :                           |               |                |        |         |               |                |     |               |     |    |  |  |           |     |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |
| (Nama) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               | (Nama) :                           |               |                |        |         |               |                |     |               |     |    |  |  |           |     |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |  |            |      |    |  |

Gambar 24. Memo Permintaan

b) Pencatatan Bon Permintaan AU 58

Kegiatan ini dilakukan sebagai alur proses pengajuan permintaan barang oleh krani gudang, pencatatan bon permintaan sesuai dengan barang yang dikeluarkan dari gudang.

Barang yang keluar akan dicatatkan ke dalam AU 58 sehingga dapat diketahui dengan mudah barang (bahan bakar, pupuk, dan racun) yang akan dikeluarkan atau digunakan oleh pekerja. Berikut contoh dari bon AU 58 :

[illegible]

Gambar 25. Bon AU 58

c) Penginputan Data Buku Voucher Kas

Transaksi yang ditulis dalam buku voucher kas ini diambil melalui buku pengeluaran kas yang terlebih dahulu tercatat. Setelah itu diinput kedalam template Microsoft Excel dan diprint. Biasanya dokumen ini digunakan sebagai bukti pengesahan pembayaran kas setelah disetujui oleh pihak yang berwenang

seperti Krani, KTU dan Manajer. Voucher kas terbagi atas 2 yaitu debit dan kredit dimana debit ditandai dengan kertas warna merah muda lalu dilampirkan kwitansi dimana debit tersebut dikeluarkan oleh bank dan akan dimasukkan kedalam asset atau saldo perusahaan. Berikut adalah contoh voucher kas debit adalah sebagai berikut:

Gambar 26. Bukti Pengeluaran Kas Debit

Sedangkan kredit ditandai dengan kertas berwarna putih yang dikeluarkan oleh perusahaan sebagai beban. Berikut adalah contoh voucher kas debit adalah sebagai berikut:

Gambar 27. Bukti Pengeluaran Kas Kredit

#### d) Penginputan Data SAP (System Application and Product in Data Processing)

Penginputan data bahan bakar solar yang digunakan pada alat – alat mekanisasi di kebun ke dalam sistem SAP (System Application and Product in Data Processing) yang merupakan software enterprise resource planning (ERP) yang

dapat memproses data manajemen setiap lini divisi perusahaan. Penginputan terkait uraian alat mekanisasi yang mengambil bahan bakar dengan stok quantity bahan bakar yang dikeluarkan kebun. Berikut adalah contoh penginputan menggunakan SAP.



Gambar 28. Penginputan Data SAP (System Application and Product in Data Processing)

## BAB IV

### 4.1 Permasalahan Yang Dihadapi Oleh Perusahaan

Dalam kegiatannya mengelola perkebunan tebu, PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina memiliki beberapa permasalahan antara lain :

#### a. Produktivitas yang Fluktuatif

Berdasarkan Tabel 2 diketahui bahwa selama 4 periode ini produksi tebu mengalami fluktuasi yang baik dari tahun ke tahun. Sedangkan, pada tahun 2023 produksi tebu mengalami penurunan.

Tabel 2. Luas, Produksi, dan Produktivitas Komoditi Tebu PT. Pekebunan Nusantara II Kebun Bulu Cina Tahun 2019-2023

| Tahun | Luas<br>(Ha) | Produksi<br>(Ton) | Produktivitas<br>(Ton/Ha) |
|-------|--------------|-------------------|---------------------------|
| 2019  | 1.102,10     | 49.010,05         | 44,47                     |
| 2020  | 1.372,37     | 64.475,96         | 46,98                     |
| 2021  | 1.290,64     | 65.131,67         | 50,46                     |
| 2022  | 1.983,42     | 120.389,20        | 60,70                     |
| 2023  | 1.944,19     | 72.299,69         | 37,19                     |

Sumber : PT. Pekebunan Nusantara II Kebun Bulu Cina, 2024

Pada Tabel 2. Dapat dilihat bahwa produktivitas tebu yang dihasilkan mengalami fluktuasi dari tahun ke tahun. Terdapat variasi hasil produksi yang dipengaruhi oleh faktor-faktor seperti serangan hama dan penyakit, kendala iklim, serta pengelolaan budidaya yang tidak optimal. Fluktuasi produktivitas ini menyulitkan perusahaan dalam memenuhi target produksi yang konsisten.

#### b. Kendala Permodalan

Sebagai perusahaan perkebunan, PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 membutuhkan modal yang besar untuk kegiatan operasional dan investasi. Keterbatasan permodalan dapat menghambat upaya peningkatan produktivitas, salah satunya adalah terkait keterlambatan dalam pembayaran upah tenaga kerja, yang dimana dengan modal yang terbatas, perusahaan mungkin tidak mampu memberikan upah yang kompetitif kepada tenaga kerja di lapangan seperti mandor dan pekerja pemeliharaan tanaman. Hal ini bisa menyebabkan kurangnya motivasi dan peningkatan turnover tenaga kerja, yang berdampak pada produktivitas.

### c. Keterbatasan Sumber Daya Manusia

Ketersediaan dan kompetensi sumber daya manusia menjadi tantangan tersendiri bagi perusahaan. Kemampuan tenaga lapangan dalam mengelola operasional khususnya dalam kegiatan perkebunan perlu terus ditingkatkan. Hal ini dikarenakan perusahaan kekurangan akan adanya tenaga kerja lapangan, salah satunya adalah pada proses pemeliharaan. Kesulitan dalam merekrut dan mempertahankan talenta terbaik dapat menghambat upaya peningkatan kinerja. Pengawasan tenagakerja yang ketat perlu dilakukan guna meningkatkan kualitas tenaga kerja.

### d. Regulasi dan Kebijakan Pemerintah

Adanya regulasi atau kebijakan pemerintah terkait tanaman tebu dapat berdampak signifikan bagi perusahaan. Salah satunya adalah Pemerintah mengeluarkan peraturan terkait pengendalian pencemaran udara yang mengatur praktik pembakaran terbuka, termasuk dalam sektor pertanian, yang dimana pembakaran tanaman tebu sebelum panen sering kali dilarang atau dibatasi. Maka hal ini pembakaran setelah penebangan sudah tidak lagi dilakukan. Peraturan ini tercantum pada Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup mengatur tentang dampak pencemaran, termasuk dari aktivitas pertanian. Setiap kegiatan yang berpotensi mencemari lingkungan harus dilaporkan dan dikelola dengan baik.

## 4.2 Rekomendasi Bagi Perusahaan

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi oleh PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina, berikut adalah beberapa rekomendasi yang dapat diberikan:

### a) Meningkatkan Produktivitas Secara Berkelanjutan

Mengoptimalkan penerapan standar budidaya yang baik (Good Agricultural Practices) untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas tebu. Melakukan intensifikasi melalui penggunaan bibit unggul, pemupukan yang tepat, serta pengendalian hama dan penyakit yang efektif. Memaksimalkan penggunaan teknologi alat berat untuk mempercepat kinerja pengolahan. Mengembangkan

varietas tebu yang adaptif terhadap perubahan iklim untuk menjaga stabilitas produktivitas.

b) Memperkuat Struktur Permodalan

Mengeksplorasi sumber-sumber pendanaan alternatif, baik dari lembaga keuangan maupun skema investasi. Meningkatkan efisiensi operasional untuk meningkatkan arus kas dan kemampuan memperoleh pinjaman. Melakukan diversifikasi usaha atau integrasi vertikal untuk mendapatkan sumber pendanaan yang lebih beragam. Menjalinkan kemitraan strategis dengan mitra bisnis yang dapat memberikan dukungan permodalan.

c) Mengembangkan Kompetensi Sumber Daya Manusia

Melakukan upskilling dan reskilling bagi karyawan untuk meningkatkan kemampuan dalam mengelola perkebunan. Menerapkan program pengembangan karir dan retensi talenta terbaik untuk mempertahankan SDM berkualitas. Menjalinkan kemitraan dengan lembaga pendidikan dan penelitian untuk mendapatkan akses terhadap sumber daya manusia yang kompeten. Memperkuat sistem manajemen sumber daya manusia yang terintegrasi dan terukur.

d) Menyesuaikan dengan Perubahan Regulasi dan Kebijakan

Memantau perkembangan regulasi dan kebijakan terkait tanaman tebu secara proaktif. Mengkaji dampak potensial dari perubahan regulasi dan merumuskan rencana adaptasi yang matang. Membangun komunikasi yang baik dengan pemangku kepentingan, termasuk pemerintah, untuk memperkuat posisi perusahaan. Memperkuat kemampuan analisis dan perencanaan strategis untuk mengantisipasi perubahan kebijakan. Adapun solusi yang dapat dilakukan pada permasalahan regulasi mengenai pembakaran setelah penebangan, perusahaan dapat menerapkan teknik agroforestri yang mengintegrasikan tanaman tebu dengan pohon atau tanaman lain, sehingga mengurangi limbah dan meningkatkan keberlanjutan. Serta menggandeng perusahaan untuk mengembangkan solusi teknologi dalam pengolahan limbah tebu.

#### **4.3 Permasalahan dan Kendala Yang Dihadapi Selama Pelaksanaan PKL**

Dalam menjalankan kegiatan pelaksanaan PKL kami selaku mahasiswa/i juga mengalami permasalahan dan kendala, beberapa kendala dan masalah yang dihadapi selama PKL antara lain :

- a) Adaptasi dengan lingkungan kerja baru  
Menyesuaikan diri dengan budaya, aturan, dan prosedur di tempat PKL menjadi kendala awal yang dihadapi mahasiswa/i.
- b) Keterbatasan pengetahuan dan keterampilan  
Kurangnya pengalaman mahasiswa/i sesuai dengan bidang yang dipelajari, tidak adanya pelajaran tentang komoditas tebu. Kesulitan dalam menerapkan teori yang diperoleh di bangku perkuliahan.
- c) Komunikasi dan koordinasi  
Keterbatasan waktu dalam berkomunikasi secara intensif dengan karyawan pimpinan atau tim di tempat PKL. Kesulitan dalam berkoordinasi dengan berbagai pihak terkait untuk menyelesaikan tugas yang diberikan. Hal ini diakibatkan keterbatasan waktu dalam berinteraksi langsung pada karyawan pimpinan.
- d) Manajemen waktu  
Kesulitan dalam mengatur waktu antara kegiatan di lapangan dan di kantor tempat PKL serta menghadapi volume pekerjaan yang cukup tinggi, sedangkan hanya dibagi 2 orang yang ditempatkan pada tiap daerah penanaman (DP).

#### **4.4 Solusi Atas Permasalahan dan Kendala Yang Dihadapi Selama Pelaksanaan PKL**

1. Adaptasi dengan Lingkungan Kerja Baru  
Proaktif dalam memahami budaya, aturan, dan prosedur di tempat PKL. Bertanya dan meminta bimbingan dari pembimbing atau mentor mengenai peran dan tanggung jawab yang diberikan. Bersikap fleksibel, terbuka, dan belajar dengan cepat untuk menyesuaikan diri.
2. Mengembangkan Pengetahuan dan Keterampilan  
Melakukan persiapan dan pembelajaran mandiri sebelum memulai PKL. Aktif bertanya dan meminta bimbingan saat menemui kesulitan dalam

menerapkan teori. Memanfaatkan kesempatan untuk mengikuti pelatihan yang disediakan.

### 3. Membangun Komunikasi dan Koordinasi yang Efektif

Membangun hubungan baik dan jaringan dengan karyawan senior maupun tim di tempat PKL. mempraktikkan keterampilan komunikasi yang baik, seperti mendengarkan aktif dan menyampaikan ide dengan jelas. Mengajukan pertanyaan dan berkoordinasi secara rutin dengan pembimbing atau pihak terkait.

### 4. Manajemen Waktu

Membuat perencanaan dan prioritas tugas secara sistematis. Mengatur waktu dengan baik, termasuk menyisihkan waktu istirahat yang cukup.



## **BAB V**

### **5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Universitas Medan Area di PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina yaitu :

1. Mahasiswa melaksanakan PKL di PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina yang beralamat di Jl. Emplasmen B, Bulu Cina, Kec. Hamparan Perak, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara 20374 berlangsung selama 40 hari kerja, terhitung mulai tanggal 30 Juli 2024 sampai dengan 7 September 2024.
2. Melalui pengalaman PKL ini, penulis berharap dapat meningkatkan kompetensi dan wawasan praktis sesuai dengan bidang studi Agribisnis, serta memperoleh gambaran yang lebih jelas mengenai tantangan dan peluang yang ada di industri perkebunan, dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja dimasa mendatang.
3. Kegiatan PKL di PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina meliputi berbagai kegiatan seperti pengolahan lahan dengan mekanisasi, seleksi dan penyiapan bibit, penanaman bibit tebu, pemeliharaan tanaman tebu, hingga pengenalan manajemen perusahaan perkebunan.
4. Dalam melakukan kegiatan PKL penulis menemukan beberapa kendala yang ada dilapangan bahwa penulis masih harus menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja yang baru, mengatur manajemen waktu kerja, serta minimnya fasilitas yang belum sepenuhnya mendukung. Namun hambatan tersebut dapat penulis hadapi dengan cara terus menerus menyesuaikan diri dengan lingkungan di tempat kerja dengan membangun komunikasi yang efektif.

### **5.2 Saran**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL), penulis ingin memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat menjadi masukan yang positif hingga nantinya dapat menjadi pertimbangan yang lebih baik di masa mendatang. Saran yang penulis berikan sebagai berikut :

#### **a. Bagi Perusahaan/ Instansi**

Saran yang dapat penulis berikan kepada PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina yaitu :

1. Mempertahankan dan meningkatkan prestasi perusahaan yang telah dicapai saat ini. Upaya ini dapat dilakukan dengan terus melakukan inovasi, mengembangkan sumber daya manusia, dan menerapkan praktik terbaik dalam pengelolaan perkebunan tebu.
2. Menegaskan dan memastikan kepatuhan terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku, terutama dalam aspek keselamatan dan kesehatan kerja (K3) serta efisiensi produksi. Hal ini akan membantu menjaga keamanan dan kesejahteraan karyawan, serta meningkatkan produktivitas secara berkelanjutan.
3. Mempertimbangkan untuk mengadopsi teknologi dan otomasi pada beberapa proses administrasi, seperti pengelolaan pembelian, persediaan, dan keuangan. Hal ini dapat membantu mengurangi beban kerja manual, meningkatkan kecepatan pemrosesan, dan meminimalkan kesalahan.

#### **b. Bagi Universitas**

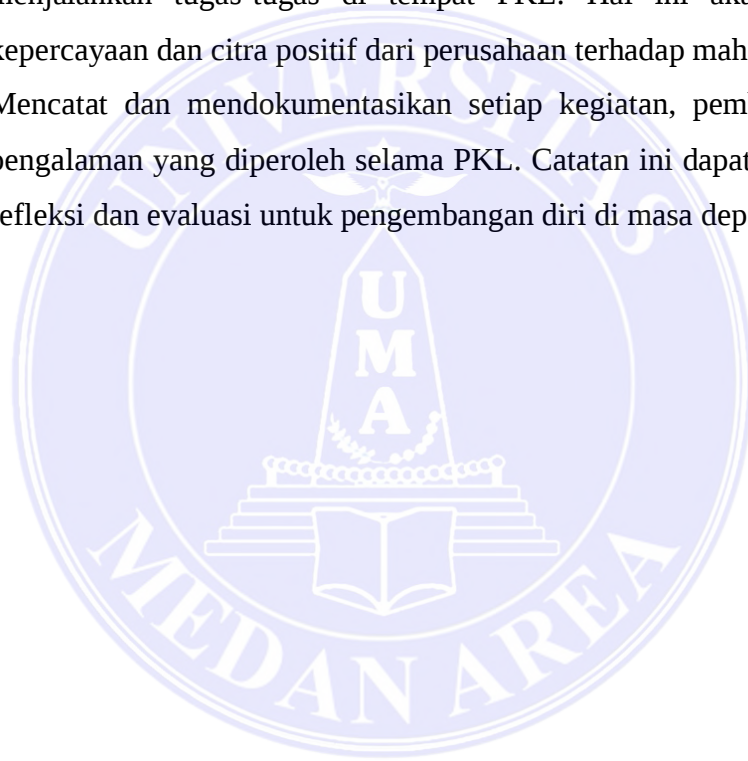
Saran yang dapat penulis berikan kepada Universitas Medan Area yaitu :

1. Mempertahankan dan memperkuat hubungan baik dengan perusahaan-perusahaan yang telah menerima mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Upaya ini dapat membantu menjaga keberlangsungan program PKL di masa mendatang.
2. Mempertimbangkan untuk memperpanjang durasi PKL, misalnya menjadi 2-3 bulan, agar mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang lebih luas dan mendalam tentang operasional perusahaan. Hal ini akan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat dalam berbagai aktivitas dan memahami dinamika bisnis secara lebih komprehensif.
3. Mengadakan pelatihan atau workshop yang fokus pada pengembangan kemampuan administrasi dan pengelolaan data bagi mahasiswa. Upaya ini dapat meningkatkan kesiapan mahasiswa dalam menghadapi tuntutan dunia kerja di bidang administrasi.

### c. Bagi Mahasiswa

Saran yang dapat penulis berikan kepada mahasiswa yang akan menjalankan praktek kerja lapangan (PKL) di masa mendatang yaitu :

1. Memiliki sikap proaktif dan rasa ingin tahu yang tinggi selama melaksanakan PKL. Aktif bertanya, mencatat, dan mempelajari setiap proses kerja yang diamati. Hal ini akan membantu memperluas wawasan dan pemahaman mengenai operasional perusahaan.
2. Menunjukkan komitmen, disiplin, dan etos kerja yang baik selama menjalankan tugas-tugas di tempat PKL. Hal ini akan membangun kepercayaan dan citra positif dari perusahaan terhadap mahasiswa.
3. Mencatat dan mendokumentasikan setiap kegiatan, pembelajaran, serta pengalaman yang diperoleh selama PKL. Catatan ini dapat menjadi bahan refleksi dan evaluasi untuk pengembangan diri di masa depan.



## DAFTAR PUSTAKA

- Kementerian Pertanian. (2014). Pedoman Teknis Budidaya Tebu. Jakarta: Kementerian Pertanian Republik Indonesia.
- Kementerian Pertanian. (2019). Pedoman Budidaya Tebu Berkelanjutan. Jakarta: Kementerian Pertanian Republik Indonesia.
- Kementerian Pertanian. (2021). Statistik Perkebunan Indonesia: Tebu 2020-2022. Jakarta: Direktorat Jenderal Perkebunan, Kementerian Pertanian.
- Murdianto, A., & Huda, M. (2021). Dampak Perubahan Penggunaan Lahan terhadap Ketersediaan Pangan dan Keanekaragaman Hayati. *Jurnal Ilmu Lingkungan*, 19(1), 12- 21.
- Pedoman Akademik Fakultas Pertanian Universitas Medan Area Tahun 2022.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Praktik Kerja Lapangan.
- Peraturan Menteri Tenaga Kerja Nomor 78 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Praktik Kerja di Dunia Usaha dan Dunia Industri.
- PT Perkebunan Nusantara II, 2022
- PT. Pekebunan Nusantara II Kebun Bulu Cina, 2024
- Suartha, N., & Nugraha, I. G. (2018). Dampak Pembukaan Lahan Perkebunan terhadap Masyarakat Lokal. *Jurnal Ilmu Sosial dan Humaniora*, 7(2), 123-134.
- Suryadi, A., & Kartika, L. (2018). Pengaruh Perkebunan Tebu terhadap Iklim Mikro di Sekitarnya. *Jurnal Agronomi Indonesia*, 46(3), 265-272.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Widjanarka, W., Kurniawan, A., & Sumihar, H. (2019). Analisis Pencemaran Air Akibat Penggunaan Pestisida dan Pupuk di Perkebunan Tebu. *Jurnal Teknik Lingkungan*, 25(2), 89-98.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Dokumentasi



Pengolahan Lahan Menggunakan  
Alat Disc Plow



Pengolahan Lahan Menggunakan  
Alat Harrow



Pembuatan Juringan Menggunakan  
Alat SSD (Subsoiler Drain)



Seleksi Bibit Tebu



Pemotongan Bibit Tebu



Penanaman Bibit Tebu



Pemupukan Dasar



Menyisip Bagal



Menyisip Sablang



Pengaplikasian Herbisida pra-tumbuh



Pengaplikasian Herbisida



Pengaplikasian Pemupukan (Mupuk kedua)



Rotavator/ Interrow



Pengaplikasian Herbisida pasca-tumbuh



Pengklentekan Daun



Babat Parit (Drainase)



Pelepasan Parasitoid Telur  
*Trichogramma spp*



Pelepasan *Apanteles*



Pengaplikasian Prevhaton



Penyakit Busuk Batang Fusarium



Penyakit Luka Api



Penyakit Pohkabung



Light Trap



Penanaman Bunga Pukul 8 (*Turnera*)



Penemuan Hama Penggerek Batang Raksasa (PBR)



Penemuan Hama Penggerek Batang Bergaris (PBB)



Pencampuran Pupuk



Penyiraman Tebu PC



Apel Pagi



Apel Pagi



Apel Pagi



Apel Pagi



Pemantauan Pengangkutan Pupuk  
Di Gudang



Foto Bersama Tim 19



Pengisian Logbook



Pengerjaan Pekerjaan Kantor



Pengerjaan Pekerjaan Kantor



Pengerjaan Pekerjaan Kantor



Pengerjaan Pekerjaan Kantor



Penginputan SAP Solar



Rapat Pelaksanaan Lomba 17 Agustus



Pelaksanaan Lomba 17 Agustus



Pelaksanaan Lomba 17 Agustus



Pelaksanaan Upacara 17 Agustus



Foto Bersama dengan Karyawan Kantor Pada 17 Agustus



Pemberian Plakat UMA



Visitasi DPL Ke Kantor Kebun PTPN I Regional 1



Foto Bersama DPL dan Karpim Kebun



Pelepasan PKL dengan Pimpinan dan Karyawan Kantor



Foto Bersama dengan Pimpinan dan Karyawan Kantor

## Lampiran 2. Surat Jalan



Nomor : 63/PP.0/01.3/PKL/VII/2024  
 Lamp. :  
 Hal : Surat Jalan Izin Praktik Kerja Lapangan

Medan, 30 Juli 2024

Yth. Bapak/Ibu  
 Manajer Kebun Bulu Cina PTPN I Regional I  
 Dengan Hormat,

Bersama dengan konfirmasi dan surat balasan nomor RH18/X/2024/0723-2, bersama ini kami mengirimkan mahasiswa peserta ke PTPN I Regional I Kebun Bulu Cina yang bapak/ibu pimpin atas nama :

| No | Nama Mahasiswa              | NIM       |
|----|-----------------------------|-----------|
| 1  | Devila Sababilla Paim       | 218220020 |
| 2  | Mohammad Fardiansyah Putra  | 218220073 |
| 3  | Atkiah Halima               | 218220056 |
| 4  | Unani Khatun                | 218220021 |
| 5  | Jodi El Roehy Siringo-Ringo | 218220028 |

Selubungan dengan perihal tersebut, sebagai bahan pertimbangan Bapak bersama ini kami sampaikan beberapa hal antara lain :

1. Hasil pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara-mata dipergunakan untuk kepentingan akademik
2. Pelaksanaan PKL berlangsung mulai tanggal 30 Juli - 7 September 2024
3. Materi kegiatan PKL, menunjang manajemen dan aktivitas di PTPN I Regional I Kebun Bulu Cina
4. Segala pembiayaan yang timbul berkaitan dengan pelaksanaan PKL ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan
5. Selubungan telah diterapkannya Ketangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), maka bersama ini kami hampkan kesediaan Bapak/Ibu untuk menandatangani sertifikat PKL yang akan diterbitkan oleh Fakultas Pertanian UMA.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan bimbingan Bapak kami ucapkan terima kasih.

  
 Devila Sababilla Paim, S.P., M.Si



### Lampiran 3. Surat Balasan

**REGIONAL 1**  
 Alamat: Jl. Raya Medan - Tanjung Morawa Km. 14  
 Tanjung Morawa - 20362  
 Kab. Deli Serdang - Prov. Sumatera Utara  
 Telp: (061) 7940065 Email: [hrd@pkn1.co.id](mailto:hrd@pkn1.co.id)



Nomor : RH1B/X/2024.07.23-1  
 Lampiran : 1 (satu) lembar  
 Perihal : **PENDIDIKAN**  
 Pelaksanaan PKL

Tanjung Morawa, 23/07/2024

Kepada :  
**Yth. Dekan Fakultas Pertanian**  
**Universitas Medan Area**  
 Jalan Kolam No.1 Medan Estate

Dengan Hormat,

Menghujuk Surat Saudara Nomor : 40/FP.0/01.2/PKL.VII/2024 tanggal 22 Juli 2024 perihal Permohonan Praktik Kerja Lapangan.

| No. | Nama Mahasiswa              | NIM       | Program Studi |
|-----|-----------------------------|-----------|---------------|
| 1   | Dewita Sahasita Pinem       | 218220020 | Agrisianis    |
| 2   | Ummi Khairani               | 218220021 |               |
| 3   | Jodi El Roehy Siringo-Ringo | 218220028 |               |
| 4   | Alka Hafim                  | 218220056 |               |
| 5   | Muhammad Fardiansyah Putra  | 218220073 |               |

Dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya Perusahaan dapat memberikan izin kepada Mahasiswa yang namanya tersebut diatas untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kebun Bulu Cina PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 1 pada tanggal 30 Juli s/d 7 September 2024 dengan tetap menjaga ketertiban dan menaati segala peraturan yang berlaku di lingkungan PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 1.

Segala biaya yang berkenaan dengan kegiatan tersebut ditanggung oleh Mahasiswa yang bersangkutan dan kepada Mahasiswa yang bersangkutan diharuskan menyampaikan Laporan kegiatan hasil Praktik Kerja Lapangan yang diketahui oleh Manager kepada Bagian Sumber Daya Manusia apabila telah selesai.

Demikian disampaikan, Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**PT Perkebunan Nusantara 1**  
 Bagian Sumber Daya Manusia



**Mhd Jacuh Rasyid Silewat**  
 Kepala Bagian Sumber Daya Manusia

Tertanam: PK14

**PT PERKEBUNAN NUSANTARA 1**  
 Gedung Agro Plaza Lantai 11  
 Jl. H. R. Rasyidi Said Kav X2-1, Jakarta 12960  
 Email: [ccrcom@pkn1.co.id](mailto:ccrcom@pkn1.co.id)

AKHLAK - Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaborasi

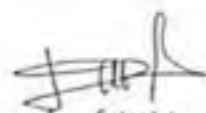
## Lampiran 4. Jurnal Harian



**BIODATA MAHASISWA**

**FOTO**  
**MAHASISWA**

**NAMA MAHASISWA** : Devita Salsabila Pinem  
**NIM** : 218220020  
**KELOMPOK** : 19  
**DOSEN PEMBIMBING** : Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, M.S.  
**LOKASI PKL** : PTNN I Regional 1 (Pekelungan Bukit Cina)  
**NO HP** : 085360846426  
**EMAIL** : @devitapinem@gmail.com  
**ALAMAT** : Jln. Niam Raya no 142, Siringkar A

  
Devita Salsabila P.

 Dipindai dengan CamScanner



# JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

| NO | TANGGAL                 | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                                                         | KETERANGAN |
|----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Selasa,<br>30 Juli 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat dan penomoran dan pengeluaran barang</li> <li>Mengusuh dan penomoran dan pengeluaran barang</li> <li>Mengusup data buah serta penit- serta data tanggal lahir karyawan</li> </ul> | Hadir      |
| 2  | Rabu<br>31 Juli 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghitung dan menuliskan penomoran / pengeluaran pupuk</li> <li>Mencatat kartu penomoran / pengeluaran pupuk dan terasid ke dalam buku dan di N</li> </ul>                                | Hadir      |
| 3  | Kamis<br>1 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghitung kartu penomoran / pengeluaran pupuk dan terasid ke dalam buku dan ke dalam excel</li> <li>Mencatat kartu penomoran &amp; pengeluaran pupuk</li> </ul>                           | Hadir      |
| 4  | Jumat<br>2 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghitung pengeluaran pupuk dan terasid ke dalam buku dan di N</li> </ul>                                                                                                                 | Hadir      |

Dipindai dengan CamScanner



| NO | TANGGAL                  | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                                                               | KETERANGAN |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5  | Sabtu<br>3 Agustus 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Survey ke lapangan pada peternakan bulu ayam DP IV</li> <li>• Melihat proses penunukan ternak sebelum oleh puyuk tel &amp; 2n</li> <li>• Melihat proses pengketersan ternak sebelum</li> </ul> | Hadir      |
| 6  | Minggu<br>4 Agustus 2024 | Tidak ada kegiatan                                                                                                                                                                                                                      | Libur      |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Ayam 4 Agustus 2024  
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*(Signature)*  
**ALVIN GINTING**

\*Coret yang tidak perlu

Scanned with CamScanner



# JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

| NO | TANGGAL                   | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                        | KETERANGAN |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | Senin<br>5. Agustus 2024  | • Pemantauan pada kegiatan pengkondisian tanaman tebu                                            | Hadir      |
|    | Selasa<br>6. Agustus 2024 | • Pemantauan pada kegiatan dalam pemberian embung                                                | Hadir      |
|    | Rabu<br>7. Agustus 2024   | • Melakukan kegiatan transaksi pada tanaman tebu                                                 | Hadir      |
|    | Kamis<br>8. Agustus 2024  | • Melakukan pemberian parasitoid atau penabur / melepas Trichogramma spp 22-15 ha Dosis 250 flak | Hadir      |

Digitized dengan CamScanner



| NO | TANGGAL                     | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                               | KETERANGAN |
|----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | Jumat<br>9, Agustus<br>2024 | • Melakukan kegiatan penyusunan<br>tanaman tebu dan penanaman<br>tanaman tebu           | Hadir      |
|    | Sabtu<br>10 Agustus<br>2024 | • Melakukan kegiatan<br>menghimpun kantor dan<br>rapat pembentukan<br>pabrik 17 Agustus | Hadir      |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulan/Dia 10 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

AWIN GINTING

\*catatan yang tidak perlu

Dipindai dengan CamScanner



MINGGU KE-3 JURNAL KEGIATAN HARIAN

| NO | TANGGAL                      | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                           | KETERANGAN |
|----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Senin<br>12 Agustus<br>2024  | Melakukan kegiatan<br>menghias border dalam<br>menyambut 17 agustus | Hadir      |
| 2  | Selasa<br>13 Agustus<br>2024 | Melakukan kegiatan<br>penyapihan pekebun<br>pada tanaman tebu       | Hadir      |
| 3  | Rabu<br>14 Agustus<br>2024   | Melakukan kegiatan<br>tanam 17 agustus                              | Hadir      |
| 4  | Kamis<br>15 Agustus<br>2024  | Melakukan kegiatan<br>adanya visiting dari<br>Pdt                   | Hadir      |

CS Dipindai dengan CamScanner



| NO | TANGGAL                     | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                | KETERANGAN |
|----|-----------------------------|------------------------------------------|------------|
| 5  | Jumat<br>16 Agustus<br>2024 | Melakukan kegiatan<br>Lomba 17 Agustus   | Hadir      |
| 6  | Sabtu<br>17 Agustus<br>2024 | Melakukan kegiatan<br>Upacara 17 Agustus | Hadir      |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Gint 17 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

  
 (..... **AWIN GINTING** ..... )

\*cores yang tidak perlu





# JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-4

| NO | TANGGAL                   | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                          | KETERANGAN |
|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Senin<br>19 Agustus 2024  | Melakukan kegiatan penanaman bibit padi 8 di pinggir sawah kelas Blok 3A35 PC      | Hadir      |
| 2  | Selasa<br>20 Agustus 2024 | Melakukan kegiatan penanaman bibit padi 8 di pinggir sawah kelas Blok 3A20 Petak 3 | Hadir      |
| 3  | Rabu<br>21 Agustus 2024   | Melakukan kegiatan beres-beres post 2 Blok 3A18                                    | Hadir      |
| 4  | Kamis<br>22 Agustus 2024  | Melakukan kegiatan penanaman bibit padi 8 di pinggir sawah kelas Blok 3A20 Petak 3 | Hadir      |

10

Dipindai dengan CamScanner



| NO | TANGGAL                     | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                | KETERANGAN |
|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | Jumat<br>23 Agustus<br>2024 | Melakukan kegiatan pengkolan<br>tanah di Gerek 3620 PPIV                                                                                                                                 | Hadir      |
|    | Sabtu<br>24 Agustus 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan pemrosesan<br/>bunga pukul 8 di Gerek 3601</li> <li>Melakukan kegiatan pemrosesan<br/>latihan Susunan di Gerek 3601</li> </ul> | Hadir      |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulan Cita, 24 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

**ALVIN GINTING**

\*Tanda yang tidak perlu



# JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

| NO | TANGGAL                   | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                   | KETERANGAN |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Senin<br>26 Agustus 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan penanaman bunga &amp; pangsir tanaman kelor Celok 3635</li> <li>Melakukan kegiatan pengkolan di celok 3620 &amp; DP IV</li> </ul> | Hadir      |
| 2  | Selasa<br>27 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan penanaman bunga &amp; Celok 3637</li> <li>Melakukan kegiatan aplikasi herbisida post tx</li> </ul>                                | Hadir      |
| 3  | Rabu<br>28 Agustus 2024   |                                                                                                                                                                                             | Sakit      |
| 4  | Kamis<br>29 Agustus 2024  | Melakukan kegiatan penanaman bunga putih & Celok 3603/3604                                                                                                                                  | Hadir      |

12





| NO | TANGGAL                      | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                          | KETERANGAN |
|----|------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
|    | Jumat<br>30. Agustus 2024    | kegiatan pemantauan pengkalan<br>teah di blok 3625 | Hadir      |
|    | Sabtu<br>31. Agustus<br>2024 | kegiatan pembersihan<br>lingkungan sekitar kebun   | Hadir      |

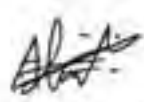
**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Ota 31 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

  
**AWIN GINTING**

\*Tanda yang tidak perlu





# JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-6

| NO | TANGGAL                       | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                            | KETERANGAN |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
|    | Senin<br>2 September<br>2024  | Kegiatan penyapihan Gigit<br>Sabung & bedok 3653                     | Hadir      |
|    | Selasa<br>3 September<br>2024 | Kegiatan pemantauan<br>apikasi herbisida post 1x<br>DP IV bedok 3653 | Hadir      |
|    | Rabu<br>4 September<br>2024   | Kegiatan pemantauan<br>apikasi herbisida post 1x<br>DP IV bedok 3653 | Hadir      |
|    | Kamis<br>5 September<br>2024  | Kegiatan pemantauan<br>apikasi herbisida post 1x<br>DP IV bedok 3653 | Hadir      |

14

Dibuat dengan CamScanner



| NO | TANGGAL                      | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN | KETERANGAN |
|----|------------------------------|---------------------------|------------|
|    | Jumat<br>6 september<br>2024 | Mencatat spb Galis        | Hadir      |
|    | Sabtu<br>7 september<br>2024 | Perpisahan                | Hadir      |

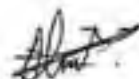
**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Cina 7 september 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(  )

ALVIN GINTING

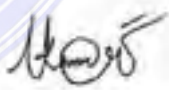
\*catatan yang tidak penuh

 **FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**BIODATA MAHASISWA**

**FOTO  
MAHASISWA**

|                  |                                           |
|------------------|-------------------------------------------|
| NAMA MAHASISWA   | Ummi Khairani                             |
| NIM              | 218120021                                 |
| KELOMPOK         | 19                                        |
| DOSEN PEMBIMBING | Staf. Dr. Ir. Riton Astuti Kuswardani, MS |
| LOKASI PKL       | PTPN 1 Kebun Bulu Cina                    |
| NO HP            | 0812 67809431                             |
| EMAIL            | ummi.khairani.0331@gmail.com              |
| ALAMAT           | Jl. Baiturrahman IV Gg. Cengkeh Medan     |

  
\_\_\_\_\_  
UMMI KHAIRANI



 **Scanned with CamScanner**


**FAKULTAS PERTANIAN**  
**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**JURNAL KEGIATAN HARIAN**

**MINGGU KE-1**

| NO | TANGGAL                   | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KETERANGAN                    |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | Selasa :<br>30 Juli 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menginput Memo Permintaan dari data rincian pembelian setempat pada bulan Januari sampai Juli 2024 menggunakan excel, kemudian diprint.</li> <li>Menginput data berita acara pemeriksaan data tanggal lahir karyawan buku Cita PTPU I Regional I</li> <li>Mencatat Bon Permintaan dan Angkutan barang</li> </ul> | Hadir<br>Dikantor             |
| 2  | Rabu :<br>31 Juli 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat berita acara realisasi Pemupukan &amp; Peta Pengedaran Pupuk, tiap blok</li> <li>Menginput data buku kas bulan Mei - Juni 2024 beserta penerimaan dan pembayaran kedalam bon angkutan di excel</li> </ul>                                                                                               | Hadir<br>Dikantor             |
| 3  | Kamis :<br>1 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu menghitung persediaan pupuk Merale 2A di Gudang</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              | Hadir<br>Dikantor &<br>Gudang |
| 4  | Jumat :<br>2 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menginput data voucher kas bulan Juli 2024 menggunakan excel dan mengeprint</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | Hadir<br>Dikantor             |

4



| NO | TANGGAL                   | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                | KETERANGAN                       |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 5. | Sabtu:<br>3 Agustus 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengacak pengangkutan pupuk di gudang</li> <li>Mengprint voucher bus / buku kas untuk penerimaan bulat Mei - Juli 2024</li> </ul> | Hadir.<br>Dikantor &<br>Dgudang. |
| 6. | Minggu:<br>4 Agustus 2024 | Tidak Ada                                                                                                                                                                | Libur.                           |



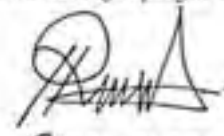
**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Keaktifan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Cina 3 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor.



RISNAWAN

\*catat yang tidak perlu

5

Dipindai dengan CamScanner



# JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

| NO | TANGGAL                   | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                                                                 | KETERANGAN                        |
|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Senin:<br>5 Agustus 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penekaran parasitoid triks grauna dan parasitoid apanteles untuk pengendalian hama pada tebu.</li> <li>Mencatat rencana dan realisasi pekerjaan tanaman tebu bulan Maret 2024</li> </ul> | Hadir<br>Dilapangan dan di kantor |
| 2. | Selasa:<br>6 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengaplikasian herbisida Chemisi</li> <li>Mencatat rencana dan realisasi pekerjaan tanaman tebu bulan April 2024</li> </ul>                                                              | Hadir<br>Dilapangan & di kantor   |
| 3. | Rabu<br>7 Agustus 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengaplikasian herbisida prevathion</li> <li>Mencatat rencana dan realisasi pekerjaan tanaman tebu bulan Mei 2024</li> </ul>                                                             | Hadir<br>Dilapangan & di kantor   |
| 4. | Kamis:<br>8 Agustus 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengaplikasian herbisida prevathion</li> <li>Merapikan berkas data surat keterangan tanggungan karyawan</li> </ul>                                                                       | Hadir<br>Dilapangan & di kantor   |

Scanned with CamScanner


**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

| NO | TANGGAL                   | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                             | KETERANGAN                        |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 5. | Jumat:<br>9 Agustus 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek / memantau pengangkutan pupuk di gudang.</li> <li>• Menginput data tanggungan karyawan Bulu Ora</li> </ul>          | Hadir<br>Di kantor &<br>gudang    |
| 6. | Sabtu:<br>10 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek / memantau pengangkutan pupuk di gudang</li> <li>• Rapat persiapan 17 agustus-an bersama karyawan kantor</li> </ul> | Hadir<br>Di kantor &<br>di gudang |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik / Sedang / Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik / Sedang / Kurang\*
- Kerjasama : Baik / Sedang / Kurang\*
- Etika : Baik / Sedang / Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Ora 10 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

  
**A. Krisnanto**

\*Skor yang tidak perlu


Dipindai dengan CamScanner


**FAKULTAS PERTANIAN**  
**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**JURNAL KEGIATAN HARIAN**

**MINGGU KE-3**

| NO | TANGGAL                    | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                                                                                    | KETERANGAN             |
|----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Senin:<br>12 Agustus 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menginput data tanggungan karyawan bulu Cina</li> <li>Melakukan perjalanan dinas untuk pengambilan obat herbisida prevention di PTPN 1 Sawit Seberang, bersama karyawan kantor.</li> </ul>                            | Hadir Kantor.          |
| 2. | Selasa:<br>13 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek / Memantau pangsangtatan pupuk di gudang</li> <li>Membantu penginputan data tanggungan karyawan bulu Cina dan berkas - berkas karyawan pada pertemuan bersama tamu &amp; dari SDM kantor direkti.</li> </ul> | Hadir Kantor & gudang. |
| 3. | Rabu:<br>14 Agustus 2024   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan perlombaan 17-an bersama seluruh pekerja PTPN 1 Bulu Cina</li> </ul>                                                                                                                                        | Hadir Kantor.          |
| 4. | Kamis:<br>15 Agustus 2024  | <p>Visitasi DPL di kebun PTPN 1 Bulu Cina.</p>                                                                                                                                                                                                               | Hadir Kantor           |

Dipindai dengan CamScanner


**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

| NO | TANGGAL                    | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                            | KETERANGAN        |
|----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5. | Jumat :<br>16 Agustus 2024 | Melakukan Persiapan pelaksanaan upacara di kebun buku Cina                           | Hadir<br>dikantor |
| 6. | Sabtu:<br>17 Agustus 2024  | Melakukan pelaksanaan upacara bendera 17 Agustus di Lapangan PTPN 1 kebun Buku Cina. | Hadir,<br>Mentor  |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Buku Cina 17 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,



**A. Krisnanto**

\*Isi yang tidak perlu

Diambil dengan CamScanner


**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**JURNAL KEGIATAN HARIAN**

**MINGGU KE-4**

| NO | TANGGAL                     | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KETERANGAN        |
|----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Senin :<br>19 Agustus 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengkondisian telur</li> <li>Mencatat Work Order karyawan Bagian Teknik.</li> </ul>                                                                                                                                                                            | Hadir dilapangan  |
| 2. | Jelasa :<br>20 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penginputan SAP (Sistem Application and processing) untuk Solar alat berat</li> <li>Melakukan pengecekan obat /racun di gudang</li> </ul>                                                                                                                      | Hadir di kantor   |
| 3. | Rabu :<br>21 Agustus 2024   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pemisahan pakan blok dari pakan kasar (DP II) di kantor pos DP</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | Hadir dilapangan. |
| 4  | Kamis :<br>22 Agustus 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pemantauan pengangkutan pupuk di gudang</li> <li>Melakukan pemupukan telur (untuk ZA, KCL, TSP) tanaman R3</li> <li>Melakukan pemantauan alat berat infrasu pada tanaman R3 telur.</li> <li>Melakukan pemantauan penyempurnaan pemupukan tanaman R3</li> </ul> | Hadir dilapangan  |

111


**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

| NO | TANGGAL                     | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                                                            | KETERANGAN           |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 5. | Jum'at :<br>23 Agustus 2019 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pengangkutan angkut pupuk di gudang pupuk</li> <li>• Melakukan pemupukan-tebu (pupuk ZA, TSP, ECL) tanaman R3.</li> <li>• Melakukan kegiatan Light Tmp pada tanaman R3</li> </ul> | Hadir<br>delapangan. |
| 6. | Sabtu:<br>24 Agustus 2019   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan sirip berat dan sirip sablang pada tanaman R2</li> </ul>                                                                                                                 | Hadir<br>delapangan. |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Cina 24 Agustus 2019

Pembimbing Lapangan/ Mentor.



**A. Kurnianto**

\*coret yang tidak perlu

Disundai dengan CamScanner


**FAKULTAS PERTANIAN**  
**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**JURNAL KEGIATAN HARIAN**

**MINGGU KE-5**

| NO | TANGGAL                    | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                   | KETERANGAN                          |
|----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Senin:<br>26 Agustus 2024  | • Melakukan kegiatan pengkultekan tanaman PC                                                                                | Hadir<br>di lapangan                |
| 2. | Selasa:<br>27 Agustus 2024 | • Melakukan pewarnaan pada peta blok daerah penanaman terdapat tanaman PC, R1, R2, R3, serta K Ristong di kantor prs(OP II) | Hadir<br>di lapangan                |
| 3. | Rabu:<br>28 Agustus 2024   | • Melakukan penginputan SAP untuk Solar alat berat/ mekanisasi.                                                             | Hadir<br>di kantor.                 |
| 4. | Kamis:<br>29 Agustus 2024  | • Melakukan pengkultekan tanaman R3<br>• Melakukan penginputan SAP untuk Solar alat berat (mekanisasi).                     | Hadir<br>di lapangan &<br>di kantor |

12

Dipindai dengan CamScanner


**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

| NO | TANGGAL                   | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                                                     | KETERANGAN         |
|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 5. | Jumat:<br>30 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pemantauan / pengucukan pupuk dogotang.</li> <li>Melakukan pemantauan penanaman bibit dan pemupukan pupuk dasar di KBD Ristang</li> </ul>                                    | Hadir di lapangan. |
| 6. | Sabtu:<br>31 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penbersihan kantor kebun</li> <li>Melakukan pencatatan kartu persediaan alat di gudang racun</li> <li>Melakukan pencatatan sisa persediaan pupuk &amp; herbisida.</li> </ul> | Hadir di kantor    |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Ketidadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Keaktifan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Buku Cina 31 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,



**A. Krisnanto**

\*jika tidak ada petak

13

Dipindai dengan CamScanner


**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**JURNAL KEGIATAN HARIAN**

**MINGGU KE-6**

| NO | TANGGAL                     | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                           | KETERANGAN                          |
|----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Senin :<br>2 September 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan pemantauan herbisida pest 2X tanaman R3</li> <li>• Melakukan kegiatan pengiriputan SAP &amp; alat mekanisasi</li> </ul>                 | Hadir<br>di lapangan &<br>di kantor |
| 2. | Selasa<br>3 September 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan pemantauan penanaman bibit dan sirip bagal di KBD Ristbang.</li> </ul>                                                                  | Hadir<br>di lapangan                |
| 3. | Rabu<br>4 September 2024    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan pemantauan Herbisida pest 1X tanaman R3</li> <li>• Melakukan pengiriputan voucher kas melalui excel pada bulan agustus 2024.</li> </ul> | Hadir<br>di lapangan &<br>di kantor |
| 4. | Kamis :<br>5 September 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pemantauan kegiatan Herbisida pest 1X tanaman R3</li> </ul>                                                                                      | Hadir<br>di lapangan                |

14

Dipindai dengan GamScanner


**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

| NO | TANGGAL                    | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                        | KETERANGAN        |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5. | Jumat:<br>6 September 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apel Pagi di kantor DP</li> <li>• Perpisahan dengan Asisten DP dan Pengamat.</li> </ul> | Hadir di lapangan |
| 6. | Sabtu<br>7 September 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelupasan sekaligus perpisahan dengan karpim di kantor kebun.</li> </ul>                | Hadir di kantor   |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/Sedang/Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/Sedang/Kurang\*
- Kerjasama : Baik/Sedang/Kurang\*
- Etika : Baik/Sedang/Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Buku Cina 7 September 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,



**A. Kurnianto**

15

CS Dipindai dengan CamScanner



## BIODATA MAHASISWA



NAMA MAHASISWA : Jodi El Roehy Siringo-Ringo  
NIM : 218210028  
KELOMPOK : 19  
DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. Ir. Desma Ardi Kuswardani, M.S.  
LOKASI PKL : PTNL Regional 1 (Desa Bumi Cina)  
NO HP : 0852 - 7902 - 3375  
EMAIL : Siringo636@gmail.com  
ALAMAT : Jln Medan - Bina Jln Perumahan Ujung

Dibuat dengan CamScanner



### JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

| NO | TANGGAL         | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                              | KETERANGAN |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 30 Juli 2024    | - Menginput data bertam acara<br>Pemeriksaan data tanggung jawab<br>Karyawan buku cina PPH I<br>Regional I<br><br>- Melaksanakan bsm faktor kesesuaian | Hadir      |
| 2  | 31 Juli 2024    | - Melakukan bsm Perencanaan<br>dan pengeluaran barang                                                                                                  | Hadir      |
| 3  | 01 Agustus 2024 | - Menginput data tanggungan<br>Karyawan buku cina PPH I<br>Regional I                                                                                  | Hadir      |
| 4  | 02 Agustus 2024 | - membuat dokumentasi<br>sebelum dan sesudah pemberian<br>tupak Post dan Chetals                                                                       | Hadir      |

Diambil dengan CamScanner



| NO | TANGGAL         | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN             | KETERANGAN |
|----|-----------------|---------------------------------------|------------|
| 5  | 03 Agustus 2019 | - Pengenalan tebu<br>- Penanaman tebu | Hadir      |
|    |                 |                                       |            |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Dula, Cera 3 Agustus 2019  
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

Rahma L. Peta

\*sesuai jumlah tidak lebih

Dipindai dengan CamScanner



# JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

| NO | TANGGAL         | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                            | KETERANGAN |
|----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 05 Agustus 2024 | - Ringkisenkan<br>- Pemantauan sembarang/ pembangunan bis                                                                                                            | Hadir      |
| 2  | 06 Agustus 2024 | - Ateel pagi<br>- Pengawasan Pembinaan sawah di PT IV dengan stasi Pkasi Panjang 40m, lebar 20m Kedalaman 5m blok 365<br>- Perhitungan takasi di PT IV Pada blok 365 | Hadir      |
| 3  | 07 Agustus 2024 | - Ateel Pagi<br>- Perhitungan takasi di blok 3657                                                                                                                    | Hadir      |
| 4  | 08 Agustus 2024 | - Ateel Pagi<br>- Penyisipan dengan menggunakan bibit bagus                                                                                                          | Hadir      |

ES Dipindai dengan CamScanner



| NO | TANGGAL         | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                          | KETERANGAN |
|----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5  | 09 Agustus 2024 | - Arai pagi<br>- Penanaman tanaman tebu dan penyiangan herbisida PCC di blok 3615 PC di PT IV<br>- Penanaman tanaman tebu di blok 3635 PC di PT IV | Hasil      |
| 6  | 10 Agustus 2024 | - Arai pagi<br>- Persiapan 17 Agustus                                                                                                              | Hasil      |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Ketepatan dalam Keepatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Pada hari 10 Agustus 2024  
 Pembimbing Lapangan/ Mentor,  
  
 Rengga L. Putra

Diambil dengan CamScanner



### JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-3

| NO | TANGGAL         | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                               | KETERANGAN |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 12 Agustus 2024 | - Penyelesaian kerja di DP VI blok 429B PC<br>- Pembukaan pertandingan Memperingati hari kemerdekaan RI | Hadir      |
| 2  | 13 Agustus 2024 | - Penanaman tebu di DP VI blok 423B PC                                                                  | Hadir      |
| 3  | 14 Agustus 2024 | - Persembahkan Memperingati 17 Agustus                                                                  | Hadir      |
| 5  | 15 Agustus 2024 | - Nisbah Pasir<br>- Persembahkan 17 Agustus 2024                                                        | Hadir      |

CS Dipindai dengan CamScanner



| NO | TANGGAL         | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN             | KETERANGAN |
|----|-----------------|---------------------------------------|------------|
| 6  | 16 Agustus 2024 | Perlombaan 17 Agustus                 | Hadir      |
| 7  | 17 Agustus 2024 | Upacara memperingati Hari Kemerdekaan | Hadir      |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulan : Mei 2024  
Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Rafika L. Putra

Diambil dengan CamScanner



# JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-4

| NO | TANGGAL         | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                       | KETERANGAN |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 19 Agustus 2024 | Pengkulturan                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Hadir      |
| 2  | 20 Agustus 2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Izin       |
| 3  | 21 Agustus 2024 | Kegiatan lembur/buang air yg tergenang di lahan kebun yg sudah ditanam (PC) di blok 4230 PP VI. Kegiatan ini bertujuan untuk mengurangi air yang berada di tengah-tengah lahan kebun untuk mencegah terjadinya busuk pada tanaman jika yg disebabkan oleh penggenangan air hujan yg berlebihan. | Hadir      |
| 4  | 22 Agustus 2024 | - Penyebaran herbisida Post 1 kali.<br>Dengan jenis herbisida Duramin Bio 4F, money dan dakti masing masing 1L/200L (drum)<br>PP VI blok 4237<br>- Penanaman Parasetol menurut Pan T Hengkhama sp 35 ha (750 Pls)                                                                               | Hadir      |

10



| NO | TANGGAL         | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                         | KETERANGAN |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5  | 23 Agustus 2019 | Pemupukan blok 4219 luas 4 ha di dan blok 4329 luas 3 ha di.<br>Dosis:<br>Pupuk 1x<br>20 120/ha<br>450 450/ha<br>Pupuk 3x<br>20 450/ha, 20 350/ha | Hadir      |
| 6  | 29 Agustus 2019 | -Pemeriksaan bibit telur di DP UH kuapa mander.                                                                                                   | Hadir      |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Ketiduran : Baik/ Sedang/ Kurang
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Judi Elro, 24 Agustus 2019  
Pembimbing Lapangan/ Mentor.

Rogha, I. Rina

\*Silahkan tanda tangan

CS: Diindai dengan CamScanner



### JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

| NO | TANGGAL         | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                           | KETERANGAN |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 26 Agustus 2024 | Pembukaan air yang tergenang akibat air hujan di blok 9221 PG DP VI | Hadir      |
| 2  | 27 Agustus 2024 |                                                                     | 1211       |
| 3  | 28 Agustus 2024 | Pemisipan bibit di blok 9213 PG VI                                  | Hadir      |
| 4  | 29 Agustus 2024 | Pembukaan air di blok 9230 PG VI                                    | Hadir      |

CS Dikradal dengan CamScanner

12


**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

| NO | TANGGAL         | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                               | KETERANGAN |
|----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5  | 30 Agustus 2024 | Pemupukan di blok 4237<br>7C D2 VI<br>Dosis :<br>Pupuk 2x<br>ZA : 430/ha<br>KALI 350/ha | Hadir      |
| 6  | 31 Agustus 2024 | Kebersihan di Kantor Kebun                                                              | Hadir      |



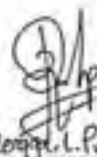
**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang
- Keaktifan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

30 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

  
 (Rogiel L. Putra)

\*centet yang tidak perlu

13

Dipindai dengan CamScanner



# JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-6

| NO | TANGGAL          | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN               | KETERANGAN |
|----|------------------|-----------------------------------------|------------|
| 1  | 2 September 2019 | Pemeliharaan                            | Hadir      |
| 2  | 3 September 2019 | - Penanaman Sirip rakun<br>- Penyiangan | Hadir      |
| 3  | 4 September 2019 | - Apeel pagi<br>- Penyiangan            | Hadir      |
| 4  | 5 September 2019 | - Apeel pagi<br>- Penyiangan            | Hadir      |

CS Dipindai dengan CamScanner

14


**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

| NO | TANGGAL          | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                      | KETERANGAN |
|----|------------------|------------------------------------------------|------------|
| 5  | 6 September 2024 | - Azel Raagi<br>- Penyetoran Pembuatan Laporan | Hadir      |
| 6  | 7 September 2024 | Pelaksanaan PKL                                | Hadir      |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Suku Gora 7 September 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

  
**Rahma L. Putra**

\*tema yang tidak perlu

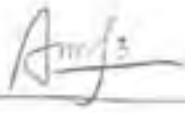

 Dipindai dengan CamScanner

 **UNIVERSITAS MEDAN AREA**

### BIODATA MAHASISWA

**FOTO  
MAHASISWA**

|                  |                                            |
|------------------|--------------------------------------------|
| NAMA MAHASISWA   | ATIKAH HAUM                                |
| NIM              | : 219320056                                |
| KELOMPOK         | : 19                                       |
| DOSEN PEMBIMBING | : Prof. Dr. Ir. Retna Asmi Kuswardana, M.S |
| LOKASI PKL       | : PT. BUKA CINA                            |
| NO HP            | : 095837938491                             |
| EMAIL            | : atikahhaum@gmail.com                     |
| ALAMAT           |                                            |



 Dipindai dengan CamScanner



MINGGU KE-1 JURNAL KEGIATAN HARIAN

| NO | TANGGAL                  | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                        | KETERANGAN |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Selasa<br>30 Juli 2024   | - Mencatat bono faktur perusahaan<br>- Menginput data bentu acan<br>Pemeriksaan dan tanggal lahir<br>Karyawan Bole Cma ptpw 1<br>regional 1                                      | Hadir      |
| 2  | Rabu<br>31 Juli 2024     | - menginput memo permintaan dan<br>dari pembelian pada bulan Feb-<br>Juli 2024<br>- Mencatat bentu acan realisasi<br>- Penutupan dan Petir Pengesahan<br>Pupuk pada setiap bulan | Hadir      |
| 3  | Kamis<br>01 Agustus 2024 | - Mencatat kartu penerimaan dan<br>Pengeluaran pupuk dan Habisida<br>Kefan bole Cma<br>- Menginput data tanggungan<br>Karyawan Bole Cma ptpw 1<br>regional 1                     | Hadir      |
| 4  | Jumat<br>02 Agustus 2024 | - Membuat Dokumentasi sebelum<br>dan sesudah pemberian pupuk                                                                                                                     | Hadir      |

Scanned with CamScanner


**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

| NO | TANGGAL                   | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                | KETERANGAN |
|----|---------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| 5  | Sabtu<br>03 Agustus 2024  | - melakukan kegiatan penyiraman<br>herbisida di lapangan | Hadir      |
| 6  | Minggu<br>04 Agustus 2024 | Tidak ada                                                | Libur      |



**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

*Bulan 04 Agustus 2024*

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*[Signature]*

*A. P. D. Sipakutan*

Dipindai dengan CamScanner



# JURNAL KEGIATAN HARIAN

## MINGGU KE-2

| NO | TANGGAL                   | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                   | KETERANGAN |
|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7  | Senin<br>05 Agustus 2024  | - Melakukan Penyempurnaan prestaton di blok 3321 PG DP 1                                                    | Hadir      |
| 8  | Selasa<br>06 Agustus 2024 | - Melakukan penaburan paratyfoid berbasit Hm risbang telur                                                  | Hadir      |
| 9  | Rabu<br>07 Agustus 2024   | - Melakukan pengutipan pengutipan                                                                           | Hadir      |
| 10 | Kamis<br>08 Agustus 2024  | - melihat mekanisasi alat herobell, herrow<br>- Melakukan Pengelasan bibit telur pada lahan yg akan ditanam | Hadir      |

CS Dipindai dengan CamScanner

| NO | TANGGAL                  | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                    | KETERANGAN |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 11 | Jumat<br>09 Agustus 2024 | Melakukan pengumpulan Herbarium di dp 1 Kebun bulu Cina                                      | Hadir.     |
| 12 | Sabtu<br>10 Agustus 2024 | Mengikuti Rapat Laboran rangka 17 Agustus 1945 dan Kemerdekaan bernama pihak PPM 2 Bulu Cina | Hadir.     |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu cin, 10 Agustus 2024  
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*[Signature]*  
A.R.D. Spokutor.

\* Disetujui oleh mentor



MINGGU KE-3 JURNAL KEGIATAN HARIAN

| NO | TANGGAL                   | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                            | KETERANGAN |
|----|---------------------------|------------------------------------------------------|------------|
| 13 | Senin<br>12 Agustus 2019  | Persiapan dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan | Hadir.     |
| 14 | Selasa<br>13 Agustus 2019 | Mengikuti perlombaan Hari Kemerdekaan                | Hadir.     |
| 15 | Rabu<br>14 Agustus 2019   | Mengikuti perlombaan Hari Kemerdekaan                | Hadir.     |
| 16 | Kamis<br>15 Agustus 2019  | Mengikuti Perlombaan Hari Kemerdekaan                | Hadir      |

Scanned with CamScanner


**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

| NO | TANGGAL                   | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                            | KETERANGAN |
|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 17 | Jum'at<br>16 Agustus 2024 | Mengikuti Kegiatan Persembahan Hari Kemerdekaan                                                                                                                                                      | Hadir      |
| 18 | Sabtu<br>17 Agustus 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti upacara Basmala dalam rangka memperingati HUT Kemerdekaan Indonesia ke-</li> <li>- Pembagian Hadiah Persembahan 17 Agustus Kemerdekaan</li> </ul> | Hadir.     |

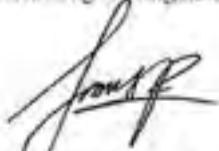
**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu cini, 17 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,



**A.R.D. Spakutor**



Ditandatangani dengan CamScanner



MINGGU KE-4 JURNAL KEGIATAN HARIAN

| NO | TANGGAL                             | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                       | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 19 | <del>Senin</del><br>19 Agustus 2024 | - Melakukan Kegiatan Penyulutan di Blok 3243<br>- Melakukan kegiatan perawatan di Blok 3215 di 1 pada sore hari.                | Hadir.     |
| 20 | Selasa<br>20 Agustus 2024           | - Melakukan pemeriksaan tabung obat untuk isapan di di Blok 3216                                                                | Hadir      |
| 21 | Rabu<br>21 Agustus 2024             | - Melakukan kegiatan sosialisasi penyuluhan herbisida kepada bapak/ibu pekerja perumpratan herbisida di blok 3219               | Hadir      |
| 22 | Kamis<br>22 Agustus 2024            | - Melakukan kegiatan pengenceran obat untuk isapan di Blok 3257<br>- Melakukan kegiatan takeasi di Blok 3259 R3 pada sore hari. | Hadir      |

10

CS Disindai dengan Cam Scanner


**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

| NO | TANGGAL                   | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                                                            | KETERANGAN |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 23 | Jum'at<br>23 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan Pengkolan-<br/>lakan di blok 3257</li> <li>- Melakukan pemantauan kegiatan<br/>Pengenceran bibit untuk<br/>klipah di blok 3247 DP I<br/>Menggunakan alat bell</li> </ul> | Hadir      |
| 24 | Sabtu<br>24 Agustus 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan Klendek<br/>IX di blok 3257</li> </ul>                                                                                                                                   | Hadir      |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu em, 24 Agustus 2024  
 Pembimbing Lapangan/ Mentor,  
  
**(A.R.D. Spakutar)**


 Dibuat dengan CamScanner



MINGGU KE-5

# JURNAL KEGIATAN HARIAN

| NO | TANGGAL                   | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                         | KETERANGAN |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 25 | Senin<br>26 Agustus 2024  | - Melakukan pemantauan tebarangan bibit untuk sirip di blok 3242<br>- Melakukan kegiatan taksasi di Blok 3229 & P1 pada sore hari | Hadir      |
| 26 | Selasa<br>27 Agustus 2024 | - Melakukan pemantauan kegiatan tebarangan untuk sirip di blok 3242 dp 1                                                          | Hadir      |
| 27 | Rabu<br>28 Agustus 2024   | - Melakukan pemantauan kegiatan Pengkultekan IX di Blok 3231                                                                      | Hadir      |
| 28 | Kamis<br>29 Agustus 2024  | - Melakukan Kegiatan pemantauan Pengkultekan<br>- Melakukan Kegiatan Taksasi                                                      | Hadir      |

ES Diindai dengan CamScanner

12


**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

| NO | TANGGAL                  | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                           | KETERANGAN |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 29 | Jumat<br>30 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pengkondisian di DP 1</li> <li>- Melakukan pemantauan kegiatan pengkondisian</li> </ul> | Hadir      |
| 30 | Sabtu<br>31 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kebersihan di Kantor Kebun DP1N 1 Bulu Cina</li> </ul>                                                     | Hadir      |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Keaktifan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Cina, 31 Agustus 2024  
 Pembimbing Lapangan/ Mentor,  
  
 (Ardi Spakatan)

Dipindai dengan CamScanner



MINGGU KE-6 JURNAL KEGIATAN HARIAN

| NO | TANGGAL                     | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                      | KETERANGAN |
|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 31 | Senin<br>02 September 2024  | - Melakukan kegiatan pemantauan Pemupukan di Blok D1 Dp 1                                                                                      | Hadir      |
| 32 | Selasa<br>03 September 2024 | - Melakukan pemantauan pada kegiatan Penyemprotan Herbisida                                                                                    | Hadir      |
| 33 | Rabu<br>04 September 2024   | - Melakukan pemantauan pada kegiatan pengkulturan di Blok 3373 Dp 1<br>- Melakukan kegiatan pemantauan bangun pasang tanaman di Blok 3373 Dp 1 | Hadir      |
| 34 | Kamis<br>05 September 2024  | - Melakukan pemantauan pada kegiatan ber nyisip bagal di blok 3247 Dp 1.                                                                       | Hadir      |

CS: Dipindai dengan CamScanner

14



| NO | TANGGAL                    | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---------------------------|------------|
| 35 | Jumat<br>06 Sept 2024      | Pertigapan pelepasan      | Hasil      |
| 36 | Sabtu<br>07 September 2024 | PELEPASAN                 | Hasil      |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu dan 07 September 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(A.R.D. Spakher)

Scanned with CamScanner



**BIODATA MAHASISWA**

**FOTO**  
**MAHASISWA**

**NAMA MAHASISWA** : Muhammed Faidangsyah Putra  
**NIM** : 210220073  
**KELOMPOK** : 19  
**DOSEN PEMBIMBING** : Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MSc  
**LOKASI PKL** : PTPN 1 Pagaruyung 1 (Perkebunan Buah Cita)  
**NO HP** : 0812-6073-0050  
**EMAIL** : putraulmuhammad74345@gmail.com  
**ALAMAT** : ~~Jalan ...~~  
Pusat Cermat





CS Dipindai dengan CamScanner



# JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

| NO | TANGGAL                 | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                                                    | KETERANGAN |
|----|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Selasa<br>30 Jun 2024   | <ul style="list-style-type: none"> <li>men catat bon permintaan dan pengawaran barang</li> <li>menyusun bon permintaan dan pengawaran barang</li> <li>mengumpul data benda acara penerimaan data fpl lbr kengawar</li> </ul> | Hadir      |
| 2  | Rabu<br>31 Jun 2024     | <ul style="list-style-type: none"> <li>menghitung dan menkalkulasikan Penerimaan / Pengawaran Pupuk</li> <li>mencatat kartu Penerimaan Pengawaran Pupuk dan herbisida kebun buah cira DP 10</li> </ul>                       | Hadir      |
| 3  | Kamis<br>1 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>memindahkan kartu Penerimaan Pengawaran dan herbisida kebun buah cira ke dalam excel</li> <li>menulis kartu Penerimaan menghitung pupuk</li> </ul>                                    | Hadir.     |
| 4  | Jumat<br>2 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghitung pengawaran pupuk dan herbisida kebun buah cira DP 10</li> </ul>                                                                                                            | Hadir      |



| NO | TANGGAL                  | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                                        | KETERANGAN |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5  | Sabtu<br>3 Agustus 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Survey ke lapangan pada pedesaan bukit cina DP IV</li> <li>menit proses pemrosesan tanaman tebu oleh pabrik tebu</li> <li>menit proses pengolahan tanaman tebu</li> </ul> | Kader      |
| 6  | Minggu<br>4 Agustus 2024 | Tidak ada kegiatan                                                                                                                                                                                               | Libur      |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Cina, 4 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

ALVIN GINTING

\*nomor yang tidak perlu



# JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

| NO | TANGGAL                  | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                    | KETERANGAN |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Senin<br>5 Agustus 2024  | • Pemantauan pada kegiatan Pengukuran taroman tebu                                           | Hadir      |
| 2  | Selasa<br>6 Agustus 2024 | • Pemantauan pada kegiatan dalam pembuatan embung                                            | Hadir      |
| 3  | Rabu<br>7 Agustus 2024   | • Melakukan kegiatan Tronson pada taroman tebu                                               | Hadir      |
| 4  | Kamis<br>8 Agustus 2024  | • Melakukan penaburan Pasitoid SP (menabur / melepaskan Trichogramma SP 225 ha Basis 280 Pas | Hadir      |

Scanned with CamScanner



| NO | TANGGAL                  | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                              | KETERANGAN |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5  | Jumat<br>9 Agustus 2024  | • Melakukan kegiatan pengim-<br>man tanaman tebu dan<br>pengempakan kerucut            | Hadir      |
| 6  | Sabtu<br>10 Agustus 2024 | • Melakukan kegiatan<br>menghias kantor dan rapat<br>pembentukan panitia 17<br>Agustus | Hadir      |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Ketepatan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulan Aug. 10 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

ALWIN GINTING

\*catat yang tidak perlu





### JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-3

| NO | TANGGAL                   | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                             | KETERANGAN |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Senin<br>12 Agustus 2024  | - melakukan kegiatan<br>mengulas konsep dalam<br>mengambil 17 Agustus | Hadir      |
| 2  | Selasa<br>13 Agustus 2024 | - melakukan kegiatan<br>pengalokasian prelaton<br>pada tanaman febu   | Hadir      |
| 3  | Rabu<br>14 Agustus 2024   | - melakukan kegiatan<br>konsep 17 Agustus                             | Hadir      |
| 4  | Kamis<br>15 Agustus 2024  | - melakukan kegiatan<br>dan juga ulangan dari pdl                     | Hadir      |

Dipindai dengan CamScanner



| NO | TANGGAL                     | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN               | KETERANGAN |
|----|-----------------------------|-----------------------------------------|------------|
| 5  | Jumat<br>16 Agustus<br>2024 | Membaca kegiatan<br>bencana 17 Agustus  | Hadir      |
| 6  | Sabtu<br>17 Agustus<br>2024 | Membaca kegiatan<br>kegiatan 17 Agustus | Hadir      |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Onn 17 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(AWIN GUNTING)

\*nilai yang tidak penuh





MINGGU KE-4 JURNAL KEGIATAN HARIAN

| NO | TANGGAL                  | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                      | KETERANGAN |
|----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Sabtu<br>19 Agustus 2024 | Melakukan kegiatan penanaman bunga paku 8 dengan tanaman teh blok 3635 pc      | Hadir      |
| 2  | Sabtu<br>20 Agustus 2024 | Melakukan kegiatan penanaman bunga paku 8 dengan tanaman teh blok 3636 petan 3 | Hadir      |
| 3  | Rabu<br>21 Agustus 2024  | Melakukan kegiatan herbisida post 2 blok 3610                                  | Hadir      |
| 4  | Kamis<br>22 Agustus 2024 | Melakukan kegiatan pengambuan bibit sawang                                     | Hadir      |



| NO | TANGGAL                  | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                               | KETERANGAN |
|----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5  | Jumat<br>23 Agustus 2024 | melakukan kegiatan penuntemahan di Blok 360 OP TU                                                                                                                       | Header     |
| 6  | Sabtu<br>24 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• melakukan kegiatan penanaman bibit padi di blok 360</li> <li>• melakukan kegiatan pengecaran bibit sisipan blok 360</li> </ul> | Header     |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Buku Ciri 24 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

ALVIN GINTING

\*sisa yang tidak perlu



# JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

| NO | TANGGAL                   | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                                                                                                                                                                | KETERANGAN  |
|----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Senin<br>16 Agustus 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• melakukan kegiatan penanaman bunga rubber &amp; dipinggir tanaman tebu blok 3635</li> <li>• melakukan kegiatan pengisian tanah di blok 3620 di 08.16</li> </ul> | Hadir       |
| 2  | Selasa<br>27 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• melakukan kegiatan penanaman bunga blok 3637</li> <li>• melakukan kegiatan aplikasi herbisida pada 14</li> </ul>                                                | Hadir       |
| 3  | Rabu<br>28 Agustus 2024   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengikuti furhamen Sepak bola</li> </ul>                                                                                                                        | Tidak hadir |
| 4  | Kamis<br>29 Agustus 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• melakukan kegiatan penanaman bunga karet &amp; blok 3603 (3604</li> </ul>                                                                                       | Hadir       |



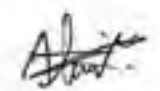
| NO | TANGGAL                  | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                   | KETERANGAN |
|----|--------------------------|---------------------------------------------|------------|
| 5. | Jumat<br>30 Agustus 2024 | Kegiatan pemantauan Pengkulturan, blok 3620 | Hadir      |
| 6  | Sabtu<br>31 Agustus 2024 | Kegiatan pemberian lingkungan kantor kebun  | Hadir      |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

  
 (..... ALVIN GINTING .....)  
\*ruang yang tidak perlu

Digitized with CamScanner



# JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-6

| NO | TANGGAL                       | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                                            | KETERANGAN |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | senin<br>2 september<br>2024  | kegiatan penyisipan bibit<br>Sublong blok 3653                       | Hadir      |
| 2  | Selasa<br>3 september<br>2024 | kegiatan pemantauan kondisi<br>herbisida post uk PP IV<br>blok 3653  | Hadir      |
| 3  | Kamis<br>4 september<br>2024  | kegiatan pemantauan<br>kondisi herbisida post uk<br>PP III blok 3653 | Hadir      |
| 4  | Kamis<br>5 september<br>2024  | kegiatan pemantauan<br>kondisi herbisida post uk<br>PP IV blok 3653  | Hadir      |

14





| NO | TANGGAL                      | AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN                         | KETERANGAN |
|----|------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| 5. | Jumat<br>6 September<br>2024 | Kegiatan diskusi dan<br>memperkenalkan perusahaan | Hadir      |
| 6. | Sabtu<br>7 September<br>2024 | Perpisahan<br>Tamat                               | Hadir      |

**LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN**

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang\*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Gin 9 September 2024  
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*Alvin Ginting*  
**ALVIN GINTING**

\*nilai yang tidak penuh

## Lampiran 5. Surat Keterangan Selesai PKL

UNIT KEBUN BULU CINA

Alamat: Jl. Engklamen Desa Bulu Cina Kecamatan Hamparan Perak  
Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara. Kode Pos 20374  
Email: kbb@yqnt2.com

 ptpni

No. : 1K16/2024.10.09.011      Bulu Cina, 10 September 2024  
Lamp :-  
Hal : Keterangan Masa Berakhirnya PKL Mahasiswa  
UMA Medan

Dengan hormat,

Pada dasarnya kami menerima dengan baik Mahasiswa Universitas Medan Area yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan ( PKL ) di Perusahaan PT Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina selama 40 ( empat puluh ) hari terhitung dari tanggal 30 Juli s.d 07 September 2024. Adapun Nama – nama tersebut :

| NO. | NAMA                        | NIM       | JURUSAN    |
|-----|-----------------------------|-----------|------------|
| 1   | Devita Salsabilah Pinem     | 218220020 | Agribisnis |
| 2   | Ummi Khairani               | 218220021 | Agribisnis |
| 3   | Jodi El Roehy Siringo-Ringo | 218220028 | Agribisnis |
| 4   | Atikah Hafid                | 218220056 | Agribisnis |
| 5   | Muhammad Fardiansyah Putra  | 218220073 | Agribisnis |

Demikian surat keterangan ini kami buat semoga bisa dipergunakan dengan sebaik baiknya.

Hormat kami,  
PT Perkebunan Nusantara I  
Kebun Bulu Cina

  
(Raulina M.M. Panjaitan)  
Manager

Tembusan :  
- Peringgal

PT PERKEBUNAN NUSANTARA I

Gedung Agro Plaza Lantai 11  
Jl. H. R. Rasuna Said Kav. 92 - 1, Jakarta 1256  
Phone : 021111111114 Email : info@ptpn1.co.id

AMILAN - Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaborasi

## Lampiran 6. Formulasi Penilaian

**FORMULIR PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**  
**MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN UMA**

PTPN Regional 1 Kebun Batu Cina

| No. | Kelompok | Nama                        | NIM       | Kriteria  |           |                          |       |           | N.A. Perusahaan |
|-----|----------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|-------|-----------|-----------------|
|     |          |                             |           | Kehadiran | Kepatuhan | Kecakapan dalam Kegiatan | Etika | Kerjasama |                 |
| 1   | 19       | Devita Salsabila Pinem      | 218220020 | 95        | 85        | 90                       | 95    | 91,25     |                 |
| 2   |          | Umami Khairani              | 218220021 | 95        | 90        | 90                       | 95    | 92,5      |                 |
| 3   |          | Jodi El Roehy Siringo Ringo | 218220028 | 95        | 86        | 90                       | 93    | 91        |                 |
| 4   |          | Atikah Halim                | 218220036 | 95        | 85        | 90                       | 92    | 90,5      |                 |
| 5   |          | Muhammad Fardiansyah Putra  | 218220073 | 95        | 89        | 90                       | 92    | 90,25     |                 |

\*) Nilai Akhir Perusahaan

Mengetahui,  
Manager / Pimpinan Unit

Pembimbing Lapangan,  
116

(Roulin Am. Panjaitan)

(Natalia. Ginting)

Kisaran Penentuan Nilai :

- A ≥ 85,00
- B+ ≥ 77,50 – 84,99
- B ≥ 70,00 – 77,49
- C+ ≥ 62,50 – 69,99
- C ≥ 55,00 – 62,49
- D ≥ 45,00 – 54,99
- E ≥ 0,01 – 44,99



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS PERTANIAN

Kampus I : Jalan Kilan Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7389166, 7388875, 7384348. ✉ (061) 7388012 Medan 20131  
 Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Siringo Nomor 79 A ☎ (061) 8221812. ✉ (061) 8228531 Medan 20122  
 Website : www.uma.ac.id E-Mail : ula\_fredusena@uma.ac.id

---

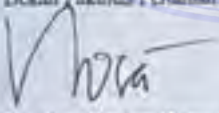
### FORMULIR PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) TAHUN 2024

Kode matakuliah : FPT20030  
 Matakuliah / SKS : Praktek Kerja Lapangan / 6 SKS  
 Dosen Pembimbing Lapangan : Prof. Dr. Ir. Retna A. Kuswardani, M.S.

| No. | Nama                        | NIM       | Kriteria        |                                   |                       |                             |                       | Tool Nilai Pembimbing (TNIP) | NA, Perolehan | ((RNP+NA Perolehan)/2) | Grade (A, B, B+, C, C+, D, E) |
|-----|-----------------------------|-----------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------|------------------------|-------------------------------|
|     |                             |           | Individu        |                                   |                       | Laporan                     |                       |                              |               |                        |                               |
|     |                             |           | Penggunaan Tool | Kemampuan Asalkan dan Perancangan | Kualifikasi Bimbingan | Kemampuan Penulisan Laporan | Kemampuan dalam Ujian |                              |               |                        |                               |
|     |                             |           | 25%             | 25%                               | 15%                   | 20%                         | 15%                   |                              |               |                        |                               |
| 1.  | Devita Salsabila Pinem      | 218220020 | 88              | 87                                | 88                    | 85                          | 87                    | 87                           | 91,25         | 89,12                  | A                             |
| 2.  | Ummi Khairani               | 218220021 | 88              | 88                                | 88                    | 85                          | 87                    | 87,1                         | 92,5          | 89,8                   | A                             |
| 3.  | Jodi El Roehy Siringo Ringo | 218220028 | 87              | 86                                | 88                    | 85                          | 88                    | 86,7                         | 91            | 88,85                  | A                             |
| 4.  | Atifah Halim                | 218220036 | 90              | 87                                | 88                    | 85                          | 88                    | 87,8                         | 90,5          | 89,15                  | B                             |
| 5.  | Muhammad Ferdiansyah Putra  | 218220071 | 85              | 85                                | 88                    | 85                          | 87                    | 86,2                         | 90,5          | 88,35                  | B                             |

Kisaran Penentuan Nilai :  
 A ≥ 85,00  
 B+ ≥ 77,50 – 84,99  
 B ≥ 70,00 – 77,49  
 C+ ≥ 62,50 – 69,99  
 C ≥ 55,00 – 62,49  
 D ≥ 45,00 – 54,99  
 E ≥ 40,00 – 44,99

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Pertanian



Dr. Siswa Panjang Hermosa, S.P., M.Si

Medan, 8. Juli 2024  
Dosen Pembimbing Lapangan



Prof. Dr. Ir. Retna A. Kuswardani, M.S.



## Lampiran 7. Power Point Presentasi Akhir



