

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT. PERKEBUNAN NUSANTARA I REGIONAL 1
KEBUN BULU CINA**

OLEH :

KELOMPOK 19

DEVITA SALSABILA PINEM	218220020
UMMI KHAIRANI	218220021
JODI EL ROEHY SIRINGO RINGO	218220028
ATIKAH HALIM	218220056
MUHAMMAD FARDIANSYAH PUTRA	218220073

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN :

**Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS
NIDN 1993030504600021**



**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

2024

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 30/6/25

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)30/6/25

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

OLEH :
KELOMPOK 19

DEVITA SALSABILA PINEM	218220020
UMMI KHAIRANI	218220021
JODI EL ROEHY SIRINGO RINGO	218220028
ATIKAH HALIM	218220056
MUHAMMAD FARDIANSYAH PUTRA	218220073

Laporan sebagai Salah Satu Syarat untuk Melengkapi Komponen Nilai Praktek
Kerja Lapangan di Fakultas Pertanian, Universitas Medan Area

Menyetujui,

Mentor / Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

UB

(Natalia Ginting, Ir)

(Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS)

Mengetahui,

Pimpinan Unit/ Instansi

Dekan Fakultas Pertanian
Universitas Medan Area

(Raulina MM Panjaitan)

(Dr Siswa Panjang Hernosa, SP,MSi)

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

2024

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 30/6/25

Access From (repository.uma.ac.id)30/6/25

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami ucapkan kehadirat Tuhan yang Maha Esa, atas kasih dan karunia-Nya yang telah diberikan kepada kami, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina Kec. Hamparan Perak, Kab. Deli Serdang, Sumatera Utara yang dimulai dari tanggal 30 Juli 2024 sampai dengan 7 September 2024.

Adapun Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dibuat dalam rangka :

1. Memenuhi persyaratan tugas akhir Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang wajib dilaksanakan pada setiap mahasiswa yang melanjutkan studi di Universitas Medan Area.
2. Pertanggung jawaban mengenai kegiatan yang dilaksanakan selama kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Pada kesempatann ini kami juga ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar - besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Siswa Panjang Hernosa, SP, M.Si selaku Dekan Fakultas Pertanian yang telah besar hati memberi arahan serta masukan atas pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) berlangsung.
2. Ibu Raulina MM Panjaitan selaku Manajer Unit Kebun Bulu Cina yang telah membantu kami untuk menjalankan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di kebun ini.
3. Bapak Natalia Ginting, Ir dan Bapak Prasetya Dwi Putra Manalu selaku Asisten Kepala yang telah memberikan bimbingan dan arahan, saran, serta bantuan kepada kami sehingga dapat menyelaraskan fakta yang ada di lapangan.
4. Ibu Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS selaku Dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan, saran, serta bantuan kepada kami sehingga menguasai ilmu pengetahuan tentang bagaimana cara menyusun laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan baik dan benar, serta dapat menyelesaikan laporan ini dengan tepat waktu.

5. Bapak Asisten DP, Kepala Tata Usaha, Krani I, Pengamat, dan seluruh karyawan di PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina yang telah membimbing kami dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
6. Kedua Orang Tua yang telah memberikan dukungan baik secara moril maupun materi.
7. Seluruh rekan-rekan sesama mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Medan Area, dan khususnya rekan-rekan mahasiswa Stambuk 2021 yang telah membantu dan saling bekerja sama dalam menjalankan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Kami menyadari bahwa Laporan Praktek Kerja Lapangan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini.

Akhir kata kami berharap agar Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan kami sendiri khususnya.

Bulu Cina, 7 September 2024

Tim PKL Kelompok 19

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	2
1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan	3
1.4 Ruang Lingkup Pelaksanaan PKL	3
BAB II	5
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi	5
2.2 Aspek Sosial Budaya	7
2.3 Aspek Lingkungan Perusahaan	8
2.4 Struktur Organisasi	9
BAB III	12
3.1 Hasil Rangkaian Kegiatan Dilokasi PKL	12
3.1.1 Pengolahan Lahan dengan Mekanisasi	12
3.1.2 Seleksi dan Penyiapan Bibit	14
3.1.3 Penanaman Bibit Tebu	14
3.1.4 Pemeliharaan Tanaman Tebu	16
3.1.5 Manajemen Tebu	28
BAB IV	32
4.1 Permasalahan Yang Dihadapi Oleh Perusahaan	32
4.2 Rekomendasi Bagi Perusahaan	33
4.3 Permasalahan dan Kendala Yang Dihadapi Selama Pelaksanaan PKL	35
4.4 Solusi Atas Permasalahan dan Kendala Yang Dihadapi Selama Pelaksanaan PKL	35
BAB V	37
5.1 Kesimpulan	37

5.2	Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA		40
LAMPIRAN		41



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Data Luas Areal 5 Kebun Tebu PTPN I Regional 1	6
Tabel 2. Luas, Produksi, dan Produktivitas Komoditi Tebu PT. Pekebunan Nusantara II Kebun Bulu Cina Tahun 2019-2023	32



DAFTAR GAMBAR

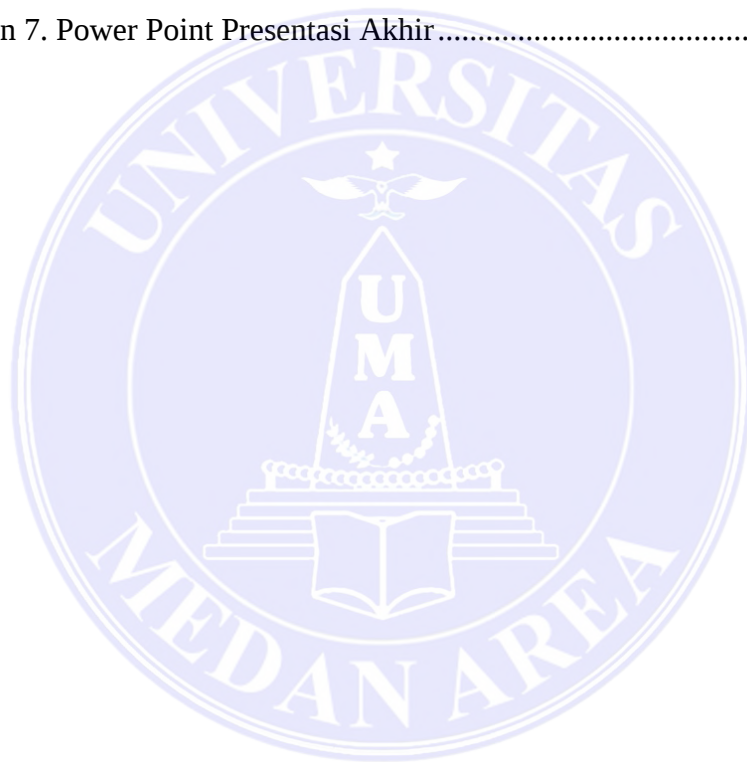
Gambar 1. Struktur Organisasi Kantor Unit Kebun Bulu Cina	9
Gambar 2. Pengolahan Lahan Menggunakan Alat Disc Plow	12
Gambar 3. Pengolahan Lahan Menggunakan Alat Harrow	13
Gambar 4. Pembuatan Juringan Menggunakan Alat SSD (Subsoiler Drain)	13
Gambar 5. (a) Seleksi Bibit dan (b) Pemotongan Bibit	14
Gambar 6. (a) Penanaman Bibit Tebu dan (b) Pemupukan Dasar	16
Gambar 7. Menyisip Bagal	17
Gambar 8. Menyisip Sablang	18
Gambar 9. Pengaplikasian Herbisida Pra-tumbuh	18
Gambar 10. Pengaplikasian Herbisida	19
Gambar 11. Pengaplikasian Pemupukan Kedua	20
Gambar 12. Pengolahan Lahan Menggunakan Alat Rotavator/ Interrow	20
Gambar 13. Pengaplikasian Herbisida Pasca-tumbuh	21
Gambar 14. Pengklentekan Daun Tebu	22
Gambar 15. Babat Parit (Drainase)	22
Gambar 16. Pelepasan Parasitoid Telur <i>Trichogramma spp.</i>	24
Gambar 17. Pelepasan <i>Apantheles</i>	24
Gambar 18. Pengaplikasian Prevhaton	24
Gambar 19. Ciri-Ciri Penyakit Pohkabung	25
Gambar 20. Ciri-Ciri Penyakit Luka Api	26
Gambar 21. Ciri-Ciri Penyakit Busuk Batang Fusarium	27
Gambar 22. Light Trap	27
Gambar 23. Penanaman Bunga Pukul 8 (<i>Turnera</i>)	28

Gambar 24. Memo Permintaan	29
Gambar 25. Bon AU 58	29
Gambar 26. Bukti Pengeluaran Kas Debit	30
Gambar 27. Bukti Pengeluaran Kas Kredit.....	30
Gambar 28. Penginputan Data SAP (System Application and Product in Data Processing)	31



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi.....	41
Lampiran 2. Surat Jalan.....	48
Lampiran 3. Surat Balasan.....	49
Lampiran 4. Jurnal Harian.....	50
Lampiran 5. Surat Keterangan Selesai PKL	115
Lampiran 6. Formulasi Penilaian	116
Lampiran 7. Power Point Presentasi Akhir.....	118





BAB I

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu bentuk kegiatan akademik yang wajib diikuti oleh mahasiswa Universitas Medan Area, khususnya mahasiswa Fakultas Pertanian Program studi Agribisnis, sebagai bagian dari kurikulum pembelajaran (Pedoman Akademik Fakultas Pertanian Universitas Medan Area, 2022). Kegiatan PKL bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya (Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi).

Melalui kegiatan PKL, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk mengembangkan kemampuan, keterampilan, serta menggali potensi diri dalam lingkungan kerja yang sesuai dengan bidang studi yang sedang ditempuh (Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 45 Tahun 2018). Selain itu, kegiatan PKL juga membantu mahasiswa untuk beradaptasi dengan budaya organisasi, membangun jaringan, serta meningkatkan kepercayaan diri dalam menghadapi tantangan dunia kerja (Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 78 Tahun 2017).

Dalam rangka memenuhi kewajiban akademik, penulis yang merupakan mahasiswa Fakultas Pertanian Program studi Agribisnis Universitas Medan Area telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina, yang bergerak dalam bidang perkebunan tebu. Melalui kegiatan PKL ini, penulis berkesempatan untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan, serta mengembangkan kompetensi dan wawasan baru sesuai dengan bidang yang ditekuni.

Perkebunan tebu merupakan salah satu komoditas strategis dalam sektor pertanian Indonesia, dengan kontribusi yang cukup signifikan terhadap produksi gula nasional. Namun, dalam beberapa tahun terakhir, industri gula di Indonesia menghadapi berbagai tantangan, seperti rendahnya produktivitas, efisiensi pengolahan yang belum optimal, serta persaingan dengan gula impor yang semakin ketat (Kementerian Pertanian, 2021).

Melalui kegiatan PKL di PT Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina, penulis berkesempatan untuk mempelajari berbagai aspek operasional perusahaan perkebunan, selain itu, penulis juga dapat mengamati upaya perusahaan dalam meningkatkan efisiensi dan daya saing, serta mengidentifikasi potensi pengembangan yang dapat dilakukan.

Melalui pengalaman PKL ini, penulis berharap dapat meningkatkan kompetensi dan wawasan praktis sesuai dengan bidang studi Agribisnis, serta memperoleh gambaran yang lebih jelas mengenai tantangan dan peluang yang ada di industri perkebunan tebu. Pengalaman ini juga diharapkan dapat menjadi bekal bagi penulis dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan studi di Universitas Medan Area.

Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan yang telah dilaksanakan selama Praktik Kerja Lapangan di PT Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina, serta hasil dan manfaat yang diperoleh dari pengalaman tersebut.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan dan manfaat yang didapatkan dari pelaksanaan praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut :

1. Menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Memperoleh pengalaman kerja serta mengembangkan kompetensi diri sesuai dengan bidang studi Agribisnis.
3. Melatih kemampuan beradaptasi, bekerjasama, dan berkomunikasi dalam lingkungan kerja.
4. Mengetahui budaya organisasi, struktur, dan sistem kerja di perusahaan perkebunan.
5. Menambah wawasan dan pemahaman mengenai dunia kerja di industri perkebunan, khususnya pada komoditi tebu.
6. Meningkatkan kemampuan dan keterampilan praktis sesuai dengan bidang studi Agribisnis.

7. Membangun relasi dan jaringan dengan pihak perusahaan untuk pengembangan karir di masa mendatang.
8. Memperoleh gambaran yang lebih jelas mengenai kesesuaian antara ilmu yang dipelajari di perkuliahan dengan realita di dunia kerja.
9. Meningkatkan rasa percaya diri, kemampuan beradaptasi, serta kesiapan memasuki dunia kerja.

1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan oleh mahasiswa/i di PT Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina, yang berlokasi di Jl. Emplasmen B, Bulu Cina, Kec. Hamparan Perak, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara 20374.

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan ini berlangsung selama 40 hari kerja, terhitung mulai tanggal 30 Juli 2024 sampai dengan 7 September 2024, dengan jam kerja yaitu pada hari Senin-Kamis dimulai pada pukul 06:30 WIB sampai dengan pukul 16:30 WIB, sedangkan jam kerja pada hari Jum'at dan Sabtu dimulai pada pukul 06:30 WIB sampai dengan pukul 12:00 WIB, untuk jam istirahat pada pukul 12:00 WIB sampai pukul 14:30 WIB dan untuk apel pagi dimulai pada pukul 06:30 WIB setiap harinya.

1.4 Ruang Lingkup Pelaksanaan PKL

Ruang lingkup kegiatan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan di PT Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina mencakup:

a. Pengolahan Lahan dengan Mekanisasi

Penulis mempelajari proses pengolahan lahan perkebunan tebu, mulai dari pembukaan lahan, pembajakan, hingga pembuatan juringan menggunakan alat-alat mekanis. Penulis juga mengamati penerapan teknologi dan mekanisasi dalam proses pengolahan lahan untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas.

b. Seleksi dan Penyiapan Bibit

Penulis turut serta dalam mengamati kegiatan seleksi bibit, Penulis mempelajari kriteria pemilihan bibit unggul, serta penanganan bibit sebelum penanaman.

c. Penanaman Bibit Tebu

Penulis mengamati langsung dalam proses penanaman tebu, mulai dari pengaturan ecer bibit, cincang/potong bibit, dan pemupukan dasar hingga teknik penanaman itu sendiri. Penulis juga mempelajari metode penanaman yang efektif untuk meningkatkan persentase tumbuh.

d. Pemeliharaan Tanaman Tebu

Penulis mempelajari serta mengamati berbagai kegiatan pemeliharaan tanaman tebu, seperti menyisip bagal/menyisip sablang, herbisida pra-tumbuh, herbisida, pemupukan kedua, rotavator/interrow, herbisida pasca-tumbuh pertama, pengklentekan daun pertama, herbisida pasca-tumbuh dan babat parit (Drainase), pengklentekan daun kedua, serta pengendalian hama dan penyakit serta menanam bunga pukul 8 (*Turnera*). Penulis juga mengamati penerapan teknologi mekanisasi dan inovasi dalam proses pemeliharaan untuk meningkatkan produktivitas.

e. Manajemen Tebu

Penulis mempelajari sistem manajemen yang diterapkan oleh perusahaan di kantor kebun bulu cina dalam mengatur seluruh siklus produksi tebu, mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, hingga pengendalian dan evaluasi. Penulis juga mengamati upaya perusahaan dalam meningkatkan efisiensi dan profitabilitas perusahaan.

BAB II

2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi

PT Perkebunan Nusantara II merupakan hasil penggabungan PTP II (Persero) dan PTP IX (Persero) yang didirikan berdasarkan Akte Notaris Harun Kamil, S.H, ditetapkan di Jakarta pada tanggal 11 Maret 1996 dengan Akte No. 35 dan Akte Notaris Nur Muhammad Dipo Nusantara PUA UPA, S.H, No. 33 tanggal 13 Agustus 2008. Dan beberapa kali mengalami perubahan dengan diperbaharui kembali sesuai Akte Notaris No. 08 tanggal 25 Juli 2019 tentang Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Perkebunan Nusantara II No. S-430/MBU/06/2019, No. DSPN/KPPS/30/VI/2019 tentang Perubahan Jenis Saham dan Perubahan Anggaran Dasar PT Perkebunan Nusantara II yang dibuat oleh Notaris Nanda Fauz Iwan, S.H, M.Kn berkedudukan di Jakarta Selatan.

PT Perkebunan Nusantara II Kebun Bulu Cina merupakan salah satu bagian/naungan dari PT Perkebunan Nusantara II. PT Perkebunan Nusantara II Kebun Bulu Cina dahulu merupakan aset milik Perusahaan Perkebunan Belanda bernama Deli Maatschappij. Kemudian setelah dilakukannya nasionalisasi Perusahaan Perkebunan Belanda di Sumatera Utara pada tahun 1960 melalui Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 30, kemudian Perusahaan Perkebunan Belanda resmi menjadi milik pemerintah Indonesia dan dikelola pemerintah Indonesia.

Pada awal dikelolanya oleh pemerintah Indonesia, Perusahaan Perkebunan ini bernama Perusahaan Perkebunan Negara (PPN). Kemudian pada tahun 1985 berubah menjadi PPN Baru sampai tahun 1989. Kemudian pada tahun 1996 tepatnya pada tanggal 14 Februari 1996 melalui Peraturan Pemerintah Republik Indonesia NO. 7, PTP IX dan PTP II resmi dibubarkan menjadi PT Perkebunan Nusantara II atau bisa disingkat PTPN II hingga sekarang.

Pada tahun 2014, Pemerintah Indonesia resmi menyerahkan mayoritas saham perusahaan ini ke PTPN III, sebagai bagian dari upaya untuk membentuk holding BUMN di bidang perkebunan. Pada bulan Oktober 2022, sebagai bagian dari upaya untuk menyatukan pengelolaan pabrik gula di internal PTPN III, perusahaan ini resmi menyerahkan semua asetnya yang berupa pabrik gula ke PT

Sinergi Gula Nusantara. Walaupun begitu, perusahaan ini tetap mengelola aset yang berupa kebun tebu yang ditanam pada areal seluas 23.719 hektar. Pada akhir tahun 2023, perusahaan ini resmi digabung ke dalam PTPN I, sebagai bagian dari upaya untuk membentuk subholding di internal PTPN III yang bergerak di bidang pendukung bisnis perkebunan. Sehingga, PTPN II Kebun Bulu Cina resmi berubah nama menjadi PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina hingga sekarang.

Perkebunan Nusantara II memiliki 5 Kebun tebu yang tersebar di wilayah Sumatera Utara dan dinaungi oleh Distrik Semusim. Kebun tebu di PT Perkebunan Nusantara II yaitu :

Tabel 1. Data Luas Areal 5 Kebun Tebu PTPN I Regional 1

No.	Kebun	Lokasi	Luas Areal
1.	Kwala Madu (KWM)	Jl. Jenderal Sudirman, Kel. Kwala Bingai, Kec. Stabat, Kab. Langkat, Sumatera Utara	5.344,14
2.	Tandem Hilir (TDH)	Jl. Tandem Hilir, Desa Tandem Hilir I, Kecamatan hamparan Perak, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara	1.619,89
3.	Bulu Cina (BCA)	Jl. Emplasmen Desa Bulu Cina Kecamatan Hamparan Perak Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara	2.958,46
4.	Helvetia (HLV)	Jl. Klambir Lima, Kec. Hamparan Perak, Kab. Deli Serdang, Sumatera Utara	4.696,96
5.	Sei Semayang (SSM)	Jl. Medan Binjai Km 12, Desa Muliyo Rejo Dusun Ladang Baru, Kec. Sunggal, Kab. Deli Serdang, Sumatera Utara	4.344,84

Sumber : PT Perkebunan Nusantara II, 2022

Pada awalnya, Kebun Bulu Cina memiliki 2 rayon, yaitu Rayon Bulu Cina atau Rayon A dengan luasan 1.380, 85 Ha, terdiri dari 3 Daerah Penanaman (DP) yaitu DP I, II, dan IV dan Rayon Tandem atau Rayon B dengan luasan 602, 57 Ha terdiri dari 3 Daerah Penanaman (DP) yaitu DP III, V dan VI. Namun sekarang Rayon B terdiri dari 2 Daerah Penanaman (DP) yaitu DP V dan VI, dikarenakan areal DP III akan dijadikan lokasi pengganti landasan udara Suwondo (eks Bandara Polonia) Medan. Dengan komoditas yang dikelola adalah tanaman tebu dengan varietas BZ-134 yang memiliki total luas HGU (Hak Guna Usaha) adalah sebesar 1.983,42 Ha.

2.2 Aspek Sosial Budaya

PT. Perkebunan Nusantara I Perkebunan Bulu Cina terdiri dari beberapa desa diantaranya yaitu desa Karang Jati, Karang Bangun dan Karang Luas, sehingga komposisi karyawannya sangat heterogen. Karyawan kebun berasal dari berbagai latar belakang, termasuk suku Melayu, Batak, dan Jawa, serta menganut agama Islam dan Kristen. Tidak hanya itu, ada juga karyawan yang sudah menetap di area perkebunan tersebut. Dengan demikian, kehidupan di area perkebunan mencerminkan keberagaman budaya dan agama.

Kegiatan masyarakat di kebun pun dipengaruhi oleh ajaran agama masing-masing. Umat Islam rutin melaksanakan ibadah seperti shalat lima waktu, wirit, dan kenduri, serta merayakan hari besar seperti Idul Fitri dan Idul Adha. Sementara umat Kristen rajin beribadah ke gereja setiap hari Minggu. Selain itu, karyawan juga sering mengadakan kegiatan bersama, seperti peringatan Hari Kemerdekaan Indonesia, pesta pernikahan, khitanan, syukuran, lomba olahraga, dan acara hiburan lainnya.

Perusahaan menerapkan kebijakan untuk menciptakan suasana yang harmonis di antara karyawan. Mereka menghimbau agar saling menghormati, menjaga hubungan baik, dan berkunjung antar tetangga. Tindakan asusila dan kekerasan yang merugikan individu atau kelompok sangat dilarang dan akan ditindak tegas sesuai peraturan perusahaan, bahkan dapat mengakibatkan pemecatan bagi pelanggar.

Di sisi lain, budidaya tanaman tebu juga memberikan dampak pada aspek sosial dan lingkungan di desa. Penggunaan lahan untuk tebu dapat mempengaruhi penggunaan tanah untuk tanaman pangan lain, serta berdampak pada keseimbangan ekosistem lokal. Selain itu, perubahan dalam teknologi pertanian atau pasar juga dapat mempengaruhi struktur sosial dan ekonomi masyarakat desa. Secara keseluruhan, tebu di Desa Bulu Cina tidak hanya penting sebagai komoditas ekonomi, tetapi juga memiliki dimensi sosial budaya yang mendalam.

2.3 Aspek Lingkungan Perusahaan

Sebagai sebuah perkebunan, PT. Perkebunan Nusantara I Kebun Bulu Cina tentunya memiliki dampak terhadap lingkungan di sekitarnya. Budidaya tanaman tebu yang menjadi fokus utama perusahaan ini dapat mempengaruhi keseimbangan ekosistem lokal.

Pertama, penggunaan lahan yang luas untuk budidaya tebu dapat mengubah penggunaan tanah di daerah tersebut. Lahan yang semula digunakan untuk tanaman pangan atau hutan dapat beralih fungsi menjadi area perkebunan tebu. Hal ini dapat berdampak pada ketersediaan pangan bagi masyarakat sekitar serta menurunkan keanekaragaman hayati di wilayah tersebut (Murdianto & Huda, 2021).

Selain itu, praktik budidaya tebu juga berpotensi mempengaruhi sumber daya air. Penggunaan air yang intensif untuk irigasi perkebunan dapat menurunkan ketersediaan air bagi keperluan rumah tangga atau pertanian lain di sekitarnya. Selain itu, penggunaan pestisida dan pupuk kimia untuk mendukung produktivitas tebu juga dapat mencemari sumber air tanah dan permukaan (Widjanarka et al., 2019).

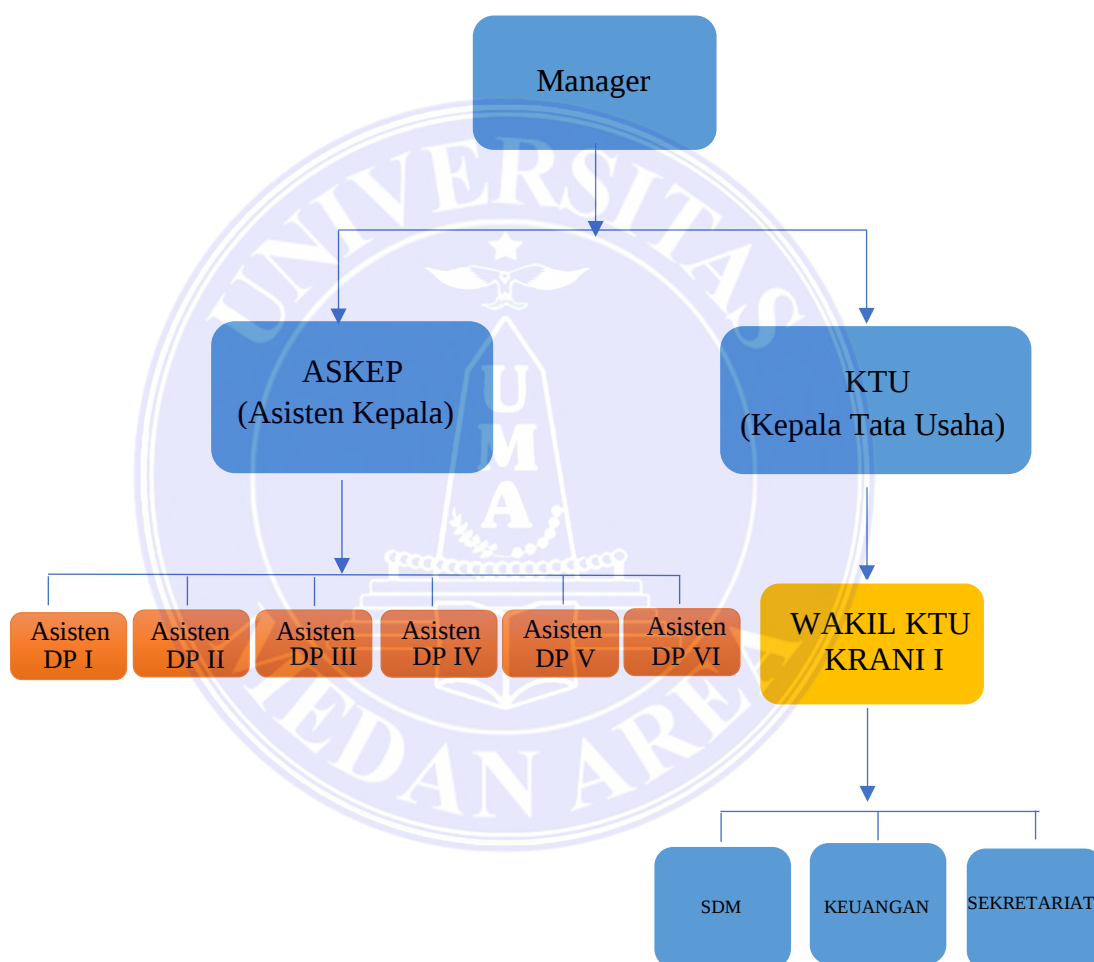
Dampak lain yang perlu diperhatikan adalah perubahan iklim mikro akibat adanya perkebunan tebu. Areal perkebunan yang luas cenderung mengurangi tutupan vegetasi alami, sehingga dapat mempengaruhi suhu, kelembaban, dan pola curah hujan di sekitar area tersebut. Hal ini tentunya dapat berdampak pada kestabilan ekosistem lokal (Suryadi & Kartika, 2018).

Untuk memitigasi dampak negatif tersebut, PT. Perkebunan Nusantara I Kebun Bulu Cina perlu menerapkan praktik-praktik keberlanjutan dalam budidaya

tebu. Ini dapat meliputi penggunaan pupuk dan pestisida organik, konservasi air, serta pemeliharaan luasan hutan dan vegetasi alami di sekitar perkebunan. Dengan demikian, kegiatan perkebunan dapat berjalan selaras dengan kelestarian lingkungan sekitar (Kementerian Pertanian, 2019).

2.4 Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 1. Struktur Organisasi Kantor Unit Kebun Bulu Cina

Deskripsi Tugas:

1. Manajer

Tugas seorang Manajer adalah memimpin, mengarahkan, dan mengawasi serta melakukan berbagai pengembangan dalam rangka mencapai tujuan perusahaan.

2. Kepala Tata Usaha (KTU)

Kepala Tata Usaha (KTU) bertanggung jawab dan melaksanakan semua kegiatan yang berada di kantor kebun. KTU bertanggung jawab dalam pembukuan dana administrasi perkantoran di kebun Bulu Cina.

3. Asisten Kepala (Askep)

Asisten Kepala (Askep) membantu tugas estate Manager dan bertanggung jawab terhadap rayon yang dipimpinnya, misal Askep mengambil salah satu divisi dibawah pengawasannya bersama Asisten divisi memeriksa pekerjaan yang telah diperiksa oleh Asisten dan apabila menggunakan bahan maka Askep dapat memprioritaskan pemeriksaan terhadap cara kerja dan hasil kerja dari pemakaian dosis dengan benar.

4. Asisten DP

Asisten DP bertugas memonitor hasil kerja bawahan dan memberikan masukan dan umpan balik kepada atasan atas kinerja bawahan. Membantu Manager dalam membuat anggaran operasional tahunan. Membuat rencana kerja tahunan, bulanan, dan harian.

5. Wakil KTU Krani I

Krani bertugas mencatat hasil setiap kerja karyawan atau berhubungan dengan teknis administrasi laporan pekerjaan di divisi setiap hari yang didapat dari para mandor. Krani juga bertugas sebagai wakil KTU yang membantu KTU dalam menjalankan tugasnya.

6. SDM (Sumber Daya Manusia)

SDM bertugas merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan, mengevaluasi, dan melaporkan penyelenggaraan dan pengembangan sumber daya manusia dalam rangka meningkatkan kompetensi sumber daya manusia.

7. Keuangan

Keuangan bertugas mencatat transaksi, mengelola pemasukan, dan alur kas serta melakukan kegiatan akuntansi termasuk pembayaran. Seorang bagian keuangan harus bertanggung jawab penuh dalam arus informasi keuangan.

8. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan, dan rumah tangga kantor serta mengkoordinasikan penyusunan rencana program, evaluasi, dan pelaporan.



BAB III

3.1 Hasil Rangkaian Kegiatan Dilokasi PKL

3.1.1 Pengolahan Lahan dengan Mekanisasi

Proses pengolahan lahan perkebunan tebu, mulai dari pembukaan lahan dan pembajakan, hingga pembuatan juringan menggunakan alat-alat mekanisasi.

a. Pembukaan Lahan dan Pembajakan

Pembukaan lahan merupakan tahap awal yang penting dalam budidaya tanaman tebu di PT. Perkebunan Nusantara I Kebun Bulu Cina. Proses ini meliputi pembersihan lahan dari vegetasi eksisting, seperti semak belukar, rumput liar, atau pohon-pohon kecil (Kementerian Pertanian, 2014).

Selain itu, proses pembukaan lahan juga harus dilakukan dengan cara yang ramah lingkungan. Pembakaran lahan secara luas dilarang karena dapat menimbulkan polusi udara dan kerusakan ekosistem. Sebagai gantinya, vegetasi yang ada dapat dibersihkan secara manual atau dengan menggunakan alat berat yang sesuai (Suartha & Nugraha, 2018). Nama Alat mekanisasi yang digunakan berupa disc plow dan harrow.

Disc plow merupakan salah satu jenis alat pengolah tanah yang dimanfaatkan perusahaan dalam budidaya tanaman tebu. Alat ini memiliki komponen utama berupa piringan-piringan besi yang berputar untuk membalik dan menggemburkan lapisan tanah. Kedalaman pembajakan dapat diatur sesuai kebutuhan, biasanya antara 15-30 cm dari permukaan tanah



Gambar 2. Pengolahan Lahan Menggunakan Alat Disc Plow

Harrow merupakan salah satu alat pengolah tanah yang dimanfaatkan dalam budidaya tanaman tebu. Fungsi utama harrow adalah untuk meratakan, menggemburkan, dan menghaluskan permukaan tanah setelah dilakukan

pembajakan menggunakan alat lain, seperti disc plow Kedalaman pengolahan tanah oleh harrow biasanya sekitar 5-10 cm dari permukaan.



Gambar 3. Pengolahan Lahan Menggunakan Alat Harrow

b. Pembuatan Juringan

Pembuatan juringan atau saluran drainase merupakan salah satu tahapan penting dalam budidaya tanaman tebu di PT. Perkebunan Nusantara I Kebun Bulu Cina. Tujuannya adalah untuk mengatur aliran air dan menjaga kelembaban tanah yang optimal bagi pertumbuhan tanaman tebu.

Dalam pembuatan juringan, perusahaan menggunakan alat SSD (subsoiler drain). SSD ditarik oleh traktor yang berjalan menyusuri lahan perkebunan tebu. Saat bergerak, pisau subsoiler akan membuat saluran drainase di dalam tanah dengan kedalaman tertentu, biasanya sekitar 40-60 cm dari permukaan.



Gambar 4. Pembuatan Juringan Menggunakan Alat SSD (Subsoiler Drain)

3.1.2 Seleksi dan Penyiapan Bibit

Proses seleksi dan penyiapan bibit tanaman tebu di PT. Perkebunan Nusantara I Kebun Bulu Cina:

- a) Perusahaan dominan menggunakan bibit dengan varietas BZ 134 yang dimana varietas ini memiliki batang yang relatif tebal dan keras, dan dikenal dengan kadar gula (rendemen) yang cukup tinggi serta resistensi terhadap hama.
- b) Kriteria seleksi bibit meliputi ukuran, warna, dan tingkat kematangan mata tunas. Bibit yang digunakan ialah bibit muda berkisar umur 6 bulan dengan gelagangan mata tunas pada bibit tebu yang belum muncul akar.
- c) Perusahaan melakukan seleksi bibit tebu secara ketat untuk mendapatkan bibit yang sehat, bebas hama dan penyakit, serta memiliki potensi produktivitas tinggi. Kegiatan ini dilakukan oleh KBD Risbang (Kebun Bibit Dasar Riset Pengembangan).
- d) Sebelum ditanam, bibit akan dipotong menjadi stek dengan panjang sekitar 30-40 cm, yang terdiri dari 2-3 ruas.
- e) Kemudian stek bibit siap ditanam di lahan yang telah diolah dan dibuat guludan.



(a) (b)
Gambar 5. (a) Seleksi Bibit dan (b) Pemotongan Bibit

3.1.3 Penanaman Bibit Tebu

Kegiatan penanaman bibit tebu yang dilakukan dalam proses penanaman tebu di PT. Perkebunan Nusantara I Kebun Bulu Cina yang meliputi proses penanaman tebu. Adapun penanaman tebu menggunakan bibit varietas BZ 134 pada

tanaman Plant Cane (PC) dan Ratoon. Plant Cane (PC) merupakan tanaman tebu yang ditanam dari biji atau setek tebu baru. Biasanya, ini adalah tahap awal dalam siklus pertumbuhan tebu, di mana tanaman ditanam untuk pertama kalinya dalam lahan tertentu. Adapun Ratoon yaitu tanaman tebu yang tumbuh dari akar atau tunggul tanaman tebu yang telah dipanen sebelumnya. Setelah panen, tanaman tidak dicabut, dan tunas baru tumbuh dari akar yang tersisa.

Penanaman tebu mulai dari pengaturan ecer bibit, cincang/potong bibit, dan pemupukan dasar hingga teknik penanaman itu sendiri yang dilakukan dengan cara:

a. Penanaman Bibit

Stek bibit ditanam pada alur atau guludan dengan jarak tanam sekitar 80-100 cm antar baris dan 30-40 cm dalam baris. Kedalaman penanaman bibit sekitar 5-10 cm dari permukaan tanah dengan teknis double row atau 2 batang/ juring untuk tanaman Plant Cane (PC) dan Ratoon 1 (R1) sedangkan untuk Ratoon 2 (R2) dan Ratoon 3 (R3) meletakkan 1 batang/ juring.

Untuk luasan setiap daerah penanaman (DP) yang melakukan penanaman bibit dengan teknis double row pada tanaman PC seluas 101,04 Ha dan R1 seluas 822,65 Ha, sedangkan dengan 1 batang/ juring untuk R2 seluas 1018.50 Ha dan R3 seluas 2 Ha. Dalam hal ini dapat terjadi perubahan variasi luasan areal dan teknik penanaman yang dapat berubah secara fluktuatif dari tahun ke tahun yang dapat dipengaruhi oleh kebijakan dan program perusahaan.

Setelah penanaman, dilakukan pembumbunan bibit menggunakan tanah di sekitar bibit untuk menjaga kelembaban. Pembumbunan bibit pada musim hujan diwajibkan untuk menutup dengan tebal sedangkan jika musim kemarau pembumbunan bibit ditutup dengan tipis secara manual menggunakan alat cangkul.

b. Pemupukan Dasar

Pemupukan dasar yang dilakukan dalam proses penanaman tebu di PT. Perkebunan Nusantara I Kebun Bulu Cina dengan tujuan memberikan nutrisi awal yang dibutuhkan tanaman tebu untuk pertumbuhan dan perkembangan yang optimal, Memperbaiki kesuburan tanah dan struktur tanah agar mendukung

pertumbuhan akar tebu serta memastikan ketersediaan unsur hara yang cukup bagi tanaman tebu sejak awal penanaman.

Waktu pelaksanaan pemupukan dasar dilakukan sebelum atau pada saat penanaman bibit tebu. Pemberian pupuk dasar dilakukan bersamaan dengan pengolahan tanah dan pembentukan guludan. Jenis pupuk yang digunakan umumnya adalah pupuk anorganik seperti Pupuk ZA, dan Pupuk TSP. Pengaplikasian dosis pemupukan dasar untuk tanaman Plant Cane (PC) dan Ratoon (R) yaitu dosis ZA sebanyak 220 kg/ ha dan TSP sebanyak 450 kg/ ha.

Cara mengaplikasikan pupuk dicampur dan diaduk kemudian di tabur ke permukaan tanah. Stek bibit tebu kemudian ditanam di atas alur atau guludan yang telah dipupuk. Pupuk yang telah diberikan akan tersedia bagi tanaman tebu sejak awal pertumbuhannya.

Pemupukan dasar yang dilakukan pertama ini merupakan langkah awal dalam memenuhi kebutuhan nutrisi tanaman tebu. Selanjutnya, akan dilakukan pemupukan susulan pada fase-fase pertumbuhan berikutnya untuk menjaga keseimbangan hara dan meningkatkan produktivitas



(a)

(b)

Gambar 6. (a) Penanaman Bibit Tebu dan (b) Pemupukan Dasar

3.1.4 Pemeliharaan Tanaman Tebu

Kegiatan pemeliharaan tanaman tebu yang dilakukan pada PT. Perkebunan Nusantara I Kebun Bulu Cina, meliputi menyisip bagal dan menyisip sablang,

herbisida pra-tumbuh, herbisida, pemupukan kedua, rotavator/interrow, herbisida pasca-tumbuh pertama, pengklentekan daun pertama, herbisida pasca-tumbuh kedua dan babat parit (got), pengklentekan daun kedua, pengairan, serta pengendalian hama dan penyakit yang dilakukan dengan cara:

a. Menyisip Bagal dan Menyisip Sablang

Menyisip bakal merupakan potongan tebu yang digunakan sebagai bibit. Menyisip bakal ditanam pada area yang tanamannya tidak tumbuh dengan baik atau kosong. Tujuannya adalah agar tanaman tebu tumbuh merata, sehingga hasil panen bisa maksimal. Menyisip bakal dilakukan pada saat rumpun tebu yang tumbuh kurang baik atau mati, akan ditanami kembali dengan bibit baru yang dilakukan secara manual dengan menggunakan cangkul oleh pekerja dilapangan pada umur tanam 7-15 hsk (hari setelah kepras).



Gambar 7. Menyisip Bakal

Menyisip sablang adalah mengganti atau memperbaiki tebu yang pertumbuhannya lemah atau cacat dengan tebu. Menyisip sablang dilakukan pada jurungan tebu yang masih kosong atau pada bibit tebu yang gagal tumbuh dengan membuat lubang tanam untuk menanamkan kembali bibit tebu yang sudah berumur lebih dari 1-1,5 bulan.

Kegiatan menyisip penting dilakukan untuk menyeragamkan pertumbuhan tanaman di seluruh lahan. Kegiatan menyisip dapat dilakukan dengan menyisip bakal dan menyisip sablang pada umur tanam 1-1,5 bulan.



Gambar 8. Menyisip Sablang

b. Hebisida Pra-tumbuh

Kegiatan aplikasi herbisida pra-tumbuh dilakukan sebelum tanaman tebu mulai tumbuh yang bertujuan untuk mengendalikan gulma bahkan biji- bijian gulma sebelum tebu berkembang serta mencegah kompetisi antara tanaman tebu dengan gulma pada fase awal pertumbuhan.

Pengaplikasian herbisida pra-tumbuh menggunakan zat kimia jenis Dumarin sebanyak 1,5 liter/ ha dengan bahan aktif berbasis ethephon dan Amcoron sebanyak 3 kg/ ha dengan bahan aktif berbasis glifosat atau kuinoksifen. Dengan cara mencampurkan kedua jenis zat kimia tersebut kemudian dilarutkan dengan air, setelah itu dimasukkan kedalam alat knapsack sprayer kemudian dapat disemprotkan secara merata ke seluruh permukaan lahan.



Gambar 9. Pengaplikasian Herbisida Pra-tumbuh

c. Herbisida

Kegiatan aplikasi herbisida yang dilakukan selama fase pertumbuhan tanaman tebu yang bertujuan untuk mengendalikan pertumbuhan gulma yang tumbuh di sela-sela tanaman tebu serta menjaga kebersihan lahan agar tidak terjadi kompetisi dengan tanaman tebu. Kegiatan herbisida ini dilakukan ketika memasuki 35-45 hsk (hari setelah kepras).

Pengaplikasian herbisida menggunakan zat kimia jenis Glumarin 175 SL (Amonium Glufosinat 175 g/l) sebanyak 3 Liter/ ha dan jenis Duramin/ Money 865 SL (2.4-D Dimetil Amina 865 g/l) sebanyak 1,5 Liter/ ha. Kegiatan herbisida ini dilakukan dengan cara mencampurkan kedua jenis zat kimia tersebut kemudian dilarutkan dengan air, setelah itu dimasukkan kedalam alat knapsack sprayer kemudian dapat disemprotkan secara merata ke seluruh permukaan lahan yang terpapar gulma.

Kegiatan tersebut dilakukan oleh pekerja buruh harian lepas menggunakan drum 200 liter air dengan daya tampung untuk 1 alat 14 liter serta kemampuan untuk berjalan dalam 1 kali aplikasi sekitar 350 meter sampai 400 meter dengan jarak juring ke juringan sebesar 1,35 meter maka dibutuhkan 14 kali pengisian per hektarnya.



Gambar 10. Pengaplikasian Herbisida

d. Pemupukan Kedua

Kegiatan pemupukan kedua dilakukan pada 35-45 hsk (hari setelah kepras). Pemberian pupuk kedua dilakukan untuk memenuhi kebutuhan hara tanaman tebu. Jenis pupuk yang digunakan adalah pupuk anorganik seperti Pupuk ZA dan Pupuk KCl. Pengaplikasian dosis pemupukan kedua untuk tanaman Plant Cane (PC) dan Ratoon (R) yaitu dosis ZA sebanyak 430 kg/ ha dan KCL sebanyak 350 kg/ ha.



Gambar 11. Pengaplikasian Pemupukan Kedua

e. Rotavator/ Interrow

Kegiatan rotavator/ interrow adalah kegiatan pengolahan tanah di antara barisan tanaman tebu menggunakan alat rotavator. Kegiatan ini setelah pemupukan kedua selesai dilakukan. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menggemburkan tanah kembali setelah pemupukan, sehingga akar tanaman tebu dapat tumbuh dengan baik, mengendalikan pertumbuhan gulma yang mungkin tumbuh setelah pemupukan serta memastikan kondisi tanah tetap gembur dan tidak padat, sehingga tanaman tebu dapat tumbuh optimal.



Gambar 12. Pengolahan Lahan Menggunakan Alat Rotavator/ Interrow

f. Herbisida Pasca-tumbuh

Kegiatan aplikasi herbisida pasca-tumbuh tahap pertama dilakukan setelah tanaman tebu mulai berdaun. Bertujuan untuk mengendalikan gulma yang tumbuh setelah tanaman tebu berkembang serta Mencegah kompetisi antara tebu dengan

gulma pada fase pertumbuhan lanjut. Kegiatan herbisida ini dilakukan sebanyak dua kali, herbisida pasca-tumbuh pertama ketika memasuki 70-80 hsk (hari setelah kepras) dan herbisida pasca-tumbuh kedua ketika memasuki 210-240 hsk (hari setelah kepras).

Pengaplikasian herbisida pasca-tumbuh menggunakan zat kimia jenis Glumarin 175 SL (Amonium Glufosinat 175 g/l) sebanyak 2,5 Liter/ ha, jenis Duramin/ Money 865 SL (2.4-D Dimetil Amina 865 g/l) sebanyak 1 Liter/ ha dan jenis Bio up 490 SL (Isopropil amina glifosat 490 g/l) . Kegiatan herbisida pasca-tumbuh ini dilakukan dengan cara mencampurkan kedua jenis zat kimia tersebut kemudian dilarutkan dengan air, setelah itu dimasukkan kedalam alat knapsack sprayer kemudian dapat disemprotkan secara merata ke seluruh permukaan lahan yang terpapar gulma.



Gambar 13. Pengaplikasian Herbisida Pasca-tumbuh

g. Pengklentekan Daun Tebu

Kegiatan pengklentekan daun adalah kegiatan mencabut atau membersihkan pelepah dedaunan yang kering. Bertujuan untuk mengurangi serangan hama dan penyakit, meningkatkan sirkulasi udara, membantu penyinaran sinar matahari dan proses kematangan tebu. Kegiatan ini dilakukan dua kali selama fase pertumbuhan tebu, pengklentekan daun pertama pada 150-180 hsk (hari setelah kepras) dan pengklentekan daun kedua pada 240-270 hsk (hari setelah kepras). Kegiatan ini dilakukan dengan manual menggunakan alat parang oleh buruh harian lepas dilapangan.



Gambar 14. Pengklentekan Daun Tebu

h. Babat Parit (Drainase)

Kegiatan babat parit ini pembersihan saluran drainase yang dilakukan secara berkala untuk memastikan sistem drainase berfungsi dengan baik serta bertujuan untuk menjaga kelancaran drainase dan pertumbuhan tanaman tebu agar tidak menggenangnya air di area lahan tebu tersebut. Kegiatan ini bersamaan dengan kegiatan pengaplikasian herbisida pasca-tumbuh kedua, pada umur 210-270 hsk (hari setelah kepras) yang dilakukan secara manual menggunakan alat berupa parang.



Gambar 15. Babat Parit (Drainase)

i. Pengendalian Hama dan Penyakit

Kegiatan ini dilakukan untuk upaya memonitor dan mengendalikan serangan hama serta penyakit pada tanaman tebu. Bertujuan untuk mencegah kehilangan hasil panen akibat gangguan organisme pengganggu tanaman. Dilakukan secara berkala dengan pemantauan dan penerapan tindakan pengendalian yang sesuai. Pengendalian hama dan penyakit dengan cara biologis dan kimiawi.

Pengendalian hama dan penyakit dengan cara biologis (hayati) dilakukan dengan pengaplikasian Parasitoid *Trichogramma spp* dan Parasitoid *Apantheles*. Tujuan pelepasan parasitoid *Trichogramma spp* adalah untuk mengendalikan hama pada tanaman tebu secara alami tanpa menggunakan insektisida kimia. Pada tanaman tebu dengan umur 1,5 - 4 bulan . Jumlah telur parasitoid yang dilepaskan setiap kali adalah 45 pias per hektar. Jarak pemasangan pias telur parasitoid adalah 10-15 meter dan dilakukan pada pagi hari. Pengaplikasiannya pada tebu yang muda, daun ketiga, dimulai dari tepi juring sekitar 5 meter hingga pada ujung juringan.

Pada pengaplikasian Parasitoid *Apantheles* bertujuan untuk memarasit dan mematikan larva hama yang menyerang tanaman tebu dan mengendalikan populasi hama secara alami. Pelepasan parasitoid *Apantheles* dilakukan pada tanaman tebu dengan umur 1,5 - 4 bulan. Jumlah parasitoid *Apantheles* yang dilepaskan setiap kali adalah sekitar 50 ekor/hektar. Pelepasan dilakukan pada pagi hari untuk memberikan kesempatan bagi parasitoid beradaptasi dan menyebar di areal perkebunan.

Pengendalian hama dan penyakit dengan cara kimiawi dilakukan dengan pengaplikasian insektisida prevhaton 50 SC (klorantraniliprol 50 g/l), dosis aplikasi yang digunakan 0,35 Liter/ Ha. Bertujuan untuk mengendalikan hama seperti PBB (Pengerek Batang Bergaris) dan PBR (Penggerek Batang Raksasa). Pengaplikasian prevathon dilakukan pada pagi dan sore hari pada lahan yang terpapar, pada usia 1 bulan sudah dapat diaplikasikan, dengan cara menyemprotkan dari pangkal pelepah daun hingga ujung daun. Pada jarak kedalaman juringan 10 meter, jika tanaman sudah dewasa atau sudah tinggi untuk mengantisipasi terserangnya hama dan jika lahan yang terpapar hama yang banyak maka pengaplikasiannya seluruh lahan tersebut.



Gambar 16. Pelepasan Parasitoid Telur *Trichogramma spp*



Gambar 17. Pelepasan *Apanteles*



Gambar 18. Pengaplikasian Prevhaton

Berdasarkan pengamatan dan kegiatan di lapangan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Perkebunan Nusantara I (PTPN I) Regional 1, berikut adalah hama dan penyakit tanaman tebu yang ditemukan diantaranya yaitu :

A. Hama

1. Penggerek Batang Tebu (PBB)

PBB (*Chilo sacchariphagus*) adalah hama utama pada tanaman tebu yang menyerang bagian dalam batang tanaman. Gejala serangan ditandai dengan adanya lubang pada batang, terdapat serbuk gergaji, dan daun-daun kering.

2. Penggerek Batang Raksasa (PBR)

PBR (*Scirpophaga nivella*) adalah hama yang menyerang bagian pelepah dan daun tebu. Gejala serangan ditandai dengan adanya lubang pada pelepah daun, daun-daun menggulung, dan tanaman terlihat kering. Cara Pengamatan :

Pengamatan dalam satu petak kebun, sampel diambil secara diagonal sejumlah 10 juring @3 meter. Pengamatan dilakukan terhadap jumlah total ruas dan jumlah total ruas terserang dalam setiap juring. Meskipun dalam satu ruas terdapat beberapa lobang gerek tetap dihitung satu ruas terserang.

B. Penyakit

a) Penyakit Pokahbung

Penyakit pokahbung disebabkan oleh jamur *Ustilago scitaminea* yang menyerang bagian titik tumbuh tebu. Gejala serangan ditandai dengan terbentuknya malai yang tidak berkembang sempurna, daun-daun menjadi kerdil, dan pertumbuhan tanaman terhambat.



Gambar 19. Ciri-Ciri Penyakit Pokahbung

b) Penyakit Luka Api

Penyakit luka api disebabkan oleh jamur *Colletotrichum falcatum* yang menyerang daun dan batang tebu. Gejala serangan ditandai dengan pertumbuhan tebu menyerupai rumput (diameter batang, daun, mengecil dan menyempit), Daun

termuda berubah menjadi cambuk berwarna hitam yang merupakan spora jamur, Serangan dapat terjadi sepanjang tahun serta jamur menginfeksi melalui mata tunas terutama pada musim panas kering. Tanaman tebu terkena penyakit luka api pada daun termuda yang berubah menjadi cambuk berwarna hitam yang merupakan spora jamur.

Penanganan :

- a) Membongkar tanaman yang sakit, dengan cara, menutup dengan plastik/goni bagian atas sampai batang bawah, untuk menghindari tangan tidak terkena spora yang ada di daun bagian atas yang berbentuk cambuk warna hitam, karena sporanya jika terkena tangan bisa menularkan ke tanaman lain.
- b) Setelah itu tanaman yang dibongkar sampai ke akar nya dan langsung memasukkan nya ke dalam lubang dan segera tutup lobang atau pun dibakar, agar sporanya tidak terbawa angin.



Gambar 20. Ciri-Ciri Penyakit Luka Api

- c) Busuk Batang Fusarium

Penyakit fusarium disebabkan oleh jamur *Fusarium moniliforme* yang menyerang sistem perakaran dan batang tebu. Gejalanya ditandai dengan daun akan menjadi layu, menguning hingga akhirnya mengering, jika batang dibelah akan tampak perubahan warna keunguan- kemerahan dan kadang-kadang batang berongga, busuk pada batang berbau asam, tanaman akhirnya akan mengering dan mati, serangan penyakit pada tebu tua seringkali berasosiasi dengan hama penggerek batang.



Gambar 21. Ciri-Ciri Penyakit Busuk Batang Fusarium

j. Light Trap

Light trap ini dimaksudkan sebagai sarana monitoring bukan sebagai upaya pengendalian, khususnya untuk mengetahui grafik fluktuasi populasi imago penggerek di lapang. Tujuan dari light trap ini untuk mengetahui secara pasti saat aktivitas penerbangan imago mulai terjadi, jangka waktu musim penerbangan, serta saat terjadinya aktivitas penerbangan terbanyak.

Pemasangan light trap diletakkan di antara petak kebun atau perbatasan antara kebun tebu muda dan tua yang merupakan daerah basis penggerek. Bahan-bahan yang diperlukan antara lain adalah sbb. lembaran plastik mika yang tipis sepanjang 5 m, Alat light trap diletakkan di pinggir petak kebun, dimana setiap minggu dipindah tempatnya tetapi masih dalam petak kebun yang sama. Imago yang tertangkap dihitung dan diamati setiap hari dan setiap jam sejak jam 18.00 sampai jam 20.00.



Gambar 22. Light Trap

k. Penanaman Bunga Pukul Delapan (*Turnera*)

Penanaman bunga pukul delapan (*Turnera*) dapat dilakukan untuk mengalihkan perhatian hama dari tanaman tebu. Dalam hal ini, tanaman *Turnera* berfungsi sebagai tanaman penarik hama (trap crop) yang dapat menjadi daya tarik bagi hama tertentu, sehingga diharapkan dapat mengurangi serangan hama pada tanaman tebu. Untuk penanaman bunga pukul delapan (*Turnera*) dalam rangka pengendalian hama pada tanaman tebu, umumnya dilakukan dengan menempatkan tanaman *Turnera* di sepanjang pinggir atau tepi kebun tebu, pinggir embung, bahkan pada bagian tertentu dalam blok kebun tebu.



Gambar 23. Penanaman Bunga Pukul 8 (*Turnera*)

3.1.5 Manajemen Tebu

Penulis mempelajari sistem manajemen yang diterapkan oleh perusahaan di kantor kebun bulu cina dalam mengatur seluruh siklus produksi tebu, mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, hingga pengendalian dan evaluasi. Adapun kegiatan administrasi yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di kantor kebun PT Perkebunan Nusantara I (PTPN I) Regional 1 Kebun Bulu Cina antara lain :

a) Penginputan Memo Permintaan

Penginputan memo permintaan dilakukan sebagai proses verifikasi, persetujuan, dan pemrosesan memo permintaan untuk pembelian kebutuhan kantor per bulannya yang meliputi uraian barang, banyaknya barang serta harga yang barang yang diperuntukkan kantor kebun berdasarkan rincian pembelian setempat tiap bulannya. Berikut contoh dari memo permintaan :

[illegible]

Gambar 24. Memo Permintaan

b) Pencatatan Bon Permintaan AU 58

Kegiatan ini dilakukan sebagai alur proses pengajuan permintaan barang oleh krani gudang, pencatatan bon permintaan sesuai dengan barang yang dikeluarkan dari gudang.

Barang yang keluar akan dicatatkan ke dalam AU 58 sehingga dapat diketahui dengan mudah barang (bahan bakar, pupuk, dan racun) yang akan dikeluarkan atau digunakan oleh pekerja. Berikut contoh dari bon AU 58 :

[illegible]

Gambar 25. Bon AU 58

c) Penginputan Data Buku Voucher Kas

Transaksi yang ditulis dalam buku voucher kas ini diambil melalui buku pengeluaran kas yang terlebih dahulu tercatat. Setelah itu diinput kedalam template Microsoft Excel dan diprint. Biasanya dokumen ini digunakan sebagai bukti pengesahan pembayaran kas setelah disetujui oleh pihak yang berwenang

seperti Krani, KTU dan Manajer. Voucher kas terbagi atas 2 yaitu debit dan kredit dimana debit ditandai dengan kertas warna merah muda lalu dilampirkan kwitansi dimana debit tersebut dikeluarkan oleh bank dan akan dimasukkan kedalam asset atau saldo perusahaan. Berikut adalah contoh voucher kas debit adalah sebagai berikut:

Gambar 26. Bukti Pengeluaran Kas Debit

Sedangkan kredit ditandai dengan kertas berwarna putih yang dikeluarkan oleh perusahaan sebagai beban. Berikut adalah contoh voucher kas debit adalah sebagai berikut:

Gambar 27. Bukti Pengeluaran Kas Kredit

d) Penginputan Data SAP (System Application and Product in Data Processing)

Penginputan data bahan bakar solar yang digunakan pada alat – alat mekanisasi di kebun ke dalam sistem SAP (System Application and Product in Data Processing) yang merupakan software enterprise resource planning (ERP) yang

dapat memproses data manajemen setiap lini divisi perusahaan. Penginputan terkait uraian alat mekanisasi yang mengambil bahan bakar dengan stok quantity bahan bakar yang dikeluarkan kebun. Berikut adalah contoh penginputan menggunakan SAP.



Gambar 28. Penginputan Data SAP (System Application and Product in Data Processing)

BAB IV

4.1 Permasalahan Yang Dihadapi Oleh Perusahaan

Dalam kegiatannya mengelola perkebunan tebu, PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina memiliki beberapa permasalahan antara lain :

a. Produktivitas yang Fluktuatif

Berdasarkan Tabel 2 diketahui bahwa selama 4 periode ini produksi tebu mengalami fluktuasi yang baik dari tahun ke tahun. Sedangkan, pada tahun 2023 produksi tebu mengalami penurunan.

Tabel 2. Luas, Produksi, dan Produktivitas Komoditi Tebu PT. Pekebunan Nusantara II Kebun Bulu Cina Tahun 2019-2023

Tahun	Luas (Ha)	Produksi (Ton)	Produktivitas (Ton/Ha)
2019	1.102,10	49.010,05	44,47
2020	1.372,37	64.475,96	46,98
2021	1.290,64	65.131,67	50,46
2022	1.983,42	120.389,20	60,70
2023	1.944,19	72.299,69	37,19

Sumber : PT. Pekebunan Nusantara II Kebun Bulu Cina, 2024

Pada Tabel 2. Dapat dilihat bahwa produktivitas tebu yang dihasilkan mengalami fluktuasi dari tahun ke tahun. Terdapat variasi hasil produksi yang dipengaruhi oleh faktor-faktor seperti serangan hama dan penyakit, kendala iklim, serta pengelolaan budidaya yang tidak optimal. Fluktuasi produktivitas ini menyulitkan perusahaan dalam memenuhi target produksi yang konsisten.

b. Kendala Permodalan

Sebagai perusahaan perkebunan, PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 membutuhkan modal yang besar untuk kegiatan operasional dan investasi. Keterbatasan permodalan dapat menghambat upaya peningkatan produktivitas, salah satunya adalah terkait keterlambatan dalam pembayaran upah tenaga kerja, yang dimana dengan modal yang terbatas, perusahaan mungkin tidak mampu memberikan upah yang kompetitif kepada tenaga kerja di lapangan seperti mandor dan pekerja pemeliharaan tanaman. Hal ini bisa menyebabkan kurangnya motivasi dan peningkatan turnover tenaga kerja, yang berdampak pada produktivitas.

c. Keterbatasan Sumber Daya Manusia

Ketersediaan dan kompetensi sumber daya manusia menjadi tantangan tersendiri bagi perusahaan. Kemampuan tenaga lapangan dalam mengelola operasional khususnya dalam kegiatan perkebunan perlu terus ditingkatkan. Hal ini dikarenakan perusahaan kekurangan akan adanya tenaga kerja lapangan, salah satunya adalah pada proses pemeliharaan. Kesulitan dalam merekrut dan mempertahankan talenta terbaik dapat menghambat upaya peningkatan kinerja. Pengawasan tenagakerja yang ketat perlu dilakukan guna meningkatkan kualitas tenaga kerja.

d. Regulasi dan Kebijakan Pemerintah

Adanya regulasi atau kebijakan pemerintah terkait tanaman tebu dapat berdampak signifikan bagi perusahaan. Salah satunya adalah Pemerintah mengeluarkan peraturan terkait pengendalian pencemaran udara yang mengatur praktik pembakaran terbuka, termasuk dalam sektor pertanian, yang dimana pembakaran tanaman tebu sebelum panen sering kali dilarang atau dibatasi. Maka hal ini pembakaran setelah penebangan sudah tidak lagi dilakukan. Peraturan ini tercantum pada Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup mengatur tentang dampak pencemaran, termasuk dari aktivitas pertanian. Setiap kegiatan yang berpotensi mencemari lingkungan harus dilaporkan dan dikelola dengan baik.

4.2 Rekomendasi Bagi Perusahaan

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi oleh PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina, berikut adalah beberapa rekomendasi yang dapat diberikan:

a) Meningkatkan Produktivitas Secara Berkelanjutan

Mengoptimalkan penerapan standar budidaya yang baik (Good Agricultural Practices) untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas tebu. Melakukan intensifikasi melalui penggunaan bibit unggul, pemupukan yang tepat, serta pengendalian hama dan penyakit yang efektif. Memaksimalkan penggunaan teknologi alat berat untuk mempercepat kinerja pengolahan. Mengembangkan

varietas tebu yang adaptif terhadap perubahan iklim untuk menjaga stabilitas produktivitas.

b) Memperkuat Struktur Permodalan

Mengeksplorasi sumber-sumber pendanaan alternatif, baik dari lembaga keuangan maupun skema investasi. Meningkatkan efisiensi operasional untuk meningkatkan arus kas dan kemampuan memperoleh pinjaman. Melakukan diversifikasi usaha atau integrasi vertikal untuk mendapatkan sumber pendanaan yang lebih beragam. Menjalinkan kemitraan strategis dengan mitra bisnis yang dapat memberikan dukungan permodalan.

c) Mengembangkan Kompetensi Sumber Daya Manusia

Melakukan upskilling dan reskilling bagi karyawan untuk meningkatkan kemampuan dalam mengelola perkebunan. Menerapkan program pengembangan karir dan retensi talenta terbaik untuk mempertahankan SDM berkualitas. Menjalinkan kemitraan dengan lembaga pendidikan dan penelitian untuk mendapatkan akses terhadap sumber daya manusia yang kompeten. Memperkuat sistem manajemen sumber daya manusia yang terintegrasi dan terukur.

d) Menyesuaikan dengan Perubahan Regulasi dan Kebijakan

Memantau perkembangan regulasi dan kebijakan terkait tanaman tebu secara proaktif. Mengkaji dampak potensial dari perubahan regulasi dan merumuskan rencana adaptasi yang matang. Membangun komunikasi yang baik dengan pemangku kepentingan, termasuk pemerintah, untuk memperkuat posisi perusahaan. Memperkuat kemampuan analisis dan perencanaan strategis untuk mengantisipasi perubahan kebijakan. Adapun solusi yang dapat dilakukan pada permasalahan regulasi mengenai pembakaran setelah penebangan, perusahaan dapat menerapkan teknik agroforestri yang mengintegrasikan tanaman tebu dengan pohon atau tanaman lain, sehingga mengurangi limbah dan meningkatkan keberlanjutan. Serta menggandeng perusahaan untuk mengembangkan solusi teknologi dalam pengolahan limbah tebu.

4.3 Permasalahan dan Kendala Yang Dihadapi Selama Pelaksanaan PKL

Dalam menjalankan kegiatan pelaksanaan PKL kami selaku mahasiswa/i juga mengalami permasalahan dan kendala, beberapa kendala dan masalah yang dihadapi selama PKL antara lain :

- a) Adaptasi dengan lingkungan kerja baru
Menyesuaikan diri dengan budaya, aturan, dan prosedur di tempat PKL menjadi kendala awal yang dihadapi mahasiswa/i.
- b) Keterbatasan pengetahuan dan keterampilan
Kurangnya pengalaman mahasiswa/i sesuai dengan bidang yang dipelajari, tidak adanya pelajaran tentang komoditas tebu. Kesulitan dalam menerapkan teori yang diperoleh di bangku perkuliahan.
- c) Komunikasi dan koordinasi
Keterbatasan waktu dalam berkomunikasi secara intensif dengan karyawan pimpinan atau tim di tempat PKL. Kesulitan dalam berkoordinasi dengan berbagai pihak terkait untuk menyelesaikan tugas yang diberikan. Hal ini diakibatkan keterbatasan waktu dalam berinteraksi langsung pada karyawan pimpinan.
- d) Manajemen waktu
Kesulitan dalam mengatur waktu antara kegiatan di lapangan dan di kantor tempat PKL serta menghadapi volume pekerjaan yang cukup tinggi, sedangkan hanya dibagi 2 orang yang ditempatkan pada tiap daerah penanaman (DP).

4.4 Solusi Atas Permasalahan dan Kendala Yang Dihadapi Selama Pelaksanaan PKL

1. Adaptasi dengan Lingkungan Kerja Baru
Proaktif dalam memahami budaya, aturan, dan prosedur di tempat PKL. Bertanya dan meminta bimbingan dari pembimbing atau mentor mengenai peran dan tanggung jawab yang diberikan. Bersikap fleksibel, terbuka, dan belajar dengan cepat untuk menyesuaikan diri.
2. Mengembangkan Pengetahuan dan Keterampilan
Melakukan persiapan dan pembelajaran mandiri sebelum memulai PKL. Aktif bertanya dan meminta bimbingan saat menemui kesulitan dalam

menerapkan teori. Memanfaatkan kesempatan untuk mengikuti pelatihan yang disediakan.

3. Membangun Komunikasi dan Koordinasi yang Efektif

Membangun hubungan baik dan jaringan dengan karyawan senior maupun tim di tempat PKL. mempraktikkan keterampilan komunikasi yang baik, seperti mendengarkan aktif dan menyampaikan ide dengan jelas. Mengajukan pertanyaan dan berkoordinasi secara rutin dengan pembimbing atau pihak terkait.

4. Manajemen Waktu

Membuat perencanaan dan prioritas tugas secara sistematis. Mengatur waktu dengan baik, termasuk menyisihkan waktu istirahat yang cukup.



BAB V

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Universitas Medan Area di PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina yaitu :

1. Mahasiswa melaksanakan PKL di PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina yang beralamat di Jl. Emplasmen B, Bulu Cina, Kec. Hamparan Perak, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara 20374 berlangsung selama 40 hari kerja, terhitung mulai tanggal 30 Juli 2024 sampai dengan 7 September 2024.
2. Melalui pengalaman PKL ini, penulis berharap dapat meningkatkan kompetensi dan wawasan praktis sesuai dengan bidang studi Agribisnis, serta memperoleh gambaran yang lebih jelas mengenai tantangan dan peluang yang ada di industri perkebunan, dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja dimasa mendatang.
3. Kegiatan PKL di PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina meliputi berbagai kegiatan seperti pengolahan lahan dengan mekanisasi, seleksi dan penyiapan bibit, penanaman bibit tebu, pemeliharaan tanaman tebu, hingga pengenalan manajemen perusahaan perkebunan.
4. Dalam melakukan kegiatan PKL penulis menemukan beberapa kendala yang ada dilapangan bahwa penulis masih harus menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja yang baru, mengatur manajemen waktu kerja, serta minimnya fasilitas yang belum sepenuhnya mendukung. Namun hambatan tersebut dapat penulis hadapi dengan cara terus menerus menyesuaikan diri dengan lingkungan di tempat kerja dengan membangun komunikasi yang efektif.

5.2 Saran

Setelah melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL), penulis ingin memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat menjadi masukan yang positif hingga nantinya dapat menjadi pertimbangan yang lebih baik di masa mendatang. Saran yang penulis berikan sebagai berikut :

a. Bagi Perusahaan/ Instansi

Saran yang dapat penulis berikan kepada PT. Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina yaitu :

1. Mempertahankan dan meningkatkan prestasi perusahaan yang telah dicapai saat ini. Upaya ini dapat dilakukan dengan terus melakukan inovasi, mengembangkan sumber daya manusia, dan menerapkan praktik terbaik dalam pengelolaan perkebunan tebu.
2. Menegaskan dan memastikan kepatuhan terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku, terutama dalam aspek keselamatan dan kesehatan kerja (K3) serta efisiensi produksi. Hal ini akan membantu menjaga keamanan dan kesejahteraan karyawan, serta meningkatkan produktivitas secara berkelanjutan.
3. Mempertimbangkan untuk mengadopsi teknologi dan otomasi pada beberapa proses administrasi, seperti pengelolaan pembelian, persediaan, dan keuangan. Hal ini dapat membantu mengurangi beban kerja manual, meningkatkan kecepatan pemrosesan, dan meminimalkan kesalahan.

b. Bagi Universitas

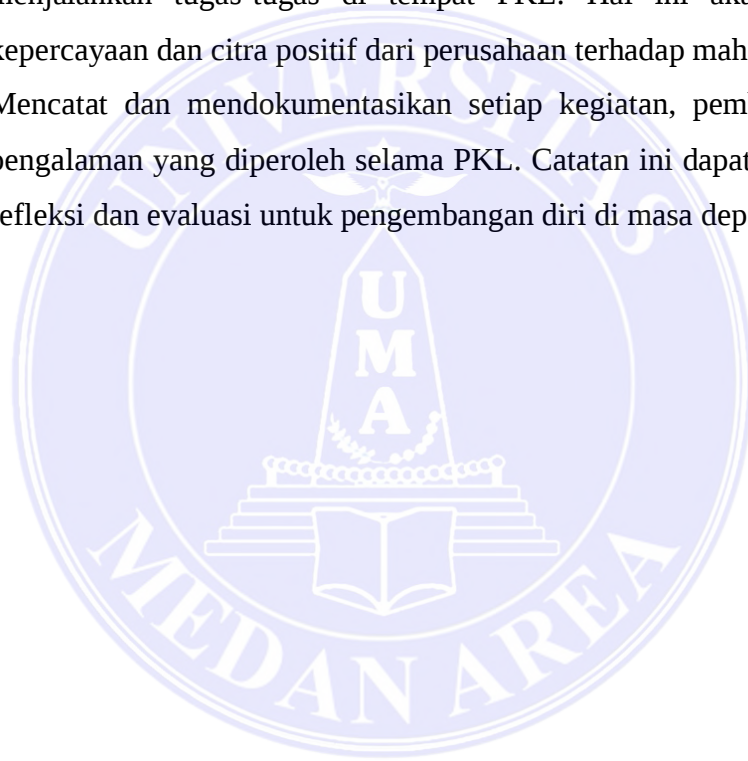
Saran yang dapat penulis berikan kepada Universitas Medan Area yaitu :

1. Mempertahankan dan memperkuat hubungan baik dengan perusahaan-perusahaan yang telah menerima mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Upaya ini dapat membantu menjaga keberlangsungan program PKL di masa mendatang.
2. Mempertimbangkan untuk memperpanjang durasi PKL, misalnya menjadi 2-3 bulan, agar mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang lebih luas dan mendalam tentang operasional perusahaan. Hal ini akan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat dalam berbagai aktivitas dan memahami dinamika bisnis secara lebih komprehensif.
3. Mengadakan pelatihan atau workshop yang fokus pada pengembangan kemampuan administrasi dan pengelolaan data bagi mahasiswa. Upaya ini dapat meningkatkan kesiapan mahasiswa dalam menghadapi tuntutan dunia kerja di bidang administrasi.

c. Bagi Mahasiswa

Saran yang dapat penulis berikan kepada mahasiswa yang akan menjalankan praktek kerja lapangan (PKL) di masa mendatang yaitu :

1. Memiliki sikap proaktif dan rasa ingin tahu yang tinggi selama melaksanakan PKL. Aktif bertanya, mencatat, dan mempelajari setiap proses kerja yang diamati. Hal ini akan membantu memperluas wawasan dan pemahaman mengenai operasional perusahaan.
2. Menunjukkan komitmen, disiplin, dan etos kerja yang baik selama menjalankan tugas-tugas di tempat PKL. Hal ini akan membangun kepercayaan dan citra positif dari perusahaan terhadap mahasiswa.
3. Mencatat dan mendokumentasikan setiap kegiatan, pembelajaran, serta pengalaman yang diperoleh selama PKL. Catatan ini dapat menjadi bahan refleksi dan evaluasi untuk pengembangan diri di masa depan.



DAFTAR PUSTAKA

- Kementerian Pertanian. (2014). Pedoman Teknis Budidaya Tebu. Jakarta: Kementerian Pertanian Republik Indonesia.
- Kementerian Pertanian. (2019). Pedoman Budidaya Tebu Berkelanjutan. Jakarta: Kementerian Pertanian Republik Indonesia.
- Kementerian Pertanian. (2021). Statistik Perkebunan Indonesia: Tebu 2020-2022. Jakarta: Direktorat Jenderal Perkebunan, Kementerian Pertanian.
- Murdianto, A., & Huda, M. (2021). Dampak Perubahan Penggunaan Lahan terhadap Ketersediaan Pangan dan Keanekaragaman Hayati. *Jurnal Ilmu Lingkungan*, 19(1), 12- 21.
- Pedoman Akademik Fakultas Pertanian Universitas Medan Area Tahun 2022.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Praktik Kerja Lapangan.
- Peraturan Menteri Tenaga Kerja Nomor 78 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Praktik Kerja di Dunia Usaha dan Dunia Industri.
- PT Perkebunan Nusantara II, 2022
- PT. Pekebunan Nusantara II Kebun Bulu Cina, 2024
- Suartha, N., & Nugraha, I. G. (2018). Dampak Pembukaan Lahan Perkebunan terhadap Masyarakat Lokal. *Jurnal Ilmu Sosial dan Humaniora*, 7(2), 123-134.
- Suryadi, A., & Kartika, L. (2018). Pengaruh Perkebunan Tebu terhadap Iklim Mikro di Sekitarnya. *Jurnal Agronomi Indonesia*, 46(3), 265-272.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Widjanarka, W., Kurniawan, A., & Sumihar, H. (2019). Analisis Pencemaran Air Akibat Penggunaan Pestisida dan Pupuk di Perkebunan Tebu. *Jurnal Teknik Lingkungan*, 25(2), 89-98.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi



Pengolahan Lahan Menggunakan
Alat Disc Plow



Pengolahan Lahan Menggunakan
Alat Harrow



Pembuatan Juringan Menggunakan
Alat SSD (Subsoiler Drain)



Seleksi Bibit Tebu



Pemotongan Bibit Tebu



Penanaman Bibit Tebu



Pemupukan Dasar



Menyisip Bagal



Menyisip Sablang



Pengaplikasian Herbisida pra-tumbuh



Pengaplikasian Herbisida



Pengaplikasian Pemupukan (Mupuk kedua)



Rotavator/ Interrow



Pengaplikasian Herbisida pasca-tumbuh



Pengklentekan Daun



Babat Parit (Drainase)



Pelepasan Parasitoid Telur
Trichogramma spp



Pelepasan *Apanteles*



Pengaplikasian Prevhaton



Penyakit Busuk Batang Fusarium



Penyakit Luka Api



Penyakit Pohkabung



Light Trap



Penanaman Bunga Pukul 8 (*Turnera*)



Penemuan Hama Penggerek Batang Raksasa (PBR)



Penemuan Hama Penggerek Batang Bergaris (PBB)



Pencampuran Pupuk



Penyiraman Tebu PC



Apel Pagi



Apel Pagi



Apel Pagi



Apel Pagi



Pemantauan Pengangkutan Pupuk
Di Gudang



Foto Bersama Tim 19



Pengisian Logbook



Pengerjaan Pekerjaan Kantor



Pengerjaan Pekerjaan Kantor



Pengerjaan Pekerjaan Kantor



Pengerjaan Pekerjaan Kantor



Penginputan SAP Solar



Rapat Pelaksanaan Lomba 17 Agustus



Pelaksanaan Lomba 17 Agustus



Pelaksanaan Lomba 17 Agustus



Pelaksanaan Upacara 17 Agustus



Foto Bersama dengan Karyawan Kantor Pada 17 Agustus



Pemberian Plakat UMA



Visitasi DPL Ke Kantor Kebun PTPN I Regional 1



Foto Bersama DPL dan Karpim Kebun



Pelepasan PKL dengan Pimpinan dan Karyawan Kantor



Foto Bersama dengan Pimpinan dan Karyawan Kantor

Lampiran 2. Surat Jalan



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS PERTANIAN

Kampus I
Kampus II

Jalan Bukit Barisan Timur I Medan Timur ☎ 061 7380100, 7380170, 7380340 ☒ 061 7380170 Medan 20132
Jalan Sei Putih Timur II Medan Timur 70 A ☎ 061 8229400 - 8229401 ☒ 061 8229401 Medan 20132
Website : www.uma.ac.id E-Mail : umc@medanarea.uma.ac.id

Nomor : 63/PP.0/01.2/PKL/VII/2024
 Lamp. :
 Hal : Surat Jalan Izin Praktek Kerja Lapangan

Medan, 30 Juli 2024

Yth. Bapak/Ibu
 Manajer Kebun Bulo Cima PTPN I Regional I
 Dengan hormat,

Sesuai dengan konfirmasi dan surat balasan nomor RH18/X/2024/0723-2, bersama ini kami mengirimkan mahasiswa peserta ke PTPN I Regional I Kebun Bulo Cima yang bapak/ibu pimpin atas nama :

No	Nama Mahasiswa	NIM
1	Devila Sababilla Paim	218220020
2	Mohammad Fardiansyah Putra	218220073
3	Atiqah Halima	218220056
4	Unani Khatun	218220021
5	Jodi El Rasydy Sirango Rungu	218220028

Sehubungan dengan perihal tersebut, sebagai bahan pertimbangan Bapak bersama ini kami sampaikan beberapa hal antara lain :

1. Hasil pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sesuai-maka dipergunakan untuk kepentingan akademik
2. Pelaksanaan PKL berlangsung mulai tanggal 30 Juli - 7 September 2024
3. Materi kegiatan PKL, menunjang manajemen dan aktivitas di PTPN I Regional I Kebun Bulo Cima
4. Segala pembiayaan yang timbul berkaitan dengan pelaksanaan PKL ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan
5. Sehubungan telah diterapkannya Ketangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), maka bersama ini kami hampkan kesediaan Bapak/Ibu untuk menandatangani sertifikat PKL yang akan diterbitkan oleh Fakultas Pertanian UMA.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan bimbingan Bapak kami ucapkan terima kasih.



 Devila Sababilla Paim, S.P., M.Si



Lampiran 3. Surat Balasan

REGIONAL 1
 Alamat: Jl. Raya Medan - Tanjung Morawa Km. 14
 Tanjung Morawa - 20362
 Kab. Deli Serdang - Prov. Sumatera Utara
 Telp : (061) 7940065 Email : hrd@pkn1.co.id



Nomor : RH1B/X/2024.07.23-1
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Perihal : **PENDIDIKAN**
 Pelaksanaan PKL

Tanjung Morawa, 23/07/2024

Kepada :
Yth. Dekan Fakultas Pertanian
Universitas Medan Area
 Jalan Kolam No.1 Medan Estate

Dengan Hormat,

Menghujuk Surat Saudara Nomor : 40/FP.0/01.2/PKL.VII/2024 tanggal 22 Juli 2024 perihal Permohonan Praktek Kerja Lapangan.

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
1	Dewita Sahasita Pinem	218220020	Agrisianis
2	Ummi Khairani	218220021	
3	Jodi El Rianhy Siringo Rango	218220028	
4	Alka Hafim	218220056	
5	Muhammad Fardiansyah Putra	218220073	

Dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya Perusahaan dapat memberikan izin kepada Mahasiswa yang namanya tersebut diatas untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Kebun Bulu Cina PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 1 pada tanggal 30 Juli s/d 7 September 2024 dengan tetap menjaga ketertiban dan menaati segala peraturan yang berlaku di lingkungan PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 1.

Segala biaya yang berkenaan dengan kegiatan tersebut ditanggung oleh Mahasiswa yang bersangkutan dan kepada Mahasiswa yang bersangkutan diharuskan menyampaikan Laporan kegiatan hasil Praktek Kerja Lapangan yang diketahui oleh Manager kepada Bagian Sumber Daya Manusia apabila telah selesai.

Demikian disampaikan, Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PT Perkebunan Nusantara 1
 Bagian Sumber Daya Manusia



Mhd Jacuh Rasyid Silewat
 Kepala Bagian Sumber Daya Manusia

Tertanam: PK14

PT PERKEBUNAN NUSANTARA 1
 Gedung Agro Plaza Lantai 11
 Jl. H. R. Rasyidi Said Kav X2-1, Jakarta 12960
 Email: ccrc@pkn1.co.id

AKHLAK - Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaborasi

Lampiran 4. Jurnal Harian

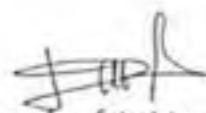


BIODATA MAHASISWA

FOTO
MAHASISWA



NAMA MAHASISWA	:	Devita Salsabila Pinem
NIM	:	218220020
KELOMPOK	:	19
DOSEN PEMBIMBING	:	Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, M.Si
LOKASI PKL	:	PTPN 1 Regional 1 (Pekelungan Bukit Cina)
NO HP	:	085360846426
EMAIL	:	@devitapinem@gmail.com
ALAMAT	:	Jln. Niam Raya no 142, Siringkur A


Devita Salsabila P.

 Dipindai dengan CamScanner



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Selasa, 30 Juli 2024	- Mencatat dan peninjauan dan pengeluaran barang - Mengusut dan peninjauan dan pengeluaran barang - Mengusut data buku siswa peneliti serta data tanggal lahir karyawan	Hadir
2	Rabu 31 Juli 2024	- Menghitung dan menuliskan peninjauan/pengeluaran pupuk - Mencatat kartu peninjauan/pengeluaran pupuk dan terasida ke dalam buku dan di N	Hadir
3	Kamis 1 Agustus 2024	- Menghitung kartu peninjauan/pengeluaran pupuk dan terasida ke dalam buku dan ke dalam excel - Mencatat kartu peninjauan & pengeluaran pupuk	Hadir
4	Jumat 2 Agustus 2024	Menghitung pengeluaran pupuk dan terasida ke dalam buku dan di N	Hadir

Dipindai dengan Irfan.com



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Sabtu 3 Agustus 2024	- Survey ke lapangan pada peternakan bulu ayam DP IV - Melihat proses penutupan ternak sebelum oleh puyuk tel & 2n - Melihat proses pengketersan ayam sebelum	Hadir
6	Minggu 4 Agustus 2024	Tidak ada kegiatan	Libur

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Ayam 4 Agustus 2024
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Signature)
ALVIN GINTING

*Coret yang tidak perlu



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
	Senin 5. Agustus 2024	• Pemantauan pada kegiatan pengkondisian tanaman tebu	Hadir
	Selasa 6. Agustus 2024	• Pemantauan pada kegiatan dalam pemberian embung	Hadir
	Rabu 7. Agustus 2024	• Melakukan kegiatan transaksi pada tanaman tebu	Hadir
	Kamis 8. Agustus 2024	• Melakukan pemberian parasitoid atau penabur / melepas Trichogramma spp 22-15 ha Dosis 250 flak	Hadir

Digitized dengan CamScanner



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
	Jumnt 9, Agustus 2024	• Melakukan kegiatan penyusunan tanaman tebu dan penempohan tanaman	Hadir
	Sabtu 10 Agustus 2024	• Melakukan kegiatan menghias kantor dan rapat pembentukan pabrik 17 Agustus	Hadir

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Oka 10 Agustus 2024
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

AWIN GINTING

*coret yang tidak perlu

Dipindai dengan CamScanner



MINGGU KE-3 JURNAL KEGIATAN HARIAN

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 12 Agustus 2024	Melakukan kegiatan menghias border dalam menyambut 17 agustus	Hadir
2	Selasa 13 Agustus 2024	Melakukan kegiatan penyapihan pekebun pada tanaman tebu	Hadir
3	Rabu 14 Agustus 2024	Melakukan kegiatan tanam 17 agustus	Hadir
4	Kamis 15 Agustus 2024	Melakukan kegiatan adanya visiting dari Pdt	Hadir

CS Dipindai dengan CamScanner



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat 16 Agustus 2024	Melakukan kegiatan Lomba 17 Agustus	Hadir
6	Sabtu 17 Agustus 2024	Melakukan kegiatan Upacara 17 Agustus	Hadir

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Gint 17 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,


 (..... **AWIN GINTING**)

*cores yang tidak perlu





JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-4

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 19. Agustus 2024	Melakukan kegiatan penanaman bibit padi 8 di pinggir sawah kelas Blok 3A35 PC	Hadir
2	Selasa 20 Agustus 2024	Melakukan kegiatan penanaman bibit padi 8 di pinggir sawah kelas Blok 3A20 Petak 3	Hadir
3	Rabu 21 Agustus 2024	Melakukan kegiatan beresida post 2 Blok 3A18	Hadir
4	Kamis 22 Agustus 2024	Melakukan kegiatan pengendalian Gulat Selang	Hadir

10

Dipindai dengan CamScanner



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
	Jumat 23 Agustus 2024	Melakukan kegiatan pengkolan tanah di Gerek 3620 PPIV	Hadir
	Sabtu 24 Agustus 2024	- Melakukan kegiatan pemrosesan bunga pukul 8 di Gerek 3601 - Melakukan kegiatan pemecahan latihan susunan di Gerek 3601	Hadir

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulan Cita, 24 Agustus 2024
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

ALVIN GINTING

*Tanda yang tidak perlu



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 26 Agustus 2024	- Melakukan kegiatan penanaman bunga & pengairan tanaman kelan Celok 3635 - Melakukan kegiatan pengkalan di celok 3620 & DP IV	Hadir
2	Selasa 27 Agustus 2024	- Melakukan kegiatan penanaman bunga & Celok 3637 - Melakukan kegiatan aplikasi beranda post 1x	Hadir
3	Rabu 28 Agustus 2024	—	Sakit
4	Kamis 29 Agustus 2024	Melakukan kegiatan penanaman bunga putih 8 & Celok 3603/3604	Hadir

12



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
	Jumat 30. Agustus 2024	kegiatan pemantauan pengkalan teah di blok 3625	Hadir
	Sabtu 31. Agustus 2024	kegiatan pembersihan lingkungan kantor kebun	Hadir

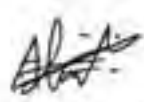
LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Ota 31 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

()

(**AWIN GINTING**)

*Tanda yang tidak perlu





JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-6

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
	Senin 2 September 2024	Kegiatan penyapihan Gigit Sabrang & Gigit 3653	Hadir
	Selasa 3 September 2024	Kegiatan pemantauan aplikasi herbisida post 1x DP IV Gigit 3653	Hadir
	Rabu 4 September 2024	Kegiatan pemantauan aplikasi herbisida post 1x DP IV Gigit 3653	Hadir
	Kamis 5 September 2024	Kegiatan pemantauan aplikasi herbisida post 1x DP IV Gigit 3653	Hadir

14

Diindai dengan CamScanner



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
	Jumat 6 september 2024	Mencatat spb Galis	Hadir
	Sabtu 7 september 2024	Perpisahan	Hadir

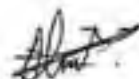
LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Cina 7 september 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

()

ALVIN GINTING

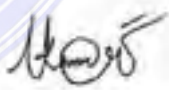
*catatan yang tidak penuh

 **FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

BIODATA MAHASISWA

**FOTO
MAHASISWA**

NAMA MAHASISWA	Ummi Khairani
NIM	218120021
KELOMPOK	19
DOSEN PEMBIMBING	Staf. Dr. Ir. Rutea Astuti Kuswardani, MS
LOKASI PKL	PTPN 1 Kebun Bulu Cina
NO HP	0812 67809431
EMAIL	ummi.khairani.0331@gmail.com
ALAMAT	Jl. Baiturrahman IV Gg. Cengkeh Medan



UMMI KHAIrani

 **Scanned with CamScanner**


FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Selasa : 30 Juli 2024	- Menginput Memo Permintaan dari data rincian pembelian setempat pada bulan Januari sampai Juli 2024 menggunakan excel, kemudian diprint. - Menginput data berita acara penerimaan data tanggal lahir karyawan buku Cina PTPU I Regional I - Mencatat Bon Permintaan dan Angkutan barang	Hadir Dikantor
2	Rabu : 31 Juli 2024	- Mencatat berita acara realisasi Pemupukan & Peta Pengedaran Pupuk, tiap blok - Menginput data buku kas bulan Mei - Juni 2024 beserta penerimaan dan pembayaran kedalam bon angkutan di excel	Hadir Dikantor
3	Kamis : 1 Agustus 2024	Membantu menghitung persediaan pupuk Merale 2A di Gudang	Hadir Dikantor & Gudang
4	Jumat : 2 Agustus 2024	Menginput data voucher kas bulan Juli 2024 menggunakan excel dan ngeprint	Hadir Dikantor

4


**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	Sabtu : 3 Agustus 2024	- Mengacak pengangkutan pupuk di gudang - Mengprint voucher bus / buku kas untuk penerimaan bulai mei - juli 2024	Hadir. Dikantor & Dgudang.
6.	Minggu : 4 Agustus 2024	Tidak Ada	Libur.



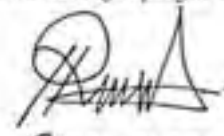
LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Keaktifan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Cina 3 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor.



RISNAWAN

*catat yang tidak perlu

5

Dipindai dengan CamScanner


**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	Senin: 5 Agustus 2024	- Melakukan penekaran parasitoid triks grauna dan parasitoid apanteles untuk pengendalian hama pada tebu. - Mencatat rencana dan realisasi pekerjaan tanaman tebu bulan Maret 2024	Hadir Dilapangan dan di kantor
2.	Selasa: 6 Agustus 2024	- Melakukan pengaplikasian herbisida Chemisi - Mencatat rencana dan realisasi pekerjaan tanaman tebu bulan April 2024	Hadir Dilapangan & di kantor
3.	Rabu 7 Agustus 2024	- Melakukan pengaplikasian herbisida prevathion - Mencatat rencana dan realisasi pekerjaan tanaman tebu bulan Mei 2024	Hadir Dilapangan & di kantor
4.	Kamis: 8 Agustus 2024	- Melakukan pengaplikasian herbisida prevathion - Merapikan berkas data surat keterangan tanggungan karyawan	Hadir Dilapangan & di kantor


 Dibindai dengan CamScanner


**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	Jumat: 9 Agustus 2024	• Mengecek / memantau pengangkutan pupuk di gudang. • Menginput data tanggungan karyawan Bulu Ora	Hadir Di kantor & gudang
6.	Sabtu: 10 Agustus 2024	• Mengecek / memantau pengangkutan pupuk di gudang • Rapat persiapan 17 agustus-an bersama karyawan kantor	Hadir Di kantor & di gudang

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik / Sedang / Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik / Sedang / Kurang*
- Kerjasama : Baik / Sedang / Kurang*
- Etika : Baik / Sedang / Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Ora 10 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,


A. Krisnanto

*Skor yang tidak perlu


Dipindai dengan CamScanner


FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-3

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	Senin: 12 Agustus 2024	- Menginput data tanggungan karyawan bulu Cina - Melakukan perjalanan dinas untuk pengambilan obat herbisida prevention di PTPN 1 Sawit Seberang, bersama karyawan kantor.	Hadir dikantor.
2.	Selasa: 13 Agustus 2024	- Mengecek / Memantau pangsangtatan pupuk di gudang - Membantu penginputan data tanggungan karyawan bulu Cina dan berkas - berkas karyawan pada pertemuan bersama tamu & dari SDM kantor direkti.	Hadir Dikantor & gudang.
3.	Rabu: 14 Agustus 2024	Melakukan perlombaan 17-an bersama seluruh pekerja PTPN 1 Bulu Cina	Hadir Dikantor.
4.	Kamis: 15 Agustus 2024	Visitasi DPL di kebun PTPN 1 Bulu Cina.	Hadir dikantor

Dipindai dengan CamScanner


**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	Jumat : 16 Agustus 2024	Melakukan Persiapan pelaksanaan upacara di kebun buku Cina	Hadir dikantor
6.	Sabtu: 17 Agustus 2024	Melakukan pelaksanaan upacara bendera 17 Agustus di Lapangan PTPN 1 kebun Buku Cina.	Hadir, Mentor

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Buku Cina 17 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,



A. Krisnanto

*Vot yang tidak perlu

Diambil dengan CamScanner



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-4

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	Senin : 19 Agustus 2024	- Melakukan pengkondisian tebu - Mencatat Work Order karyawan Bagian Teknik.	Hadir dilapangan
2.	Selasa : 20 Agustus 2024	- Melakukan penginputan SAP (Sistem Application and processing) untuk Solar alat berat - Melakukan pengecekan obat /racun di gudang	Hadir di kantor
3.	Rabu : 21 Agustus 2024	Melakukan pemisahan patok blok dari perikanan (DP II) di kantor pos DP	Hadir dilapangan.
4	Kamis : 22 Agustus 2024	- Melakukan pemantauan pengangkutan pupuk di gudang - Melakukan pemupukan tebu (untuk 2A, KCL, TSP) tanaman R3 - Melakukan pemantauan alat berat infraw pada tanaman R3 tebu. - Melakukan pemantauan penyempurnaan pemupukan tanaman R3	Hadir dilapangan

Scanned with CamScanner

111


UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	Jum'at : 23 Agustus 2019	• Melakukan pengangkutan angkut pupuk di gudang pupuk • Melakukan pemupukan-tebu (pupuk ZA, TSP, ECL) tanaman R3. • Melakukan kegiatan Light Tmp pada tanaman R3	Hadir delapangan.
6.	Sabtu: 24 Agustus 2019	• Melakukan kegiatan sirip berat dan sirip sablang pada tanaman R2	Hadir delapangan.

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Cina 24 Agustus 2019

Pembimbing Lapangan/ Mentor.



A. Kurnianto

*coret yang tidak perlu

Diserial dengan CamScanner


FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	Senin: 26 Agustus 2024	• Melakukan kegiatan pengkultekan tanaman PC	Hadir di lapangan
2.	Selasa: 27 Agustus 2024	• Melakukan pewarnaan pada peta blok daerah penanaman terkait tanaman PC, R1, R2, R3, serta K Ristong di kantor prs(OP II)	Hadir di lapangan
3.	Rabu: 28 Agustus 2024	• Melakukan penginputan SAP untuk Solar alat berat/ mekanisasi.	Hadir di kantor.
4.	Kamis: 29 Agustus 2024	• Melakukan pengkultekan tanaman R3 • Melakukan penginputan SAP untuk Solar alat berat (mekanisasi).	Hadir di lapangan & di kantor

12

Dipindai dengan CamScanner


**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	Jumat: 30 Agustus 2024	- Melakukan pemantauan / penguciran pupuk dogucong. - Melakukan pemantauan penanaman bibit dan pemupukan pupuk dasar di KBD Ristang	Hadir di lapangan.
6.	Sabtu: 31 Agustus 2024	- Melakukan penbersihan kantor kebun - Melakukan pencatatan kartu persediaan alat di gudang racun - Melakukan pencatatan sisa persediaan pupuk & herbisida.	Hadir di kantor

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Ketidadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Keaktifan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Buku Cina 31 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,



A. Krisnanto

*jika tidak ada petrus

13

Dipindai dengan CamScanner



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-6

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	Senin : 2 September 2024	• Melakukan kegiatan pemantauan herbisida pest 2X tanaman R3 • Melakukan kegiatan pengiriputan SAP & alat mekanisasi	Hadir dilapangan & di kantor
2.	Selasa 3 September 2024	• Melakukan kegiatan pemantauan penanaman bibit dan sirip bagal di KBD Ristbang.	Hadir dilapangan
3.	Rabu 4 September 2024	• Melakukan kegiatan pemantauan Herbisida pest 1X tanaman R3 • Melakukan pengiriputan voucher kas melalui excel pada bulan agustus 2024.	Hadir dilapangan & di kantor
4.	Kamis : 5 September 2024	• Melakukan pemantauan kegiatan Herbisida pest 1X tanaman R3	Hadir dilapangan

Dipindai dengan GamScanner

14


FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	Jumat: 6 September 2024	• Apel Pagi di kantor DP • Perpisahan dengan Asisten DP dan Pengamat.	Hadir di lapangan
6.	Sabtu 7 September 2024	• Pelupasan sekaligus perpisahan dengan karpim di kantor kebun.	Hadir di kantor

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/Sedang/Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/Sedang/Kurang*
- Kerjasama : Baik/Sedang/Kurang*
- Etika : Baik/Sedang/Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Buku Cina 7 September 2024
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

A. Kurnianto

*Tanda silang tidak perlu

15

CS Dipindai dengan CamScanner



BIODATA MAHASISWA



NAMA MAHASISWA : Jodi El Roehy Sirungo-Ringo
NIM : 218210028
KELOMPOK : 19
DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. Ir. Desma Ardi Kwardani, M.S.
LOKASI PKL : PTNL Regional 1 (Desa Bumi Cina)
NO HP : 0852 - 7902 - 3375
EMAIL : Sirungo636@gmail.com
ALAMAT : Jln Medan - Beringin Jln Perumahan Ujung

Dibuat dengan CamScanner



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	30 Juli 2024	- Menginput data bertam acara Pemeriksaan data tanggung jawab Karyawan buku cina PPH I Regional I - Mencatat bon. faktur Penjualan	Hadir
2	31 Juli 2024	- Mencatat bon. Permintaan dan pengeluaran barang	Hadir
3	01 Agustus 2024	- Menginput data tanggungan Karyawan buku cina PPH I Regional I	Hadir
4	02 Agustus 2024	- membuat dokumentasi sebelum dan sesudah pemberian tupak Post dan Chetals	Hadir

Diambil dengan CamScanner



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	03 Agustus 2019	- Pengenalan tebu - Penanaman tebu	Hadir

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Dula, Cera 3 Agustus 2019
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

Rafsan. L. Peta

*sesuai jumlah tidak penuh

Dipindai dengan CamScanner



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	05 Agustus 2024	- Ringkisenkan - Pemantauan sembarang/ Pemasangan bis	Hadir
2	06 Agustus 2024	- Ateel pagi - Pengawasan Pembukaan sawah di PT IV dengan stasi Pikasi Pansang 40m, lebar 20m Kedalaman 5m blok 365 - Perhitungan takasi di PT IV pada blok 365	Hadir
3	07 Agustus 2024	- Ateel pagi - Perhitungan takasi di blok 3657	Hadir
4	08 Agustus 2024	- Ateel pagi - Penyisipan dengan menggunakan bibit bagus	Hadir

Dippingindai dengan CamScanner



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	09 Agustus 2024	- Apeel pagi - Penyiangan tanaman tebu dan penyiangan herbisida PCC di blok 3615 PC di PT IV - Penyiangan tanaman tebu di blok 3635 PC di PT IV	Hasil
6	10 Agustus 2024	- Apeel pagi - Persiapan 17 Agustus	Hasil

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Ketepatan dalam Keepatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Leno 10 Agustus 2024
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

Rongga L. Putra

*Siswa yang tidak hadir

Dibuat dengan CamScanner



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-3

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	12 Agustus 2024	- Penyelesaian kerja di DP VI blok 429B PC - Pembukaan pertandingan Memperingati hari kemerdekaan RI	Hadir
2	13 Agustus 2024	- Penanaman tebu di DP VI blok 423A PC	Hadir
3	14 Agustus 2024	- Persembahkan Memperingati 17 Agustus	Hadir
5	15 Agustus 2024	- Nisbah Pasir - Persembahkan 17 Agustus 2024	Hadir

CS Dipindai dengan CamScanner



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
6	16 Agustus 2024	Perlombaan 17 Agustus	Hadir
7	17 Agustus 2024	Upacara memperingati Hari Kemerdekaan	Hadir

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulan : Agustus 2024
Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Rafika L. Putra

Diambil dengan CamScanner



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-4

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	19 Agustus 2024	Pengkulturan	Hadir
2	20 Agustus 2024		Izin
3	21 Agustus 2024	Kegiatan lembur/buang air yg tergenang di lahan kebun yg sudah ditanam (PC) di blok 4230 PP VI. Kegiatan ini bertujuan untuk menguras air yang berada di tengah-tengah lahan kebun untuk mencegah terjadinya busuk pada tanaman jika yg disebabkan oleh penggenangan air hujan yg berlebihan.	Hadir
4	22 Agustus 2024	- Penyeraman herbisida Post 1 kali. Dengan jenis herbisida Duramin Bio 4F, money dan dakti masing masing 1L/200L (drum) PP VI blok 4237 - Penanaman Parasetol menurut Pan T Hengamma sp 35 ha (750 Pns)	Hadir

10



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	23 Agustus 2019	Pemupukan blok 4219 luas 4 ha di dan blok 4329 luas 3 ha di. Dosis: Pupuk 1x 20 110/ha 450 450/ha Pupuk 2x 20 450/ha, 200 350/ha	Hadir
6	29 Agustus 2019	-Pemeriksaan bibit telur di DP UH kuapa rendah.	Hadir

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Ketiduran : Baik/ Sedang/ Kurang
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulan (ing) 24 Agustus 2019
Pembimbing Lapangan/ Mentor.

Rogha, I. Riza

*Silahkan tanda tangan

CS: Diindai dengan CamScanner



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	26 Agustus 2024	Pembukaan air yang tergenang akibat air hujan di blok 9221 PG DP VI	Hadir
2	27 Agustus 2024		1211
3	28 Agustus 2024	Pemisipan bibit di blok 9213 PG VI	Hadir
4	29 Agustus 2024	Pembukaan air di blok 9230 PG VI	Hadir

CS Dikradal dengan CamScanner

12


**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	30 Agustus 2024	Pemupukan di blok 4237 7C D2 VI Dosis : Pupuk 2x ZA : 430/ha KALI 350/ha	Hadir
6	31 Agustus 2024	Kebersihan di Kantor Kebun	Hadir



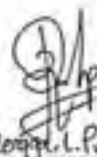
LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Keaktifan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Medan, 31 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,


 (Rogga L. Putra)

*centik yang tidak penuh

13

Dipindai dengan CamScanner



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-6

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	2 September 2019	Pemeliharaan	Hadir
2	3 September 2019	- Penanaman Sirip rakun - Penyiangan	Hadir
3	4 September 2019	- Apri pagi - Penyiangan	Hadir
4	5 September 2019	- Apri pagi - Penyiangan	Hadir

CS Dipindai dengan CamScanner

14


**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	6 September 2024	- Azel Raagi - Penyetoran Pembuatan Laporan	Hadir
6	7 September 2024	Pelaksanaan PKL	Hadir

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Tulis Cara 7 September 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,


Rahma L. Putra

*tema yang tidak perlu

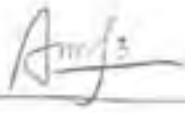

 Dipindai dengan CamScanner

 **UNIVERSITAS MEDAN AREA**

BIODATA MAHASISWA

FOTO
MAHASISWA

NAMA MAHASISWA	ATIKAH HAUM
NIM	: 219320056
KELOMPOK	: 19
DOSEN PEMBIMBING	: Prof. Dr. Ir. Retna Aswari Kuswardana, M.S
LOKASI PKL	: PT. BUKA CINA
NO HP	: 095837938491
EMAIL	: atikahhaum@gmail.com
ALAMAT	



 Dipindai dengan CamScanner



MINGGU KE-1 JURNAL KEGIATAN HARIAN

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Selasa 30 Juli 2024	- Mencatat bono faktur perusahaan - Menginput data bentu acan Pemeriksaan dan tanggal lahir karyawan bolu cma ptpw 1 regional 1	Hadir
2	Rabu 31 Juli 2024	- menginput memo permintaan dan data pembelian pada bulan Feb- Juli 2024 - Mencatat bentu acan realisasi - Penutupan dan Petir Pengesahan Pupuk pada setiap bulan	Hadir
3	Kamis 01 Agustus 2024	- Mencatat kartu penerimaan dan pengeluaran pupuk dan Habisida Kefan bolu cma - Menginput data tanggungan karyawan Bolu Cma ptpw 1 regional 1	Hadir
4	Jumat 02 Agustus 2024	- Membuat Dokumentasi sebelum dan sesudah pemberian pupuk	Hadir

Scanned with CamScanner


**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Sabtu 03 Agustus 2024	- melakukan kegiatan penyiraman herbisida di lapangan	Hadir
6	Minggu 04 Agustus 2024	Tidak ada	Libur



LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulan 04 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

[Signature]

A. D. Sipakutan

Dipindai dengan CamScanner



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
7	Senin 05 Agustus 2024	- Melakukan Penyempurnaan prestaton di blok 3321 PG DP 1	Hadir
8	Selasa 06 Agustus 2024	- Melakukan penaburan paratyfoid berbasit Hm risbang telur	Hadir
9	Rabu 07 Agustus 2024	- Melakukan pengutipan pengutipan	Hadir
10	Kamis 08 Agustus 2024	- melihat mekanisasi alat herobell, herrow - Melakukan Pengelasan bibit telur pada lahan yg akan ditanam	Hadir

CS Dipindai dengan CamScanner

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
11	Jumat 09 Agustus 2024	Melakukan pengumpulan Herbarium di dp 1 Kebun bulu Cina	Hadir.
12	Sabtu 10 Agustus 2024	Mengikuti Rapat Laboran rangka 17 Agustus 1945 dan Kemerdekaan bernama pihak PPM 2 Bulu Cina	Hadir.

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu cin, 10 Agustus 2024
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

[Signature]
A.R.D. Spokutor.

* Disetujui oleh mentor



MINGGU KE-3 JURNAL KEGIATAN HARIAN

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
13	Senin 12 Agustus 2019	Persiapan dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan	Hadir.
14	Selasa 13 Agustus 2019	Mengikuti perlombaan Hari Kemerdekaan	Hadir.
15	Rabu 14 Agustus 2019	Mengikuti perlombaan Hari Kemerdekaan	Hadir.
16	Kamis 15 Agustus 2019	Mengikuti Perlombaan Hari Kemerdekaan	Hadir

Scanned with CamScanner


**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
17	Jum'at 16 Agustus 2024	Mengikuti Kegiatan Persembahan Hari Kemerdekaan	Hadir
18	Sabtu 17 Agustus 2024	- Mengikuti upacara Basmala dalam rangka memperingati HUT Kemerdekaan Indonesia Ke- - Pembagian Hadiah Persembahan 17 Agustus Kemerdekaan	Hadir .

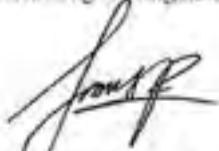
LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu cini, 17 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,



A.R.D. Spahitor



MINGGU KE-4

JURNAL KEGIATAN HARIAN

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
19	Senin 19 Agustus 2024	- Melakukan Kegiatan Penyulintakan di Blok 3243 - Melakukan kegiatan Perawatan di Blok 3215 di 1 pada Sore hari.	Hadir.
20	Selasa 20 Agustus 2024	- Melakukan pemeriksaan tabung lalat untuk isipan di 1 blok 3216	Hadir
21	Rabu 21 Agustus 2024	- Melakukan kegiatan sosialisasi Penyuluhan herbivora kepada lapak/ibu pekerja pengempakan herbivora di blok 3219	Hadir
22	Kamis 22 Agustus 2024	- Melakukan kegiatan pengenceran lalat untuk isipan di Blok 3257 - Melakukan kegiatan Takeasi di Blok 3259 R3 pada Sore hari	Hadir

10

Dibindai dengan Cam Scanner


**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
23	Jum'at 23 Agustus 2024	- Melakukan kegiatan Pengkolan- lakan di blok 3257 - Melakukan pemantauan kegiatan Penggeceran bibit untuk klipah di blok 3247 DP I Menggunakan alat bell	Hadir
24	Sabtu 24 Agustus 2024	- Melakukan kegiatan Klendek 1x di blok 3257	Hadir

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bumi, 24 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,


A.R.D. Spakutar

Dibuat dengan CamScanner



MINGGU KE-5

JURNAL KEGIATAN HARIAN

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
25	Senin 26 Agustus 2024	- Melakukan pemantauan tebarangan bibit untuk sirip di blok 3242 - Melakukan kegiatan taksasi di Blok 3229 & 31 pada sore hari	Hadir
26	Selasa 27 Agustus 2024	- Melakukan pemantauan kegiatan tebarangan untuk sirip di blok 3242 dp 1	Hadir
27	Rabu 28 Agustus 2024	- Melakukan pemantauan kegiatan Pengkondisian ix di Blok 3231	Hadir
28	Kamis 29 Agustus 2024	- Melakukan Kegiatan pemantauan Pengkondisian - Melakukan Kegiatan Taksasi	Hadir

ES Diindai dengan CamScanner

12


**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
29	Jumat 30 Agustus 2024	- Melakukan kegiatan pengkondisian di DP 1 - Melakukan pemantauan kegiatan pengkondisian	Hadir
30	Sabtu 31 Agustus 2024	- Kebersihan di Kantor Kebun DP1 & Buku Catia	Hadir

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Keaktifan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Baik, 31 Agustus 2024
 Pembimbing Lapangan/ Mentor,

 (Ard Spakatan)

Dipindai dengan CamScanner



MINGGU KE-6 JURNAL KEGIATAN HARIAN

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
31	Senin 02 September 2024	- Melakukan kegiatan pemantauan Pemupukan di Blok D1 Dp 1	Hadir
32	Selasa 03 September 2024	- Melakukan pemantauan pada kegiatan Penyemprotan Herbisida	Hadir
33	Rabu 04 September 2024	- Melakukan pemantauan pada kegiatan pengkulturan di Blok 3373 Dp 1 - Melakukan kegiatan pemantauan bangun pasang tanaman di Blok 3373 Dp 1	Hadir
34	Kamis 05 September 2024	- Melakukan Pemantauan pada kegiatan ber nyisip bagal di blok 3247 Dp 1.	Hadir

14



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
35	Jumat 06 Sept 2024	Pertigapan pelepasan	Hasil
36	Sabtu 07 September 2024	PELEPASAN	Hasil

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu dan 07 September 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(A.R.D. Spakher)

Dibuat dengan CamScanner



BIODATA MAHASISWA

FOTO
MAHASISWA

NAMA MAHASISWA : Muhammed Fardiansyah Putra
NIM : 210220073
KELOMPOK : 19
DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MSc
LOKASI PKL : PTPN 1 Jayapura 1 (Perkebunan Gunung Cino)
NO HP : 0812-6073-0050
EMAIL : putraandianmed74345@gmail.com
ALAMAT : ~~Jalan ...~~
Pondok Cermi.





 Dipindai dengan CamScanner



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Selasa 30 Jun 2024	- men catat bon permintaan dan pengurangan barang - menyusun bon permintaan dan pengurangan barang - mengumpul data benda acara penerimaan data fpl lbr kerdus	Hadir
2	Rabu 31 Jun 2024	- menghitung dan menuliskan Penerimaan / Pengurangan Pupuk - mencatat kartu Penerimaan Pengurangan Pupuk dan herbisida kebun buah cina DP IV	Hadir
3	Kamis 1 Agustus 2024	- menuliskan kartu Penerimaan Pengurangan dan herbisida kebun buah cina ke dalam excel - menulis kartu Penerimaan menghitung pupuk	Hadir.
4	Jumat 2 Agustus 2024	Menghitung pengurangan pupuk dan herbisida kebun buah cina DP IV	Hadir



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Sabtu 3 Agustus 2024	- Survey ke lapangan pada pedesaan bukit cim DP IV - menit proses pemrosesan tanaman tebu oleh pabrik tebu - menit proses pengolahan tanaman tebu	Kader
6	Minggu 4 Agustus 2024	Tidak ada kegiatan	Libur

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Cina, 4 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

ALVIN GINTING

*nomor yang tidak perlu



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 5 Agustus 2024	• Pemantauan pada kegiatan Pengukuran taroman tebu	Hadir
2	Selasa 6 Agustus 2024	• Pemantauan pada kegiatan dalam pembuatan embung	Hadir
3	Rabu 7 Agustus 2024	• Melakukan kegiatan Tronson pada taroman tebu	Hadir
4	Kamis 8 Agustus 2024	• Melakukan penaburan Pasitoid SP (menabur / melepaskan Trichogramma SP 225 ha Basis 280 Pas	Hadir

Scanned with CamScanner



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat 9 Agustus 2024	• Melakukan kegiatan pengim- man tanaman tebu dan pengempakan kerucut	Hadir
6	Sabtu 10 Agustus 2024	• Melakukan kegiatan menghias kantor dan rapat pembentukan panitia 17 Agustus	Hadir

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Ketepatan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulan Aug. 10 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

ALWIN GINTING

*catat yang tidak perlu





JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-3

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 12 Agustus 2024	- melakukan kegiatan mengulas konsep dalam mengambil 17 Agustus	Hadir
2	Selasa 13 Agustus 2024	- melakukan kegiatan pengalokasian preluator pada tanaman febu	Hadir
3	Rabu 14 Agustus 2024	- melakukan kegiatan konsep 17 Agustus	Hadir
4	Kamis 15 Agustus 2024	- melakukan kegiatan dan juga ulangan dari pdl	Hadir

Dipindai dengan CamScanner



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat 16 Agustus 2024	Membuat kegiatan bencana 17 Agustus	Hadir
6	Sabtu 17 Agustus 2024	Membuat kegiatan kegiatan 17 Agustus	Hadir

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Daun 17 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(AWIN GUNTING)

*nilai yang tidak penuh

CS Dipindai dengan CamScanner



MINGGU KE-4 JURNAL KEGIATAN HARIAN

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Sabtu 19 Agustus 2024	Melakukan kegiatan penanaman bunga paku 8 dengan tanaman teh blok 3635 pc	Hadir
2	Sabtu 20 Agustus 2024	Melakukan kegiatan penanaman bunga paku 8 dengan tanaman teh blok 3636 petan 3	Hadir
3	Pada 21 Agustus 2024	Melakukan kegiatan herbisida post 2 blok 3610	Hadir
4	Kamis 22 Agustus 2024	Melakukan kegiatan pengambuan bibit sawang	Hadir

10



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat 23 Agustus 2024	melakukan kegiatan pengamatan & Biot 360 OP TU	Header
6	Sabtu 24 Agustus 2024	• melakukan kegiatan penanaman bibit padi & biot 360 • melakukan kegiatan pengamatan bibit-sisipan biot 360	Header

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Buku Ciri 24 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

ALVIN GINTING

*sisa yang tidak perlu



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 16 Agustus 2024	• melakukan kegiatan penanaman bunga kubis & dipinggir tanaman tebu blok 3635 • melakukan kegiatan pengisian di blok 3620 di 08.16	Hadir
2	Selasa 27 Agustus 2024	• melakukan kegiatan penanaman bunga blok 3637 • melakukan kegiatan aplikasi herbisida pada 14	Hadir
3.	Rabu 28 Agustus 2024	• mengikuti furhamen Sepak bola	Tidak hadir
4	Kamis 29 Agustus 2024	• melakukan kegiatan penanaman bunga kacang & blok 3603 (3604	Hadir



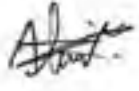
NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	Jumat 30 Agustus 2024	Kegiatan pemantauan Pengembangan blok 3620	Hadir
6	Sabtu 31 Agustus 2024	Kegiatan pembinaan Lingkungan Kantor kebun	Hadir

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Pembimbing Lapangan/ Mentor,


 (..... ALVIN GINTING)
*ruang yang tidak perlu

Digitized with CamScanner



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-6

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	senin 2 september 2024	kegiatan penyiraman bibit Sublong blok 3653	Hadir
2	Selasa 3 september 2024	kegiatan pemantauan kondisi herbisida post uk PP IV blok 3653	Hadir
3	Kamis 4 september 2024	kegiatan pemantauan kondisi herbisida post uk PP III blok 3653	Hadir
4	Kamis 5 september 2024	kegiatan pemantauan kondisi herbisida post uk PP IV blok 3653	Hadir

14





NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	Jumat 6 September 2024	Kegiatan diskusi dan memperkenalkan perusahaan	Hadir
6.	Sabtu 7 September 2024	Perpisahan Tamat	Hadir

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

Bulu Gin 9 September 2024

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

ALVIN GINTING

*ruang yang tidak penuh

Lampiran 5. Surat Keterangan Selesai PKL

UNIT KEBUN BULU CINA

Alamat: Jl. Engklamen Desa Bulu Cina Kecamatan Hamparan Perak
Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara. Kode Pos 20374
Email: kbb@yqnt2.com



No. : 1K16/2024.10.09.011 Bulu Cina, 10 September 2024

Lamp :-

Hal : Keterangan Masa Berakhirnya PKL Mahasiswa
UMA Medan

Dengan hormat,

Pada dasarnya kami menerima dengan baik Mahasiswa Universitas Medan Area yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Perusahaan PT Perkebunan Nusantara I Regional 1 Kebun Bulu Cina selama 40 (empat puluh) hari terhitung dari tanggal 30 Juli s.d 07 September 2024. Adapun Nama – nama tersebut :

NO.	NAMA	NIM	JURUSAN
1	Devita Salsabilah Pinem	218220020	Agribisnis
2	Ummi Khairani	218220021	Agribisnis
3	Jodi El Roehy Siringo Singo	218220028	Agribisnis
4	Atikah Hafim	218220056	Agribisnis
5	Muhammad Fardiansyah Putra	218220073	Agribisnis

Demikian surat keterangan ini kami buat semoga bisa dipergunakan dengan sebaik baiknya.

Hormat kami,
PT Perkebunan Nusantara I
Kebun Bulu Cina


(Raulina M.M. Panjaitan)
Manager

Tembusan :
- Peninggal

PT PERKEBUNAN NUSANTARA I

Gedung Agro Plaza Lantai 11
Jl. H. R. Rasuna Said Kav. 92 - 1, Jakarta 1256
Phone : 021111111114 Email : info@ptpn1.co.id

MAHLAK - Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

Lampiran 6. Formulasi Penilaian

FORMULIR PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN UMA

PTPN Regional 1 Kebun Batu Cina

No.	Kelompok	Nama	NIM	Kriteria					N.A. Perusahaan
				Kedisiplinan	Kecakapan dalam Kegiatan	Etika	Kerjasama		
1	19	Devita Salsabila Pinem	218220020	95	85	90	95	91,25	
2		Umami Khairani	218220021	95	90	90	95	92,5	
3		Jodi El Rochy Siringo Ringo	218220028	95	86	90	93	91	
4		Atikah Halim	218220036	95	85	90	92	90,5	
5		Muhammad Fardiansyah Putra	218220073	95	89	90	92	90,25	

*) Nilai Akhir Perusahaan

Mengetahui,
Manager / Pimpinan Unit

Pembimbing Lapangan,
116

(Roulin Am. Panjaitan)

(Natalia. Ginting)

Kisaran Penentuan Nilai :

- A ≥ 85,00
- B+ ≥ 77,50 – 84,99
- B ≥ 70,00 – 77,49
- C+ ≥ 62,50 – 69,99
- C ≥ 55,00 – 62,49
- D ≥ 45,00 – 54,99
- E ≥ 0,01 – 44,99



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS PERTANIAN

Kampus I : Jalan Kilan Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7389166, 7388875, 7384348. ✉ (061) 7388012 Medan 20131
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 79 A ☎ (061) 8221812. ✉ (061) 8228531 Medan 20122
Website : www.uma.ac.id E-Mail : stia_fredusiana@uma.ac.id

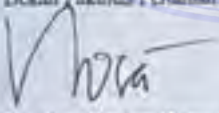
FORMULIR PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) TAHUN 2024

Kode matakuliah : FPT20030
Matakuliah / SKS : Praktek Kerja Lapangan / 6 SKS
Dosen Pembimbing Lapangan : Prof. Dr. Ir. Retna A. Kuswardani, M.S.

No.	Nama	NIM	Kriteria					Tool Nilai Pembimbing (TNIP)	NA, Perasaan	((RNP+NA Perasaan)/2)	Grade (A, B, B+, C, C+, D, E)
			Individu			Laporan					
			Penggunaan Tool	Kemampuan Analisis dan Perancangan	Kemampuan Berbahasa	Kemampuan Penulisan Laporan	Kemampuan dalam Ujian				
1	Devita Salsabila Pinem	218220020	88	87	88	85	87	87	91,25	89,12	A
2	Ummi Khairani	218220021	88	88	88	85	87	87,1	92,5	89,8	A
3	Rodi El Roehy Siringo Ringo	218220028	87	86	88	85	88	86,7	91	88,85	A
4	Atifah Halim	218220036	90	87	88	85	88	87,8	90,5	89,15	B
5	Muhammad Fardiansyah Putra	218220071	85	85	88	85	87	86,2	90,5	88,35	B

Kisaran Penentuan Nilai :
 A ≥ 85,00
 B+ ≥ 77,50 – 84,99
 B ≥ 70,00 – 77,49
 C+ ≥ 62,50 – 69,99
 C ≥ 55,00 – 62,49
 D ≥ 45,00 – 54,99
 E ≥ 8,00 – 44,99

Mengetahui,
Dekan Fakultas Pertanian



Dr. Siswa Panjang Hermosa, S.P., M.Si

Medan, 8. Juli 2024
Dosen Pembimbing Lapangan



Prof. Dr. Ir. Retna A. Kuswardani, M.S.



Lampiran 7. Power Point Presentasi Akhir



PTPN 1

PT Perkebunan Nusantara II Kebun Bulu Cina merupakan salah satu bagian/naungan dari PT Perkebunan Nusantara II. PT Perkebunan Nusantara II Kebun Bulu Cina dahulu merupakan aset milik Perusahaan Perkebunan Belanda bernama Deli Maatschappij. Kemudian setelah dilakukannya nasionalisasi Perusahaan Perkebunan Belanda di Sumatera Utara pada tahun 1960 melalui Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 30, kemudian Perusahaan Perkebunan Belanda resmi menjadi milik pemerintah Indonesia dan dikelola pemerintah Indonesia.





HASIL RANGKAIAN KEGIATAN DILOKASI PKL

PENGOLAHAN LAHAN DENGAN MEKANISASI



Pengolahan Lahan Menggunakan Alat Disc Harrow



Pengolahan Lahan Menggunakan Alat Harrow



Pembuatan Juring Menggunakan Alat Subsoiler Drain (SSD)



