

## KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah "PERANAN MOTIVASI DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT KABUPATEN DELI SERDANG".

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M.Husni Thamrin Nst, M.Si, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Dosen

Pembimbing I Penulis.

- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak dan Ibunda tercinta yang telah mengasuh, mendidik, membimbing dan membesarkan penulis, serta tak lupa do'a restu yang tulus selama penulis menuntut ilmu.
- Bapak Kepala Bagian Keuangan Sekretariat Kabupaten Deli Serdang beserta staf dimana penulis mengadakan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Maret 2011

Penulis



**HANDI JUNA PARDI DAMANIK**

NIM : 07 851 0008

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	3
C. Pembatasan Masalah .....	3
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	4
E. Kerangka Pemikiran .....	5
F. Hipotesis .....	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	8
A. Pengertian Administrasi .....	8
B. Fungsi-Fungsi Administrasi .....	12
C. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi Operasional .....	17
D. Pendekatan Teori Motivasi .....	18
E. Faktor Yang Mempengaruhi Prestasi Kerja .....	21
F. Jenis-Jenis Intensif yang Memotivasi Prestasi Kerja .....	26
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN .....	28
A. Populasi dan Sampel .....	28
B. Metode Pengumpulan Data .....	29
C. Variabel dan Definisi Operasional .....	29
D. Metode Analisis Data .....	31

<b>BAB IV. BAGIAN KEUANGAN PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG .....</b>	<b>32</b>
A. Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang.....	32
B. Tugas Pokok .....	35
C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	35
D. Bendaharawan Bagian Keuangan Pemkab Deli Serdang..	44
<b>BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI .....</b>	<b>45</b>
A. Sistem Pemberian Motivasi di Bagian Keuangan Sekretariat Kabupaten Deli Serdang .....	45
B. Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi Dalam Meningkatkan Motivasi kerja Pegawai .....	46
C. Usaha-Usaha Yang Dilakukan Bagian Keuangan Sekretariat Kabupaten Deli Serdang Untuk Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai .....	48
D. Analisis Struktur Organisasi Sebagai Dasar Berjalannya Motivasi Kerja .....	53
E. Peranan Pimpinan Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai .....	55
F. Pelaksanaan Pemberian Motivasi Dalam Mendukung Kualitas Kerja .....	57
G. Pendidikan dan Latihan Yang Diberikan Untuk Dapat Meningkatkan Kualitas Kerja Pegawai.....	62
<b>BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>65</b>
A. Kesimpulan .....	65
B. Saran-Saran .....	66

**DAFTAR PUSTAKA**