

LAPORAN KERJA PRAKTEK
SISTEM INFORMASI UNTUK PENDATAAN KLIEN
NOTARIS PADA KANTOR NOTARIS PPAT
RACHMANSYAH PURBA, SH., M.kn
BERBASIS WEB



Oleh:

Cessy Cindi Regina Situmorang

(228160027)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
2025

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 13/8/25

Access From (repository.uma.ac.id)13/8/25

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

SISTEM INFORMASI UNTUK PENDATAAN KLIEN
NOTARIS PADA KANTOR NOTARIS PPAT
RACHMANSYAH PURBA, SH., M.kn
BERBASIS WEB

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Matakuliah Kerja Praktik Jenjang Studi
S-1 Program Studi Teknik Informatika

Oleh:

Cessy Cindi Regina Situmorang (228160027)

Mahasiswa



Cessy Cindi Regina Situmorang
NIM.228160027

Medan, 23 Juli 2025
Menyetujui,
Dosen Pembimbing



Susilawati S.Kom, M.Kom
NIDN. 0126068702

Mengetahui,

Ketua Program Studi Teknik Informatika



Rizki Multono, S.Kom, M.Kom
NIDN. 0109038902



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

Kampus I : Jalan Kolan Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, Medan, 20223
Kampus II : Jalan Seiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 42402994, Medan, 20122
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

BERITA ACARA DAN NILAI SEMINAR KERJA PRAKTEK

Pada hari ini 8 Agustus 2025 telah diselenggarakan Seminar Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika untuk Tahun Akademik 2024/2025 atas :

Nama : Cessy Cindi Regina Situmorang
NIM : 228160027
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang Pendidikan : S1 (Sarjana)
Judul Kerja Praktek : Sistem Informasi untuk Pendataan Klien Notaris pada Kantor Notaris PPAT Rachmansyah purba S.H., M.Kn berbasis web
Tempat Seminar : Ruang Seminar Fakultas Teknik
Tanda Tangan Pembawa Seminar : _____
Nilai Pembawa Seminar : **A**

Seminar Kerja Praktek bersangkutan disetujui/tidak disetujui dengan catatan perubahan seperti yang tercantum pada tabel berikut :

Saran:	Susilawati, S.Kom, M.Kom Pembimbing Kerja Praktek
Perbaikan layanan / penambahan fitur proses dokumen	
Persetujuan Seminar:	
Saran:	Rizki Muliono S.Kom, M.Kom Ka. Prodi
Persetujuan Seminar:	

PANITIA SEMINAR KERJA PRAKTEK:

No.	Jabatan	Nama Dosen	Tanda Tangan
1	Pembimbing Kerja Praktek	Susilawati, S.Kom, M.Kom	1
2	Ka. Prodi	Rizki Muliono S.Kom, M.Kom	2

Medan, 8 Agustus 2025
Ketua Prodi.

Rizki Muliono S.Kom, M.Kom

ABSTRAK

Kantor notaris merupakan lembaga yang memiliki tanggung jawab dalam hal pelayanan administrasi hukum kepada masyarakat, khususnya dalam pembuatan akta dan dokumen resmi, Namun, pencatatan klien secara manual pada buku besar sering menimbulkan permasalahan yaitu membutuhkan waktu untuk melakukan pencatatan data, kesulitan dalam melakukan pencarian data klien, mencata data klien berulang-ulang dan membutuhkan tempat penyimpanan buku. Hal ini membuat pelayanan kepada klien menjadi tidak efisien. Untuk mengatasi hal tersebut, penelitian ini membangun sistem informasi berbasis web guna mempermudah pengelolaan data klien di Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba, SH., M.kn. Sistem yang dikembangkan berupa aplikasi Laravel dengan antarmuka responsif dan database MySQL untuk menjaga integritas data. Hasil implementasi sistem ini menunjukkan meningkatkan efisiensi layanan kepada klien, dan memudahkan untuk menghasilkan informasi klien.

Kata kunci: Sistem Informasi, Laravel, Notaris, Klien, Web

ABSTRACT

The notary office is an institution that has the responsibility in terms of legal administration services to the public, especially in the creation of deeds and official documents. However, manual client recording in the ledger often causes problems such as requiring time to record data, difficulty in searching client data, recording client data repeatedly and requiring book storage space. This makes service to clients inefficient. To overcome this, this study built a web-based information system to facilitate the management of client data at the Notary Office of PPAT Rachmansyah Purba, SH., M.kn. The system developed is a Laravel application with a responsive interface and a MySQL database to maintain data integrity. The results of the implementation of this system show increased efficiency of service to clients, and make it easier to produce client information.

Keywords: Information System, Laravel, Notary, Client, Web

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan dengan judul *“Sistem Informasi untuk Pendataan Klien Notaris pada Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba, SH., M.Kn Berbasis Web”* ini dengan baik.

Kerja praktek ini merupakan salah satu mata kuliah wajib pada Program Studi S1 Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Medan Area. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kerja praktek yang telah dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan di Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba, SH., M.Kn.

Dalam penyusunan laporan ini, saya banyak mendapatkan bimbingan, arahan, serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

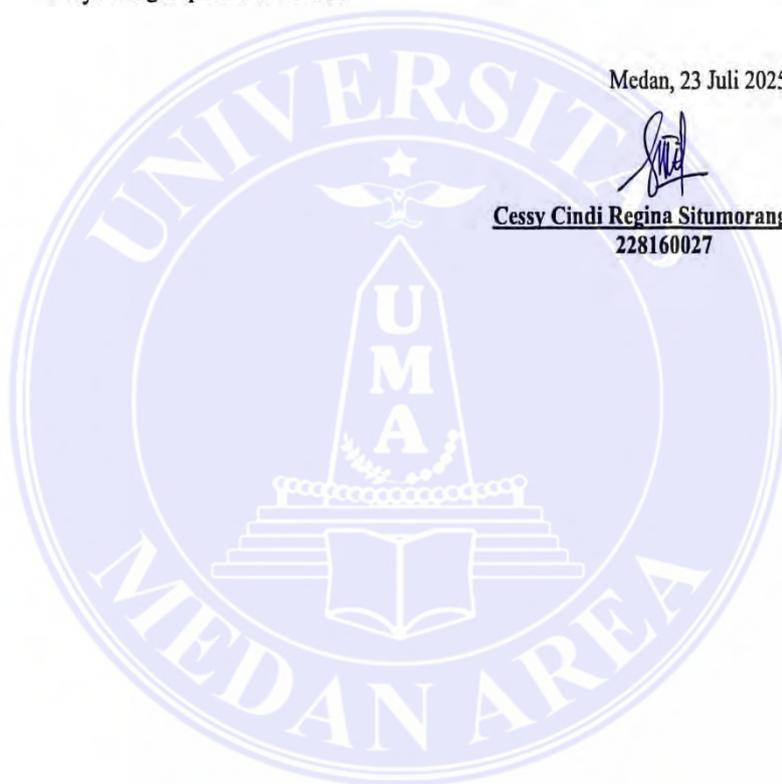
1. Bapak Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng., M.Sc selaku Rektor Universitas Medan Area.
2. Bapak Dr. Eng., Supriatno, S.T, M.T. selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Medan Area.
3. Bapak Rizki Muliono, S. Kom, M.Kom selaku Ka Prodi Teknik Informatika Universitas Medan Area.
4. Ibu Susilawati, S.Kom, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang memberikan arahan dan motivasi selama masa Kerja Praktek berlangsung.
5. Bapak Rachmansyah Purba, SH., M.Kn selaku pemilik kantor notaris yang telah memberikan izin serta kesempatan untuk melaksanakan kerja praktek.
6. Staf dan pegawai di Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba, SH., M.Kn yang telah membantu selama proses kerja praktek berlangsung.
7. Kakak Istiqomah Lubis, S.M dan Rafika Aulia, S.Kom selaku pembimbing lapangan.
8. Kedua orang tua dan keluarga yang selalu memberikan dukungan kepada saya.

Saya menyadari masih banyak kesalahan dan kekurangan dalam penulisan laporan Kerja Praktek ini, baik dari sisi materi, penulisan, dan strukturnya. Hal ini didasarkan terlebih pada batasan dan kemampuan pada setiap orang. Untuk itu saya selaku penulis berharap kritik dan saran yang dapat memberikan pemahaman terhadap penulis dalam menyempurnakan laporan ini. Untuk itu atas perhatiannya saya mengucapkan terimakasih.

Medan, 23 Juli 2025



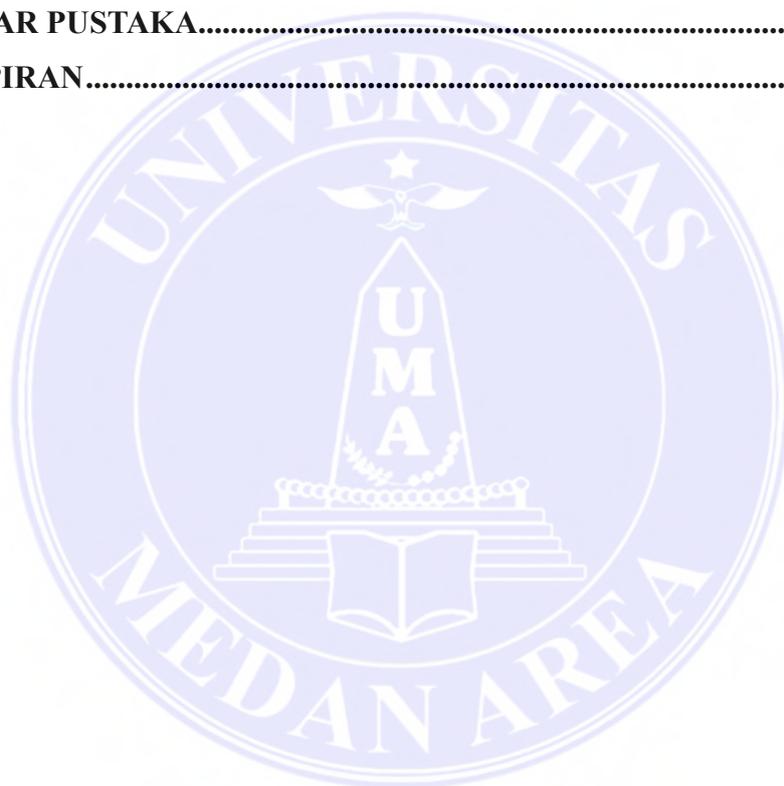
Cessy Cindi Regina Situmorang
228160027



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Kerja Praktek	2
1.4 Manfaat Kerja Praktek	2
1.5 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek.....	3
BAB II TINJAUAN TEORI.....	4
2.1 Sistem Informasi	4
2.2 Notaris Dan PPAT	4
2.3 Website.....	5
2.4 Flowchart	5
2.5 DFD (Data Flow Diagram)	6
BAB III PEMBAHASAN HASIL KERJAPRAKTEK.....	8
3.1 Ruang Lingkup Kegiatan	8
3.2 Bentuk Kegiatan.....	8
3.3 Hasil Kerja Praktek	9
3.3.1. Analisis Sistem yang Berjalan	9
3.3.2. Analisis Sistem yang diusulkan	11
3.3.3. Perancangan ERD	12
3.3.4. Flowchart	13
3.3.5. DFD (Data Flow Diagram)	14

3.3.6.	Use Case Diagram.....	15
3.3.7.	Struktur Tabel Database	16
3.3.8.	Desain Antar Muka	17
3.3.9.	Implementasi Sistem	21
BAB IV PENUTUP		28
4.1	Kesimpulan	28
4.2	Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA.....		29
LAMPIRAN.....		31



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Tempat Kegiatan Kerja Praktek	8
Gambar 3. 2 Sistem yang Berjalan	10
Gambar 3. 3 Sistem yang Diusulkan	11
Gambar 3. 4 ERD	12
Gambar 3. 5 Flowchart	13
Gambar 3. 6 DFD	14
Gambar 3. 7 Use case diagram	15
Gambar 3. 8 Antarmuka login	17
Gambar 3. 9 Antarmuka dashboard	18
Gambar 3. 10 Antarmuka data klien	18
Gambar 3. 11 Antarmuka layanan	19
Gambar 3. 12 Antarmuka Laporan	20
Gambar 3. 13 Tampilan Login	21
Gambar 3. 14 Tampilan dashboard	22
Gambar 3. 15 Tampilan Data Klien	23
Gambar 3. 16 Tampilan tambah data klien	24
Gambar 3. 17 upload dokumen persyaratan	25
Gambar 3. 18 Tampilan Layanan	26
Gambar 3. 19 Tampilan Laporan	27

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol flowchart	5
Tabel 2. 2 Simbol DFD.....	7
Tabel 3. 1 Jadwal Kegiatan.....	9
Tabel 3. 2 Tabel klien	16
Tabel 3. 3 Tabel Layanan.....	16
Tabel 3. 4 dokumen_klien	16



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi dan informasi telah mengalami kemajuan yang signifikan, terutama di bidang sistem informasi. Setiap lembaga, baik lembaga pendidikan, organisasi, maupun lembaga pemerintah membutuhkan kemajuan digitalisasi dan teknologi (Syahfitri & Harahap, 2024). Inovasi ini juga berdampak pada sistem di kantor notaris, dengan tujuan untuk memastikan efisiensi dalam pemrosesan data administratif dan meningkatkan kecepatan operasional. Studi ini menekankan pentingnya teknologi informasi dalam membangun struktur kerja yang mengintegrasikan teknologi, data, proses bisnis, dan sumber daya manusia untuk mengumpulkan, mengelola, menyimpan, dan mendistribusikan informasi (Priandika & Riswanda, 2023).

Salah satu bidang hukum yang dapat memanfaatkan teknologi informasi adalah notaris. Sejalan dengan perkembangan zaman dan meningkatnya kebutuhan masyarakat akan informasi, Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba, SH., M.kn., terus berinovasi untuk meningkatkan kualitas layanannya. Hal ini bertujuan untuk memudahkan klien dalam mengajukan permohonan jasa hukum atau pertanahan dan memperoleh informasi mengenai status permohonan mereka dengan lebih cepat.

Kantor Notaris dan Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) Rachmansyah Purba, SH., M.kn., masih menghadapi tantangan dalam pengelolaan berkas, karena pencatatan dan pendaftaran data klien masih dilakukan secara manual menggunakan buku besar. Setiap layanan membutuhkan waktu pemrosesan yang signifikan, dan pengambilan data pemohon menjadi lambat ketika notaris membutuhkan informasi terkini mengenai berkas yang sedang diproses. Situasi ini mengakibatkan ketidakefisienan dalam layanan klien.

Dalam mengatasi permasalahan tersebut, peneliti mengusulkan untuk menerapkan sistem informasi pendataan klien berbasis web yang memudahkan pegawai dalam mengelola data klien. Tujuan penelitian ini adalah untuk merancang sistem pengelolaan data klien pada Kantor Notaris dan PPAT Rachmansyah Purba, SH., M.kn.

1.2 Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah pada kerja praktek ini adalah bagaimana menerapkan sistem informasi berbasis web yang dapat mempermudah pengelolaan data klien pada kantor notaris dan PPAT Rachmansyah Purba, SH., M.kn?

1.3 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan kerja praktek ini adalah sebagai berikut.

1. Merancang dan membangun sistem informasi berbasis web yang dapat digunakan untuk mengelola data klien pada Kantor Notaris dan PPAT Rachmansyah Purba, SH., M.kn.
2. Meningkatkan efisiensi pelayanan kepada klien dalam proses pencatatan data klien, yang sebelumnya dilakukan secara manual menggunakan buku besar.
3. Memberikan kemudahan dalam pencarian dan pelacakan data klien serta menghasilkan laporan klien melalui sistem yang terstruktur dan digital.

1.4 Manfaat Kerja Praktek

Manfaat dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Kantor Notaris dan PPAT, peningkatan efisiensi dalam pelayanan kepada klien.
2. Bagi mahasiswa, peningkatan pemahaman serta pengalaman praktis dalam pengembangan sistem informasi berbasis web, serta pengembangan keterampilan teknis seperti analisis kebutuhan, perancangan antarmuka, implementasi, dan pengujian sistem.

1.5 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek

Kerja praktek ini akan dilaksanakan di Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba, SH., M.kn, Siantar. Adapun waktu pelaksanaan kerja praktek berlangsung selama 1 bulan mulai dari 25 Juni 2025 hingga 28 Juli 2025, disesuaikan dengan kebijakan akademik Universitas Medan Area dan kesepakatan dengan pihak Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba, SH., M.kn.



BAB II

TINJAUAN TEORI

2.1 Sistem Informasi

Sistem informasi dapat didefinisikan sebagai serangkaian metode yang terstruktur dengan baik untuk mengumpulkan, memasukkan, memproses, dan menyimpan data, serta menyimpan, mengelola, mengendalikan, dan melaporkan informasi sedemikian rupa sehingga memungkinkan suatu organisasi mencapai tujuannya (Triandini et al., 2019). Keberadaan sistem informasi berbasis komputer memungkinkan pemrosesan dan penyimpanan data dilakukan dengan cepat dan akurat, serta mampu menyajikan informasi secara efisien dan tepat waktu (Qorni et al., 2023).

Menurut (Setiawansyah et al., 2021) Sistem informasi adalah sistem dalam suatu organisasi yang berfungsi untuk memenuhi kebutuhan pemrosesan transaksi harian, mendukung fungsi manajerial dalam menjalankan kegiatan strategis organisasi, dan menyediakan laporan yang dibutuhkan oleh pihak eksternal tertentu. Sistem informasi terdiri dari kumpulan data yang dikumpulkan, dikelompokkan, dan diproses untuk saling mendukung dan memberikan informasi terperinci kepada penerimanya (Naufal & Eviyanti, 2022).

2.2 Notaris Dan PPAT

Notaris adalah pejabat yang berwenang membuat akta-akta otentik mengenai perbuatan, perjanjian, dan ketentuan lain, dengan tujuan menjamin kepastian hukum suatu perbuatan, sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004. Di sisi lain, Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) berwenang membuat akta-akta otentik khusus yang berkaitan dengan perbuatan hukum mengenai hak atas tanah, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 37 Tahun 1998 (Riswandha & Andayani, 2021).

2.3 Website

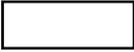
Website adalah kumpulan halaman yang dirancang untuk menyajikan informasi dalam bentuk teks, gambar, animasi, suara, atau kombinasi dari elemen-elemen tersebut, yang dapat bersifat statis atau dinamis, dan diorganisasikan dalam suatu struktur yang saling terhubung melalui jaringan halaman (Suheri et al., 2023). Menurut (Sari & Alfarisi, 2024) *Website*, atau yang biasa disebut situs web, adalah layanan yang menyajikan informasi dengan memanfaatkan konsep hyperlink, sehingga memudahkan pengguna komputer untuk menelusuri dan mencari informasi di internet. Melalui situs web, individu dapat dengan mudah mengakses informasi tentang perusahaan atau lembaga, baik yang beroperasi secara domestik maupun internasional. Selain itu, situs web juga dapat digunakan untuk menyediakan layanan administrasi daring melalui platform tersebut.

2.4 Flowchart

Flowchart adalah representasi grafis yang menggambarkan langkah-langkah dan urutan prosedur dalam suatu program. Diagram alir sistem menjelaskan alur proses dalam suatu sistem, termasuk media masukan dan keluaran, serta jenis media penyimpanan yang digunakan dalam pemrosesan data. Di sisi lain, diagram alir program adalah diagram yang menggunakan simbol-simbol spesifik untuk menunjukkan urutan proses yang terperinci dan hubungan antar instruksi dalam suatu program (Zalukhu et al., 2023).

Berikut simbol-simbol flowchart:

Tabel 2. 1 Simbol flowchart

Simbol atau Gambar	Simbol Untuk	Simbol Untuk
	Proses atau langkah	Menyatakan aktivitas yang akan disajikan dalam representasi grafis tersebut.
	Titik Keputusan	Suatu proses atau langkah yang membutuhkan keputusan atau terdapat kondisi tertentu. Pada titik ini,

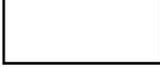
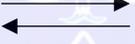
		selalu ada dua kemungkinan. keluaran untuk melanjutkan aliran kondisi yang berbeda.
	Masukan atau keluaran data	Digunakan untuk merepresentasikan data yang masuk atau data yang keluar
	Terminasi	menunjukkan titik awal atau akhir suatu proses.
	Garis alir	Menunjukkan arah aliran proses atau algoritma.
	Kontrol atau inspeksi	Menunjukkan proses atau langkah di mana ada inspeksi atau pengontrolan.

2.5 DFD (Data Flow Diagram)

Data Flow Diagram (DFD) merupakan representasi visual yang menggambarkan aliran data dalam suatu sistem informasi. DFD berfungsi untuk menunjukkan bagaimana data diproses oleh berbagai komponen sistem, termasuk sumber data, tujuan akhir, serta media penyimpanan yang digunakan (Ulfatus et al., 2024).

Data Flow Diagram (DFD) terdiri dari beberapa tingkatan level. Tingkat paling atas disebut sebagai *context diagram*, yang hanya memuat satu proses utama yang mewakili keseluruhan sistem dan diberi nomor 0. Di bawahnya terdapat diagram level 0, yang merupakan rincian dari context diagram. Diagram ini memberikan gambaran sistem yang lebih jelas dibandingkan context diagram karena terdiri dari beberapa proses. Selanjutnya, setiap proses dalam level 0 dapat diuraikan lebih lanjut ke dalam diagram level 1 untuk memberikan penjelasan yang lebih rinci. Jika pada level 1 proses-proses tersebut masih dianggap kurang mendetail, maka dapat dilanjutkan ke diagram level 2. Proses pemecahan ini dapat terus dilakukan hingga diperoleh diagram yang mampu menjelaskan sistem secara menyeluruh dan tidak memerlukan pemecahan lebih lanjut.

Tabel 2. 2 Simbol DFD

Gane/Sarson	Yourdon/De Marco	Keterangan
entitas eksternal 	Entitas eksternal 	Entitas eksternal dapat didefinisikan sebagai individu atau unit yang berhubungan dan berinteraksi dengan sistem, tetapi berada di luar batas sistem.
Proses 	Proses 	Merujuk pada individu atau unit yang menggunakan atau mentransformasi data. Komponen fisik tidak diidentifikasi dalam konteks ini.
Aliran data 	Aliran data 	Aliran data mengacu pada pergerakan dengan arah tertentu dari sumber ke tujuan.
data store 	Data store 	Penyimpanan data mengacu pada lokasi di mana data dapat diakses oleh proses.

BAB III

PEMBAHASAN HASIL KERJAPRAKTEK

3.1 Ruang Lingkup Kegiatan

Lokasi yang menjadi tempat kerja praktek penulis adalah di Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba. SH.Mkn Jl. Jawa No.5, Bantan, Kec. Siantar Bar., Kota Pematang Siantar



Gambar 3. 1 Tempat Kegiatan Kerja Praktek

Kantor Notaris PPAT Rachmansyah, S.H., M.Kn. adalah kantor notaris yang berlokasi di Pematangsiantar, Sumatera Utara. Notaris ini memiliki spesialisasi dalam pembuatan akta otentik dan dokumen resmi, serta menangani masalah pertanahan sebagai Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT).

3.2 Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan yang dilakukan adalah dimulai dari Studi Pendahuluan dan Analisis Kebutuhan Sistem yang mencakup pengumpulan data, informasi, dan gambaran umum sistem melalui wawancara serta observasi langsung kepada staf dan pegawai di Kantor Notaris dan PPAT Rachmansyah, S.H., M.Kn. Setelah kebutuhan sistem dianalisis, kegiatan dilanjutkan pada tahap Perancangan Sistem yang meliputi desain database, antarmuka (UI/UX), dan alur sistem. Tahap berikutnya adalah Implementasi Sistem berupa proses coding fitur CRUD, validasi data, dan pembuatan tampilan web. Selanjutnya dilakukan Pengujian Sistem dan Uji Coba oleh admin kantor notaris untuk memastikan

sistem berjalan sesuai kebutuhan. Sebagai penutup, kegiatan diakhiri dengan Penyusunan Laporan Kerja Praktik sebagai dokumentasi dari seluruh proses yang telah dilakukan.

Tabel 3. 1 Jadwal Kegiatan

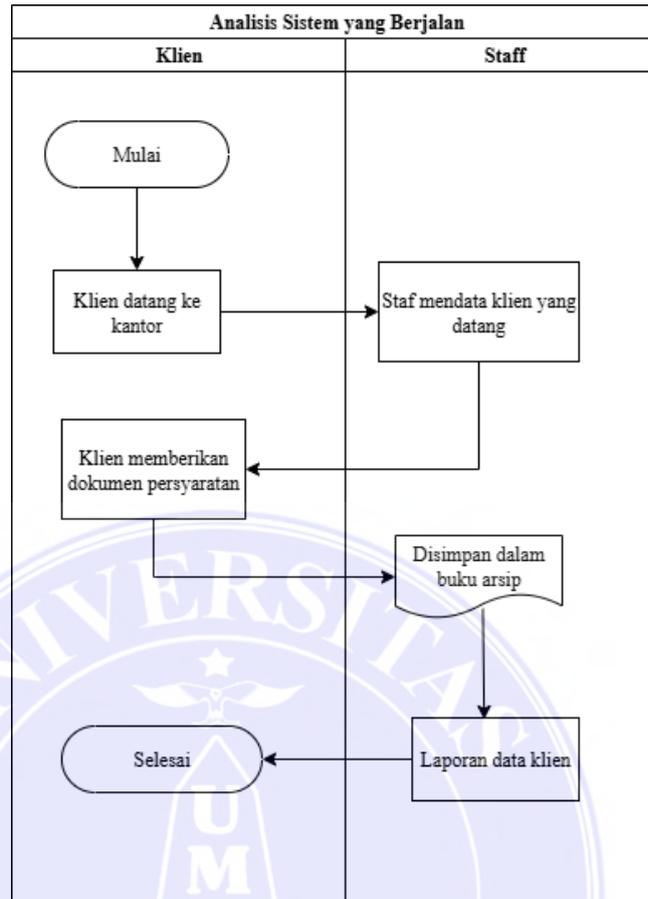
NO	Nama Kegiatan	Minggu ke-1	Minggu ke-2	Minggu ke-3	Minggu ke-4
1.	Studi Pendahuluan dan Analisis Kebutuhan Sistem	✓			
2.	Perancangan Sistem (Desain Database, UI/UX, Alur Sistem)	✓	✓		
3.	Implementasi Sistem (Coding CRUD, Validasi, Tampilan Web)		✓	✓	
4.	Pengujian Sistem dan Uji Coba oleh Admin Kantor Notaris			✓	✓
5.	Penyusunan Laporan Kerja Praktik				✓

3.3 Hasil Kerja Praktek

Adapun hasil yang didapat dari pelaksanaan kerja praktek pada Kantor Notaris PPAT Rachmansyah, S.H., M.Kn adalah penulis merancang dan membangun sisitem informasi pendataan klien notaris berbasis web.

3.3.1. Analisis Sistem yang Berjalan

Analisis sistem yang berjalan adalah suatu proses sistem yang sedang beroperasi. Tujuan dari analisis adalah untuk memahami dan meningkatkan kinerja serta sistem yang sedang berjalan. Adapun prosedur sistem yang sedang berjalan akan dijelaskan pada gambar berikut.



Gambar 3. 2 Sistem yang Berjalan

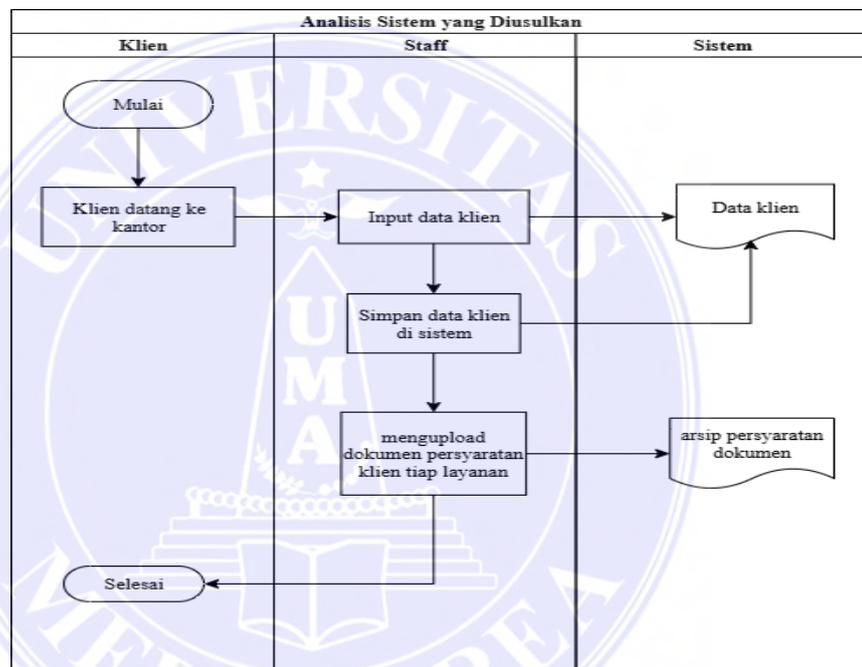
Pada gambar 3.2 ini Sistem yang berjalan di kantor notaris masih manual. Proses dimulai saat klien datang ke kantor untuk mengurus keperluan seperti legalisasi dokumen atau pembuatan akta. Staf administrasi mencatat data klien secara manual, seperti nama dan jenis layanan yang dibutuhkan.

Setelah didata, klien menyerahkan dokumen persyaratan. Dokumen ini kemudian disimpan oleh staf dalam arsip fisik seperti map atau lemari. Seluruh dokumen diorganisir sebagai bukti dan bahan pencatatan.

Selanjutnya, staf menyusun laporan data klien berdasarkan informasi dan dokumen yang masuk. Laporan ini juga dibuat secara manual sebagai rekap internal.

3.3.2. Analisis Sistem yang diusulkan

Maka dengan hasil yang didapat dari wawancara dan observasi, analisis sistem yang diusulkan adalah merancang sistem informasi pendataan klien pada kantor notaris yang dapat memudahkan staf dalam proses pencatatan, pengolahan, dan pelaporan data klien. Mulanya klien datang ke kantor notaris dan didata oleh staf, lalu informasi klien dimasukkan ke dalam sistem. Data ini kemudian dapat diakses dan dikelola oleh admin, sehingga proses pelayanan dan dokumentasi terhadap klien menjadi lebih efisien, tertata, dan terdigitalisasi.



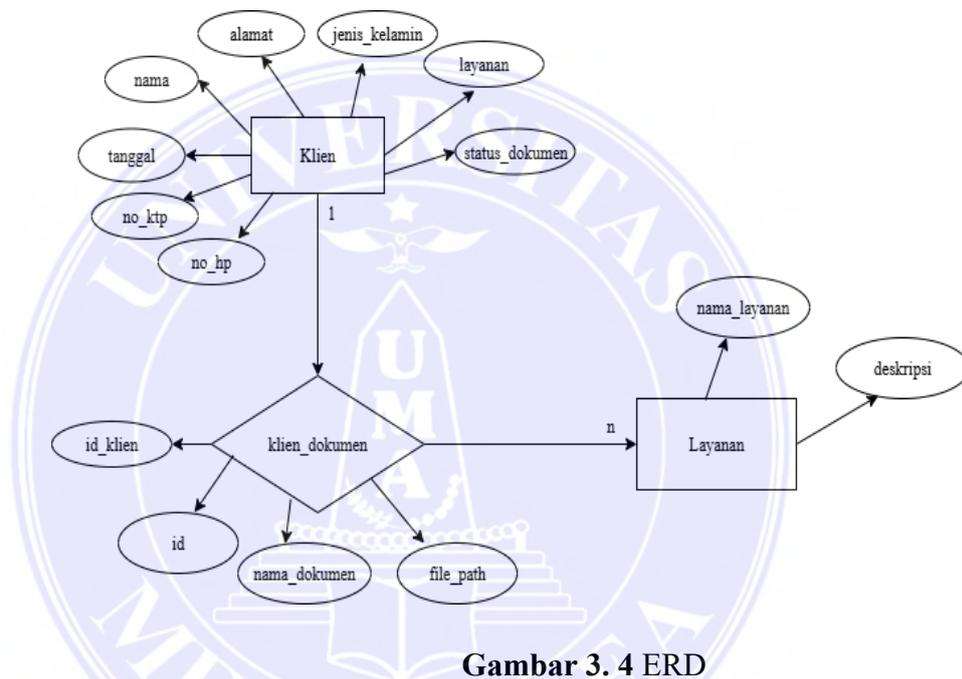
Gambar 3.3 Sistem yang Diusulkan

Pada gambar 3.3 dimana sistem yang diusulkan yang dimulai dari Proses dimulai saat klien datang ke kantor notaris. Staf kemudian menginput data klien ke dalam sistem. Data tersebut langsung tersimpan dalam database secara otomatis.

Setelah itu, staf mengunggah dokumen persyaratan sesuai layanan yang dipilih klien. Dokumen yang diunggah akan tersimpan dalam sistem sebagai arsip digital. Dengan sistem ini, pendataan klien dan penyimpanan dokumen menjadi lebih cepat, rapi, dan mudah diakses.

3.3.3. Perancangan ERD

Entity Relationship Diagram (ERD) adalah representasi grafis yang digunakan untuk menggambarkan hubungan antar entitas dalam suatu sistem. ERD merupakan metode yang banyak digunakan dalam pemodelan basis data dalam konteks pengembangan sistem informasi. Adapun perancangan ERD sebagai berikut:

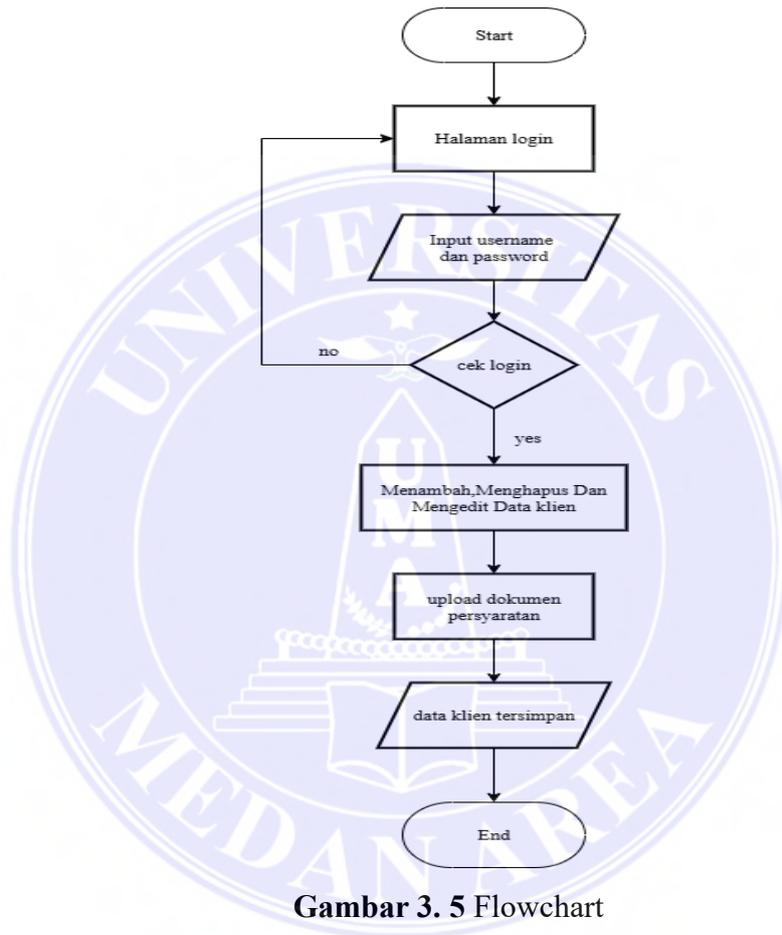


Gambar 3. 4 ERD

Pada gambar 3.4 dimana sistem terdiri dari tiga entitas utama yaitu Klien, Layanan, dan Klien_Dokumen. Entitas Klien menyimpan data seperti nama, no KTP, no HP, alamat, jenis kelamin, tanggal datang, dan layanan yang dipilih. Setiap klien dapat memiliki banyak dokumen, yang dicatat dalam entitas Klien_Dokumen berisi nama dokumen, file path, dan ID klien. Setiap dokumen juga terkait dengan satu jenis Layanan, yang menyimpan nama dan deskripsi layanan.

3.3.4. Flowchart

Flowchart adalah representasi grafis yang secara sistematis menggambarkan alur kerja atau proses. Diagram ini menggunakan simbol-simbol spesifik untuk merepresentasikan aktivitas, kondisi, dan alur logis yang terlibat dalam proses tersebut. Adapun gambar *flowchart* sebagai berikut:

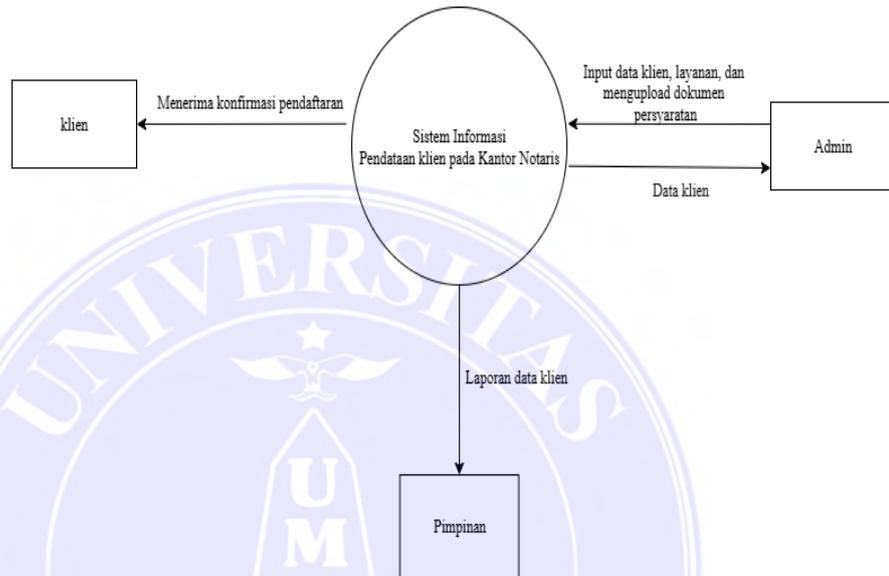


Gambar 3. 5 Flowchart

Pada gambar 3.5 Proses dimulai dari halaman login, di mana pengguna diminta untuk memasukkan username dan password. Sistem akan melakukan pemeriksaan login. Jika login gagal, pengguna akan kembali ke halaman login. Jika login berhasil, pengguna dapat melakukan pengelolaan data klien, seperti menambah, menghapus, dan mengedit data. Setelah itu, pengguna bisa mengunggah dokumen persyaratan klien. Setelah dokumen berhasil diunggah, data klien beserta dokumen tersimpan di dalam sistem, dan proses pun selesai.

3.3.5. DFD (Data Flow Diagram)

DFD adalah diagram yang menggambarkan alur informasi suatu sistem. DFD digunakan untuk mendesain sistem, Menganalisis sistem informasi, Mendokumentasikan sistem yang ada, Merancang sistem baru, Sebagai alat komunikasi antara pengguna dan pengembang sistem. Adapun gambar DFD sebagai berikut:

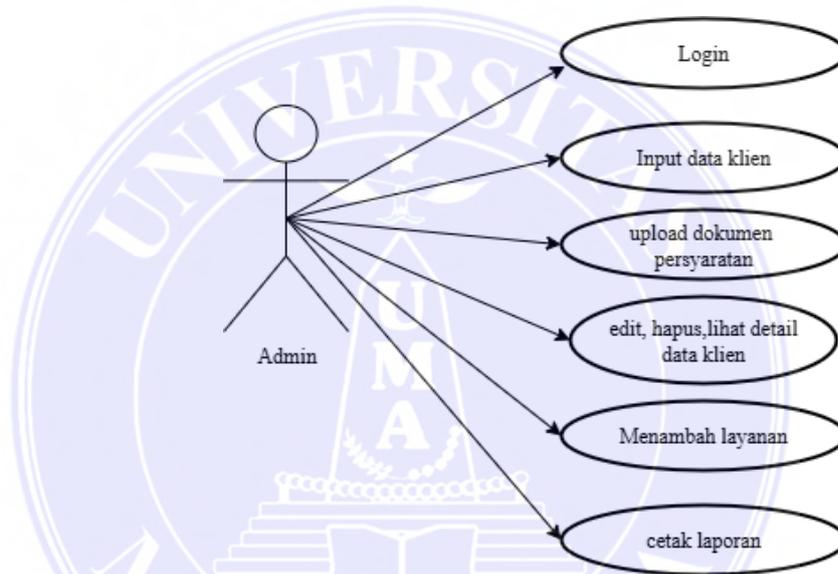


Gambar 3. 6 DFD

Gambar 3.6 Sistem informasi pendataan klien pada kantor notaris ini melibatkan tiga pihak utama, yaitu admin, klien, dan pimpinan. Admin berperan sebagai pengguna utama yang menginput data klien, memilih jenis layanan, dan mengunggah dokumen persyaratan ke dalam sistem. Setelah data berhasil dimasukkan, sistem akan mengirimkan konfirmasi pendaftaran kepada klien. Selain itu, sistem juga menghasilkan laporan data klien yang akan diberikan kepada pimpinan untuk keperluan evaluasi dan monitoring.

3.3.6. Use Case Diagram

Use case diagram adalah representasi grafis yang menggambarkan hubungan antara aktor dan suatu sistem. Diagram ini merepresentasikan interaksi antara satu atau lebih aktor dan sistem yang sedang dirancang. Selain itu, diagram use case dapat digunakan untuk mengidentifikasi fungsi-fungsi dalam suatu sistem dan menggambarkan bagaimana aktor berinteraksi dengannya. Adapun gambar *use case diagram* sebagai berikut:



Gambar 3. 7 Use case diagram

Pada gambar 3.7 gambar *use case diagram* ini menggambarkan peran Admin dalam sistem informasi pendataan klien pada kantor notaris. Admin memiliki beberapa aktivitas penting, yaitu login ke dalam sistem, menginput data klien, mengunggah dokumen persyaratan, serta melakukan pengelolaan data klien seperti mengedit, menghapus, dan melihat detail data klien. Selain itu, admin juga dapat menambah jenis layanan baru dan mencetak laporan data klien yang dibutuhkan oleh pimpinan.

3.3.7. Struktur Tabel Database

Adapun struktur tabel pada sistem informasi pendataan klien notaris pada kantor notaris PPAT Rachmansyah Purba S.H., M.kn yang terdapat pada database yang akan dirancang adalah sebagai berikut :

Tabel 3. 2 Tabel klien

Nama_field	Jenis_field	Ukuran_field	Keterangan
id	bigint	20	Primary key
Layanan_id	Bigint	20	Foreign key
Status_dokumen	varchar	255	
Tanggal	Date		
nama	Varchar	255	
alamat	Text		
no_ktp	Varchar	255	
no_hp	Varchar	255	
jenis_kelamin	Varchar	255	
layanan	varchar	255	

Tabel 3. 3 Tabel Layanan

Nama_field	Jenis_field	Ukuran_field	keterangan
id	bigint	20	Primary key
nama_layanan	varchar	255	
deskripsi	text		

Tabel 3. 4 dokumen_klien

Nama_field	Jenis_field	Ukuran_field	keterangan
id	bigint	20	Primary key
Id_klien	bigint	20	Foreign key
Nama_dokumen	varchar	255	
File_path	varchar	255	

3.3.8. Desain Antar Muka

Tahap ini bertujuan untuk memberikan gambaran bagaimana arsitektur sistem yang akan dibangun. Berikut beberapa rancangan antarmuka system hgh:

1. Rancangan antarmuka login

Tampilan rancangan antarmuka tampilan login sebagai berikut:

Gambar 3. 8 Antarmuka login

Antarmuka ini dirancang dengan tampilan sederhana dan profesional, terdiri dari dua kolom input yaitu *Username* dan *Password* yang digunakan untuk otentikasi pengguna sebelum masuk ke dalam sistem. Terdapat pula tombol *Login* yang berfungsi untuk mengirimkan data ke sistem dan memverifikasi identitas pengguna. Desain ini bertujuan untuk memberikan kemudahan serta keamanan dalam mengakses sistem.

2. Rancangan antarmuka dashboard

Adapun rancangan antarmuka tampilan dashboard sebagai berikut:



Gambar 3. 9 Antarmuka dashboard

Tampilan dashboard ini merupakan halaman utama yang muncul setelah admin berhasil login. Di bagian kiri terdapat menu navigasi seperti Dashboard, Data Klien, Layanan, Laporan, dan Logout. Bagian utama menampilkan informasi ringkas yaitu jumlah total klien, jumlah klien yang terdaftar bulan ini, serta tanggal hari ini.

3. Rancangan antarmuka data klien

Tampilan rancangan antarmuka tampilan data klien sebagai berikut:



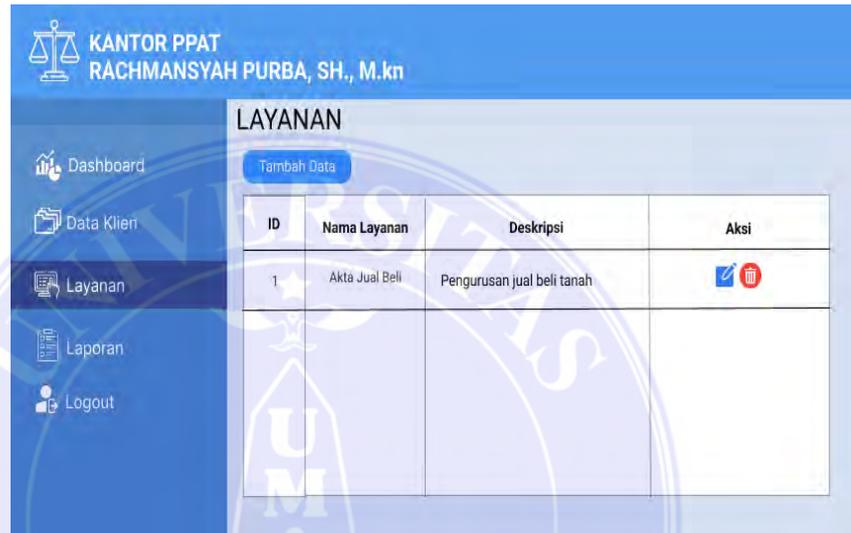
Gambar 3. 10 Antarmuka data klien

Terdapat sidebar navigasi di sisi kiri dengan menu utama seperti Dashboard, Data Klien, Layanan, Laporan, dan Logout. Di bagian utama halaman, terdapat tombol "Tambah Data" untuk menambahkan klien baru. Tabel data klien menampilkan kolom

penting seperti ID, Tanggal, Nama Klien, No KTP, No HP, Jenis Kelamin (JK), dan Alasan layanan. Kolom Aksi menyediakan ikon untuk melihat detail, mengedit, dan menghapus data klien, sehingga mempermudah pengelolaan informasi klien secara efisien dan cepat.

4. Rancangan antarmuka layanan

Tampilan rancangan antarmuka tampilan layanan sebagai berikut:



Gambar 3. 11 Antarmuka layanan

Tampilannya sederhana dan konsisten dengan desain halaman lain. Terdapat tombol "Tambah Data" untuk menambahkan layanan baru. Di bawahnya, sebuah tabel menampilkan daftar layanan yang mencakup kolom ID, Nama Layanan, Deskripsi, dan Aksi. Kolom aksi menyediakan ikon edit (biru) dan hapus (merah) untuk memodifikasi atau menghapus layanan. Navigasi samping memungkinkan pengguna berpindah antar halaman utama sistem. Desain ini mempermudah admin dalam mengelola jenis layanan secara cepat dan efisien.

5. Rancangan antarmuka laporan

Tampilan rancangan antarmuka tampilan laporan sebagai berikut:

ID	Tanggal	Nama Klien	NO KTP	NO HP	JK	Alasan
1	27/06/2025	Cessy	01245678	0812345678	P	Pembuatan Akta Jual Beli

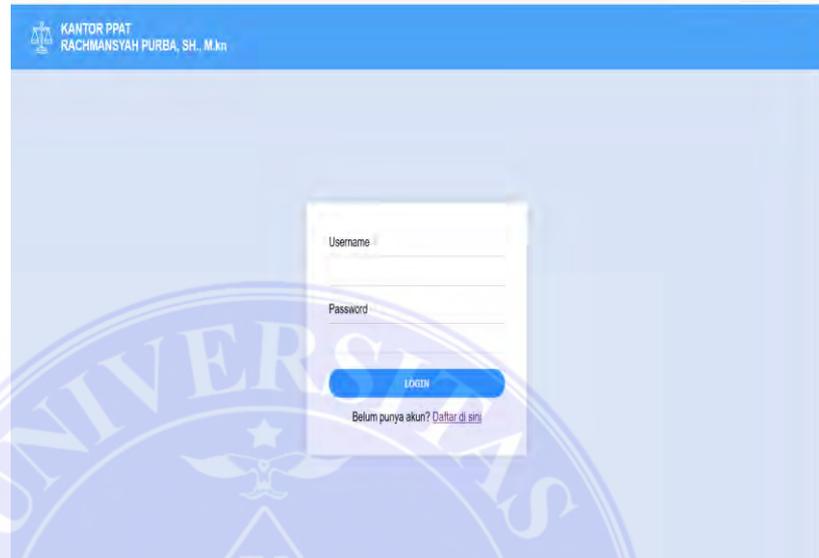
Gambar 3. 12 Antarmuka Laporan

Antarmuka Laporan ini dirancang untuk menampilkan data klien berdasarkan periode waktu tertentu. Di bagian atas terdapat fitur filter bulan dan tahun, serta tombol "Filter" untuk menyaring data sesuai tanggal yang dipilih. Tabel di bawahnya menampilkan data klien dalam format yang rapi, dengan kolom ID, Tanggal, Nama Klien, No KTP, No HP, JK, dan Alasan. Navigasi samping tetap konsisten dengan halaman lain, memudahkan pengguna untuk berpindah menu. Antarmuka ini mempermudah admin dalam membuat laporan bulanan atau tahunan secara efisien dan terfokus.

3.3.9. Implementasi Sistem

1. Tampilan Login

Halaman login untuk admin ini berfungsi sebagai pintu masuk utama ke area administrasi sistem atau website. Adapun tampilan implementasi tampilan login sebagai berikut:

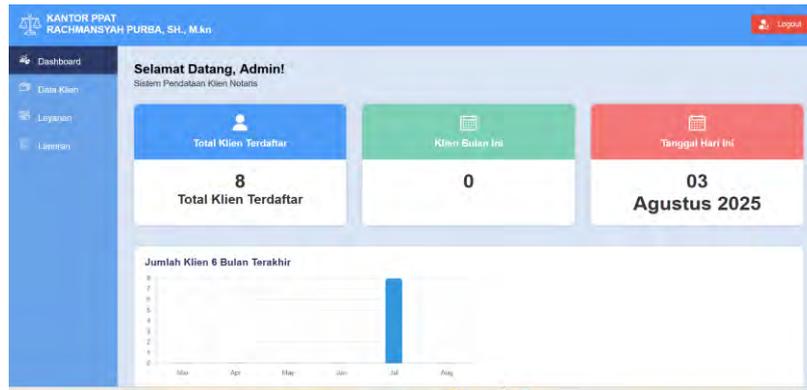


Gambar 3. 13 Tampilan Login

Tampilan menunjukkan form login yang telah berfungsi, dengan input Username dan Password, serta tombol Login yang akan memproses autentikasi pengguna. Tersedia juga tautan “Daftar di sini” untuk registrasi akun baru, menandakan sistem ini mendukung manajemen pengguna secara dinamis. Antarmuka bersih dan minimalis menandakan sistem sudah siap digunakan oleh admin atau petugas yang memiliki akses.

2. Tampilan Dashboard

Halaman dashboard adalah tampilan awal setelah admin login ke sistem. Pada halaman ini ditampilkan informasi penting seperti jumlah total klien terdaftar, jumlah klien pada bulan ini, dan tanggal hari ini. Terdapat pula grafik jumlah klien selama enam bulan terakhir untuk memantau perkembangan data. Adapun tampilan implementasi tampilan dashboard sebagai berikut:



Gambar 3. 14 Tampilan dashboard

Halaman dashboard ini merupakan implementasi sistem yang menyajikan informasi ringkasan secara real-time dan interaktif. Di bagian atas, terdapat identitas instansi dan tombol logout sebagai fitur pengelolaan sesi pengguna. Sambutan “Selamat Datang, Admin!” muncul setelah login, menunjukkan sistem telah mendeteksi peran pengguna.

Dashboard menampilkan tiga informasi utama, yaitu jumlah total klien yang terdaftar, jumlah klien yang mendaftar pada bulan berjalan, dan tanggal hari ini. Seluruh data ditampilkan dalam bentuk kotak informatif yang mudah dibaca.

Bagian bawah dashboard menampilkan grafik batang yang merepresentasikan jumlah klien dalam enam bulan terakhir. Grafik ini memudahkan admin memantau perkembangan jumlah pendaftaran dari waktu ke waktu.

Di sisi kiri halaman, tersedia menu navigasi untuk berpindah antar modul sistem seperti Data Klien, Layanan, dan Laporan, menandakan sistem telah terstruktur dengan baik dan siap digunakan secara operasional.

3. Tampilan Data Klien

Halaman ini menampilkan daftar klien yang telah didaftarkan oleh admin. Yang ditampilkan mencakup tanggal pendaftaran, nama, alamat, nomor KTP, nomor HP, jenis kelamin, serta jenis layanan yang digunakan. Admin juga dapat melakukan aksi seperti melihat detail, mengedit, atau menghapus data klien. Tersedia tombol “+ **Tambah Data**” untuk menambahkan klien baru ke dalam sistem. Adapun tampilan implementasi tampilan data klien sebagai berikut:



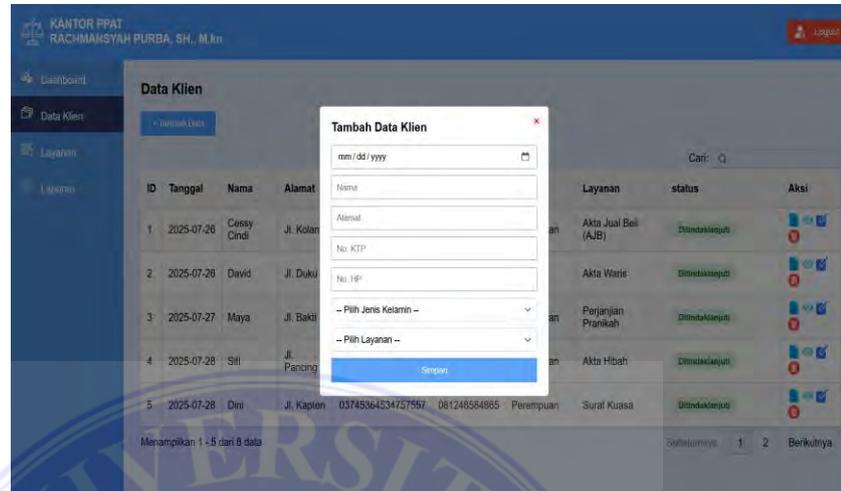
ID	Tanggal	Nama	Alamat	No. KTP	No. HP	Jenis Kelamin	Layanan	status	Aksi
1	2025-07-26	Cessy Cindi	Jl. Kolam	08239738364812	081234567890	Perempuan	Akta Jual Beli (AJB)	Ditandatangani	[Detail] [Edit] [Hapus]
2	2025-07-26	David	Jl. Duku	03346347643876	08123847855	Laki-laki	Akta Waris	Ditandatangani	[Detail] [Edit] [Hapus]
3	2025-07-27	Maya	Jl. Bakli	013237847835	037847348556	Perempuan	Perjanjian Prankah	Ditandatangani	[Detail] [Edit] [Hapus]
4	2025-07-28	Siti	Jl. Pancing	027387284384	081262536374	Perempuan	Akta Hibah	Ditandatangani	[Detail] [Edit] [Hapus]
5	2025-07-28	Dini	Jl. Kapten	03745364534757557	081248584865	Perempuan	Surat Kuasa	Ditandatangani	[Detail] [Edit] [Hapus]

Gambar 3. 15 Tampilan Data Klien

Gambar ini menunjukkan implementasi sistem pada halaman Data Klien. Sistem menampilkan daftar klien secara lengkap dalam bentuk tabel, mencakup informasi seperti tanggal, nama, alamat, nomor KTP, nomor HP, jenis kelamin, layanan yang dipilih, dan status proses. Tersedia tombol aksi untuk melihat, mengedit, dan menghapus data klien. Terdapat juga fitur pencarian dan navigasi halaman, yang memudahkan admin dalam mengelola dan menelusuri data klien secara efisien. Tampilan ini menunjukkan bahwa sistem telah berfungsi dengan baik dalam mendukung operasional pendataan klien.

4. Tambah data klien

Adapun tampilan implementasi tampilan tambah data klien sebagai berikut:

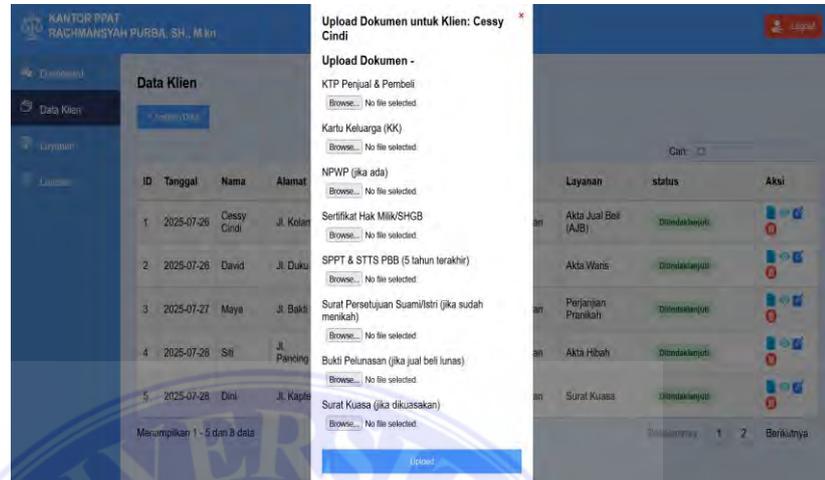


Gambar 3. 16 Tampilan tambah data klien

Gambar ini menampilkan implementasi form tambah data klien pada sistem. Form ini ditampilkan dalam bentuk pop up modal, yang memungkinkan admin menambahkan data klien baru tanpa perlu berpindah halaman. Form terdiri dari beberapa input, yaitu: tanggal pendaftaran, nama, alamat, nomor KTP, nomor HP, pilihan jenis kelamin, dan layanan yang dipilih. Setelah semua data diisi, admin dapat menekan tombol "Simpan" untuk menyimpan data ke dalam sistem.

5. Tampilan upload dokumen persyaratan

Adapun tampilan implementasi tampilan upload dokumen persyaratan sebagai berikut:



Gambar 3. 17 upload dokumen persyaratan

Gambar ini menunjukkan tampilan implementasi form upload dokumen untuk klien, ditampilkan dalam bentuk popup. Form ini menampilkan daftar dokumen persyaratan berdasarkan jenis layanan yang dipilih klien (dalam contoh ini: Akta Jual Beli). Admin dapat mengunggah berbagai dokumen seperti KTP, KK, Sertifikat, NPWP, dan lainnya melalui input file yang tersedia. Setelah diunggah dan diklik tombol Upload, data akan tersimpan di sistem.

Hasil upload dapat langsung dilihat oleh admin melalui ikon “Lihat Detail” di kolom aksi, yang akan menampilkan daftar dokumen yang sudah berhasil diunggah untuk masing-masing klien.

6. Tampilan Layanan

Halaman ini menampilkan daftar jenis layanan yang tersedia di kantor PPAT, seperti Akta Jual Beli, Akta Warisan, Akta Tanah, dan Surat Kuasa. Setiap layanan dilengkapi dengan deskripsi singkat yang menjelaskan fungsinya. Admin dapat menambahkan layanan baru atau mengedit dan menghapus layanan yang sudah ada melalui tombol aksi di sebelah kanan. Adapun tampilan implementasi tampilan layanan sebagai berikut:



ID	Nama Layanan	Deskripsi	Aksi
1	Akta Jual Beli (A/B)	Pembuatan akta jual beli properti atau aset lainnya.	[Edit] [Delete]
2	Akta Hibah	Pembuatan akta hibah sebagai bukti pemberian aset secara cuma-cuma.	[Edit] [Delete]
3	Akta Waris	Dokumen resmi yang menyatakan hak waris seseorang.	[Edit] [Delete]
4	Surat Kuasa	Pembuatan surat kuasa untuk memberi kewenangan kepada pihak lain.	[Edit] [Delete]
5	Pendirian CV / Firma	Layanan untuk mendirikan badan usaha seperti CV atau Firma.	[Edit] [Delete]
6	Perjanjian Sewa Menyewa	Dokumen perjanjian sewa menyewa properti atau barang.	[Edit] [Delete]
7	Pengesahan Tanda Tangan / Legalisasi	Layanan legalisasi dokumen dengan pengesahan tanda tangan.	[Edit] [Delete]
8	Perjanjian Pranikah	Dokumen resmi kesepakatan sebelum pernikahan.	[Edit] [Delete]
9	Wasiat	Pembuatan surat wasiat untuk mengatur warisan setelah meninggal.	[Edit] [Delete]

Gambar 3. 18 Tampilan Layanan

Halaman ini merupakan implementasi fitur manajemen layanan pada sistem notaris. Admin dapat melihat, menambah, mengedit, dan menghapus jenis layanan yang tersedia, seperti Akta Jual Beli atau Wasiat. Tabel ditampilkan secara rapi untuk memudahkan pengelolaan data layanan.

7. Tampilan Laporan

Halaman ini menyajikan data laporan layanan yang telah dilakukan oleh klien. Setiap entri menampilkan informasi lengkap seperti tanggal layanan, nama klien, alamat, nomor KTP, nomor HP, jenis kelamin, serta jenis layanan yang dipilih. Terdapat fitur filter berdasarkan bulan dan tahun untuk memudahkan pencarian data laporan sesuai periode tertentu.

ID	Tanggal	Nama Klien	Alamat	NO KTP	NO HP	Jenis Kelamin	Layanan
1	2025-07-26	Cessy Cindi	Jl. Kolam	08239738364812	081234567890	Perempuan	1 / Akta Jual Beli (AJB)
2	2025-07-26	David	Jl. Duku	03346347643876	08123847855	Laki-laki	3 / Akta Waris
3	2025-07-27	Maya	Jl. Bakti	013237847835	037847348556	Perempuan	8 / Perjanjian Pranikah
4	2025-07-28	Siti	Jl. Pancing	027387284384	081262536374	Perempuan	2 / Akta Hibah
5	2025-07-28	Dini	Jl. Kapten	03745364534757557	081248584865	Perempuan	4 / Surat Kuasa

Gambar 3. 19 Tampilan Laporan

Halaman laporan ini menampilkan data klien yang telah menggunakan layanan notaris dalam bentuk tabel. Admin dapat memfilter data berdasarkan bulan dan tahun, serta mencetaknya ke dalam format PDF. Informasi yang ditampilkan mencakup tanggal, nama klien, alamat, nomor KTP, nomor HP, jenis kelamin, dan jenis layanan yang dipilih. Tampilan ini memudahkan pemantauan dan dokumentasi aktivitas layanan.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil yang telah dicapai, sistem informasi berbasis web yang telah diimplementasikan di Kantor Notaris dan PPAT Rachmansyah Purba, SH., M.Kn memberikan solusi signifikan terhadap kendala pengelolaan data klien yang sebelumnya dilakukan secara manual. Sistem ini mampu menggantikan pencatatan di buku besar dengan pencatatan digital yang lebih akurat dan mudah diakses. Proses pendaftaran layanan menjadi lebih cepat, karena data klien langsung tersimpan dalam basis data yang dapat diakses oleh notaris kapan saja.

Selain itu, pencarian data klien yang sebelumnya memakan waktu kini dapat dilakukan secara instan melalui fitur pencarian dan filter berdasarkan tanggal atau jenis layanan. Setiap layanan juga dapat dipantau statusnya secara real-time, termasuk kelengkapan dokumen, sehingga meminimalisir keterlambatan dalam proses pengurusan. Melalui fitur laporan dan grafik, sistem ini juga mempermudah pihak notaris dalam memantau perkembangan jumlah layanan dan klien setiap bulan. Dengan demikian, sistem ini tidak hanya mempercepat alur kerja, tetapi juga meningkatkan profesionalitas dan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

4.2 Saran

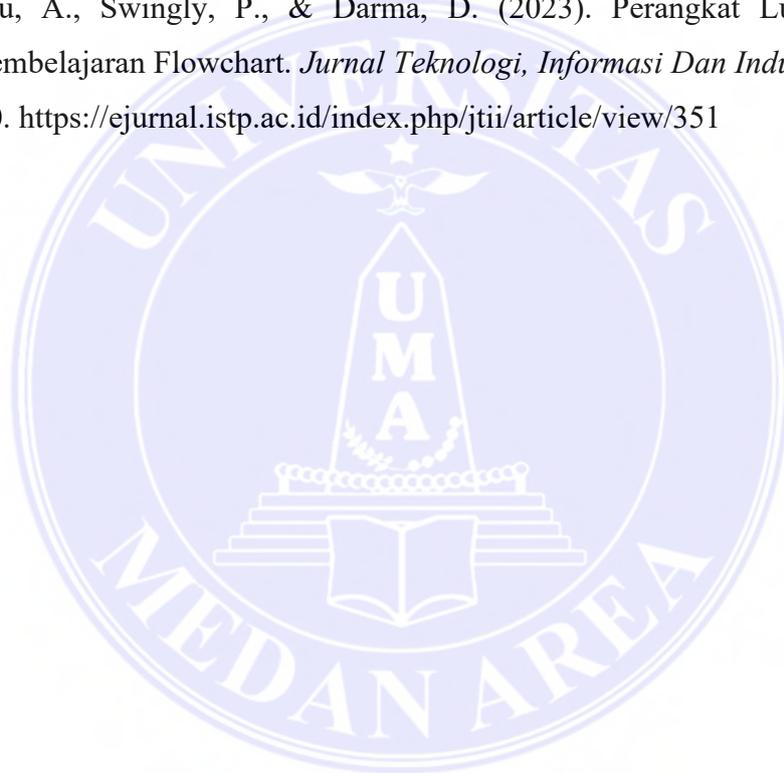
Sistem informasi yang telah dibangun sebaiknya terus dikembangkan agar lebih optimal dalam menunjang kebutuhan administrasi di Kantor Notaris dan PPAT Rachmansyah Purba, SH., M.Kn. Salah satu pengembangan yang dapat dilakukan adalah menambahkan fitur dua jenis login, yaitu untuk admin dan klien. Dengan fitur ini, admin tetap dapat mengelola seluruh data dan dokumen, sementara klien dapat melakukan pengecekan status layanan serta mengunggah dokumen secara mandiri tanpa harus datang langsung ke kantor. Selain itu, penerapan sistem keamanan data seperti login dengan otentikasi berlapis juga penting agar informasi pribadi klien tetap terjaga. Pengujian sistem secara berkala juga perlu dilakukan untuk memastikan kinerja dan keamanannya tetap stabil.

DAFTAR PUSTAKA

- Naufal, N. R., & Eviyanti, A. (2022). Perancangan Sistem Informasi Penyewaan Mobil Berbasis Web Menggunakan Framework Codeigniter. *ZONAsi: Jurnal Sistem Informasi*, 4(1), 31–41. <https://doi.org/10.31849/zn.v4i1.9547>
- Priandika, A. T., & Riswanda, D. (2023). Perancangan Sistem Informasi Manajemen Pemesanan Barang Berbasis Online Menggunakan Pendekatan Extreme Programming. *Jurnal Ilmiah Computer Science*, 1(2), 69–76. <https://doi.org/10.58602/jics.v1i2.8>
- Qorni, W. Al, Wardhani, D. R., & Marlina, D. (2023). Sistem Informasi Pengelolaan pada Panti Sosial Asuhan Anak Putra Utama 1 Berbasis Java. *Jurnal Riset Dan Aplikasi Mahasiswa Informatika (JRAMI)*, 4(01), 134–141. <https://doi.org/10.30998/jrami.v4i01.5178>
- Riswandha, M. N., & Andayani, M. (2021). Rancang Bangun Sistem Monitoring Document Management Sytem Pada Kantor Notaris – Ppat Kusdwiono Hardian Santoso, S.H., M.Kn Dengan Metode Best First Search. *Spirit*, 13(2). <https://doi.org/10.53567/spirit.v13i2.212>
- Sari, I. P., & Alfarsi, F. (2024). Perancangan Sistem Aplikasi Pendataan Membership Gym Menggunakan Metode Unified Software Development Process (USDP) Berbasis Web. *Hello World Jurnal Ilmu Komputer*, 3(1), 37–48. <https://doi.org/10.56211/helloworld.v3i1.523>
- Setiawansyah, Sulistiani, H., Yuliani, A., & Hamidy, F. (2021). Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Upah Lembur Karyawan Menggunakan Extreme Programming. *Technomedia Journal*, 6(1 Agustus), 1–14. <https://doi.org/10.33050/tmj.v6i1.1421>
- Suheri, A., Widaningsih, S., & Refiyana, H. (2023). Sistem Informasi Pariwisata Berbasis Website Studi Kasus Sindangbarang Cianjur Selatan. *Jurnal Interkom: Jurnal Publikasi Ilmiah Bidang Teknologi Informasi Dan Komunikasi*, 17(4), 175–184. <https://doi.org/10.35969/interkom.v17i4.278>
- Syahfitri, W., & Harahap, A. M. (2024). Rancang Bangun E-Notaris Berbasis Website Pada Kantor Notaris dan PPAT Robert Hutabarat, SH., M.Kn. *Jutisi : Jurnal Ilmiah Teknik Informatika Dan Sistem Informasi*, 13. <http://ojs.stmik->

banjarbaru.ac.id/index.php/jutisi/article/view/2151

- Triandini, E., Jayanatha, S., Indrawan, A., Werla Putra, G., & Iswara, B. (2019). Metode Systematic Literature Review untuk Identifikasi Platform dan Metode Pengembangan Sistem Informasi di Indonesia. *Indonesian Journal of Information Systems*, 1(2), 63. <https://doi.org/10.24002/ijis.v1i2.1916>
- Ulfatus, U., Rosyadi, B., Wahzuni, S. R., Alasna, S. U., & Putri Maharani, K. F. (2024). Perancangan Sistem Informasi Sekolah Berbasis Website Pada Mi Manbail Futuh Jenu Tuban. *IJIS - Indonesian Journal On Information System*, 9(2), 120. <https://doi.org/10.36549/ijis.v9i2.324>
- Zalukhu, A., Swingly, P., & Darma, D. (2023). Perangkat Lunak Aplikasi Pembelajaran Flowchart. *Jurnal Teknologi, Informasi Dan Industri*, 4(1), 61–70. <https://ejurnal.istp.ac.id/index.php/jtii/article/view/351>



LAMPIRAN





	FAKULTAS TEKNIK PRORGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen	KP-03
	Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate, Medan 20223	No. Revisi	
	FORM BERITA ACARA BIMBINGAN KP	Berlaku Efektif	
		Halaman	

FORM BERITA ACARA BIMBINGAN KP

Mahasiswa	: Cessy Cindi Regina Situmorang
	: 228160027
Kegiatan KP	: Sistem Informasi Untuk Pendataan Klien Notaris Pada Kantor Notaris/PPAT Rachmansyah Purba S.H., M.Kn Berbasis Web
Pelaksanaan KP	: Kantor Notaris/PPAT Rachmansyah Purba S.H., M.Kn
Pembimbing Akademik	: Susilawati, S.Kom, M.Kom
Pembimbing Lapangan	: Istiqomah Lubis S.M Rafika Aulia S.Kom
Mahasiswa	: Cessy Cindi Regina Situmorang

Tanggal	Uraian	Paraf Pembimbing
25 Juni 2025	Diskusi awal mengenai sistem yang akan dibuat, ruang lingkup kerja praktik, dan penyusunan rencana kerja.	
28 Juni 2025	Instalasi XAMPP, Composer, Laravel serta pembuatan project awal.	
01 Juli 2025	Perancangan database klien dan layanan, dikonsultasikan ke pembimbing Lapangan.	
04 Juli 2025	Implementasi fitur login dan register menggunakan Laravel.	
07 Juli 2025	Desain dashboard dan layout sistem sesuai identitas visual kantor.	
10 Juli 2025	Implementasi fitur CRUD layanan dan data klien.	
13 Juli 2025	Validasi data dan penyesuaian format tampilan biaya dan tanggal.	
16 Juli 2025	Pengembangan fitur laporan layanan dengan filter tanggal dan rekap total.	
19 Juli 2025	Penambahan fitur cetak laporan dan debugging laporan.	
24 Juli 2025	Revisi desain UI agar lebih profesional dan sesuai saran pembimbing Lapangan.	
25 Juli 2025	Uji coba sistem dan persiapan dokumentasi laporan serta slide presentasi.	
29 Juli 2025	Presentasi akhir sistem kepada pihak kantor notaris.	

	FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen	KP-04 B
	Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate, Medan 20223	No. Revisi	
	FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN	Berlaku Efektif	
		Halaman	

FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Sebagai Pembimbing Lapangan Kerja Praktek mahasiswa :

Nama : CESSY CINDI REGINA SITUMORANG

NIM : 228160027

Setelah mengikuti pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa tersebut, memberikan NILAI:

ASPEK PENILAIAN	DESKRIPSI ASPEK PENILAIAN	BOBOT	SKOR (0-100)	NILAI (BOBOT * SKOR)
Komunikasi	Kemampuan untuk menyampaikan informasi, mendengarkan orang lain, berkomunikasi secara efektif, dan memberikan respon positif yang mendorong komunikasi terbuka	20%	95.	19.
Kerjasama	Kemampuan menjalin kerjasama dalam tim, peka akan kebutuhan orang lain dan memberikan kontribusi dalam aktivitas tim untuk mencapai tujuan dan hasil yang positif	15%	93.	13,95
Inisiatif dan Kreativitas	Kemampuan merespon masalah secara proaktif dan gigih, menjajaki kesempatan yang ada, melakukan sesuatu tanpa disuruh guna mengatasi hambatan, yang ditampilkan secara motorik/verbal (yang berkonsekuen tindakan)	15%	90.	13,5
Disiplin Kerja dan Adaptasi	Kemauan untuk mematuhi aturan yang berlaku dan dapat menyesuaikan perilaku agar dapat bekerja secara efektif dan efisien saat adanya informasi baru, perubahan situasi atau kondisi lingkungan kerja yang berbeda	20%	95	19
Penyelesaian Tugas	Penyelesaian setiap tugas yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan. Penilaian berdasarkan persentase penyelesaian tugas	30%	98	29,4
TOTAL NILAI :				94,85

Pembimbing Lapangan

Nama : 1. Istiqomah Lubis S.M

2. Rafika Aulia S.Kom

NIK/NIDN : 1. -

2. -

Jabatan : 1. Staff

2. Staff

Pematang Siantar, 29 Juli 2025

 (Istiqomah Lubis S.M)

	FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA Jalan Kolan Nomor 1 Medan Estate, Medan 2023	No. Dokumen	KP-04 A
	FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN	No.Revisi	
		Berlaku Efektif	
		Halaman	

FORM PENILAIAN PEMBIMBING KP

Nama: Cessy Cindi Regina Situmorang

NPM : 228160027

ASPEK PENILAIAN	KOMPONEN	BOBOT	SKOR (0-100)	NILAI (BOBOT x SKOR)
Buku Laporan Pelaksanaan KP	Aturan Penulisan dan Tatabahasa	15%	95	12,75
	Latar Belakang dan Tujuan	15%	90	13,5
	Uraian Perumusan masalah dan Pembahasan Hasil	40%	90	36
Presentasi hasil KP	Kemampuan menyelesaikan pekerjaan	10%	90	9
	Kesesuaian hasil/produk dengan tujuan	10%	90	9
	Kemampuan Presentasi	10%	90	9
TOTAL NILAI				89,25

Nilai Akhir = (40% x Nilai Pembimbing Lapangan) + (60% x Nilai Pembimbing Akademik)

$$= (40\% \times 94,85) + (60\% \times 89,25) = 91,49$$

Skala untuk perhitungan nilai :

- < NSM A
- < NSM ≤ 80 B+
- < NSM ≤ 70 B
- < NSM ≤ 65 C+
- < NSM ≤ 60 C
- < NSM ≤ 50 D
- < NSM ≤ 40 E

Medan, 01 Agustus 2025
Pembimbing Akademik



Susilawati S.Kom, M.Kom
NIDN. 0126068702

UNIVERSITAS MEDAN AREA
FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, Medan, 20223
Kampus II : Jalan Setiaabadi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 42402994, Medan, 20122
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 120/FT.6/01.10/VI/2025 20 Juni 2025
Tempat : -
Judul : **Pembimbing Kerja Praktek/T.A**

Tempat Pembimbing Kerja Praktek
Pembimbing, S. Kom, M. Kom
Tempat

Yang terhormat,
Melalui surat ini telah dipenuhinya persyaratan untuk memperoleh Kerja Praktek dari mahasiswa :

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	JURUSAN
1	Cessy Cindi Regina Situmorang	228160027	Teknik Informatika

Demikian dengan hormat kami mengharapkan kesediaan saudara :
Pembimbing, S. Kom, M. Kom (Sebagai Pembimbing)
Tempat Kerja Praktek tersebut dengan judul :
"Sistem Informasi Pendataan Klien Notaris pada Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba
S.H, M. Kn berbasis Web"
Demikian kami sampaikan, atas kesediaan saudara diucapkan terima kasih.

Dekan,

Dr. Eng. Supriatno, ST, MT



UNIVERSITAS MEDAN AREA FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, Medan, 20223
Kampus II : Jalan Seliabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 42402994, Medan, 20122
Website: www.teknikuma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 124/FT.6/01.10/VI/2025
Lamp : -
Hal : Kerja Praktek

20 Juni 2025

Yth. Pimpinan Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba, SH., M. Kn
Jln. Jawa No.5, Banten, Kec. Siantar
Di
Pematang Siantar

Dengan hormat,
Dengan surat ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu kiranya berkenan untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami tersebut dibawah ini :

NO	N A M A	N P M	PROG. STUDI	JUDUL
1	Dinda Adelya Trismo	228160023	Teknik Informatika	Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Arsip berbasis Web di Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba SH, M. Kn
2	Cessy Cindi Regina Situmorang	228160027	Teknik Informatika	Sistem Informasi Pendataan Klien Notaris pada Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba SH, M. Kn berbasis Web
3	Stevi Freshia Sihombing	228160029	Teknik Informatika	Perancangan Sistem Informasi Monitoring Jadwal dan Status Proses Dokumen Klien pada Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba SH, M. Kn Berbasis Web
4	Sri Dwi Afriani Sembiring	228160041	Teknik Informatika	Sistem Pendataan Pemasukan Layanan pada Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba SH, M. Kn berbasis Web
5	Rafki Azizan	228160083	Teknik Informatika	Implementasi Sistem Informasi Pembuatan Surat Kuasa Otomatis menggunakan Template Dinamis

Untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Perusahaan/Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin.

Perlu kami jelaskan bahwa Kerja Praktek tersebut adalah semata-mata untuk tujuan ilmiah. Kami mohon kiranya juga dapat diberikan kemudahan untuk terlaksananya Kerja Praktek ini.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Dekan,



Liatio, ST, MT

Tembusan :
1. Ka. BPMPP
2. Mahasiswa
3. File



NOTARIS
RACHMANSYAH PURBA, SH, M.Kn
S.K. MENTERI HUKUM DAN HAM RI
No. AHU-0593.AH.02.01. TAHUN 2010 Tanggal 30 Januari 2010
Jl. Jawa No 5, Kota Pematangsiantar, Sumatera Utara

Surat Keterangan
Nomor : 02/SK/RP/VII/2025

Surat bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rachmansyah Purba, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan.
Jabatan : Notaris dan PPAT di Kota Pematang Siantar.
Alamat : Jalan Jawa No. 5, Kelurahan Bantan, Kecamatan Siantar Barat, Kota Pematangsiantar.

Surat ini menerangkan :

Nama : Cessy Cindi Regina Situmorang
NPM : 228160027
Program Studi : Teknik Informatika
Judul : Sistem Informasi Pendataan Klien Notaris pada Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba, S.H., M.Kn. berbasis Web

Sebagai mahasiswa tersebut di atas telah selesai melaksanakan Kerja Praktek di kantor kami.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dengan ini saya perbuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pematangsiantar, 29 Juli 2025
Hormat kami,
Notaris/PPAT di Pematangsiantar,

(RACHMANSYAH PURBA, SH, M.Kn)