

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
MONITORING JADWAL dan STATUS PROSES
DOKUMEN KLIEN PADA KANTOR NOTARIS/PPAT
RACHMANSYAH PURBA S.H., M.Kn BERBASIS WEB



DISUSUN OLEH :
STEVI FRESHIA SIHOMBING (228160029)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MONITORING JADWAL dan
STATUS PROSES DOKUMEN KLIEN PADA KANTOR NOTARIS/PPAT
RACHMANSYAH PURBA S.H., M.Kn BERBASIS WEB

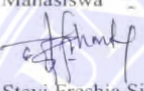
Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah Kerja Praktik Jenjang
Studi S-I Program Studi Teknik Informatika

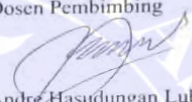
Oleh :

Stevi Freshia Sihombing (228160029)

Medan, 07 Agustus 2025
Menyetujui
Dosen Pembimbing

Mahasiswa


Stevi Freshia Sihombing
NPM:228160029


Andre Hasudungan Lubis S.Ti., M.Sc
NIDN.0126029101

Mengetahui,
Ketua Program Studi Teknik Informatika


Rizki Muliono S.Kom, M.Kom
NIDN.0109038902



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

Kampus I : Jalan Kalam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, Medan, 20223
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 42402994, Medan, 20122
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

BERITA ACARA DAN NILAI SEMINAR KERJA PRAKTEK

Pada hari ini 6 Agustus 2025 telah diselenggarakan Seminar Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika untuk Tahun Akademik 2024/2025 atas :

Nama : Stevi Freshia Sihombing
NIM : 228160029
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang Pendidikan : S1 (Sarjana)
Judul Kerja Praktek : Perancangan Sistem Informasi Monitoring Jadwal dan Status Proses Dokumen pada Kantor Notaris/PPAT Racmansyah Purba S.H., M.Kn Berbasis Web
Tempat Seminar : Ruang Seminar Fakultas Teknik
Tanda Tangan Pembawa Seminar :
Nilai Pembawa Seminar : 80% (A)

Seminar Kerja Praktek bersangkutan disetujui/tidak disetujui dengan catatan perubahan seperti yang tercantum pada tabel berikut :

Saran :	Andre Hasudungan Lubis S.Ti., M.Sc Pembimbing Kerja Praktek
Persetujuan Seminar :	
Saran :	Rizki Muliono S.Kom, M.Kom Ka. Prodi
Persetujuan Seminar :	

PANITIA SEMINAR KERJA PRAKTEK:

No.	Jabatan	Nama Dosen	Tanda Tangan
1	Pembimbing Kerja Praktek	Andre Hasudungan Lubis S.Ti., M.Sc	1
2	Ka. Prodi	Rizki Muliono S.Kom, M.Kom	2

Medan, 6 Agustus 2025
Ketua Prodi

Rizki Muliono S.Kom, M.Kom



ABSTRAK

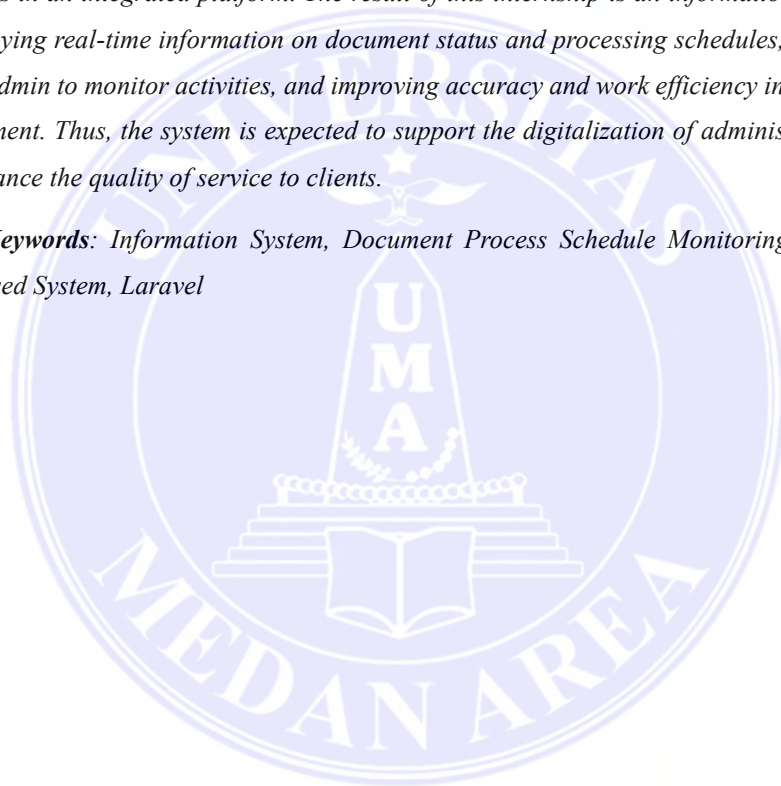
Perancangan Sistem Informasi berbasis web pada Kantor Notaris/PPAT Rachmansyah Purba S.H., M.Kn bertujuan untuk memonitoring jadwal dan status proses dokumen klien yang lebih efektif. Selama kegiatan kerja praktek, penulis melakukan observasi terhadap sistem yang sedang berjalan, di mana pencatatan data klien, dokumen, dan penjadwalan masih dilakukan secara manual. Hal ini berpotensi menimbulkan keterlambatan informasi, kesalahan pencatatan, dan kesulitan dalam melakukan pelacakan status dokumen. Untuk mengatasi permasalahan itu, penulis merancang sebuah sistem informasi berbasis web menggunakan framework laravel. Sistem ini memungkinkan admin untuk mengelola data klien, dokumen, serta jadwal proses secara terintegrasi dalam satu platform. Hasil dari kerja praktek ini adalah sebuah sistem informasi yang mampu menampilkan informasi status dokumen dan jadwal proses secara real-time, mempermudah admin dalam monitoring, dan meningkatkan akurasi serta efisiensi kerja di lingkungan kantor notaris. Dengan demikian, sistem yang dirancang diharapkan dapat mendukung digitalisasi proses administrasi serta meningkatkan kualitas layanan kepada klien.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Monitoring Jadwal Proses Dokumen, Kantor Notaris, Sistem Berbasis Web, Laravel

ABSTRACT

The design of a web-based information system at the Notary/PPAT Office of Rachmansyah Purba, S.H., M.Kn. aims to monitor the schedule and status of client document processes more effectively. During the internship, the author conducted observations of the current system, where the recording of client data, documents, and scheduling was still done manually. This has the potential to cause delays in information, data entry errors, and difficulties in tracking document status. To address these issues, the author designed a web-based information system using the Laravel framework. This system allows the admin to manage client data, documents, and process schedules in an integrated platform. The result of this internship is an information system capable of displaying real-time information on document status and processing schedules, making it easier for the admin to monitor activities, and improving accuracy and work efficiency in the notary office environment. Thus, the system is expected to support the digitalization of administrative processes and enhance the quality of service to clients.

Keywords: *Information System, Document Process Schedule Monitoring, Notary Office, Web-Based System, Laravel*



KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan pertolongan-Nya sehingga Kerja Praktik dengan judul “PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MONITORING JADWAL dan STATUS PROSES DOKUMEN KLIEN PADA KANTOR NOTARIS PPAT RACHMANSYAH PURBA SH., M.kn BERBASIS WEB” dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Adapun penulisan laporan ini adalah sebagai prasyarat menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktek Lapangan Program Studi Teknik Informatika.

Selama pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Notaris PPAT, penulis sedikit-banyaknya dapat mengetahui cara-cara teknis pelaksanaan proyek di lapangan dengan segala permasalahannya, penulis juga dapat mempelajari sistem koordinasi antara semua pihak yang terkait. Terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan kesempatan untuk belajar dan membimbing selama penulisan dan penyelesaian Praktik Kerja Lapangan ini.

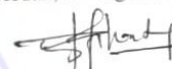
1. Kedua Orang Tua yang memberi doa, dukungan penuh dan semangat senantiasa.
2. Bapak Prof. Dr. Dadan Ramdan M.Eng., M.Sc. selaku Rektor Universitas Medan Area.
3. Bapak Dr. Eng Supriatno S.T., M.T selaku dekan Fakultas Teknik Universitas Medan Area.
4. Bapak Rizki Muliono S.Kom., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas Medan Area.
5. Bapak Andre Hasudungan Lubis S.Ti., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang memberikan arahan dan motivasi selama masa Kerja Praktek berlangsung.
6. Ibu Istiqomah Lubis S.M dan Ibu Rafika Aulia S.Kom. yang telah memberi izin kepada saya untuk melaksanakan Kerja Praktek dan memberikan arahan dan masukan selama masa Kerja Praktek berlangsung.

7. Seluruh Dosen dan Staff jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Medan Area.

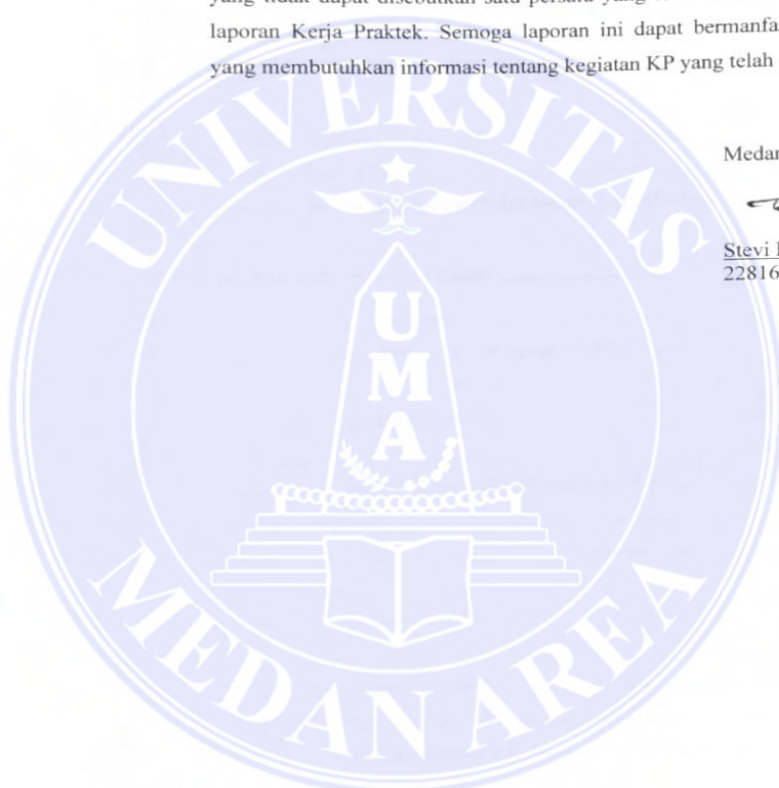
Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini masih memiliki kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kesempurnaan laporan kerja praktek ini. Penulis berharap laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat baik untuk kalangan Pendidikan maupun masyarakat.

Akhir kata, terimakasih atas dukungan yang diberikan oleh setiap pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan dalam laporan Kerja Praktek. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan informasi tentang kegiatan KP yang telah dilakukan.

Medan, 07 Agustus 2025



Stevi Freshia Sihombing
228160029



DAFTAR ISI

ABSTRAK	iii
<i>ABSTRACT</i>	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
 BAB I PENDAHULUAN.....	 1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Tujuan.....	2
1.4. Manfaat.....	3
1.5. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek	3
 BAB II TINJAUAN TEORI.....	 4
2.1. Sistem Informasi.....	4
2.2. Unified Modeling Language (UML).....	5
2.2.1. Use Case Diagram.....	5
2.2.2. Activity Diagram.....	6
2.2.3. Class Diagram	8
2.2.4. Entity Relationship Diagram (ERD)	9
2.3. Database	10
2.4. Flowchart.....	10
2.5. Laravel.....	11
2.6. Perancangan.....	12
2.7. Kantor Notaris	13
2.8. Black Box Testing	13
2.8.1. Tujuan Pengujian.....	14
2.8.2. Metode pengujian.....	14

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN 15

3.1.	Ruang Lingkup Materi/Kegiatan.....	15
3.2.	Bentuk Kegiatan Kerja Praktek.....	16
3.3.	Hasil Kerja Praktek	16
3.4.	Analisis Sistem yang Berjalan.....	16
3.5.	Analisis Sistem yang Diusulkan.....	17
3.6.	Use Case Diagram	17
3.7.	Activity Diagram.....	18
3.8.	Class Diagram	19
3.9.	Entity Relationship Diagram (ERD)	20
3.10.	Perancangan Database	21
3.10.1.	Tabel User	22
3.10.2.	Tabel Dokumen	22
3.10.3.	Tabel Jadwal.....	22
3.10.4.	Tabel Klien	23
3.11.	Antarmuka Sistem.....	23
3.11.1.	Halaman Registrasi	23
3.11.2.	Halaman Login.....	24
3.11.3.	Halaman Dashboard	25
3.11.4.	Halaman Manajemen Klien.....	26
3.11.5.	Halaman Tambah Klien.....	27
3.11.6.	Halaman Edit Klien.....	27
3.11.7.	Halaman Manajemen Dokumen.....	28
3.11.8.	Halaman Monitoring Jadwal	29
3.11.9.	Halaman Logout.....	30
3.12.	Hasil Pengujian Black Box	31

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN..... 32

4.1.	Kesimpulan.....	32
4.2.	Saran	32

DAFTAR PUSTAKA.....	34
LAMPIRAN.....	37



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Lokasi Kerja Praktek	15
Gambar 3.2 Use Case Diagram	18
Gambar 3.3 Activity Diagram	19
Gambar 3.4 Class Diagram.....	20
Gambar 3.5 Entity Relationship Diagram (ERD).....	21
Gambar 3.6 Halaman Registrasi	24
Gambar 3.7 Halaman Login	25
Gambar 3.8 Halaman Dashboard.....	26
Gambar 3.9 Halaman Daftar Klien.....	26
Gambar 3.10 Halaman Tambah Klien	27
Gambar 3.11 Halaman Edit Klien.....	28
Gambar 3.12 Halaman Daftar Dokumen.....	29
Gambar 3.13 Halaman Daftar Jadwal.....	30
Gambar 3.14 Halaman Logout	30

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol Use Case Diagram.....	6
Tabel 2.2 Simbol Activity Diagram.....	7
Tabel 2.3 Simbol Class Diagram	8
Tabel 2.4 Simbol Entity Relationship Diagram (ERD)	9
Tabel 2.5 Simbol Flowchart.....	11
Tabel 3.1 Rekapitulasi Kegiatan Kerja Praktek.....	16
Tabel 3.2 Tabel User	22
Tabel 3.3 Tabel Dokumen.....	22
Tabel 3.4 Tabel Jadwal	22
Tabel 3.5 Tabel Klien.....	23
Table 3.6 Hasil Uji Black Box.....	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kantor Notaris/PPAT Rachmansyah Purba S.H., M.Kn atau yang disingkat dengan KNPRP merupakan lembaga yang melayani berbagai kebutuhan hukum dan administrasi pertanahan serta dokumen legal lainnya bagi masyarakat. Dalam menjalankan tugas dan pelayanannya, kantor ini menangani berbagai jenis dokumen yang memerlukan waktu proses dan tahapan administrasi yang jelas serta terjadwal. Oleh karena itu, pengelolaan jadwal dan pemantauan status dokumen menjadi aspek penting yang harus dilakukan secara teratur dan efisien (Lutfi & Rahasti, 2022).

Namun, hingga saat ini sistem monitoring jadwal dan status proses dokumen di kantor tersebut masih dilakukan secara manual, dengan pencatatan konvensional menggunakan buku atau file spreadsheet yang dikelola secara terbatas. Hal ini menimbulkan sejumlah kendala, seperti potensi kehilangan data, keterlambatan informasi, kesalahan pencatatan, dan kesulitan dalam memantau perkembangan proses dokumen secara real-time (Kholid, Anwar, Adiansyah, & Haryono, 2025). Situasi ini tidak hanya menyulitkan pihak internal dalam pengelolaan, tetapi juga berdampak pada kualitas pelayanan kepada klien yang mengharapkan transparansi dan kejelasan informasi.

(Herdiansah, Borman, & Maylinda, 2021) menyebutkan bahwa seiring dengan kemajuan teknologi informasi, menjadi solusi strategis untuk meningkatkan efisiensi kerja, akurasi informasi, dan kualitas layanan. Dengan membangun sistem informasi monitoring berbasis web, KNPRP dapat menyajikan informasi jadwal serta status proses dokumen secara terpusat, mudah diakses, dan terintegrasi.

Beberapa penelitian sebelumnya telah menunjukkan bahwa penerapan sistem informasi digital di sektor jasa hukum dapat meningkatkan transparansi, efisiensi operasional, serta kepuasan pelanggan. Sebagai contoh, studi yang dilakukan oleh (Alfiareza & Wilantika, 2022) mengenai sistem pelacakan dokumen di kantor

menunjukkan bahwa adanya peningkatan kecepatan layanan dan pengurangan beban administratif yang signifikan. Hal ini diperkuat oleh hasil implementasi sistem serupa di lingkungan notariat lainnya yang berhasil meminimalkan kesalahan administrasi dan mendukung audit internal dengan lebih baik.

Berdasarkan permasalahan dan urgensi tersebut, penulis memilih untuk merancang dan membangun sistem informasi monitoring jadwal dan status proses dokumen berbasis web sebagai solusi digital yang dapat membantu optimalisasi pengelolaan layanan di KNPRP. Sistem ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja internal, mempercepat layanan kepada klien, serta mendukung transformasi digital dalam lingkungan kerja notariat dan pertahanan.

1.2. Rumusan Masalah

Kantor Notaris/PPAT Rachmansyah Purba, S.H., M.Kn. masih menggunakan metode manual dalam pencatatan jadwal serta pemantauan status proses dokumen, yang berisiko menimbulkan keterlambatan informasi, kesalahan pencatatan, dan ketidakefisienan dalam pelayanan. Oleh karena itu, diperlukan sebuah solusi berupa "Perancangan Sistem Informasi Monitoring Jadwal dan Status Proses Dokumen Berbasis Web" yang mampu menggantikan metode manual tersebut. Sistem ini diharapkan dapat membantu pihak kantor dalam mencatat, memantau, dan mengelola data proses dokumen secara lebih efektif, efisien, dan akurat.

1.3. Tujuan

1. Merancang sistem informasi monitoring jadwal dan status proses dokumen berbasis web untuk menggantikan metode pencatatan manual yang selama ini digunakan di Kantor Notaris/PPAT Rachmansyah Purba S.H., M.Kn., sehingga mempermudah proses pencatatan kunjungan yang dapat diakses langsung dari perangkat yang tersedia.
2. Mempermudah proses pemantauan dan pengelolaan jadwal serta status dokumen, yang dapat diakses langsung oleh admin melalui perangkat berbasis web.

3. Membantu pihak kantor dalam mengelola data dokumen secara lebih sistematis, serta menghasilkan laporan proses dokumen secara otomatis dan akurat sebagai bahan evaluasi layanan.

1.4. Manfaat

1. Bagi Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba, S.H., M.Kn., sistem ini memberikan manfaat berupa pencatatan dan monitoring jadwal serta status proses dokumen yang lebih rapi, terstruktur, dan efisien, serta memudahkan dalam penyusunan laporan administratif secara rutin.
2. Bagi mahasiswa, kegiatan ini memberikan pengalaman praktis dalam merancang dan mengimplementasikan sistem informasi berbasis web, serta mengasah kemampuan problem solving dengan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proyek dunia kerja yang nyata.

1.5. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek

Kerja praktek ini dilaksanakan di Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba, S.H., M.Kn., yang berlokasi di Jl. Jawa No.5, Bantan, Kec. Siantar Bar., Kota Pematang Siantar, Sumatera Utara. Adapun waktu pelaksanaan kerja praktek berlangsung selama 1 bulan mulai dari 25 Juni 2025 hingga 25 Juli 2025, disesuaikan dengan kebijakan akademik Universitas Medan Area dan kesepakatan dengan pihak Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba, S.H., M.Kn.

BAB II

TINJAUAN TEORI

2.1. Sistem Informasi

(Oktamia Anggraini Putri, 2022) menjelaskan sistem yaitu seperangkat komponen yang saling berhubungan dan berfungsi untuk mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan mendistribusikan informasi guna mendukung pembuatan keputusan dan berfungsi sebagai pengawas dalam organisasi. Antara sistem yang satu dengan sistem yang lainnya saling berhubungan dan saling tergantung agar tujuan utama dalam organisasi atau lembaga dapat tercapai.

Informasi adalah kumpulan data atau fakta yang dikelola dengan cara tertentu sehingga memiliki arti bagi penerima informasi tersebut (Soufitri & others, 2023). Sistem informasi tidak berjalan dengan baik jika informasi yang diterima terlalu banyak tanpa dikelola terlebih dahulu, sehingga banyak informasi yang tidak bermanfaat bagi organisasi atau suatu perusahaan.

Berdasarkan penggabungan pengertian antara sistem dan informasi, maka sistem informasi dapat didefinisikan sebagai suatu kesatuan yang terdiri dari komponen-komponen yang saling berinteraksi untuk mengumpulkan, mengolah, menyimpan, dan menyajikan informasi guna mendukung pengambilan keputusan secara efektif dan efisien (Effendi, Harahap, & Rambe, 2023).

Komponen yaitu bagian-bagian yang membentuk suatu sistem. Komponen-komponen tersebut bisa berupa perangkat keras atau sarana interaksi yang bekerja sama akan membentuk sistem yang utuh (Alfiansyah, 2021).

Sistem informasi terdiri dari komponen-komponen yang disebut sebagai blok pembangun (building block). Blok pembangun kemudian dibagi menjadi blok masukan (blok masukan), blok contoh (model blokir), blok keluaran (keluaran block), blok teknologi (technology block), blok basis data (database block), serta blok kendali (blok kontrol) (Effendi et al., 2023).

Dalam konteks kerja praktik ini, sistem informasi monitoring jadwal dan status dokumen menjadi sarana penting bagi Kantor Notaris/PPAT dalam mempercepat proses layanan, mempermudah pelacakan dokumen, serta meningkatkan transparansi terhadap klien. Penelitian oleh (Dewi & Wilantika, 2022) menunjukkan bahwa penerapan sistem informasi dalam layanan administrasi hukum mampu meningkatkan kualitas layanan dan mengurangi tingkat kesalahan pencatatan data secara signifikan.

Sistem informasi memungkinkan layanan publik menjadi lebih cepat, responsif, dan berbasis data. Hal ini berdampak langsung pada tingkat kepuasan pengguna layanan. Dengan memahami manfaat sistem informasi secara menyeluruh, maka diperlukan suatu pendekatan sistematis dalam merancang dan memvisualisasikan sistem. Salah satu metode yang umum digunakan adalah pemodelan menggunakan Unified Modeling Language (UML). UML digunakan untuk menghasilkan rancangan usecase diagram, activity diagram, sequence diagram dan class diagram untuk membantu memutuskan perancangan atau pembangunan suatu model pada sistem yang akan di buat (Darmawan & Geni, 2023).

2.2. Unified Modeling Language (UML)

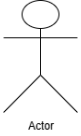
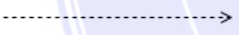
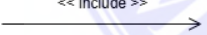
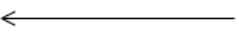
Unified Modeling Language (UML) merupakan sebuah bahasa yang divisualisasikan dalam bentuk gambar atau grafik yang berfungsi untuk memberikan gambaran dan spesifikasi dalam pembangunan dan dokumentasi dari sebuah pengembangan sistem berorientasi objek (*object oriented*) (Nistrina & Sahidah, n.d.). *UML* memberikan sebuah standar pembuatan desain sistem, yang dapat terdiri dari konsep proses bisnis, pembuatan class yang dapat dituangkan pada bahasa pemrograman tertentu, rancangan basis data, serta komponen-komponen yang dibutuhkan dalam pengembangan sistem (Siska Narulita et al., 2024).

2.2.1. Use Case Diagram

Use Case Diagram merupakan visualisasi dari beberapa komponen, seperti actor, use case, dan relasi antar komponen. Beberapa simbol atau notasi digunakan dalam penggambaran peranan sebuah sistem dalam use case diagram (Siska

Narulita et al., 2024). Use case diagram dapat membantu analisis dalam penyusunan kebutuhan (requirement) pengembangan sistem. Use case diagram dipakai untuk menjelaskan perancangan sistem kepada *user* dan melakukan perancangan semua fitur yang ada pada sistem yang akan dibangun.

Tabel 2.1 Simbol Use Case Diagram

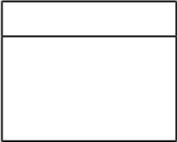
Simbol	Nama	Keterangan
 Actor	Aktor	Aktor merepresentasikan entitas eksternal (manusia, sistem lain, atau organisasi) yang berinteraksi dengan sistem.
	Use case	Menunjukkan kegunaan atau layanan yang disediakan oleh sistem untuk aktor. Setiap use case menggambarkan satu proses atau fitur yang bernilai bagi aktor.
	Association	Menghubungkan aktor dan use case, menandakan bahwa aktor menggunakan atau berinteraksi dengan use case tersebut.
	Generalisasi	Menunjukkan hubungan pewarisan antar aktor atau antar use case.
	Include	Menunjukkan bahwa suatu use case selalu menyertakan use case lain sebagai bagian dari alurnya. Digunakan untuk menghindari duplikasi proses umum di banyak use case.
	Extend	Menunjukkan bahwa suatu use case dapat memperluas perilaku use case lain hanya dalam kondisi tertentu. Artinya, use case utama tetap bisa berdiri sendiri.

2.2.2. Activity Diagram

Activity Diagram memvisualisasikan aliran proses atau aktivitas dalam sebuah sistem yang akan dibangun, mulai dari proses awal, keputusan-keputusan

yang terjadi di dalam sistem, sampai bagaimana sebuah proses berakhir (Siska Narulita et al., 2024). *Activity Diagram* juga memvisualisasikan proses konkuren yang terjadi ketika sistem dieksekusi. Tahapan yang terjadi di dalam sistem digambarkan didalam *activity diagram*. *Activity Diagram* dirancang berdasarkan satu atau beberapa use case yang ada pada *use case diagram*.

Tabel 2.2 Simbol Activity Diagram

Simbol	Nama	Keterangan
	Status awal	Menunjukkan awal dari proses atau aktivitas. Hanya ada satu initial node dalam satu diagram aktivitas.
	Aktivitas	Menunjukkan tindakan atau proses yang dilakukan dalam alur kerja. Setiap aktivitas dilakukan secara berurutan atau paralel tergantung alurnya.
	Percabangan / Decision	Menunjukkan percabangan alur berdasarkan kondisi atau keputusan (mirip dengan if-else).
	Penggabungan / Fork / Join	Memisahkan satu alur menjadi beberapa aktivitas yang bisa berjalan paralel dan atau Menggabungkan beberapa aktivitas paralel menjadi satu alur.
	Status akhir	Menunjukkan akhir dari proses atau aktivitas. Bisa lebih dari satu tergantung cabang prosesnya.
	Swimlane	Swimlane digunakan untuk mengelompokkan aktivitas berdasarkan pelaku atau unit kerja. Setiap swimlane mewakili aktor (manusia atau sistem). Memudahkan melihat siapa melakukan apa.

2.2.3. Class Diagram

Class Diagram merupakan sebuah diagram yang menunjukkan hubungan antar class yang didalamnya terdapat nilai dan fungsi suatu objek (Siska Narulita et al., 2024).

Association adalah sebuah hubungan yang menunjukkan adanya interaksi antar class dalam *class diagram*. Hubungan ini ditunjukkan dengan adanya urutan dalam satu arah. *Generalization* adalah sebuah hubungan antar class yang sifatnya khusus ke umum. *Constraint* adalah sebuah hubungan yang digunakan dalam sistem untuk memberi batas pada sistem sehingga didapat aspek yang tidak fungsional.

Tabel 2.3 Simbol Class Diagram

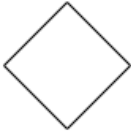
Simbol	Nama	Keterangan
Classname + field: type + method(type): type	Class	Kelas mewakili blueprint atau cetak biru objek yang akan dibuat dalam sistem.
	Interface	Interface mendefinisikan sekumpulan metode yang wajib diimplementasikan oleh kelas terkait.
	Association	Menunjukkan hubungan struktural antar kelas. Dapat diberi label dengan peran (role) atau kardinalitas (misalnya: 1, *, 0..1).
	Directed association	Menunjukkan arah navigasi dari satu kelas ke kelas lainnya.
	Generalisasi	Menunjukkan bahwa kelas anak mewarisi atribut dan metode dari kelas induk.
Use	Dependency	Menunjukkan bahwa suatu kelas menggunakan kelas lain secara temporer (misalnya lewat parameter atau variabel lokal), tapi tidak secara permanen.

	Aggregation	Menggambarkan relasi komponen dan keseluruhan di mana komponen tetap dapat berdiri sendiri meskipun keseluruhan tidak ada.
---	-------------	--

2.2.4.Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram (ERD) memvisualisasikan hubungan antara atribut yang terdapat dalam sistem konseptual, yang terdiri dari berbagai entitas atribut. *ERD* adalah diagram untuk merepresentasikan hubungan antar tabel pada basis data yang digunakan untuk perancangan (Putra, Fuâ, Yuniarti, & others, 2022). *ERD* membantu dalam merancang basis data secara logis sebelum diimplementasikan ke dalam sistem manajemen basis data, sehingga memudahkan dalam pembuatan database yang terstruktur dan efisien (Firdausi, Arhandi, Pribadi, Damayanti, & Aqil, 2024). *ERD* sangat penting dalam tahap awal pengembangan sistem informasi karena membantu memahami kebutuhan data sebelum tahap implementasi teknis. *ERD* terdiri dari tiga komponen utama yaitu entitas, atribut, dan relasi. Objek/entitas yang memiliki data disimpan dalam sistem, kemudian informasi yang dimiliki entitas yaitu atribut akan dihubungkan melalui relasi.

Tabel 2.4 Simbol Entity Relationship Diagram (ERD)

Simbol	Nama	Keterangan
	Entitas	Menunjukkan objek nyata atau konsep yang datanya disimpan dalam basis data. Bisa berupa orang, tempat, benda, atau peristiwa.
	Atribut	Menunjukkan karakteristik atau properti dari entitas atau hubungan.
	Relasi	Menunjukkan hubungan antara dua atau lebih entitas.

	Garis penghubung	Menghubungkan entitas ↔ atribut, atau entitas ↔ relasi
---	------------------	--

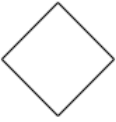
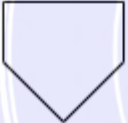
2.3. Database

Database adalah kumpulan data yang saling berkaitan dan terstruktur dengan baik sehingga mudah untuk disimpan, diakses, dimanipulasi, dan dikelola dengan mudah (Siregar et al., 2024). *Database* terdiri dari base dan data yang mana data merupakan catatan penting atau kumpulan fakta yang mewakili suatu objek. Sedangkan base merupakan markas dari suatu objek atau disebut sebagai visualisasi objek. (Gunawan, Ningsih, & Lantana, 2023) menjelaskan bahwa basis data dianggap sebagai tempat untuk sekumpulan berkas data terkomputerisasi, yang bertujuan memelihara informasi dan membuat informasi tersebut tersedia saat dibutuhkan. *Database* memungkinkan kontrol akses, menghindari duplikasi, dengan struktur yang jelas dan kemampuan manipulasi yang baik. *Database* juga sebagai sistem yang mencakup tabel, relasi antar tabel, dan penggunaan SQL.

2.4. Flowchart

Flowchart atau disebut juga sebagai diagram alur adalah alur proses program yang menunjukkan urutan atau prosedur sistem secara logis (Kusumawati, Hidayat, & Riaji, 2024). Diagram alir digunakan sebagai alat bantu, dan dokumentasi. *Flowchart* diawali dengan penerimaan input dan diakhiri dengan menampilkan output, yang menjelaskan urutan pembacaan data, pemrosesan data, pengambilan keputusan terhadap data, serta pengujian hasil pemrosesan data. Diagram alir merupakan cara lain untuk menggambarkan alortima, dengan melakukan pendekatan melalui gambar. *Flowhart* digunakan dalam analisis sistem, pemrograman, juga dokumentasi. Dengan menggunakan *Flowchart*, proses yang kompleks akan menjadi lebih mudah untuk dipahami, dan dianalisis (Hermawan, Juhardi, Witriyono, & others, 2024).

Tabel 2.5 Simbol Flowchart

Simbol	Nama	Keterangan
	Terminator	Permulaan atau akhiran program.
	Input / output data	Proses input/output data, parameter, dan informasi.
	Decision	Pemilihan proses berdasarkan kondisi yang ada.
	Proses	Pengolahan data yang dilakukan oleh komputer.
	On page connector	Simbol keluar masuk atau penyambungan proses pada lembar/halaman yang sama.
	Off page connector	Simbol keluar masuk atau penyambungan proses pada lembar/halaman yang berbeda.
	Predefined proses	Permulaan sub program atau proses menjalankan subprogram.
	Manual operation	Pengolahan data yang tidak dilakukan oleh komputer.
	Dokumen	Menyatakan input yang berasal dari dokumen dalam bentuk kertas atau output dicetak ke kertas.

2.5. Laravel

Laravel merupakan suatu jenis framework berbasis PHP yang bersifat open source, dengan menggunakan pola Model-View-Controller (MVC). Framework ini

dikembangkan oleh Taylor Otwell dengan tujuan untuk mempermudah pengembangan aplikasi web. Dengan struktur MVC, *laravel* akan memisahkan antar muka pengguna, logika aplikasi, dan manipulasi data yang akan mempercepat pembuatan prototipe aplikasi berbasis web (Gibran et al., 2024).

Laravel dirancang khusus untuk mendukung pengembangan aplikasi web dengan struktur yang rapi. Didalam *laravel* terdapat berbagai fitur seperti *composer*, *artisan CLI*, *migration* dan template engine *blade*.

2.6. Perancangan

Perancangan sistem informasi merupakan aktivitas strategis yang harus dirancang dengan perencanaan yang matang agar sistem yang dibangun benar menjawab kebutuhan penggun. Dalam konteks perancangan sistem informasi monitoring jadwal dan status proses dokumen klien pada kantor notaris, pendekatan desain yang sistematis sangat diperlukan agar sistem mampu menampilkan informasi secara real-time, dan menghindari keterlambatan maupun kesalahan pencatatan proses dokumen (Irfandy, 2024). Perancangan ini meliputi pembuatan *use case diagram* untuk merepresentasikan fungsionalitas sistem berdasarkan peran pengguna, yaitu admin.

Penelitian yang relevan dilakukan oleh (Darmansah, Pasaribu, Juliani, Pulungan, & Pangolongan, 2025) dalam jurnal Teknologi Informasi, yang mengembangkan sistem informasi untuk monitoring dokumen pada kantor hukum. Hasil penelitian tersebut menunjukkan bahwa desain sistem yang tepat dapat membantu organisasi dalam meningkatkan transparansi layanan dan efisiensi operasional, khususnya dalam pelacakan dokumen yang berproses secara bertahap. Secara umum, perancangan sistem informasi monitoring bertujuan untuk menggambarkan secara rinci kebutuhan pengguna, merancang struktur sistem, serta mendeskripsikan interaksi yang terjadi antara pengguna dan sistem secara visual dan fungsional, sebagai dasar dalam proses implementasi selanjutnya.

Tahapan dalam sistem perancangan sistem informasi melibatkan kegiatan seperti pemodelan proses, dokumentasi, serta perencanaan arsitektur sistem secara menyeluruh sebelum sistem diimplementasikan. Perancangan sistem informasi

berbasis web pada sector legal meningkatkan akuntabilitas dan kecepatan akses informasi bagi klien.

2.7. Kantor Notaris

Kantor Notaris/PPAT merupakan lembaga yang memiliki peran penting dalam penyelenggaraan administrasi hukum dan pertahanan, khususnya dalam pembuatan akta autentik, pengurusan dokumen legal, serta pendaftaran hak akses tanah (Hartini & Sari, 2022). Dalam pelaksanaan tugasnya, kantor notaris melibatkan proses administrasi yang kompleks, yang mencakup penerimaan berkas, pengecekan dokumen, proses verifikasi, hingga penyerahan hasil akhir kepada klien. Mengingat banyaknya dokumen yang diproses dan pentingnya akurasi serta ketepatan waktu, maka diperlukan sistem yang mampu memonitor jadwal dan status proses dokumen secara sistematis dan real-time.

Sistem ini tidak hanya membantu dalam pelacakan tahapan dokumen secara efisien, tetapi juga meningkatkan transparansi layanan, meminimalisir keterlambatan, serta mendukung pengambilan keputusan administrasi secara tepat.

Dengan demikian, Kantor Notaris/PPAT dapat memanfaatkan sistem informasi digital sebagai sarana utama untuk mendukung pelayanan yang professional, terpercaya, dan akuntabel. Sistem monitoring jadwal dan status proses dokumen ini menjadi bagian internal dalam modernisasi pelayanan jasa hukum dan pertahanan, serta sejalan dengan tuntutan era digitalisasi administrasi publik.

2.8. Black Box Testing

Black Box Testing adalah salah satu metode pengujian perangkat lunak yang digunakan untuk memeriksa fungsi sistem berdasarkan spesifikasi yang telah ditentukan, tanpa memperhatikan arsitektur internal dari kode program (Florensia, Khotimah, & others, 2025). Pengujian dilakukan dengan memberikan input pada sistem dan mengamati output yang dihasilkan, untuk memastikan apakah sistem bekerja sesuai dengan harapan pengguna.

Disebut dengan metode *Black Box* karena pengguna yang menguji perangkat lunak tidak mengetahui bagaimana sistem memproses data yang didalamnya. Yang

diuji pada metode ini hanyalah input dan ouput yang dimasukkan. Fokus utama dari pengujian adalah bagaimana perangkat lunak merespon masukan tertentu, dan bagaimana ouput ditampilkan, serta bagaimana sistem menangani kesalahan masukan yang tidak sesuai (Rachman et al., 2025).

Black Box testing sangat sesuai digunakan untuk menguji fitur-fitur antarmuka pengguna dan interaksi sistem karena lebih menekankan pada hasil akhir proses, bukan cara kerja internal sistem tersebut. Hal ini menjadikan metode ini efektif dalam menemukan kesalahan fungsional seperti kesalahan validasi, pengolahan data yang tidak tepat, atau navigasi yang tidak sesuai (Ichsanudin, Yusuf, Suraya, & others, 2022).

Dalam proyek ini, pengujian *Black Box* digunakan untuk memastikan bahwa semua fitur dalam sistem berjalan sesuai fungsinya, termasuk proses registrasi, login, manajemen klien, dan tampilan dokumen atau jadwal. Pengujian dilakukan dengan mencocokkan ouput aktual dari sistem dengan output yang diharapkan berdasarkan skenario pengujian.

2.8.1. Tujuan Pengujian

Pengujian sistem informasi pada Kantor Notaris/PPAT dilakukan untuk memastikan bahwa setiap fitur pada sistem informasi monitoring jadwal dan status proses dokumen klien pada kantor notaris berjalan sesuai dengan kebutuhan dan fungsionalitas yang telah dirancang. Metode pengujian yang digunakan adalah Black Box Testing, yaitu metode pengujian perangkat lunak yang berfokus pada input dan output sistem tanpa memperhatikan arsitektur internal kode program (Saputra, Dwiansyah, Veritawati, & others, 2024).

2.8.2. Metode pengujian

Metode Black Box Testing bertujuan untuk menguji fungsionalitas dari sistem berdasarkan spesifikasi kebutuhan. pengujian dilakukan dengan memberikan beberapa input pada fitur-fitur sistem, kemudian diamati output yang dihasilkan (Rachmanto et al., 2024). Hasil pengujian dibandingkan dengan output yang diharapkan. Jika ouput aktual sesuai dengan output yang diharapkan, maka pengujian dinyatakan berhasil.

BAB III

HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1. Ruang Lingkup Materi/Kegiatan

Lokasi yang menjadi tempat kerja praktek penulis adalah Kantor Notaris/PPAT Racmansyah Purba S.H., M.Kn yang beralamat di Jl. Jawa No.5, Banten, Kec. Siantar Bar., Kota Pematang Siantar, Sumatera Utara 21111.



Gambar 3.1. Lokasi Kerja Praktek

3.2. Bentuk Kegiatan Kerja Praktek

Tabel 3.1 Rekapitulasi Kegiatan Kerja Praktek

No	Nama Kegiatan	Juni 2025	Juli 2025			
		Minggu ke-4	Minggu Ke-1	Minggu Ke-2	Minggu Ke-3	Minggu Ke-4
1.	Studi Pendahuluan dan Analisis Kebutuhan Sistem					
2.	Perancangan Sistem Informasi					
3.	Implementasi Sistem					
4.	Pengujian Sistem dan Uji Coba Pengguna					
5.	Penyusunan Laporan Kerja Praktik					

3.3. Hasil Kerja Praktek

Berbagai kegiatan yang telah dilakukan pada saat melakukan kerja praktek, penulis mendapatkan hasil yang diperoleh melalui wawancara, obeservasi, dan kerja nyata. Penulis dapat membangun sebuah sistem informasi monitoring jadwal dan status proses dokumen klien berbasis web yang dapat mempermudah staff atau pegawai pada kantor notaris untuk memonitoring jadwal dan dokumen.

3.4. Analisis Sistem yang Berjalan

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan di Kantor Notaris/PPAT Rachmansyah Purba S.H., M.Kn., diketahui bahwa proses monitoring jadwal dan status proses dokumen masih dilakukan secara manual. Pencatatan jadwal kegiatan seperti pengurusan dokumen ke instansi terkait masih menggunakan media kertas atau aplikasi dasar seperti Microsoft Excel.

Begitu juga dengan pencatatan status proses dokumen, masih dilakukan secara tradisional, yaitu dengan mencatata setiap perkembangan dokumen secara manual tanpa system pelaporan. Hal ini berpotensi akan menyebabkan kesalahan penulisan, dan kurangnya efisiensi dalam proses kerja.

Dengan demikian, dibutuhkan suatu system informasi yang mampu membantu admin dalam mencatat, mengelola, dan memantau seluruh aktivitas jadwal dan status dokumen secara terstruktur dan digital.

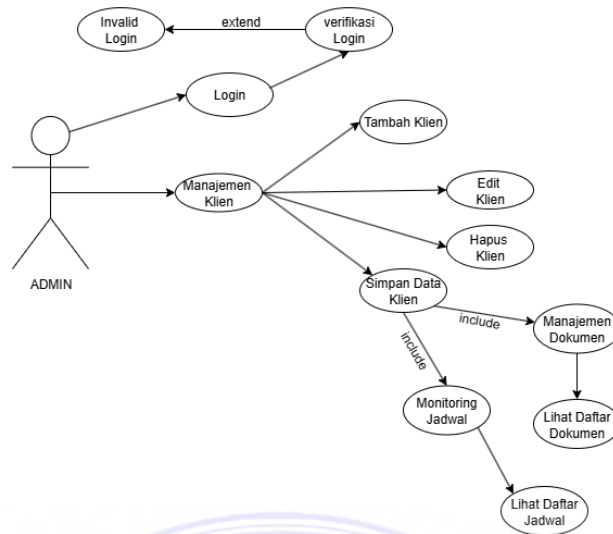
3.5. Analisis Sistem yang Diusulkan

Untuk mengatasi permasalahan dalam proses monitoring jadwal dan status proses dokumen yang masih dilakukan secara manual, maka diusulkan pembangunan Sistem Informasi Monitoring Jadwal dan Status Proses Dokumen Klien pada Kantor Notaris/PPAT Rachmansyah Purba S.H., M.Kn. Sistem ini dirancang berbasis web agar dapat diakses dengan mudah melalui perangkat computer maupun laptop. Sistem yang diusulkan akan memiliki fitur utama berupa pencatatan data klien, pengelolaan dokumen, penjadwalan aktivitas, serta status proses dokumen. Semua data akan tersimpan secara terstruktur dalam database sehingga memudahkan proses pencarian, pengeditan informasi.

Admin sebagai pengguna utama sistem akan memiliki hak akses login untuk menjaga keamanan data. Setelah login, admin dapat menambah data klien baru, memanajemen dokumen, serta memonitoring jadwal dokumen sesuai perkembangan proses. Informasi yang di input akan langsung terintegrasi dan ditampilkan dalam dashboard monitoring jadwal, sehingga mempermudah pengawasan terhadap seluruh proses yang sedang berjalan. Dengan diterapkannya sistem ini, diharapkan kinerja pada kantor menjadi lebih efisien dan terorganisir.

3.6. Use Case Diagram

Use case diagram ini menjelaskan bahwa hanya admin yang diberi hak akses untuk mengelola seluruh data dalam system. Proses dimulai dari login, kemudian admin dapat mengelola data klien, dan secara otomatis system akan memunculkan data tersebut ke dalam daftar dokumen dan jadwal untuk dimonitor secara terpusat.



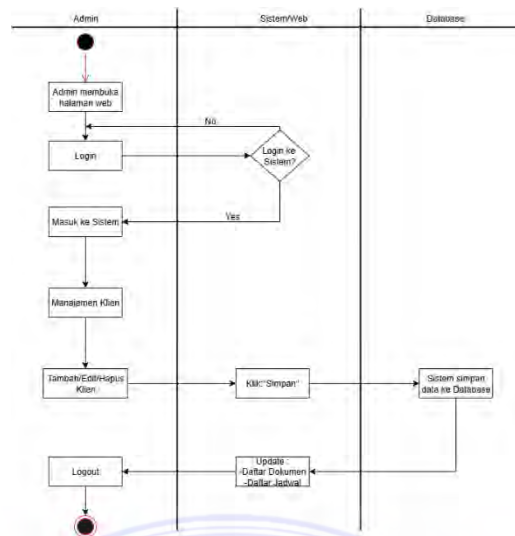
Gambar 3.2. Use Case Diagram

Use case diagram diatas menunjukkan hasil integrasi antarfitur dan tujuan system yang akan meningkatkan efisiensi, serta kemudahan dalam monitoring proses.

3.7. Activity Diagram

Activity diagram sistem monitoring jadwal dan status proses dokumen klien ini menggambarkan alur aktivitas admin, yang mana proses diawali Ketika admin membuka halaman web system. Selanjutnya, admin melakukan login untuk dapat mengakses fitur-fitur dalam system. Namun, apabila login gagal maka admin akan tetap berada pada halaman login hingga memasukkan data yang valid.

Setelah berhasil masuk, admin dapat mengakses menu manajemen klien. Pada tahap ini, admin memiliki hak untuk menambahkan, mengedit, maupun menghapus data klien. Ketika admin melakukan perubahan data dan mengklik tombol “simpan”, system akan memproses dan menyimpan data tersebut ke dalam database.



Gambar 3.3 Activity Diagram

Setelah data tersimpan, system secara otomatis akan memperbarui daftar dokumen dan jadwal yang berkaitan dengan klien tersebut. Setiap perubahan data klien akan langsung terupdate dalam daftar dokumen dan jadwal yang tersedia di system. Proses akan diakhiri Ketika admin melakukan logout dari system.

3.8. Class Diagram

Class diagram system informasi monitoring jadwal dan status proses dokumen klien dibawah menggambarkan struktur objek yang digunakan dalam system informasi yang dirancang, yang terdiri dari beberapa kelas utama yang saling berhubungan.

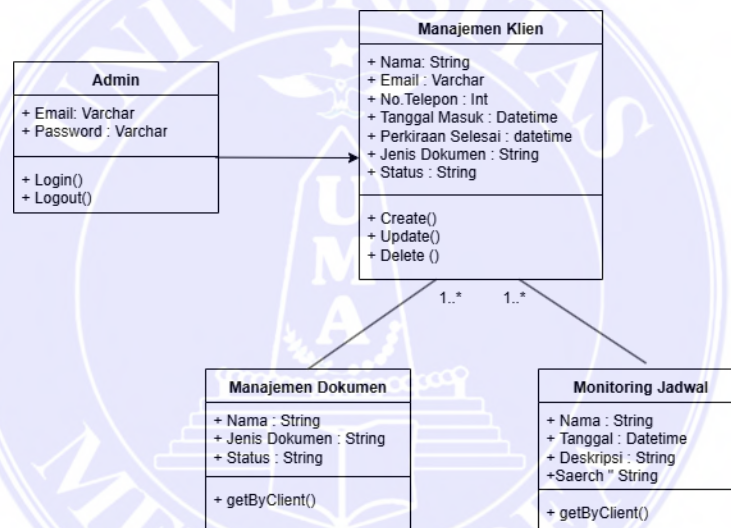
Class pertama adalah admin, yang merepresentasikan pengguna system dengan hak akses login dan logout. Class admin memiliki dua atribut yaitu email dan password yang digunakan sebagai data otentikasi saat login kedalam system, dengan dua metode yaitu login dan logout dengan fungsi keluar masuk system.

Class kedua yaitu manajemen klien yang menjadi inti pengelolaan data klien. Class manajemen klien memiliki atribut yaitu nama, email, no telepon, tanggal masuk, perkiraan selesai, jenis dokumen, dan status. Class diagram juga mempunyai tiga jenis metode utama yaitu create(), delete(), update() yang memungkinkan admin untuk menambah, memperbarui, dan menghapus data klien. Class manajemen klien

memiliki dua relasi yaitu manajemen dokumen dan monitoring jadwal dengan hubungan satu ke banyak (1...*).

Class manajemen dokumen berfungsi untuk menyimpan informasi dokumen yang sedang diproses. Atribut class ini terdiri dari nama, jenis dokumen, dan status, dengan satu metode utamanya yaitu `getByClient()` yang digunakan untuk mengambil data dokumen berdasarkan klien tertentu.

Class monitoring jadwal berfungsi untuk mencatat dan menampilkan jadwal kegiatan terkait proses dokumen klien. Atribut class ini terdiri dari nama, tanggal, deskripsi, dan search, dengan satu metode utamanya yaitu `getByClient()` untuk mengambil data berdasarkan nama klien.



Gambar 3.4 Class Diagram

Dengan class diagram ini, system dapat dibangun dengan struktur yang jelas dan terorganisir, serta memudahkan dalam proses pengembangan dan pemeliharaan system ke depannya.

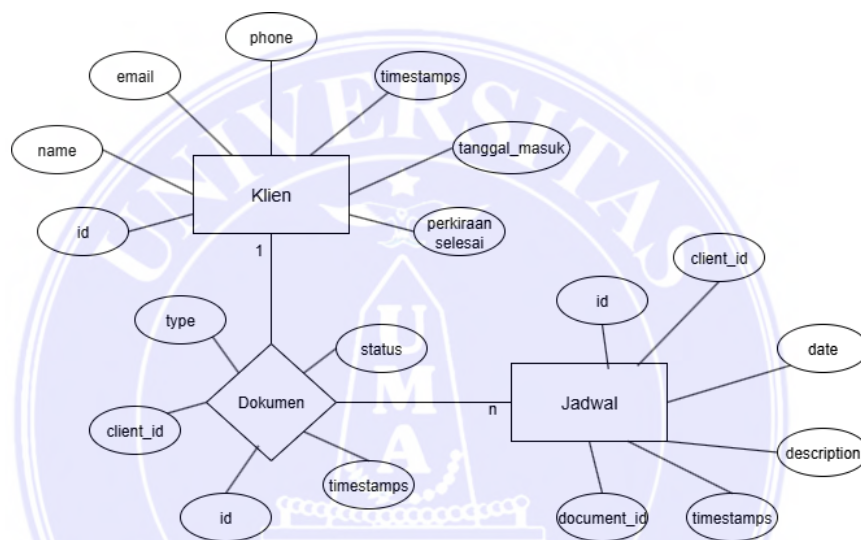
3.9. Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram (ERD) menggambarkan hubungan antara entitas yang terdapat dalam system informasi monitoring jadwal dan status proses dokumen klien pada kantor notaris. Terdapat tiga entitas utama yang saling berhubungan yaitu klien, dokumen, dan jadwal.

Entitas klien menyimpan informasi dasar dari klien yang menggunakan layanan kantor notaris. Entitas klien memiliki relasi on-to-many (1:N) dengan entitas dokumen yang artinya satu klien dapat memiliki lebih dari satu dokumen yang diproses.

Entitas dokumen digunakan untuk menyimpan data dokumen milik klien yang sedang dalam proses penanganan.

Entitas jadwal berfungsi untuk mencatat jadwal kegiatan atau proses yang terkait dengan dokumen klien.



Gambar 3.5 Entity Relationship Diagram (ERD)

ERD ini menunjukkan bahwa data klien menjadi inti dalam system, yang kemudian terhubung dengan data dokumen dan jadwal.

3.10. Perancangan Database

Perancangan database merupakan bagian penting dalam pembangunan sistem informasi, yang berfungsi sebagai tempat penyimpanan seluruh data yang akan digunakan oleh sistem yang dirancang.

Dalam sistem informasi monitoring jadwal dan status proses dokumen klien pada kantor notaris, database dirancang menggunakan pendekatan relasi dengan beberapa tabel yang saling terhubung melalui primary key dan foreign key.

Adapun beberapa tabel utama yang dirancang dalam sistem antara lain :

3.10.1. Tabel User

Tabel *user* merupakan tabel yang menyimpan data akun pengguna sistem. Tabel ini berperan penting dalam proses autentikasi pengguna, yaitu admin yang bertanggungjawab dalam pengelolaan data dalam sistem.

Tabel 3.2 Tabel User

Field	Type	Size	Key
Email	Varchar	24	Primary Key
Password	Varchar	24	Unique

3.10.2. Tabel Dokumen

Tabel dokumen menyimpan seluruh data mengenai dokumen-dokumen yang diajukan oleh klien dan sedang diproses oleh kantor notaris. Tabel dokumen terhubung dengan tabel klien melalui kolom *id_klien* sebagai foreign key.

Tabel 3.3 Tabel Dokumen

Field	Type	Size	Key
Id	Int	36	Primary Key
Client Id	Int	36	Unique
Type	String	24	-
Status	String	24	-
Timestamps	Datetime	12	-

3.10.3. Tabel Jadwal

Tabel jadwal digunakan untuk menyimpan data kegiatan yang berkaitan dengan klien atau pengurusan dokumen. Informasi dalam tabel jadwal ini penting agar setiap proses yang melibatkan pihak kantor dan klien dapat terkoordinasi dengan baik.

Tabel 3.4 Tabel Jadwal

Field	Type	Size	Key
Id	Int	36	Primary Key
Client Id	Int	36	Unique
Date	Datetime	12	-
Description	String	255	-
Timestamps	Datetime	12	-
Document Id	Int	36	-

3.10.4. Tabel Klien

Tabel klien adalah bagian penting dalam database sistem informasi monitoring jadwal dan status proses dokumen klien pada kantor notaris. Tabel klien berfungsi untuk menyimpan seluruh informasi identitas klien yang menggunakan jasa notaris, sehingga dapat digunakan untuk mengelola dokumen, menjadwalkan pertemuan, serta melakukan pencatatan aktivitas.

Tabel 3.5 Tabel Klien

Field	Type	Size	Key
Id	Int	36	Primary Key
Name	Varchar	255	-
Email	Varchar	24	Unique
Phone	Int	18	-
Tanggal masuk	Datetime	12	-
Perkiraan selesai	datetime	12	-

Tabel klien memiliki relasi dengan tabel-tabel lain yaitu tabel dokumen dan tabel jadwal, karena setiap dokumen atau jadwal dalam sistem dikaitkan dengan klien tertentu.

3.11. Antarmuka Sistem

Antarmuka sistem merupakan bagian penting dalam pengembangan sistem informasi karena berfungsi sebagai penghubung antara pengguna dan sistem. Melalui antarmuka yang dirancang, pengguna akan dengan mudah mengakses fitur, dan menjalankan fungsi-fungsi sistem sesuai kebutuhan.

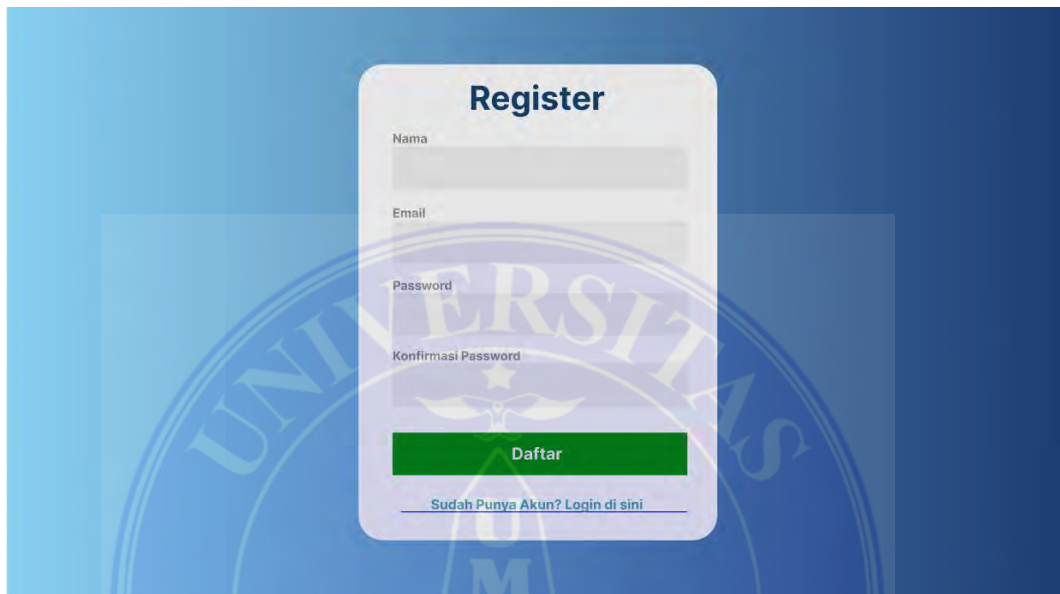
Sistem yang dibangun memiliki beberapa tampilan halaman antarmuka yang dirancang dengan pendekatan user-friendly, responsive, serta menyesuaikan dengan kebutuhan dari pengguna yaitu admin.

Adapun beberapa tampilan antarmuka utama dalam sistem yang dirancang adalah sebagai berikut :

3.11.1. Halaman Registrasi

Halaman registrasi digunakan oleh pengguna baru untuk melakukan pendaftaran akun pada sistem. Pada halaman ini, pengguna akan diminta untuk

mengisi nama, email, password, dan konfirmasi password. Setelah seluruh data diisi dan disubmit, sistem akan memproses data dan menyimpannya kedalam database. Jika berhasil, pengguna akan diarahkan ke halaman dashboard utama. Antarmuka halaman registrasi dilengkapi dengan validasi untuk memastikan tidak ada data kosong dan password sesuai.

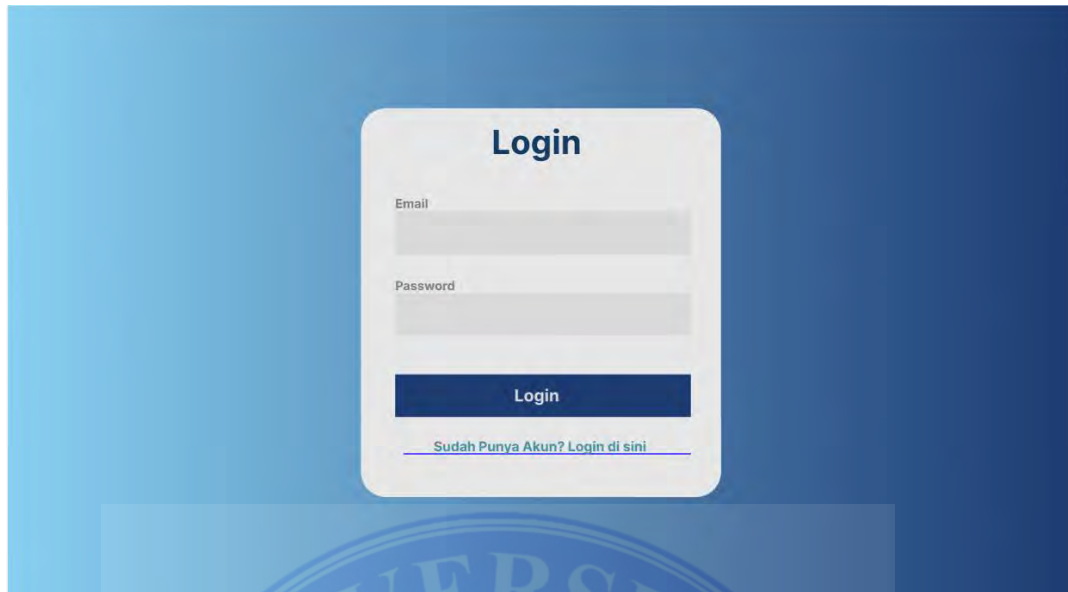


Gambar 3.6 Halaman Registrasi

Adapun tujuan dari registrasi ini yaitu untuk memberikan akses kepada pengguna baru agar bisa menggunakan sistem.

3.11.2. Halaman Login

Halaman login digunakan oleh *user* yang sudah memiliki akun untuk mengakses sistem. *User* harus memasukkan email dan password terlebih dahulu. Jika email dan password yang dimasukkan sesuai, maka *user* akan diarahkan ke halaman dashboard sistem. Namun jika terjadi kesalahan, sistem akan menampilkan pesan peringatan seperti “email atau password salah”.



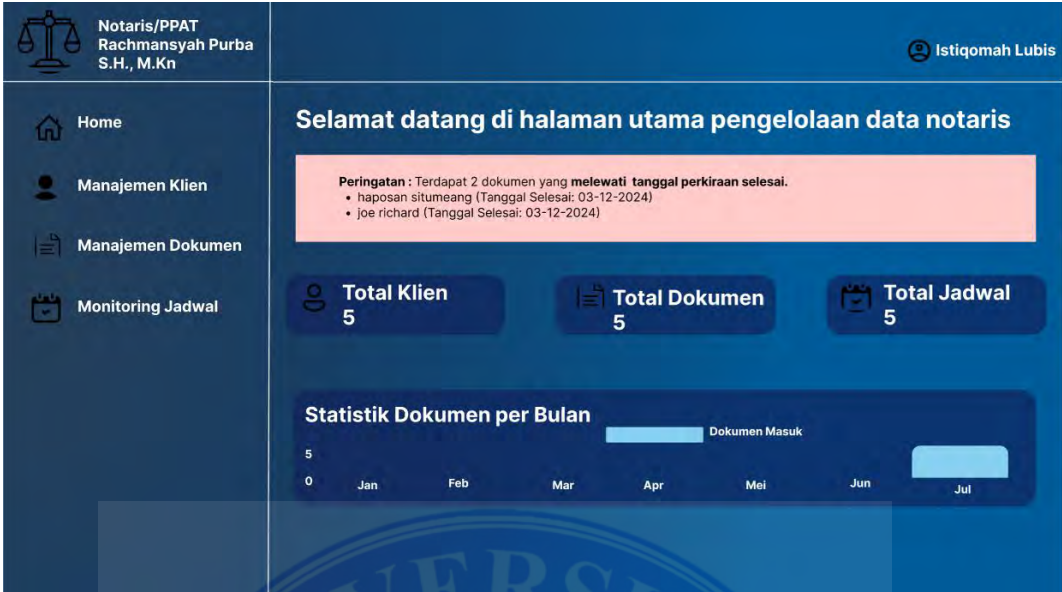
Gambar 3.7 Halaman Login

Tujuan fitur ini yaitu untuk mengamankan akses ke fitur-fitur sistem berdasarkan hak akses pengguna.

3.11.3. Halaman Dashboard

Halaman dashboard merupakan halaman utama yang ditampilkan setelah pengguna berhasil login. Pada halaman ini, pengguna dapat melihat ringkasan informasi penting seperti jumlah total klien, jumlah dokumen yang sedang diproses, jumlah jadwal yang telah dibuat, dan grafik statistic dokumen per bulan.

Halaman dashboard juga menyediakan menu navigasi menuju halaman seperti manajemen klien, manajemen dokumen, monitoring jadwal, dan tombol logout. Tampilan halaman ini dirancang dengan informatif sehingga pengguna dapat memahami dengan cepat.

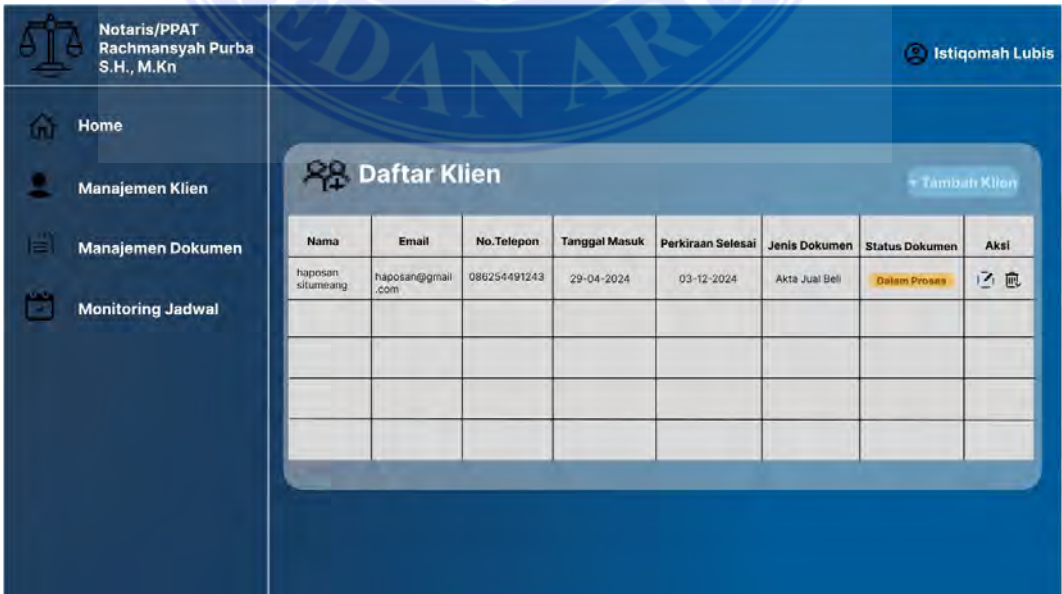


Gambar 3.8 Halaman Dashboard

Tujuan penggunaan dashboard ini yaitu untuk memberikan gambaran menyeluruh secara cepat bagi pengguna.

3.11.4. Halaman Manajemen Klien

Halaman manajemen klien merupakan bagian yang digunakan oleh admin untuk mengelola data klien yang telah ditambahkan dan akan dikelola oleh pihak kantor notaris. Halaman ini akan menampilkan informasi data klien serta admin dapat mengedit atau menghapus informasi terkait data klien.



Gambar 3.9 Halaman Daftar Klien

Tabel daftar klien pada halaman manajemen klien ini akan diperbarui secara otomatis setiap data baru ditambahkan atau terjadi perubahan.

3.11.5. Halaman Tambah Klien

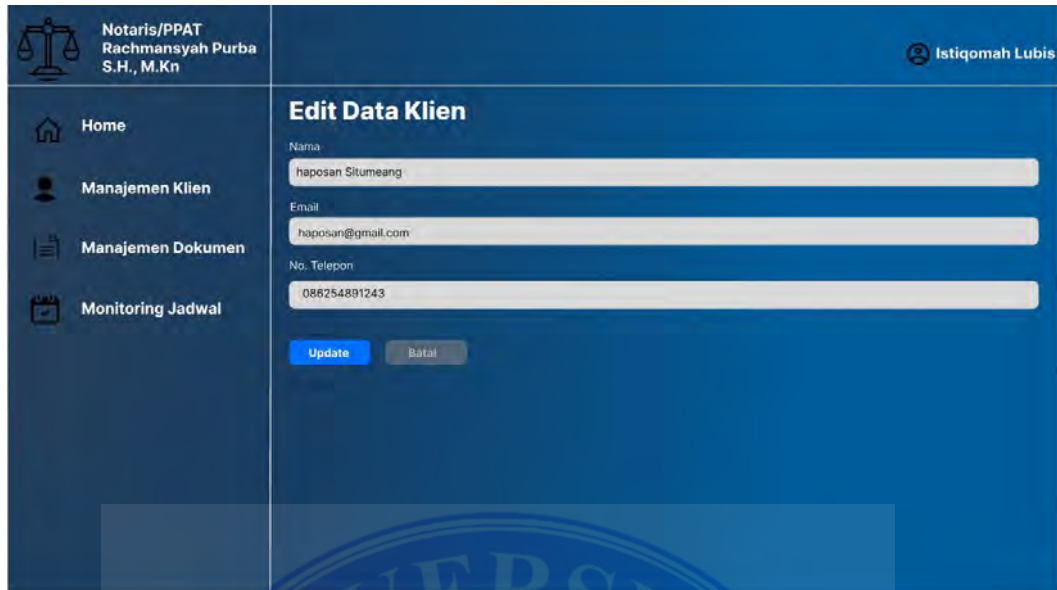
Halaman tambah klien merupakan bagian dari fitur manajemen klien yang memungkinkan admin untuk menambah informasi klien. Pada halaman tambah klien, admin akan diminta untuk mengisi data seperti nama klien, email, no.telepon dan informasi tambahan lainnya. Halaman ini dilengkapi dengan validasi yang memastikan semua data diisi dengan lengkap dan valid sebelum disimpan kedalam database.

Gambar 3.10 Halaman Tambah Klien

Fungsi utama fitur halaman ini untuk mencatat informasi awal mengenai klien yang akan menggunakan layanan notaris.

3.11.6. Halaman Edit Klien

Halaman edit klien merupakan bagian dari fitur manajemen klien yang memungkinkan admin untuk memperbarui atau mengubah informasi klien yang telah tersimpan sebelumnya. Fitur ini penting karna menjaga data klien tetap akurat, dan terbaru, terutama apabila terjadi perubahan informasi kontak klien.



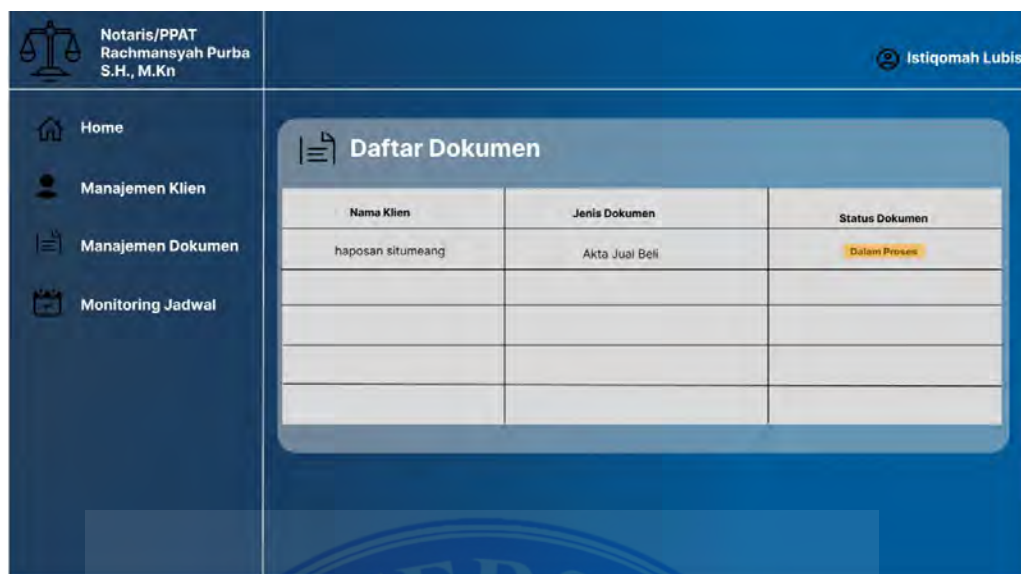
The screenshot displays the 'Edit Data Klien' interface. The top header bar is dark blue with a logo on the left and the user name 'Istiqomah Lubis' on the right. A sidebar on the left contains navigation links: 'Home', 'Manajemen Klien', 'Manajemen Dokumen', and 'Monitoring Jadwal'. The main content area has a title 'Edit Data Klien' and three text input fields. The first field is labeled 'Nama' and contains 'haposan Situmeang'. The second is labeled 'Email' and contains 'haposan@gmail.com'. The third is labeled 'No. Telepon' and contains '086254891243'. Below the fields are two buttons: 'Update' (highlighted in blue) and 'Batal' (grey).

Gambar 3.11 Halaman Edit Klien

Halaman edit klien akan mempermudah admin dalam melakukan koreksi data dan menghindari kesalahan pencatatan data penting seperti kontak atau email klien.

3.11.7. Halaman Manajemen Dokumen

Fitur daftar dokumen dalam halaman manajemen dokumen merupakan salah satu fitur utama dalam sistem informasi ini. Halaman daftar dokumen berfungsi untuk menampilkan seluruh dokumen yang telah didaftarkan oleh admin dan dikaitkan dengan masing-masing klien. Fitur dalam halaman ini membantu admin dalam proses pengelolaan dan pemantauan status dokumen secara real-time.



Gambar 3.12 Halaman Daftar Dokumen

Tujuan daftar dokumen dalam halaman ini yaitu untuk memantau dan mengelola seluruh dokumen yang masuk secara rapi dan sistematis.

3.11.8. Halaman Monitoring Jadwal

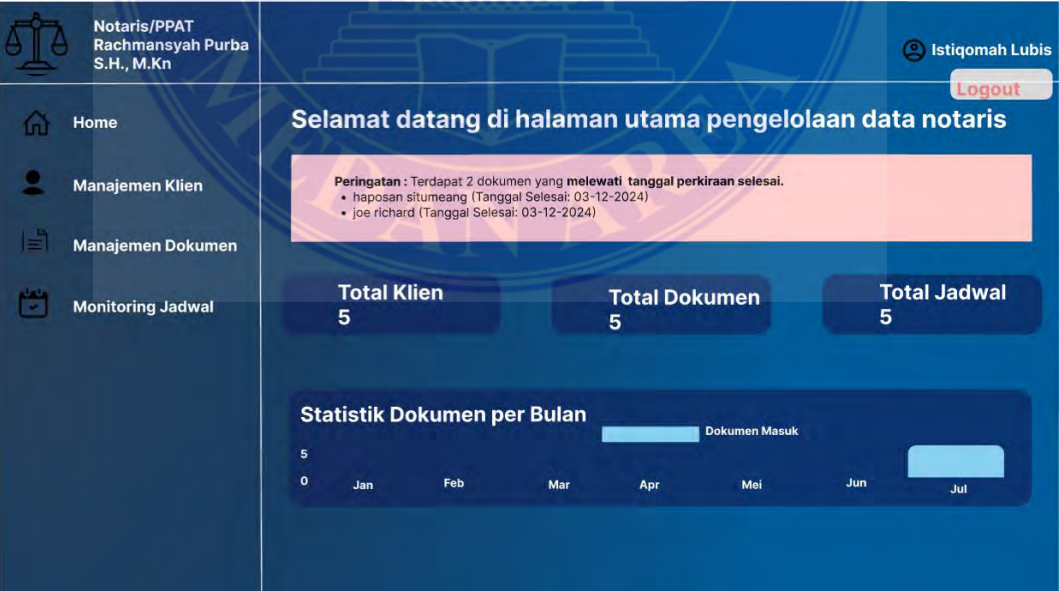
Halaman monitoring jadwal merupakan fitur yang dirancang untuk menampilkan dan mengelola seluruh kegiatan yang berkaitan dengan proses dokumen klien. Fitur ini akan membantu admin dalam melakukan perencanaan, pemantauan, dan tindak lanjut terhadap jadwal yang telah dibuat. Monitoring jadwal sangat penting agar seluruh jadwal dapat berlangsung secara terorganisir dan tepat waktu.



Gambar 3.13 Halaman Daftar Jadwal

3.11.9. Halaman Logout

Halaman atau fitur logout merupakan bagian penting dalam sistem informasi karena berkaitan dengan keamanan data pengguna. Logout berfungsi untuk mengakhiri sesi pengguna yang sedang aktif dan mencegah akses sistem oleh pihak yang tidak berwenang setelah pengguna selesai menggunakan aplikasi.



Gambar 3.14 Halaman Logout

3.12. Hasil Pengujian Black Box

Table 3.6 Hasil Uji Black Box

NO	Fitur yang Diuji	Input	Output yang Diharapkan	Ouput Aktual	Status
1.	Registrasi (Berhasil)	Nama, Email dan Password valid	Akun dibuat dan diarahkan ke Dashboard	Akun berhasil dibuat, langsung ke Dashboard	Berhasil
2.	Registrasi (Gagal)	Email kosong	Muncul pesan "Email wajib diisi"	Validasi tampil pada form	Berhasil
3.	Login (Berhasil)	Email dan Password valid/sesuai akun terdaftar	Masuk ke halaman Dashboard	Masuk ke halaman Dashboard	Berhasil
4.	Login (Gagal)	Email atau Password salah	Muncul pesan "Terjadi Kesalahan! Email atau Password salah"	Muncul pesan peringatan	Berhasil
5.	Tambah klien	Data lengkap (nama, email, no.telepon dan lainnya)	Data klien tersimpan dan tampil pada daftar klien	Data tersimpan dan tampil	Berhasil
6.	Tambah klien (invalid)	Tidak mengisi nama	Muncul peringatan (tanda petik/form wajib)	Validasi muncul	Berhasil
7.	Edit klien	Perbarui data klien	Data klien terupdate	Data diperbarui	Berhasil
8.	Hapus klien	Klik tombol hapus	Klien dihapus dari daftar klien	Data berhasil dihapus	Berhasil
9.	Daftar dokumen	Buka menu manajemen dokumen	Semua dokumen tampil dalam daftar dokumen	Dokumen tampil sesuai	Berhasil
10.	Daftar jadwal	Buka menu monitoring jadwal	Semua jadwal tampil dalam daftar jadwal	Jadwal tampil sesuai	Berhasil
11.	Logout	Klik tombol logout	Sistem Kembali ke halaman login	Sistem logut	Berhasil

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil kerja praktek yang telah dilakukan di Kantor Notaris/PPAT Rachmansyah Purba S.H., M.Kn., disimpulkan bahwa sistem informasi monitoring jadwal dan status proses dokumen klien yang dirancang berhasil menjawab permasalahan dalam pengelolaan data yang sebelumnya dilakukan secara manual. Sistem ini dirancang berbasis web menggunakan framework laravel dan memiliki fitur utama berupa manajemen data klien, dokumen, dan jadwal proses yang terintegrasi dalam satu platform admin.

Mekanisme kerja sistem mencakup proses input data oleh admin, penyimpanan otomatis ke dalam basis data, serta penyajian informasi status dan jadwal proses dokumen secara real-time melalui antarmuka yang interaktif. Hasil pengujian sistem menunjukkan bahwa semua fungsi utama berjalan sesuai yang diharapkan, seperti kemampuan menambah, mengedit, dan menghapus data, serta menampilkan informasi jadwal dan status proses dokumen. Selain itu, sistem juga mempermudah proses monitoring, meningkatkan efektivitas kerja, serta mengurangi risiko kesalahan pencatatan.

Maka, oleh karena itu sistem informasi yang dirancang dapat diimplementasikan sebagai solusi digitalisasi administrasi kantor notaris dan diharapkan mampu mendukung peningkatan kualitas pelayanan kepada klien secara berkelanjutan.

4.2. Saran

Agar sistem informasi ini dapat terus berkembang dan memberikan manfaat maksimal, penulis menyarankan seperti pengembangan fitur tambahan yang mana sistem dapat menambahkan fitur notifikasi otomatis melalui email atau whatsapp kepada klien mengenai jadwal dan status dokumen. Penulis juga berharap agar status dokumen dapat di update otomatis secara real-time sesuai dengan perubahan

yang dilakukan admin pada saat pengerjaan dokumen. Disarankan untuk menerapkan sistem backup data otomatis secara berkala guna mengantisipasi kehilangan data karena gangguan sistem atau human error.

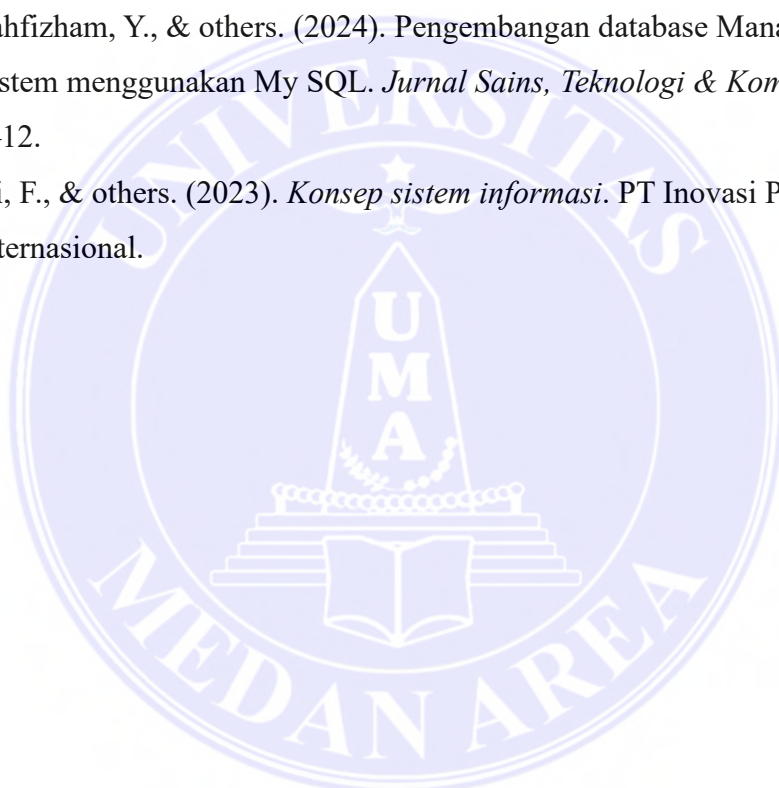


DAFTAR PUSTAKA

- Alfiansyah, F. (2021). Mengenal Komponen Sistem Informasi Manajemen.
- Alfiareza, M., & Wilantika, N. (2022). Sistem pelacakan dokumen berbasis seluler dan kode QR. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Ilmu Komputer (JTIK)*, 9(3), 453–462.
- Darmansah, T., Pasaribu, G. A., Juliani, D., Pulungan, S. N., & Pangolongan, C. A. (2025). Optimalisasi Sistem Informasi Administrasi Digital Untuk Meningkatkan Efisiensi Layanan dan Keamanan Informasi Organisasi. *Socius: Jurnal Penelitian Ilmu-Ilmu Sosial*, 2(11).
- Darmawan, R., & Geni, B. Y. (2023). Perancangan dan Pengembangan Sistem Informasi Monitoring Sewa ATM Berbasis Web Menggunakan Metode SDLC. *Journal of Information System Research (JOSH)*, 4(4), 1109–1117. <https://doi.org/10.47065/josh.v4i4.3808>
- Dewi, N., & Wilantika, N. (2022). Pengembangan Sistem Informasi Layanan Dokumen Alumni Politeknik Statistika STIS. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Ilmu Komputer (JTIK)*, 9(2), 255–262.
- Effendi, E., Harahap, S., & Rambe, H. M. (2023). Komponen Sistem Informasi. *Jurnal Pendidikan Dan Konseling*, 5(2), 5076–5080.
- Firdausi, A. T., Arhandi, P. P., Pribadi, F. A., Damayanti, R., & Aqil, A. (2024). Pengembangan Modul Pembelajaran ERD Interaktif pada SQLearn. *Jurnal Informatika Polinema*, 10(4), 471–478.
- Florensia, N. P., Khotimah, Y. N. C., & others. (2025). Analisis Pengujian Sistem Pakar Penyakit Selada Menggunakan Metode Black Box & White Box Testing. *Jurnal Informatika Dan Teknik Elektro Terapan*, 13(2).
- Gunawan, A., Ningsih, S., & Lantana, D. A. (2023). PENGANTAR BASIS DATA. PT. Literasi Nusantara Abadi Grup.
- Hartini, M. L. S., & Sari, N. P. N. (2022). Pelatihan Pengelolaan Kas Kecil Guna Meningkatkan Akuntabilitas Pencatatan Keuangan Pada Kantor Notaris Ppat Dr. Ir. I Wayan Adnyana, SH, M. Kn Selama Pandemi Covid-19. In *PROSIDING SEMINAR NASIONAL PENGABDIAN MASYARAKAT (SENEMA)* (Vol. 1, pp. 250–254).
- Herdiansah, A., Borman, R. I., & Maylinda, S. (2021). Sistem Informasi

- Monitoring dan Reporting Quality Control Proses Laminating Berbasis Web Framework Laravel. *Jurnal Tekno Kompak*, 15(2), 13.
- Hermawan, F., Juwardi, U., Witriyono, H., & others. (2024). Perancangan Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Desa Sri Jaya Makmur. *Jurnal Komputer, Informasi Dan Teknologi*, 4(1), 16.
- Ichsanudin, M. N., Yusuf, M., Suraya, S., & others. (2022). Pengujian Fungsional Perangkat Lunak Sistem Informasi Perpustakaan Dengan Metode Black Box Testing Bagi Pemula. *STORAGE: Jurnal Ilmiah Teknik Dan Ilmu Komputer*, 1(2), 1–8.
- Irfandy, A. R. (2024). *Rancang Bangun Aplikasi Kenotariatan Untuk Memudahkan Administrasi Notaris Berbasis Website Studi Kasus Kantor Ppat Heppy Bandaranaike*, Sh, M. Kn. Politeknik Harapan Bersama.
- Kholid, F., Anwar, M. M., Adiansyah, D., & Haryono, W. (2025). Perancangan Sistem Manajemen Dokumen Laporan Perusahaan Berbasis Web pada PT Inti Teknologi Indonesia. *Jurnal Komputer Antartika*, 3(2), 61–70.
- Kusumawati, F. I., Hidayat, W. N., & Riaji, D. F. (2024). Pengembangan media pembelajaran e-modul interaktif pada mata pelajaran orientasi dasar PPLG materi flowchart. *Journal of Innovation and Teacher Professionalism*, 2(2), 124–131.
- Lutfi, M., & Rahasti, M. S. (2022). Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Digital pada dan PPAT Soraya Isnaini, SH., M. Kn. Kota Magelang. *Jurnal Publikasi Sistem Informasi Dan Manajemen Bisnis*, 1(2), 1–11.
- Oktamia Anggraini Putri. (2022). Jurnal Pendidikan dan Konseling. *Jurnal Pendidikan Dan Konseling*, 4(20), 1349–1358.
- Putra, B. J. M., Fuâ, A., Yuniarti, D. A. F., & others. (2022). Analisa dan Rancangan Sistem Informasi Pariwisata Pacitan dengan UML dan ERD. *Information System For Educators And Professionals: Journal of Information System*, 7(1), 63–72.
- Rachman, M. A. M. A., Hanifah, N. A., Fakhirah, S. F., Alfrida, M. H., Salsabila, N. S., Wicaksono, A., & Mindara, G. P. (2025). Penerapan Black Box Testing Untuk Evaluasi Fungsionalitas Website Maggoplast. *JATI (Jurnal Mahasiswa Teknik Informatika)*, 9(1), 169–176.

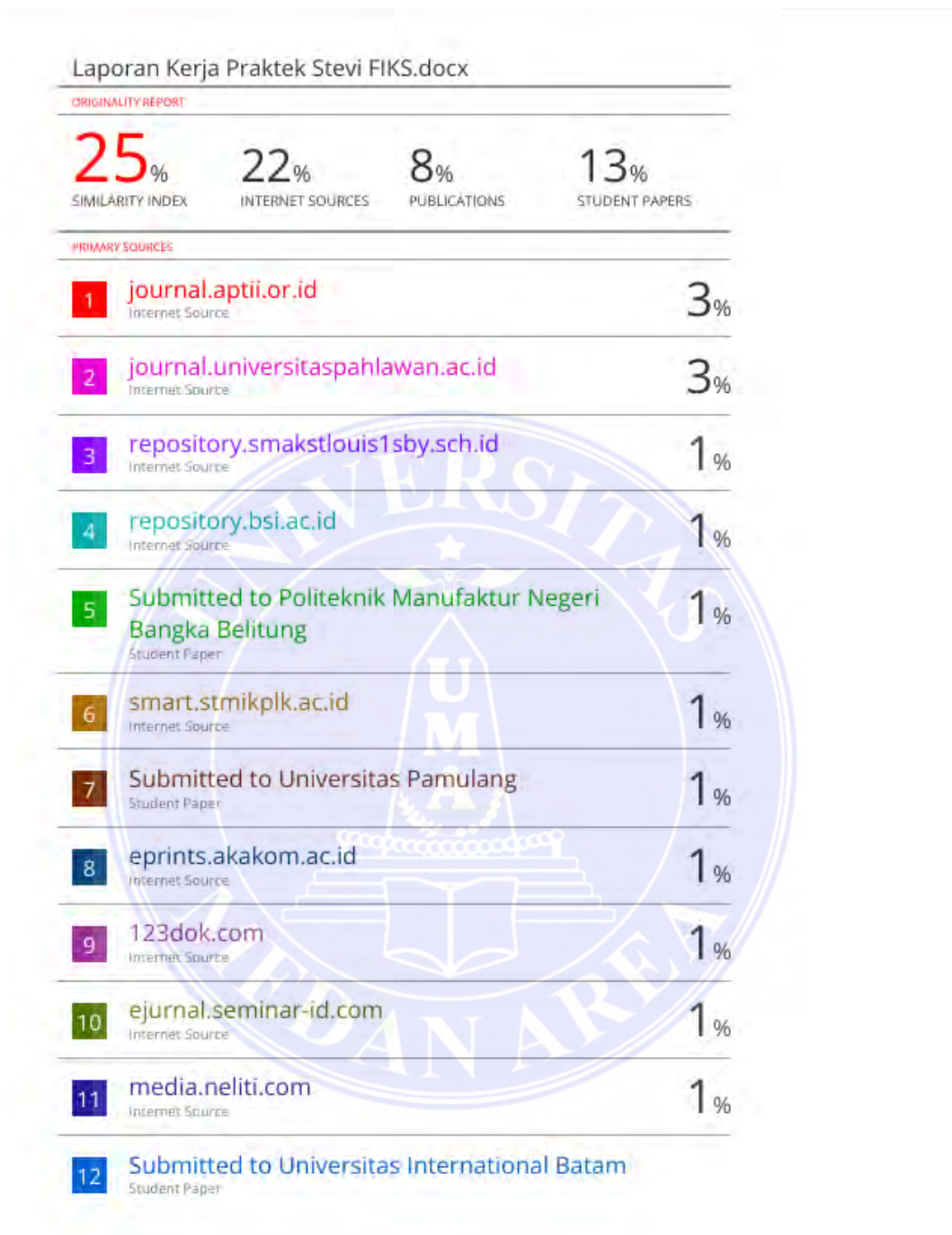
- Rachmanto, S. C. M., Agatha, H. A., Ramdani, T., Ardiyansyah, A. Y., Pratama, I. A., & Sholehudin, A. (2024). Pengujian Aplikasi Sapawarga (Jabar Super Apps) Menggunakan Metode Black Box Testing. *Jurnal Informatika Dan Teknik Elektro Terapan*, 12(3).
- Saputra, F. A., Dwiansyah, F., Veritawati, I., & others. (2024). Pengujian Sistem Informasi Akademik (NeoSiak) Berbasis Website Menggunakan Equivalence Partitioning dan Metode Black Box. *STORAGE: Jurnal Ilmiah Teknik Dan Ilmu Komputer*, 3(1), 18–26.
- Siregar, U. K., Sitakar, T. A., Haramain, S., Lubis, Z. N. S., Nadhirah, U., Yahfizham, Y., & others. (2024). Pengembangan database Management system menggunakan My SQL. *Jurnal Sains, Teknologi & Komputer*, 1(1), 8–12.
- Soufitri, F., & others. (2023). *Konsep sistem informasi*. PT Inovasi Pratama Internasional.



LAMPIRAN



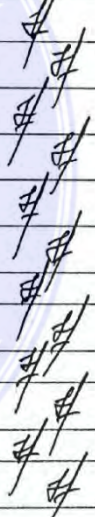




	FAKULTAS TEKNIK	No. Dokumen	KP-03
	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	No. Revisi	
	Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate, Medan 20223	Berlaku Efektif	
	FORM BERITA ACARA BIMBINGAN KP	Halaman	

FORM BERITA ACARA BIMBINGAN KP

Nama Mahasiswa	: Stevi Freshia Sihombing
NIM	: 228160029
Judul Kegiatan KP	: Perancangan Sistem Informasi Monitoring Jadwal dan Status Proses Dokumen Klien Pada Kantor Notaris/PPAT Rachmansyah Purba S.H., M.Kn Berbasis Web
Tempat Pelaksanaan KP	: Kantor Notaris/PPAT Rachmansyah Purba S.H., M.Kn
Dosen Pembimbing Akademik	: Andre Hasudungan Lubis S.Ti., M.Sc
Dosen Pembimbing Lapangan	: Istiqomah Lubis S.M Rafika Aulia S.Kom
Nama Mahasiswa	: Stevi Freshia Sihombing

No	Tanggal	Uraian	Paraf Pembimbing
1	25 Juni 2025	Diskusi awal terkait alur proses dokumen klien dan kebutuhan sistem monitoring.	
2	28 Juni 2025	Instalasi XAMPP, Composer, dan Laravel, setup project awal untuk sistem monitoring dokumen.	
3	01 Juli 2025	Perancangan database untuk tabel dokumen, klien, jadwal, dan status berdasarkan proses bisnis kantor notaris.	
4	04 Juli 2025	Implementasi fitur login pengguna dengan hak akses (admin) sesuai arahan kantor.	
5	07 Juli 2025	Desain halaman dashboard dan halaman monitoring status dokumen mengikuti kebutuhan kantor.	
6	10 Juli 2025	Pencerapan fitur CRUD data klien dan dokumen, pengisian status proses dan penjadwalan update.	
7	13 Juli 2025	Penambahan form pencarian status berdasarkan nama klien.	
8	16 Juli 2025	Integrasi fitur notifikasi status dan jadwal (status "Draft", "Dalam proses", "Selesai" "Diambil").	
9	19 Juli 2025	Pengujian fitur monitoring status dan revisi tampilan website.	
10	22 Juli 2025	Revisi desain dan flow sistem berdasarkan masukan dari pembimbing lapangan.	
11	25 Juli 2025	Finalisasi sistem dan persiapan laporan teknis, slide presentasi.	
12	29 Juli 2025	Presentasi akhir sistem monitoring jadwal dan status proses dokumen kepada pembimbing kampus dan kantor.	

CS Dipindai dengan CamScanner

	FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen	KP-04 B
	Jalan Kolam Nomer 1 Medan Estate, Medan 20223	No. Revisi	
	FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN	Berlaku Efektif	
		Halaman	

FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Sebagai Pembimbing Lapangan Kerja Praktek mahasiswa :

Nama : STEVI FRESHIA SIHOMBING

NIM : 228160029

Setelah mengikuti pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa tersebut, memberikan NILAI:

ASPEK PENILAIAN	DESKRIPSI ASPEK PENILAIAN	BOBOT	SKOR (0-100)	NILAI (BOBOT * SKOR)
Komunikasi	Kemampuan untuk menyampaikan informasi, mendengarkan orang lain, berkomunikasi secara efektif, dan memberikan respon positif yang mendorong komunikasi terbuka	20%	90.	18
Kerjasama	Kemampuan menjalin kerjasama dalam tim, peka akan kebutuhan orang lain dan memberikan kontribusi dalam aktivitas tim untuk mencapai tujuan dan hasil yang positif	15%	93.	13,95
Inisiatif dan Kreativitas	Kemampuan merespon masalah secara proaktif dan gigih, menjajaki kesempatan yang ada, melakukan sesuatu tanpa disuruh guna mengatasi hambatan, yang ditampilkan secara motorik/verbal (yang berkonsekuensi tindakan)	15%	90.	13,5
Disiplin Kerja dan Adaptasi	Kemauan untuk mematuhi aturan yang berlaku dan dapat menyesuaikan perilaku agar dapat bekerja secara efektif dan efisien saat adanya informasi baru, perubahan situasi atau kondisi lingkungan kerja yang berbeda	20%	95	19
Penyelesaian Tugas	Penyelesaian setiap tugas yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan. Penilaian berdasarkan persentase penyelesaian tugas	30%	95.	28,5
TOTAL NILAI :				92,95

Pembimbing Lapangan

Nama : 1. Istiqomah Lubis S.M

2. Rafika Aulia S.Kom

NIK/NIDN : 1. -

2. -

Jabatan : 1. Staff

2. Staff

Pematang Siantar, 29 Juli 2025

(Istiqomah Lubis S.M)

	FAKULTAS TEKNIK	No. Dokumen	KP-04 A
	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	No. Revisi	
	Jalan Kolan Nomor 1 Medan Estate, Medan 2023	Berlaku Efektif	
	FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN	Halaman	

FORM PENILAIAN PEMBIMBING KP

Nama: Stevi Freshia Sihombing

NPM : 228160029

ASPEK PENILAIAN	KOMPONEN	BOBOT	SKOR (0-100)	NILAI (BOBOT x SKOR)
Buku Laporan Pelaksanaan KP	Aturan Penulisan dan Tatabahasa	15%	90	13.5
	Latar Belakang dan Tujuan	15%	90	13.5
	Uraian Perumusan masalah dan Pembahasan Hasil	40%	90	36
Presentasi hasil KP	Kemampuan menyelesaikan pekerjaan	10%	90	9
	Kesesuaian hasil/produk dengan tujuan	10%	90	9
	Kemampuan Presentasi	10%	90	9
TOTAL NILAI				90

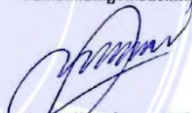
$$\text{Nilai Akhir} = (40\% \times \text{Nilai Pembimbing Lapangan}) + (60\% \times \text{Nilai Pembimbing Akademik})$$

$$= 40\% \times 92.95 + 60\% \times 90 = 91.18$$

Catatan untuk perhitungan nilai :

80 < NSM	A
70 < NSM ≤ 80	B+
65 < NSM ≤ 70	B
60 < NSM ≤ 65	C+
50 < NSM ≤ 60	C
40 < NSM ≤ 50	D
NSM ≤ 40	E

Medan, 06 Agustus 2025
Pembimbing Akademik


Andre Hasudungan Lubis, S.Ti, M.Sc
NIDN.016600701



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate 57 (061) 7360168, Medan, 20223
Kampus II : Jalan Sebeluk Nomor 79 / Jalan Sei Gerayu Nomor 70 A 57 (061) 42402994, Medan, 20122
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 121/FT.6/01.10/VI/2025
Lamp : -
Hal : Pembimbing Kerja Praktek/T.A

20 Juni 2025

Yth. Pembimbing Kerja Praktek
Andre Hasudungan Lubis, S. Ti, MSc
Di
Tempat

Dengan hormat,
Schubungan telah dipenuhinya persyaratan untuk memperoleh Kerja Praktek dari mahasiswa :

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	JURUSAN
1	Stevi Freshia Sihombing	228160029	Teknik Informatika

Maka dengan hormat kami mengharapkan kesediaan saudara :

Andre Hasudungan Lubis, S. Ti, MSc (Sebagai Pembimbing)

Dimana Kerja Praktek tersebut dengan judul :

"Perancangan Sistem Informasi Monitoring Jadwal dan Status Proses Dokumen Klien pada Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba SH, M. Kn Berbasis Web"

Demikian kami sampaikan, atas kesediaan saudara diucapkan terima kasih.

Dekan,


Dr. Eng. Supriatno, ST, MT

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, Medan, 20223
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 42402994, Medan, 20122
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

20 Juni 2025

Dengan hormat,
 Dengan surat ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu kiranya berkenan untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami tersebut dibawah ini :

NO	N A M A	N P M	PROG. STUDI	JUDUL
1	Dinda Adelya Trisno	228160023	Teknik Informatika	Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Arsip berbasis Web di Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba SH. M. Kn
2	Cessy Cindi Regina Situmorang	228160027	Teknik Informatika	Sistem Informasi Pendaftaran Klien Notaris pada Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba SH. M. Kn berbasis Web
3	Stevi Freshia Sihombing	228160029	Teknik Informatika	Perancangan Sistem Informasi Monitoring Jadwal dan Status Proses Dokumen Klien pada Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba SH. M. Kn Berbasis Web
4	Sri Dwi Afriani Sembiring	228160041	Teknik Informatika	Sistem Pendaftaran Pemasukan Layanan pada Kantor Notaris PPAT Rachmansyah Purba SH. M. Kn berbasis Web
5	Rafki Azizan	228160083	Teknik Informatika	Implementasi Sistem Informasi Pembuatan Surat Kuasa Otomatis menggunakan Template Dinamis

Demikian kami sampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Dekan,



Deane, 80 Priatno, ST, MT

Tembusan :
1. Ka. BPMPP
2. Mahasiswa
3. File

