

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN**  
**BERBASIS WEB PADA PT EVA & ROS CHROME**



**Disusun Oleh :**

**Adelina br Nainggolan**  
**(228160093)**

**TEKNIK INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS MEDAN AREA**  
**2025**

## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN KERJA PRAKTEK

#### PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN BERBASIS WEB PADA EVA & ROS CHROME

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah Kerja Praktik Jenjang  
Studi S – 1 Program Studi Teknik Informatika  
Oleh :

Adelina br Nainggolan (228160093)

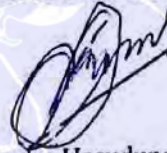
Medan, 04 Agustus 2025

Menyetujui  
Dosen Pembimbing

Mahasiswa



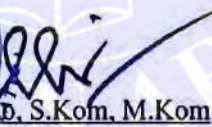
Adelina br Nainggolan  
NPM:228160093



Andre Hasudungan Lubis, S.Ti, MSc  
NIDN. 0106037602

Mengetahui,

Ketua Program Studi Teknik Informatika



Rizki Marlina, S.Kom, M.Kom  
NIDN. 0109038902



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS TEKNIK

### PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, Medan, 20223

Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 47407004 Medan, 20127

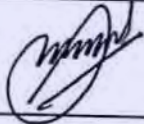
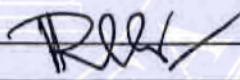
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ\_medanarea@uma.ac.id

#### BERITA ACARA DAN NILAI SEMINAR KERJA PRAKTEK

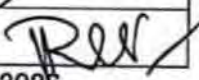
Pada hari ini 6 Agustus 2025 telah diselenggarakan Seminar Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika untuk Tahun Akademik 2024/2025 atas :

Nama : Adelina br Nainggolan  
 NIM : 228160093  
 Program Studi : Teknik Informatika  
 Jenjang Pendidikan : S1 (Sarjana)  
 Judul Kerja Praktek : Sistem Informasi Kepegawaian pada PT Eva & Ros Chrome Berbasis Web  
 Tempat Seminar : Ruang Seminar Fakultas Teknik  
 Tanda Tangan Pembawa Seminar :   
 Nilai Pembawa Seminar : 98% (A )

Seminar Kerja Praktek bersangkutan disetujui/tidak disetujui dengan catatan perubahan seperti yang tercantum pada tabel berikut :

|                      |                                                                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Saran:               | <br>Andre Hasudungan Lubis S.Ti., M.Sc<br>Pembimbing Kerja Praktek |
| Persetujuan Seminar: |                                                                                                                                                       |
| Saran:               | Rizki Muliono S.Kom, M.Kom<br><small>ST. - TI. - SI.<br/>Ahmad A. S.Pd</small>                                                                        |
| Persetujuan Seminar: |                                                                   |

#### PANITIA SEMINAR KERJA PRAKTEK:

| No. | Jabatan                  | Nama Dosen                         | Tanda Tangan                                                                            |
|-----|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Pembimbing Kerja Praktek | Andre Hasudungan Lubis S.Ti., M.Sc | 1  |
| 2   | Ka. Prodi                | Rizki Muliono S.Kom, M.Kom         | 2  |

Medan, 6 Agustus 2025

Ketua Prodi.

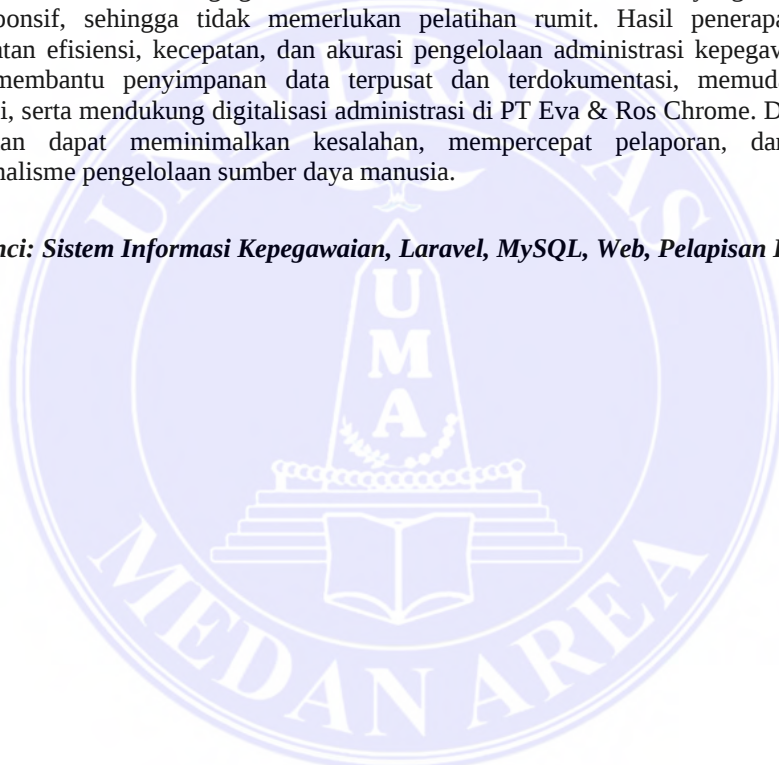
  
 Rizki Muliono S.Kom, M.Kom  
 PRODI TEKNIK I



## ABSTRAK

Pengelolaan data yang efektif sangat penting untuk mendukung kinerja dan produktivitas perusahaan. Di Medan, salah satu pemain utama industri pelapisan logam dekoratif adalah PT Eva & Ros Chrome, yang telah beroperasi lebih dari 40 tahun dan dikenal dengan kualitas pelapisannya. Meski berpengalaman, pengelolaan data pegawai di perusahaan ini masih dilakukan secara manual, sehingga menimbulkan masalah seperti duplikasi informasi, proses administrasi yang lambat, serta kesulitan dalam pencarian dan pelaporan. Pencatatan berbasis dokumen fisik juga memerlukan waktu lama, rentan hilang atau rusak, dan memakan ruang penyimpanan besar, sehingga menghambat efisiensi kerja. Untuk mengatasi masalah tersebut, dibangun sistem informasi kepegawaian berbasis web yang mengelola data pegawai, pengajuan dan persetujuan cuti, input gaji, serta pencetakan laporan kepegawaian secara cepat dan akurat. Sistem dilengkapi fitur autentikasi admin untuk menjaga keamanan data. Pengembangan dilakukan dengan metode waterfall, mencakup analisis kebutuhan, perancangan menggunakan Unified Modeling Language (UML), implementasi dengan framework Laravel pada backend, Blade untuk frontend, serta basis data MySQL. Sistem ini dirancang agar mudah diakses melalui antarmuka web yang terstruktur, dinamis, dan responsif, sehingga tidak memerlukan pelatihan rumit. Hasil penerapan menunjukkan peningkatan efisiensi, kecepatan, dan akurasi pengelolaan administrasi kepegawaian. Selain itu, sistem membantu penyimpanan data terpusat dan terdokumentasi, memudahkan pencarian informasi, serta mendukung digitalisasi administrasi di PT Eva & Ros Chrome. Dengan sistem ini, perusahaan dapat meminimalkan kesalahan, mempercepat pelaporan, dan meningkatkan profesionalisme pengelolaan sumber daya manusia.

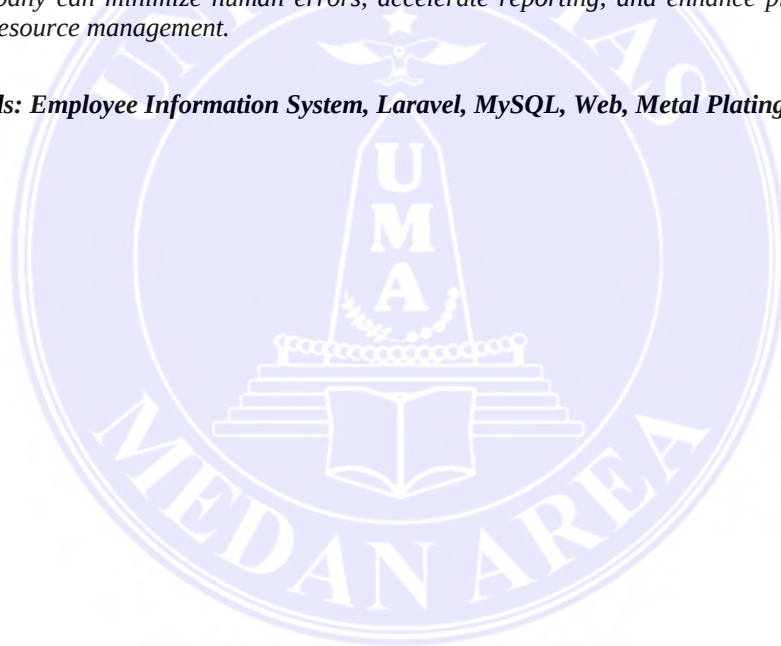
**Kata kunci:** *Sistem Informasi Kepegawaian, Laravel, MySQL, Web, Pelapisan Logam.*



## ABSTRACT

*Effective data management is essential to support a company's performance and productivity. In Medan, one of the leading players in the decorative metal plating industry is PT Eva & Ros Chrome, which has been operating for more than 40 years and is well known for its high-quality plating results. Despite its extensive experience, employee data management in the company is still conducted manually, leading to issues such as duplicated information, slow administrative processes, and difficulties in data searching and reporting. Paper-based documentation also requires more time, is prone to loss or damage, and consumes large storage space, thus hindering work efficiency. To address these problems, a web-based human resource information system was developed to manage employee data, leave applications and approvals, salary input, and the printing of personnel reports quickly and accurately. The system is equipped with an admin authentication feature to ensure data security. The development process used the waterfall method, covering needs analysis, system design using Unified Modeling Language (UML), implementation with the Laravel framework for the backend, Blade for the frontend, and MySQL as the database. The system is designed to be easily accessible through a structured, dynamic, and responsive web interface, eliminating the need for complex training. Implementation results indicate improvements in efficiency, speed, and accuracy in managing personnel administration. Furthermore, the system supports centralized and well-documented data storage, facilitates information retrieval, and promotes the digitalization of administrative processes at PT Eva & Ros Chrome. With this system, the company can minimize human errors, accelerate reporting, and enhance professionalism in human resource management.*

**Keywords:** *Employee Information System, Laravel, MySQL, Web, Metal Plating.*



## KATA PENGANTAR

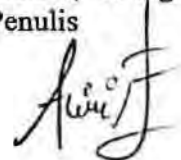
Dengan penuh rasa syukur, penulis menyampaikan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini. Laporan magang ini disusun sebagai salah satu syarat akademik dan tugas untuk memperoleh gelar sarjana pada Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Medan Area. Selama penyusunan laporan ini, penulis memperoleh bimbingan, dukungan doa, serta kritik yang membangun dari berbagai pihak dalam peningkatan kualitas laporan ini. Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada ;

1. Bapak Dekan Dr. Eng. Supriatno, S.T., M. Fakultas Teknik Universitas Medan Area.
2. Bapak Risky Mulyono, S.Ko m., M.Kom selaku Kepala Prodi Teknik Informatika
3. Bapak Andre Hasudungan Lubis, S.Ti, MSc selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang telah membimbing saya menyusun Laporan Kerja Praktek.
4. Bapak Tusanto Kuslan, selaku Pemilik Eva & Ros Chrome, yang telah memberikan izin dan fasilitas kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktik di lingkungan perusahaan..
5. Kepada Orang Tua saya, yang memberikan dukungan doa, kasih sayang dan juga dukungan secara morial dan materi kepada kami.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa pelaksanaan kerja praktek dan penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan agar laporan ini.

Medan, 13 Agustus 2025

Penulis



Adelina br Nainggolan  
NPM: 228160093

## DAFTAR ISI

|                                                    |               |
|----------------------------------------------------|---------------|
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>                     | <b>i</b>      |
| <b>ABSTRAK .....</b>                               | <b>ii</b>     |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                         | <b>iv</b>     |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                             | <b>v</b>      |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                          | <b>vii</b>    |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                          | <b>vii</b>    |
| <br><b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                  | <br><b>1</b>  |
| 1.1 Latar Belakang.....                            | 1             |
| 1.2 Rumusan Masalah.....                           | 2             |
| 1.3 Tujuan .....                                   | 2             |
| 1.4 Manfaat .....                                  | 2             |
| 1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaa Kerja Praktek..... | 3             |
| 1.6 Peserta Kerja Praktek.....                     | 3             |
| <br><b>BAB II TINJAUAN TEORI.....</b>              | <br><b>4</b>  |
| 2.1 Sistem .....                                   | 4             |
| 2.2 Sistem Informasi.....                          | 4             |
| 2.3 Sistem Informasi Kepegawaian .....             | 5             |
| 2.4 Database.....                                  | 5             |
| 2.5 <i>Flowchart</i> .....                         | 6             |
| 2.6 <i>Use Case</i> .....                          | 7             |
| 2.7 <i>ERD (Entity Relationship Diagram)</i> ..... | 7             |
| 2.8 <i>Squence Diagram</i> .....                   | 8             |
| 2.9 <i>Class Diagram</i> .....                     | 8             |
| 2.10 <i>Activity Diagram</i> .....                 | 9             |
| 2.11 <i>Black Box Testing</i> .....                | 9             |
| <br><b>BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>      | <br><b>11</b> |

|                                  |                                                              |           |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1                              | Ruang Lingkup Materi/Kegiatan .....                          | 11        |
| 3.2                              | Bentuk Kegiatan Kerja Praktek .....                          | 12        |
| 3.3                              | Hasil Kerja Praktek.....                                     | 12        |
| 3.4                              | Analisis Sistem yang Berjalan .....                          | 13        |
| 3.5                              | Analisis Sistem yang Diusulkan .....                         | 13        |
| 3.6                              | Perancangan <i>Flowchart</i> .....                           | 15        |
| 3.7                              | Perancangan <i>Use Case</i> .....                            | 16        |
| 3.8                              | Perancangan ERD ( <i>Entity Relationship Diagram</i> ) ..... | 16        |
| 3.9                              | Perancangan <i>Class Diagram</i> .....                       | 17        |
| 3.10                             | Perancangan <i>Squence Diagram</i> .....                     | 18        |
| 3.11                             | Perancangan <i>Aktivity Diagram</i> .....                    | 19        |
| 3.12                             | Struktur Tabel <i>Database</i> .....                         | 20        |
| 3.13                             | Perancangan Antarmuka .....                                  | 22        |
| 3.14                             | <i>Black Box Testing</i> .....                               | 30        |
| <b>BAB IV</b>                    | <b>PENUTUP .....</b>                                         | <b>33</b> |
| 4.1                              | Kesimpulan .....                                             | 33        |
| 4.2                              | Saran .....                                                  | 33        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....      |                                                              | <b>35</b> |
| <b>LAMPIRAN - LAMPIRAN</b> ..... |                                                              | <b>37</b> |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Gambar 3. 1.</b> Lokasi .....                                                         | 11 |
| <b>Gambar 3. 2.</b> Denah Lokasi .....                                                   | 11 |
| <b>Gambar 3. 3.</b> Sistem Yang Berjalan .....                                           | 13 |
| <b>Gambar 3. 4.</b> Sistem Yang Berjalan .....                                           | 14 |
| <b>Gambar 3. 5.</b> <i>Flowchart</i> .....                                               | 15 |
| <b>Gambar 3. 6.</b> <i>Use Case</i> .....                                                | 16 |
| <b>Gambar 3. 7.</b> ( <i>Entity Relationship Diagram</i> ) ERD .....                     | 16 |
| <b>Gambar 3. 8.</b> <i>Class Diagram</i> .....                                           | 17 |
| <b>Gambar 3. 9.</b> <i>Squence Diagram</i> .....                                         | 18 |
| <b>Gambar 3. 10.</b> <i>Aktivty Diagram</i> .....                                        | 19 |
| <b>Gambar 3. 11.</b> Halaman Registrasi.....                                             | 22 |
| <b>Gambar 3. 12.</b> Halaman <i>Login</i> .....                                          | 22 |
| <b>Gambar 3. 13.</b> Halaman Profil.....                                                 | 23 |
| <b>Gambar 3. 14.</b> Halaman <i>Dashboard</i> .....                                      | 23 |
| <b>Gambar 3. 15.</b> Halaman Data Pegawai.....                                           | 24 |
| <b>Gambar 3. 16.</b> Halaman Tambah Data Pegawai.....                                    | 24 |
| <b>Gambar 3. 17.</b> Halaman Data Cuti .....                                             | 25 |
| <b>Gambar 3. 18.</b> Halaman Tambah Pengajuan Cuti .....                                 | 25 |
| <b>Gambar 3. 19.</b> Halaman Penggajian .....                                            | 26 |
| <b>Gambar 3. 20.</b> Halaman Slip Gaji .....                                             | 26 |
| <b>Gambar 3. 21.</b> Halaman Slip Gaji .....                                             | 26 |
| <b>Gambar 3. 22.</b> Halaman Tambah Data Gaji .....                                      | 27 |
| <b>Gambar 3. 23.</b> Halaman Laporan.....                                                | 27 |
| <b>Gambar 3. 24.</b> Halaman Laporan Data Pegawai .....                                  | 28 |
| <b>Gambar 3. 25.</b> Halaman Cetak Laporan Pegawai.....                                  | 28 |
| <b>Gambar 3.26.</b> Halaman Laporan Cuti.....                                            | 29 |
| <b>Gambar 3. 27.</b> Halaman Cetak Laporan Cuti .....                                    | 29 |
| <b>Gambar 3. 28.</b> Halaman Laporan Penggajian.....                                     | 29 |
| <b>Gambar 3. 29.</b> Halaman Cetak Laporan Penggajian .....                              | 30 |
| <b>Gambar 3. 30.</b> Halaman Pengaturan.....                                             | 30 |
| <b>Gambar 3. 31.</b> Tampilan Cetak Laporan Pegawai Hasil Pengujian <i>Blackbox</i> .... | 32 |
| <b>Gambar 3. 32.</b> Tampilan Cetak Laporan Cuti Hasil Pengujian <i>Blackbox</i> .....   | 32 |
| <b>Gambar 3. 33</b> Tampilan Cetak Laporan Penggajian hasil pengujian <i>Blackbox</i> .. | 32 |

## DAFTAR TABEL

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| <b>Tabel 2. 1.</b> Simbol <i>Flowchart</i> .....  | 6  |
| <b>Tabel 3. 1.</b> Jadwal Kegiatan .....          | 12 |
| <b>Tabel 3. 2.</b> Tabel <i>User</i> .....        | 20 |
| <b>Tabel 3. 3.</b> Pegawai .....                  | 20 |
| <b>Tabel 3. 4.</b> Cuti .....                     | 21 |
| <b>Tabel 3. 5.</b> Gaji .....                     | 21 |
| <b>Tabel 3. 6.</b> <i>Black Box Testing</i> ..... | 31 |



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan dalam teknologi informasi telah memberikan dampak signifikan di berbagai bidang kehidupan, termasuk dalam hal pengelolaan administrasi dan manajemen data dalam industri. Saat ini, sistem informasi berbasis web menjadi hal yang sangat diperlukan bagi perusahaan untuk meningkatkan efisiensi kerja, ketepatan data, serta kemudahan akses informasi secara langsung. Dengan menerapkan sistem informasi manajemen berbasis web yang didukung oleh teknologi cloud, berbagai perusahaan industri telah berhasil menyederhanakan proses kerja, mengurangi kesalahan manual, serta mempercepat pengambilan keputusan lintas departemen secara kolaboratif (Sudianto & Sutopo, 2025).

PT Eva & Ros Chrome merupakan perusahaan yang menyediakan jasa dalam pelapisan logam dekoratif, seperti Nikel Chrome dan Chrome Warna. Sebagai perusahaan yang telah beroperasi lebih dari empat dekade di Kota Medan, perusahaan ini memegang peranan krusial dalam industri pelapisan logam. Namun, dalam kegiatan operasionalnya, terutama di bidang pengelolaan data kepegawaian, PT Eva & Ros Chrome masih menggunakan metode pencatatan secara manual.

Pencatatan pegawai dengan cara manual sering kali menimbulkan beragam masalah seperti pengulangan data, keterlambatan dalam proses administrasi, serta kesulitan dalam menemukan arsip pegawai. Situasi ini menghalangi efisiensi kerja dan menghambat proses pengambilan keputusan. Oleh karena itu, penerapan sistem informasi kepegawaian berbasis web sangat diperlukan untuk menunjang pencatatan data pegawai secara digital, mulai dari informasi pribadi, kehadiran, cuti, hingga penggajian, guna meningkatkan akurasi dan efisiensi pengelolaan data (Pinasthika & Setiawan, 2023).

Dengan menerapkan sistem informasi yang terkomputerisasi, perusahaan bisa lebih mudah dalam memantau berbagai aktivitas serta data kepegawaian secara terstruktur dan terpadu. Hal ini memungkinkan evaluasi kinerja pegawai

dilaksanakan dengan cara yang lebih efektif dan efisien. Selain itu, pengembangan sistem informasi ini juga merupakan bentuk kontribusi nyata dalam mendukung upaya transformasi digital di lingkungan kerja, khususnya dalam meningkatkan kualitas manajemen sumber daya manusia.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang sistem informasi kepegawaian berbasis web yang dapat mengelola data pegawai, cuti, dan penggajian secara efektif dapat digunakan secara real-time oleh PT Eva & Ros Chrome agar untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi pengolahan data kepegawaian, menyimpan, dan menampilkan data karyawan secara digital?

## 1.3 Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan kerja praktek dan penyusunan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Merancang sistem informasi kepegawaian yang sesuai dengan kebutuhan operasional di PT Eva & Ros Chrome.
2. sistem yang dibangun mampu menangani proses administrasi pegawai, absensi, cuti, dan penggajian secara terintegrasi..
3. Memberikan solusi digital terhadap permasalahan pencatatan manual yang selama ini digunakan di lingkungan perusahaan.

## 1.4 Manfaat

Adapun manfaat dari perancangan sistem informasi ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Perusahaan (PT Eva & Ros Chrome)  
Memberikan solusi digital untuk mempermudah pengelolaan data kepegawaian secara efektif dan efisien, serta mendukung proses pengambilan keputusan berbasis data yang akurat.

2. Bagi Pengguna Sistem

Meningkatkan kemudahan dalam mengakses, memperbarui, dan mengelola informasi kepegawaian, sehingga mempercepat proses administrasi internal.

3. Bagi Penulis:

Sebagai sarana pengembangan pengetahuan dan keterampilan dalam merancang serta mengimplementasikan sistem informasi berbasis web, khususnya di bidang manajemen kepegawaian.

### 1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaa Kerja Praktek

Kegiatan praktek kerja dilaksanakan di PT Eva & Ros Chrome, yang berfokus pada pelayanan dalam pelapisan logam dekoratif dan terletak di Jalan Brigjen Zein Hamid KM 7,8, Medan Johor, Kota Medan, Sumatera Utara. Pelaksanaan kerja praktek berlangsung dari tanggal 21 Juni 2025 hingga 21 Juli 2025. Aktivitas dilakukan setiap hari kerja, dari Senin hingga Jumat, mulai pukul 08.00 hingga 15.00 WIB. Selama periode tersebut, kegiatan kerja praktek mencakup observasi lapangan, analisis sistem yang ada, perancangan dan pengembangan sistem informasi kepegawaian, serta implementasi dan pengujian sistem di lingkungan perusahaan.

### 1.6 Peserta Kerja Praktek

Peserta kerja praktek ini adalah mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Universitas Medan Area yang telah memenuhi persyaratan akademik untuk mengikuti kerja praktek, berikut adalah daftar nama-nama mahasiswa yaitu:

1. Adelina br Nainggolan (228160093) Perancangan Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web Pada PT Eva & Ros Chrome.
2. Jeninta br Pelawi (228160008) Perancangan Website Sebagai Media Promosi Terima Jasa Nikel & Chrome di PT. Eva & Ros Chrome.
3. Siska Oktiani (228160047) Perancangan Sistem Informasi Antrian Digital Berbasis Web Pada PT Eva & Ros Chrome.
4. Sagita Klara br Sembiring (228160066) Sistem Informasi Kehadiran Berbasis Web Di PT Eva & Ros Chrome.
5. Elisa Martaulina br Manik (228160092) Perancangan Sistem Pemesanan Sewa Jasa Pada PT Eva & Ros Chrome.

## **BAB II**

### **TINJAUAN TEORI**

#### **2.1 Sistem**

Sistem dapat didefinisikan sebagai entitas yang terdiri dari komponen-komponen yang saling terhubung dan berkolaborasi untuk mencapai tujuan tertentu. Secara umum, setiap sistem memiliki elemen-elemen seperti masukan, proses, dan keluaran yang saling mendukung dan membentuk alur kerja yang terstruktur. Dalam konteks teknologi informasi, sistem dimanfaatkan untuk mengelola data dan informasi secara efektif.

Sistem informasi adalah kombinasi perangkat keras, perangkat lunak, sumber daya manusia, dan prosedur yang dirancang untuk menghasilkan informasi yang mendukung pengambilan keputusan dalam suatu organisasi (Arifin et al., 2022). Sistem informasi memungkinkan perusahaan menjalankan proses operasional secara lebih efisien, terukur, dan terdokumentasi. Oleh karena itu, keberadaan sistem yang baik sangat penting dalam mendukung tujuan organisasi secara keseluruhan.

#### **2.2 Sistem Informasi**

Sistem informasi berfungsi sebagai entitas yang mengintegrasikan interaksi antara manusia dan teknologi, dengan tujuan mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan menyebarluaskan informasi untuk mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian dalam organisasi (Effendy et al., 2023). Menurut Effendy dkk. (2023), sistem informasi mempertemukan aktivitas manusia, data, teknologi, dan algoritma secara terpadu untuk memudahkan pengelolaan operasi serta pengawasan dalam organisasi. Seiring dengan meningkatnya kebutuhan efisiensi dan akurasi data, penerapan sistem informasi kini menjadi elemen penting dalam mendukung daya saing dan produktivitas organisasi secara berkelanjutan.

Sistem informasi membantu organisasi dalam merancang struktur informasi yang efektif, efisien, dan relevan untuk mencapai tujuan operasional dan strategis. Dalam konteks perusahaan, sistem informasi tidak hanya berguna sebagai

alat bantu administrasi, tetapi juga sebagai sumber data dan informasi yang mendukung perencanaan dan evaluasi kinerja organisasi. Dengan sistem yang terintegrasi, perusahaan dapat mengelola data secara real-time dan menghasilkan laporan yang akurat untuk mendukung pengambilan keputusan yang lebih cepat dan tepat.

## 2.3 Sistem Informasi Kepegawaian

Sistem informasi kepegawaian adalah aplikasi teknologi informasi yang berfungsi untuk mengelola berbagai informasi terkait sumber daya manusia dalam suatu organisasi, seperti data karyawan, jabatan, gaji, absensi, pelatihan, dan evaluasi kinerja. Sistem ini memungkinkan pengelolaan data secara terpusat, terdokumentasi, dan dapat diakses oleh pihak manajemen secara real-time. Dengan sistem yang terintegrasi, organisasi dapat menjaga akurasi dan keamanan data kepegawaian secara efisien (Usmana et al., 2023).

Penggunaan sistem informasi kepegawaian yang baik akan memudahkan bagian personalia dalam menjalankan tugas administrasi secara efisien, menghindari redundansi data, serta mempercepat proses pencatatan dan pelaporan. Sistem ini juga menjadi alat pendukung pengambilan keputusan dalam hal pengangkatan, promosi, hingga evaluasi karyawan secara objektif dan berbasis data. Dukungan fitur pelaporan dan dashboard analitik memungkinkan manajemen melakukan perencanaan SDM yang lebih strategis dan berbasis informasi aktual.

## 2.4 Database

*Database* adalah sekumpulan data yang diorganisasikan secara sistematis dalam komputer dengan menggunakan perangkat lunak DBMS, sehingga memudahkan akses dan pengelolaan informasi oleh para penggunanya (Syahputri & Nasution, 2023). Dalam sistem informasi, *database* berfungsi sebagai tempat penyimpanan utama yang menjaga konsistensi dan integritas data melalui struktur relasional yang terancang. Dengan desain yang tepat, *database* memungkinkan operasi seperti pencarian, pembaruan, dan pelaporan data berlangsung secara cepat dan akurat.

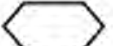
Dalam konteks sistem informasi kepegawaian, *database* digunakan untuk menyimpan seluruh data karyawan, jabatan, riwayat absensi, pelatihan, serta evaluasi kinerja pegawai secara terpusat dan terstruktur. Penggunaan *database* yang dikelola dengan baik memberi jaminan keamanan data, independensi data, dan skalabilitas saat volume data meningkat seiring pertumbuhan organisasi. Hal ini memudahkan bagian HR dalam melakukan pelaporan dan mendukung pengambilan keputusan berbasis data yang valid.

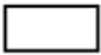
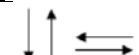
## 2.5 *Flowchart*

*Flowchart* merupakan representasi visual dari suatu proses atau sistem yang menggambarkan urutan langkah kerja secara logis dan sistematis, memudahkan pemahaman alur sistem yang kompleks (RAtumurun & Joseph, 2023). Dalam konteks pengembangan sistem informasi kepegawaian, *flowchart* digunakan untuk memperjelas alur kerja mulai dari input data pegawai, pengolahan informasi, hingga penyajian laporan digital. Dengan visualisasi alur yang terstruktur, *flowchart* membantu analis sistem dalam mendesain proses yang efisien dan mudah diimplementasikan.

Setiap elemen dalam *flowchart* diilustrasikan dengan simbol standar seperti terminator untuk awal/akhir proses, simbol proses untuk aktivitas utama, simbol input/output untuk aksi masuk/keluar data, dan simbol keputusan untuk menunjukkan percabangan logika berdasarkan kondisi. Penggunaan *flowchart* mempermudah identifikasi gangguan dalam alur sistem, serta membantu merancang sistem yang lebih optimal untuk kebutuhan kepegawaian. Visualisasi ini juga memungkinkan tim pengembang dan pemangku kepentingan memahami alur sistem secara konsisten sebelum implementasi dijalankan.

**Tabel 2.1.** Simbol *Flowchart*

| Simbol                                                                              | Nama Simbol                    | Fungsi                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|  | Terminal                       | Untuk permulaan atau akhir dari suatu program.                               |
|  | Preparation                    | Untuk menggambarkan langkah persiapan sebelum pengolahan data.               |
|  | Input – output<br>Read - write | Menyampaikan proses input dan output tanpa terkait tipe alat yang digunakan. |

|                                                                                   |                    |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | Process            | Untuk menggambarkan pengolahan yang dilakukan oleh komputer.     |
|  | Decision           | Situasi yang dapat menghasilkan berbagai jawaban potensial.      |
|  | Predefine proses   | Merujuk pada proses yang berbeda.                                |
|  | Arus / flow        | Menghubungkan berbagai prosedur/proses.                          |
|  | Connector          | Menyambung antar prosedur / proses dalam satu halaman yang sama. |
|  | Off-line connector | Menyambung antar prosedur / proses di halaman yang terpisah.     |

## 2.6 Use Case

*Use Case Diagram* adalah tipe diagram UML yang menggambarkan interaksi antara pengguna (aktor) dan sistem berdasarkan fungsi atau layanan yang tersedia. Diagram ini berfungsi untuk memvisualisasikan siapa yang terlibat dan apa yang ditawarkan oleh sistem, memberikan gambaran menyeluruh mengenai lingkup sistem. Dalam sistem kepegawaian, *Use Case* menjadi alat penting untuk menjelaskan batasan peran dan fungsi dalam aplikasi kepegawaian (Dwayani et al., 2025).

Dalam sistem kepegawaian “PT. Eva & Ros Chrome”, *Use Case* menampilkan aktor seperti Admin dan Pegawai yang melakukan interaksi melalui fitur input data pegawai, pengajuan cuti, dan pengelolaan gaji. Diagram ini mempermudah pemahaman alur operasional sistem dan memastikan tiap aktor mengakses fungsi yang sesuai perannya. Dengan dibuatnya *Use Case*, tim pengembang bisa merancang sistem kepegawaian secara lebih sistematis dan tepat sasaran.

## 2.7 ERD (Entity Relationship Diagram)

*ERD (Entity Relationship Diagram)* adalah alat desain konseptual yang digunakan untuk menggambarkan entitas dan relasi antar entitas dalam model basis data. Dalam sistem kepegawaian, entitas utama seperti pegawai, absensi, cuti, dan gaji digambarkan dalam diagram ini agar aliran data dan relasi dapat divisualisasikan dengan baik. Pemanfaatan ERD memungkinkan tim pengembang

merancang skema database yang efisien dan logis sebelum tahap implementasi sistem dimulai.

Penerapan ERD membantu memastikan integritas data melalui penetapan konsep seperti primary key dan foreign key yang tepat, serta meminimalkan risiko duplikasi data. Dengan struktur model yang jelas, pengambilan data di dalam sistem kepegawaian menjadi lebih cepat, konsisten, dan mudah dioptimalkan. Contohnya, skema database pegawai-absensi-cuti-gaji dapat digunakan langsung saat mengembangkan aplikasi berbasis web tanpa harus merombak struktur data di kemudian hari (Anshori & Mulyawan, 2021).

## 2.8 *Sequence Diagram*

*Sequence Diagram* adalah jenis diagram dalam Unified Modeling Language (UML) yang digunakan untuk menggambarkan interaksi antar objek atau komponen dalam suatu sistem secara kronologis. Diagram ini menunjukkan siapa yang berkomunikasi, bagaimana komunikasi terjadi, dan kapan pesan dikirim. Diagram ini memperlihatkan lifelines dan messages secara vertikal, memudahkan pemahaman alur eksekusi sebuah proses secara kronologis. Dalam praktik perancangan sistem, *Sequence Diagram* membantu mengidentifikasi perilaku antaruser dan komponen secara rinci sebelum tahap implementasi dimulai (Putri & others, 2025).

Komponen utama pada *Sequence Diagram* meliputi aktor atau objek, pesan (*synchronous/asynchronous*), *lifeline*, dan *activation bar* yang menunjukkan periode eksekusi fungsi. Diagram ini efektif digunakan untuk memvisualisasikan alur sistem kompleks, seperti alur proses persetujuan cuti atau perhitungan gaji dalam sistem kepegawaian. Desain menggunakan *Sequence Diagram* membantu memastikan interaksi logis antarkomponen serta dokumentasi proses yang jelas dan mudah dipahami.

## 2.9 *Class Diagram*

*Class Diagram* adalah jenis diagram UML yang berfungsi untuk menggambarkan secara statistik struktur kelas dan hubungan antar kelas dalam suatu sistem. Diagram ini menjelaskan atribut (data) dan metode (fungsi) tiap kelas

serta hubungan seperti asosiasi, agregasi, atau pewarisan. Dalam konteks pengembangan sistem informasi kepegawaian, *Class Diagram* menggambarkan entitas seperti Pegawai, Absensi, Cuti, dan Gaji beserta atribut dan fungsionalitasnya.

Dengan memanfaatkan *Class Diagram*, pengembang dapat menyusun struktur kelas yang logis dan terorganisir sesuai kebutuhan sistem kepegawaian. Diagram ini menjadi panduan dalam mendefinisikan relasi antar objek serta menetapkan atribut dan operasi yang diperlukan dalam sistem. Hal ini mendukung implementasi basis data dan modul aplikasi yang konsisten dan mudah dikembangkan (Setiaji & Sastra, 2021).

## 2.10 *Activity Diagram*

*Activity Diagram* digunakan untuk memodelkan alur kerja (workflow) atau aktivitas yang terjadi dalam suatu proses bisnis sistem secara visual dan sistematis. Diagram ini menggambarkan urutan aktivitas, kondisi percabangan, serta kemungkinan jalur paralel dalam suatu proses. Hal tersebut membuat Activity Diagram sangat cocok untuk memetakan proses kompleks dalam sistem informasi kepegawaian sebelum tahap implementasi dijalankan (Dwayani et al., 2025).

Dalam konteks sistem kepegawaian, *Activity Diagram* dapat digunakan untuk menggambarkan alur seperti pengajuan cuti, pencatatan absensi, dan perhitungan gaji pegawai secara runtut dan jelas. Diagram ini membantu memahami interaksi antar aktivitas serta kondisi yang terjadi selama proses berjalan dari awal hingga selesai. Visualisasi dinamis tersebut mempermudah analisis dan pengembang merancang sistem yang efisien dan akurat

## 2.11 *Black Box Testing*

*Black Box Testing* adalah metode pengujian perangkat lunak yang berfokus pada evaluasi fungsionalitas aplikasi tanpa perlu memahami struktur kode internalnya. Proses pengujian ini melibatkan pemberian masukan ke sistem dan menghasilkan keluaran untuk memastikan sistem beroperasi sesuai spesifikasi yang ditetapkan. Teknik ini sangat berguna dalam menguji antarmuka pengguna dan alur kerja aplikasi secara menyeluruh (Sari, 2024).

Dalam praktiknya, pengujian *black box* sering digunakan untuk mengevaluasi validasi data, logika bisnis, dan respons sistem terhadap berbagai skenario penggunaan. Pendekatan ini mengandalkan teknik seperti equivalence partitioning dan boundary value analysis untuk menentukan kasus uji yang efektif. Metode ini terbukti efisien dalam mengidentifikasi kesalahan sistem tanpa perlu memahami struktur dalamnya.

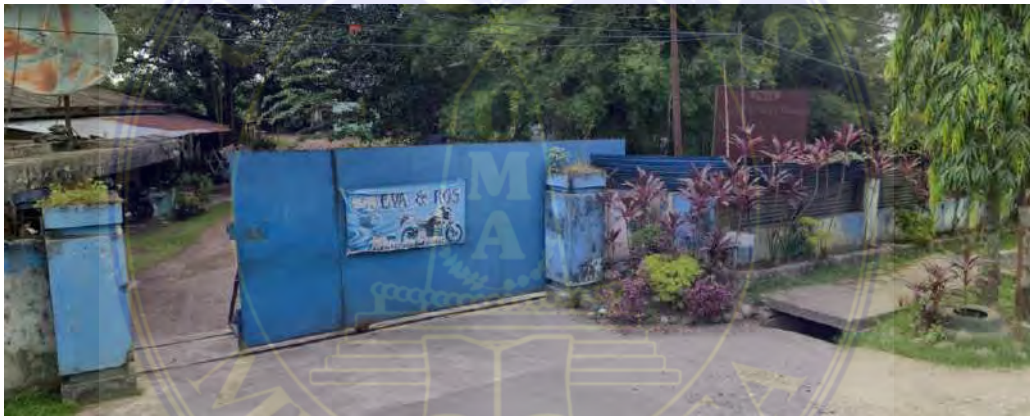


## BAB III

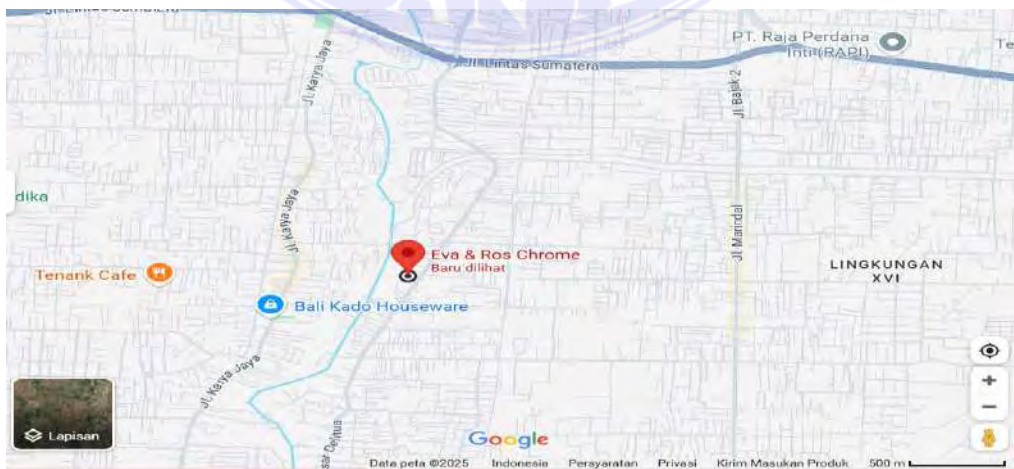
### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 3.1 Ruang Lingkup Materi/Kegiatan

Kerja praktik ini dilaksanakan di Eva & Ros Chrome yang berlokasi di Jl. Brig Jend. Zein Hamid, Kedai Durian, Kec. Medan Johor, Kota Medan, Sumatera Utara 20146, perusahaan ini bergerak di bidang jasa pelapisan logam dekoratif yang mencakup berbagai layanan seperti Nikel Chrome, Chrome Warna, Zinc/Galvanis, dan Powder Coating. Berdiri sejak tahun 1978 di Kota Medan, Eva & Ros Chrome telah berpengalaman lebih dari 40 tahun dalam memberikan layanan finishing logam untuk berbagai kebutuhan otomotif, industri, hingga furnitur.



Gambar 3. 1. Lokasi



Gambar 3. 2. Denah Lokasi

Kegiatan kerja praktik ini difokuskan pada analisis, perancangan, dan implementasi sistem informasi kepegawaian berbasis web untuk menggantikan sistem manual yang masih digunakan dalam pengelolaan data pegawai, absensi, cuti, dan penggajian. Kegiatan ini dimulai dengan identifikasi kebutuhan sistem melalui pengamatan dan wawancara langsung dengan pihak administrasi, untuk mendapatkan pemahaman tentang alur kerja yang ada dan permasalahan yang kerap muncul, seperti lambatnya pengolahan data, risiko informasi yang terduplikasi, dan kurangnya keteraturan dalam pencatatan arsip pegawai.

### 3.2 Bentuk Kegiatan Kerja Praktek

Bentuk kegiatan kerja praktek yang dilaksanakan di Eva & Ros Chrome berfokus pada proses pengembangan sistem informasi kepegawaian berbasis web yang dapat berfungsi untuk mengelola data karyawan secara digital dan terstruktur. Kegiatan ini dilakukan secara bertahap dan sistematis, mencakup berbagai aktivitas teknis maupun non-teknis yang mendukung pencapaian tujuan kerja praktek.

**Tabel 3. 1. Jadwal Kegiatan**

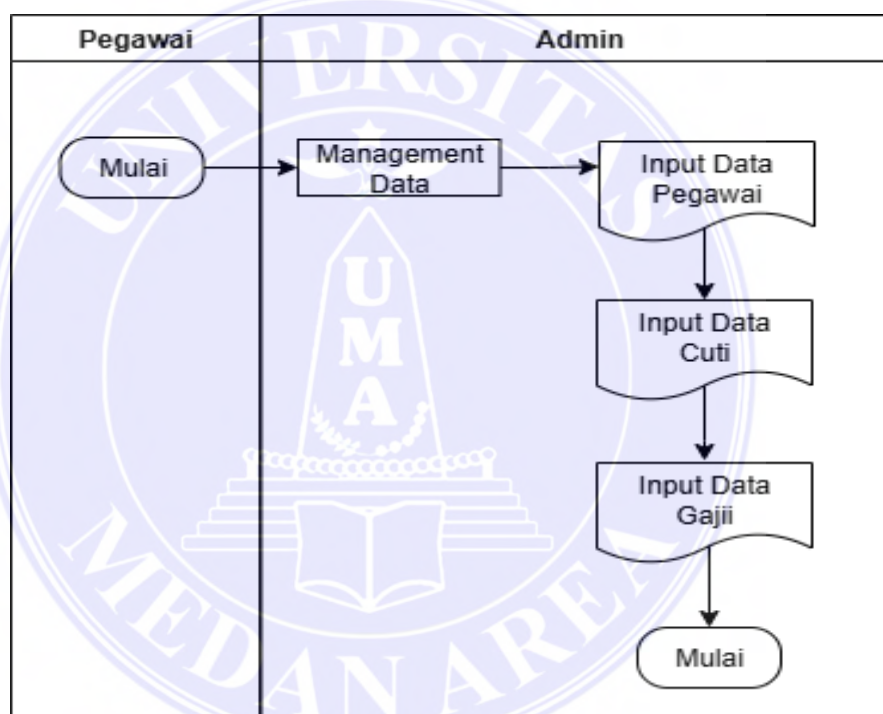
| No | Nama Kegiatan                                 | Minggu ke -1 | Minggu ke - 2 | Minggu ke - 3 | Minggu ke - 4 |
|----|-----------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 1. | Wawancara tentang system yang sedang berjalan | ✓            |               |               |               |
| 2. | Observasi dan pengamatan system yang berjalan |              | ✓             | ✓             |               |
| 3. | Pengambilan data yang diperlukan              |              |               | ✓             | ✓             |
| 4. | Penyusunan laporan                            |              | ✓             | ✓             | ✓             |

### 3.3 Hasil Kerja Praktek

Hasil kerja praktik diperoleh melalui wawancara dan observasi di Eva & Ros Chrome. Data yang dikumpulkan dianalisis dan dibagi menjadi beberapa bagian. Bagian pertama membahas analisis kebutuhan data untuk sistem kepegawaian.

### 3.4 Analisis Sistem yang Berjalan

Pada sistem yang berjalan saat ini di Eva & Ros Chrome, belum terdapat sistem pencatatan data kepegawaian yang terstruktur secara formal. Informasi mengenai pegawai seperti nama, jabatan, email, alamat, jenis kelamin, tanggal lahir, agama umumnya hanya diketahui secara lisan atau dicatat secara tidak konsisten di berbagai media tidak resmi, seperti buku catatan pribadi atau file spreadsheet yang tidak terpusat. Selain itu, pengajuan cuti dilakukan secara langsung kepada atasan tanpa dokumentasi administratif yang jelas, dan proses penggajian masih dilakukan berdasarkan ingatan atau pencatatan kasar.

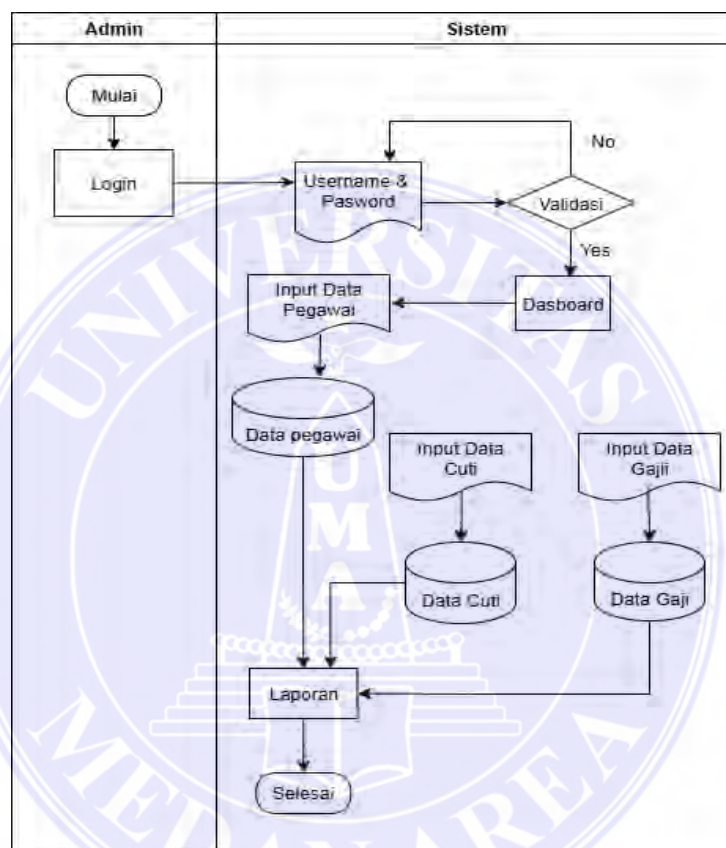


**Gambar 3. 3.** Sistem Yang Berjalan

### 3.5 Analisis Sistem yang Diusulkan

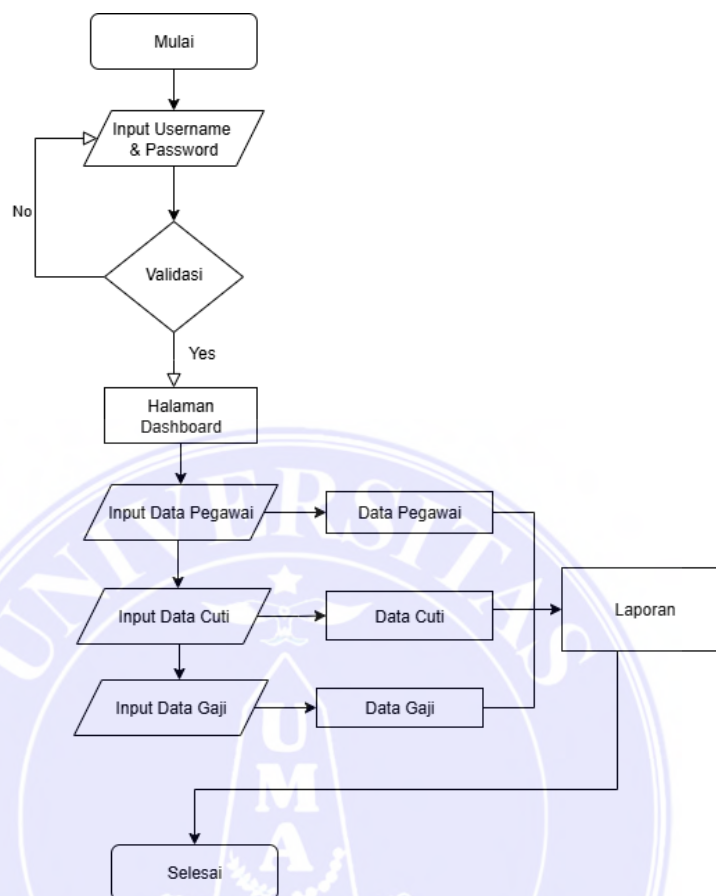
Sistem informasi kepegawaian berbasis web untuk Eva & Ros Chrome dirancang untuk menggantikan metode manual yang tidak terstruktur. Sistem ini memudahkan perusahaan dalam mengelola data pegawai, mulai dari input informasi, pengajuan dan persetujuan cuti, hingga pengelolaan gaji. Proses dimulai dengan login admin sebagai bentuk autentikasi. Setelah itu, admin dapat menginput data pegawai dan membuat pengajuan cuti langsung melalui sistem,

menggantikan pencatatan lisan. Data cuti yang masuk akan diverifikasi dan disetujui melalui antarmuka sistem, memastikan semua informasi terdokumentasi. Admin juga dapat mencatat dan menghitung gaji berdasarkan data yang tersedia. Sebagai penutup, sistem menyediakan fitur cetak laporan pegawai, cuti, dan gaji yang dapat digunakan untuk arsip dan kebutuhan internal. Dengan sistem ini, proses administrasi kepegawaian menjadi lebih cepat, rapi, dan aman.



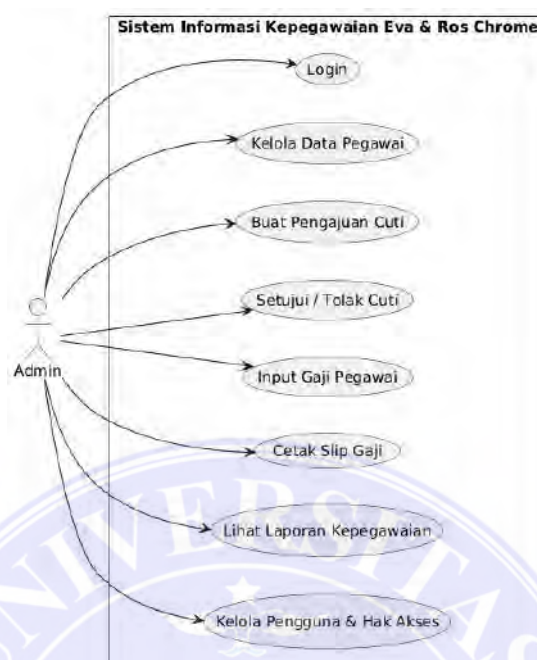
**Gambar 3. 4. Sistem Yang Berjalan**

### 3.6 Perancangan *Flowchart*



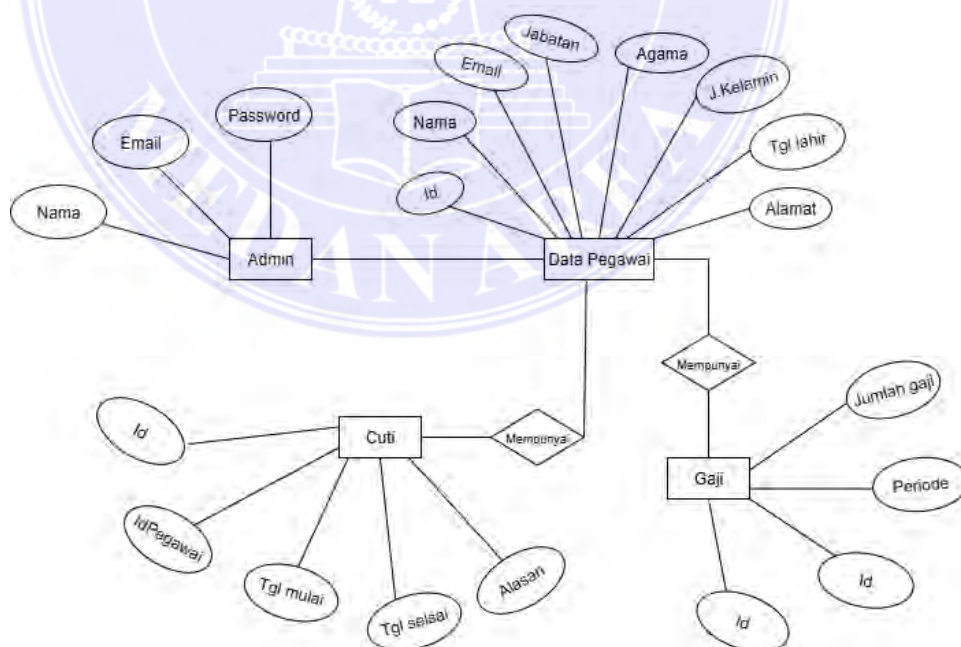
**Gambar 3. 5. *Flowchart***

### 3.7 Perancangan Use Case



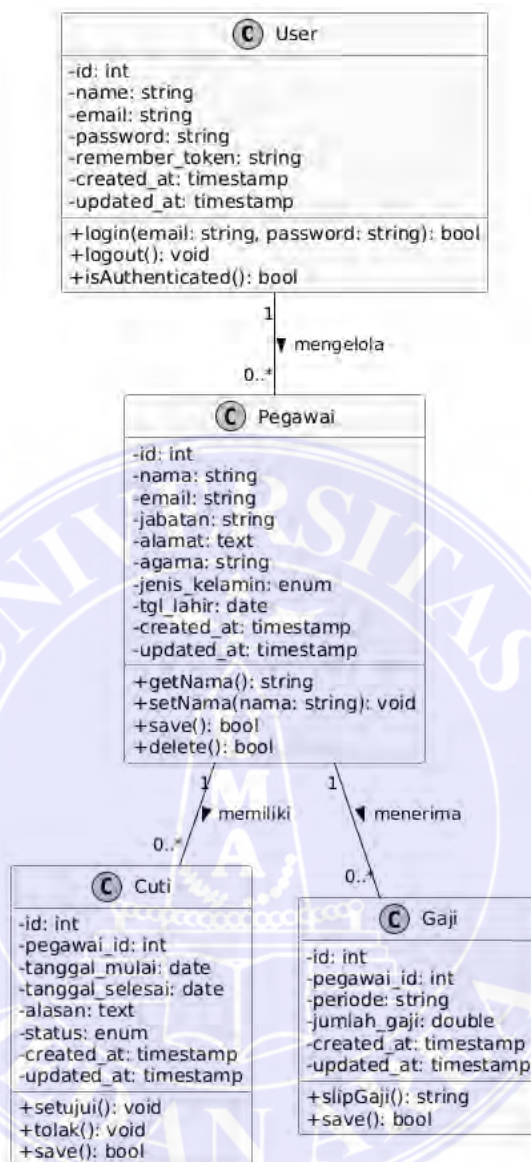
Gambar 3. 6. Use Case

### 3.8 Perancangan ERD (Entity Relationship Diagram)



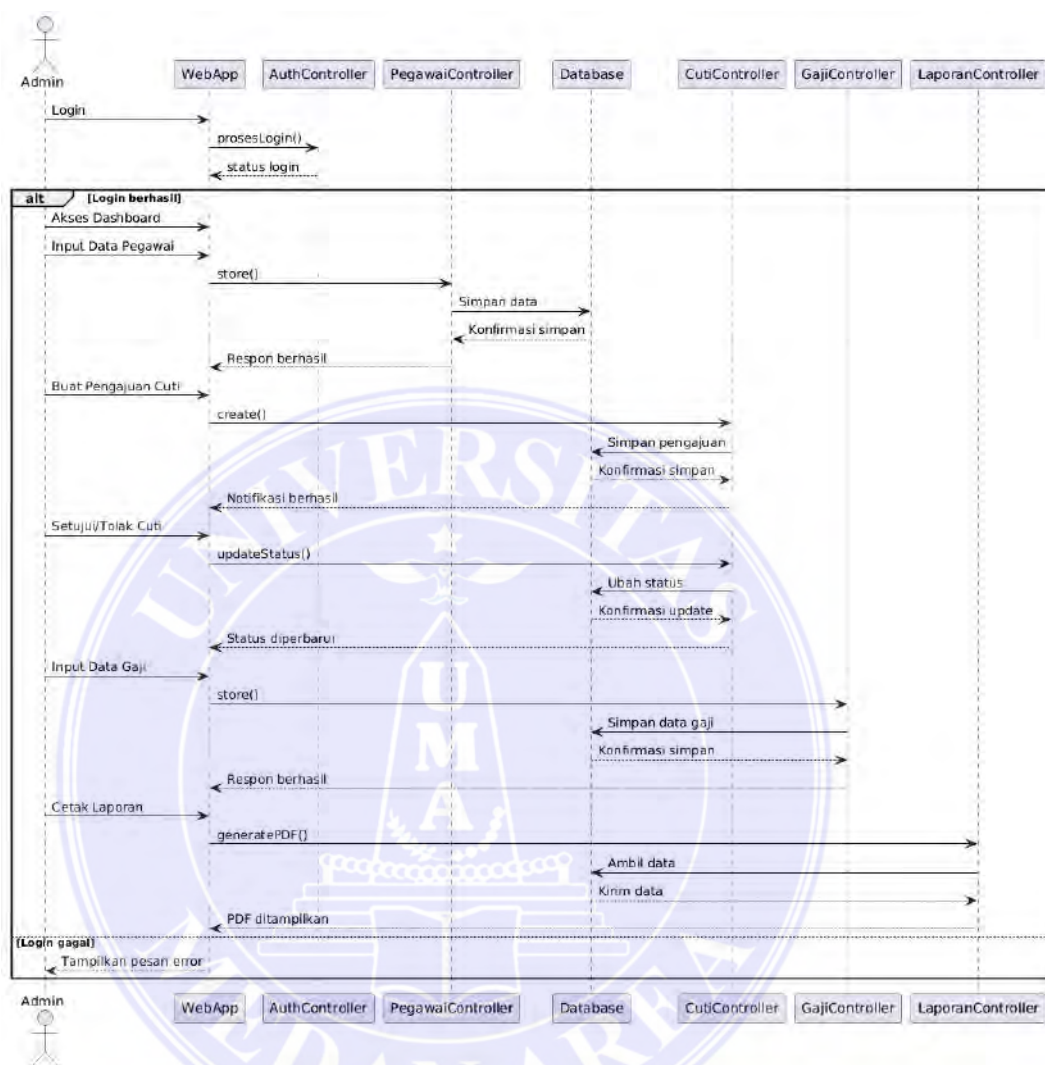
Gambar 3. 7. (Entity Relationship Diagram) ERD

### 3.9 Perancangan Class Diagram



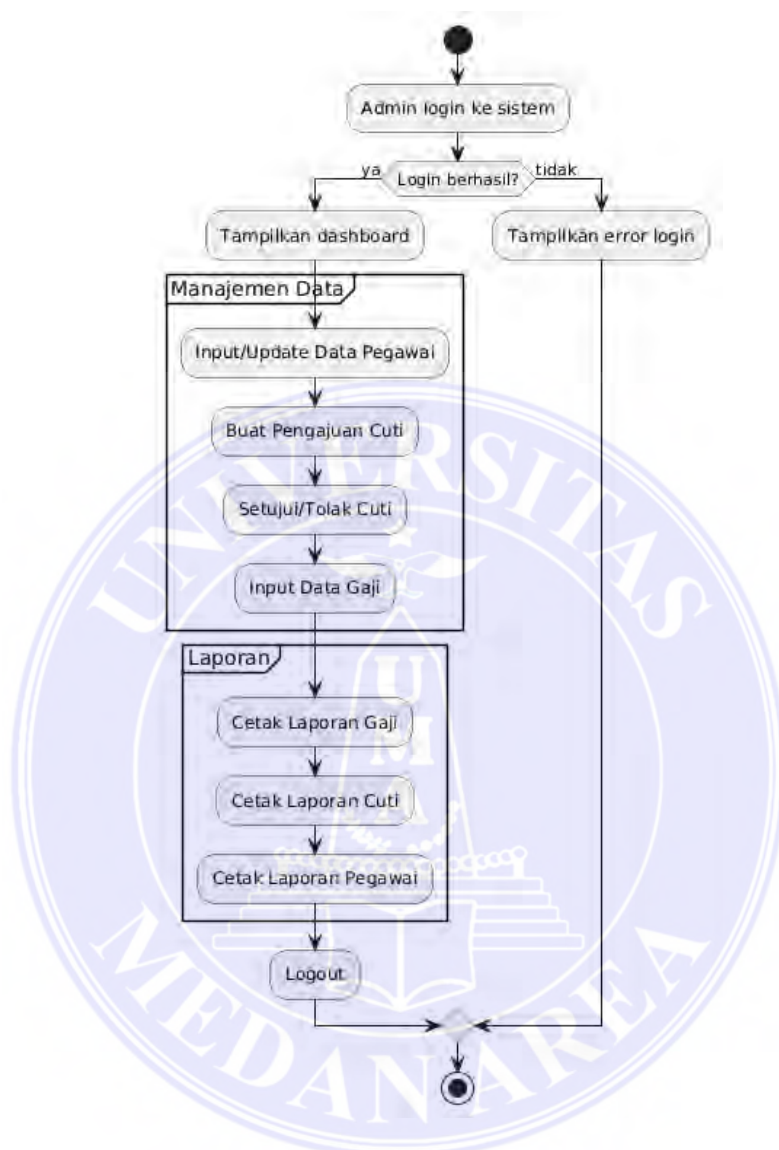
Gambar 3. 8. Class Diagram

### 3.10 Perancangan *Sequence Diagram*



**Gambar 3. 9.** *Sequence Diagram*

### 3.11 Perancangan *Activity Diagram*



**Gambar 3. 10.** *Activity Diagram*

### 3.12 Struktur Tabel Database

#### 1. Tabel User

**Tabel 3. 2. Tabel User**

| Nama kolom               | Tipe data            | Keterangan                                                         |
|--------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <i>Id</i>                | <i>Bigint</i> (20)   | <i>Primary key</i> untuk mengidentifikasi setiap user secara unik. |
| <i>Name</i>              | <i>Varchar</i> (255) | Nama lengkap pengguna.                                             |
| <i>Email</i>             | <i>Varchar</i> (255) | Alamat email pengguna; biasanya unik dan digunakan untuk login.    |
| <i>Email_verifiet_at</i> | <i>Timestamp</i>     | Waktu saat email diverifikasi; null jika belum diverifikasi.       |
| <i>Password</i>          | <i>Varchar</i> (255) | Password yang sudah di-hash untuk keamanan login.                  |
| <i>Remember token</i>    | <i>Varchar</i> (100) | Token untuk mengingat sesi login (fitur "remember me").            |

#### 2. Tabel Pegawai

**Tabel 3. 3. Pegawai**

| Nama kolom    | Tipe data            | Keterangan                                                                 |
|---------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <i>Id</i>     | <i>Bigint</i> (20)   | <i>Primary key</i> untuk mengidentifikasi setiap data pegawai secara unik. |
| Nama          | <i>Varchar</i> (255) | Menyimpan nama lengkap pegawai.                                            |
| Email         | <i>Varchar</i> (255) | Menyimpan alamat email pegawai.                                            |
| Jabatan       | <i>Varchar</i> (255) | Menyimpan jabatan atau posisi pekerjaan pegawai dalam perusahaan.          |
| Agama         | <i>Enum</i>          | Menyimpan informasi agama pegawai, pilihan seperti Islam, Kristen, dll.    |
| Tanggal Lahir | <i>Date</i>          | Menyimpan tanggal lahir pegawai dalam format tanggal.                      |
| Alamat        | <i>Varchar</i> (255) | Menyimpan alamat pegawai.                                                  |

### 3. Tabel Cuti

**Tabel 3. 4. Cuti**

| Nama kolom      | Tipe data            | Keterangan                                                                                       |
|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Id</i>       | <i>Bigint (20)</i>   | <i>Primary key</i> untuk mengidentifikasi setiap pengajuan cuti secara unik.                     |
| Idpegawai       | <i>Bigint (20)</i>   | <i>Foreign key</i> yang merujuk ke id dari tabel pegawai; menunjukkan siapa yang mengajukan cuti |
| Tanggal mulai   | <i>Date</i>          | Tanggal mulai cuti/izin.                                                                         |
| Tanggal selesai | <i>Date</i>          | Tanggal akhir dari cuti/izin.                                                                    |
| Alasan          | <i>Varchar (255)</i> | Alasan pegawai mengajukan cuti.                                                                  |
| Status          | <i>Enum</i>          | Status pengajuan cuti, misalnya: Menunggu, Disetujui, Ditolak.                                   |

### 4. Tabel Gaji

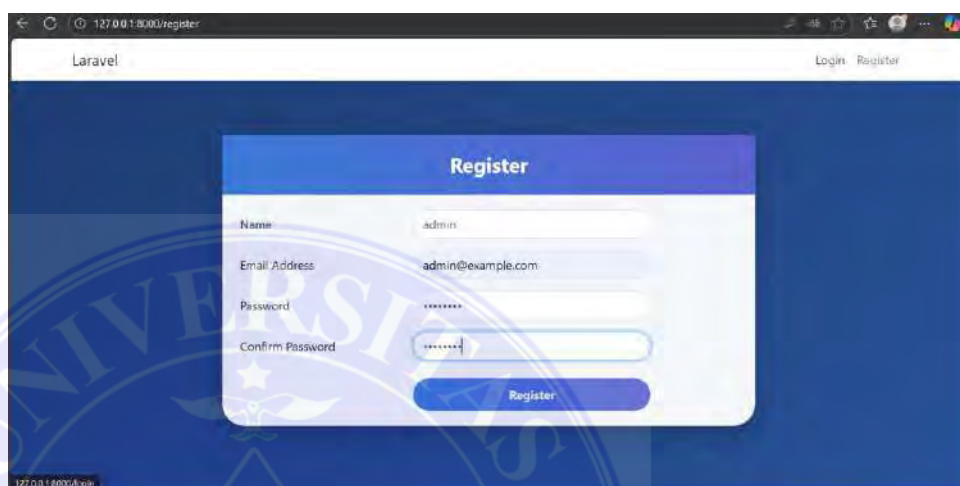
**Tabel 3. 5. Gaji**

| Nama kolom  | Tipe data             | Keterangan                                                               |
|-------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <i>Id</i>   | <i>Bigint (20)</i>    | <i>Primary key</i> untuk mengidentifikasi setiap entri gaji secara unik. |
| Pegawai id  | <i>Bigint (20)</i>    | <i>Foreign key</i> yang merujuk ke id pada tabel pegawai.                |
| Periode     | <i>Varchar (255)</i>  | Menyimpan periode penggajian, misalnya "Agustus 2025"                    |
| Jumlah gaji | <i>Decimal (12,2)</i> | Menyimpan total gaji yang diterima pegawai, dua angka di belakang koma   |

### 3.13 Perancangan Antarmuka

#### 1. Halaman Registrasi

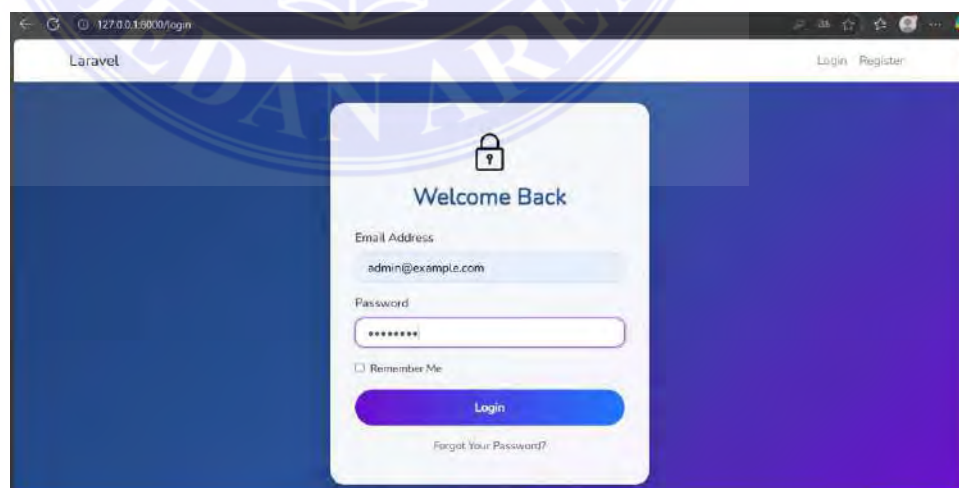
Pada halaman registrasi, admin dapat membuat akun baru dengan mengisi nama, email, password, dan konfirmasi password, lalu menekan tombol "Register".



Gambar 3. 11. Halaman Registrasi

#### 2. Halaman Login

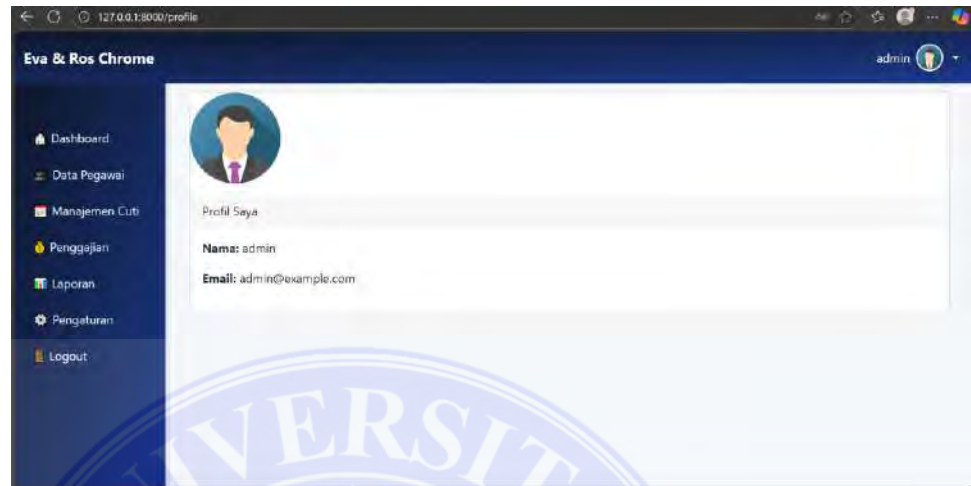
Pada halaman *login* admin masuk ke sistem menggunakan email dan password yang telah terdaftar, dengan opsi "Remember Me" untuk menyimpan sesi login.



Gambar 3. 12. Halaman Login

### 3. Halaman Profil

Pada halaman profil admin menampilkan informasi nama dan email pengguna yang sedang login, sebagai identitas akun yang aktif.



Gambar 3. 13. Halaman Profil

### 4. Halaman Dashboard

Pada halaman *dashboard* utama menyambut admin dengan ucapan selamat datang serta menampilkan informasi umum mengenai perusahaan Eva & Ros Chrome. Di halaman ini juga tercantum alamat, nomor telepon, email, serta link menuju akun media sosial resmi perusahaan. Dari halaman ini, admin dapat mengakses seluruh fitur sistem melalui sidebar yang tersedia di sebelah kiri.



Gambar 3. 14. Halaman Dashboard

## 5. Halaman Data Pegawai

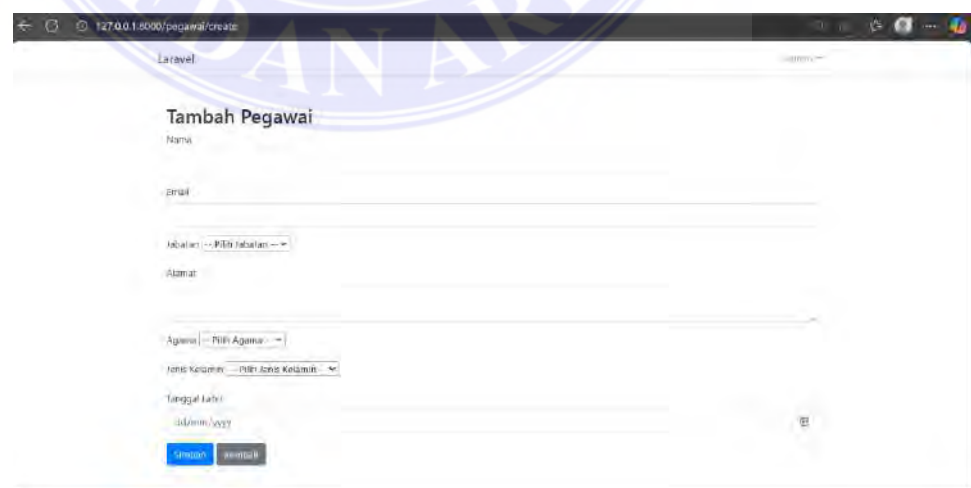
Pada halaman data pegawai, admin dapat melihat daftar pegawai lengkap beserta informasi seperti nama, email, jabatan, alamat, agama, jenis kelamin, dan tanggal lahir. Admin juga dapat menambah, mencari, mengedit, atau menghapus data pegawai.



Gambar 3. 15. Halaman Data Pegawai

## 6. Halaman Tambah Data Pegawai

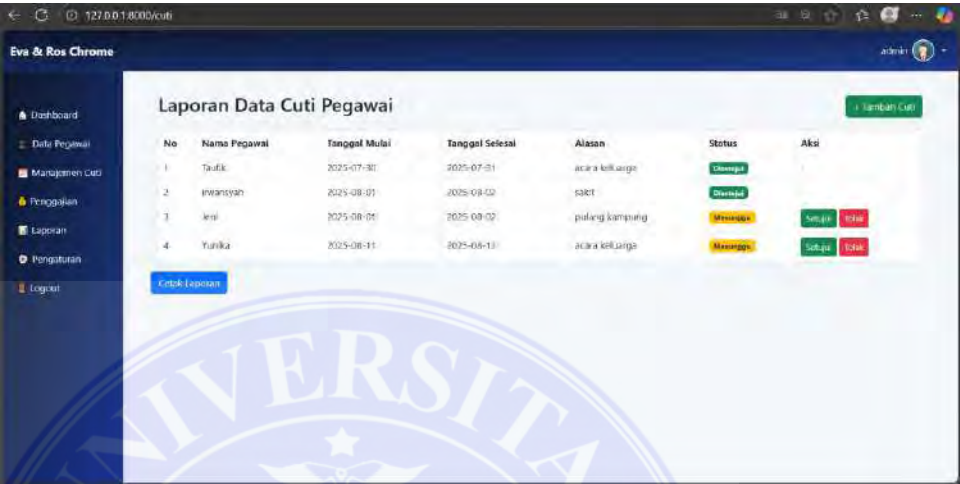
Pada halaman form tambah pegawai, admin dapat mengisi data pegawai baru seperti nama, email, jabatan, alamat, agama, jenis kelamin, dan tanggal lahir. Setelah itu, admin dapat menekan tombol 'Simpan' untuk menyimpan data atau 'Kembali' untuk membatalkan.



Gambar 3. 16. Halaman Tambah Data Pegawai

7. Halaman Data Cuti

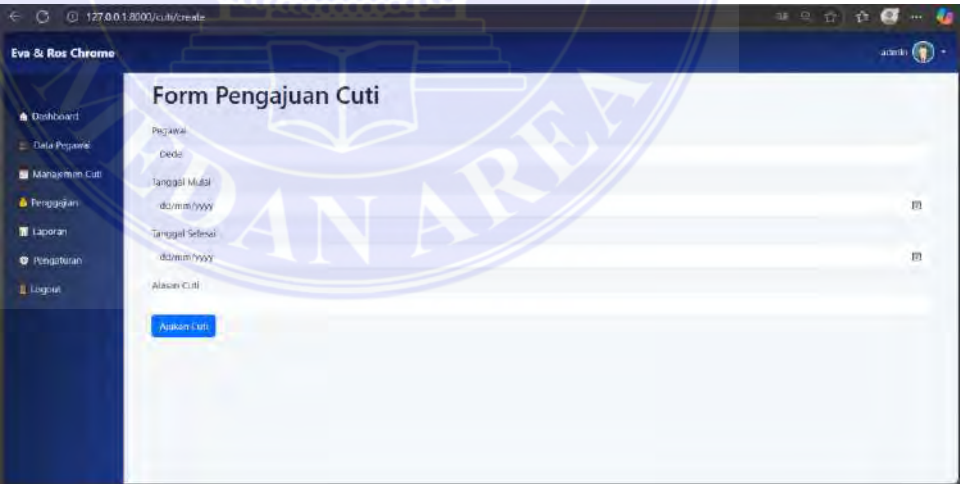
Pada halaman Laporan Data Cuti Pegawai, admin dapat melihat daftar pegawai yang mengajukan cuti, menambah data cuti pegawai, serta memproses status pengajuan (Disetujui, Ditolak, atau Menunggu).



Gambar 3. 17. Halaman Data Cuti

8. Halaman Tambah Pengajuan Cuti

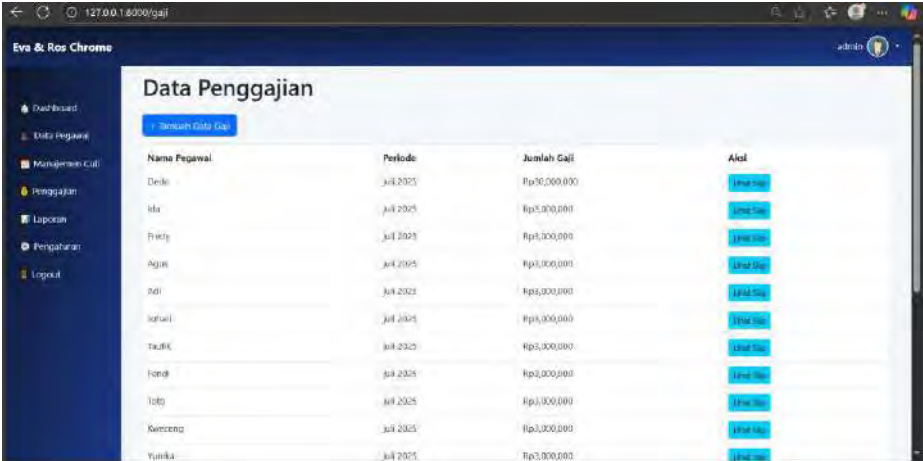
Pada form pengajuan cuti admin dapat menginput nama, tanggal mulai cuti, tanggal selesai, dan alasan cuti, kemudian ajukan cuti.



Gambar 3. 18. Halaman Tambah Pengajuan Cuti

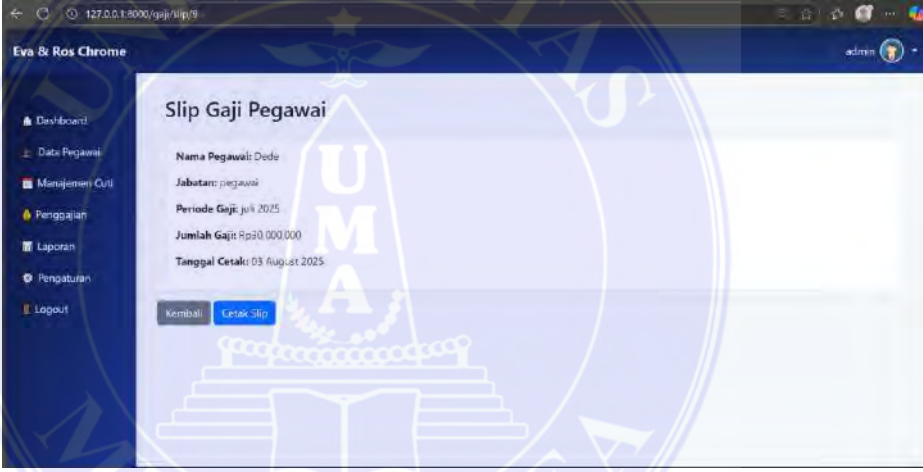
9. Halaman Penggajian

Pada halamn penggajian admin dapat melihat daftar nama pegawai, periode, jumlah gaji serta dapat melihat dan mencetak slip gaji



| Name Pegawai | Periode  | Jumlah Gaji  | Aksi                       |
|--------------|----------|--------------|----------------------------|
| Dede         | Jul 2025 | Rp30.000.000 | <a href="#">Cetak Slip</a> |
| Ika          | Jul 2025 | Rp5.000.000  | <a href="#">Cetak Slip</a> |
| Prady        | Jul 2025 | Rp3.000.000  | <a href="#">Cetak Slip</a> |
| Agus         | Jul 2025 | Rp1.000.000  | <a href="#">Cetak Slip</a> |
| Rudi         | Jul 2025 | Rp5.000.000  | <a href="#">Cetak Slip</a> |
| Ignatius     | Jul 2025 | Rp3.000.000  | <a href="#">Cetak Slip</a> |
| Tadris       | Jul 2025 | Rp3.000.000  | <a href="#">Cetak Slip</a> |
| Fendi        | Jul 2025 | Rp2.000.000  | <a href="#">Cetak Slip</a> |
| Toby         | Jul 2025 | Rp3.000.000  | <a href="#">Cetak Slip</a> |
| Kennedy      | Jul 2025 | Rp3.000.000  | <a href="#">Cetak Slip</a> |
| Yusika       | Jul 2025 | Rp3.000.000  | <a href="#">Cetak Slip</a> |

Gambar 3. 19. Halaman Penggajian



**Slip Gaji Pegawai**

Nama Pegawai: Dede  
 Jabatan: pegawai  
 Periode Gaji: Jul 2025  
 Jumlah Gaji: Rp30.000.000  
 Tanggal Cetak: 03 August 2025

[Kembali](#) [Cetak Slip](#)

Gambar 3. 20. Halaman Slip Gaji



**Cetak**  
 Total: 1 lembar kertas

Printer: Adobe PDF  
 Salinan: 1  
 Tata letak: ☒ Potret ☐ Lanskap  
 Halaman: ☒ Semua

[Cetak](#) [Batal](#)

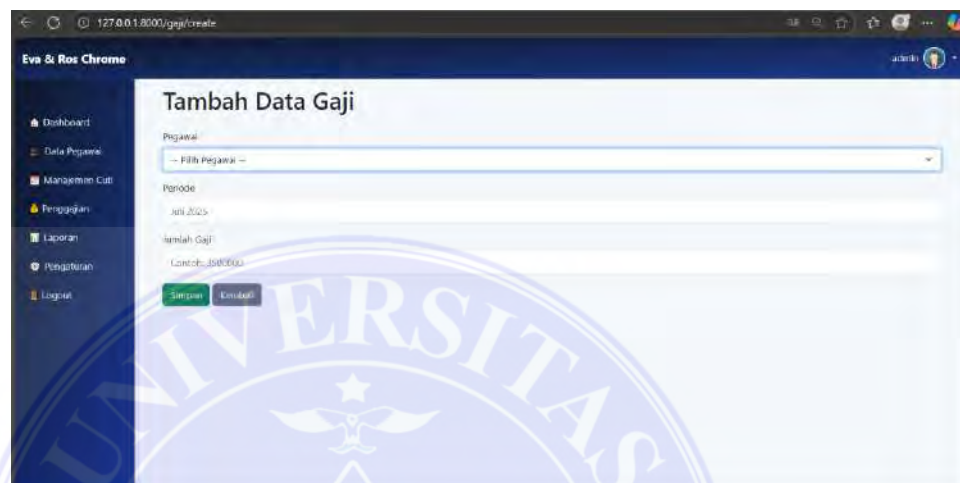
**Slip Gaji Pegawai**

Nama Pegawai: Dede  
 Jabatan: pegawai  
 Periode Gaji: Jul 2025  
 Jumlah Gaji: Rp30.000.000  
 Tanggal Cetak: 03 August 2025

Gambar 3. 21. Halaman Slip Gaji

## 10. Halaman Tambah Data Gaji

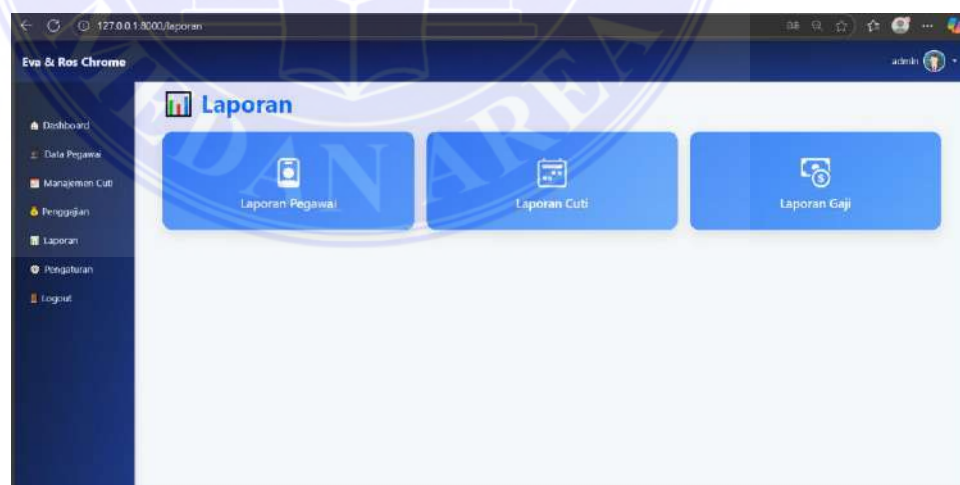
Pada halaman tambah data gaji admin dapat menginput atau memilih nama pegawai kemudian memasukkan periode dan jumlah gaji, lalu menyimpan data.



Gambar 3. 22. Halaman Tambah Data Gaji

## 11. Halaman Laporan

Pada halaman laporan menampilkan laporan pegawai, laporan cuti, dan laporan gaji.



Gambar 3. 23. Halaman Laporan

## 12. Halaman Laporan Pegawai

Berikut adalah tampilan laporan pegawai dimana data-data pegawai diampilkkan dengan lengkap, kemudian admin juga dapat mencetak laporan pegawai kedalam bentuk pdf.

| No | Nama   | Email               | Jabatan | Alamat                                                                            | Agama   | Jenis Kelamin | Tanggal Lahir |
|----|--------|---------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|---------------|
| 1  | Dede   | dede123@gmail.com   | pegawai | Gedung Johor, Kec. Medan Johor, Kota Medan, Sumatera Utara                        | Islam   | Laki-laki     | 1982-03-10    |
| 2  | Ida    | Ida@gmail.com       | pegawai | Jl. Ladang No.2b, Titi Kuning, Kec. Medan Johor, Kota Medan, Sumatera Utara 20147 | Kristen | Perempuan     | 1984-06-11    |
| 3  | Fredy  | Fredy@gmail.com     | pegawai | Pd. Pesantren Modern Ta'dib Al-Syolikin                                           | Islam   | Laki-laki     | 1987-09-23    |
| 4  | Agus   | agus1@gmail.com     | pegawai | Komplek Katariso Point                                                            | Islam   | Laki-laki     | 1988-12-23    |
| 5  | Ridi   | Adi11@gmail.com     | pegawai | Gedung Johor, Kec. Medan Johor, Kota Medan, Sumatera Utara                        | Kristen | Laki-laki     | 1995-12-08    |
| 6  | Johari | johi@gmail.com      | pegawai | Halal mart HPAI grand gading                                                      | Kristen | Laki-laki     | 1988-08-12    |
| 7  | Taufik | taufik123@gmail.com | pegawai | Pabrik Roti Cocoa Bakery                                                          | Islam   | Laki-laki     | 1992-06-03    |

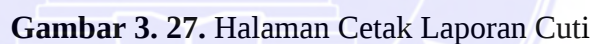
Gambar 3. 24. Halaman Laporan Data Pegawai

| No | Nama | Email             | Jabatan | Alamat                                                     | Agama   | Jenis Kelamin | Tanggal Lahir |
|----|------|-------------------|---------|------------------------------------------------------------|---------|---------------|---------------|
| 1  | Dede | dede123@gmail.com | pegawai | Gedung Johor, Kec. Medan Johor, Kota Medan, Sumatera Utara | Islam   | Laki-laki     | 1982-03-10    |
| 2  | Ida  | Ida@gmail.com     | pegawai | Jl. Ladang No.2b, Titi Kuning, Kec. Medan Johor,           | Kristen | Perempuan     | 1984-06-11    |

Gambar 3. 25. Halaman Cetak Laporan Pegawai

## 13. Halaman laporan Cuti

Berikut adalah tampilan laporan cuti, dimana isinya menampilkan nama, tanggal mulai, tanggal selesai, alasan dan status, dan admin dapat mencetak laporan.



Berikut adalah tampilan laporan penggajian dimana admin juga dapat mencetak laporan penggajian.

**Gambar 3. 28.** Halaman Laporan Penggajian



**Cetak**  
Total: 1 lembar kertas

Printer: Adobe PDF

Salinan: 1

Tata letak: ☒ Potret ☐ Lanskap

Halaman: ☒ Semua

**Cetak** **Batal**

03/06/25, 11:31 Eva & Ros Chrome

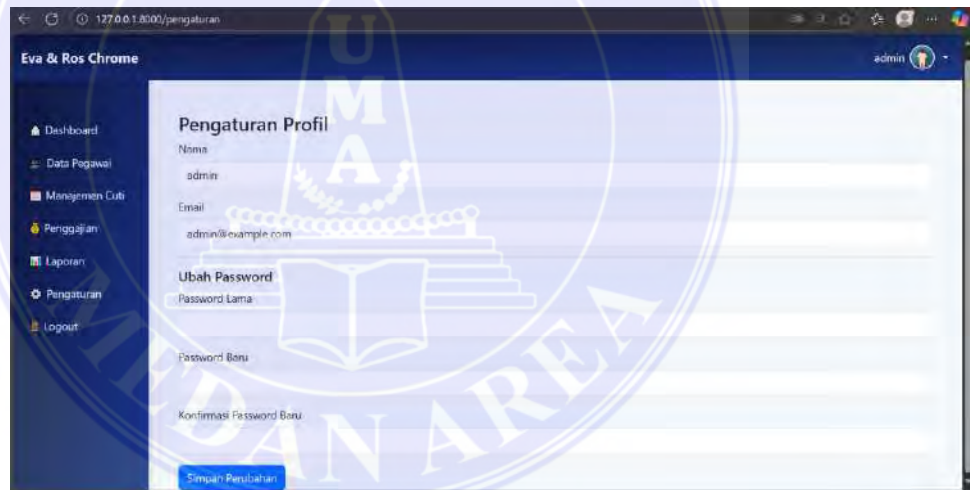
**Laporan Data Gaji Pegawai**

| No | Nama Pegawai | Jabatan | Periode   | Jumlah Gaji  |
|----|--------------|---------|-----------|--------------|
| 1  | Dede         | pegawai | juli 2025 | Rp30.000.000 |
| 2  | Ida          | pegawai | juli 2025 | Rp3.000.000  |
| 3  | Fredy        | pegawai | juli 2025 | Rp3.000.000  |
| 4  | Agus         | pegawai | juli 2025 | Rp3.000.000  |
| 5  | Adi          | pegawai | juli 2025 | Rp3.000.000  |
| 6  | Johari       | pegawai | juli 2025 | Rp3.000.000  |
| 7  | Taufik       | pegawai | juli 2025 | Rp3.000.000  |
| 8  | Fendi        | pegawai | juli 2025 | Rp3.000.000  |
| 9  | Toto         | pegawai | juli 2025 | Rp3.000.000  |
| 10 | Kusuma       | pegawai | juli 2025 | Rp3.000.000  |

**Gambar 3. 29.** Halaman Cetak Laporan Penggajian

## 15. Halaman Pengaturan

Untuk halaman pengaturan admin dapat mengubah/memperbaharui nama, emai, atau password, setelah dirubah maka akan menampilkan berhasil diperbaharui.



127.0.0.1:8000/pengaturan

Eva & Ros Chrome admin

**Pengaturan Profil**

Nama: admin

Email: admin@example.com

**Ubah Password**

Password Lama:

Password Baru:

Konfirmasi Password Baru:

**Simpan Perubahan**

Dashboard  
Data Pegawai  
Manajemen Cuti  
Penggajian  
Laporan  
Pengaturan  
Logout

**Gambar 3. 30.** Halaman Pengaturan

### 3.14 Black Box Testing

Pengujian sistem dilakukan dengan metode *black box* untuk memastikan setiap fitur seperti *login*, data pegawai, cuti, gaji, dan laporan berfungsi sesuai dengan kebutuhan yang ditentukan. Pengujian ini memfokuskan pada kecocokan antara *input* dan *output* tanpa melihat kode program. Hasilnya menunjukkan semua fitur berfungsi.

**Tabel 3. 6. Black Box Testing**

| No  | Fitur yang diuji    | Input                                                     | Output yang diharapkan                                      | Hasil uji | Keterangan     |
|-----|---------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| 1.  | Login admin         | Admin menginput email dan password valid                  | Sistem menampilkan halaman dashboard                        | Berhasil  | Sesuai         |
| 2.  | Tambah Data Pegawai | Admin mengisi semua form tambah pegawai dengan data valid | Data pegawai tersimpan dan muncul di daftar pegawai         | Berhasil  | Sesuai harapan |
| 3.  | Edit Data Pegawai   | Admin mengubah jabatan pegawai                            | Data pegawai berhasil diperbarui                            | Berhasil  | Sesuai harapan |
| 4.  | Hapus Data Pegawai  | Admin menghapus salah satu pegawai                        | Data pegawai terhapus                                       | Berhasil  | Sesuai harapan |
| 5.  | Pengajuan Cuti      | Admin mengisi form pengajuan cuti                         | Data cuti tersimpan dan tampil di daftar cuti               | Berhasil  | Sesuai harapan |
| 6.  | Persetujuan Cuti    | Admin mengubah status cuti menjadi "Disetujui"            | Status cuti berubah menjadi di setujui                      | Berhasil  | Sesuai harapan |
| 7.  | Input Gaji Pegawai  | Admin menginput data gaji pegawai                         | Data gaji tersimpan dan tampil di daftar gaji               | Berhasil  | Sesuai harapan |
| 8.  | Laporan Pegawai     | Admin membuka laporan data pegawai dan mencetak           | Laporan dalam bentuk PDF ditampilkan dan dapat diunduh      | Berhasil  | Sesuai harapan |
| 9.  | Laporan Cuti        | Admin mencetak laporan cuti pegawai                       | Laporan cuti muncul dalam PDF dan dapat diunduh             | Berhasil  | Sesuai harapan |
| 10. | Laporan Cuti        | Admin mencetak laporan gaji bulanan                       | Laporan gaji muncul dalam PDF dan dapat diunduh             | Berhasil  | Sesuai harapan |
| 11. | Pengaturan Akun     | Admin mengubah nama/email/password akun                   | Akun diperbarui dan muncul notifikasi "Berhasil diperbarui" | Berhasil  | Sesuai harapan |

Berdasarkan Hasil pengujian *Black Box Testing* pada sistem informasi kepegawaian Eva & Ros Chrome menunjukkan bahwa seluruh fitur utama, seperti *login* admin, manajemen pegawai, cuti, input gaji, laporan, dan pengaturan akun, berjalan sesuai skenario tanpa ditemukan kesalahan fungsional. Ini menandakan bahwa sistem telah berfungsi dengan baik dan siap digunakan untuk mendukung administrasi kepegawaian.

07/08/25, 08:41 Eva & Ros Chrome

### Laporan Data Pegawai

| No | Nama | Email             | Jabatan | Alamat                                                     | Agama   | Jenis Kelamin | Tanggal Lahir |
|----|------|-------------------|---------|------------------------------------------------------------|---------|---------------|---------------|
| 1  | Dede | dede123@gmail.com | pegawai | Gedung Johor, Kec. Medan Johor, Kota Medan, Sumatera Utara | Islam   | Laki-laki     | 1982-03-10    |
| 2  | Ida  | ida@gmail.com     | pegawai | Jl. Ladang No.2b, Titi Kuning, Kec. Medan Johor,           | Kristen | Perempuan     | 1984-06-11    |

**Gambar 3. 31.** Tampilan Cetak Laporan Pegawai Hasil Pengujian *Blackbox*

07/08/25, 08:39 Eva & Ros Chrome

### Laporan Data Cuti Pegawai

| No | Nama Pegawai | Tanggal Mulai | Tanggal Selesai | Alasan         | Status    |
|----|--------------|---------------|-----------------|----------------|-----------|
| 1  | Taufik       | 2025-07-30    | 2025-07-31      | acara keluarga | Disetujui |
| 2  | irwansyah    | 2025-08-01    | 2025-08-02      | sakit          | Disetujui |
| 3  | Jeni         | 2025-08-01    | 2025-08-02      | pulang kampung | Disetujui |
| 4  | Yunika       | 2025-08-11    | 2025-08-13      | acara keluarga | Ditolak   |
| 5  | Toto         | 2025-08-03    | 2025-08-04      | sakit          | Menunggu  |
| 6  | Dede         | 2025-08-07    | 2025-08-07      | malas          | Menunggu  |

**Gambar 3. 32.** Tampilan Cetak Laporan Cuti Hasil Pengujian *Blackbox*

07/08/25, 08:42 Eva & Ros Chrome

### Laporan Data Gaji Pegawai

| No | Nama Pegawai | Jabatan | Periode   | Jumlah Gaji  |
|----|--------------|---------|-----------|--------------|
| 1  | Dede         | pegawai | juli 2025 | Rp30.000.000 |
| 2  | Ida          | pegawai | juli 2025 | Rp3.000.000  |
| 3  | Fredy        | pegawai | juli 2025 | Rp3.000.000  |
| 4  | Agus         | pegawai | juli 2025 | Rp3.000.000  |
| 5  | Adi          | pegawai | juli 2025 | Rp3.000.000  |

**Gambar 3. 33** Tampilan Cetak Laporan Penggajian hasil pengujian *Blackbox*

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil kerja praktik yang telah dilakukan di Eva & Ros Chrome, dapat disimpulkan bahwa proses pengelolaan kepegawaian yang sebelumnya dilakukan secara manual menyebabkan sejumlah masalah seperti kesulitan pencarian data, duplikasi informasi, dan ketidakteraturan dalam dokumentasi administrasi. Hal ini berdampak langsung terhadap efisiensi dan ketepatan kerja bagian administrasi kepegawaian. Hasil dari pengujian *Black Box* menunjukkan seluruh fitur utama dari sistem informasi kepegawaian Eva & Ros Chrome berfungsi sesuai dengan skenario tanpa kesalahan, yang menunjukkan bahwa sistem tersebut siap digunakan untuk mendukung administrasi kepegawaian.

Melalui tahapan perancangan sistem informasi kepegawaian berbasis web yang dibangun menggunakan *framework Laravel* dan basis data *MySQL*, perusahaan kini memiliki sistem yang lebih terstruktur, mudah diakses, serta mendukung pengelolaan data pegawai, cuti, dan gaji secara digital. Sistem ini juga dilengkapi dengan fitur cetak laporan, sehingga proses dokumentasi dapat dilakukan secara otomatis dan efisien. Dengan adanya sistem ini, manajemen kepegawaian menjadi lebih tertib, transparan, dan terdokumentasi dengan baik, mendukung peningkatan kinerja operasional perusahaan secara keseluruhan.

#### **4.2 Saran**

Adapun saran Agar sistem informasi kepegawaian yang telah dibangun dapat terus dikembangkan dan dimanfaatkan secara optimal di Eva & Ros Chrome, berikut beberapa saran yang dapat dipertimbangkan:

##### **6. Penambahan Fitur Absensi**

Saat ini, sistem belum menyediakan fitur untuk mencatat kehadiran pegawai secara digital. Karena itu, pengembangan lebih lanjut sebaiknya menambahkan fitur absensi guna memudahkan pemantauan kehadiran secara langsung dan

mendukung kelengkapan data dalam proses penggajian maupun penilaian kinerja pegawai.

7. Penambahan Hak Akses untuk Pegawai

Saat ini, akses sistem hanya tersedia untuk admin. Untuk mendukung transparansi, sistem sebaiknya dikembangkan agar pegawai juga dapat login, melihat data pribadi, status cuti, slip gaji, dan mengajukan cuti secara mandiri.

8. Pemeliharaan dan Pembaruan Sistem

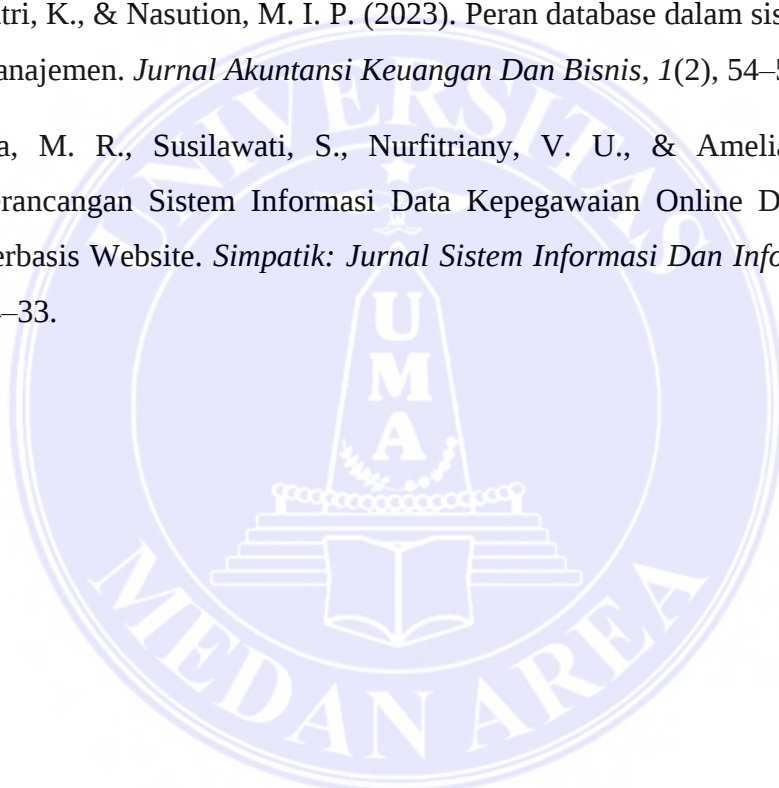
Diperlukan pemeliharaan sistem secara berkala, termasuk backup data, pengecekan keamanan, dan pengembangan fitur baru agar sistem tetap stabil dan relevan dengan kebutuhan perusahaan di masa depan.



## DAFTAR PUSTAKA

- Anshori, I. F., & Mulyawan, A. (2021). Perancangan Sistem Informasi Penggajian Berbasis Web Pada Pt. Wibee Indoedu Nusantara. *Jurnal Computech & Bisnis*, 15(1), 25–30.
- Arifin, N. Y., Kom, S., Kom, M., Tyas, S. S., Kom, S., Sulistiani, H., Kom, M., Hardiansyah, A., Suri, G. P., Kom, M., & others. (2022). *Analisa Perancangan Sistem Informasi*. Cendikia Mulia Mandiri.
- Dwayani, N. K. S. M., Paramitha, A. A. I. I., & Suyasa, I. P. B. (2025). Pemodelan arsitektur sistem informasi kepegawaian Universitas Primakara menggunakan Unified Modeling Language dengan metode Scrum. *Jurnal SAINTIKOM (Jurnal Sains Manajemen Informatika Dan Komputer)*, 24(1), 92–102.
- Effendy, E., Baiti, N., & Hasanah, P. (2023). Pengambilan Keputusan Sistem Informasi Manajemen Dakwah. *Jurnal Pendidikan Dan Konseling (JPDK)*, 5(2), 4314–4320.
- Pinasthika, N. A., & Setiawan, M. A. (2023). Pengembangan Sistem Informasi untuk Manajerial Kepegawaian: Tinjauan Literatur. *AUTOMATA*, 4(2).
- Putri, R. D., & others. (2025). IMPLEMENTASI UNIFIED MODELING LANGUAGE DALAM PERANCANGAN APLIKASI MANAJEMEN ORGANISASI DHARMAYANA. *Jurnal Ilmu Komputer Dan Sistem Informasi*, 13(1).
- RAtumurun, S., & Joseph, C. N. (2023). Implementasi model flowchart perancangan sistem informasi akuntansi untuk permintaan dana/advance. *LPPM STIA Said Pemerintah*, 4(1).
- Sari, I. N. (2024). *Pengujian Black Box Testing Pada Aplikasi Inventori Barang Berbasis Web Pada PT. Mangli Djaya Raya*.
- Setiaji, S., & Sastra, R. (2021). Implementasi Diagram UML (Unified Modelling Language) Pada Perancangan Sistem Informasi Penggajian. *Jurnal Teknik Komputer*, 7(1), 106–111.

- Sinlae, F., Maulana, I., Setiyansyah, F., & Ihsan, M. (2024). Pengenalan Pemrograman Web: Pembuatan Aplikasi Web Sederhana Dengan PHP dan MYSQL. *J. Siber Multi Disiplin*, 2(2), 68–82.
- Sudianto, S., & Sutopo, S. (2025). Optimalisasi Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Cloud untuk Meningkatkan Efisiensi Operasional di Sektor Industri: Penerapan Teknologi Cloud dalam Meningkatkan Kinerja dan Efisiensi Proses Bisnis. *Jurnal Rekayasa Sistem Informasi Dan Teknologi*, 2(4), 1206–1219.
- Syahputri, K., & Nasution, M. I. P. (2023). Peran database dalam sistem informasi manajemen. *Jurnal Akuntansi Keuangan Dan Bisnis*, 1(2), 54–58.
- Usmana, M. R., Susilawati, S., Nurfitriany, V. U., & Amelia, N. (2023). Perancangan Sistem Informasi Data Kepegawaian Online Desa (Sidakod) Berbasis Website. *Simpatik: Jurnal Sistem Informasi Dan Informatika*, 3(1), 24–33.



## LAMPIRAN - LAMPIRAN







## Adelina br Nainggolan (228160093).docx

### ORIGINALITY REPORT

|                  |                  |              |                |
|------------------|------------------|--------------|----------------|
| <b>26%</b>       | <b>24%</b>       | <b>9%</b>    | <b>16%</b>     |
| SIMILARITY INDEX | INTERNET SOURCES | PUBLICATIONS | STUDENT PAPERS |

### PRIMARY SOURCES

|          |                                                           |           |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>repositori.uma.ac.id</b><br>Internet Source            | <b>2%</b> |
| <b>2</b> | <b>eprints.itn.ac.id</b><br>Internet Source               | <b>1%</b> |
| <b>3</b> | <b>repository.uma.ac.id</b><br>Internet Source            | <b>1%</b> |
| <b>4</b> | <b>Submitted to Universitas Pamulang</b><br>Student Paper | <b>1%</b> |
| <b>5</b> | <b>Submitted to Telkom University</b><br>Student Paper    | <b>1%</b> |
| <b>6</b> | <b>informatika.uin-suka.ac.id</b><br>Internet Source      | <b>1%</b> |
| <b>7</b> | <b>Submitted to Sriwijaya University</b><br>Student Paper | <b>1%</b> |
| <b>8</b> | <b>id.123dok.com</b><br>Internet Source                   | <b>1%</b> |
| <b>9</b> | <b>kc.umn.ac.id</b><br>Internet Source                    | <b>1%</b> |

|                                                                                  |                                               |                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|--------------|
|  | <b>FAKULTAS TEKNIK</b>                        | No. Dokumen     | <b>KP-03</b> |
|                                                                                  | <b>PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA</b>       | No. Revisi      |              |
|                                                                                  | Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate, Medan 20223 | Berlaku Efektif |              |
|                                                                                  | <b>FORM BERITA ACARA BIMBINGAN KP</b>         | Halaman         |              |

## FORM BERITA ACARA BIMBINGAN KP

|                           |   |                                                                                |
|---------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Mahasiswa            | : | Adelina br Nainggolan                                                          |
| NIM                       | : | 228160093                                                                      |
| Judul Kegiatan KP         | : | Perancangan Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web Pada PT Eva & Ros Chrome |
| Tempat Pelaksanaan KP     | : | PT Eva & Ros Chrome                                                            |
| Dosen Pembimbing Akademik | : | Andre Hasudungan Lubis, S.Ti, MSc                                              |
| Dosen Pembimbing Lapangan | : | Tusanto Kuslan                                                                 |

| No  | Tanggal    | Uraian                                                                    | Paraf Pembimbing                                                                      |
|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 21/06/2025 | Wawancara kebutuhan sistem kepegawaian dengan admin                       |    |
| 2.  | 23/06/2025 | Observasi sistem pencatatan manual di lingkungan PT Eva & Ros Chrome      |    |
| 3.  | 25/06/2025 | Pengumpulan data kepegawaian dan struktur organisasi                      |    |
| 4.  | 26/06/2025 | Perancangan Flowchart sistem informasi kepegawaian                        |   |
| 5.  | 27/06/2025 | Perancangan Use Case Diagram dan Activity Diagram                         |  |
| 6.  | 29/06/2025 | Perancangan Entity Relationship Diagram (ERD) dan Class Diagram           |  |
| 7.  | 01/07/2025 | Perancangan Sequence Diagram dan identifikasi relasi data                 |  |
| 8.  | 02/07/2025 | Pembuatan struktur tabel database (user, pegawai, cuti, gaji)             |  |
| 9.  | 06/07/2025 | Implementasi database di MySQL dan pengujian koneksi awa                  |  |
| 10. | 09/07/2025 | Perancangan halaman registrasi, login, dan dashboard admin                |  |
| 11. | 11/07/2025 | Perancangan halaman data pegawai, tambah/edit data                        |  |
| 12. | 10/07/2025 | Perancangan halaman cuti, tambah pengajuan cuti, dan halaman gaji         |  |
| 13. | 13/07/2025 | Perancangan halaman laporan pegawai, cuti, dan gaji serta fitur cetak PDF |  |
| 14. | 1/07/2025  | Pengujian sistem menggunakan metode black box                             |  |
| 15. | 19/07/2025 | Revisi dan dokumentasi hasil pengujian sistem                             |  |
| 16. | 21/07/2025 | Pengajuan surat selesai kerja praktik dan penyusunan laporan akhir        |  |

Medan, 12 Agustus 2025  
Pembimbing Lapangan,

  
 (Tusanto Kuslan)

|                                                                                 |                                                                   |                 |                |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|  | <b>FAKULTAS TEKNIK</b><br><b>PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA</b> | No. Dokumen     | <b>KP-04 B</b> |
|                                                                                 | Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate, Medan 20223                     | No. Revisi      |                |
|                                                                                 | <b>FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN</b>                         | Berlaku Efektif |                |
|                                                                                 |                                                                   | Halaman         |                |

### FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Sebagai Pembimbing Lapangan Kerja Praktek mahasiswa :

Nama : Adelina br Nainggolan

NIM : 228160093

Setelah mengikuti pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa tersebut, memberikan NILAI:

| ASPEK PENILAIAN                    | DESKRIPSI ASPEK PENILAIAN                                                                                                                                                                                           | BOBOT | SKOR (0-100) | NILAI (BOBOT * SKOR) |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|----------------------|
| <b>Komunikasi</b>                  | Kemampuan untuk menyampaikan informasi, mendengarkan orang lain, berkomunikasi secara efektif, dan memberikan respon positif yang mendorong komunikasi terbuka                                                      | 20%   | 97           | 19,4                 |
| <b>Kerjasama</b>                   | Kemampuan menjalin kerjasama dalam tim, peka akan kebutuhan orang lain dan memberikan kontribusi dalam aktivitas tim untuk mencapai tujuan dan hasil yang positif                                                   | 15%   | 98           | 14,7                 |
| <b>Inisiatif dan Kreatifitas</b>   | Kemampuan merespon masalah secara proaktif dan gigih, menjajaki kesempatan yang ada, melakukan sesuatu tanpa disuruh guna mengatasi hambatan, yang ditampilkan secara motorik/verbal (yang berkonsekuensi tindakan) | 15%   | 96           | 14,4                 |
| <b>Disiplin Kerja dan Adaptasi</b> | Kemauan untuk mematuhi aturan yang berlaku dan dapat menyesuaikan perilaku agar dapat bekerja secara efektif dan efisien saat adanya informasi baru, perubahan situasi atau kondisi lingkungan kerja yang berbeda   | 20%   | 98           | 19,6                 |
| <b>Penyelesaian Tugas</b>          | Penyelesaian setiap tugas yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan. Penilaian berdasarkan persentase penyelesaian tugas                                                                                              | 30%   | 98           | 29,4                 |
| <b>TOTAL NILAI :</b>               |                                                                                                                                                                                                                     |       |              | <b>97,4</b>          |

Pembimbing Lapangan

Nama : Tusanto Kuslan

Jabatan : Direktur

Medan, 12 Agustus 2025

  
 (Tusanto Kuslan)

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 8/9/25

Access From (repository.uma.ac.id)8/9/25

|                                                                                  |                                                     |                    |         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|---------|
|  | FAKULTAS TEKNIK<br>PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA | No. Dokumen        | KP-04 A |
|                                                                                  | Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate, Medan 20223       | No. Revisi         |         |
|                                                                                  | FORM PENILAIAN PEMBIMBING KP                        | Berlaku<br>Halaman |         |

### FORM PENILAIAN PEMBIMBING KP

Nama : Adelina br Nainggolan

NIM : 228160093

| ASPEK PENILAIAN                | KOMPONEN                                      | BOBOT | SKOR<br>(0-100) | NILAI<br>(BOBOT*SKOR) |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------|-----------------|-----------------------|
| Buku Laporan Pelaksanaan<br>KP | Aturan penulisan dan Tatabahasa               | 15%   | 90              | 13,5                  |
|                                | Latar Belakang dan Tujuan                     | 15%   | 90              | 13,5                  |
|                                | Uraian Perumusan Masalah dan Pembahasan Hasil | 40%   | 90              | 36                    |
| Presentasi<br>Hasil KP         | Kemampuan menyelesaikan pekerjaan             | 10%   | 90              | 9                     |
|                                | Kesesuaian hasil/produk dengan tujuan         | 10%   | 90              | 9                     |
|                                | Kemampuan Presentasi                          | 10%   | 90              | 9                     |
| TOTAL NILAI                    |                                               |       |                 | 90                    |

Nilai Akhir = (40% x Nilai Pembimbing Lapangan) + (60% x Nilai Pembimbing Akademik)

$$= \dots 38,96 \dots + \dots 54 \dots = \dots 92,96 \dots$$

Catatan untuk perhitungan nilai :

|               |    |
|---------------|----|
| 80 < NSM      | A  |
| 70 < NSM ≤ 80 | B+ |
| 65 < NSM ≤ 70 | B  |
| 60 < NSM ≤ 65 | C+ |
| 50 < NSM ≤ 60 | C  |
| 40 < NSM ≤ 50 | D  |
| NSM ≤ 40      | E  |

Medan, 12 Agustus 2025  
Pembimbing Akademik

(Andre Hasudungan Lubis, S.Ti, MSc)  
NIDN : 0106037602



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 ☎ (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax. (061) 7366998 Medan 20223  
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, ☎ (061) 8225602, Fax. (061) 8226331 Medan 20122  
Website: [www.teknik.uma.ac.id](http://www.teknik.uma.ac.id) E-mail: [univ\\_medanarea@uma.ac.id](mailto:univ_medanarea@uma.ac.id)

Nomor : 102/FT.6/01.10/VI/2025  
Lamp : -  
Hal : Pembimbing Kerja Praktek/T.A

2 Juni 2025

Yth. Pembimbing Kerja Praktek  
**Andre Hasudungan Lubis, S. Ti, MSc**  
Di  
Tempat

Dengan hormat,  
Sehubungan telah dipenuhinya persyaratan untuk memperoleh Kerja Praktek dari mahasiswa :

| NO | NAMA MAHASISWA         | NPM       | JURUSAN            |
|----|------------------------|-----------|--------------------|
| 1  | Adelina Br. Nainggolan | 228160093 | Teknik Informatika |

Maka dengan hormat kami mengharapkan kesediaan saudara :

**Andre Hasudungan Lubis, S. Ti, MSc** ( Sebagai Pembimbing )

Dimana Kerja Praktek tersebut dengan judul :

**“Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web di Eva & Ros Chrome”**

Demikian kami sampaikan, atas kesediaan saudara diucapkan terima kasih.

Dekan,

  
**Dr. Eng. Supriatno, ST, MT**



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 187 (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax (061) 7366998 Medan 20223  
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, (061) 8225602, Fax (061) 8226331 Medan 20122  
Website: [www.teknik.uma.ac.id](http://www.teknik.uma.ac.id) E-mail: [univ.medanama@uma.ac.id](mailto:univ.medanama@uma.ac.id)

Nomor : 103/FT.6/01.10/VI/2025  
Lamp : -  
Hal : Kerja Praktek

2 Juni 2025

Yth. Pimpinan PT. Eva & Ros Chrome  
Jln. Brig. Jend. Zein Hamid, Kedai Durian, Medan Johor  
Di  
Medan

Dengan hormat,

Dengan surat ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu kiranya berkenan untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami tersebut dibawah ini :

| NO | NAMA                       | NPM       | PROG. STUDI        | JUDUL                                                                                      |
|----|----------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Jeninta Br. Pelawi         | 228160008 | Teknik Informatika | Perancangan Website sebagai Media Promosi Terima Jasa Nikel & Chrome di PT. Eva & Ros      |
| 2  | Siska Octiani              | 228160047 | Teknik Informatika | Perancangan Sistem Informasi Antrian Digital Berbasis Web pada Eva & Ros Chrome            |
| 3  | Sagita Klara Br. Sembiring | 228160066 | Teknik Informatika | Evaluasi Kepuasan Pelanggan terhadap Kualitas Produk yang Digunakan di Eva & Ros Chrome    |
| 4  | Elisa NIMETA HUNA BEYRA    | 228160092 | Teknik Informatika | Perancangan Sistem Pemesanan Sewa Jasa pada Eva & Ros Chrome                               |
| 5  | Adelina Br. Nainggolan     | 228160093 | Teknik Informatika | Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web di Eva & Ros Chrome |

Untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Perusahaan/Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin.

Perlu kami jelaskan bahwa Kerja Praktek tersebut adalah semata-mata untuk tujuan ilmiah. Kami mohon kiranya juga dapat diberikan kemudahan untuk terlaksananya Kerja Praktek ini.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Dekan,



Tembusan :  
1. Ka. BPMPP  
2. Mahasiswa  
3. File



## PT EVA & ROS CHROME

JASA PELAPISAN LOGAM

OFFICE / FACTORY :

Jl.Medan – Deli Tua Km. 7,8 Titi Kuning – Medan Johor

Telp (061)7030577 Fax. (061) 7030577 Email : ptamirhasan@gmail.com

### SURAT KETERANGAN SELESAI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tusanto Kuslan

Jabatan : Direktur

Perusahaan/Instansi : Eva & Ros Chrome

Menerangkan bahwa:

Nama : Adelina br Nainggolan

NIM : 228160093

Program Studi : Teknik Informatika

Perguruan Tinggi : Universitas Medan Area

Benar telah menyelesaikan Kerja Praktik di Eva & Ros Chrome mulai tanggal 21 juni 2025 sampai dengan tanggal 21 juli 2025. Selama melaksanakan kerja praktik, mahasiswa tersebut telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,