

DAFTAR PUTAKA

Kartini Kartono, 2000, *Pengantar Metodologi Research Sosial*, Alumni Bandung
Winarno Surakhmad, 2000, *Pengantar Penelitian Ilmiah*, Penerbit Tarsito,
Bandung.

Suharsini Arikunto, 1992, *Prosedur Penelitian*, Penerbit Rineka Cipta, Jakarta.

Jalaluddin Rakhmat, 1995, *Metode Penelitian Komunikasi*, Penerbit PT. Remadja
Karya, Bandung.

Moleong, Lexy J. 2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Penerbit Remaja
Rosdakarya Offset, Bandung.

Sugandha, Dann N. 1991. *Koordinasi Alat Pemersatu Gerak Administrasi*,
Penerbit Intermedia, Jakarta.

Sutarto. 2006. *Dasar-Dasar Organisasi*, Penerbit Gajah Mada University Press,
Yogyakarta.

Jurnal, *Peningkatan Koordinasi antar Instansi Vertikal*, Penerbit Drs. H. Alizar
Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah
Tingkat II Banjarbaru.

Handyaningrat Soewarno, 1985. *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan
Managemen*, Penerbit PT Gunung Agung, Jakarta.

Handoko T. Hani, 2003. *Manajemen*. Penerbit BPFE, Yogyakarta.

Hasibuan Malayu S.P, 2007. *Manajemen: Dasar, Pengertian, dan Masalah.*

Penerbit Bumi Aksara, Jakarta.

George R.Terry, PhD,1986. *Azas-azas Management*, Alumni, Bandung.

Irtanto, 2008. *Dinamika Politik Lokal Era Otonomi Daerah*, Penerbit Pustaka

Pelajar, Yogyakarta.

Hadari Nawawi, 1986. *Metode Penelitian Bidang Sosial*, Penerbit Gajah Mada

University Press, Yogyakarta.

-----, 2008. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Penerbit Gajah Mada

University Press, Yogyakarta.

Kartini Kartono, 1991. *Pemimpin dan Kepemimpinan.*, Penerbit Rajawali Press,

Jakarta.

Masri Singarimbun dan Sofian Effendi, 1985. *Metode Penelitian Survei*, Penerbit

LP3ES, Jakarta.

Miftah Thoha, 1983. *Perilaku Organisasi*, Penerbit Rajawali, Jakarta.

Muhammad Nazir, 1985. *Metode Penelitian*, Cetakan I, Ghalia Indonesia, Jakarta.

Pamuji S., 1977. *Praktek Organisasi dan Metode*, Pusat Pendidikan dan Latihan

Departemen Dalam Negeri, Jakarta.

Sutarto, *Dasar-dasar Organisasi*, Gajah Mada University Pres, Yogyakarta, 1991,

Universitas Sumatera Utara

Suparjan, 2003. *Pengembangan Masyarakat*, Penerbit Aditya Media.

Sondang P.Siagian, 1979. *Fungsi Koordinasi Dalam Administrasi Negara*,
Penerbit Gunung Agung Mulia, Jakarta.

-----, 1981. *Peranan Staf Dalam Manajemen*, Penerbit Gunung
Agung, Jakarta.

Sujamto, 1983. *Beberapa Pengertian di Bidang Pengawasan*, Penerbit Ghalia
Indonesia, Jakarta.

The Liang Gie, 1970. *Administras Perkantoran Modern*, Jilid 1, Cetakan 5,
Radya Indriya, Yogyakarta.

Mulyono, 2008. *Manajemen Kota dan Wilayah*, Penerbit Bumi Aksara.

Tri Ratnawati, 2009. *Pemekaran Daerah, Politik Lokal dan Beberapa Isu
terseleksi*. Pustaka Pelajara, Yogyakarta.

Winarno Surakhmad, 1979. *Pengantar Methodologi Ilmiah*, Penerbit Tarsito,
Bandung.



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JALAN KOLAM NOMOR 1 MEDAN ESTATE TELEPON : 061 - 7366878, 7364348, FAX. 7366998, MEDAN - 20233

Nomor : 442/F.5/I.2.b/2013
Lamp : -
Hal : Pengambilan Data

09 Pebruari 2013

Kepada , Yth. Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang
Di -
Lubuk Pakam

Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami dengan data sebagai berikut :

N a m a : Mastauli Pandiangan
N P M : 09.851.0022
Prog. Studi : Ilmu Pemerintahan

Untuk melaksanakan Pengambilan Data di Istansi yang Bapak/Ibu Pimpin yaitu Kantor Bagian Organisasi dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang.

Adapun tujuan Pengambilan Data tersebut adalah dalam rangka penyusunan Skripsi dengan Judul Skripsi “ *Upaya meningkatkan Koordinasi antara PNS dalam melaksanakan tugas di bagian Organisasi dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang?*”.

Perlu kami sampaikan bahwa Pengambilan Data tsb semata-mata hanya untuk pendalaman Materi Skripsi di Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

Kami mohon juga kiranya dapat memberikan kemudahan dalam Pengambilan Data tersebut dan setelah selesai dapat kiranya mengeluarkan Surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Pengambilan Data pada Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Dekan.

Drs. H. Irwan Nasution, SPd. MAP

Cc : File,-



PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
JALAN KARYA DHARMA NOMOR 2 TEL. (061) 7951422. FAX. (061) 7951422
LUBUK PAKAM - 20154

Lubuk Pakam, 15 Februari 2013

Nomor : 070/ 362 -/BPDS/2013
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Izin Pengambilan Data

Kepada Yth :
Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Kabupaten Deli Serdang
di -

Tempat,-

Sesuai dengan surat Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area Nomor : 442/F.5/I.2.b/2013 tanggal 09 Februari 2013 dan Rekomendasi Kepala Badan Kesatuan Bangsa Kabupaten Deli Serdang Nomor: 070/97 tanggal 15 Februari 2013 perihal Permohonan Izin Pengambilan Data, yang akan dilaksanakan Saudara:

- a. Nama : **Mastauli Pandiangan**
b. Alamat : Perumahan BSP Kecamatan Lubuk Pakam
Kabupaten Deli Serdang
c. Kebangsaan : Indonesia
d. Pekerjaan : Mahasiswa
e. NIP/NIM/KTP : 09.851.0022
f. Judul : Upaya Meningkatkan Koordinasi Antara
PNS dalam Melaksanakan Tugas di Bagian
Organisasi dilingkungan Sekretariat Daerah
Kabupaten Deli Serdang
g. Daerah Penelitian : Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Kabupaten Deli Serdang
h. Lama : 3 (tiga) bulan
i. Peserta : -
j. Penanggung Jawab : Dekan Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Medan Area

bahwa pihak kami tidak menaruh keberatan atas pelaksanaan kegiatan dimaksud diatas dengan kewajiban agar yang bersangkutan mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku dan menjaga ketertiban umum di daerah setempat dan diharapkan bantuan dari pihak Saudara.

Demikian disampaikan atas bantuannya kami ucapkan terima kasih

An. KEPALA BAPPEDA KABUPATEN
DELI SERDANG
SEKRETARIS,
SUBBAG UMUM



Tembusan Yth :

1. Bapak Bupati Deli Serdang sebagai laporan
2. Kepala Badan Kesatuan Bangsa Kab. Deli Serdang
- ⇒ 3. Dekan Ilmu Sosial dan Politik Universitas Medan Area
4. Yang bersangkutan
5. Peringgal



PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG SEKRETARIAT DAERAH

JLN. NEGARA LUBUK PAKAM
LUBUK PAKAM - 20514

Lubuk Pakam, 3 April 2013

Nomor : 070/2448
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Penyelesaian Pengambilan Data

Kepada Yth :
Bapak Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan
Ilmu Politik Universitas Medan Area
di -

Tempat

Sesuai dengan Surat Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area Nomor : 442/F.5/I.2.b/2013 tanggal 09 Pebruari 2013 perihal Pengambilan Data.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : MASTAULI PANDIANGAN
NPM : 09.851.0022
Program Studi : Ilmu Pemerintahan
Judul Skripsi : Upaya Meningkatkan Koordinasi antara PNS dalam melaksanakan tugas di Bagian Organisasi dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang.

Telah selesai melaksanakan pengambilan data di Bagian Organisasi Setdakab Deli Serdang tanggal 15 Februari s/d 15 Maret 2013.

Demikian surat ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n. BUPATI DELI SERDANG
SEKRETARIS DAERAH
u.b. KEPALA BAGIAN ORGANISASI

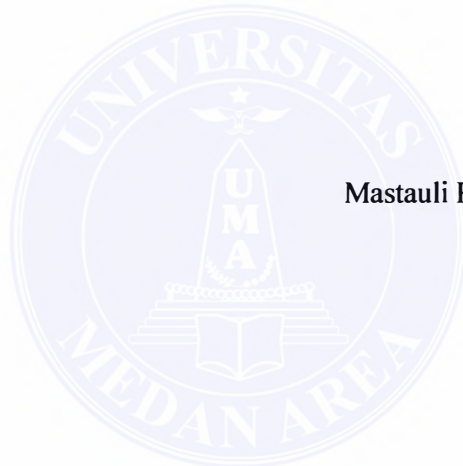


JONAS DAMANIK, SH
PEMBINA TK.I
NIP. 19600115 198602 1 006

PERNYATAAN

Saya menyatakan bahwa yang tertulis dalam skripsi ini benar-benar hasil karya saya sendiri, bukan ciplakan dari karya tulis orang lain, baik sebagian ataupun seluruhnya. Pendapat atau temuan orang lain yang terdapat dalam skripsi ini dikutip atau dirujuk berdasarkan kode etik ilmiah.

Medan, Maret 2013



Mastauli Pandiangan