

LAPORAN KERJA PRAKTEK
RANCANG BANGUN APLIKASI PENGAJUAN CUTI
KARYAWAN BERBASIS WEB DI PT. TOBA PLUP LESTARI



Disusun oleh :
Sannifila Delvia Sitanggang
(228160064)

TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
RANCANG BANGUN APLIKASI PENGAJUAN CUTI
KARYAWAN BERBASIS WEBSITE DI PT TOBA PULP
LESTARI

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah Kerja Praktik Jenjang
Studi S – 1 Program Studi Teknik Informatika

Oleh:

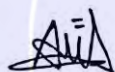
Sannifila Delvia Sitanggang (228160064)

Medan, 23 Juli 2025

Menyetujui,

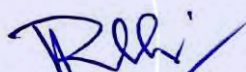
Dosen Pembimbing

Mahasiswa



Sannifila Delvia Sitanggang

NIM.228160064



Rizki Muliono, S.Kom, M. Kom

NIDN. 0109038902

Mengetahui,

Ketua Program Studi Teknik Informatika



Rizki Muliono, S.Kom, M.Kom

NIDN. 0109038902



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

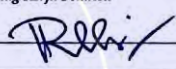
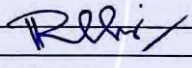
Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, Medan, 20223
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 42402994, Medan, 20122
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

BERITA ACARA DAN NILAI SEMINAR KERJA PRAKTEK

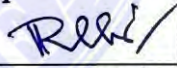
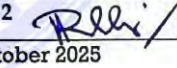
Pada hari ini 16 Oktober 2025 telah diselenggarakan Seminar Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika untuk Tahun Akademik 2025/2026 atas :

Nama : Sannifila Delvia Sitanggang
NIM : 228160064
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang Pendidikan : S1 (Sarjana)
Judul Kerja Praktek : Rancang Bangun Aplikasi Pengajuan Cuti Karyawan Berbasis Website
Tempat Seminar : Ruang Seminar Fakultas Teknik
Tanda Tangan Pembawa Seminar : 
Nilai Pembawa Seminar : 94 (A)

Seminar Kerja Praktek bersangkutan disetujui/tidak disetujui dengan catatan perubahan seperti yang tercantum pada tabel berikut :

Saran :	Rizki Muliono S.Kom, M.Kom Pembimbing Kerja Praktek 
Persetujuan Seminar :	
Saran :	Rizki Muliono S.Kom, M.Kom Ka. Prodi 
Persetujuan Seminar :	

PANITIA SEMINAR KERJA PRAKTEK:

No.	Jabatan	Nama Dosen	Tanda Tangan
1	Pembimbing Kerja Praktek	Rizki Muliono S.Kom, M.Kom	1 
2	Ka. Prodi	Rizki Muliono S.Kom, M.Kom	2 

Medan, 16 Oktober 2025
Ketua Prodi.


Rizki Muliono S.Kom, M.Kom



Dipindai dengan
CS CamScanner

ABSTRAK

PT.Toba Pulp Lestari merupakan salah satu perusahaan yang kegiatan utamanya adalah mendirikan dan menjalankan industri bubur kertas (pulp) dan serat rayon(viscose rayon), mendirikan, menjalankan, dan mengadakan pembangunan hutan tanaman industri lainnya untuk mendukung bahan baku dari industri tersebut, serta mendirikan dan memproduksi semua jenis barang yang terbuat dari bahan-bahan tersebut, serta memasarkan hasil-hasil industri tersebut. Dengan jumlah karyawan yang cukup banyak, perusahaan memerlukan sistem manajemen sumber daya manusia yang efektif, termasuk dalam pengelolaan cuti. Selama ini proses pengajuan cuti masih dilakukan secara manual melalui formulir tertulis, sehingga sering menimbulkan keterlambatan persetujuan, potensi kehilangan data, serta kesulitan dalam merekap data karyawan yang mengambil cuti. Berdasarkan permasalahan tersebut, pada kerja praktik ini penulis akan merancang dan membangun aplikasi penagajuan cuti karyawan berbasis website di PT.Toba Pulp Lestari. Aplikasi ini dikembangkan menggunakan PHP dan MySQL dengan metode pengembangan waterfall yang meliputi analisis,perancangan,implementasi dan pengujian. Dengan demikian menunjukkan bahwa aplikasi ini dapat mempermudah karyawan dalam mengajukan cuti, mempercepat proses persetujuan oleh atasan dan HRD, serta menyediakan data cuti yang lebih terstruktur dan akurat dibandingkan sistem manual sebelumnya.

Kata Kunci: Rancang Bangun, Aplikasi Website, Pengajuan Cuti Karyawan , PHP, MySQL

ABSTRACT

*PT. Toba Pulp Lestari is a company whose main activities include establishing and operating the pulp and viscose rayon industry, developing industrial forest plantations to support raw materials for the industry, as well as producing and marketing various products made from these materials. With a large number of employees, the company requires an effective human resource management system, particularly in leave management. Currently, the leave application process is still carried out manually using written forms, which often leads to delays in approval, potential data loss, and difficulties in recording employee leave data. Based on these issues, this practical work aims to design and develop a web-based employee leave application system at PT. Toba Pulp Lestari. The application was developed using **PHP** and **MySQL**, applying the **waterfall development method** which consists of analysis, design, implementation, and testing stages. The results show that the application can facilitate employees in submitting leave requests, accelerate the approval process by supervisors and HRD, and provide more structured and accurate leave data compared to the previous manual system.*

Keywords: *system design, web application, employee leave application, PHP, MySQL*

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan anugerah-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktik dengan judul ***"Rancang Bangun Aplikasi Pengajuan Cuti Karyawan Berbasis Web di PT.Toba Pulp Lestari"***. Pada Kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua dan kakak saya yang senantiasa memberi dukungan penuh sepanjang Kerja praktik berlangsung
2. Bapak Prof. Dr. Dadan Ramdan M.Eng., M.Sc. selaku Rektor Universitas Medan Area.
3. Bapak Dr. Eng Supriatno S.T., M.T selaku dekan Fakultas Teknik Universitas Medan Area.
4. Bapak Rizki Muliono S.Kom., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika dan selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik yang memberikan arahan selama masa Kerja Praktik berlangsung.
5. Bapak Hotman Sibuea selaku HR Operation & GA Head yang telah mengizinkan kepada saya untuk melaksanakan Kerja Praktik yang memberikan arahan sepanjang masa Kerja Praktik berlangsung.
6. Bapak Andy Prasetya S.M selaku Pembimbing Lapangan yang telah bersedia membimbing dan mendorong selama pelaksanaan Kerja Praktik.
7. Seluruh dosen dan staff jurusan Teknik Informatika fakultas Teknik Universitas Medan Area.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran untuk perbaikan di masa mendatang.

Medan, 21 Oktober 2025

Penulis

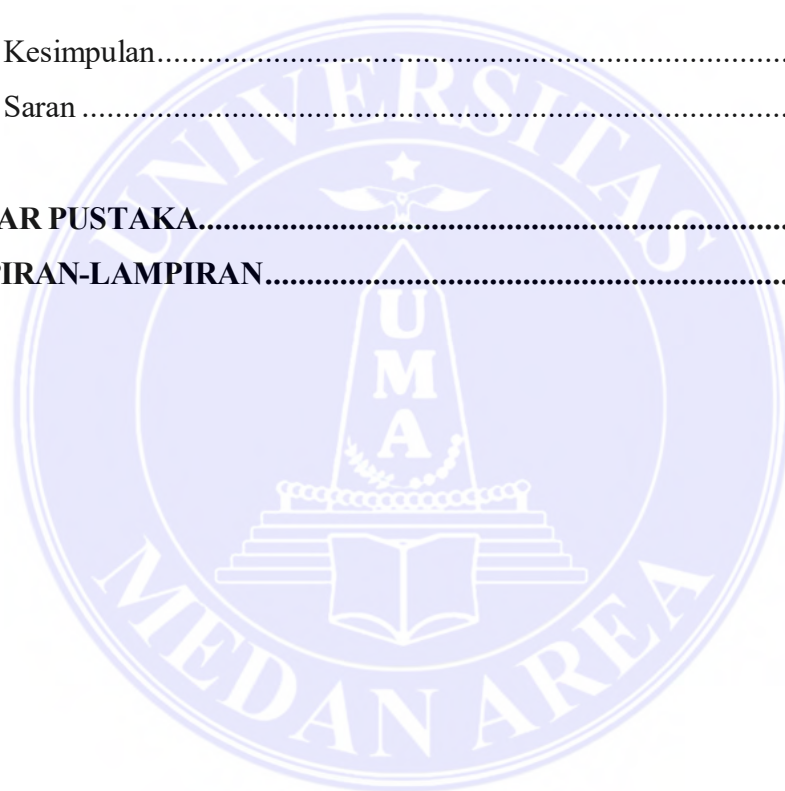
Sannifila Delvia Sitanggang

NPM. 228160064

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
ABSTRAK.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian	2
1.4 Manfaat Penelitian	2
1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik.....	3
BAB 2 LANDASAN TEORI.....	4
2.1 Rancang.....	4
2.2 Bangun	4
2.3 Defenisi Pegawai atau Karyawan.....	5
2.4 Cuti.....	5
2.5 Jenis Cuti	5
2.6 Website.....	8
2.7 PHP`	8
2.8 My SQL.....	8
2.9 XAMPP	9
2.10 Flow Chart	9
2.11 UML 12	10

BAB 3 PEMBAHASAN.....	14
3.1 Lingkup Kegiatan	14
3.2 Bentuk Kegiatan	15
3.3 Hasil Kerja Praktek	15
3.4 Perancangan Flowchart	16
3.5 Perancangan Database.....	16
3.6 Implementasi Sistem	21
 BAB 4 PENUTUP.....	 27
4.1 Kesimpulan.....	27
4.2 Saran	27
 DAFTAR PUSTAKA.....	 28
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	30



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Lokasi Divisi HRD	14
Gambar 3.2	Denah Lokasi	14
Gambar 3.3	Diagram Sitem yang sedang berjalan	16
Gambar 3.4	Flowchart Pengajuan Cuti.....	17
Gambar 3.5	Use Case Diagram.....	17
Gambar 3.6	Activity Diagram Login User	18
Gambar 3.7	Activity Diagram Pengajuan Cuti Karyawan.....	18
Gambar 3.8	Activity Diagram Penerimaan Cuti Admin	19
Gambar 3.9	Activity Diagram Approved Cuti	19
Gambar 3.10	Sequene Diagram.....	20
Gambar 3.11	Class Diagram	20
Gambar 3.12	Halaman Login.....	21
Gambar 3.13	Halaman Registrasi	22
Gambar 3.14	Halaman Utama Karyawan	22
Gambar 3.15	Halaman Ajukan Cuti	23
Gambar 3.16	Halaman Edit Profile	23
Gambar 3.17	Halaman Utama HRD.....	24
Gambar 3.18	Halaman Kelola Pengajuan Cuti	24
Gambar 3.19	Halaman Data Pegawai.....	25
Gambar 3.20	Halaman Utama Admin	25
Gambar 3.21	Halaman Laporan Cuti.....	26
Gambar 3.22	Halaman Jenis Cuti.....	27

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Simbol Flowchart	9
Tabel 2.2	Simbol Use Case Diagram	11
Tabel 2.3	Simbol Activity Diagram	12
Tabel 2.4	Simbol Class Diagram	13
Tabel 3.1	Bentuk Kegiatan	15



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Di era zaman kemajuan teknologi, banyak informasi yang terkait dengan karyawan seperti dokumen permohonan cuti masih disimpan dalam format kertas. Tentunya, menyimpan dalam bentuk kertas adalah cara yang tidak optimal dalam memanfaatkan teknologi modern. Dokumen-dokumen kertas tersebut terus mengisi ruang penyimpanan karena jumlahnya yang terus bertambah. Mencari dokumen permohonan dan rekap cuti karyawan dari tempat penyimpanan bisa memakan waktu dan mengganggu pekerjaan rekan-rekan yang lain.

Dokumen fisik sering kali dapat dengan mudah terjatuh, mengalami kerusakan, atau bahkan hilang karena sering dipindahkan atau banyak orang yang dapat mengaksesnya. Cadangan untuk dokumen-dokumen tersebut sangat jarang tersedia. Saat ini, teknologi memberikan pengaruh positif bagi perusahaan, terutama dalam pengelolaan data cuti karyawan. Salah satu penerapan teknologi informasi yang umum dilakukan di perusahaan adalah sistem informasi karyawan, yang termasuk di dalamnya adalah sistem informasi untuk pengajuan cuti karyawan.

PT Toba Pulp Lestari adalah salah satu perusahaan yang bergerak di bidang produksi pulp dan kertas. Saat ini, masalah yang dihadapi oleh PT Toba Pulp Lestari, terutama di bagian HRD adalah proses pengelolaan data karyawan. Sistem pengajuan cuti masih dilakukan secara manual, dimana karyawan harus mencetak formulir sendiri, mengambilnya, mengisi formulir cuti, dan kemudian meminta tanda tangan dari kepala HRD untuk persetujuan. Proses ini jelas tidak efisien dan menghabiskan waktu, terutama jika kepala HRD tidak berada di kantor untuk memberikan tanda tangan. Selain itu, penggunaan kertas yang tinggi menjadi masalah lain. Proses penyimpanan laporan cuti secara manual juga menyulitkan, karena membutuhkan ruang di kantor untuk menyimpan tumpukan dokumen laporan cuti karyawan. Oleh karena itu, sangat penting untuk mengembangkan sebuah aplikasi yang dapat mempermudah pekerjaan ini.

Dengan melihat kemajuan teknologi informasi yang sangat pesat penulis berusaha untuk mendukung majamen cuti di departement HRD PT.Toba Pulp Lestari. Tujuannya adalah untuk menyederhanakan proses permohonan dan persetujuan cuti dengan menciptakan sistem pengajuan cuti berbasis web yang dapat diakses secara daring. Sistem ini memiliki tiga level akses yaitu karyawan, admin, dan HRD. Oleh sebab itu, penulis milih mengangkat tema laporan Kerja praktik ini dengan judul “Rancang Bangun Aplikasi Pengajuan Cuti Karyawan di PT. Toba Pulp Lestari.”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana merancang dan membangun aplikasi pengajuan cuti berbasis web yang dapat digunakan karyawan, HRD, dan admin?
2. Bagaimana merancang sistem pengajuan cuti karyawan berbasis website yang dapat memudahkan formulir kertas?

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian tentang aplikasi ini sebagai berikut:

1. Merancang dan membangun aplikasi pengajuan cuti karyawan berbasis web untuk menggantikan penggunaan formulir kertas.
2. Memberikan pengalaman praktik bagi mahasiswa dalam mengimplementasikan teori pemrograman, basis data, dan rekayasa perangkat lunak ke dalam aplikasi nyata.
3. Memberikan kemudahan dalam proses pengajuan, persetujuan, dan rekap data cuti sehingga proses administrasi cuti menjadi lebih efektif dan lebih efisien.

1.4 Manfaat Penelitian

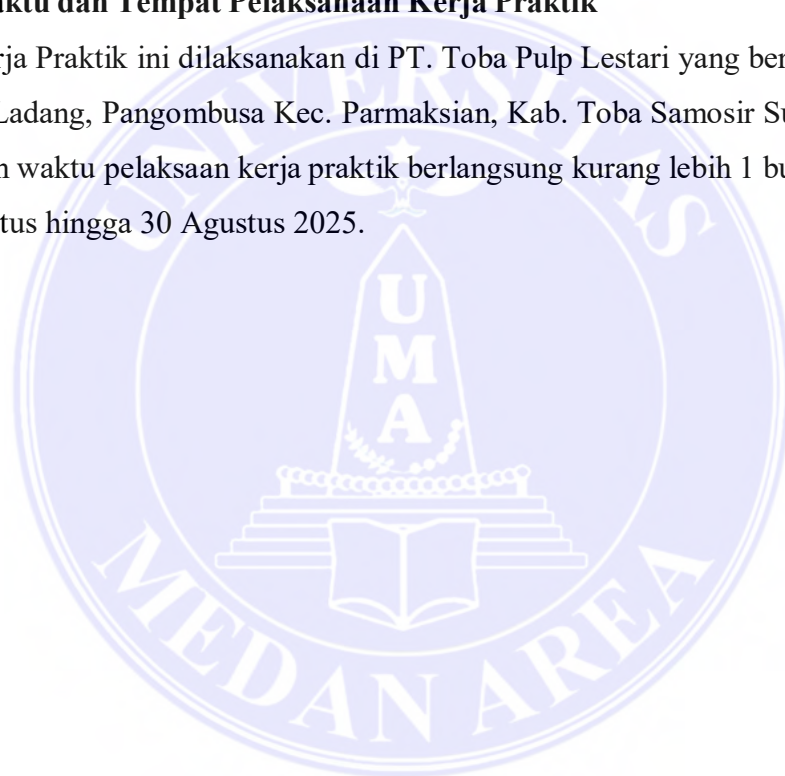
Adapun manfaat dari penelitian ini adalah :

1. Menjadi sarana penerapan ilmu serta pengalaman langsung dalam merancang dan membangun sistem informasi berbasis web.

2. Mahasiswa dapat mengasah keterampilan praktis yang dibutuhkan dalam karir mereka, seperti keterampilan komunikasi, pemecahan masalah dan kerja tim.
3. Mahasiswa dapat belajar tentang konsep-konsep baru dan teknologi terbaru dalam industri mereka melalui kerja praktik.
4. Melalui pengalaman kerja, mahasiswa dapat belajar menjadi lebih mandiri dan mengelola tanggung jawab dengan lebih efektif
5. Menjadi referensi tambahan dalam penelitian dan pembelajaran mengenai rancang bangun sistem informasi berbasis website.

1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Kerja Praktik ini dilaksanakan di PT. Toba Pulp Lestari yang berlokasi di Desa Sosor Ladang, Pangombusa Kec. Parmaksian, Kab. Toba Samosir Sumatera Utara. Adapun waktu pelaksanaan kerja praktik berlangsung kurang lebih 1 bulan mulai dari 4 Agustus hingga 30 Agustus 2025.



BAB II

TINJAUAN TEORI

2.1 Rancang

Perancangan adalah unsur penting dalam penyusunan sebuah program. Tujuan perancangan menyajikan gambaran yang jelas dan komprehensif bagi para pemograman serta para ahli teknik yang terlibat. Perancangan harus berguna, mudah dipahami, dan dapat digunakan. Serangkaian prosedur untuk menterjemahkan hasil analisis kedalam bahasa pemograman dan menciptakan sistem baru atau memperbaiki sistem baru atau memperbaiki sistem yang telah ada (Talía et al., 2024)

Rancang merupakan fase permulaan dalam rangkaian perencanaan, dimana gagasan-gagasan awal diubah menjadi bentuk visual yang terencana rapi. Tahap ini menampung ekspresi kreatif yang terorganisir untuk menghasilkan solusi yang efektif dan berguna (Putri & Taufik, 2024)

2.2 Bangun

Bangun adalah menggambarkan cara suatu sistem menggabungkan berbagai komponen yang berbeda menjadi satu kesatuan yang utuh dan dapat beroperasi (Surahmat, 2023)

2.3 Defenisi Pegawai/Karyawan

Karyawan adalah manusia yang menggunakan tenaga dan kemampuannya untuk mendapatkan balasan berupa pendapatan baik berupa uang maupun bentuk lainnya kepada pemberi kerja atau pengusaha atau majikan. Menurut Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan pasal 1 ayat 2 menyebutkan bahwa karyawan/tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat, baik di dalam maupun di luar hubungan kerja.

Karyawan adalah hasil usaha seseorang baik dalam kualitas maupun kuantitas, yang mencerminkan seberapa baik mereka memenuhi tanggung jawab yang diberikan dalam proses tertentu dan berdasarkan syarat atau kesepakatan yang telah ditentukan sebelumnya (Wahyono Anang Tri et al., 2025). Hasil kerja dari seorang individu atau kelompok dalam sebuah organisasi, yang memanfaatkan kemampuan dan tanggung jawabnya, untuk meraih tujuan organisasi secara patut, secara moral, hukum, dan etika (Aprelyani, 2025)

2.4 Cuti

Cuti merupakan salah satu hak pegawai atau karyawan di setiap perusahaan, yaitu ketidahadiran kerja yang mendapat persetujuan dari atasan dalam waktu tertentu (Tinggi, 2022). Cuti adalah suatu keadaan dimana seseorang tidak masuk kerja karena cuti tahunan, bersalin, liburan atau alasan kepentingan lainnya yang diberikan izin secara resmi dalam beberapa waktu yang telah ditetapkan (Fitriani et al., 2024).

Pemberian izin cuti yang dimaksudkan sebagai upaya untuk menjaga kesegaran rohani dan kepentingan pegawai (Permana & Erlangga, 2023)

2.5 Jenis Cuti

Ada norma yang jelas yang tercantum dalam Undang-Undang Ketenagakerjaan. Hak untuk mengambil cuti diberikan sebagai imbalan atas waktu yang telah dihabiskan oleh karyawan di perusahaan. Terdapat 6 jenis cuti sebagai berikut:

a. Cuti Tahunan

Menurut Pasal 79 dan 64 dari Undang-Undang Ketenagakerjaan Nomor 13 Tahun 2003, setiap pekerja berhak untuk mendapatkan cuti satu kali dalam sebulan atau dua belas hari dalam setahun. Cuti ini seharusnya diberikan kepada karyawan yang telah bekerja minimal satu bulan untuk mendapatkan satu hari cuti. Pemberian cuti bukanlah ketentuan yang kakuk, melainkan disesuaikan dengan kebijakan yang ditetapkan oleh perusahaan.

Mengenai cuti yang tidak digunakan dalam satu tahun periode kerja, tidak terdapat aturan tetap yang mengatur tentang pengumpulan atau kompensasi untuk cuti tersebut. Beberapa perusahaan akan menghapus cuti yang tidak diambil, sementara yang lain memungkinkan untuk menambahkan ke tahun berikutnya, dan ada juga menawarkan kompensasi dalam bentuk uang untuk cuti yang digunakan.

b. Cuti Sakit

Cuti ini dapat diajukan dengan syarat melampirkan surat keterangan sakit dari dokter atau fasilitas rumah sakit terkait. Khususnya bagi karyawan perempuan terdapat ketentuan tentang cuti menstruasi yang diatur dalam Undang-Undang Ketenagakerjaan. Surat keterangan dari dokter juga akan menjadi dasar untuk menentukan lamanya cuti yang diberikan kepada karyawan, tergantung pada tingkat keparahan yang dialami. Ketentuan yang sama juga berlaku untuk kecelakaan yang terjadi diluar lingkungan kerja.

Cuti Menstruasi, dalam Pasal 61 Ayat 1 Undang-Undang Ketenagakerjaan. Dinyatakan bahwa pekerja wanita yang sedang menstruasi berhak mendapat cuti lama dua hari, yaitu hari pertama dan kedua. Alasan utama cuti ini adalah karena pada hari pertama atau kedua umumnya timbul rasa nyeri sangat dirasakan dan cukup mengganggu.

c. Cuti Melahirkan

Cuti ini diberikan kepada karyawan Perempuan yang akan melahirkan maupun setelah melahirkan. Ini merupakan wujud apresiasi atas kondisi alami yang dimiliki karyawan Perempuan dan sebaiknya diberikan dengan harapan agar mereka bisa melalui setiap tahap persalinan serta merawat bayi selama masa pertumbuhan dengan baik.

Berdasarkan Pasal 82 Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, dinyatakan bahwa masa cuti hamil atau melahirkan yang menjadi hak karyawan Perempuan adalah 45 hari(satu setengah bulan) sebelum dan 45 hari(satu setengah bulan) setelah proses persalinan, sesuai anjuran dokter atau rumah sakit terkait. Dalam kasus keguguran, karyawan juga berhak memperoleh cuti selama 45 hari setelah kejadian tersebut

d. Cuti Besar

Cuti ini diberikan kepada pegawai yang telah menempuh masa kerja cukup panjang. Tidak semua perusahaan menyediakan cuti besar untuk staf mereka, Rincian mengenai cuti besar dapat ditemukan dalam dokumen kontrak atau kesepakatan kerja atau dengan berkomunikasi langsung dengan departemen Tim HR perusahaan.

Cuti besar sebaiknya diberikan setelah karyawan mencapai masa kerja minimal enam tahun di perusahaan yang sama. Permohonan untuk Cuti besar dapat diajukan pada tahun ketujuh dan kedelapan, masing-masing selama satu bulan. Ketika waktu tiba, disarankan agar karyawan untuk segera mengajukan permohonan cuti ini karena hak cuti besar akan berakhir enam bulan setelah hak cuti besar tersebut timbul.

e. Cuti Alasan Penting

Ada beberapa alasan yang dapat digunakan untuk mengajukan hak untuk mengambil cuti ini. Antara lain pernikahan karyawan (tiga hari),menikahkan anak(dua hari), istri melahirkan atau mengalami keguguran(dua hari), meninggalnya kerabat dekat(dua hari) serta meninggal anggota keluarga yang tinggal satu rumah(satu hari).

f. Cuti Bersama

Cuti Bersama yang ditentukan oleh pemerintah ditujukan untuk kepentingan masyarakat secara umum. Faktor utama di balik keputusan ini adalah karena hari kerja seringkali bertabrakan atau dekat dengan hari libur sehingga dianggap tidak efisien (libur akhir pekan, hari raya keagamaan, hari besar nasional). Penegakan cuti ini diatur melalui kesepakatan antara karyawan dan perusahaan berdasarkan kebutuhan operasional.

2.6 Website

Menurut (Rizki, 2021) Website dapat dijelaskan sebagai sekumpulan halaman- halaman yang berperan menyajikan informasi dalam bentuk teks, gambar, diagram atau video, animasi, suara, dan atau kombinasi semua itu, baik baik bersifat tetap maupun bergerak yang membentuk satu kesatuan bersama berbagai jaringan halaman. Menurut (Fitriani et al., 2024) Kumpulan halaman dalam suatu domain yang memuat mengenai berbagai informasi agar dapat dilihat dan dibaca oleh pemakai internet melalui sebuah mesin pencari (search engine). Ada sejumlah hal yang perlu disiapkan untuk membuat situs web, sehingga diperlukan elemen-elemen pendukung sebagai berikut:

1. Nama domain (*domain name/URL - Uniform Resource Locator*)
2. Rumah Web (*Web Hosting*)
3. *Content Management System (CMS)*

Perkembangan situs internet saat ini lebih menekankan pada pengelolaan konten sebuah situs. Pengguna yang tidak memiliki pengetahuan tentang pemrograman situs sekarang dapat membuat situs web menggunakan CMS. Dengan kemajuan teknologi informasi yang sangat pesat, situs web juga mengalami kemajuan yang signifikan.

2.7 PHP (Hypertext Preprocessor)

PHP adalah bahasa pemrograman web server side yang bersifat open source. PHP juga berfungsi sebagai bahasa script yang terintegrasi dengan HTML dan dijalankan di sisi server, yang berarti semua kode yang ditulis akan diproses sepenuhnya di server merupakan bahasa scripting (Sinlae et al., 2024).

2.8 MySQL

MySQL adalah bahasa pemrograman yang berfungsi untuk mengambil, memperbarui, menghapus dan memanipulasi data dalam basis data relasional. *MySQL* adalah basis data relasional berbasis SQL yang dirancang untuk menyimpan dan mengelola data terstruktur (Ismayanti & Komalasari, 2025)

2.9 XAMPP

XAMPP adalah program *web server Apache* yang memiliki database server *MySQL* dan dukungan untuk *programming PHP*. (Sari *et al*, 2022). XAMPP menawarkan kemudahan dalam pengubahan, desain dan pengembangan aplikasi melalui penggunaan *server* berdiri sendiri, atau "*localhost*" (Rina Noviana, 2022).

2.10 Flowchart

Flowchart memperlihatkan langkah -langkah serta urutan prosedur sebuah program secara visual. Ini mempermudah penyelesaian masalah yang memerlukan kajian evaluasi lebih lanjut biasanya (Tuasamu *et al*, 2023).

Tabel 2.1 Simbol Flowchart

Nama Simbol	Bentuk	Fungsi
Simbol Arah Alur (Flowline)		Mengindikasikan hubungan atau aliran proses dari satu simbol ke simbol lainnya; dikenal juga sebagai garis penghubung.
Simbol Terminator		Menandakan awal (<i>start</i>) atau akhir (<i>stop</i>) dari suatu proses.
Simbol Penghubung (On-Page Connector)		Digunakan untuk menyambungkan bagian proses dalam halaman yang sama.
Simbol Penghubung Antar Halaman (Off-Page Connector)		Menyambungkan proses yang berada di halaman berbeda.
Simbol Proses (Processing)		Mewakili pengolahan data oleh komputer.
Simbol Proses Manual		Menyatakan pengolahan yang dilakukan secara

		manual (tanpa bantuan komputer).
Simbol Keputusan (Decision)		Menunjukkan proses pengambilan keputusan berdasarkan kondisi tertentu.
Simbol Input/Output		Menyatakan proses masukan atau keluaran, tanpa terikat jenis perangkat.
Simbol Input Manual		Menggambarkan proses input yang dilakukan secara manual, seperti melalui papan ketik.
SPersiapan (Preparation)		Digunakan untuk menggambarkan langkah persiapan sebelum pengolahan data.
Simbol Sub-Proses (Predefined Process)		Menandakan adanya bagian proses terpisah seperti prosedur atau subprogram.
Simbol Tampilan (Display)		Mewakili perangkat keluaran seperti monitor, plotter, dan sejenisnya.
Simbol Penyimpanan Disk / Online		Menggambarkan proses penyimpanan atau pengambilan data dari media penyimpanan digital.
Simbol Pita Magnetik (Magnetic Tape)		Digunakan untuk input/output data melalui pita magnetik.
Simbol Kartu Punched (Punch Card)		Melambangkan input atau output yang berbasis kartu berlubang.
Simbol Dokumen		Mewakili dokumen fisik atau output dalam bentuk cetak.

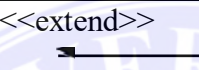
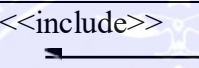
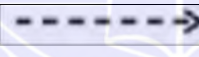
2.11 UML (Unified Modelling Language)

UML (Unified Modelling Language) merupakan bahasa standar untuk spesifikasi yang digunakan dalam mendokumentasikan serta merancang perangkat lunak. Alat yang digunakan dalam desain berorientasi objek yang berdasarkan UML mencakup Use Case Diagram, Sequence Diagram, Class Diagram dan Activity Diagram (Rahmawati & Hermaliani, 2024)

2.11.1 Use Case Diagram

Use case diagram bertujuan untuk mendeskripsikan para pengguna dengan sistem aplikasi itu sendiri (Risa abilah Firmansyah et al., 2025). Dalam use case menampilkan 3 aspek, yaitu: aktor, usecase, dan ruang lingkup sistem aplikasi.

Tabel 2.2 Simbol Use Case Diagram

No	Nama	Gambar	Keterangan
1.	<i>Actor</i>		Menggambarkan tokoh atau seseorang yang berinteraksi dengan sistem. Dan dapat menerima dan memberi informasi pada sistem.
2.	<i>Ekstends</i>		Memperlihatkan bahwa sebuah use case adalah tambahan fungsional dari use case lain bila suatu kondisi telah terpenuhi.
3.	<i>Include</i>		Memperlihatkan bahwa sebuah use case semuanya merupakan fungsionalitas dari use case lain.
4.	<i>Use Case</i>		Menggambarkan kemampuan yang ditawarkan oleh sistem sebagai bagian-bagian yang saling berkomunikasi dengan pelaku, yang dijelaskan dengan memanfaatkan kata kerja.
5.	<i>Association</i>		Menghubungkan antara use case dengan actor tertentu.
6.	<i>Generalisasi</i>		Menunjukkan spesialisasi aktor untuk dapat berpartisipasi dengan use case.

2.11.2 Activity Diagram

Activity Diagram menggambarkan aliran kerja atau aktivitas sistem yang menjadi bagian dari suatu program (Elis & Voutama, 2023) Diagram aktivitas menampilkan jalur aktivitas yang beragam dalam sistem yang dirancang, cara setiap jalur dimulai, keputusan-keputusan yang mungkin muncul, dan bagaimana jalur-jalur tersebut berakhir.

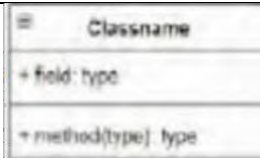
Tabel 2.3 Simbol Activity Diagram

Simbol	Nama	Keterangan
	Status awal	Sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status awal.
	Aktivitas	Aktivitas yang dilakukan sistem aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja.
	Percabangan/Decision	Percabangan dimana ada pilihan aktivitas yang lebih dari satu
	Penggabungan/Join	Penggabungan dimana yang mana lebih dari satu aktivitas lalu digabungkan jadi satu
	Status Akhir	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status akhir.

2.11.3 Class Diagram

Class Diagram menggambarkan struktur statis dari sistem yang merepresentasikan kelas objek dalam sistem tersebut serta hubungan antar setiap kelas (Hariri & Rochim, 2022). Selain itu *Class Diagram* dipakai untuk memodelkan susunan tampilan sistem yang mencakup kemampuan membawa data dan menjalankan tindakan (*execute actions*), serta berfungsi sebagai dasar bagi pengembangan perangkat lunak lebih lanjut.

Tabel 2.4 Simbol *Class Diagram*

No	Nama	Simbol	Ketereangan
1.	Kelas		Kelas terdiri dari tiga komponen. Komponen-komponennya adalah sebagai berikut: • Komponen atas: berisikan nama class. Setiap kelas memiliki nama yang unik; nama sederhana adalah sebutan lain untuk nama ini. • Komponen tengah: Komponen ini mengandung atribut kelas dan digunakan untuk menjelaskan kualitas kelas. Dengan memasukkan tipenilai, atribut ini dapat dijelaskan lebih lanjut. • Komponen bawah: Komponen ini mencakup operasi yang ditampilkan dalam bentuk daftar. Bagaimana suatu <i>class</i> berinteraksi dengan data dapat dijelaskan dengan operasi ini.
2.	Asosiasi		Hubungan antar kelas dengan makna umum, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i> .
3.	Agresi		Hubungan antar kelas dengan makna semua bagian (<i>whole-part</i>).
4.	Generalisasi		Relasi antar kelas dengan makna generalisasi-spesialisasi (umum-khusus).

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 Ruang Lingkup Kegiatan

Penulis melaksanakan kegiatan kerja praktek ini kurang lebih selama satu bulan yang dimulai pada tanggal 04 Agustus s/d 30 Agustus 2025, yang berlokasi pada Desa Sosor ladang, Pangombusan Kec. Parmaksian, Kab Toba Samosir Sumatera Utara.



Gambar 3.1 Lokasi Divisi HRD



Gambar 3.2 Denah lokasi

3.2 Bentuk Kegiatan

Pelaksanaan kerja praktik dalam perancangan dan pembangunan aplikasi pengajuan cuti karyawan berbasis website dilakukan secara bertahap dan terjadwal. Setiap tahap dirancang agar saling berkesinambungan, dimulai dari analisis kebutuhan hingga pada akhirnya menghasilkan aplikasi yang siap digunakan. Dengan adanya pembagian tahapan ini, proses pengembangan dapat lebih terarah serta memudahkan dalam melakukan evaluasi pada setiap bagian pekerjaan. Adapun bentuk kegiatan kerja praktik dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1 Bentuk Kegiatan

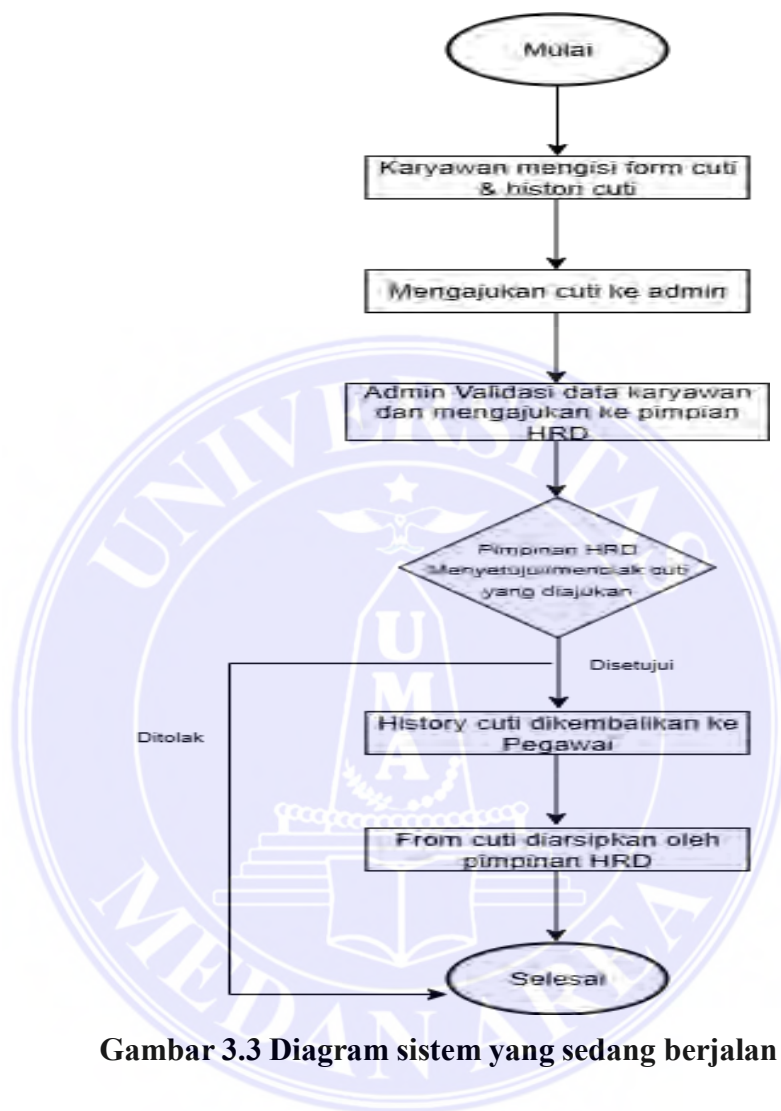
NO	Nama Kegiatan	Minggu ke -1	Minggu ke - 2	Minggu ke - 3	Minggu ke - 4
1	Analisis Awal serta Identifikasi Kebutuhan Sistem Pengajuan Cuti				
2	Desain Sistem Website (struktur database, diagram alur, dan rancangan tampilan)				
3	Pembuatan Aplikasi Cuti Berbasis Web				
4	Pengujian Program dan Penyempurnaan Fitur Berdasarkan Masukan Pengguna				
5	Penyusunan Dokumentasi serta Laporan Hasil Kerja Praktik				

3.3 Hasil Kerja Praktek

Hasil dari kegiatan kerja praktik ini adalah sebuah aplikasi pengajuan cuti karyawan berbasis website di PT.Toba Pulp Lestari yang digunakan oleh karyawa,admin, dan HRD dalam mengelola proses cuti secara lebih efektif. Aplikasi ini dibangun dengan menggunakan bahasa pemograman PHP, HTML,CSS serta memanfaatkan MYSQL sebagai basis data untuk penyimpanan informasi cuti karyawan.

3.4 Analisis Sistem yang Berjalan

Sistem yang dilakukan pada PT.Toba Pulp Lestari digambarkan dalam diagram berikut :

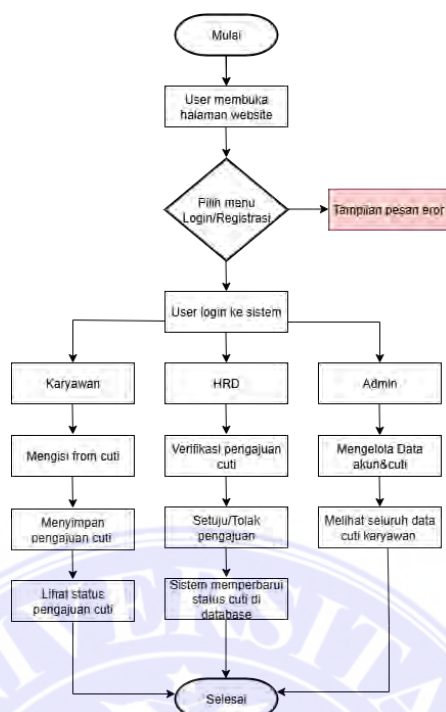


Gambar 3.3 Diagram sistem yang sedang berjalan

3.5 Analisis Sistem yang Diusulkan

3.5.1 Flowchart

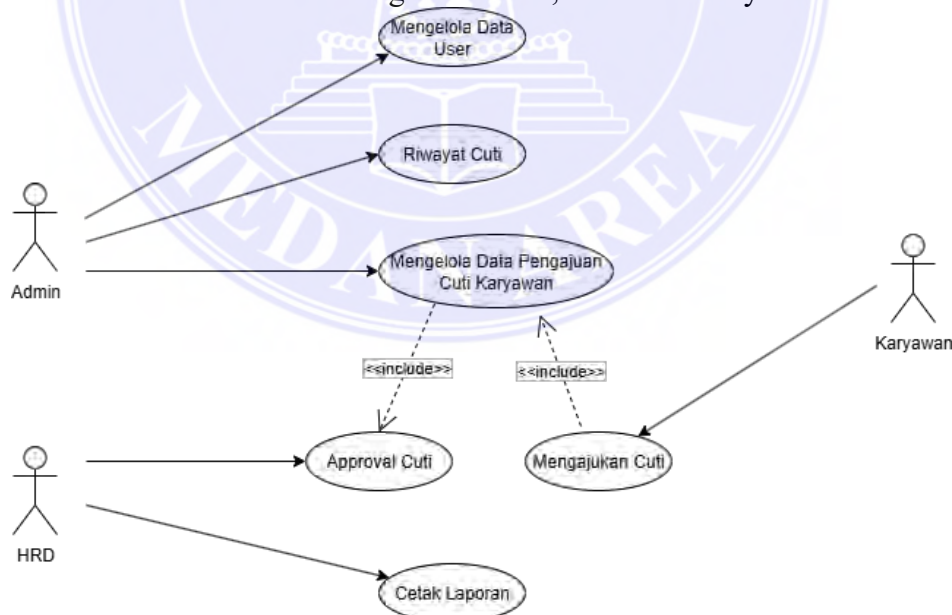
Berikut adalah *Flowchart* pengajuan cuti karyawan



Gambar 3.4 Flowchart Pengajuan Cuti

3.5.2 Use Case Diagram

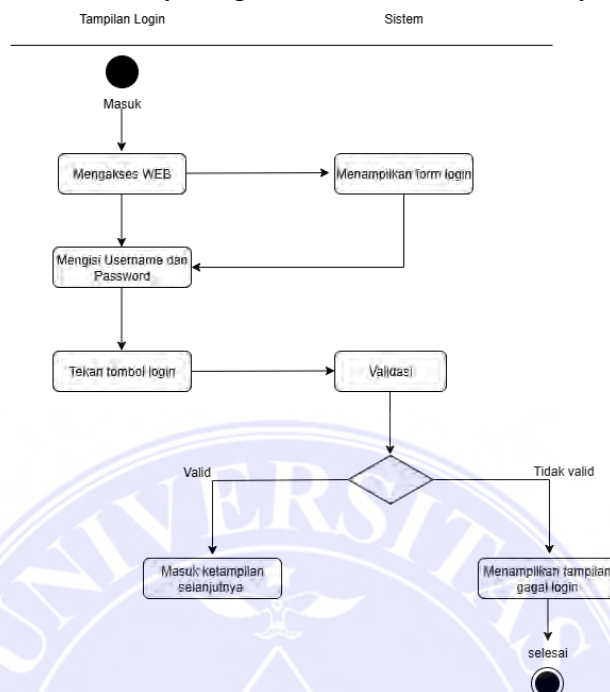
Berikut adalah use case diagram Admin, HRD dan Karyawan



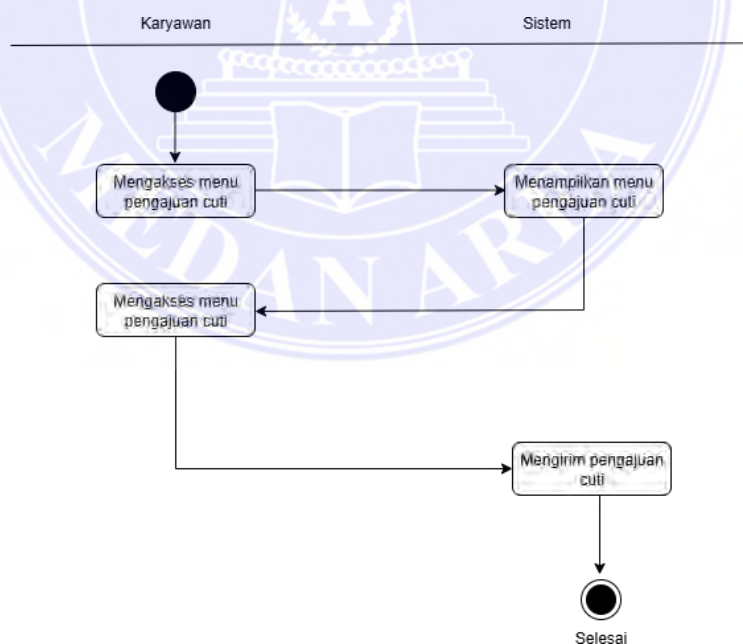
Gambar 3.5 Use Case Diagram

3.5.3 Activity Diagram

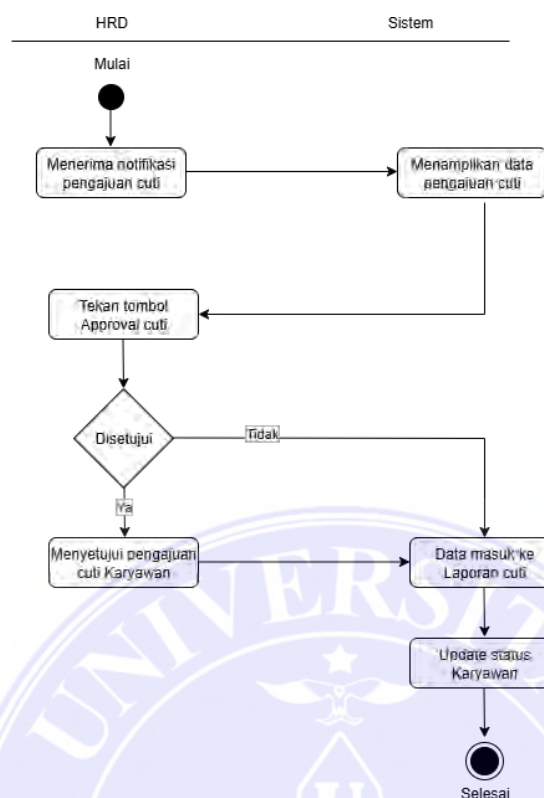
Berikut adalah Activity Diagram Admin,HRD dan Karyawan



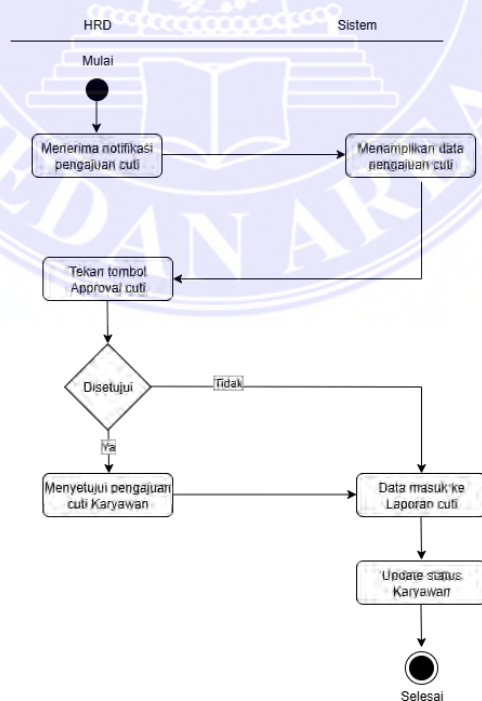
Gambar 3.6 Activity Digaram Login User



Gambar 3.7 Activity Digaram Pengajuan Cuti Karyawan



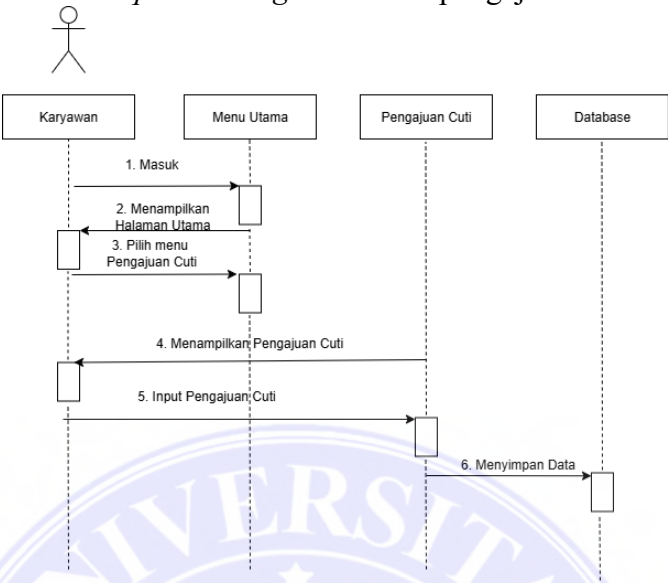
Gambar 3.8 Activity Digaram Penerimaan Cuti Admin



Gambar 3.9 Activity Digaram Approved Cuti

3.5.4 Sequence Diagram

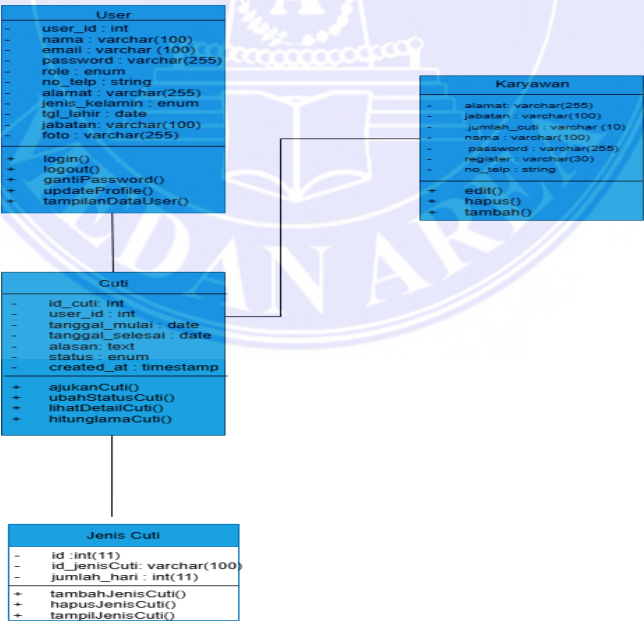
Berikut adalah *Sequence Diagram* dalam pengajuan cuti karyawan



Gambar 3.10 Sequence Diagram

3.5.5 Class Diagram

Berikut adalah *Class Diagram* dalam pengajuan cuti Karyawan



Gambar 3.11 Class Diagram

3.6 Implementasi Sistem

Implementasi sistem adalah proses pelaksanaan dari hasil desain. Dimana aplikasi siap untuk dijalankan dalam kondisi nyata, sehingga dari situ akan terlihat apakah aplikasi atau sistem yang sudah dibuat mampu memberikan hasil yang sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

3.6.1 Halaman Login

Halaman login adalah halaman awal bagi user untuk mengakses website dengan memasukkan informasi kredensial masing-masing user. Pada halaman ini juga terdapat fitur register yang berfungsi bagi pengguna baru yang belum memiliki akun melalui fitur register ini, pengguna dapat melakukan pendaftaran dengan mengisi data yang diperlukan agar mendapatkan akun untuk mengakses sistem, Implementasi halaman login dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.12 Halaman Login

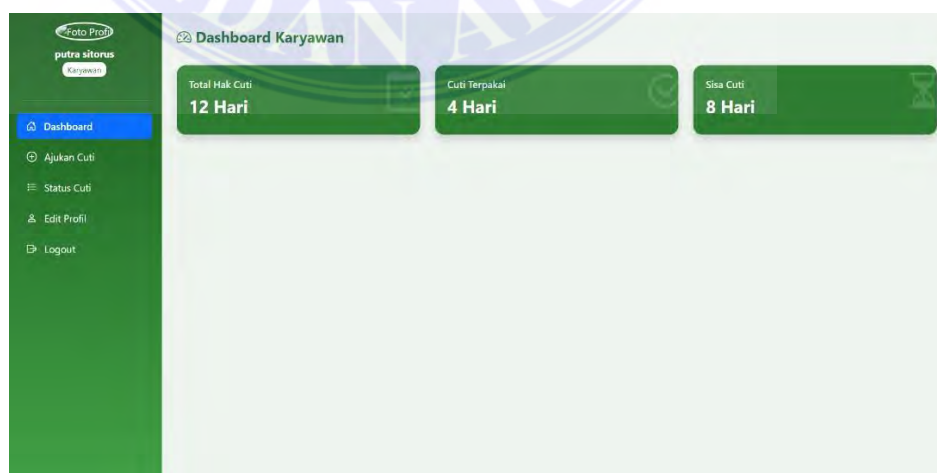
3.6.2 Halaman Registrasi

Halaman Registrasi merupakan halaman bagi pengguna baru yang belum memiliki akun wajib melakukan registrasi akun terlebih dahulu. Implementasi halaman utama karyawan dapat dilihat pada gambar berikut :

Gambar 3.13 Halaman Registrasi

3.6.3 Halaman Utama Karyawan

Halaman utama karyawan merupakan bagian pertama setelah berhasil Login dengan akses karyawan. Di halaman ini karyawan dapat melihat Riwayat cuti yang telah diajukan. Implementasi halaman utama karyawan dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.14 Halaman Utama Karyawan

3.6.4 Halaman Ajukan Cuti

Halaman ajukan cuti ini adalah karyawan yang setelah berhasil masuk, karyawan dapat mengajukan pengajuan cuti yang teredia di aplikasi, mereka hanya perlu mengisi form pengajuan cuti dengan informasi yang lengkap. maka selanjutnya karyawan mengklik tombol dikirim. Implementasi halaman ajukan cuti dapat dilihat pada gambar berikut :

Gambar 3. 15 Halaman Ajukan Cuti

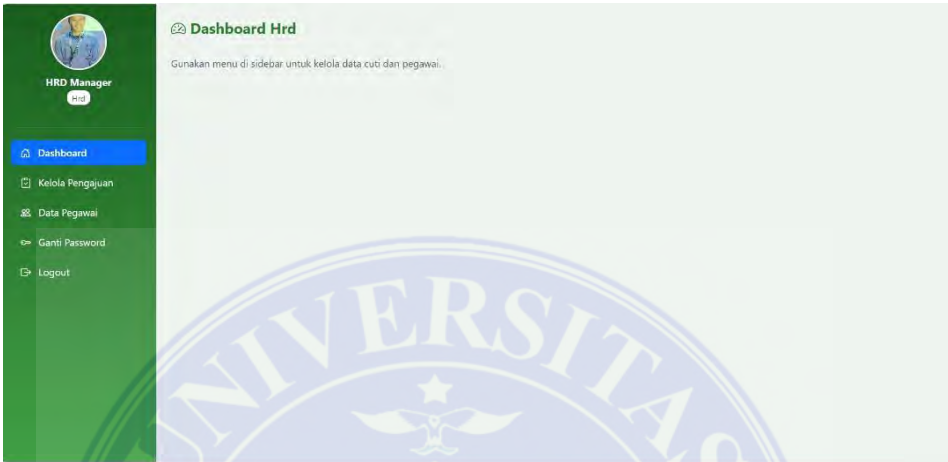
3.6.5 Halaman Edit Profile

Halaman Edit Profile adalah halaman yang digunakan oleh pengguna untuk mengubah data pribadi yang sudah tersimpan di sistem. Setelah pengguna melakukan perubahan dan menekan tomobl simpan, sistem akan memperbarui data tersebut di database. Implementasi halaman edit profile dapat dilihat pada gambar berikut :

Gambar 3.16 Halaman Edit Profile

3.6.6 Halaman Utama HRD

Halaman HRD ini adalah halaman yang berfungsi sebagai pusat kendali bagi HRD untuk memantau aktivitas karyawan, menyetujui atau menolak pengajuan cuti dan mengelola data karyawan secara efisien. Implementasi halaman utama HRD dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.17 Halaman utama HRD

3.6.7 Halaman Kelola Pengajuan Cuti

Halaman Kelola Pengajuan Cuti adalah halaman yang digunakan HRD untuk melihat, memeriksa, dan mengelola semua permohonan cuti dari karyawan. Di halaman ini, HRD dapat melihat daftar pengajuan cuti lengkap seperti nama karyawan, tanggal cuti, jenis cuti, dan alasan HRD juga bisa melakukan tindakan seperti menyetujui(approve) atau menolak(reject) pengajuan langsung dari tabel tersebut. Implementasi halaman kelola pengajuan cuti dapat dilihat pada gambar berikut :

Kelola Pengajuan Cuti					
Karyawan	Mulai	Selesai	Alasan	Status	Aksi
dwi nainggolan	2025-10-23	2025-10-10	-	rejected	Approve Reject
putra sitotus	2025-10-24	2025-10-30	Sodara saya meninggal	approved	Approve Reject
daniel	2025-10-29	2025-11-14		pending	Approve Reject
sannifila	2025-09-30	2025-10-02	cuti sakit	pending	Approve Reject
sannifila	2025-08-26	2025-10-26	cuti melahirkan	approved	Approve Reject
daniel	2025-09-05	2025-09-06	cuti tahunan	approved	Approve Reject
daniel	2025-08-27	2025-08-28	cuti sakit	approved	Approve Reject
daniel	2025-08-26	2025-09-05	cuti tahunan	approved	Approve Reject
daniel	2025-09-24	2025-10-02	cuti sakit	approved	Approve Reject
daniel	2025-09-02	2025-09-05	cuti sakit	approved	Approve Reject
daniel	2025-09-03	2025-09-05	cuti tahunan	approved	Approve Reject
bandi	2025-09-05	2025-09-06	cuti sakit	approved	Approve Reject
bandi	2025-09-02	2025-09-06	cuti tahunan	approved	Approve Reject
bandi	2025-09-02	2025-09-06	cuti tahunan	approved	Approve Reject

Gambar 3.18 Halaman Kelola Pengajuan Cuti

3.6.8 Halaman Data Pegawai

Halaman Data Pegawai adalah halaman yang mengelola seluruh informasi karyawan yang terdaftar dalam sistem. Implementasi halaman utama karyawan dapat dilihat pada gambar berikut :

Data Pegawai

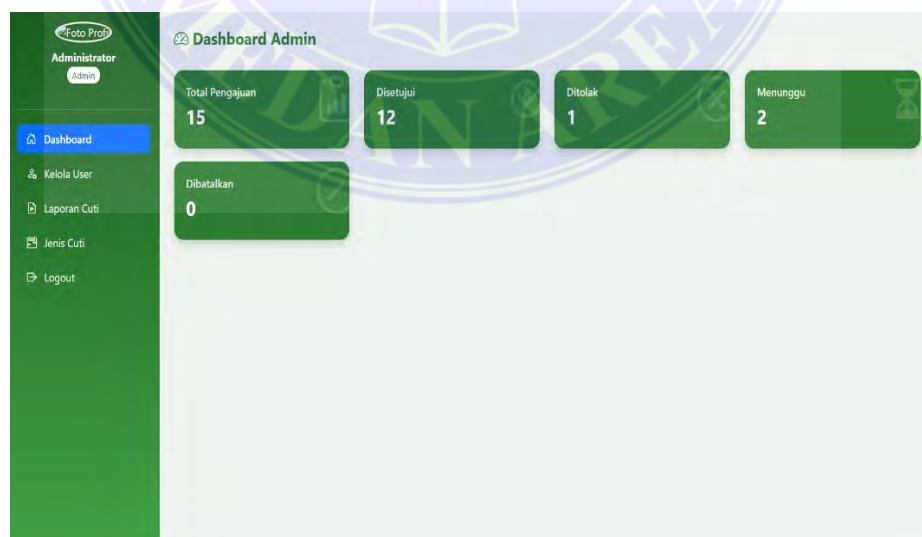
[+ Tambah Pegawai](#)

No	Nama	Email	Role	Jabatan	No HP	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Alamat	Aksi
1	putra sitorus	putra@example.com	Karyawan	Karyawan	085820113089	Laki-laki	1999-06-15	jalan tj ancom no.190 blok a	Edit Hapus
2	dwi nanggolan	dwi@example.com	Karyawan	Karyawan	081279913024	Perempuan	2004-02-14	tebing tinggi no 338	Edit Hapus
3	bagas	bagas@example.com	Karyawan	HRD	0822790405	Laki-laki	2001-06-05	jalan sei mencirim no.16	Edit Hapus
4	sannifila	sanni@example.com	Karyawan	karyawan	0899816065	Perempuan	1998-05-14	jln manduamas no 90	Edit Hapus
5	daniel	dani@example.com	Karyawan	karyawan	0857606890	Laki-laki	1992-05-12	jalan sosor ladang	Edit Hapus
6	bandi	karyawan@example.com	Karyawan	karyawan	081260651993	Laki-laki	1990-08-01	ppts glugur rimbun no 15	Edit Hapus
7	HRD Manager	hrd@example.com	Hrd	Hrd	0877801124	Perempuan	1993-10-11	jalan kolam medan estate no.17	Edit Hapus
8	Administrator	admin@example.com	Admin	administrator	0811600391	Laki-laki	1991-09-20	jln krakatau	Edit Hapus

Gambar 3.19 Halaman Data pegawai

3.6.9 Halaman Utama Admin

Halaman Utama Admin adalah halaman tampilan awal yang muncul setelah admin berhasil login kedalam sistem. Halaman ini berfungsi untuk mengelola data dan aktivitas yang berkaitan dengan pengajuan cuti karyawan. Implementasi halaman utama karyawan dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.20 Halaman Utama Admin

3.6.10 Halaman Laporan Cuti

Halaman Laporan Cuti adalah halaman yang berfungsi untuk menampilkan rekap data pengajuan cutin karyawan secara lengkap dan terstruktur. Pada halaman ini, admin atau HRD dapat melihat seluruh riwayat cuti yang telah diajukan, baik yang disetujui, ditolak, maupun masih dalam proses. Implementasi halaman laporan cuti dapat dilihat pada gambar berikut :

Laporan Cuti

Karyawan	Mulai	Selesai	Alasan	Status
dwi nainggolan	2025-10-23	2025-10-10		Rejected
putra sitorus	2025-10-24	2025-10-30	Sodara saya menikah	Approved
daniel	2025-10-29	2025-11-14		Pending
sannifila	2025-09-30	2025-10-02	cuti sakit	Pending
sannifila	2025-08-26	2025-10-26	cuti melahirkan	Approved
daniel	2025-09-05	2025-09-06	cuti tahunan	Approved
daniel	2025-08-27	2025-08-28	cuti sakit	Approved
daniel	2025-08-26	2025-09-05	cuti tahunan	Approved
daniel	2025-09-24	2025-10-02	cuti sakit	Approved
daniel	2025-09-02	2025-09-05	cuti sakit	Approved
daniel	2025-09-03	2025-09-05	cuti tahunan	Approved
bandi	2025-09-05	2025-09-06	cuti sakit	Approved
bandi	2025-09-02	2025-09-06	cuti tahunan	Approved
bandi	2025-09-02	2025-09-06	cuti tahunan	Approved
bandi	2025-08-25	2025-08-27	cuti sakit	Approved

Gambar 3.21 Halaman Laporan Cuti

3.6.11 Halaman Jenis Cuti

Halaman jenis cuti adalah halaman yang mengelola daftar kategori cuti yang tersedia dalam sistem. Melalui halaman ini, admin dapat menambah, mengedit, maupun menghapus jenis cuti bisa diajukan oleh karyawan. Implementasi halaman laporan cuti dapat dilihat pada gambar berikut :

Kelola Jenis Cuti

Nama Cuti Jumlah Hari [Tambah](#)

No	Nama Cuti	Jumlah Hari	Aksi
1	Cuti Tahunan	12	Edit Hapus
2	Cuti Sakit	3	Edit Hapus
3	cuti melahirkan	90	Edit Hapus
4	cuti izin istri melahirkan	2	Edit Hapus
5	cuti izin anak sunat	2	Edit Hapus
6	cuti izin anak baptisan	2	Edit Hapus
7	cuti ibadah haji	60	Edit Hapus

Gambar 3.22 Halaman Jenis Cuti

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari hasil perancangan dan pembuatan aplikasi pengajuan cuti karyawan berbasis website di PT Toba Pulp Lestari dapat disimpulkan bahwa sistem ini berhasil membantu proses pengajuan cuti masih dilakukan secara manual sehingga sering menimbulkan keterlambatan dan kesulitan dalam pencatatan. Setelah sistem ini digunakan, karyawan dapat langsung mengajukan cuti melalui website tanpa harus menulis formulir secara fisik, sementara HRD dapat dengan mudah memeriksa dan menyetujui pengajuan secara online. Selain itu, seluruh data pengajuan tersimpan rapi di database sehingga lebih aman, mudah dicari, dan risiko beresiko hilang seperti dokumen kertas.

4.2 Saran

Dari pelaksanaan sistem ini, terdapat beberapa kelemahan yang harus diperhatikan, untuk pengembangan dan kemajuan yang lebih baik dimasa mendatang, diharapkan aplikasi ini dapat berkembang lebih lanjut dengan fitur-fitur yang selaras dengan kebutuhan sehingga mampu terhubung dengan perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Aprelyani, S. (2025). Peranan Beban Kerja, Disiplin Kerja dan Motivasi Kerja terhadap Kinerja Karyawan (Literature Review Manajemen Sumber Daya Manusia). *Jurnal Ilmu Manajemen Terapan*, 6(3), 207–213. <https://doi.org/10.38035/jimt.v6i3.4718>
- Elis, E., & Voutama, A. (2023). Pemanfaatan Uml (Unified Modeling Language) Dalam Perencanaan Sistem Penyewaan Baju Adat Berbasis Website. *IN F O R M a T I K A*, 14(2), 26. <https://doi.org/10.36723/juri.v14i2.445>
- Fitriani, Y., Rahayu, L. K., Emiliya, D., Syabani, K. N., & Nabilla, R. (2024). Berbasis Website Pada Prosus Inten Jakarta. *Journal of Information System, Applied, Management, Accounting and Research (JISAMAR)*, 8(4), 834–843. <https://doi.org/10.52362/jisamar.v8i4.1638>
- Hariri, F. R., & Rochim, L. W. (2022). Sistem Rekomendasi Produk Aplikasi Marketplace Berdasarkan Karakteristik Pembeli Menggunakan Metode User Based Collaborative Filtering. *Teknika*, 11(3), 208–217. <https://doi.org/10.34148/teknika.v11i3.538>
- Ismayanti, H., & Komalasari, R. (2025). Perancangan Sistem Presensi Magang Berbasis Web dengan QR Code pada DPMPTSP Kota Bandung. *SisInfo*, 7(1), 73–85. <https://doi.org/10.37278/sisinfo.v7i1.1095>
- Permana, A. A., & Erlangga, B. S. (2023). Rancangan Sistem Informasi Cuti Pegawai pada PT. Samco Farma Berbasis Web. *Jurnal Minfo Polgan*, 12(1), 75–83. <https://doi.org/10.33395/jmp.v12i1.12316>
- Putri, D., & Taufik, A. (2024). Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Menggunakan Metode Waterfall. *Saturnus : Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi*, 3(1), 33–44.
- Rahmawati, R., & Hermaliani, E. H. (2024). Perancangan Sistem Informasi Perjalanan Dinas (SILADIN) Berbasis Web Pada PPSDMAP. *Swabumi*, 12(1), 27–38. <https://doi.org/10.31294/swabumi.v12i1.16960>
- Risa Nabilah Firmansyah, Yudhi Raymond Ramadhan, & Candra Dewi Lestari. (2025). Rancang Bangun Aplikasi Pengajuan Cuti Karyawan Berbasis Web Pada Pt. Indorama Synthetics. *Jurnal Riset Sistem Informasi*, 2(3), 99–109. <https://doi.org/10.69714/70gd7651>

- Rizki, S. &. (2021). pengembangan sistem presensi karyawan dengan teknologi GPS berbasis web. *Jurnal Comasie*, 6(2), 3. [http://ejournal.upbatam.ac.id/index.php/comasiejournal%0AJurnal](http://ejournal.upbatam.ac.id/index.php/comasiejournal%0AJurnal%0AComasie) ISSN (Online) 2715-6265%0APERANCANGAN
- Sinlae, F., Maulana, I., Setiyansyah, F., & Ihsan, M. (2024). Pengenalan Pemrograman Web: Pembuatan Aplikasi Web Sederhana Dengan PHP dan MYSQL. *Jurnal Siber Multi Disiplin*, 2(2), 68–82. <https://doi.org/10.38035/jsmd.v2i2.156>
- Surahmat, A. (2023). Surahmat 2023. *JATI (Jurnal Mahasiswa Teknik Informatika)*, 1(1), 86.
- Talia, A., Suhartini, S., & Suprianto, R. (2024). Rancang Bangun Aplikasi Pelayanan Sistem Rujukan Pada Puskesmas Sukajadi Berbasis Web. *Jurnal Minfo Polgan*, 13(2), 1367–1376. <https://doi.org/10.33395/jmp.v13i2.14058>
- Tinggi, P. (2022). Journal of Vocational Education and Information Technology. *Journal of Vocational Education and ...*, 2(2), 48–53. <http://ejournal.undhari.ac.id/index.php/jveit/article/view/708%0Ahttp://ejournal.undhari.ac.id/index.php/jveit/article/download/708/391>
- Wahyono Anang Tri, Saptyana, R. F., Fajrul, M., & Kaharudin, E. (2025). Upaya Meningkatkan Kinerja Karyawan yang Kondusif Pada PT. Mustika Jaya Lestari Melalui Motivasi Pelatihan dan Lingkungan Kerja. *Socius: Jurnal Penelitian Ilmu-Ilmu Sosia*, 2(6), 456–462.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



iThenticate® Similarity Report ID: oid:29477:117703349

18% Overall Similarity

Sources found in the following databases:

- 17% Internet database
- 6% Publications database
- Crossref database
- Crossref Posted Content database

TOP SOURCES

The sources with the highest number of matches within the submission. Overlapping sources will not be displayed.

1	repository.dinamika.ac.id Internet	5%
2	positori.uma.ac.id Internet	1%
3	adoc.pub Internet	1%
4	informatika.uin-suka.ac.id Internet	1%
5	pwdusu2014.wordpress.com Internet	1%
6	journal.stmikjayakarta.ac.id Internet	<1%
7	legistra.id Internet	<1%
8	jurusan.tik.pnj.ac.id Internet	<1%
9	repository.upi.edu Internet	<1%

Sources overview



iThenticate® Similarity Report ID: oid:29477:117703349

10	ecampus.pelitabangsa.ac.id Internet	<1%
11	M. Rhifky Wayahdi, Fahmi Ruziq. "Pemodelan Sistem Penerimaan Ang... Crossref	<1%
12	repository.universitasbumigora.ac.id Internet	<1%
13	kc.umn.ac.id Internet	<1%
14	repository.upnvj.ac.id Internet	<1%
15	lifepal.co.id Internet	<1%
16	coursehero.com Internet	<1%
17	eprints.rclis.org Internet	<1%
18	Rahmawati Rahmawati, Eni Heni Hermaliani. "Perancangan Sistem Info... Crossref	<1%
19	eprints.itn.ac.id Internet	<1%
20	loker.akademitelkom.ac.id Internet	<1%
21	ejournal.tsb.ac.id Internet	<1%

Sources overview

Dipindai dengan
CS CamScanner

	FAKULTAS TEKNIK	No. Dokumen	KP-03
	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	No. Revisi	
	Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate, Medan 20223	Berlaku Efektif	
	FORM BERITA ACARA BIMBINGAN KP	Halaman	

FORM BERITA ACARA BIMBINGAN KP

Nama Mahasiswa	: Sannifila Delvia Sitanggang
NIM	: 228160064
Judul Kegiatan KP	: Rancang Bangun Aplikasi Pengajuan Cuti Karyawan Berbasis Website di PT.Toba Pulp Lestari
Tempat Pelaksanaan KP	: PT.Toba Pulp Lestari
Dosen Pembimbing Akademik	: Rizki Muliono,S.Kom,M.Kom
Dosen Pembimbing Lapangan	: Andi Prasetya S.M

No	Tanggal	Uraian	Paraf Pembimbing
1.	4-08-2025	Melaksanakan Training	
2.	5-08-2-25	Melaksanakan Training & Mempelajari SOP HRD	
3.	6-08-2025	Ikut menyurvei ke ACC Counting	
4.	7-08-2025	Mempelajari aplikasi Workday	
5.	8-08-2025	Menginput data ke aplikasi Workday	
6.	9-08-2025	Ikut menyurvei ke mill store	
7.	11-08-2025	Menginput data ke Workday	
8.	12-08-2025	Mulai merancang website	
9.	13-08-2025	Mulai mengerjakan laporan KP	
10.	14-08-2025	Analisis pembuatan flowchart, Use Case diagram	
11.	15-08-2025	Mulai membangun aplikasi berbasis website	
12.	16 s/d 25-08-2025	Mengerjakan Laporan KP	
13.	26 s/d 27-2025	Mencoba menjalankan dan memastikan semua fitur bisa berfungsi apa tidak	
14.	28-08-2025	Presentase hasil dari laporan kerja praktik	
15.	29 s/d 30-08-2025	Mengurus(berkas)dan memberikan laporan KP ke I&d	

Porsea, 30 Agustus 2025
Pembimbing Lapangan.



(Andi Prasetya S.M)

	FAKULTAS TEKNIK	No. Dokumen	KP-04 B
	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	No. Revisi	
	Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate, Medan 20223	Berlaku Efektif	
	FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN	Halaman	

FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Sebagai Pembimbing Lapangan Kerja Praktek mahasiswa :

Nama : SANNIFILA DELVIA SITANGGANG
NIM : 228160064

Setelah mengikuti pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa tersebut, memberikan NILAI:

ASPEK PENILAIAN	DESKRIPSI ASPEK PENILAIAN	BOBOT	SKOR (0-100)	NILAI (BOBOT * SKOR)
Komunikasi	Kemampuan untuk menyampaikan informasi, mendengarkan orang lain, berkomunikasi secara efektif, dan memberikan respon positif yang mendorong komunikasi terbuka	20%	90	18
Kerjasama	Kemampuan menjalin kerjasama dalam tim, peka akan kebutuhan orang lain dan memberikan kontribusi dalam aktivitas tim untuk mencapai tujuan dan hasil yang positif	15%	100	15
Inisiatif dan Kreativitas	Kemampuan merespon masalah secara proaktif dan gigih, menjajaki kesempatan yang ada, melakukan sesuatu tanpa disuruh guna mengatasi hambatan, yang ditampilkan secara motorik/verbal (yang berkonsekuensi tindakan)	15%	100	15
Disiplin Kerja dan Adaptasi	Kemauan untuk mematuhi aturan yang berlaku dan dapat menyesuaikan perilaku agar dapat bekerja secara efektif dan efisien saat adanya informasi baru, perubahan situasi atau kondisi lingkungan kerja yang berbeda	20%	100	20
Penyelesaian Tugas	Penyelesaian setiap tugas yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan. Penilaian berdasarkan persentase penyelesaian tugas	30%	90	27
TOTAL NILAI :				95

Pembimbing Lapangan

Nama : Andi Prasetya S.M

NIK / NIDN : 190106

Jabatan : incharge HR Estate & Outsourte team leader

Porsea, 30 Agustus 2025



	FAKULTAS TEKNIK	No. Dokumen	KP-04 A
	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	No. Revisi	
	Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate, Medan 20223	Berlaku Efektif	
	FORM PENILAIAN PEMBIMBING KP	Halaman	

FORM PENILAIAN PEMBIMBING KP

Nama : Sannifila Delvia Sitanggang

NIM : 228160064

ASPEK PENILAIAN	KOMPONEN	BOBOT	SKOR (0-100)	NILAI (BOBOT*SKOR)
Buku Laporan Pelaksanaan KP	Aturan penulisan dan Tatabahasa	15%	90	13,5
	Latar Belakang dan Tujuan	15%	95	14,25
	Uraian Perumusan Masalah dan Pembahasan Hasil	40%	95	38
Presentasi Hasil KP	Kemampuan menyelesaikan pekerjaan	10%	100	10
	Kesesuaian hasil/produk dengan tujuan	10%	98	9,8
	Kemampuan Presentasi	10%	90	9
TOTAL NILAI				94,55

Nilai Akhir = (40% x Nilai Pembimbing Lapangan) + (60% x Nilai Pembimbing Akademik)

$$= \frac{38}{40} + \frac{56,73}{60} = 94,73$$

Catatan untuk perhitungan nilai :

80 < NSM	A
70 < NSM ≤ 80	B+
65 < NSM ≤ 70	B
60 < NSM ≤ 65	C+
50 < NSM ≤ 60	C
40 < NSM ≤ 50	D
NSM ≤ 40	E

Medan, 21 Oktober 2025
Pembimbing Akademik



(Rizki Muliono, S.Kom, M.Kom)
NIDN : 0109038902





UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, Medan, 20223
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 42402994, Medan, 20122
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 200/FT.6/01.10/VII/2025
Lamp : -
Hal : Pembimbing Kerja Praktek/T.A

10 Juli 2025

Yth. Pembimbing Kerja Praktek
Rizki Muliono, S. Kom, M. Kom
Di
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan telah dipenuhinya persyaratan untuk memperoleh Kerja Praktek dari mahasiswa :

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	JURUSAN
1	Sannifila Delvia Sitanggang	228160064	Teknik Informatika

Maka dengan hormat kami mengharapkan kesediaan saudara :

Rizki Muliono, S. Kom, M. Kom (Sebagai Pembimbing)

Dimana Kerja Praktek tersebut dengan judul :

“Rancang Bangun Aplikasi Pengajuan Cuti dan Lembur Karyawan”

Demikian kami sampaikan, atas kesediaan saudara diucapkan terima kasih.

Dekan,



Dr. Eng. Supriatno, ST, MT

CS Dipindai dengan CamScanner



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, Medan, 20223
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 42402994, Medan, 20122
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 203/FT.6/01.10/VII/2025
Lamp : -
Hal : Kerja Praktek

10 Juli 2025

Yth. Pimpinan PT. Toba Pulp Lestari
Desa Sosor Ladang, Pengumbusan, Kec. Permaksian
Di
Toba Samosir

Dengan hormat,
Dengan surat ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu kiranya berkenan untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami tersebut dibawah ini :

NO	N A M A	N P M	PROG. STUDI	JUDUL
1	Shabila Shahrani Tanjung	228160056	Teknik Informatika	Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Penjualan dan Distribusi untuk PT. Toba Pulp Lestari
2	Sannifila Delvia Sitanggang	228160064	Teknik Informatika	Rancang Bangun Aplikasi Pengajuan Cuti dan Lembur Karyawan
3	Dwi Putri Valentin Br. Nainggolan	228160072	Teknik Informatika	Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Dibidang Gudang
4	Reja Matdaniel Natanael Sitinjak	228160082	Teknik Informatika	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia

Untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Perusahaan/Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin.

Perlu kami jelaskan bahwa Kerja Praktek tersebut adalah semata-mata untuk tujuan ilmiah. Kami mohon kiranya juga dapat diberikan kemudahan untuk terlaksananya Kerja Praktek ini.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Dekan,


Dekan, ST, MT

Tembusan :
1. Ka. BPMPP
2. Mahasiswa
3. File

CS Dipindai dengan CamScanner



Internal

PT. Toba Pulp Lestari Tbk.
Office : Uniplaza, East Tower, 3rd Floor
Jl. Letjend Haryono MT No. A-1 Medan 20231
Tel : +62 61 453 2088
Fax : +62 61 453 0967
Mill : Desa Pangombusan, Kecamatan Parmaksian,
Kabupaten Toba
Tel : +62 632 734 8000, +62 632 734 6001
Fax : +62 632 734 6006
Sumatera Utara - Indonesia

SURAT KETERANGAN
No.034/PKL&P/L&D/Eks/IX/2025

Learning & Development Centre PT. TOBA PULP LESTARI, Tbk. Dengan ini menerangkan bahwa:

No	Nama	NIM	Universitas/ Sekolah	Prodi /Jurusan
1	Sannifila Delvia Sitanggang	228160064	Universitas Medan Area	Teknik Informatika
2	Dwi Putri Valentin Br. Nainggolan	228160072	Universitas Medan Area	Teknik Informatika
3	Reja Matdaniel Natanael Sitinjak	228160082	Universitas Medan Area	Teknik Informatika

Adalah benar telah selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Toba Pulp Lestari Tbk pada tanggal 4 Agustus 2025 sampai dengan 30 Agustus 2025.

Dalam pelaksanaannya yang bersangkutan telah menjalankan tugas dan kewajiban yang diberikan serta memiliki sikap disiplin yang baik.

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan atas perhatiannya kami sampaikan Terima Kasih.

Parmaksian, 1 September 2025

 **L&D**
(Fanesha Febriary Tobing)
L&D Manager

PT TOBA PULP LESTARI Tbk
LEARNING & DEVELOPMENT CENTRE
PARMAKSIAN TOPASA
NORTH SUMATERA INDONESIA

Dipindai dengan
 CamScanner