

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmadNya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literature yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan di landasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“PENGARUH PELAKSANAAN PROMOSI JABATAN DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN PADA PT.MATAHARI DEPARTEMENT STORE BINJAI”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada Tuhan Yang Maha Esa (Allah SWT) dan kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H. Irwan Nasution, Spd., MAP, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
- Bapak Drs. H. Heri Kusmanto, MA, selaku Dosen Pembimbing I.
- Bapak Drs. M. Aswin Hasibuan, MAP, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing II.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.

- Rekan-rekan se-almameter.

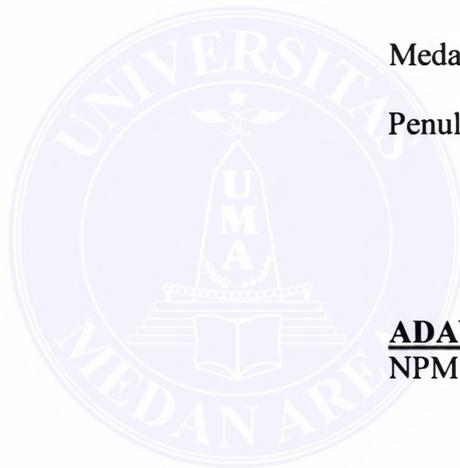
Penulis juga mengucapkan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada Kedua Orang Tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya Bakti dan Doa Penulis. Demikian juga bagi seluruh keluarga, semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya.

Demikian dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Mei 2012

Penulis

ADAWIYAH SARI
NPM: 08 851 0046



DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	3
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	4
E. Kerangka Penelitian	4
F. Hipotesis	5
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	7
A. Pengertian Administrasi	7
B. Fungsi-Fungsi Administrasi	11
C. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi Operasional	14
D. Pengembangan Pegawai	15
E. Penilaian Terhadap Pelaksanaan Promosi Pegawai	17
F. Pengertian Produktivitas Kerja dan Faktor-faktor Yang Mempengaruhinya	19
G. Metode-Metode Pengukuran Produktivitas Kerja	30



BAB III.	METODOLOGI PENELITIAN	
	A. Populasi dan Sampel	31
	B. Metode Pengumpulan Data	31
	C. Variabel dan Defenisi Operasional	32
	D. Metode Analisis Data	33
BAB IV.	GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	34
	A. Sejarah Singkat Perusahaan	34
	B. Struktur Organisasi	35
BAB V.	ANALISIS DAN EVALUASI	42
	A. Pelaksanaan Promosi Pegawai dan Pedoman Pelaksanaannya	42
	B. Faktor-Faktor Yang Mempegaruhi Produktivitas Kerja Pegawai	43
	C. Penerapan Metode-Metode Pengembangan Pegawai	44
	D. Peranan Promosi Dalam Meningkatkan Produk- tivitas Kerja Pegawai	45
BAB VI.	KESIMPULAN DAN SARAN	51
	A. Kesimpulan	51
	B. Saran	52
	DAFTAR PUSTAKA	53