

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur alhamdulillah kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Administrasi Negara untuk memperoleh gelar keserjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah "PENGARUH JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN DI PT. ATMINDO MEDAN".

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. Heri Kusmano, MA, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
- Bapak Dr. M. Arif Nasution, MA, selaku Dosen Pembimbing I penulis.

- Bapak Drs. Irfan Simatupang sebagai Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak pimpinan PT. Atmindo Medan beserta seluruh unsur stafnya dimana penulis mengadakan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis, bagi keduanya bakti dan doa penulis.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan,

2001

Penulis

Yusran Ishak
NPM : 96.850.0018 *

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Pembatasan Masalah	5
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	7
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	9
A. Pengertian Jaminan Sosial	9
B. Latar Belakang Lahirnya Jaminan Sosial	12
C. Penyelenggaraan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	14
D. Jaminan Sosial tenaga Kerja Berdasarkan Undang Undang No. 3 Tahun 1992	18
E. Pengertian produktivitas dan Faktor-Faktor Yang Mem- pengaruhinya	21

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Pembatasan Masalah	5
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	7
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	9
A. Pengertian Jaminan Sosial	9
B. Latar Belakang Lahirnya Jaminan Sosial	12
C. Penyelenggaraan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	14
D. Jaminan Sosial tenaga Kerja Berdasarkan Undang Undang No. 3 Tahun 1992	18
E. Pengertian produktivitas dan Faktor-Faktor Yang Mem- pengaruhinya	21

BAB III.	METODOLOGI PENELITIAN	24
	A. Populasi dan Sampel	24
	B. Metode Pengumpulan Data	24
	C. Variabel dan Definisi Operasional	25
	D. Metode Analisis Data	27
BAB IV.	PT. ATMINDO MEDAN	28
	A. Gambaran Umum Perusahaan	28
	1. Sejarah Singkat Perusahaan	28
	2. Struktur Organisasi	29
	3. Lay Out Perusahaan	35
	B. Metode dan proses Penerimaan Tenaga Kerja	42
BAB V.	ANALISIS DAN EVALUASI	47
	A. Penyajian Data	47
	1. Variabel Bebas (Jaminan Sosial tenaga Kerja)	49
	2. Variabel Terikat (Produktivitas Kerja)	55
	B. Pengujian Hipotesis	65
BAB VI.	KESIMPULAN DAN SARAN	73
	A. Kesimpulan	73
	B. Saran-Saran	75
DAFTAR PUSTAKA	76

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. KEADAAN RESPONDEN BESERTA JENIS KELAMINNYA	48
2. KEADAAN RESPONDEN BERDASARKAN USIA	48
3. PELAKSANAAN PROGRAM JAMSOSTEK	49
4. PROSEDUR MEMASUKI JAMSOSTEK	50
5. PERTANGGUNG JAWABAN JAMSOSTEK BILA TERJADI KE- CELAKAAN KERJA	51
7. PROSEDUR PEROLEHAN SANTUNAN KECELAKAAN KERJA	52
8. PROGRAM PEMELIHARAAN KESEHATAN	52
9. PROGRAM PEMBERIAN DANA PENSIUN	53
10. PENGARUH JAMSOSTEK TERHADAP PELAKSANAAN PEKER- JAAN	54
11. ARTI PENTING PROGRAM JAMSOSTEK	54
12. MERASA PUAS TERHADAP HASIL	55
13. TUGAS ATAU PEKERJAAN YANG DIBERIKAN	56
14. MEMAHAMI ATAU MENGETI TERHADAP TUGAS/PEKER- JAAN	56
15. BERPEDOMAN KEPADA KETENTUAN YANG ADA	57
16. TUGAS ATAU PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN PADA WAKTUNYA	58
17. KESULITAN DALAM TUGAS ATAU PEKERJAAN	58
18. MEMATUHI PERATURAN PERUSAHAAN	59
19. BERHALANGAN BEKERJA ATAU SAKIT	60
20. MENINGGALKAN PEKERJAAN	60
21. MENYELESAIKAN PEKERJAAN SESUAI WAKTU YANG DITARGETKAN	61
22. MEMAKAI TENAGA YANG BERLEBIHAN	62
23. REKAPITULASI DATA VARIABEL BEBAS (INDEPENDENT VARIABLE)	63
24. REKAPITULASI DATA VARIABEL TERIKAT (DEPENDENT VARIABLE)	64
25. TABULASI DATA NILAI JAWABAN RESPONDEN TERHA DAP JAMSOSTEK	66
26. TABULASI DATA NILAI JAWABAN RESPONDEN TERHA DAP PRODUKTIVITAS KERJA	67
27. PERHITUNGAN KORELASI ANTARA VARIABEL (X) DAN(Y)	68

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Struktur Organisasi PT. Atmindo Medan	31

