

**PERANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
GUNA MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA
PEGAWAI PADA KANTOR BUPATI KABUPATEN
DELI SERDANG**

SKRIPSI

Oleh :

M. HANAFI

NPM : 97.850.0091



**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2 0 0 1**

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Judul Skripsi : PERANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
GUNA MENINGKATKAN PRODUKTIFITA
KERJA PEGAWAI PADA KANTOR BUPATI
KABUPATEN DELI SERDANG

Nama : M. HANAFI

NPM : . 97.850.0191

Jurusan : Ilmu Pemerintahan

Mengetahui
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II

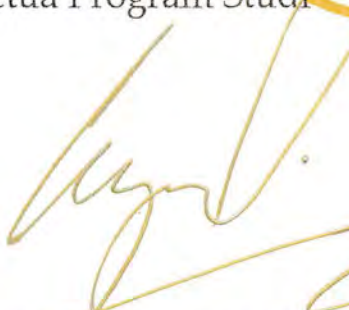

Drs. Heri Kusmanto, MA

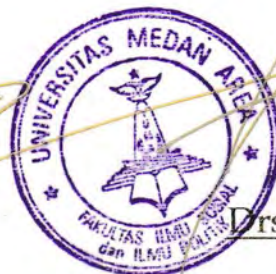

Drs. Irwan Nasution, SPd

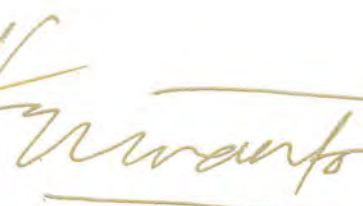
Mengetahui

Ketua Program Studi

Dekan


Drs. H. M. Yusuf Harahap




Drs. Heri Kusmanto, MA

Tanggal Lulus : 11 September 2001

UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

N a m a : M HANAFI
No.Stambuk / NIRM : 97.850.0091/ 9711088000085
J u r u s a n : Ilmu Pemerintahan
Program Studi : S 1
Judul Skripsi : PERANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
GUNA MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS
KERJA PEGAWAI PADA KANTOR BUPATI
KABUPATEN DELI SERDANG

Medan, 28 Agustus 2001

PANITIA UJIAN

K e t u a

Sekretaris

Drs. USMAN TARIGAN, MS

TAUFIK SIREGAR, SH. M.Hum.

Pembimbing I

Pembimbing II

Drs. HERI KUSMANTO, MA

Drs. IRWAN NASUTION, SPd