KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Administrasi Negara untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah " **Pengaruh Pengawasan Dalam Meningkatkan Efektifitas Kerja Di Kantor Camat Bangun Purba Kabupaten Deli Serdang.**

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak **Drs. H.IRWAN NASUTION,S.Pd,MAP** selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .
- Bapak **Drs. USMAN TARIGAN,MS** selaku Dosen Pembimbing I penulis.
- Bapak **MAKSUM SYAHRI.LUBIS,STP,MAP** selaku Dosen Pembimbing II penulis.
- Bapak Camat Bangun Purba Syafii Sihombing, SIP, MAP beserta seluruh staf

pegawai dimana penulis mengadakan penelitian.

- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur Staf Administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis, bagi keduanya bakti dan doa penulis juga kepada istri dan anak-anak penulis tercinta yang tidak bosan-bosannya memberikan semangat dan motivasi selama menjalankan perkulihan hingga menyelesaikan tugas akhir ini. Semoga kebersamaan yang kita jalani selama ini tetap menyertai kita dan semoga Tuhan melindungi dan meridhoi rumah tangga kita.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, 2013

Penulis

Pengadilan Saragih
NPM : 09 851 0015

DAFTAR ISI

		Halaman
BAB I.	PENDAHULUAN	1
	A. Latar Belakang Masalah	1
	B. Perumusan Masalah	3
	C. Pembatasan Masalah	4
	D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
	E. Kerangka Pemikiran	6
	F. Hipotesis	7
BAB II.	TINJAUAN PUSTAKA.....	8
	A. Pengertian Administrasi	8
	B. Pengertian Administrasi Kepegawaian	11
	C. Pengertian dan Jenis-Jenis Pengawasan.....	12
	D. Pengertian Pegawai Negeri Sipil.....	17
	E. Pengertian Evektivitas kerja.....	19
	F. Pengaruh Pengawasan Administrasi Terhadap Efisiensi Kerja.	22
BAB III.	METODOLOGI PENELITIAN	24
	A. Populasi dan Sampel	24
	B. Metode Pengumpulan Data	24
	C. Variabel dan Definisi Operasional	25
	D. Metode Analisis Data.....	27
BAB IV.	DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN.....	29
	A. Latar Belakang Keberadaan kantor Camat Bangun Purba Kabupaten Deli Serdang.....	29
	B. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	34

UNIVERSITAS MEDAN AREA

C. Pengawasan Pengawai..... .. 36

BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI..... 38

A. Penyajian Data..... 38

1. Variabel Bebas (Pengawasan Administrasi)..... 40

2. Variabel Terikat (Efisiensi Kerja)..... 45

B. Pengujian Hipotesis..... 54

BAB VI. PENUTUP..... 62

A. Kesimpulan 62

B. Saran-Saran 63

DAFTAR PUSTAKA 65

LAMPIRAN-LAMPIRAN

UNIVERSITAS MEDAN AREA

DAFTAR TABEL

Halaman

4.1 Jumlah penduduk menurut Jenis Kelamin di Kecamatan Bangun Purba Tahun 2012 30

4.2 Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Umur di Kecamatan Bangun Purba Tahun 2012 30

4.3 Angkatan Kerja Dan Pengangguran di Kecamatan Bangun Purba Tahun 2012 31

4.4 Sarana Pendidikan Di Kecamatan Bangun Purba 32

4.5 Jumlah Pemeluk Agama dan Rumah Ibadah di Kecamatan Bangun Purba 33

5.1 *Keadaan Responden Beserta Jenis Kelaminnya* 39

5.2 Keadaan Responden Berdasarkan Usia 39

5.3 Pelaksanaan Pengawasan Yang Dijalankan 40

5.4 Manfaat Pelaksanaan Pengawasan 41

5.5 Sarana Penunjang Dalam Hal Pelaksanaan Pengawasan 41

5.6 Perobahan - Perobahan Setelah Dilaksanakannya Pengawasan 42

5.7 Instruksi Yang Diberikan Oleh Atasan 42

5.8 Sikap Atasan Terhadap Penyamapaian Informasi Kerja 43

5.9 Sikap Atasan Menanggapi Pertanyaan 43

5.10 Penggunaan Alat-Alat Bantu Di Dalam Pekerjaan 44

5.11 Perobahan-Perobahan Perilaku Pekerjaan 44

5.12 Merasa Puas Terhadap Hasil 45

5.13 Tugas Atau Pekerjaan Yang Diberikan 46

5.14 Memahami Atau Mengerti Terhadap Tugas/Pekerjaan .. 46

5.15 Berpedoman Kepada Ketentuan Yang Ada 47

5.16 Tugas Atau Pekerjaan Dapat Diselesaikan Pada Waktunya 47

5.17 Kesulitan Dalam Tugas Atau Pekerjaan 48

UNIVERSITAS MEDAN AREA

5.18 Mematuhi Peraturan Perusahaan 48
5.19 Berhalangan Bekerja Atau Sakit 49
5.20 Meninggalkan Pekerjaan 50
5.21 Menyelesaikan Pekerjaan Sesuai Waktu Yang Ditargetkan 50
5.22 Memakai Tenaga Yang Berlebihan 51
5.23 Rekapitulasi Data Variabel Bebas (Independent Variable) 52
5.24 Rekapitulasi Data Variabel Terikat (Dependent Variable) 53
5.25 Tabulasi Data Nilai Jawaban Responden Terhadap Pe-Ngawasan Administrasi 55
5.26 Tabulasi Data Nilai Jawaban Responden Terhadap Efisiensi Kerja..... 56
5.27 Perhitungan Korelasi Antara Variabel (X) Dan (Y)..... 56

UNIVERSITAS MEDAN AREA

DAFTAR GAMBAR

Halaman

4.1 Struktur Organisasi Kecamatan Bangun Purba 35

UNIVERSITAS MEDAN AREA