



Dengan rasa syukur
kepada Allah SWT,
kupersembahkan skripsi ini
untuk yang tercinta istriku
Darliah dan anakku
Wahyudi Manurung serta
Ayah dan Ibu yang telah
memberikan semangat dan
doa selama menjalani studi

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang atas berkat dan rahmatNya jualah penulis akhirnya dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul : “ Peranan Manajemen Kantor Administrator Pelabuhan Belawan Dalam Upaya Meningkatkan Kelancaran Arus BongkarMuat Barang dan Penumpang di Pelabuhan Belawan”.

Penyelesaian skripsi ini dapat terwujud tiada lain karena bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak kepada penulis. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis menyampaikan penghargaan dan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, membimbing dan mengarahkan penulis dalam penulisan skripsi ini. Rasa terima kasih yang tiada terhingga penulis sampaikan kepada :-

1. Bapak Drs. Heri Kusmanto, MA selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area
2. Bapak Drs. Usman Tarigan, MS selaku Pembimbing I sekaligus sebagai Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara.
3. Bapak Drs. M.H, Thamrin Nasution selaku pembimbing II penulis.

4. Seluruh staff pengajar dan staff administrasi Fisipol UMA yang telah banyak memberikan bantuan baik dalam hal perkuliahan dan administrasi selama penulis dalam pendidikan.
5. Bapak ADPEL Belawan, Kol. Barzueh yang telah banyak memberikan kesempatan kepada penulis dalam meniti karir.
6. Bapak Kabid Lala Drs. Ragil Soetomo, yang tidak bosan-bosannya memberikan bantuan terhadap berbagai hal yang di perlukan penulis dalam penyelesaian skripsi ini.
7. Bapak Kasie Bidang Lala terutama bapak Bambang Tri Hanggono yang juga telah banyak memberikan dorongan dan semangat kepada penulis.
8. Seluruh rekan-rekan se-almamater khususnya Arkhamuddin yang sama-sama berjuang dalam penyelesaian skripsi ini. Demikian juga seluruh rekan-rekan mahasiswa di Fisipol UMA.

Kepada semua pihak yang tersebut diatas penulis hanya dapat memanjatkan doa semoga Allah SWT memberikan rahmat dan karunianya kepada mereka atas perhatian yang diberikan.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini dalam penyajiannya jauh dari pada sempurna, dikarenakan keterbatasan penulis. Oleh karenanya segala saran dan kritikan yang sifatnya membangun dari semua pihak sangat diharapkan.

Akhirnya kepada Allah SWT jualah penulis berserah diri, semoga kita semua selalu tetap mendapat ridhoNya. Amin.

Medan, Agustus 2000

penulis,

Binsar Maruli Manurung



DAFTAR ISI

halaman

RINGKASAN

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	5
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	7
F. Hipotesis	8
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	9
A. Pengertian Manajemen	9
B. Pengertian Organisasi dan Prinsip Organisasi	12
C. Pengertian Koordinasi	20
D. Pelabuhan Laut dan Pembagiannya	25
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	28
A. Populasi dan Sampel	28
B. Metode Pengumpulan Data	29
C. Variabel dan Definisi Operasional	30

	D. Metode Analisis Data	32
BAB IV.	DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	33
	A. Gambaran Sekilas Tentang Kantor Adbel Belawan	33
	B. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	34
	C. Instansi-Instansi Pemerintah di Pelabuhan	42
BAB V.	ANALISIS DAN EVALUASI	45
	A. Pengantar Ke Arah Analisis	45
	Di Adpel Belawan	39
	B. Pentingnya Manajemen Pemerintahan di Dalam Pengelolaan Pelabuhan	46
	C. Kegiatan Koordinasi di Kantor Adpel Belawan Dalam Menunjang Pelayanan Pelabuhan	51
	D. Penerapan Sistem Pelayanan Satu Atap Dalam Hal Pelayanan Bongkar Muat Barang dan penumpang ..	57
BAB VI.	KESIMPULAN DAN SARAN	60
	A. Kesimpulan	60
	B. Saran-Saran	61
DAFTAR PUSTAKA	63
LAMPIRAN-LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

	halaman
1. Struktur Organisasi Kantor Administrator Pelabuhan Utama Belawan	33

