

KATA PENGANTAR

Segala puji dan puja penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala karunia-Nya sehingga rencana dan upaya dalam menyelesaikan skripsi ini dapat penulis selesaikan tepat pada waktunya.

Selama dalam penulisan skripsi ini penulis banyak mengalami kesulitan-kesulitan yang diakibatkan oleh terbatasnya kemampuan penulis. Akan tetapi berkat bantuan Dosen Pembimbing yang telah penulis peroleh maka skripsi ini telah dapat diselesaikan.

Dengan selesainya skripsi ini, maka pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih dan iringan doa kepada :

1. Bapak Drs. Heri Kusmanto, MA, Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
2. Bapak Drs. Usman Tarigan, MS, selaku Pembimbing I yang telah meluangkan waktu dan pikirannya dalam membimbing penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.
3. Bapak Taufik Siregar, SH, M. Hum selaku Pembimbing II yang telah bersusah payah membimbing penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.
4. Semua staff pengajar dan pegawai tata usaha pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

5. Bapak T. Irwansyah, selaku Camat Kecamatan Medan Tembung Barat yang telah memberikan banyak bantuan kepada penulis dalam melakukan penelitian.
6. Ayahanda dan Ibudan yang telah membekali penulis baik materil maupun moril yang tak ternilai harganya dalam menyelesaikan Skripsi ini.
7. Rekan-rekan sesama mahasiswa pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area yang telah bersama-sama menjalani perkuliahan dan memberikan bantuan selama penulis mengikuti perkuliahan.

Akhirnya penulis berharap kiranya skripsi ini bermanfaat bagi pihak yang membutuhkannya, dan atas bantuan yang telah penulis terima, semoga Allah SWT akan membalasnya dengan berlipat ganda.

Medan, Agustus 2001

Penulis

Neptuna Mahmud

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	1
	A. Latar Belakang Masalah	1
	B. Perumusan Masalah	2
	C. Pembatasan Masalah	3
	D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	4
	E. Hipotesis	5
BAB II	TINJAUAN PUSTAKA	10
	A. Pengertian Administrasi Perkantoran	10
	B. Pengertian Tata Usaha atau Pekerjaan Kantor	13
	C. Pengertian Efesien	15
	D. Pengertian Tata Ruang Kantor	21
	E. Pengertian Perlengkapan Kantor	23
	F. Pedoman dan Prinsip Tata ruang Kantor Yang Baik	25
	G. Faktor lain yang Berhubungan Dengan Tata Ruang Kantor ...	28

BAB III	METODOLOGI PENELITIAN	31
	A. Populasi dan Sampel	31
	B. Metode Pengumpulan Data	32
	C. Variabel dan Defenisi Operasional	33
	D. Metode Analisis Data	34
BAB IV	DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN	36
	A. Gambaran Keadaan Kantor Camat Medan Tembung	36
	B. Gambaran Keadaan Lingkungan Fisik Kantor	40
	C. Pembagian Tugas / Unit Kerja	43
BAB V	ANALISA DATA	51
	A. Analisa Penyelenggaraan Adiministrasi Kantor Camat Medan Tembung	51
	B. Panataan Ruang kantor dan Fasilitas Sarananya	54
	C. Faktor lain Yang Berhubungan Dengan Tata Ruang Kantor ...	61
BAB VI	PENUTUP	66
	A. Kesimpulan	66
	B. Saran-saran	68

DAFTAR PUSTAKA