

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PENGEMBANGAN SISTEM E-KATALOG SEBAGAI MEDIA
PEMASARAN PRODUK ALAT TULIS KANTOR PADA
PT ERA CIPTA DIGITAL**



DISUSUN OLEH :

RIDHO WAHYU DARMAWAN
(228160007)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MEDAN AREA

2025

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 25/6/26

Access From (repositori.uma.ac.id)25/6/26

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PENGEMBANGAN SISTEM E-KATALOG UNTUK KATEGORI PRODUK
ATK PADA PT ERA CIPTA DIGITAL

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah Kerja Praktik Jenjang
Studi S-1 Program Studi Teknik Informatika

Oleh :

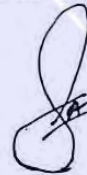
Ridho Wahyu Darmawan (228160007)

Medan, 12 Januari 2026

Menyetujui

Mahasiswa

Dosen Pembimbing



Ridho Wahyu Darmawan

Dr. Arnes Sembiring, ST, M.Kom


NPM : 228160007

NIDN : 1018077801

Mengetahui,

Ketua Program Studi Teknik Informatika




Rizki Maliono S.Kom, M.Kom

NIDN : 0109038902



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, Medan, 20223
 Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 42402994, Medan, 20122
 Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

BERITA ACARA DAN NILAI SEMINAR KERJA PRAKTEK

Pada hari ini 16 Oktober 2025 telah diselenggarakan Seminar Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika untuk Tahun Akademik 2025/2026 atas :

Nama : **Ridho Wahyu Darmawan**
 NIM : 228160007
 Program Studi : Teknik Informatika
 Jenjang Pendidikan : S1 (Sarjana)
 Judul Kerja Praktek : Pengembangan Sistem E-Katalog Sebagai Media Pemasaran Produk Alat Tulis Kantor Pada PT Era Cipta Digital
 Tempat Seminar : Ruang Seminar Fakultas Teknik
 Tanda Tangan Pembawa Seminar : _____
 Nilai Pembawa Seminar : **94 (A)**

Seminar Kerja Praktek bersangkutan disetujui/tidak disetujui dengan catatan perubahan seperti yang tercantum pada tabel berikut :

Saran :	Dr. Arnes Sembiring, S.T, M.Kom Pembimbing Kerja Praktek
Persetujuan Seminar :	
Saran :	Rizki Muliono S.Kom, M.Kom Ka. Prodi
Persetujuan Seminar :	

PANITIA SEMINAR KERJA PRAKTEK:

No.	Jabatan	Nama Dosen	Tanda Tangan
1	Pembimbing Kerja Praktek	Dr. Arnes Sembiring, S.T, M.Kom	1
2	Ka. Prodi	Rizki Muliono S.Kom, M.Kom	2

Medan, 16 Oktober 2025

Ketua Prodi.

Rizki Muliono S.Kom, M.Kom



ABSTRAK

Pengembangan sistem e-katalog untuk produk Alat Tulis Kantor di PT Era Cipta Digital bertujuan untuk memanfaatkan teknologi digital dalam meningkatkan efisiensi pemasaran dan mempermudah akses informasi produk bagi pelanggan. E-katalog ini dirancang dengan fitur pencarian produk yang cepat dan efektif, tampilan antarmuka yang ramah pengguna, serta informasi produk yang komprehensif, termasuk spesifikasi, harga, dan ketersediaan produk secara real-time. Pengembangan sistem ini dimulai dengan analisis kebutuhan pengguna untuk memahami harapan dan kebutuhan pelanggan, diikuti dengan perancangan sistem yang user-friendly serta implementasi platform digital yang dapat diakses melalui berbagai perangkat. Dalam penerapannya, e-katalog ini diharapkan dapat meningkatkan visibilitas produk, mempercepat proses transaksi, serta memberikan pengalaman berbelanja yang lebih nyaman dan efisien bagi pelanggan. Selain itu, sistem e-katalog ini juga diharapkan dapat mendukung tujuan bisnis jangka panjang PT Era Cipta Digital dengan meningkatkan efisiensi operasional perusahaan dan memperluas jangkauan pasar, menjadikan perusahaan lebih kompetitif dalam pasar alat tulis kantor yang semakin berkembang.

Kata Kunci: E-Katalog, Pemasaran Digital, Alat Tulis Kantor, Sistem Digital, PT Era Cipta Digital, Teknologi Informasi, Pengalaman Pelanggan, Efisiensi Operasional.

ABSTRACT

The development of an e-catalog system for Office Supplies products at PT Era Cipta Digital aims to utilize digital technology to enhance marketing efficiency and simplify customer access to product information. This e-catalog is designed with features such as fast and effective product search, a user-friendly interface, and comprehensive product information, including specifications, prices, and real-time product availability. The development process begins with user needs analysis to understand customer expectations and requirements, followed by the design of a user-friendly system and the implementation of a digital platform accessible through various devices. In its implementation, the e-catalog is expected to improve product visibility, accelerate transaction processes, and provide a more comfortable and efficient shopping experience for customers. Furthermore, this e-catalog system is also anticipated to support PT Era Cipta Digital's long-term business goals by improving operational efficiency and expanding market reach, making the company more competitive in the ever-growing office supplies market.

Keywords: E-Catalog, Digital Marketing, Office Supplies, Digital System, PT Era Cipta Digital, Information Technology, Customer Experience, Operational Efficiency.

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek dengan judul “PENGEMBANGAN SISTEM E-KATALOG SEBAGAI MEDIA PEMASARAN PRODUK ALAT TULIS KANTOR PADA PT ERA CIPTA DIGITAL” dengan baik. Adapun penulisan laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktek pada Program Studi Teknik Informatika.

Selama pelaksanaan kerja praktek di PT Era Cipta Digital, penulis telah banyak mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru, terutama dalam hal pengembangan sistem e-katalog sebagai media pemasaran produk alat tulis kantor. Melalui laporan ini, penulis ingin menguraikan hasil pengamatan dan pelaksanaan proyek yang dilakukan di perusahaan tersebut.

Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan kesempatan untuk belajar dan membimbing selama penulisan dan penyelesaian Praktik Kerja Lapangan ini.

1. Allah SWT yang telah memberikan segala kemudahan dan kelancaran dalam penyusunan laporan ini, serta selalu memberikan petunjuk dalam setiap langkah yang diambil.
2. Kedua Orang Tua yang telah memberikan dukungan, kasih sayang, doa, serta motivasi yang tiada henti.
3. Bapak Prof. Dr. Dadan Ramdan M.Eng., M.Sc. selaku Rektor Universitas Medan Area.
4. Bapak Dr. Eng Supriatno S.T., M.T selaku dekan Fakultas Teknik Universitas Medan Area.
5. Bapak Rizki Muliono S.Kom., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas Medan Area.
6. Bapak Dr. Arnes Sembiring, ST, M.Kom . selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek

7. Bapak Abdi Purnama Nugraha, S.Kom. yang telah memberi izin kepada saya untuk melaksanakan Kerja Praktek di PT Era Cipta Digital

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan kontribusi positif bagi PT Era Cipta Digital dan memberikan manfaat bagi pembaca



Medan, 17 September 2025

Penulis

Ridho Wahyu Darmawan

228160007

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan.....	3
1.4 Manfaat.....	3
1.5 Lokasi dan Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Sistem Informasi.....	5
2.2 <i>Database</i>	6
2.3 <i>Flowchart</i>	7
2.4 <i>Use Case Diagram</i>	8
2.5 Laravel.....	10
2.6 ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	10
2.7 <i>Sequence Diagram</i>	11
2.8 <i>Activity Diagram</i>	13
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	15
3.1 Ruang Lingkup Kegiatan.....	15
3.2 Bentuk Kegiatan Kerja Praktek.....	16
3.3 Hasil Kerja Praktek	16
3.4 Perancangan Use Case Diagram.....	17

3.5	Perancangan <i>Activity Diagram</i>	18
3.6	Perancangan <i>Entitiy Relationship Diagram (ERD)</i>	19
3.7	Perancangan <i>Sequence Diagram</i>	20
3.8	Perancangan <i>Database</i>	22
3.9	Perancangan Antarmuka <i>Website E-Katalog</i> Alat Tulis Kantor	24
3.9.1	Halaman Beranda.....	25
3.9.2	Halaman Kategori Produk	25
3.9.3	Halaman Pencarian dan Filter Produk	26
3.9.4	Halaman Produk	27
3.9.5	Halaman Footer.....	27
3.10	Perancangan Antar Muka <i>Admin</i>	28
3.10.1	Halaman <i>Login Admin</i>	29
3.10.2	Halaman <i>Dashboard</i> dan Manajemen Produk.....	29
3.10.3	Halaman Manajemen Kategori	30
3.10.4	Halaman Manajemen <i>Brand</i>	31
3.10.5	Halaman Manajemen <i>User Admin</i>	32
3.10.6	Halaman Manajemen <i>Carousel Slides</i>	33
3.10.7	Halaman Pengaturan <i>Website</i>	34
BAB IV	PENUTUP	36
4.1	Kesimpulan.....	36
4.2	Saran	36
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Lokasi Kerja Praktek.....	15
Gambar 3. 2 Use Case Diagram.....	17
Gambar 3. 3 Activity Diagram.....	18
Gambar 3. 4 Entity Relationship Diagram (ERD)	20
Gambar 3. 5 Sequence Diagram	21
Gambar 3. 6 Database	22
Gambar 3. 7 Tabel store_products	23
Gambar 3. 8 Data pada Tabel Products.....	24
Gambar 3. 9 Halaman Beranda	25
Gambar 3. 10 Halaman Kategori	26
Gambar 3. 11 Halaman Pencarian dan Filter Produk.....	26
Gambar 3. 12 Halaman Produk.....	27
Gambar 3. 13 Halaman footer.....	28
Gambar 3. 14 Halaman Login Admin.....	29
Gambar 3. 15 Halaman Dashboard dan Manajemen Produk.....	30
Gambar 3. 16 Halaman Manajemen Kategori.....	31
Gambar 3. 17 Halaman Manajemen Brand.....	32
Gambar 3. 18 Halaman Manajemen User Admin.....	33
Gambar 3. 19 Halaman Manajemen Caraousel Slides.....	34
Gambar 3. 20 Halaman Pengaturan Website	35

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol Diagram Flowchart.....	7
Tabel 2. 2 Simbol Use Case Diagram	9
Tabel 2. 3 Simbol dalam Entity Relationship Diagram	11
Tabel 2. 4 Simbol Sequence Diagram.....	12
Tabel 2. 5 Simbol Activity Diagram	13
Tabel 3. 1 Rekapitulasi Kegiatan Kerja Praktek	16



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi informasi yang berkembang dengan cepat telah membuka banyak peluang baru bagi bisnis untuk meningkatkan efisiensi dan daya saing mereka di pasar global. Penerapan sistem e-katalog adalah salah satu inovasi yang sangat membantu bisnis dalam memperkenalkan produk dan jasa secara efisien. E-katalog adalah platform digital yang memungkinkan perusahaan untuk menampilkan daftar produk yang lengkap dengan informasi harga, spesifikasi, dan fitur lainnya secara real-time. Hal ini meningkatkan transparansi dan efisiensi operasional perusahaan selain mempermudah proses pemasaran (Arifin et al., 2023)

Berbagai industri di Indonesia sudah mulai menggunakan sistem e-katalog. Ini termasuk pengadaan barang dan jasa oleh pemerintah dan usaha mikro kecil menengah (UMKM). Sebagai contoh, penelitian yang dilakukan oleh (Arifin, 2023) menemukan bahwa penggunaan e-katalog di Biro Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan meningkatkan efektivitas dan kepuasan penyedia barang dan jasa serta meningkatkan kualitas layanan yang diberikan kepada penyedia. Dengan demikian, penggunaan e-katalog meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengadaan barang dan jasa.(Arifin et al., 2023)

Selain itu, terbukti bahwa UMKM mendapat manfaat dari penggunaan e-katalog, terutama selama pandemi Covid-19. (Suryono, 2021) mengungkapkan bahwa e-katalog memainkan peran penting dalam digitalisasi pemasaran produk UMKM, karena UMKM dapat memanfaatkan platform digital untuk memperluas jangkauan pasar mereka dan menjual produk mereka dengan lebih efisien meskipun menghadapi tantangan pandemi. E-katalog juga memberikan peluang bagi UMKM untuk bersaing dengan pelaku usaha besar. (Suryono et al., 2021)

Di sisi lain, perusahaan besar seperti PT. Uola Pandawa Sejahtera telah melihat manfaat menggunakan e-katalog. Menurut Rochman dan Hanafri (2024), e-katalog mempermudah penyebaran informasi produk secara online dan memungkinkan

perusahaan untuk memperkenalkan produk mereka ke lebih banyak orang tanpa terkendala oleh batasan fisik atau geografis. Ini pasti sangat bermanfaat bagi bisnis dalam menghadapi pasar yang semakin kompetitif. (Putri et al., 2024)

PT. Era Cipta Digital adalah perusahaan yang bergerak di bidang inovasi teknologi yang didirikan pada tahun 2023 dengan Surat Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0034518.AH.01.01. PT. Era Cipta Digital adalah perusahaan yang berfokus pada pengembangan produk dan layanan digital yang inovatif, handal, dan terpercaya. Perusahaan ini menyediakan produk dan layanan digital yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan di berbagai sektor industri. PT. Era Cipta Digital dapat menggunakan sistem e-katalog sebagai strategi pemasaran yang efektif untuk produk alat tulis kantor (ATK) dalam menghadapi tantangan pasar yang semakin dinamis.

PT. Era Cipta Digital dapat memperkenalkan produk mereka secara lebih efisien kepada pelanggan dan meningkatkan penjualan dengan menggunakan sistem e-katalog. Pemanfaatan e-katalog juga memungkinkan perusahaan untuk memantau dan mengelola stok produk secara lebih efektif, serta melakukan analisis pasar secara real-time untuk menemukan tren permintaan yang tepat. (Maharani et al., 2024)

Selain itu, penelitian yang dilakukan oleh (Krisnanda, 2023) tentang penggunaan e-katalog sebagai alat promosi pada PT. Satria Pangan Sejati menunjukkan bahwa, melalui platform berbasis web yang responsif, e-katalog dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pemasaran. Ini menunjukkan betapa pentingnya menerapkan sistem e-katalog pada PT. Era Cipta Digital untuk mengoptimalkan proses pemasaran produk ATK. (Krisnanda et al., 2023)

Dengan mempertimbangkan latar belakang ini, penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan sistem e-katalog sebagai alat untuk mempromosikan produk alat tulis kantor di PT. Era Cipta Digital. Diharapkan dengan pengembangan sistem e-katalog ini, perusahaan dapat meningkatkan daya saingnya di pasar digital yang semakin berkembang.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, permasalahan yang akan dibahas dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana cara mengembangkan template e-catalog yang efektif untuk kategori alat tulis kantor (ATK) pada PT. Era Cipta Digital?
2. Apa saja fitur yang perlu ada dalam template e-catalog untuk memastikan efisiensi dan kemudahan penggunaan oleh pengguna?
3. Bagaimana penerapan template e-catalog ini dapat meningkatkan efisiensi dalam pemasaran produk ATK di PT. Era Cipta Digital?
4. Apa tantangan yang mungkin dihadapi dalam pembuatan dan implementasi template e-catalog untuk kategori ATK pada perusahaan ini?

1.3 Tujuan

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk:

1. Mengembangkan template e-catalog yang efektif dan efisien untuk kategori alat tulis kantor (ATK) pada PT. Era Cipta Digital.
2. Menentukan fitur-fitur yang perlu ada dalam template e-catalog untuk memastikan kemudahan dan kenyamanan pengguna.
3. Menganalisis manfaat dari penerapan template e-catalog dalam mempermudah proses pemasaran produk ATK pada PT. Era Cipta Digital.
4. Mengidentifikasi tantangan dalam pembuatan dan implementasi template e-catalog untuk kategori ATK serta memberikan solusi untuk mengatasinya.

1.4 Manfaat

1. Bagi PT. Era Cipta Digital, pengembangan template e-catalog membantu meningkatkan efisiensi pemasaran produk, mempermudah penyajian informasi produk, dan memperluas jangkauan pasar. Selain itu, penerapan sistem ini juga meningkatkan daya saing perusahaan dan mempermudah pengelolaan stok serta penjualan produk secara digital.

2. Bagi Mahasiswa, Penelitian ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan praktis dalam pembuatan template e-catalog, yang berguna dalam dunia kerja, khususnya di bidang teknologi informasi dan pemasaran digital. Mahasiswa dapat mengaplikasikan teori yang telah dipelajari, meningkatkan kemampuan analitis, serta berinteraksi dengan profesional, yang akan memperkaya pengalaman kerja mereka.

1.5 Lokasi dan Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek

Pelaksanaan kegiatan kerja praktek dilakukan di PT Era Cipta Digital yang berlokasi di kota Medan. Program kerja praktek ini berlangsung selama satu bulan, dimulai pada tanggal 27 Juli 2025 hingga 27 Agustus 2025. Dalam rentang waktu tersebut, mahasiswa menjalani aktivitas berupa pengumpulan data, identifikasi kebutuhan sistem, penyusunan rancangan, serta pembuatan dan pengujian aplikasi sesuai dengan topik yang telah ditentukan.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Sistem Informasi

Sistem informasi (SI) adalah sistem yang dirancang untuk mengumpulkan, menyimpan, memproses, dan mengelola data serta informasi yang dibutuhkan dalam pengambilan keputusan dalam sebuah organisasi. Dalam konteks bisnis, sistem informasi membantu mempercepat proses operasional, mengoptimalkan aliran data, dan memberikan informasi yang akurat untuk mendukung strategi bisnis yang lebih efisien. Sistem ini terdiri dari berbagai komponen, mulai dari perangkat keras, perangkat lunak, prosedur, hingga manusia yang terlibat dalam pengelolaan dan pemanfaatan data (Indah Melyani et al., 2023).

Penerapan sistem informasi dalam manajemen rantai pasokan sangat penting untuk memastikan kelancaran operasional dan efisiensi dalam pengelolaan inventaris, produksi, dan distribusi barang. Sebagai contoh, PT Mayora Indah Tbk, perusahaan besar dalam industri barang konsumen, mengaplikasikan Sistem Informasi Manajemen (SIM) untuk mengintegrasikan proses rantai pasokan, dari pengadaan bahan baku hingga distribusi produk jadi. Dengan penerapan SIM berbasis ERP, perusahaan dapat memonitor aliran barang secara real-time, mengurangi biaya operasional, dan mempercepat pengiriman produk, yang pada akhirnya meningkatkan efisiensi logistik dan kepuasan pelanggan (Oleh et al., 2024)

Selain itu, Sistem Informasi Geografis (SIG) juga telah digunakan untuk mendukung pemetaan dan pengelolaan usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) di Kota Baturaja. Dengan integrasi data geografis, demografi, dan infrastruktur, SIG membantu visualisasi lokasi UMKM, meningkatkan koordinasi antar pelaku usaha, serta memfasilitasi pengambilan keputusan yang lebih baik dalam mendistribusikan produk dan memasarkan usaha (Riainro & Reifalindraa, 2014). Sistem informasi ini juga mendukung pengembangan

ekonomi lokal dan pemberdayaan UMKM melalui penyediaan data yang lebih lengkap dan mudah diakses.

Penggunaan sistem informasi yang baik, baik dalam manajemen rantai pasokan, penggajian, maupun pemetaan UMKM, dapat membawa dampak signifikan dalam meningkatkan efisiensi operasional, penghematan biaya, dan peningkatan daya saing organisasi atau perusahaan. Namun, tantangan seperti pelatihan SDM, integrasi teknologi, serta kesiapan infrastruktur harus diperhatikan untuk memastikan keberhasilan penerapan sistem informasi (Oleh et al., 2024)

2.2 Database

Sistem *database* adalah sistem yang digunakan untuk menyimpan dan mengelola data yang terstruktur. MySQL adalah salah satu DBMS relasional yang paling populer, dan menggunakan bahasa pertanyaan struktur (SQL) untuk melakukan manipulasi data. Dalam pengembangan aplikasi web, MySQL sering digunakan bersama PHP untuk membuat aplikasi web dinamis yang memiliki kemampuan untuk menyimpan, mengelola, dan menampilkan data secara efektif (Silalahi, 2022).

Karena sifatnya yang open-source, mendukung multi-user, dan memerlukan sumber daya yang relatif rendah dibandingkan dengan DBMS lain, MySQL banyak digunakan dalam aplikasi berbasis web. Selain itu, MySQL sangat kompatibel dengan PHP, menjadikannya pilihan utama untuk mengembangkan aplikasi yang membutuhkan koneksi antara front-end dan back-end melalui database. Dengan integrasi ini, pengelolaan data secara *real-time* dalam aplikasi *e-commerce*, sistem informasi, dan platform sosial media dapat dilakukan (Sinlae, Maulana, et al., 2024).




MySQL memiliki berbagai fitur yang memungkinkan pengelolaan *database* yang mudah dan aman, termasuk kontrol akses, pencadangan data, serta pemulihan *database* yang rusak. Merancang struktur *database* yang baik dengan menggunakan konsep seperti kunci utama, kunci luar, dan normalisasi

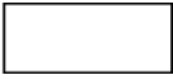

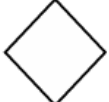






memastikan integritas dan efisiensi penyimpanan data (Sinlae, Maulana, et al., 2024).

2.3 Flowchart

Untuk menggambarkan urutan langkah-langkah dalam suatu proses atau sistem secara terstruktur, diagram flowchart digunakan. Dengan alat ini, Anda dapat memvisualisasikan proses-proses kompleks, mendapatkan pemahaman yang lebih baik, dan menemukan kesalahan atau masalah dalam alur kerja. Setiap simbol yang digunakan dalam diagram aliran terdiri dari persegi panjang yang menunjukkan proses, belah ketupat yang menunjukkan pengambilan keputusan, dan panah yang menunjukkan aliran proses. Dalam banyak bidang, seperti pengelolaan bisnis, perancangan sistem, dan pengembangan perangkat lunak, flowchart sangat membantu. Flowchart digunakan dalam situasi ini untuk merancang dan memvisualisasikan langkah-langkah dalam suatu sistem atau prosedur, memungkinkan tim untuk memahami urutan kegiatan yang harus dilakukan dengan jelas dan sistematis. Flowchart adalah alat yang sangat penting untuk mendokumentasikan, menganalisis, dan memperbaiki proses (Listyoningrum et al., 2023).

Tabel 2. 1 Simbol Diagram Flowchart

Nama Simbol	Bentuk	Fungsi
Flow Direction Symbol		untuk menghubungkan simbol satu sama lain.
Terminator Symbol		Simbol untuk Start atau akhir (stop) dari suatu kegiatan.
Conector Symbol		Simbol yang menunjukkan pengolahan yang dilakukan oleh computer.





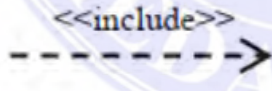
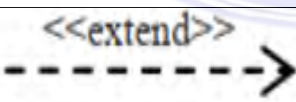
Processing Symbol		Simbol yang menunjukkan pengolahan yang dilakukan oleh computer.
Manual Operation		Simbol yang menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh computer.
Decission		Simbol pemilihan proses berdasarkan kondisi yang ada.
Input dan Output		Simbol yang menyatakan proses input dan output tanpa tergantung dengan jenis peralatannya.
Manual Input		Untuk pemasukan data secara manual on-line keyboard.
Preparation Symbol		Untuk mempersiapkan penyimpanan yang akan digunakan didalam storage.
Document Symbol		Untuk menyatakan input berasal dari dokumen dalam bentuk kertas
Punch Card Symbol		Menyatakan bahwa input berasal dari kartu atau output ditulis di kartu
Display Symbol		Untuk menyatakan peralatan output yang digunakan

2.4 Use Case Diagram

Dalam *Unified Modeling Language (UML)*, *use case diagram* digunakan untuk menunjukkan interaksi antara aktor (pengguna atau sistem lain) dengan sistem yang dianalisis untuk mencapai tujuan tertentu. Diagram ini menunjukkan hubungan antara aktor dan *use case*, dan *use case* sendiri merupakan deskripsi dari fungsi atau layanan yang diberikan sistem kepada

aktor yang diinginkan. Setiap aktor dapat berinteraksi dengan sistem untuk melakukan tugas tertentu, seperti mengirim barang, melacak pengiriman, atau memeriksa apakah pembayaran telah dilakukan atau tidak. Diagram ini sangat bermanfaat untuk memetakan proses yang terjadi dalam sistem dan menjelaskan bagaimana aktor berinteraksi dengan sistem (Marwanto Rahmatuloh1, 2022).

Tabel 2. 2 Simbol *Use Case Diagram*

Simbol	Keterangan
	Aktor : Orang yang bertindak atau menunjukkan seseorang dalam sistem
	Use Case : Menggambarkan fungsi atau pekerjaan dalam sistem
	Association Relationship : Menghubungkan elemen atau interaksi antara aktor dengan use case
	Generalisasi : Menunjukkan spesialisasi aktor untuk dapat berpartisipasi dengan use case
	Include : Menggambarkan kegiatan yang dibutuhkan sebelum event sebelumnya terjadi
	Extend : Menggambarkan kegiatan yang bisa dilakukan setelah event atau kegiatan sebelumnya

Salah satu tujuan utama dari *use case diagram* adalah untuk menggambarkan kebutuhan fungsional sistem dengan cara yang mudah dipahami dan mudah dipahami. Dengan menggunakan diagram ini, pemangku kepentingan, seperti pengembang dan pengguna, dapat memahami bagaimana sistem berinteraksi dengan aktor eksternal untuk memenuhi tujuan tertentu. Fungsi utama dari *use case diagram* adalah untuk mengidentifikasi dan

mendefinisikan fungsionalitas sistem yang harus ada, serta menunjukkan secara visual alur interaksi antara aktor dan sistem. Oleh karena itu, diagram ini membantu dalam merencanakan, mendesain, dan mengkomunikasikan bagaimana sistem berinteraksi dengan aktor eksternal untuk memenuhi tujuan (Liu, 2020).

2.5 Laravel








Karena kemudahan, efisiensi, dan kemampuan untuk menyederhanakan struktur kodenya, Laravel adalah framework PHP yang populer dan sering digunakan dalam pengembangan aplikasi web. Dengan menerapkan arsitektur *Model-View-Controller* (MVC), Laravel memisahkan logika bisnis dari tampilan. Ini memudahkan pengelolaan kode dan meningkatkan skalabilitas aplikasi. *Eloquent* ORM adalah fitur utama Laravel, yang memungkinkan interaksi dengan database melalui sintaks PHP yang mudah dipahami dan mengurangi kompleksitas penulisan *query* SQL. Memiliki engine templating *Blade* di Laravel memungkinkan pengembang membuat tampilan yang dinamis dan responsif dengan struktur yang bersih dan efisien. Selain itu, Laravel mengadopsi prinsip *Don't Repeat Yourself* (DRY), yang menjamin bahwa penulisan kode lebih efisien dan mengurangi redundansi. Selain itu, Laravel memungkinkan integrasi dengan berbagai layanan pihak ketiga melalui berbagai paket dan *library* yang disediakan. Ini termasuk integrasi dengan sistem pembayaran dan API eksternal. Laravel, dengan dokumentasi yang sangat lengkap dan komunitas yang aktif, membantu pengembang menyelesaikan masalah dan mempercepat waktu pengembangan aplikasi web. Oleh karena itu, banyak pengembang aplikasi web kontemporer memilihnya sebagai pilihan utama (Sinlae, Irwanda, et al., 2024).

2.6 ERD (*Entity Relationship Diagram*)

Alat pemodelan yang disebut *Entity Relationship Diagram* (ERD) digunakan untuk menunjukkan hubungan antar entitas dalam sebuah sistem database. ERD menampilkan entitas yang ada, seperti objek atau ide seperti Pelabuhan, Kapal, atau Ikan, dan juga menunjukkan atribut masing-masing

entitas, seperti kode atau nama. ERD juga menunjukkan hubungan antar entitas serta hubungan yang menghubungkannya, yang dapat berupa *One to One*, *One to Many*, atau *Many to Many*. Misalnya, hubungan *One to Many* dapat menunjukkan hubungan antara dua entitas, di mana satu entitas dapat memiliki hubungan dengan banyak entitas lainnya. Perancang *database* dapat menggunakan ERD untuk merancang struktur data secara sistematis, memastikan semua hubungan antar data terdefinisi dengan baik, dan menghindari kesalahan implementasi *database* yang dapat mempengaruhi kinerja dan integritas data (Azzahra, 2022).

Tabel 2. 3 Simbol dalam *Entity Relationship Diagram*

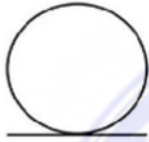


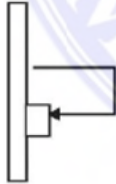


Simbol	Keterangan
	Entitas, Kumpulan dari objek yang dapat diidentifikasi secara unik.
	Relasi, Hubungan yang terjadi antara satu atau lebih entitas.
	Atribut, relasi yang merupakan penjelasan detail tentang entitas.
	Garis, Hubungan antara entity dengan atributnya
	<i>Input/output</i> data, yaitu proses input/output data, parameter dan informasi
	<i>Primary key Attribute</i> , berfungsi sebagai kunci diantara nama-nama atribut yang ada pada suatu entity
	<i>Many</i> , digunakan pada relasi untuk menunjukkan banyak (<i>many</i>)


2.7 Sequence Diagram

Sequence diagram adalah diagram dalam *Unified Modeling Language* (UML) yang menunjukkan urutan interaksi antar objek dalam suatu sistem sepanjang waktu. Dalam sistem pemesanan, *sequence diagram* menunjukkan

alur pesan atau perintah yang dikirimkan antara objek-objek dalam sistem, seperti antara pengguna dan sistem, untuk memastikan Setiap pesan atau interaksi antara objek ditampilkan secara bertahap, menunjukkan urutan tindakan metode yang diperlukan untuk mencapai hasil yang diinginkan. *Sequence diagram* sangat membantu dalam desain alur kerja sistem dan memastikan bahwa komunikasi antar objek berjalan lancar dan dengan cara yang diinginkan (Nur Khasani et al., 2025).

Tabel 2. 4 Simbol *Sequence Diagram*



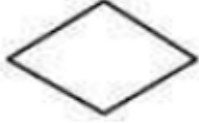

Simbol	Nama	Keterangan
	Entity Class	Sebagai landasan dalam Menyusun basis data
	Boundary Class	Menangani komunikasi antar lingkungan sistem
	Control Class	Bertanggung jawab terhadap kelas-kelas terhadap objek yang berisi logika
	Recursive	Pesan untuk dirinya
	Activation	Mewakili proses durasi aktivasi sebuah operasi
	Life Line	Komponen yang digambarkan garis putus terhubung dengan objek


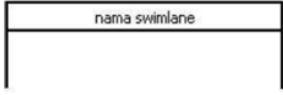

	<p>Actor</p>	<p>Menggambarkan seseorang yang sedang berinteraksi dengan sistem</p>
---	--------------	---

2.8 Activity Diagram

Salah satu jenis diagram dalam *Unified Modeling Language* (UML) yang digunakan untuk menunjukkan alur kerja atau aktivitas dalam suatu sistem atau proses adalah *Activity Diagram*. *Activity Diagram* menggambarkan serangkaian kegiatan, tindakan, dan keputusan yang terjadi sepanjang waktu, dengan fokus pada alur proses yang saling terkait. Dalam *Activity Diagram*, aktivitas sistem digambarkan dalam bentuk *state of action* yang dihubungkan dengan alur atau transisi ya Untuk merancang proses internal sistem seperti pengolahan data atau eksekusi perintah, diagram ini sangat bermanfaat karena tidak menunjukkan interaksi antar aktor. *Activity diagram* membantu memahami alur kerja sistem secara menyeluruh, memastikan bahwa setiap tahapan proses dijalankan dengan efisien, dan memastikan bahwa proses tersebut saling terhubung secara logis (Rasiban et al., 2024).

Tabel 2. 5 Simbol Activity Diagram

Simbol	Nama	Keterangan
	<p>Start Point</p>	<p>Menandakan Tindakan awal dari sebuah proses</p>
	<p>Aktivitas</p>	<p>Aktivitas yang dilakukan sistem, biasanya diawali dengan kata kerja</p>
	<p>Percabangan</p>	<p>Asosiasi percabangan, Dimana jika ada pilihan aktivitas lebih dari satu.</p>
	<p>Penggabungan</p>	<p>Lebih dari satu aktivitas digabungkan menjadi satu.</p>

	<p>Status Akhir</p>	<p>Status akhir yang dilakukan sistem</p>
	<p>Swimlane</p>	<p>Memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi</p>
	<p>Control Flow</p>	<p>Digunakan untuk menghubungkan antara satu aktifitas dengan aktifitas lainnya</p>



BAB III

HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Ruang Lingkup Kegiatan

Lokasi tempat pelaksanaan kerja praktek penulis adalah PT Era Cipta Digital yang beralamat di Jl. Cycas Raya Jl. Taman Setia Budi Indah Blok VV No.172 Kompleks, Asam Kumbang, Kec. Medan Selayang, Kota Medan, Sumatera Utara 20133.



Gambar 3. 1 Lokasi Kerja Praktek

3.2 Bentuk Kegiatan Kerja Praktek

Tabel 3. 1 Rekapitulasi Kegiatan Kerja Praktek

No	Nama Kegiatan	Juli 2025	Agustus 2025			
		Minggu Ke-4	Minggu Ke-1	Minggu Ke-2	Minggu Ke-3	Minggu Ke-4
1	Studi Pendahuluan dan Analisis Kebutuhan Sistem					
2	Perancangan Sistem Informasi (database, UI, layout, login & admin)					
3	Implementasi Sistem (CRUD produk, kategori, tampilan dinamis)					
4	Pengujian Sistem dan Uji Coba Pengguna					
5	Penyusunan Laporan Kerja Praktek					

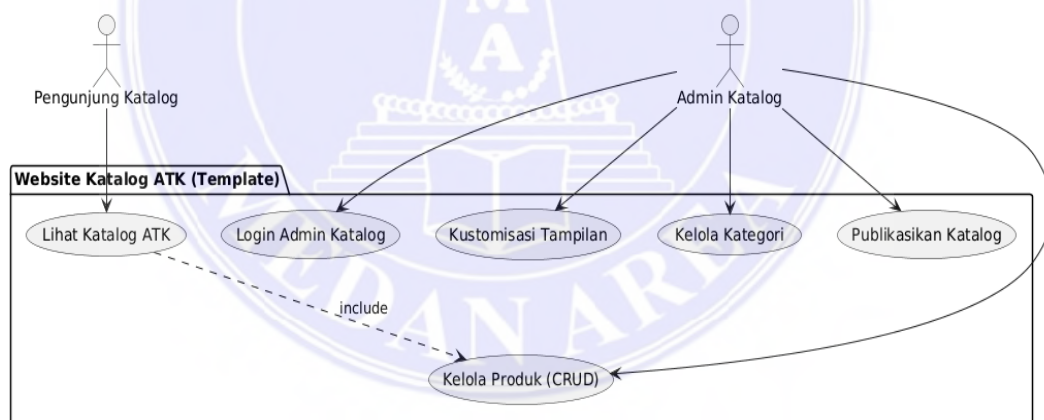
3.3 Hasil Kerja Praktek

Selama praktik di PT Era Cipta Digital, fokus kerja praktek adalah untuk membuat *website* katalog alat tulis kantor berbasis Laravel dengan fitur kustomisasi dan integrasi database sebagai bagian dari platform KatalogQu. Proses pengembangan dimulai dengan tahapan perancangan sistem menggunakan pendekatan *Unified Modelling Language (UML)*, yang mencakup pembuatan *use case diagram*, *activity diagram*, *sequence diagram*, *Entity Relationship Diagram (ERD)*, dan perancangan sistem. Selain itu, dilakukan perancangan antarmuka pengguna untuk menunjukkan bagaimana aplikasi katalog akan terlihat.

Hasilnya adalah prototipe sistem katalog yang dapat dikonfigurasi secara dinamis melalui panel *Admin*. Toko dapat mengubah elemen tampilan katalog dan menambahkan, mengedit, atau menghapus data produk alat tulis komputer sesuai kebutuhan. Setelah itu, fitur ini dapat diubah menjadi template dan dimasukkan ke dalam platform KatalogQu, sehingga UMKM dapat dengan mudah menyesuaikan katalog produk mereka.

3.4 Perancangan Use Case Diagram

Pada website Katalog ATK (Alat Tulis Kantor), *use case diagram* ini menunjukkan alur interaksi antara aktor dan sistem. Dua aktor terlibat dalam masalah ini: Pengunjung Katalog dan *Admin* Katalog. Pengunjung Katalog hanya dapat melihat katalog produk yang tersedia tanpa perlu login ke dalam sistem, sedangkan *Admin* Katalog memiliki akses penuh ke pengelolaan *website*, yang mencakup mengelola produk, kategori, tampilan, dan publikasi katalog. Untuk dapat mengakses fitur pengelolaan seperti kelola produk (CRUD), kustomisasi tampilan, dan kelola produk (CRUD), *admin* harus login terlebih dahulu.



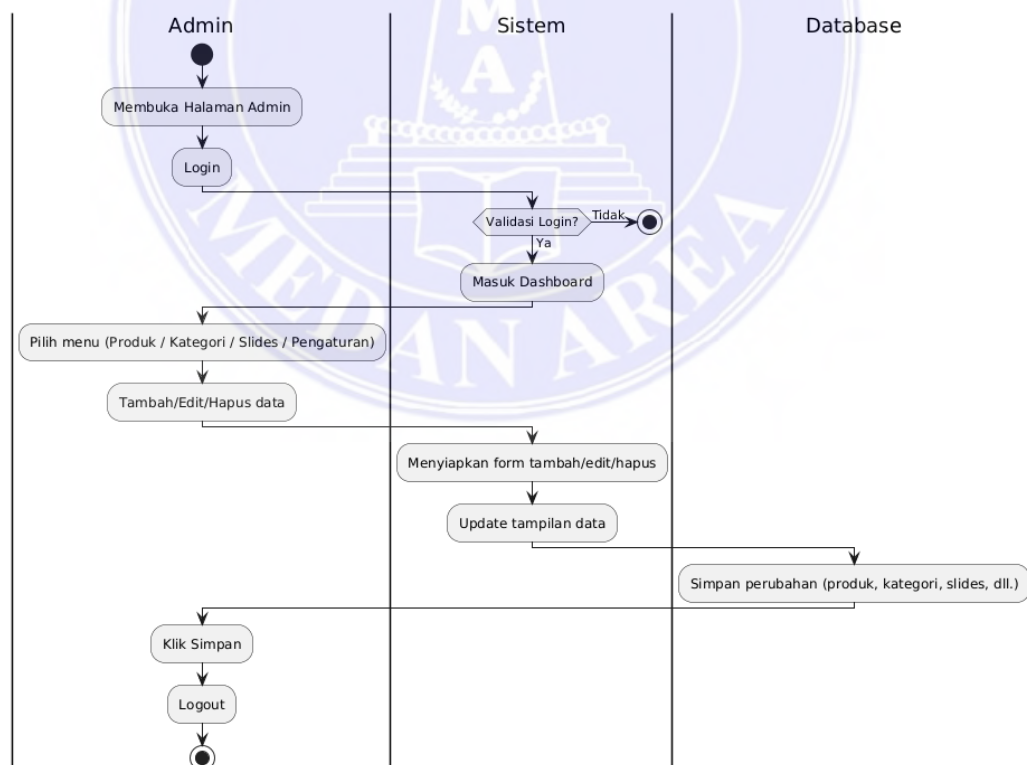
Gambar 3. 2 Use Case Diagram

Secara keseluruhan, diagram ini menunjukkan bagaimana sistem *website* katalog dibangun, yang membagi hak akses antara *admin* dan pengunjung. Sementara pengelola memiliki kendali penuh atas konten dan tampilan katalog, pengunjung hanya dapat melihat produk yang telah dipublikasikan. *Administrator* bertanggung jawab untuk memastikan bahwa katalog yang ada selalu diperbarui dan dipublikasikan dengan baik, sehingga pengunjung dapat mengakses informasi

terbaru. Dengan cara ini, sistem mengatur dan membatasi akses sesuai dengan peran masing-masing pengguna, menjaga agar data terorganisir dan mudah diakses oleh pengunjung setelah *administrasi* menyelesaikan proses pengelolaan.

3.5 Perancangan *Activity Diagram*

Untuk memperjelas siapa yang melakukan apa, *Activity Diagram* menggambarkan alur aktivitas pengelolaan konten di area *admin*. Ada tiga *swimlane* yaitu, *Admin*, *Sistem*, dan *Database*. Proses dimulai saat *admin* membuka halaman *admin* dan memasukkan informasi pribadi. Hasil validasi pendaftaran menentukan apakah alur menuju ke *dashboard* atau berhenti. Dari *dashboard*, *administrator* dapat memilih menu pengelolaan seperti Produk, Kategori, *Slides*, dan Pengaturan, dan kemudian melakukan tindakan yang diperlukan hingga *log out*. Panah alur, *node* keputusan, dan titik awal/akhir membantu melihat urutan kerja tanpa masuk ke detail teknis.

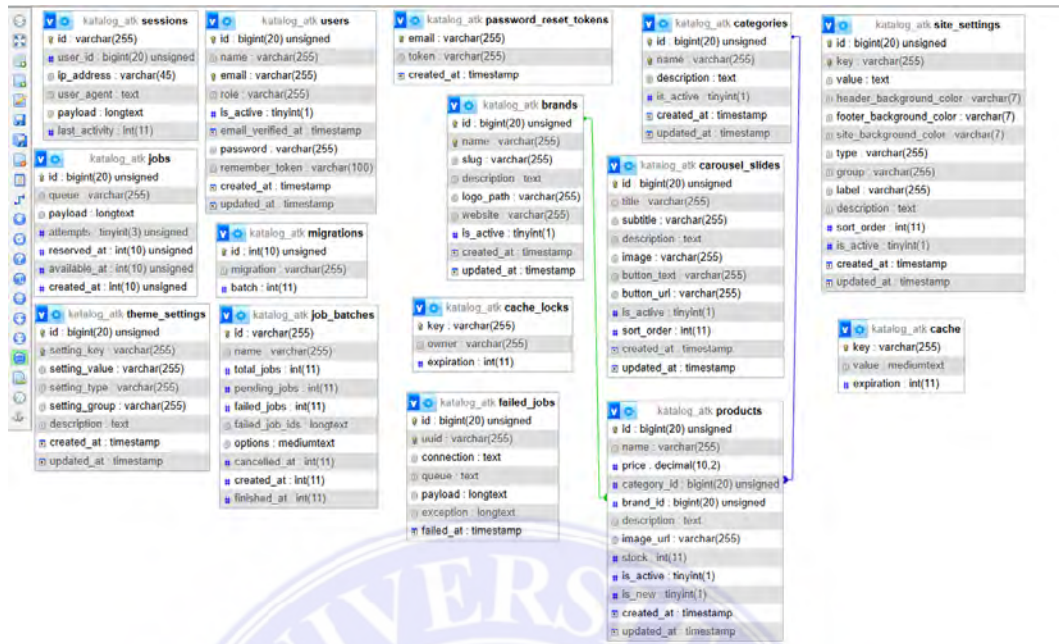


Gambar 3. 3 *Activity Diagram*

Setelah masuk dengan benar, manajer memilih menu dan kemudian melakukan pilihan Tambah/Edit/Hapus. Sistem membuat formulir yang sesuai dengan situasi, menerapkan validasi sisi-klien dan sisi-*server*, memasukkan isi yang diperlukan, tipe/format, panjang, SKU unik, dan kategori referensi, dan menyegarkan tampilan untuk menampilkan umpan balik sebelum komitmen. Setelah menekan tombol "Simpan", sistem mengirimkan operasi dalam transaksi ke *Database* (ACID). Ini termasuk menulis, memperbarui, dan menghapus catatan, menjaga integritas hubungan (produk ↔ kategori ↔ *slide*), mencegah duplikasi, dan menangani konflik dengan pesaing (*optimistic locking* atau versi data). Jika komitmen sukses, sistem menampilkan notifikasi berhasil, memuat ulang daftar data, dan, jika ada, mengosongkan cache dan merevalidasi indeks pencarian untuk memastikan bahwa antarmuka pengguna konsisten dengan data. Jika komitmen gagal, transaksi di-*rollback* dan pesan *error* yang dapat ditindak ditampilkan. Misalnya, pelanggaran batas, format yang tidak valid, atau hak akses yang kurang. *Log out* memutus sesi, mengamankan kredensial, dan mencegah akses yang disalahgunakan. Metode ini memastikan kontrol akses, konsistensi data antarmuka pengguna, dan kemungkinan audit setiap perubahan.

3.6 Perancangan *Entity Relationship Diagram* (ERD)

Entity Relationship Diagram (ERD) digunakan dalam sistem katalog alat tulis kantor Laravel untuk menunjukkan struktur data dan hubungan antar entitas. ERD ini juga menunjukkan bagaimana entitas utama seperti admin toko, katalog toko, kategori, produk, dan gambar produk saling terhubung untuk memenuhi kebutuhan sistem. Semua data dapat diorganisasikan dengan baik dan konsisten dengan rancangan ini. Selain itu, desain ini memungkinkan kustomisasi katalog ATK, yang akan menjadi model untuk platform KatalogQu.

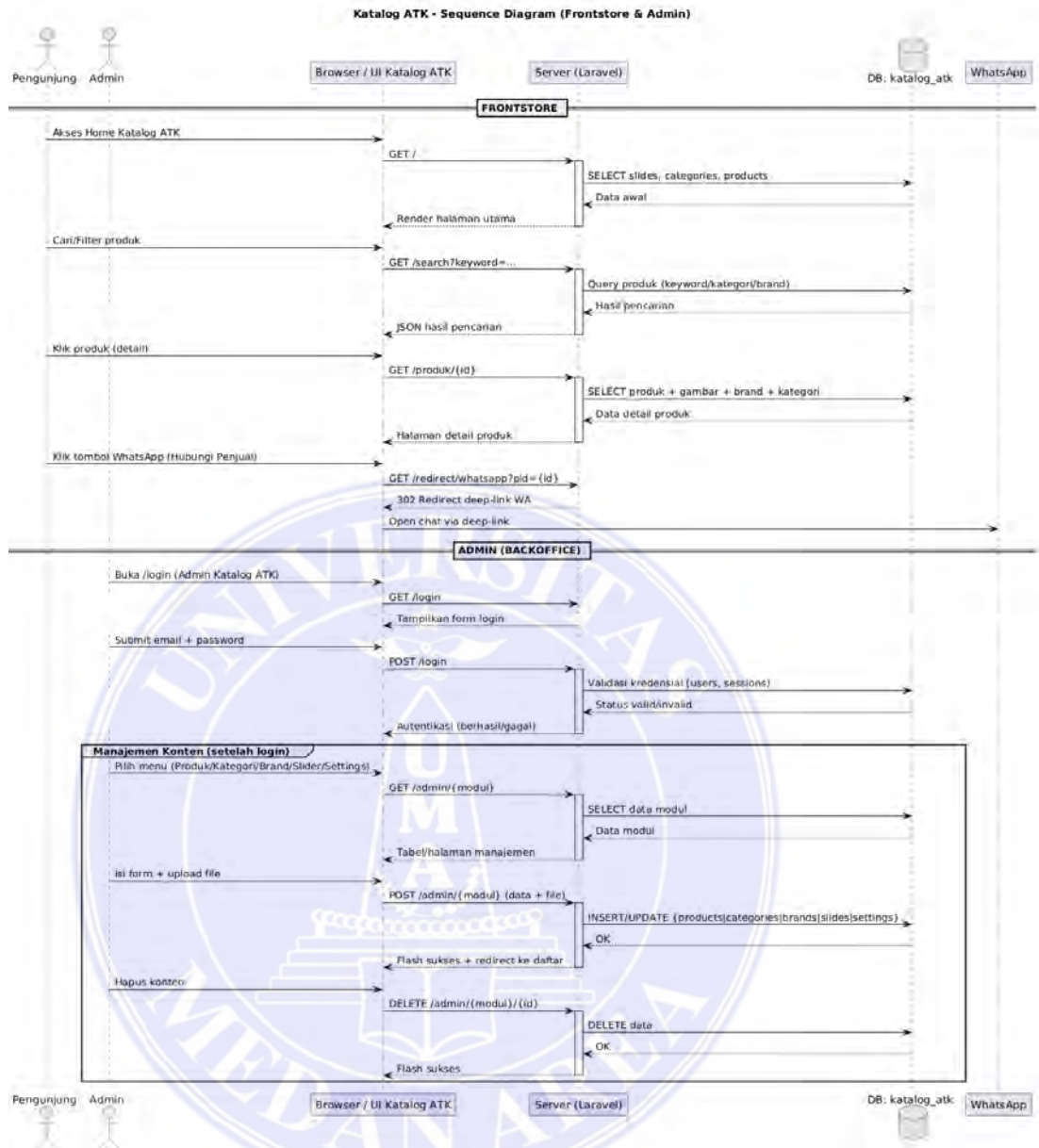


Gambar 3. 4 Entity Relationship Diagram (ERD)

ERD katalog_atk menggambarkan sistem katalog *e-commerce* ATK ini datanya *products* (nama, harga, stok, gambar) yang berelasi ke *categories* lewat *category_id* dan ke *brands* lewat *brand_id* manajemen pengguna ditangani *users* (*role*, *status*, *password*) dengan dukungan *sessions* (aktivitas *login*) dan *password_reset_tokens* (pemulihan kata sandi) lapisan presentasi diatur oleh *carousel_slides* (*banner/CTA*) dan *site_settings* serta *theme_settings* (konfigurasi tampilan) sementara kebutuhan operasional/teknis ditopang tabel antrian/pekerjaan (*jobs*, *job_batches*, *failed_jobs*), migrasi skema (*migrations*), dan penyimpanan sementara (*cache*, *cache_locks*).

3.7 Perancangan Sequence Diagram

Berikut ini adalah *Sequence Diagram* perancangan *website e-katalog* alat tulis komputer dengan sistem *admin* pada pt era cipta digital:



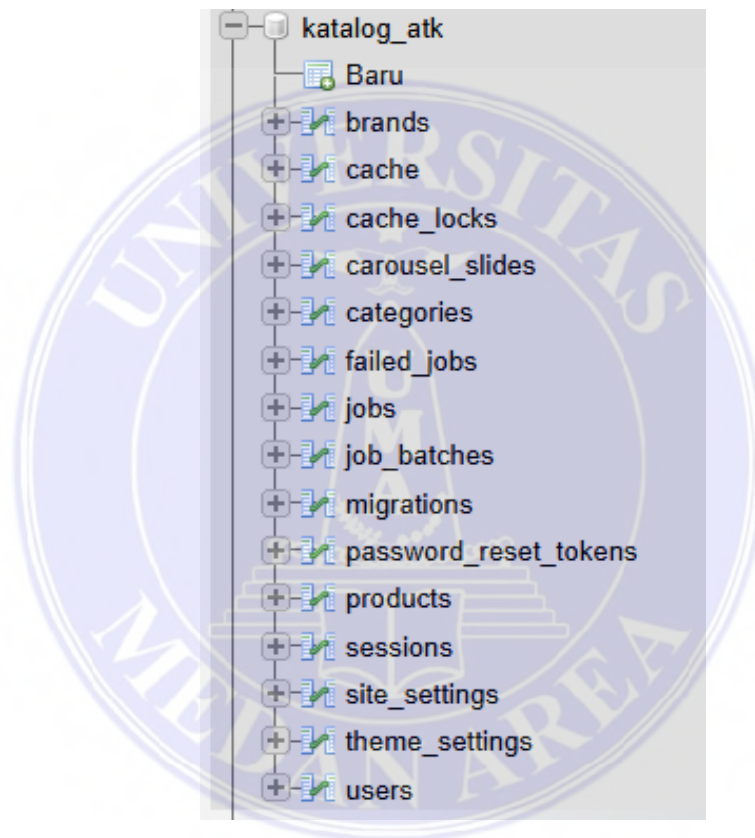
Gambar 3.5 Sequence Diagram

Sequence Diagram katalog ATK merangkum dua alur: depan toko dan bagian administrasi. Di *frontstore*, pengunjung membuka beranda; *server* Laravel mengambil *slide*, kategori, dan produk dari DB *katalog_atk*, dan kemudian menampilkan halaman; pencarian dan *filter* mengirimkan permintaan ke *server* yang mengeksekusi kueri berdasarkan kata kunci, kategori, dan merek, dan menghasilkan hasil; ketika Anda mengklik produk, Anda menerima detail lengkap seperti gambar, merek, dan kategori; dan tombol WhatsApp mengarah ke *chat deep link* penjual. Di bagian admin, pengguna dapat mengakses modul

Produk/Kategori/Brand/Slider/Pengaturan. Mereka dapat melihat daftar dengan memilih (*SELECT*), menambah/merubah data dan mengunggah gambar dengan (*INSERT/UPDATE* + menyimpan file di penyimpanan), dan menghapus konten dengan (*DELETE*), masing-masing mengakhiri pesan flash dan mengarah ke daftar.

3.8 Perancangan Database

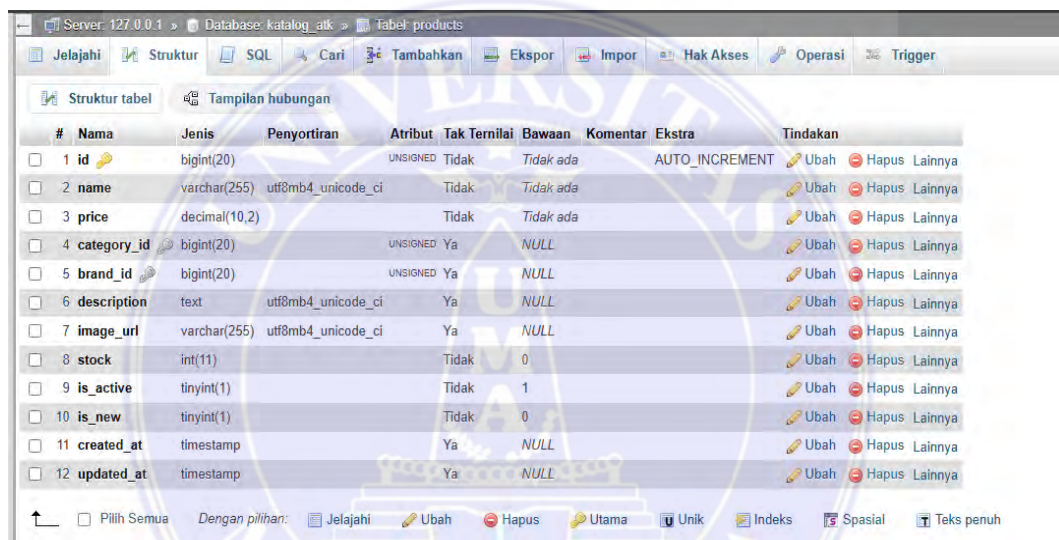
Database dibangun menggunakan ERD yang telah dibuat sebelumnya dan diintegrasikan dengan Laravel melalui *migration*.



Gambar 3. 6 Database

Struktur database *katalog_atk* terdiri dari kumpulan tabel yang mendukung sistem katalog alat tulis kantor yang dibangun berdasarkan Laravel. Tabel produk, kategori, dan merek adalah dasar penyimpanan data produk, kategori, dan merek. Di halaman utama, gambar promosi ditampilkan dalam tabel *carousel_slides*. Di

sisi lain, *site_settings* dan *theme_settings* menyimpan konfigurasi tampilan dan pengaturan situs. Baik pengguna maupun sesi menangani autentikasi dan aktivitas pengguna; *password_reset_tokens* digunakan untuk pemulihan kata sandi. Laravel *Queue* menggunakan tabel *jobs*, *job_batches*, dan *failed_jobs* untuk memproses tugas asinkron seperti mengupload atau mengirim email. Selain itu, migrasi mencatat versi struktur *database* agar pengembang dapat melihat perubahan skema, sedangkan *cache* dan *cache_locks* mempercepat akses data melalui penyimpanan sementara. Struktur ini menunjukkan sistem *e-commerce* modular yang menggabungkan manajemen konten, *autentikasi*, dan performa aplikasi.



#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Terilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
1	id	bigint(20)		UNSIGNED	Tidak	Tidak ada		AUTO_INCREMENT	Ubah Hapus Lainnya
2	name	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
3	price	decimal(10,2)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
4	category_id	bigint(20)		UNSIGNED	Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
5	brand_id	bigint(20)		UNSIGNED	Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
6	description	text	utf8mb4_unicode_ci		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
7	image_url	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
8	stock	int(11)			Tidak	0			Ubah Hapus Lainnya
9	is_active	tinyint(1)			Tidak	1			Ubah Hapus Lainnya
10	is_new	tinyint(1)			Tidak	0			Ubah Hapus Lainnya
11	created_at	timestamp			Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
12	updated_at	timestamp			Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya

Gambar 3. 7 Tabel *store_products*

Tabel *products* di *database katalog_atk* menyimpan data penting tentang produk yang ditampilkan di sistem katalog. Kolom identitas sebagai tombol utama dengan peningkatan otomatis untuk identitas unik setiap produk. Nama produk, harga, dan *kategori_id* disimpan dalam tabel kategori dan merek. *Kategori_id* dan *merek_id* juga disimpan dalam format desimal. Deskripsi produk disertakan, *image_url* menyimpan lokasi gambar produk, *stock* menunjukkan jumlah barang yang tersedia, *is_active* menunjukkan apakah produk tersedia dalam katalog, dan *is_new* menunjukkan status produk baru. Kolom *created_at* dan *updated_at* merekam waktu saat data produk dibuat dan diupdate.

	id	name	price	category_id	brand_id	description	image_url	stock	is_active	is_new	created_at	updated_at
Ubah	1	Pensil 2B Faber-Castell	2500.00	1		Pensil 2B dari Faber-Castell dengan kualitas premi.	https://pics7.tokopedia.net/img/cache/700/product-1...	10	1	0	2025-08-25 10:44:52	2025-08-26 10:02:12
Ubah	3	Pulpen Standard	3000.00	1	NUA1	Pulpen berkualitas dengan tinta yang lancar dan ta...	https://down-id.img.susercontent.com/file/ig-11134...	10	1	1	2025-09-03 11:22:40	2025-09-03 11:22:40
Ubah	4	Spidol Whiteboard Snowman	7000.00	1	NUA1	Spidol khusus untuk papan tulis putih dengan tinta...	https://down-id.img.susercontent.com/file/ig-11134...	10	1	0	2025-09-03 11:24:08	2025-09-03 11:24:08
Ubah	5	Correction Tape Kenko	8500.00	1	NUA1	Correction tape berkualitas untuk mengoreksi kusa...	https://siplahitkom.com/public/products/17298131...	10	1	0	2025-09-03 11:32:59	2025-09-03 11:34:06
Ubah	6	Stapler Kenko HD-10	15000.00	2	NUA1	Stapler mini berkualitas yang mampu menyalid hingg...	https://img.mbzmarket.co.id/products/990b0b...	10	1	1	2025-09-03 11:33:47	2025-09-03 11:41:24
Ubah	7	Ordner Besar A4	22000.00	2	NUA1	Ordner kuat dengan luas pengunci lagan, cocok untu...	https://cdn-images.otto-office.com/oods/b2b/ouime...	10	1	0	2025-09-03 11:35:01	2025-09-03 11:41:36
Ubah	8	Sheet Protector A4	1200.00	2	NUA1	Map plastik transparan ukuran A4 untuk menyimpan d...	https://m.media-amazon.com/images/Siapius-media/so...	10	1	0	2025-09-03 11:35:56	2025-09-03 11:41:43
Ubah	9	Map Plastik A4	5000.00	2	NUA1	Map plastik transparan ukuran A4 untuk menyimpan d...	https://siplahitkom.com/public/products/17740037...	10	1	0	2025-09-03 11:36:53	2025-09-03 11:41:56
Ubah	10	Kertas HVS A4	45000.00	3	NUA1	Kertas HVS A4 berkualitas tinggi, cocok untuk foto...	https://img.mbzmarket.co.id/products/990b0b...	10	1	0	2025-09-03 11:37:48	2025-09-03 11:37:48
Ubah	11	Sticky Notes 3x3	6000.00	3	NUA1	Kertas tempel warna-warni untuk catatan cepat dan ...	https://i5.walmartimages.com/assets/9be15-4297-4b1...	10	1	0	2025-09-03 11:38:33	2025-09-03 11:38:33
Ubah	12	Kertas Warna A4 Campuran	18000.00	3	NUA1	Kertas warna-warni untuk keperluan kreatif atau pr...	https://siplahitkom.com/public/products/19693541...	10	1	1	2025-09-03 11:39:17	2025-09-03 11:39:45
Ubah	13	Memo Pad Spiral Kecil	4000.00	3	NUA1	Buku catatan kecil spiral, praktis dibawa untuk me...	https://m.media-amazon.com/images/I/71A1M7mCL_A...	10	1	0	2025-09-03 11:40:26	2025-09-03 11:40:26
Ubah	14	Lem Kertas UHU Slick 21gr	12000.00	4	NUA1	Lem stick berkualitas untuk menempelkan kertas temp...	https://down-id.img.susercontent.com/file/id-11134...	10	1	0	2025-09-03 11:42:49	2025-09-03 11:42:49
Ubah	15	Label Nama A4 65 Label	15000.00	4	NUA1	Label stiker ukuran kecil yang dapat dicetak untuk...	https://www.crownlabels.com/wp-content/uploads/201...	10	1	0	2025-09-03 11:43:46	2025-09-03 11:43:46
Ubah	16	Double Tape 1 Inch	8000.00	4	NUA1	Perakal dua sisi untuk proyek seni atau kebutuhan ...	https://ct.shopee.co.id/Ble/2d756b6d410107e153c3...	10	1	0	2025-09-03 11:44:46	2025-09-03 11:44:46
Ubah	17	Lakban Benang 2 Inch	10000.00	4	NUA1	Selotip benang kuat untuk pengemasan atau pelindian...	https://down-id.img.susercontent.com/file/id-11134...	10	1	0	2025-09-03 11:45:22	2025-09-03 11:45:22
Ubah	18	Cutter Kecil Joyko	5000.00	5	NUA1	Cutter kecil dengan pisau tajam, cocok untuk kebut...	https://akqta.com/wp-content/uploads/Cutter-keci...	10	1	0	2025-09-03 11:46:05	2025-09-03 11:46:05
Ubah	19	Gunting Kertas Stainless	8000.00	5	NUA1	Gunting presisi dengan pegangan nyaman dan mata pi...	https://tcd-img-global.safic.net/gp/S080e0826452d...	10	1	0	2025-09-03 11:46:47	2025-09-03 11:46:47
Ubah	20	Paper Trimmer A4	125000.00	5	NUA1	Alat pemotong kertas presisi dengan mekanisme ukur...	https://images.mexusapp.co/assets/14/61/79/1649036...	10	1	1	2025-09-03 11:47:77	2025-09-03 11:47:77

Gambar 3. 8 Data pada Tabel Products

Database katalog_atk menyimpan semua data produk alat tulis kantor yang ditampilkan dalam sistem katalog dalam tabel produk. Setiap baris berisi informasi lengkap tentang produk, termasuk harga, kategori, deskripsi, gambar, stok, dan status aktif. Produk seperti kertas HVS A4, pensil 2B Faber-Castell, pulpen standar, dan spidol whiteboard Snowman adalah contohnya. Kategori_id menghubungkannya ke tabel kategori dan brand_id untuk merek, sedangkan Kolom harga menunjukkan harga jual produk.

3.9 Perancangan Antarmuka Website E-Katalog Alat Tulis Kantor

Antarmuka sistem memainkan peran penting dalam pembuatan website e-katalog karena berfungsi sebagai jalur langsung antara pengguna dan fitur yang dapat diakses. Antarmuka yang dirancang dengan baik memungkinkan pengguna menemukan informasi produk, menelusuri kategori, dan mengelola informasi sesuai kebutuhan. Sistem dibangun dengan pendekatan yang ramah pengguna dan responsif, dengan konsistensi elemen visual dan alur interaksi yang disesuaikan terutama untuk fungsi admin sebagai pengelola konten dan konfigurasi situs.

3.9.1 Halaman Beranda

Halaman awal sebuah situs *e-katalog* alat tulis kantor berfungsi sebagai halaman landing atau beranda utama. Bagian *header*, yang menampilkan logo dan nama aplikasi, dan slider utama, yang menampilkan gambar promosi bersama, terdiri darinya, dengan teks yang mengandung informasi. Sejak peluncuran awal situs *web*, desain antarmuka ini dirancang untuk memberikan kesan profesional dan menarik pengguna.



Gambar 3. 9 Halaman Beranda

Halaman beranda *E-Katalog* ATK menampilkan tampilan awal *website* yang berfungsi sebagai *landing page* untuk memperkenalkan *platform katalog* alat tulis kantor. Di bagian atas terdapat logo dan nama situs, yaitu *E-Katalog* ATK, disertai slogan “Solusi Lengkap Alat Tulis Kantor Berkualitas” yang menggambarkan tujuan layanan. Bagian tengah berisi *carousel banner* bergambar dengan teks promosi seperti “Layanan Terpercaya” dan deskripsi singkat “Pelayanan profesional dengan pengiriman cepat dan aman”, yang menonjolkan keunggulan dan kepercayaan layanan kepada pengguna. Secara keseluruhan, halaman ini dirancang untuk memberi kesan profesional, informatif, dan menarik sebagai pintu masuk utama pengguna sebelum menjelajahi produk yang tersedia.

3.9.2 Halaman Kategori Produk

Untuk membuat pencarian alat tulis kantor yang sesuai kebutuhan pelanggan lebih mudah, beberapa kategori produk di *website e-katalog* ini dibuat. Ada

lima kategori utama yang ditampilkan antara lain alat tulis, label & perekat, pemotong kertas, penjilidan & penyimpanan, produk kertas.

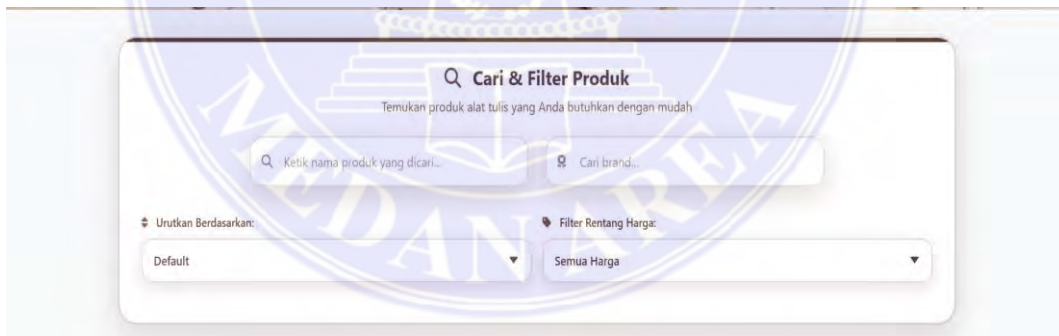


Gambar 3. 10 Halaman Kategori

Pengelompokan ini memungkinkan pengguna menemukan barang sesuai kategori tanpa harus menelusuri seluruh katalog secara manual.

3.9.3 Halaman Pencarian dan Filter Produk

Gambar ini menunjukkan halaman *web e-katalog* alat tulis kantor di mana fitur pencarian untuk produk ditunjukkan. Pengguna dapat mencari produk secara langsung atau merek melalui kolom pencarian di bagian ini. Mereka kemudian dapat memfilter hasil berdasarkan kategori dan rentang harga yang tersedia.



Gambar 3. 11 Halaman Pencarian dan Filter Produk

Dengan fitur ini, pencarian produk menjadi lebih mudah dan *efisien*, sehingga pengguna dapat menemukan aksesoris yang mereka butuhkan tanpa harus melihat katalog penuh.

3.9.4 Halaman Produk

Gambar ini menunjukkan halaman "Semua Produk" di *website e-katalog* alat tulis kantor. Pada halaman ini, semua produk ditampilkan dalam bentuk kartu, atau kartu, yang menampilkan nama, kategori, harga, serta penjelasan singkat. Selain itu, setiap kartu memiliki tombol *Detail*, yang memungkinkan pengguna melihat informasi lebih lanjut, dan tombol *Pesan*, yang memandu mereka melalui proses pembelian. Untuk membuat pelanggan lebih mudah memahami jenis aksesoris yang dimaksud, produk dilabeli dengan label kategori seperti alat tulis, label dan perekat, pemotong kertas, penyimpanan, dan produk kertas. Untuk menarik perhatian pelanggan, label "New" ditambahkan pada produk terbaru.



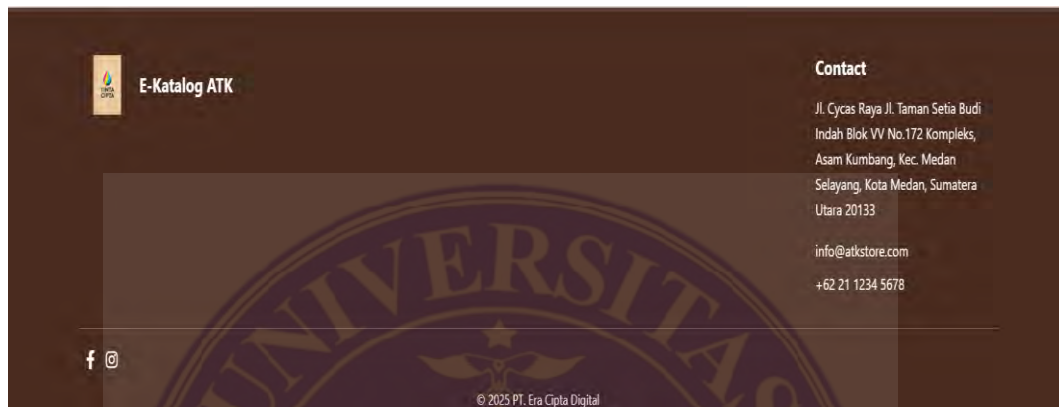
Gambar 3. 12 Halaman Produk

Tampilan ini dirancang secara sederhana dan responsif sehingga pengguna dapat dengan mudah menjelajahi *katalog* dan memilih produk yang mereka butuhkan.

3.9.5 Halaman Footer

Terdapat profil toko di bagian bawah ini yang menggambarkan bisnis sebagai *distributor* alat tulis kantor yang terpercaya yang menawarkan produk berkualitas tinggi, pilihan lengkap, dan layanan terbaik untuk membuat pelanggan memiliki

pengalaman belanja yang nyaman. Menu "Hubungi Kami" terletak di sisi kanan *footer*. Ini menyediakan informasi tentang alamat toko, nomor telepon, dan alamat email yang dapat digunakan pelanggan untuk menghubungi kami. Pengguna dapat berkomunikasi langsung dengan penyedia layanan di tempat ini. Di *footer*, PT. Era Cipta Digital juga menunjukkan hak cipta sebagai tanda kepemilikan sistem.



Gambar 3. 13 Halaman *footer*

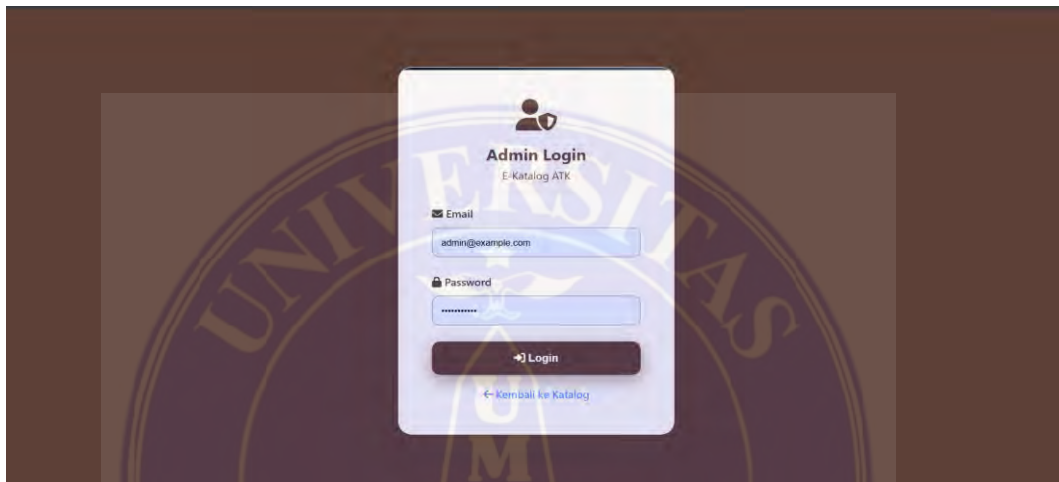
Bagian ini memperkuat *branding E-Katalog ATK* dengan menampilkan logo Tinta Cipta dan nama sistem. Pada sisi kanan *footer* terdapat panel *Contact* berisi alamat lengkap: Jl. Cycas Raya, Jl. Taman Setia Budi Indah Blok VV No.172 Kompleks, Asam Kumbang, Kec. Medan Selayang, Kota Medan, Sumatera Utara 20133, email info@atkstore.com, dan telepon +62 21 1234 5678 untuk komunikasi langsung. Di bawahnya ada ikon media sosial (Facebook & Instagram) serta keterangan hak cipta 2025 PT. Era Cipta Digital.

3.10 Perancangan Antar Muka *Admin*

Antarmuka *Administrator* untuk situs *web e-katalog* alat tulis kantor dirancang untuk membantu pengelola mengelola data dan konten yang tersimpan di sistem. Setelah masuk, pengguna akan dibawa ke halaman utama *Dashboard*. Dalam halaman ini menunjukkan jumlah produk, kategori, produk aktif, dan aktivitas terbaru. *Administrator* dapat mengakses berbagai menu dari *Dashboard* untuk melakukan pengelolaan, seperti menambah produk baru, memperbarui deskripsi dan harga produk, dan mengatur status aktif produk.

3.10.1 Halaman *Login Admin*

Pengelola *e-katalog* alat tulis kantor harus terlebih dahulu masuk ke halaman Login Admin untuk mengakses *Dashboard*. Tampilan halaman ini dirancang agar mudah digunakan dan dipahami, sehingga admin dapat melakukan proses *login* dengan cepat dan aman. Selain itu, halaman ini responsif, sehingga dapat diakses melalui perangkat seluler dan komputer.

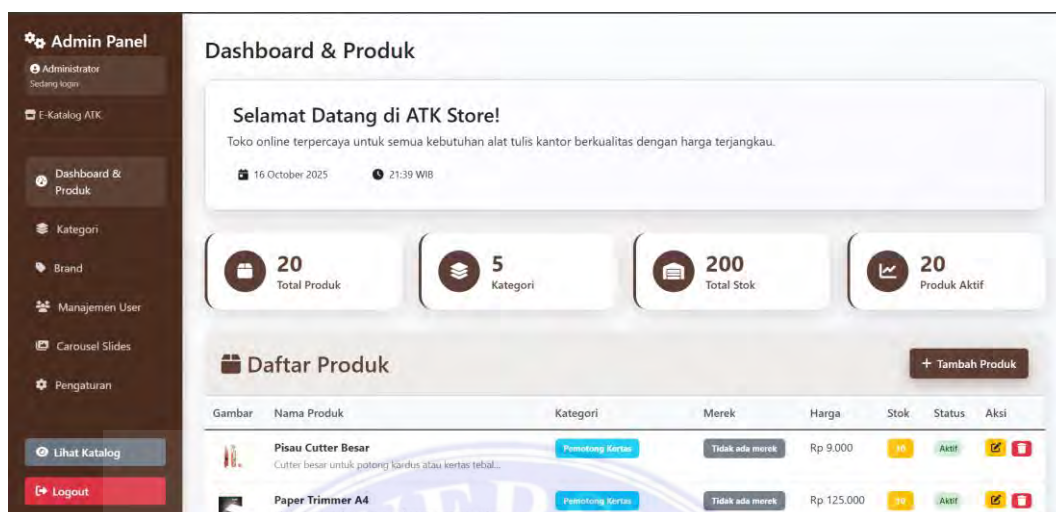


Gambar 3. 14 Halaman Login Admin

Gambar menunjukkan halaman *Login Administrator*, yang menggunakan form *Email Address* dan *Password* untuk verifikasi. *Administrator* harus memasukkan alamat *email* dan kata sandi yang benar untuk masuk ke *Dashboard*. Jika Anda memilih opsi "Balik ke halaman web", Anda akan dibawa kembali ke halaman utama *e-katalog*. Tombol *Login ke Dashboard* digunakan untuk mengkonfirmasi identitas pengguna. Dengan halaman *login* ini, sistem lebih aman untuk data karena hanya *admin* yang berwenang yang dapat mengontrol produk, kategori, dan pengaturan lain.

3.10.2 Halaman *Dashboard* dan Manajemen Produk

Setelah *administrator* berhasil mengakses sistem *e-katalog* alat tulis kantor, halaman *Dashboard* Admin adalah tampilan utama. Selain memberikan gambaran umum tentang data yang tersimpan, bagian ini juga menyediakan menu navigasi untuk memudahkan proses pengelolaan.

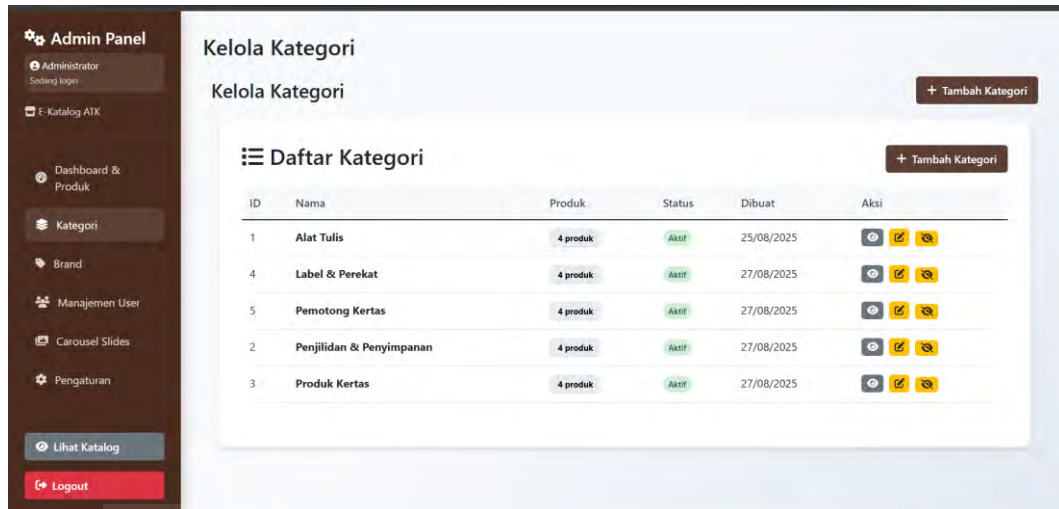


Gambar 3. 15 Halaman *Dashboard* dan Manajemen Produk

Halaman ini juga menampilkan manajemen produk. Manajemen produk adalah fitur utama panel admin, yang digunakan untuk mengelola data produk dalam *e-katalog* alat tulis kantor. Di halaman ini, *admin* dapat melihat daftar produk yang sudah ada, yang mencakup informasi penting seperti nama, kategori, harga, status, dan gambar produk.

3.10.3 Halaman Manajemen Kategori

Admin dapat menambah, mengubah, atau menghapus kategori dalam *e-katalog* alat tulis kantor sesuai kebutuhan dengan menggunakan halaman manajemen kategori.

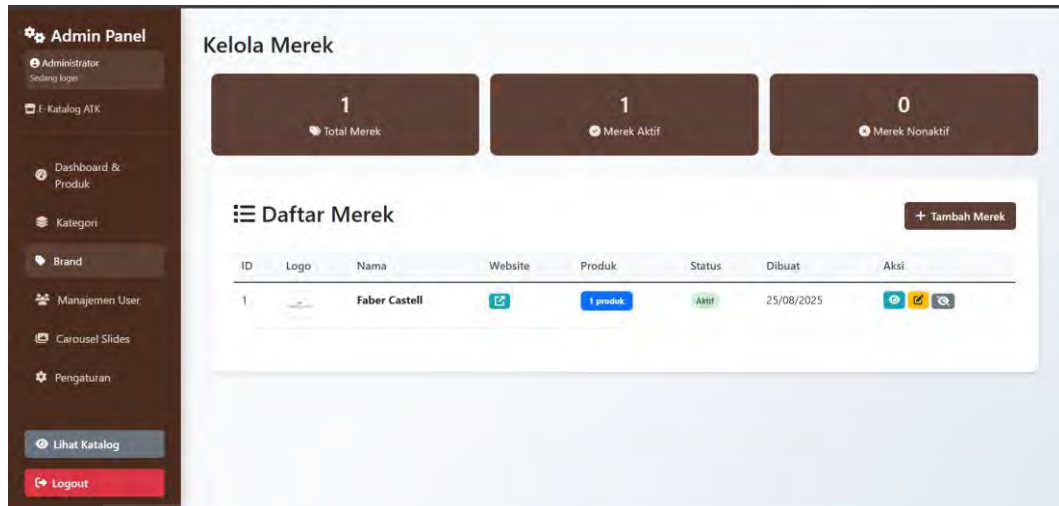


Gambar 3. 16 Halaman Manajemen Kategori

Kolom Aksi terletak di bagian kanan tabel. Kolom ini memberikan *admin* kemampuan untuk mengubah, menghapus, atau menyembunyikan kategori. Agar struktur produk tetap teratur, *Admin* dapat menambahkan kategori baru dengan menekan tombol "Tambah Kategori". Dengan fitur ini, pengelolaan data produk menjadi lebih efisien, lebih mudah diatur, dan pengguna dapat lebih mudah menemukan jenis produk dalam katalog.

3.10.4 Halaman Manajemen *Brand*

Admin juga dapat menambah, mengubah, atau menghapus brand dalam *e-katalog* alat tulis kantor sesuai kebutuhan dengan menggunakan halaman manajemen brand. Ini memungkinkan *admin* menyusun produk lebih rapi dan membuatnya lebih mudah ditemukan oleh pengguna.

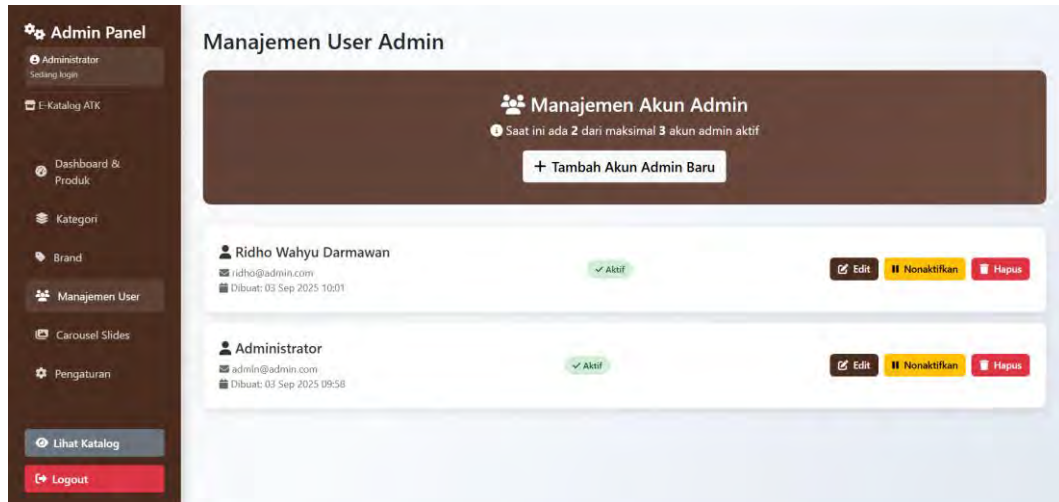


Gambar 3. 17 Halaman Manajemen *Brand*

Dengan menekan tombol Tambah Merek di sebelah kanan *admin* dapat menambahkan merek atau *brand* alat tulis yang lumayan terkenal, sehingga pengguna dapat mencari item dengan merek yang familiar untuknya.

3.10.5 Halaman Manajemen *User Admin*

Akun pengelola sistem *e-katalog* disimpan di laman manajemen *user admin*. Halaman ini digunakan oleh pemilik atau pengelola utama untuk membuat akun baru, memperbarui data akun lama, atau menonaktifkan akun tertentu. Dengan fitur ini, pengelolaan sistem menjadi lebih sistematis dan dapat diawasi, dan aspek keamanan dan akuntabilitas dalam mengelola situs *web* menjadi lebih terjamin.

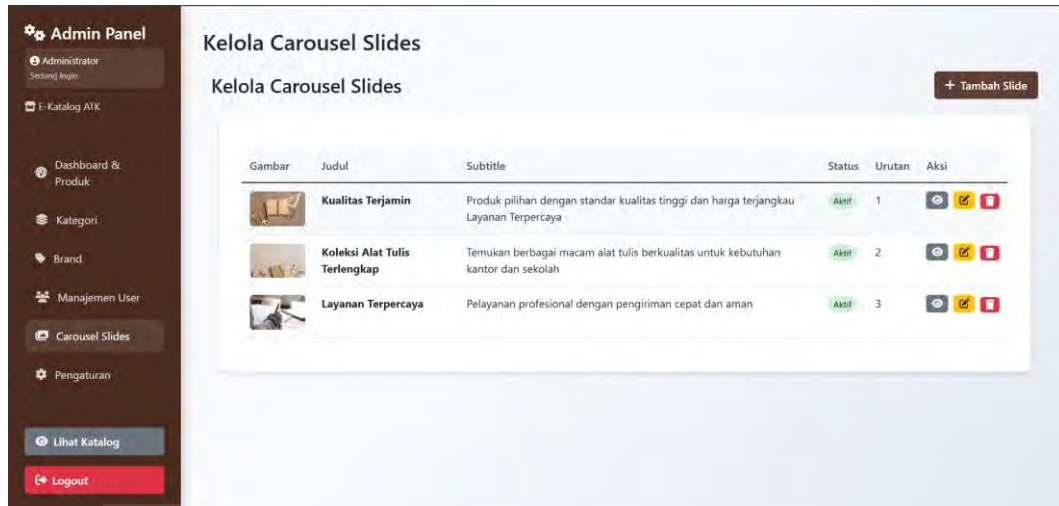


Gambar 3. 18 Halaman Manajemen *User Admin*

Gambar diatas menunjukkan terdapat dua akun *admin* yang aktif. *Admin* utama dapat menambahkan satu *user* lagi untuk dapat mengelola *e-katalog* dengan menekan tombol “Tambah Akun *Admin* Baru” pada manajemen *admin user*.

3.10.6 Halaman Manajemen *Carousel Slides*

Halaman manajemen *slides* digunakan oleh *admin* untuk menyesuaikan *banner* promosi yang muncul di halaman utama *website* *e-katalog* alat tulis kantor. Sesuai dengan kebutuhan promosi, mereka dapat menambahkan, mengubah, atau menghapus *slide*.

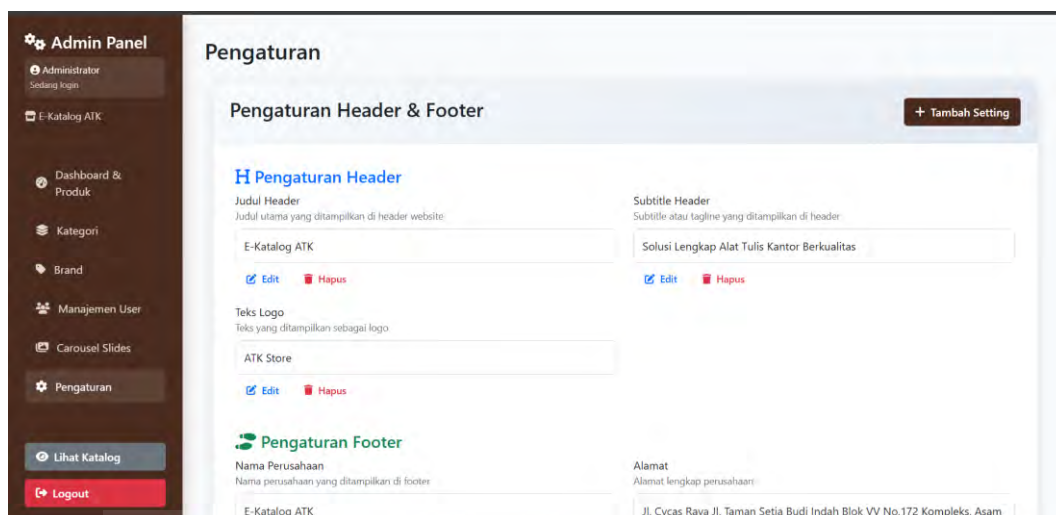


Gambar 3. 19 Halaman Manajemen *Caraousel Slides*

Gambar diatas menunjukkan terdapat beberapa *slide* untuk pppromosi yang diantaranya berisi Gambar, Judul, *Subtitle*, Status, dan Urutan. *Admin* dapat melakukan pengeditan terhadap *slide* yang sudah tersedia serta menambah *slide* baru pada *e-katalog*, serta mengtur urutan tampil tiap *slide*.

3.10.7 Halaman Pengaturan *Website*

Salah satu fitur dari *e-katalog* alat tulis kantor adalah halaman pengaturan, yang memungkinkan *admin* mengubah informasi dasar dan identitas dari ekatalog tersebut. Melalui halaman ini, mereka dapat mengatur logo, kontak, profil perusahaan, dan tautan media sosial secara efektif untuk memastikan bahwa situs web tetap terlihat sesuai dengan kebutuhan.



Gambar 3. 20 Halaman Pengaturan Website

Dengan fitur ini, pengelola dapat menjaga identitas perusahaan yang konsisten sekaligus meningkatkan kredibilitas website di mata pengguna serta mengatur e-katalog sesuai dengan yang ia inginkan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Praktik di PT Era Cipta Digital menunjukkan bahwa desain *e-katalog* alat tulis kantor dengan sistem manajemen telah diselesaikan dengan baik. Situs ini responsif dan mudah digunakan, dan memiliki sistem manajemen yang memungkinkan bisnis untuk mengedit, mengubah, atau menghapus data produk. Hasil dari praktik ini juga dapat digunakan sebagai alat digital untuk menampilkan produk alat tulis kantor. Mereka juga dapat digunakan sebagai template *e-katalog* untuk penjualan dan pengembangan produk digital. Oleh karena itu, praktik ini memiliki manfaat ganda: menghasilkan produk yang bernilai komersial dan meningkatkan efektivitas promosi digital perusahaan.

4.2 Saran

Membuat template *e-katalog* yang lebih fleksibel sehingga mudah disesuaikan dengan tampilan visual dan fitur yang tersedia adalah salah satu cara untuk dapat mengembangkan lebih lanjut. Untuk memperluas jangkauan pasar, sistem harus mendukung berbagai bahasa dan mata uang agar dapat digunakan oleh banyak orang, termasuk di luar negeri. Dari sudut pandang teknis, sistem harus diperbarui dan dipertahankan secara berkala untuk memastikan keamanan, kinerja, dan kompatibilitas rangka kerja dengan teknologi terbaru. Terakhir, bisnis harus menyesuaikan strategi pemasaran digital mereka dengan template ini dengan menggunakan berbagai platform agar merek mereka lebih dikenal, diminati, dan bersaing di pasar.

DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, K., Daga, R., & Anshar, Muh. A. (2023). Analisis Penerapan E-Katalog terhadap Efektifitas dan Kepuasan Penyedia Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan. *Jurnal Sains Manajemen Nitro*, 2(2), 193–205. <https://doi.org/10.56858/jsmn.v2i2.165>
- Azzahra, A. K. F. A. Z. (2022). Pemodelan Sistem Untuk Proses Produksi Keripik Nankaku Di PT. Banjarnegara. *Jurnal Intech*, 3(2), 18–22.
- Indah Melyani, R., Rosita, R., & Aji, S. (2023). Pengembangan Sistem Informasi Penggajian Berbasis Web Menggunakan Framework Laravel dengan Metode Agile Software Development. *Jurnal Sistem Informasi Akuntansi (JASIKA)*, 3(1), 31–36. <https://doi.org/10.31294/jasika.v3i01.2195>
- Krisnanda, K. G., Narayana, I. W. G., & Rahardian, R. L. (2023). Penerapan E-Katalog Sebagai Media Promosi Pada PT. Satria Pangan Sejati. *MAVIB Journal*, 4(2), 156–167. <https://doi.org/10.33050/mavib.v4i2.2679>
- Listyoningrum, K. I., Ferida, D. Y., & Hamidi, N. (2023). Inovasi Berkelanjutan dalam Bisnis: Manfaatkan Flowchart untuk Mengoptimalkan Nilai Limbah Perusahaan. *Jurnal Informasi Pengabdian Masyarakat*, 1(4), 100–112.
- Liu, L. (2020). Class Diagrams. *Requirements Modeling and Coding*, 06, 119–151. https://doi.org/10.1142/9781786348838_0006
- Maharani, I. P., Mufarrokha, L., Suryaningsih, R. T., Hanum, Y. M., Prasetyo, Y., & Nurhayati, E. (2024). Pemanfaatan e-katalog berbasis digital marketing pada budidaya tambak. *Jurnal Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (JP2M)*, 5(3), 478–488. <https://doi.org/10.33474/jp2m.v5i3.22029>
- Marwanto Rahmatuloh1, M. R. R. (2022). 1944-Article Text-3848-1-10-20220208. *Jurnal Teknik Informatika*, 14(1), 3–5. <https://ejournal.ulbi.ac.id/index.php/informatika/article/download/1944/930>

- Nur Khasani, R., Anggraini, N., & Subrata, J. (2025). Aplikasi Pemesanan Camellia Cafe Di Rsu Islam Harapan Anda Kota Tegal Berbasis Website. *JATI (Jurnal Mahasiswa Teknik Informatika)*, 9(4), 6494–6501. <https://doi.org/10.36040/jati.v9i4.14021>
- Oleh, D. S., Kom, A. W. S., Soleha, N., Putri, R., & Kasih, Y. (2024). *LOGISTIK PADA PT MAYORA INDAH Tbk Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UNIVERSITAS PAMULANG 2024. November.*
- Putri, S., Azizah, A., Hermawan, I., & W, D. V. (2024). Pengembangan Platform Digital Melalui E-Katalog dalam Rangka Diseminasi Informasi pada PT. Uola Pandawa Sejahtera di Yogyakarta. *Jurnal Kridatama Sains Dan Teknologi*, 6(01), 335–349. <https://doi.org/10.53863/kst.v6i01.1147>
- Rasiban, Septiansyah, A., Hasanah, S., Permatasari, veren nita, & Yuliawati, A. (2024). Sistem Informasi Otomatisasi Pelaporan Data Penjualan Toko Buku Nazwa Yang Masuk Dan Yang Keluar. *Informatika*, 8(1), 283–284. <https://doi.org/10.37817/ikraith-informatika.v8i1>
- Riaimro, S., & Reifalindraa, P. (2014). Sistem Informasi Geografis Pelaku Usaha Umkm Di Kota Baturaja. *Jurnal Sistem Informasi Universitas Suryadarma*, 12(2), 1–11. <https://doi.org/10.35968/jsi.v12i2.1438>
- Silalahi, F. D. (2022). Manajemen Databse MySQL. *Yayasan Prima Agus Teknik Dan Universitas STEKOM*, 1–158.
- Sinlae, F., Irwanda, E., Maulana, Z., & Eka Syahputra, V. (2024). Penggunaan Framework Laravel dalam Membangun Aplikasi Website Berbasis PHP. *Jurnal Siber Multi Disiplin*, 2(2), 119–132. <https://doi.org/10.38035/jsmd.v2i2.186>
- Sinlae, F., Maulana, I., Setiyansyah, F., & Ihsan, M. (2024). Pengenalan Pemrograman Web: Pembuatan Aplikasi Web Sederhana Dengan PHP dan MYSQL. *Jurnal Siber Multi Disiplin*, 2(2), 68–82. <https://doi.org/10.38035/jsmd.v2i2.156>
- Suryono, A., Rahayu, Y. D., Winasis, M. A., & Murod, M. F. N. (2021). E-Katalog dalam Pemasaran Barang/Jasa Pada Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Dalam Masa Pandemi Covid-19. *Journal of Community Development*, 2(2), 66–69. <https://doi.org/10.47134/comdev.v2i2.33>

LAMPIRAN









Similarity Report ID: old:29477:118769325

PAPER NAME	AUTHOR
RIDHO WAHYU DARMAWAN_Pengembangan Sistem E-Katalog Sebagai Media Pemasaran Produk Alat Tulis Kantor Pada PT Era Cipta Dig..._Kz4uK7jDUm88jsFY5SMS58dFljlsndLxR1rYBC4s.docx	RIDHO WAHYU DARMAWAN

WORD COUNT	CHARACTER COUNT
7033 Words	45553 Characters

PAGE COUNT	FILE SIZE
50 Pages	6.8MB

SUBMISSION DATE	REPORT DATE
Oct 28, 2025 9:15 AM GMT+7	Oct 28, 2025 9:17 AM GMT+7

● 13% Overall Similarity


The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

- 10% Internet database
- 2% Publications database
- Crossref database
- Crossref Posted Content database
- 11% Submitted Works database

● Excluded from Similarity Report












- Bibliographic material
- Cited material
- Abstract
- Small Matches (Less than 15 words)

Summary

	FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen	KP-03
	Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate, Medan 20223	No. Revisi	
	FORM BERITA ACARA BIMBINGAN KP	Berlaku Efektif	
		Halaman	


FORM BERITA ACARA BIMBINGAN KP

Nama Mahasiswa	: Ridho Wahyu Darmawan
NPM	: 228160007
Judul Kegiatan KP	: PENGEMBANGAN SISTEM E-KATALOG SEBAGAI MEDIA PEMASARAN PRODUK ALAT TULIS KANTOR PADA PT ERA CIPTA DIGITAL
Tempat Pelaksanaan KP	: Jl. Cyncas Raya Jl. Taman Setia Budi Indah Blok VV No.172 Kompleks, Asam Kumbang, Kec. Medan Selayang, Kota Medan, Sumatera Utara 20133
Dosen Pembimbing Akademik	: Dr. Arnes Sembiring, ST, M.Kom
Dosen Pembimbing Lapangan	: Abdi Purnama Nugraha, S.Kom

No	Tanggal	Uraian	Paraf Pembimbing
1	28 Juli 2025	Diskusi awal terkait tujuan pengembangan sistem e-katalog Alat Tulis Kantor dan kebutuhan fungsionalitas sistem.	
2	31 Juli 2025	Instalasi XAMPP, Composer, Laravel, setup proyek awal untuk sistem e-katalog Produk Alat Tulis Kantor.	
3	4 Agustus 2025	Desain antarmuka pengguna (UI) dan pengalaman pengguna (UX) untuk sistem e-katalog produk.	
4	7 Agustus 2025	Perancangan database untuk katalog produk, kategori, dan status ketersediaan produk.	
5	11 Agustus 2025	Pengembangan sistem dashboard admin untuk pengelolaan data produk.	
6	14 Agustus 2025	Implementasi fitur login admin untuk akses ke dashboard admin dalam mengelola data produk dan kategori.	
7	19 Agustus 2025	Pengujian fungsionalitas dashboard admin dan fitur lainnya pada sistem e-katalog.	
8	21 Agustus 2025	Pengujian sistem e-katalog dengan berbagai perangkat (desktop dan mobile).	
9	22 Agustus 2025	Revisi antarmuka pengguna berdasarkan feedback dari pengujian awal.	
10	25 Agustus 2025	Finalisasi fitur tampilan katalog produk dan kategori dalam sistem e-katalog.	
11	27 Agustus 2025	Presentasi hasil pengembangan sistem e-katalog kepada pimpinan PT Era Cipta Digital.	

Medan, 29 Agustus 2025
Pembimbing Lapangan,


(Abdi Purnama Nugraha, S.Kom)

	FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen	KP-04 B
	Jalan Kalam Nomor 1 Medan Estate, Medan 20223	No. Revisi	
	FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN	Berlaku Efektif	
		Halaman	

FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Sebagai Pembimbing Lapangan Kerja Praktek mahasiswa :

Nama : Ridho Wahyu Darmawan
NIM : 228160007

Setelah mengikuti pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa tersebut, memberikan NILAI:

ASPEK PENILAIAN	DESKRIPSI ASPEK PENILAIAN	BOBOT	SKOR (0-100)	NILAI (BOBOT * SKOR)
Komunikasi	Kemampuan untuk menyampaikan informasi, mendengarkan orang lain, berkomunikasi secara efektif, dan memberikan respon positif yang mendorong komunikasi terbuka	20%	95	19
Kerjasama	Kemampuan menjalin kerjasama dalam tim, peka akan kebutuhan orang lain dan memberikan kontribusi dalam aktivitas tim untuk mencapai tujuan dan hasil yang positif	15%	95	14,25
Inisiatif dan Kreativitas	Kemampuan merespon masalah secara proaktif dan gigih, menjajaki kesempatan yang ada, melakukan sesuatu tanpa disuruh guna mengatasi hambatan, yang ditampilkan secara motorik/verbal (yang berkonsekuensi tindakan)	15%	95	14,25
Disiplin Kerja dan Adaptasi	Kemampuan untuk mematuhi aturan yang berlaku dan dapat menyesuaikan perilaku agar dapat bekerja secara efektif dan efisien saat adanya informasi baru, perubahan situasi atau kondisi lingkungan kerja yang berbeda	20%	95	19
Penyelesaian Tugas	Penyelesaian setiap tugas yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan. Penilaian berdasarkan persentase penyelesaian tugas	30%	95	28,5
TOTAL NILAI :				95

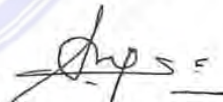
Pembimbing Lapangan


Nama : Abdi Purnama Nugraha, S.Kom

Medan, 29 Agustus 2025

NIK / NIDN : - 127120090984 0004

Jabatan : Manager PT Era Cipta Digital


Abdi Purnama Nugraha, S.Kom

	FAKULTAS TEKNIK	No. Dokumen	KP-04 A
	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	No. Revisi	
	Jalan Kolan Nomor 1 Medan Estate, Medan 20223	Berlaku Efektif	
	FORM PENILAIAN PEMBIMBING KP	Halaman	

FORM PENILAIAN PEMBIMBING KP

Nama : Ridho Wahyu Darmawan

NIM : 228160007

ASPEK PENILAIAN	KOMPONEN	BOBOT	SKOR (0-100)	NILAI (BOBOT*SKOR)
Buku Laporan Pelaksanaan KP	Aturan penulisan dan Tatabahasa	15%	100	15
	Latar Belakang dan Tujuan	15%	90	13,5
	Uraian Perumusan Masalah dan Pembahasan Hasil	40%	90	36
Presentasi Hasil KP	Kemampuan menyelesaikan pekerjaan	10%	100	10
	Kesesuaian hasil/produk dengan tujuan	10%	100	10
	Kemampuan Presentasi	10%	100	10
TOTAL NILAI				94,5

$$\text{Nilai Akhir} = (40\% \times \text{Nilai Pembimbing Lapangan}) + (60\% \times \text{Nilai Pembimbing Akademik})$$

$$= 40\% \cdot 95 + 60\% \cdot 94,5 = 94,7 = \text{A}$$

Catatan untuk perhitungan nilai :	
80 < NSM	A
70 < NSM ≤ 80	B-
65 < NSM ≤ 70	B
60 < NSM ≤ 65	C-
50 < NSM ≤ 60	C
40 < NSM ≤ 50	D
NSM ≤ 40	E

Medan, 08 November 2025
Pembimbing Akademik



(Dr. Ames Sembiring, ST, M.Kom)

NIDN : 1018077801



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estetika (061) 7360168, Medan, 20223
Kampus II : Jalan Soliabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A (061) 42402994, Medan, 20122
Website: www.teknik.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 220/FT.6/01.10/VII/2025
Lamp : -
Hal : Pembimbing Kerja Praktek/T.A

21 Juli 2025

Yth. Pembimbing Kerja Praktek
Dr. Arnes Sembiring, ST, M.Kom
Di
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan telah dipenuhinya persyaratan untuk memperoleh Kerja Praktek dari mahasiswa :

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	JURUSAN
1	Ridho Wahyu Darmawan	228160007	Teknik Informatika

Maka dengan hormat kami mengharapkan kesediaan saudara :

Dr. Arnes Sembiring, ST, M.Kom (Sebagai Pembimbing)

Dimana Kerja Praktek tersebut dengan judul :

"Sistem Informasi Pemantauan Kinerja Layanan Digital di PT. Era Cipta Digital"

Demikian kami sampaikan, atas kesediaan saudara diucapkan terima kasih.

Dekan,



Dr. Eng. Supriatno, ST, MT



Nomor : 224 / 01.10.VII/2025
 Lamp : -
 Hal : Kerja Praktek
 21 Juli 2025

Yth. Pimpinan PT. Era Cipta Digital
 Jln. Cyncas Raya, Komp. Tasbih Blok VV, No. 172
 Di
 Medan

Dengan hormat,
 Dengan surat ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu kiranya berkenan untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami tersebut dibawah ini :

NO	NAMA	NPM	PROG. STUDI	JUDUL
1	Ihsaa Arif Abdillah	228160003	Teknik Informatika	Implementasi <i>UI/UX Design</i> pada Sistem Informasi Jadwal Pertemuan Menggunakan <i>Framework Modern</i> di PT. Era Cipta Digital
2	Ridho Wahyu Darmawan	228160007	Teknik Informatika	Sistem Informasi Pemantauan Kinerja Layanan Digital di PT. Era Cipta Digital
3	M. Fauzy Maulana	228160055	Teknik Informatika	Sistem <i>Web</i> untuk Mengelola <i>Portofolio Inovasi Teknologi</i> P.T. Era Cipta Digital
4	Tyas Andrian	228160073	Teknik Informatika	Rancang Bangun Aplikasi Penjadwalan Pertemuan Klien untuk Meningkatkan Efisiensi Layanan di P.T. Era Cipta Digital
5	Febrian Andina Putra	228160081	Teknik Informatika	Pengembangan <i>CMS (Content Management System) Internal</i> untuk Tim PT. Era Cipta Digital dengan <i>Fitur Low-Code Builder (Berbasis Localhost)</i>

Untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Perusahaan/Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin.

Perlu kami jelaskan bahwa Kerja Praktek tersebut adalah semata-mata untuk tujuan ilmiah. Kami mohon kiranya juga dapat diberikan kemudahan untuk terlaksananya Kerja Praktek ini.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Dekan,

 Dr. H. Supriatno, ST, MT
 FAKULTAS I

Tembusan :
 1. Ka. BPMPP
 2. Mahasiswa
 3. File



PT. Era Cipta Digital
JL. Cycas Raya
Komp. Tasbih Blok VV, No. 172
Medan, Sumatera Utara

SURAT KETERANGAN
Nomor : 15.051/EDIT/09/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Abdi Purnama Nugraha
Jabatan : Manager IT
Alamat : Jl. Cycas Raya Komp. Tasbih Blok VV No. 172 Medan Selayang

Dengan ini menerangkan :

Nama : Ridho Wahyu Darmawan
NPM : 228160007
Program Studi : Teknik Informatika
Universitas : Medan Area
Judul : Pengembangan sistem E-katalog sebagai media pemasaran produk alat tulis kantor pada PT. Era Cipta Digital

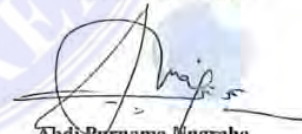
Dosen Pembimbing Akademik : Dr. Ames Sembiring, S.T., M.Kom

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan kerja praktek dan telah melakukan penelitian dan pengembangan berupa sistem e-katalog untuk produk alat tulis kantor pada PT. Era Cipta Digital. Aplikasi ini digunakan sebagai media pemasaran digital agar perusahaan dapat memperluas jangkauan promosi dan memudahkan pelanggan dalam memperoleh informasi produk.

Demikian surat keterangan ini saya perbuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 24 September 2025

Hormat Kami,
PT. Era Cipta Digital



Abdi Purnama Nugraha
Manager IT



PT. Era Cipta Digital
JL. Cyncas Raya
Komp. Tasbih Blok VV, No. 172
Medan, Sumatera Utara

SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG

Nomor : 15.050/DU-EDIT/SO.210/08/2025

Bersama dengan surat ini saya selaku Manager IT serta pembimbing praktek kerja lapangan (PKL) di PT. Era Cipta Digital menyatakan bahwa mahasiswa dengan identitas di bawah ini:

Nama : Ridho Wahyu Darmawan
NPM : 228160007
Jurusan : Teknik Informatika

Telah selesai melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan di PT. Era Cipta Digital sebagai programmer selama 1 bulan dimulai dari tanggal 28 Juli 2025 sampai dengan 27 Agustus 2025.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana semestinya.

Medan, 27 Agustus 2025

Hormat kami,

Abdi Purnama Nugraha
Manager IT