LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT PERKEBUNAN NUSANTARA II BANDAR KLIPPA

OLEH :

KELOMPOK 14

MITRA REZEKI SIRINGO RINGO	**(208210033)**
LUCKY YANDESTO SIMBOLON	**(208220063)**
EUNEKE AGNESIA PUTRI BR TARIGAN	**(208220058)**
SRI SHINTA WARLY PUTRI	**(208220041)**
HISKIA ALFREDO MUNTHE	**(208210032)**

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

Ir. Erwin Pane, MS

NIDN 0020026001

FAKULTAS PERTANIAN

UNIVERSITAS MEDAN AREA

2023

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 2/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

DI PT PERKEBUNAN II BANDAR KLIPPA

OLEH :

KELOMPOK 14

MITRA REZEKI SIRINGO RINGO	**(208210033)**
LUCKY YANDESTO SIMBOLON	**(208220063)**
EUNEKE AGNESIA PUTRI BR TARIGAN	**(208220058)**
SRI SHINTA WARLY PUTRI	**(208220041)**
HISKIA ALFREDO MUNTHE	**(208210032)**

Laporan sebagai Salah Satu Syarat untuk Melengkapi Componen Nilai Praktik Kerja Lapangan di Fakultas Pertanian, Universitas Medan Area

Menyetujui

Mentor / Pembimbing Lapangan

(David Panggabean, SE)

Dosen Pembimbing Lapangan

(Ir. Erwin Pane, MS)

Mengetahui

Manager Kebun Bandar Klippa

(Ir. Adek Evi Azhar)

Dekan Fakultas Pertanian

Universitas Medan Area

(Dr. Ir. Zulheri Noer, MP)

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
---
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 2/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan Rahmat-Nya sehingga Laporan Praktik Kerja Lapangan di PTPN II Kebun Bandar Klippa, dapat terselesaikan dengan baik. Adapun pembuatan Laporan ini merupakan salah satu untuk memnuhi Tugas Akhir dari Praktik Kerja Lapangan. Pada kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dekan Fakultas Pertanian Universitas Medan Area Bapak Dr. Ir. Zulheri Noer, MP. Yang selama ini telah memberikan arahan pembekalan untuk berjalannya Praktik Kerja Lapangan dan juga koordinator Praktik Kerja Lapangan Ibu Indah Apriliya, SP, M.Si. yang selama ini telah banyak meluangkan waktu untuk segala bentuk administrasi dan tatacara dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan ini.
2. Dosen Pembimbing Lapangan Bapak Ir. Erwin Pane, MS yang telah membimbing kami dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan serta telah meluangkan waktu untuk berkunjung dalam supervisi Praktik Kerja Lapangan sekaligus memberikan nasihat dan segala bentuk arahan kepada kami.
3. Manager PT. Perkebunan Nusantara II Unit Kebun Bandar Klippa Bapak Ir. Adek Evi Azhar, dan Asisten Kepala Bapak Ventrico Sibarani, SP., Kepala Tata Usaha Bapak David Panggabean, SE., Asisten Afdeling I Bapak Fery Toni Sinuraya, SP., Asissten Afdeling II Bapak Norman Simanjuntak, SP., Asissten Afdeling III dan IV Bapak Ahmad Muzzani, SP., serta para staff, karyawan dan jajaran lainnya yang telah banyak mengajarkan didalam segala kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan ilmu yang diberikan sangatlah berguna bagi kami kedepannya.
4. Bapak Mandor I Afdeling I, Bapak Mandor I afdeling II, Bapak Mandor I afdeling III dan IV yang telah membantu dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
5. Seluruh rekan-rekan sesama mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Medan Area, dan khususnya rekan-rekan satu kelompok yang telah membantu dan saling bekerjasama dalam menjalankan Praktik Kerja Lapangan serta penyusunan laporan ini.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

Penulis menyadari bahwa Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Akhir kata penulis berharap agar Laporan Praktik Kerja Lapangan ini bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penulis sendiri khususnya.

Bandar Klippa, 19 September 2023

Kelompok 14

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. Latar Belakang 1

1.2 Tujuan dan Manfaat 2

1.2.1 Tujuan 2

1.2.2 Manfaat 2

1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL 2

1.4 Ruang Lingkup Pelaksanaan PKL 2

BAB II TINJAUAN PUSTAKA 4

2.1. Sejarah PT Perkebunan Nusantara II 4

2.2 Aspek Budaya 5

2.3 Aspek Lingkungan Perusahaan 5

BAB III URAIAN KEGIATAN 6

3.1 Struktur Organisasi PT Perkebunan Nusantara II Kebun Bandar Klippa 6

3.2 Administrasi Kantor Kebun Bandar Klippa 10

3.3 Pemeliharaan Tanaman 10

3.4 Pemanenan TBS Kelapa Sawit 16

BAB IV 20

PERMASALAHAN YANG DIHADAPI OLEH PERUSAHAAN 20

4.1 Permasalahan Yang Dihadapi Oleh Perusahaan 20

4.2 Rekomendasi Perusahaan 20

4.3Kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) 20

4.4 Solusi atas kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) 21

BAB V 22

KESIMPULAN DAN SARAN 22

5.1 Kesimpulan 22

5.2 Saran 22

DAFTAR PUSTAKA 23

LAMPIRAN 24

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 2/10/26

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Praktik kerja lapangan (PKL) merupakan suatu kegiatan mahasiswa yang dilaksanakan di dunia kerja yang berlangsung di suatu perusahaan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga dapat diartikan sebagai aplikasi penyelenggaraan pendidikan professional dari perguruan tinggi yang memadukan antara program pendidikan dengan program keahlian yang diperoleh secara langsung melalui dunia kerja, sehingga hasil yang didapatkan terarah dan dapat mencapai tingkat keahlian professional tertentu.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu kegiatan akademik yang berfokus pada kemampuan untuk mengembangkan dan menempa ilmu yang telah dipelajari selama menjalani perkuliahan. Kegiatan ini dapat menambah pengalaman bagi Mahasiswa/i Fakultas Pertanian Universitas Medan Area dan memberikan wawasan mendalam terkait dunia kerja sebelum lulus dari bangku perkuliahan kelak.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sangat penting karena mahasiswa dapat mengetahui sejauh mana perkembangan komunikasi dan cara kerja yang ada pada sebuah perusahaan atau instansi, apakah ada perbedaan antara teori dan paktiknya. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat membentuk pola pikir yang terarah dan membangun. Selain itu bisa sebagai bekal untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang penuh persaingan, serta mengetahui bagaimana kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh karyawan dalam suatu perusahaan atau instansi terkait. Dalam pelaksanaa Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini mahasiswa diberi kebebasan oleh fakultas untuk memilih sendiri perusahaannya. Untuk itu berdasarkan latar belakang di atas kami berniat mengajukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Perkebunan Nusantara II Bandar Klippa.

PT Perkebunan Nusantara II Kebun Bandar Klippa bergerak di bidang Perkebunan Kelapa Sawit dengan luasan areal 582,20 Ha. PT Perkebunan Nusantara II Kebun Bandar Klippa atau disingkat dengan BKL,merupakan salah satu dari 12 Kebun yang ada di PT. Perkebunan Nusantara II. Kebun Bandar Klippa berada di Kecamatan Batang Kuis, Kabupaten Deli Serdang Sumatera Utara. Dengan Kantor Distrik Kebun Bandar Klippa berada di Desa Tanjung Sari. Jarak dari kota medan menuju lokasi kebun sekitar 30 Km. Sedangkan,daerah kebunnya tersebar di 4 desa dan terdiri dari 4 Afdeling yaitu Afdeling I terletak di Sampali, Afdeling II terletak di Saentis serta Afdeling III dan IV terletak di Desa Sidodadi.

Tabel 1.Data Luas Areal Kebun Bandar Klippa

No	Uraian	Luas Areal
1	Afdeling I Sampali	45,05 Ha
2	Afdeling II Saentis	528 Ha
3	Afdeling III Sidodadi	237,82 Ha
4	Afdeling IV Sidodadi	241,33 Ha

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan

Adapun yang menjadi tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai berikut :

a. Untuk menjalankan kewajiban Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang merupakan mata kuliah wajib bagi Mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Medan Area.
b. Untuk meningkatkan dan memperluas keterampilan yang akan membentuk kemampuan Mahasiswa/i sebagai bekal di masa depan.
c. Untuk mendapatkan pengalaman kerja sebagai modal untuk memasuki dunia kerja yang sebenarnya.
d. Untuk memahami konsep konsep non-akademis di lapangan pekerjaan.
e. Untuk membantu Mahasiswa/i agar memiliki wawasan karier, memilih bidang karier yang ulet dan gigih dalam berkompetensi, beradaptasi dalam lingkungan kerja, serta mampu mengembangkan sikap profesional dalam bidang keahliannya.

1.2.2 Manfaat

Adapun yang menjadi manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai berikut :

a. Mengetahui dunia kerja yang sebenarnya serta dapat bekerjasama dan bersosialisai dengan karyawan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja.
b. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan kedisiplinan waktu dalam melakukan setiap pekerjaan.
c. Dapat membantu karyawan karyawan perusahaan dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang ditargetkan.
d. Dapat menjalin hubungan yang baik serta dapat menciptakan hubungan kerjasama yang menguntungkan antara Perusahaan dengan Mahasiswa/i Praktik Kerja Lapangan (PKL) maupun dengan Lembaga Perguruan Tinggi.

1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

Tempat pelaksanaan PKL (Praktik Kerja Lapangan) kelompok 15 berada di PT.Perkebunan Nusantara II Kebun Bandar Klippa dengan waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dimulai dari tanggal 31 Juli 2023 s/d 09 September 2023.

1.4 Ruang Lingkup Pelaksanaan PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan nyata di lapangan dengan mitra (industri, instansi pemerintah/swasta, kelompok masyarakat, lembaga diklat, badan-badan usaha, dan organisasi lain) untuk memperoleh pemahaman dan keterampilan yang dilaksanakan dalam periode waktu tertentu, sehingga meningkatkan profesionalisme para mahasiswa sesuai disiplin ilmunya. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dicantumkan dalam struktur kurikulum S1 maupun D3 dan mewajibkan setiap mahasiswa pada prodi yang memiliki program Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk menempuh mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Ruang lingkup materi Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu bidang pekerjaan atau profesi yang dipilih oleh mahasiswa sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni. Selain itu, jadwal dan alokasi waktu yang digunakan untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL)

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

bergantung pada kesempatan yang ada di tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan kesiapan mahasiswa peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diprogramkan di semester VII. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini ditempuh dalam kurun waktu 6 minggu atau bergantung pada kebijakan perusahaan tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Materi Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang didapatkan adalah teknis budidaya meliputi seluruh aspek budidaya mulai dari pembibitan, penanaman, pemeliharaan tanaman dan panen untuk komoditi kelapa sawit. Apabila materi ini tidak terpenuhi maka dapat dikondisikan sesuai dengan keadaan lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL).

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Sejarah PT Perkebunan Nusantara II



Gambar 1. Kantor Pusat PT Perkebunan Nusantara II

PT. Perkebunan Nusantara II atau biasa disingkat PTPN II adalah salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dalam bidang agribisnis perkebunan. PT. Perkebunan Nusantara II didirikan tanggal 11 Maret 1996, yang berkedudukan dan berkantor pusat di Tanjung Morawa, Kabupaaten Deli Serdang, Provinsi Sumatera Utara. Didirikan sesuai akta No. 35 dibuat dihadapan Harun Kamil, SH notaris Jakarta. Perseorangan didirikan atas dasar SK Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 188/KMK.061/116 tanggal 11 Maret 1996 tentang penempatan modal pada PT.

Perkebunan Nusantara II. PT. Perkebunan Nusantara II dibentuk berdasarkan PP No.7 tahun 1996 tanggal 11 Maret 1996 tentang peleburan Perusahaan Perseoran (Persero). Badan Usaha Milik Negara (BUMN) ini merupakan penggabungan kebun-kebun di wilayah Sumatera Utara dari PTP II dan PTP IX. Selain itu dikembangkan juga tanaman kelapa sawit di wilayah Papua. 90% saham pemerintah Indonesia di PTPN II dialihkan ke PTPN III dan menjadikan PTPN III sebagai holding BUMN perkebunan. Kebun Bandar Klippa dalam melakukan Budidaya Tanaman Kelapa Sawit sesuai dengan Standar Operasional Perusahaan, yaitu dimulai dari Pembukaan lahan, persiapan lahan, pembibitan, penanaman, pemeliharaan TBM, pemeliharaan TM dan Panen. Kegiatan budidaya tanaman kelapa sawit tidak lepas dari fungsi manajemen yang harus dijalankan oleh setiap posisi.

Wilayah kerja PT. Perkebunan Nusantara II terletak di 6 (enam) Kabupaten/Kota di Provinsi Sumatera Utara, yaitu Kabupaten Langkat, Kabupaten Deli Serdang, Kabupaten Serdang Bedagai, Kabupaten Padang Lawas, Kotamadya Medan, Kotamadya Binjai dan Provinsi Papua terletak satu Kabupaten yaitu Keerom. Pada saat ini PTPN II memiliki karyawan sebanyak 85843, terdiri dari 411 karyawan

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

pimpinan dan 5432 karyawan pelaksana. PT. Perkebunan Nusantara II memiliki beberapa anak perusahaan, antara lain :

a. PT Nusa Dua Bekala

PT. Nusa Dua Bekala adalah perusahaan yang dibentuk Bersama dengan Perum Perumnas berdasarkan Akte No. 69 tanggal 20 Desember 2012 oleh Notaris Ilmiawan Dekrit S, SH, MH di Jakarta. Pemegang saham terbesar PT. Nusa Dua Bekala adalah PTPN II dan Perum Perumnas.

PT. Nusa Dua Bekala berkedudukan di : Jl. Raya Medan – Tanjung Morawa Km. 16,5 Emplasmen.

b. PT Tembakau Deli Medika

PT. Tembakau Deli Medika didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 06 tanggal 30 juni 2016 dengan maksud dan tujuan perusahaan adalah melakukan usaha dalam bidang pelayanan kesehatan.

2.1.1. Visi, Misi, dan Nilai Budaya PTPPN II

a. VISI

Dari perusahaan perkebunan menjadi perusahaan multi usaha berdaya saing tinggi

b. MISI

- Mngoptimalkan seluruh potensi sumber daya dan usaha
- Memberikan kontribusi optimal
- Menjaga kelestarian dan pertambahan nilai

2.2 Aspek Budaya

Nilai Budaya Perusahaan

a. Menciptakan dan meningkatkan kerja sama dengan mengedepankan kepercayaan untuk memberikan nilai tambah yang optimal.
b. Merupakan prinsip dalam menjalankan tugas dengan menjunjung tinggi kejujuran, konsisten dengan keteladanan.
c. Melakukan tugas sesuai dengan kompetensi, bertanggung jawab dan berupaya melakukan inovasi.

2.3 Aspek Lingkungan Perusahaan

PT. Perkebunan Nusantara II Kebun Bandar Klippa mempunyai beberapa aspek lingkungan perkebunan yang mengacu kepada kebijakan lingkungan perusahaan diantaranya ;

a. Dilarang merokok pada lokasi larangan merokok.
b. Dilarang buang sampah sembarangan.
c. Penanganan pelepah yang diturunkan lalu dibuang ke gawangan mati.
d. Memelihara dan mengawasi penggunaan alat dan sumber pencemaran yang berpotensi abnormal dan darurat

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

BAB III
URAIAN KEGIATAN

3.1 Struktur Organisasi PT Perkebunan Nusantara II Kebun Bandar Klippa

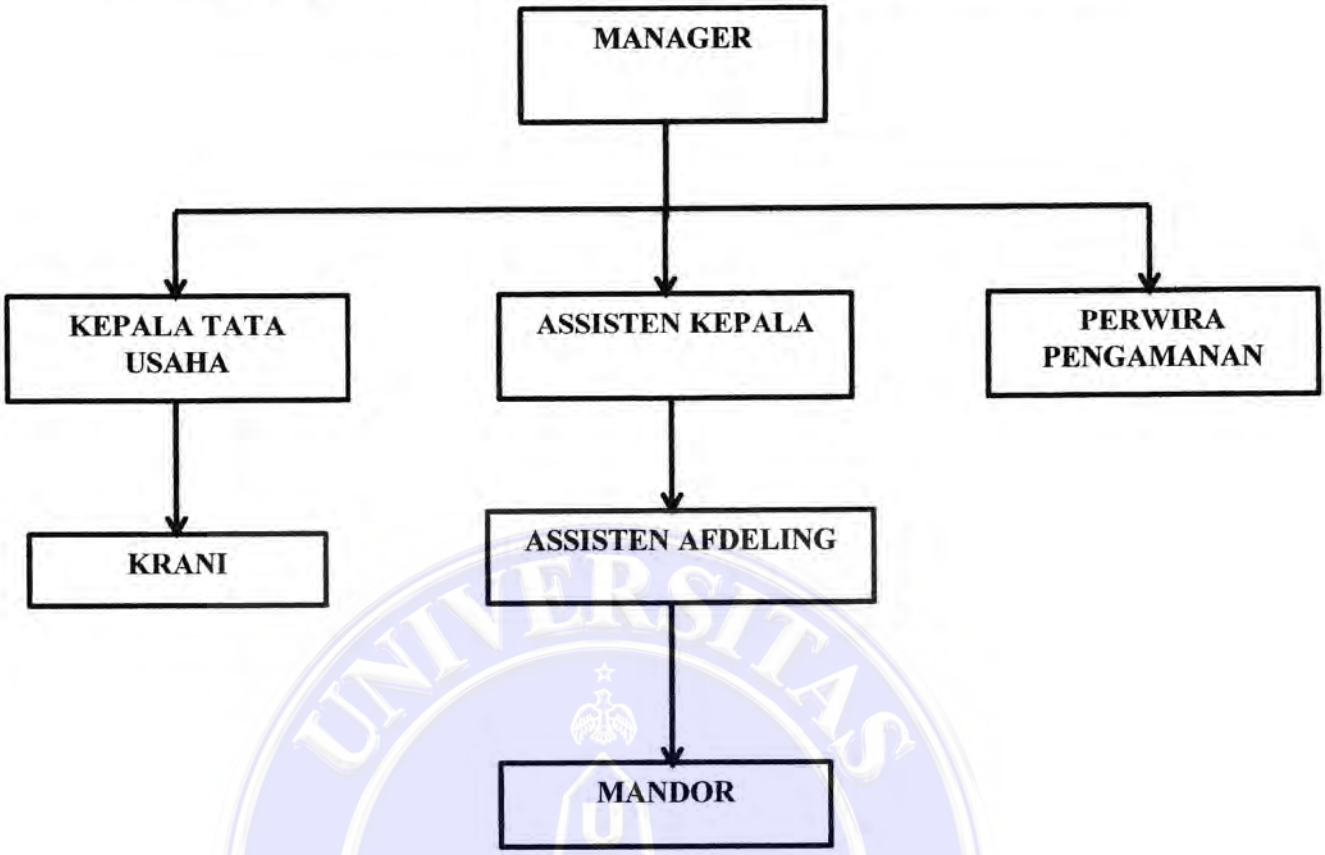
PT Perkebunan Nusantara II Kebun Bandar Klippa memiliki struktur organisasi di tingkat kantor kebun dan kantor afdeling dimana struktur organisasi tersebut untuk memudahkan dalam menjalankan perusahaan dan untuk memperlancar aktivitas-aktivitas perusahaan yang tentunya untuk mencapai tujuan-tujuan perusahaan. Dengan adanya struktur organisasi yang jelas dapat diketahui posisi tugas dan tanggung jawab setiap departemen dan bagaimana hubungan antar departemen tersebut.

Organisasi ditingkat kebun pimpinan tertinggi dipegang oleh manajer kebun. Manajer kebun Bandar Klippa dibantu oleh asisten kepala namun langsung dibantu oleh 3 orang asisten afdeling kebun, 1 orang Kepala Tata Usaha (KTU) dan 1 orang perwira pengamanan. Untuk membantu kegiatan administrasi di kantor kebun Kepala Tata Usaha (KTU) dibantu oleh Krani bidang sumber daya manusia, bidang keuangan dan pembiayaan, bidang teknik, bidang administrasi, bidang tanaman dan bidang produksi.

Organisasi ditingkat kantor afdeling pimpinan tertinggi dipegang oleh asisten kebun. Asisten kebun dibantu oleh asissten afdeling, asissten afdeling di bantu oleh mandor l, mandor I dibantu oleh beberapa mandor seperti mandor pemeliharaan, panen, transport, hama penyakit untuk kegiatan lapangan sedangkan untuk kegiatan kantor asisten dibantu oleh krani produksi dan krani tanaman. Keamanan kebun di tanggung jawab oleh perwira pengamanan (pa-pam) yang akan di bantu oleh satpam dan perwira TNI.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

3.1.1. Aspek Organisasi dan Manajemen Perusahaan Kantor Kebun Bandar Klippa



Tugas Dan Tanggung Jawab

1. Manager Kebun

Manager Kebun adalah jabatan tertinggi di perkebunan dengan fungsi sebagai pemimpin dan pengelola perkebunan. Dalam menjalankan tugasnya Manager Kebun bertanggung jawab kepada para Direksi dan dibantu oleh para Assisten. Uraian tugas Manager Kebun meliputi:

a. Mengelola, memimpin, membimbing, mengawasi serta mengontrol dan mengamankan unit kerja/perkebunan.

b. Melaksanakan kebijakan dan intruksi Direksi.

c. Mengelola keuangan unit kerja/perkebunan.

d. Memimpin dan mengkoordinir tata usaha, ketenagakerjaan, serta bagian umum.

e. Mempertanggung jawabkan seluruh tugas pokok dan tugas tambahan dalam rangka pengelolaan.

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
---
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

f. Menyelenggarakan seluruh proses produksi sesuai dengan standar dan program mutu untuk mencapai hasil yang optimal.

g. Mengusulkan pengangkatan, pemindahan, kenaikan pangkat/jabatan, pemberhentian bawahannya sesuai peraturan yang berlaku.

2. Askep (Asissten Kepala)

Assisten Kepala adalah unsur staf yang membantu tugas-tugas Manajer Kebun dalam koordinasi, pembinaan, dan pengawasan pekerjaan di Kebun. Assisten Kepala dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Manager Kebun dan dalam tugasnya Assisten Kepala mengkoordinir dan membawahi Assisten Afdeling. Uraian tugas Assisten Kepala meliputi:

a. Membantu Manager Kebun dalam penyusunan rencana kerja dan biaya kebun (bidang tanaman).

b. Menyusun jaringan kerja dari afdeling-afdeling.

c. Mengawasi realisasi rencana kerja dan rencana anggaran/biaya.

d. Mengkoordir pengadaan dan penempatan tenaga kerja di afdeling.

e. Mengatur penyebaran kebutuhan bahan di afdeling.

f. Memeriksa secara administrasi dan fisik terhadap pekerjaan di lapangan.

g. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Assisten di afdeling.

3. Asissten Afdeling

Assisten Afdeling (Kepala Afdeling) merupakan pemimpin tertinggi di afdeling dan bertugas memimpin, menggerakkan serta mengawasi semua kegiatan di afdeling. Uraian tugas Assisten Afdeling meliputi:

a. Mengatur dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan/kegiatan sesuai dengan ketentuan perusahaan

b. Memberi petunjuk, bimbingan, dan pengawasan teknis mengenai semua pelaksanaan kegiatan di afdeling.

c. Melaksanakan pengamatan dan pemeriksaan lapangan secara terus menerus.

d. Menyelenggarakan administrasi serta pembukuan atas semua kegiatan di afdeling.

e. Melaksanakan pemeliharaan secara efektif dan efisien sesuai dengan standar yang ditentukan

4. Perwira Pengamanan (Pa-Pam)

Perwira Pengamanan (Pa Pam) bertugas membantu Manajer Kebun dalam memimpin bidang keamanan. Uraian tugas Perwira Pengamanan:

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

a. Mempertanggungjawabkan pengelolaan keamanan dan ketertiban di Kebun Bandar Klipp kepada Manajer Kebun.

b. Koordinasi dengan pihak keamanan setempat seperti kepolisian, pemerintah desa dan koramil

c. Mangamankan Asset perusahaan dari semua bentuk gangguan yang datang dari luar maupun dari dalam

d. Mewakili Perusahaan jika berurusan dengan pihak kepolisian atau pihak keamanan lainnya

e. Melakukan pengawasan pengamanan informasi dan inventaris perusahaan.

5. Kepala Tata Usaha

Bertugas membantu Manajer Kebun dalam memimpin seluruh kegiatan administrasi perusahaan. Uraian Tugas yang ditangani Assisten Administrasi meliputi:

a. Merencanakan dan mengkoordinasikan kegiatan bagian administrasi.

b. Melaksanakan dan mengawasi semua kegiatan operasional di dalam

bidang keuangan dan administrasi, tenaga kerja, sarana, dan peralatan kerja.

c. Mengkoordinir penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan kebun/afdeling berdasarkan Norma kerja yang telah di tentukan.

d. Membuat laporan Neraca percobaan dan laporan manajemen setiap bulan yang sesuai dengan jadwal yang telah di tentukan.

e. Melaksanakan evaluasi biaya/harga pokok setiap bulan, mengawasi pembukuan biaya sesuai dengan rekening dalam sistem administrasi.

f. Bekerjasama dengan petugas umum membina dan memberi petunjuk kepada karyawan dalam meningkatkan kesejahteraan, keagamaan, olah raga, lingkungan hidup, gotong royong, koperasi dan keamanan karyawan di lingkungan kantor kebun.

6. Kerani Kantor Kebun

Kerani kebun melakukan tugas-tugas sebagai berikut:
1. Melaksnakan administrasi kebun yang berkaitan dengan pengupahan, lembur, premi, dan administrasi lainnya sesuai dengan ketentuan perusahaan.

2.Bertanggung jawab langsung pada KTU.

7. Mandor

Mandor adalah orang yang mengatur semua kegiatan yang ada di lapangan. Para mandor berkewajiban untuk hal-hal berikut ini:

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

a. Membantu tugas-tugas asisten dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan karyawan penderes dan pemanen sawit dengan mengarahkan mandor-mandor lapangan.

b. Mengatur tenga kerja deresan dan pemanen sawit.

c. Membantu asisten mengatur pengoperasian alat-alat transport di lapangan

d. Mencatat kehadiran karyawan pada buku mandor

e. Membuat laporan atau hasil pekerjaan kepada assisten setiap hari.

f. Bertanggung jawab kepada assisten.

3.2 Administrasi Kantor Kebun Bandar Klippa

1.RKO (Rencana Kerja Operasional)

RKO adalah rencana kerja triwulan yang dibuat sesuai RKAP bulan. Tujuan dari RKO adalah utuk mendekatkan kondisi aktual sumber daya yang dimiliki perusahaan dalam mencapai tujuan.

2. RKAP (Rencana Kerja Amggaran Operasional)

RKAP adalah rencana kerja tahunan, RKAP suatu perkebunan merupakan perkumpulan dari RKAP unit, dimana RKAP yang paling dasar dari perusahaan perkebunan adalah RKAP afdeling. Di dalam RKAP tersebut tertuang seluruh kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu tahun beserta bulan yang diperlukan untuk merealisasikantujuan yang telah ditentukan perusahaan. RKAP disusun setengah tahun sebelum tahun tersebut berjalan.

3. Pengawasan Biaya

Pengawasan biaya adalah formulis administrasi yang berisikan data paling mendasar. Pengawasan biaya terdiri dar:

- PB-73 merupakan buku mandor yang berisikan daftar absensi karyawan, jenis pekerjaan, hasil pekerjaan, jumlah ha/m/kg/us dan nomor kebun karyawan
- PB-24 merupakan daftar harian pengumpulan tandan
- PB-25 merupakan surat pengantar TBS
- PB-26 merupakan daftar pengumpul TBS
- PB-27 merupakan kartu produksi
- PB-11 merupakan daftar premi

3.3 Pemeliharaan Tanaman

3.3.1 Tanaman Belum Menghasilkan (TBM)

a) Pemeliharaan Jalan

Pemeliharaan jalan TR dan CR dilaksanakan pada musim kemarau antara lain:

- Pemeliharaan jalan TR dan CR Manual

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

Pemeliharaan jalan TR dilaksanakan dengan rotasi 1 x 2 bulan dengan norma tenaga 120 mtr/HK

- Pemeliharaan jalan CR dilaksanakan dengan rotasi 1 x 2 bulan dengan norma tenaga 150 mtr/HK
- Pemeliharaan jalan TR dan CR Mekasni
  Pemeliharaan jalan secara mekanis dilaksanakan dengan rotasi 1 x 1 dengan menggunakan Road Grader dan Road Ruller

b) Pemeliharaan Teras

Pemeliharaan teras dilakukan terutama memperbaiki teras yang rusak akibat erosi. Teras yang rusak dibentuk dan dipadatkan kembali sehingga bentuk dan ukuran sesuai dengan semula.

c) Wiping Lalang

Kegiatan pengendalian gulma setelah kegiatan spot-spraying menggunakan kain yang dicelupkan ke larutan herbisida. Dilaksanakan dengan norma tenaga 0,2 HK/Ha dan norma bahan Glysofat 20 cc/Ha.

d) Kastrasi

Kastrasi adalah perlakuan membuang bunga jantan, bunga betina, dan bunga dompet (kuncup) pada masa periode tanaman belum menghasilkan (TBM), bunga yang patah kemudian dikeluarkan dari piringan dan dibuang ke pasar kontrol untuk mempermudah pengawasan kastrasi telah dilaksanakan, kastrasi dilaksanakan satt tanaman mulai muncul bunga,. Kastrasi dilaksanakan dengan rotaasi 1 x 1 bulan dan dihentikan 6 bulan sebelum masuk panen (TM).

e) Tunas Pasir

Tunas pasir dilaksanakan pada masa 3 bulan sebelum panen (TM), dengan cara membuang semua pelepah yang berwarna coklat/kering dan yang bersandar ke tanah dan juga membuang buah busuk.

f) Inventasis Pokok

Inventaris pokok dilakukan dengan cara menghitung pokok block per block kemudian dituangkan dalam berita acara dengan reystaad yang dilaksanakan 2 x setahun yaitu pada akhir semester 1 dan akhir semester 2.

g) Chemist pringan

Chemist piringan di TBM dapat dilakukan sebagai berikut:

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

- TBM I
  Chemist Piringan di TBM I dilaksanakan secara manual dengan rotasi 1 x 1 bulan dengan norma tenaga 3 HK/Ha
- TBM II
- Chemist Piringan di TBM I dilaksanakan secara Chemical dengan rotasi 1 x 1 bulan dengan norma tenaga 0,4 HK/Ha (areal rata), dan 0,8 Hk/ha (areal berbukit)
- TBM III
  Chemist Piringan di TBM I dilaksanakan secara Chemical dengan rotasi 60 hari dengan norma tenaga 0,4 HK/Ha (areal rata), dan 0,8 Hk/ha (areal berbukit)

h) Chemist Gawangan

Chemist gawangan di TBM dapat dilakukan sebagai berikut:

- TBM I
  Penyiangan gawangan di TBM I dilaksanakan secara chemical dengan rotasi 60 hari dengan norma tenaga 1 HK/Ha (areal rata), dan 1,5 HK/Ha (areal berbukit)
- TBM II
  Penyiangan gawangan di TBM II dilaksanakan secara chemical dengan rotasi 60 hari dengan norma tenaga 1 HK/Ha (areal rata), dan 1,5 HK/Ha (areal berbukit
- TBM III
  Penyiangan gawangan di TBM III dilaksanakan secara chemical dengan rotasi 90 hari dengan norma tenaga 1 HK/Ha (areal rata), dan 1,5 HK/Ha (areal berbukit)

i) Pengendalian Hama

Oryctes rhinoceros L atau kumbang tanduk merupakan salah satu hama penting pada kelapa sawit dan dikenal sebagai hama pengerek pucuk kelapa sawit.serangan hama ini dapat menyebabkan kematian tanaman apabila menyerang titik tumbuh kelapa sawit. Hama kumbang tanduk biasanya menyerang pada bagian pupus daun yang akan menyebabkan tanaman kehilangan daun muda hingga serangan yang terparah hingga menyebabkan tanaman mati. Hama kumbang tanduk biasanya di kendalikan dengan cara menggunakan insektisida Marshal dengan cara menaburkan marshal ke bagian pupus daun dengan dosis 5gr/pokok.





UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

j) Assited Polination (ASPOL)

Pelaksanaan Aspol di TBM dilaksanakan pada periode TBM III yang bertujuan untuk meningkatkan fruit set tandan. Rotasi pengaplikasian aspol 3 hari, norma tenaga pengumpulan pollen adalah 400 gr/HK (Pollen Basah) dan norma aplikasi aspol 5 Ha/HK.

3.3.2 Tanaman Menghasilkan (TM)

a) Pemupukan

Pupuk merupakan bahan yang dapat digunakan untuk menggantikan/menambah unsur hara di tanah. Tujuan pemupukan adalah menyediakan kebutuhan unsur hara bagi tanaman sehingga tanaman akan tumbuh dengan baik dan akan mampu berpotensi secara maksimal. Frekuensi pemberian pupuk pada tanaman kelapa sawit dilakukan sebanyak 2 semester atau dua kali dalam setahun yang dimana semester satu dilakukan pada bulan 2-3 dan semester dua dilakukan pada bulan 8.

Pemupukan yang efektif & efisien dapat dicapai jika dilakukan :

- Tepat cara pemberian pupuk, dapat dilihat dengan cara mengukur jarak penaburan pupuk dari batang tanaman kelapa sawit.
- Ketepatan dosis pupuk, Pengamatan ketetapan dosis pupuk npk di areal kebun bandar klippa ialah 2,75 kg/pokok atau 1 Ton/363 pokok.
- Ketepatan jenis pupuk.
- Ketepatan waktu pemupukan.
- Efisiensi tenaga kerja.

Dalam melakukan pemupukan pada tanaman menghasilkan telah ditentukan jenis pupuk yang digunkan antara lain sumber hara N (Urea). Dalam pemupukan Kelapa Sawit pada fase TM menggunakan alat berupa ember dan piring kecil serta setiap pekerja wajib menggunakan sarung tangan agar terhindar dari kecelakaan kerja, Pemupukan dilakukan dengan sistem broadcasting atau disebar di piringan tanaman kelapa sawit.Pemupukan diaplikasikan dengan sistem tabur yang dilakukan pada areal datar. Cara tabur pupuk dalam satu gawang dilakukan oleh satu tim pupuk yang terdiri dari 4 orang, yang harus diperhatikan pada saat aplikasi pupuk adalah pada saat menuang pupuk di ember pupuk yang berada di jalan ditarik ke dalam blok baru dibukak ikatanya dan dituang ke ember, penaburan pupuk diusahakan dilakukan pada tumpukan pelepah dan janjang kosong kelapa sawit dan dalam penaburan pupuk harus tepat dosis yang sudah dianjurkan. Setelah aplikasi pupuk selesai kemudian sak di kutip dan dikumpulkan menjadi satu tempat, pengutipan sak ini dilakukan bersamaan dengan aplikasi pupuk dan oleh tenaga muat pupuk.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



b) Leaf Sampling Unit (LSU)

Leaf Sampling Unit (LSU) merupakan kegiatan pengambilan sampel daun pada masing-masing blok untuk mendiagnosa nilai nutrisi yang ada pada tanaman kelapa sawit dan untuk mengetahui jenis dan dosis pupuk yang tepat pada periode berikutnya atau tahun depan. Analisis Leaf Sampling Unit (LSU) dilakukan untuk mengetahui kebutuhan hara daun yang cukup pada tanaman. Hasil analisis Leaf Sampling Unit (LSU) tersebut yang menjadi dasar dalam penyusunan pemupukan sehingga rekomendasi pemupukan disusun berdasarkan kebutuhan dari tanaman tersebut.

- Cara pengambilan contoh daun

Menentukan nomor daun yang akan diambil kemudian memotong pelepah. Ambil 4 anak daun dari titik ujung yang datar pada posisi tengah pelepah yang biasanya ditandai dengan adanya duri, jumlah anak daun yang diambil pada posisi tersebut adalah 3 kiri dan 3 kanan. Buang atau potong 1/3 bagian pangkal dan ujung anak daun, dan yang dipakai adalah 1/3 bagian tengah kurang lebih 20 cm. Kemudian dibelah dengan membuang lidinya dan akan diperoleh kumpulan contoh daun yang jumlahnya sama. Lalu masukkan ke dalam kantong yang telah disediakan dan diberi kode (nomor daun, tahun tanam, nomor blok, serta tanggal pengambilan contoh daun). Dibutuhkan 110 sample daun dari setiap blok. Selain itu keadaan tanah dan lahan juga perlu diamati sebagai data tambahan tentang kondisi tanaman maupun lahan.

- Penanganan sampel daun

Daun yang sudah terkumpul dilanjutkan dengan pembersihan dengan kapas dan aquades. Kemudian dimasukkan kedalam kantong atau amplop yang diberikan kode (nama kebun, nomor daun, tahun tanam, tanggal pengambilan, nomor blok). Setelah itu dilakukan pengeringan pada suhu 70-80°C dengan waktu yang berkisar 12-24 jam. Daun yang sudah dikeringkan dimasukkan kedalam kantong sambil menunggu pengeringan daun, apabila semua daun sudah kering maka daun siap untuk dianalisa.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

c) Injeksi Batang

Injeksi merupakan metode pemupukan melalui batang kelapa sawit dengan cara disuntikkan. Ulat kantong merupakan hama utama pada tanaman kelapa sawit. Hama ini umumnya menyerang tanaman kelapa sawit pada masa TM (Tanaman Menghasilkan) sehingga dapat mengakibatkan kerugian produksi yang cukup tinggi.

Cara pengendalian ulat kantong dilakukan dengan injeksi batang. Cara kerjanya adalah dengan mengebor batang tanaman terlebih dahulu dengan kemiringan 45o, lalu racun disuntikkan ke batang dan ditutup dengan tanah. Lubang ditutup dengan maksud agar racun yang diinjeksikan tidak cepat menguap. Setiap pohon diberi 1 lubang,yang diinjeksikan bahan aktif asefat 75% SP (merk dagang lanser) dengan dosis 20ml/pokok lalu batang yang berlubang itu ditutup menggunakan tanah, efektivitas injeksi batang dapat dilihat pada hari ke 7 setelah proses pengeboran. Untuk injeksi batang ada satu orang operator yang melubangi pohon dan satu orang yang menginjeksikan sambil menutup lubangnya. Maka untuk kegiatan ini dibutuhkan 2 orang pekerja.

d) Pruning (Penunasan)

Tunas pokok (pruning atau pemangkasan) merupakan salah satu pekerjaan kultur teknis yang diperlukan dalam upaya peningkatan produktivitas kelapa sawit. Pekerjaan ini mengandung dua aspek yang saling bertolak belakang, yakni mengusahakan agar pelepah yang masih produktif (daun masih hijau) tetap dipertahankan, tetapi di lain pihak kadangkala harus dipotong untuk mempermudah pekerjaan panen dan memperkecil losses (brondolan tersangkut di pelepah).

Penunasan merupakan upaya untuk mengatur jumlah pelepah yang perlu dipertahankan atau yang tinggal di pohon. Jumlah pelepah berpengaruh terhadap pertumbuhan akar, bobot tandan dan produksi TBS, tetapi tidak berpengaruh nyata terhadap jumlah tandan. Penunasan pelepah bertujuan untuk menjaga keseimbangan fisiologi tanaman dan sanitasi, memperlancar penyerbukan, memudahkan panen dan sensus produksi serta menghindari tersangkutnya brondolan di ketiak pelepah. Penunasan pada tanaman muda menggunakan dodos dan dengan bertambahnya umur tanaman alat yang digunakan egrek. Penunasan dilakukan dengan rotasi 6 bulan sekali.

e) Chemist

Chemist dapat dibagi menjadi 2 bagian yaitu chemist piringan dan chemist anakan kayu. Chemist merupakan kegiatan pengendalian gulma secara kimia yang dilakukan dengan cara menyemprotkan pestisida/herbisida pada areal piringan. Kehadiran gulma di perkebunan kelapa sawit dapat menurunkan produksi akibat bersaing dalam pengambilan air, hara, sinar matahari, dan ruang hidup.Gulma juga dapat menurunkan mutu produksi akibat terkontaminasi oleh bagiangulma,

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

mengganggu pertumbuhan tanaman, menjadi inang bagi hama,mengganggu tata guna air, dan meningkatkan biaya pemeliharaan.

Ada berapa gulma dominan pada perkebunan kelapa sawit, diantaranya:

- Gulma berdaun lebar : *Chromolaena odorata* (krinyuh), *Clidemia hirta* (harendong), *Colocasia sp.* (keladi), *Crassocephalum crepidoides* (sintrong), *Lantana camana* (tembelekan), *Melastoma malabathricum* (senduduk), *Borrerialatifolia* (kentangan), *Asystasia intrusa, Mikania micrantha* (Sambung rambat), *Mikania sp. Mimosa invisa* (kucingan), *Mimosa pigra, Mimosa pudica* (putrimalu), *Momordica charantia* (pare hutan), *Stachytarpeta indica* (ekor tikus), *Eupatorium Odoratum* (Putihan), *Ageratum conyzoides* (Babadotan, Wedusan);
- Gulma berdaun sempit : *xonopus compressus* (paitan),*Brachiariamutica* (sukat kelanjang), *Digitaria sp.* (genjoran),*Echinochloa colona,Eleusineindica* (jejagoan),*Imperata cylindrica* (alang-alang), *Ottochloa nodosa*(bambonan), *Panicum trigonium* (parit-paritan), *Paspalum conjugatum* (Rumput pahit);
- Teki : *Cyperus rotundus, Cyperus kyllingia*;
- Pakis-pakisan : *Cyclosorus aridus* (pakis kadal), *Dryopterus arida* (pakis kadal).

3.4 Pemanenan TBS Kelapa Sawit

3.4.1 Panen

Panen adalah serangkaian kegiatan dimulai dari memotong tandan matang panen sesuai kriteria matang panen, mengumpulkan dan mengutip berondolan serta menyusun tandan ditempat pengumpulan hasil (TPH). Panen bertujuan adalah memperoleh minyak sawit dan inti sawit yang optimal dari Tandan Buah Segar (TBS) dengan mutu ALB (Asam Lemak Bebas) yang standart. Sistem panen yang diterapkan di PTPN II Kebun Bandar Klippa yaitu sistem Hanca Tetap yang dimana rotasi panennya ialah 6/7 atau dalam 7 hari pemanen melakukan 6 kali pemanenan secara berkala.

Standart Kematangan Panen dapat dilihat berdasarkan jumlah berondolan yang ada pada permukaan tanah atau piringan pohon kelapa sawit. Apabila terdapat 5 atau lebih berondolan yang jatuh ke tanah sekitaran kelapa sawit dan buah sudah berwarna orange maka buah bisa dikatakan layak untuk dipanen.

3.4.2 Persiapan Pemanenan

Pelaksanaan panen buah perlu memperhatikan : Kondisi areal, Penyediaan tenaga kerja pemotong buah , pembagian seksi potong buah, dan penyediaan alat alat kerja. Seksi potong buah harus di susun sedemikian rupa sehingga blok yang akan dipanen setiap hari akan terkonsentrasi (tidak terpencar-pencar). Semua tenaga kerja panen harus sudah tiba diancak panen sedini dan sepagi mungkin, untuk meningkatkan produktifitas dan out put tenaga kerja pemanen. Pemanen harus menjaga peralatannya dalam keadaan baik, dan tajam. Pemanen mencari buah yang masak, dan melihat buah yang brondol di tanah. Jika pengambilan buah tidak dapat dilakukan tanpa memotong pelepah yang dibawahnya, maka pelepah ini harus dipotong terlebih dahulu dan dirumpuk, di ini harus dipotong terlebih

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

dahulu dan dirumpuk di gawangan. Potong buahnya, potong tangkai buah sependek mungkin. Tunas yang dibuang harus seminimal mungkin dan seperlunya jika mungkin dengan mengikuti aturan dengan ketentuan meninggalkan 2 (dua) pelepah dibawah buah. Pelepah yang ditunas harus disebar di gawangan, perhatikan untuk tidak menutup pasar pikul, piringan dan parit. Tidak ada buah masak yang tertinggal karena ini akan terlalu masak pada rotasi berikutnya.

Ketika memotong pelepah pemanen harus memotong rapat pada batang. Jangan memanen buah mentah karena akan mengakibatkan kehilangan minyak dan kernel. Semua brondolan harus dikutip. Usahakan jangan terlalu banyak memindahkan buah hasil pemanenan karena akan mengakibatkan kenaikan FFA. Gagang tangkai buah harus pendek, karena gagang panjang akan mengganggu pengangkutan dan menyerap banyak minyak pada fase proses awal menyerap banyak minyak pada fase proses awal pengolahan. Keluarkan brondolan dari buah buah busuk, atau terlalu masak dan janjang kosongnya jangan di bawa ke pabrik. Buah tidak tercampur pasir dan sampah terutama sewaktu mengutip brondolan, karena ini menyebabkan kerusakan pada mesin-mesin pabrik. Usahakan mencegah keterlambatan pengiriman buah ke pabrik. Buah diletakkan dengan bagian gagang dibawah, disusun 5 atau 10 baris, untuk memudahkan penghitungan dan pemeriksaan kematangan buah. Jika rotasi panen dapat dipertahankan akan mengurangi pengutipan brondolan.

3.4.3 Alur Proses Kegiatan Panen

a) Pemanen memasuki ancak panen

b) Identifikasi berondolan di piringan

c) Pemanen menurunkan pelepah

d) Pemanen memotong pelepah

e) Menyusun pelepah ke gawangan

f) Memotong Tandan Buah Segar (TBS)

g) Memotong gagang cangkem kodok

h) Mengutip berondolan

i) Meletakkan Tandan Buah Segar (TBS) ke pasar pikul

j) Pemanen pindah pokok

k) Menyusun Tandan Buah Segar (TBS) di angkong

l) Mengangkut Tandan Buah Segar (TBS) ke Tempat Pengumpulan Hasil (TPH)

m) Menyusun Tandan Buah Segar (TBS) di Tempat Pengumpulan Hasil (TPH)

n) Menuang berondolan ke goni gelaran

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

Hal yang diperhatikan pada saat melakukan pemanenan yaitu lahan, tenaga kerja dan penyediaan bahan dan alat. Kegiatan pemanenan alat dan bahan yang digunakan adalah APD, dodos, enggrek, gancu dan angkong.

3.4.4 Tata Laksana Panen/Produksi

a) Angka Kerapatan Panen

Angka kerapatan panen bertujuan untuk mengatur kebutuhan tenaga pemanen yang menyediakan sarana transport. Pohon contoh: sebanyak 100 pohon per blok (16-25 ha). Diambil dari baris no .5,15,35,45 masing-masing sebanyak 20 pohon. Hitung tandan yang sudah bisa dipanen keesokan harinya, misalnya 24 tandan. Kerapatan panen (KP)= 24/100 = 0,24 atau 1 : 4 artinya dari setiap 4 pohon akan dipanen 1 tandan matang. Bila berat rata-rata 1 tandan = 12 kg. Maka prakiraan panen : 0,24 x 2.240 x 12 kg = 6.451 kg. Bila kapasitas (PN = Prestasi Normal) 1 orang tenaga panen = 800 kg diperlukan 8 orang pemanen dan truk/kendaraan pengangkut disesuaikan dengan produksi tersebut.

b) Rotasi Panen

Rotasi adalah waktu yg di perlukan antara panen terahir dengan panen berikutnya pada tempat yg sama. Perkebunan kelapa sawit PTPN 2 Bandar Klippa menggunakan rotasi panen 6 hari artinya satu areal harus dimasuki oleh pemanen tiap 6 hari. Rotasi panen di anggap baik bila buah tidak terlalu matang, yaitu dengan menggunakan sistem 6/7 artinya dalam satu minggu terdapat 6 hari 1 hari untuk sisa pemeliharaan alat panen dan masing-masing ancak panen diulang 7 hari berikutnya. Rotasi panen di afdelling/kebun diatur dan disesuaikan dengan hari kerja pabrik yakni sebagai berikut : 6/7 : 6 hari memanen dengan rotasi 7 hari (Senin – Sabtu).

c) Kapveld

Kapveld adalah luas areal panen harian yang dibagi menjadi beberapa blok. Setiap afdeling dibagi menjadi enam kaveld panen jika standar rotasi panen 6/7. Penomoran kapveld harus menggunakan huruf romawi, yakni kapveld I, kapveld II, kapveld III, kapveld IV, kapveld V dan kapveld VI. Luas setiap kapveld di Afdeling berbeda-beda. Perbedaan ini ditentukan oleh jam kerja dan situasi areal (topografi, tanaman produktif, dan potensi produksi).

d) Sistem Panen

Untuk memudahkan pelaksanaan panen dan memastikan produktifitas panen yang tinggi mandor menentukan sistem ancak/petak. Sistem Panen yang diterapkan PTPN 2 Bandar Klippa ialah Sistem Panen Ancak Tetap. Satu ancak terdiri dari 2-4 baris tanaman yangg berdekatan tergantung pada kerapatan buah masak . Area panen harus di bagi menjadi 5-/6 bagian tergantung dari berapa hari kerja. Sistem pengancakan terdiri dari 2 sistem yaitu: ancak giring dan ancak tetap.

- Sistem Ancak Giring

  Pada sistem ancak giring setiap pemanen melaksanakan panen pada ancak panen yang ditetapkan setiap hari panen oleh mandor panen bagian

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

areal panen selalu berubah di sesuaikan dengan kerapatan panen dan kehadiran tenaga kerja pemanen.

Pada sistem ini apabila suatu ancak telah selesai dipanen pemanen pindah ke ancak berikutnya ancak berikutnya bersafat tetap dan bersifat tidak tetap sehingga dikenal dengan sistem ancak giring murni (tdk tetap) dan sistem giring tetap. Pada sistem ini pemanen secara bersama-sama memanen di I blok. Setelah selesai pindah ke blok lain. Satu orang pemanen memanen tiap 2 baris (1 gawangan). Kemudian berpindah kebaris yang belum dipanen, dan seterusnya sampai selesai 1 blok dan pindah ke blok lain. Sistem ancak giring murni cocok untuk areal tanaman (tanaman muda) jumlah pemanen yang cukup banyak per mandor memudahkan transportasi buah dan kemungkinan ancak tertinggal kecil. Kelemahan dari sistem ancak giring murni adalah kurang tanggung jawabnya pemanen terhadap kondisi ancak karena ancaknya selalu berubah dari waktu ke waktu sulit ancaknya selalu berubah dari waktu ke waktu sulit ditelusuri pemanen manan yang melakukan kesalahan, produkifitas pemanen rendah karena kehilangan waktu akibat pindah dari ancak 1 ke ancak lainnya. Sebagai perbaikan dari ancak giring murni ini di kembangkan sistem ancak giring tetap pada sistem ini pemanen pindah dari ancak 1 ke ancak lainnya dengan ancak yang tetap.

- Sistem Ancak Tetap

Pada sistem ini pemanen melaksanakan panen pada areal yang sama dikerjakan secara rutin bertanggung jawab menyelesaikan ancak sesuai dengan tanggung jawab yang telah ditentukan setiap hari tanpa ada yang tertinggal apabila pemanen tidak bekerja maka mandor harus mencari pekerja pengganti, sistem ini cocok di terapkan pada areal yg tofografi terbuka /curam dan dengan tanam yang berbeda.

Pada sistem ini pemanen di beri ancak dengan luasan tertentu dan tidak berpindah-pindah hal tsbt membantu di perolehnya TBS dengan kematangan yang optimal, rendeman minyak yang di hasilkan tinggi namun kelemahan sistem ini buah lebih lambat keluar sehingga lambat pula sampai ke pabrik. Sebagai contoh Blok A = 16 ha, ada 50 baris dipanen oleh 5 orang. Orang ke I memanen baris 1-10, orang ke II baris ke 11 – 20 dan seterusnya.

3.4.5 Prestasi Panen

Prestasi Panen merupakan bobot total tandan yang didapatkan oleh seorang pemanen. Prestasi seorang pemanen di kebun bandar klippa ini yaitu 1,3 Ton/orang (minimal) dengan rata rata berat tandan 16kg maka seorang pemanen diwajibkan memperoleh 87 tandan disetiap harinya. Apabila lebih dari 87 tandan/ lebih 1,3 Ton yang dipanen oleh seorang pemanen dalam satu hari kerja maka pemanen tersebut mendapatkan Premi. Adapun Premi terbagi atas :

a) P1 = p1 x 45 perak
   P1 = (130% x basis tugas) – basis tugas
b) P2 = p2 x 50 perak
   P1 = (175% x basis tugas) – 130% x basis tugas
c) P3 = p3 x 55 perak
   P1 = (175% x basis tugas) – 175% x basis tugas

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

BAB IV
PERMASALAHAN YANG DIHADAPI OLEH PERUSAHAAN

4.1 Permasalahan Yang Dihadapi Oleh Perusahaan

a) Penggarap
Penggarap artinya beberapa orang atau instansi yang melakukan pemanfaatan lahan dengan cara ilegal atau tanpa izin dari pihak PT PERKEBUNAN NUSANTARA II Kebun Bandar Klippa.

b) Pencurian
Pencurian yang terjadi di PT PERKEBUNAN NUSANTARA II Kebun Bandar Klippa juga merupakan hal yang cukup jarang terjadi, tetapi tidak dapat dihindari kejadian pencurian tetap terjadi. Pencurian terjadi di Kebun Bandar Klippa dilakukan oleh warga sekitar yang dapat menyebabkan kerugian bagi PT Perkebunan Nusantara II.

c) Serangan Hama Pada Tanaman
Selain itu serangan hama pada tanaman juga menjadi salah satu permasalahan yang terjadi di PT Perkebunan Nusantara II Kebun Bandar Klippa.Terdapat beberapa serangan hama yang kami temukan pada tanaman menghasilkan yaitu Ulat api (Setothosea asigna) dan Ulat Kantung (Mahasena corbetti). Sedangkan pada tanaman belum menghasilkan serangan hama yang sering kami temukan yaitu kumbang tanduk (Oryctes Rhinoceros)

4.2 Rekomendasi Perusahaan

Selama melakukan Praktek Kerja Lapangan di Kebun Bandar Klippa semua karyawan bekerja dengan Standart Operasional Perusahaan (SOP) yang berlaku, namun, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan untuk beberapa karyawan yang bekerja, ada beberapa dari karyawan yang bekerja tidak mengikuti SOP yang berlaku hal ini dapat menyebabkan kecelakaan pada saat kerja. Jadi hal ini sangat perlu di perhatikan dan ditingkatkan lagi untuk kedisiplinan atribut yang digunakan agar selalu sesuai dengan SOP yang berlaku.

4.3Kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Dalam melaksanakan PKL di PTPN II Bandar Klippa, penulis memiliki beberapa kendala yang dihadapi,. Adapun kendala yang dihadapi yaitu:

a) Waktu

Kedisiplinan waktu merupakan suatu hal yang penting dalam melakukan suatu kegiatan, terutama dalam bekerja. Dalam melakukan kegiatan PKL, penulis dituntut melakukan pekerjaan yang diberikan karyawan PTPN II dalam waktu singkat.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

Sebelumnya penulis belum terbiasa melakukan pekerjaan yang diberikan, sehingga hal ini menjadi salah satu kendala bagi penulis.

b) Tugas

Saat melakukan kegiatan PKL di PTPN II Bandar Klippa, karyawan akan memberikan beberapa pekerjaan yang harus dilakukan, namun pekerjaan itu baru pertama kali dilakukan segingga memakan waktu yang lumayan lama dalam melakukan pekerjaan tersebut.

4.4 Solusi atas kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

a) Aktif Mencari Sumber Informasi Untuk Mempersingkat Waktu

Dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), tidak sedikit hal-hal yang masih asing bagi penulis. Tidak sedikit pula menemui hal-hal yang belum diketahui secara jelas. Sehingga dalam beberapa hal memakan waktu. Dengan begitu sebaiknya selalu mencari tahu informasi mengenai tugas maupun kegiatan di PTPN II Bandar Klippa.

b) Sharing Dengan Karyawan Kantor PTPN II Bandar Klippa

Agar dapat lebih aktif dan lebih baik dalam melaksanakan kegiatan PKL dan menambah lebih banyak ilmu dan pengalaman. Untuk mengetahui tentang pengerjaan pekerjaan yang diberikan maka selalu melakukan sharing dengan semua karyawan yang ada, yang bertujuan untuk mempermudah pelaksanaan PKL di PTPN II Bandar Klippa.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari hasil Praktek Kerja Lapangan di PT Perkabunan Nusantara II Kebun Bandar Klippa dapat disimpulkan :

a. Kebun Bandar Klippa dengan luas areal 832,8 Ha
b. Teknis budidaya kelapa sawit yang ada di kebun bandar klippa yaitu perawatan TM, perawatan TBM dan Panen.
c. Sistem panen yang diterapkan di PTPN 2 Bandar Klippa yaitu Sistem Panen Ancak Tetap. Satu ancak terdiri dari 2-4 baris tanaman yang berdekatan tergantung pada kerapatan buah masak . Area panen harus di bagi menjadi 5-6 bagian tergantung dari berapa hari kerja. Sistem pengancakan terdiri dari 2 sistem yaitu ancak giring dan ancak tetap.

5.2 Saran

Saran untuk kebun Bandar Klippa ialah sebaiknya para karyawan lebih di tegaskan lagi dalam penggunaan Alat Pelidung Diri (APD) pada setiap pekerjaan agar Keselamatan,Kesehatan dan Kesejahteraan (K3) pekerja dapat terjamin.

Saran untuk pelaksana PKL selanjutnya untuk lebih aktif lagi dalam bertanya juga dalam melaksanakan setiap kegiatan PKL serta turut berpartisipasi dalam setiap kegiatan non formal.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

DAFTAR PUSTAKA

RKAP PT. Perkebunan Nusantara II, 2023. Sistem Manajemen PT. Perkebunan Nusantara II, Medan.

Laporan PKL I dan II Teknis Budidaya Tanaman Kelapa Sawit(Elaesis quenensis jacq) di Kebun Bandar Klippa PTPN II

Website PTPN2, ptpn2.com

Luci, P. ADMINISTRASI PERUSAHAAN PERKEBUNAN (Tingkat Kantor Unit Usaha).

Websiteacademia,academia.edu/19664682/Persentasi_Magang_Di_Kerry_Sawit_Indonesia_III

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi



Gambar 1. Rapat persiapan HUT NKRI Ke 78



Gambar 2. Foto Bersama Saat Perayaan HUT NKRI Ke 78



UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi



Gambar 1. Rapat persiapan HUT NKRI Ke 78



Gambar 2. Foto Bersama Saat Perayaan HUT NKRI Ke 78



UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

Gambar 3. Foto Bersama DPL Saat Visitasi



Gambar 4. Visitasi DPL



Gambar 5. Penyerahan plakat UMA di kantor PTPN 2 Bandar Klippa

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
---
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 2/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

Lampiran 2. Surat Jalan

UNIVERSITAS MEDAN AREA
FAKULTAS PERTANIAN
Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, 7366878, 7364348 ≡ (061) 7368012 Medan 20371
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 8225602 ≡ (061) 8226331 Medan 20132
Website : www.uma.ac.id E-Mail : univ_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 039/FP.0/01.2/PKL/VII/2023 Medan, 31 Juli 2023
Lamp. : -
H a l : Surat Jalan/ Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Bapak/Ibu Manajer
Kebun Bandar Klippa
PT. Perkebunan Nusantara II
di Tempat

Dengan hormat,

Sesuai dengan Surat Kepala Bagian Sumber Daya Manusia PT. Perkebunan Nusantara II Nomor 2.6/X/508/VII/2023 Tanggal 26 Juli 2023, bersama ini Kami mengirimkan mahasiswa peserta PKL ke **Kebun Bandar Klippa, PT.Perkebunan Nusantara II** yang Bapak/ Ibu pimpin atas nama:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
1	Mitra Rezeki Siringo Ringo	208210033	Agroteknologi
2	Euneke Agnesia Putri Br Tarigan	208220058	Agribisnis
3	Lucky Yandesto Simbolon	208220063	Agribisnis
4	Hiskia Alfredo Munthe	208210032	Agroteknologi
5	Sri Shinta Warly Putri	208220041	Agribisnis

Schubungan dengan perihal tersebut di atas, sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu bersama ini kami sampaikan beberapa hal antara lain:

1. Hasil pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) semata-mata dipergunakan untuk kepentingan Akademik.
2. Pelaksanaan PKL berlangsung mulai tanggal **31 Juli sd 09 September 2023**
3. Materi kegiatan PKL menyangkut manajemen dan aktivitas di Kebun Bandar Klippa, PT. Perkebunan Nusantara II.
4. Segala pembiayaan yang timbul berkaitan dengan pelaksanaan PKL ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan.
5. Sehubungan telah diterapkannya Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), maka bersamaan ini kami harapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk menandatangani sertifikat PKL yang akan diterbitkan oleh Fakultas Pertanian UMA.

Demikian kami sampaikan,atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

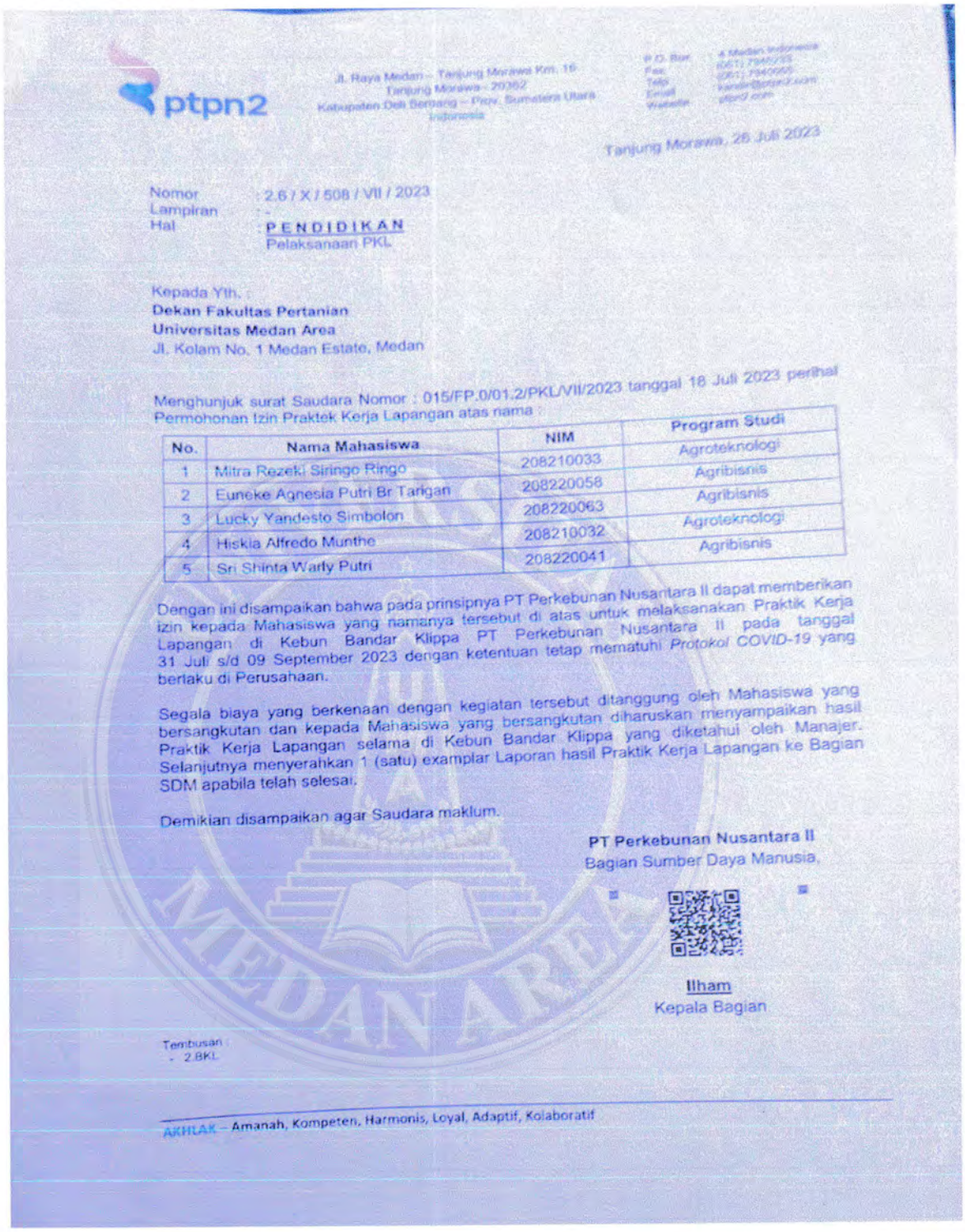
Dekan,

Dr. Ir. Zulheri Noer, MP

Cc. File

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

Lampiran 3. Surat Balasan



ptpn2

Jl. Raya Medan – Tanjung Morawa Km. 16
Tanjung Morawa - 20362
Kabupaten Deli Serdang – Prov. Sumatera Utara
Indonesia

P.O. Box : 4 Medan Indonesia
Fax : (061) 7940733
Telp : (061) 7940000
Email : kantor@ptpn2.com
Website : ptpn2.com

Tanjung Morawa, 26 Juli 2023

Nomor : 2.6 / X / 508 / VII / 2023
Lampiran : -
Hal : **PENDIDIKAN**
Pelaksanaan PKL

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Pertanian
Universitas Medan Area
Jl. Kolam No. 1 Medan Estate, Medan

Menghunjuk surat Saudara Nomor : 015/FP.0/01.2/PKL/VII/2023 tanggal 18 Juli 2023 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan atas nama :

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
1	Mitra Rezeki Siringo Ringo	208210033	Agroteknologi
2	Euneke Agnesia Putri Br Tarigan	208220058	Agribisnis
3	Lucky Yandesto Simbolon	208220063	Agribisnis
4	Hiskia Alfredo Munthe	208210032	Agroteknologi
5	Sri Shinta Warly Putri	208220041	Agribisnis

Dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya PT Perkebunan Nusantara II dapat memberikan izin kepada Mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kebun Bandar Klippa PT Perkebunan Nusantara II pada tanggal 31 Juli s/d 09 September 2023 dengan ketentuan tetap mematuhi *Protokol COVID-19* yang berlaku di Perusahaan.

Segala biaya yang berkenaan dengan kegiatan tersebut ditanggung oleh Mahasiswa yang bersangkutan dan kepada Mahasiswa yang bersangkutan diharuskan menyampaikan hasil Praktik Kerja Lapangan selama di Kebun Bandar Klippa yang diketahui oleh Manajer. Selanjutnya menyerahkan 1 (satu) examplar Laporan hasil Praktik Kerja Lapangan ke Bagian SDM apabila telah selesai.

Demikian disampaikan agar Saudara maklum.

PT Perkebunan Nusantara II
Bagian Sumber Daya Manusia,

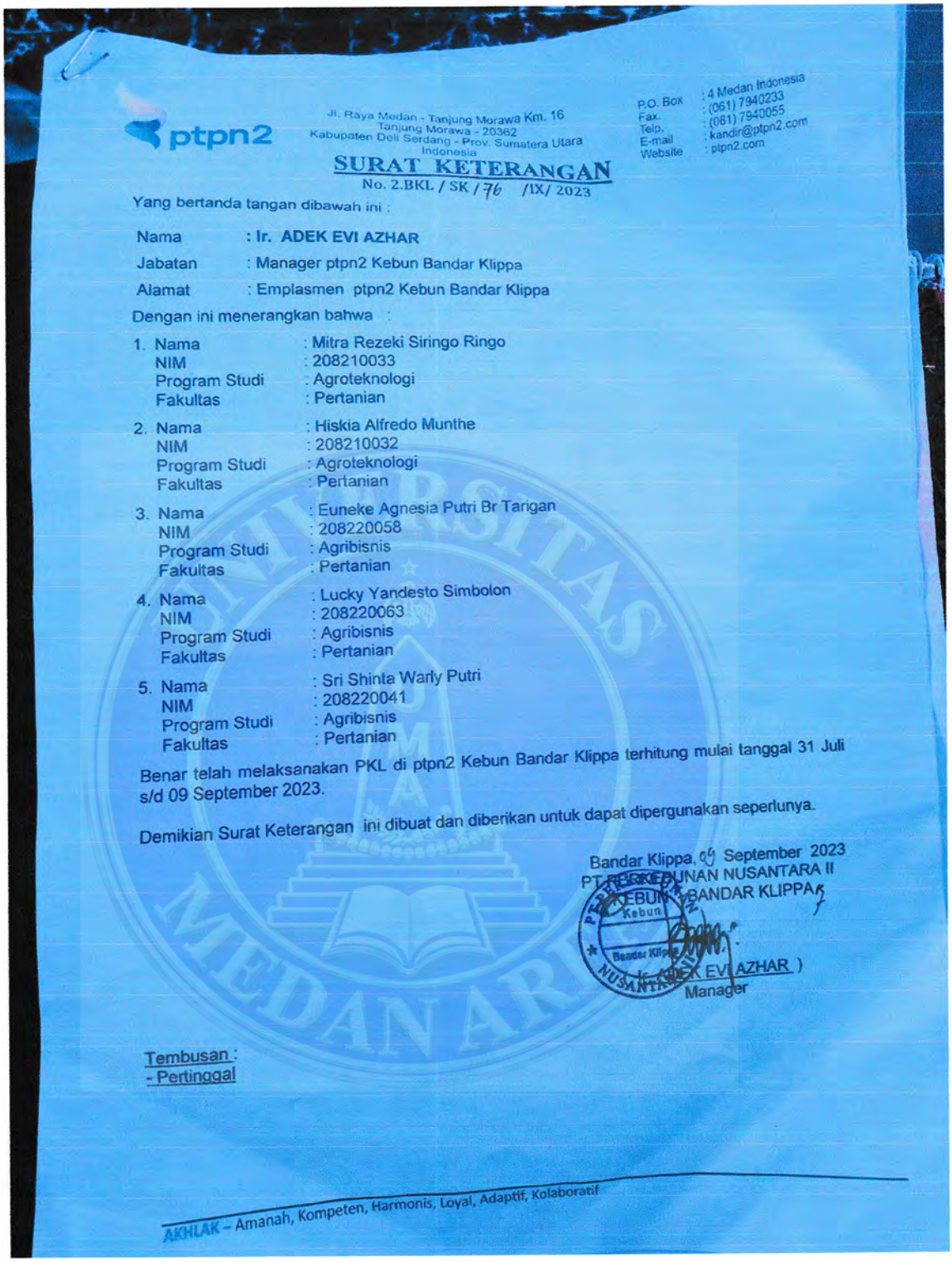
Ilham
Kepala Bagian

Tembusan :
- 2.BKL

AKHLAK – Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

Lampiran 4. Surat Keterangan Selesai PKL



ptpn2

Jl. Raya Medan - Tanjung Morawa Km. 16
Tanjung Morawa - 20362
Kabupaten Deli Serdang - Prov. Sumatera Utara
Indonesia

P.O. Box : 4 Medan Indonesia
Fax. : (061) 7940233
Telp. : (061) 7940055
E-mail : kandir@ptpn2.com
Website : ptpn2.com

SURAT KETERANGAN
No. 2.BKL / SK / 76 /IX/ 2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. ADEK EVI AZHAR**
Jabatan : Manager ptpn2 Kebun Bandar Klippa
Alamat : Emplasmen ptpn2 Kebun Bandar Klippa

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama : Mitra Rezeki Siringo Ringo
   NIM : 208210033
   Program Studi : Agroteknologi
   Fakultas : Pertanian
2. Nama : Hiskia Alfredo Munthe
   NIM : 208210032
   Program Studi : Agroteknologi
   Fakultas : Pertanian
3. Nama : Euneke Agnesia Putri Br Tarigan
   NIM : 208220058
   Program Studi : Agribisnis
   Fakultas : Pertanian
4. Nama : Lucky Yandesto Simbolon
   NIM : 208220063
   Program Studi : Agribisnis
   Fakultas : Pertanian
5. Nama : Sri Shinta Warly Putri
   NIM : 208220041
   Program Studi : Agribisnis
   Fakultas : Pertanian

Benar telah melaksanakan PKL di ptpn2 Kebun Bandar Klippa terhitung mulai tanggal 31 Juli s/d 09 September 2023.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

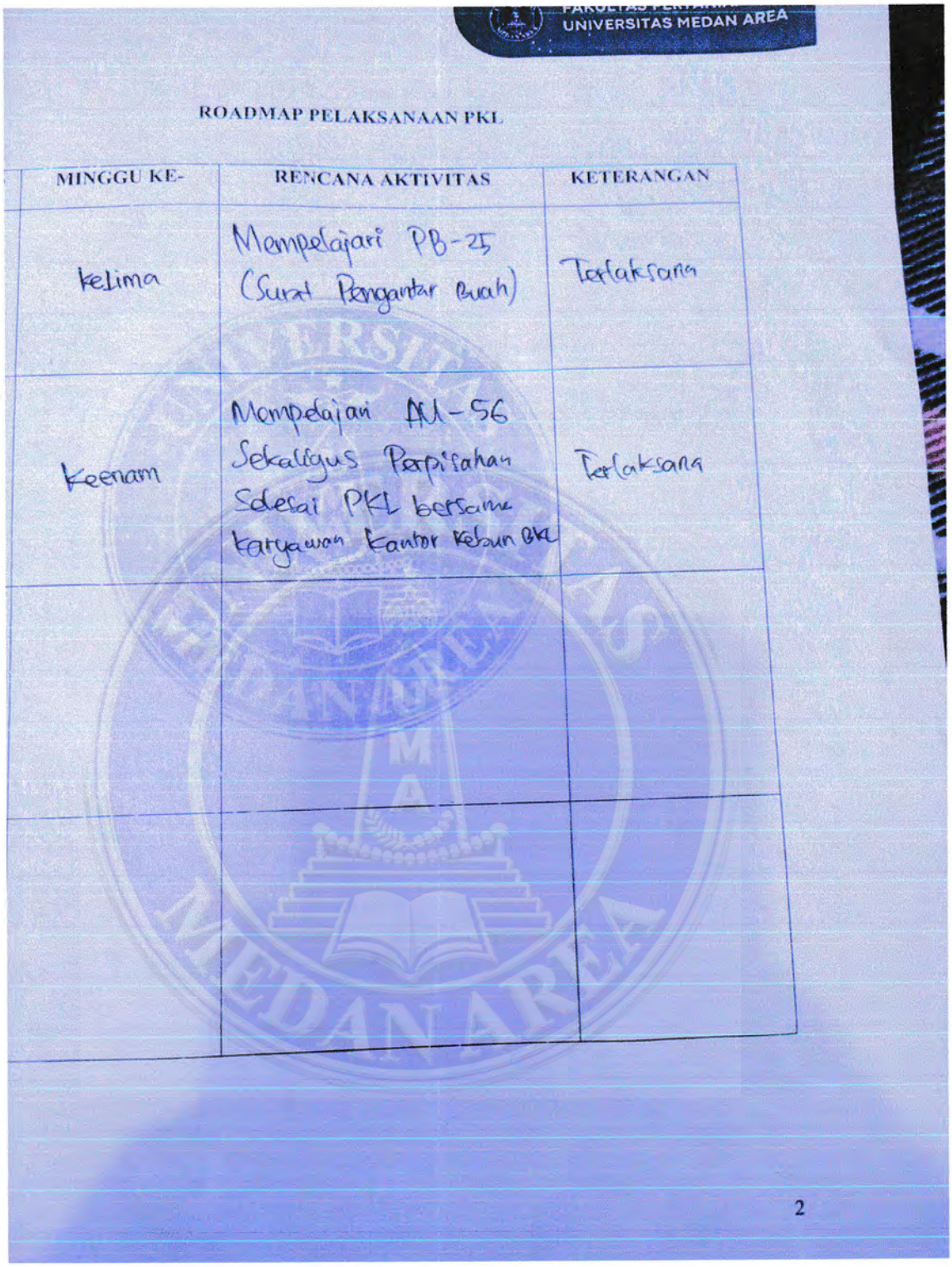
Bandar Klippa, 09 September 2023
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA II
KEBUN BANDAR KLIPPA

(Ir. ADEK EVI AZHAR)
Manager

Tembusan :
- Pertinggal

AKHLAK – Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
Kelima	Mempelajari PB-25 (Surat Pengantar Buah)	Terlaksana
Keenam	Mempelajari AA-56 Sekaligus Perpisahan Selesai PKL bersama karyawan Kantor Kebun BKL	Terlaksana

2

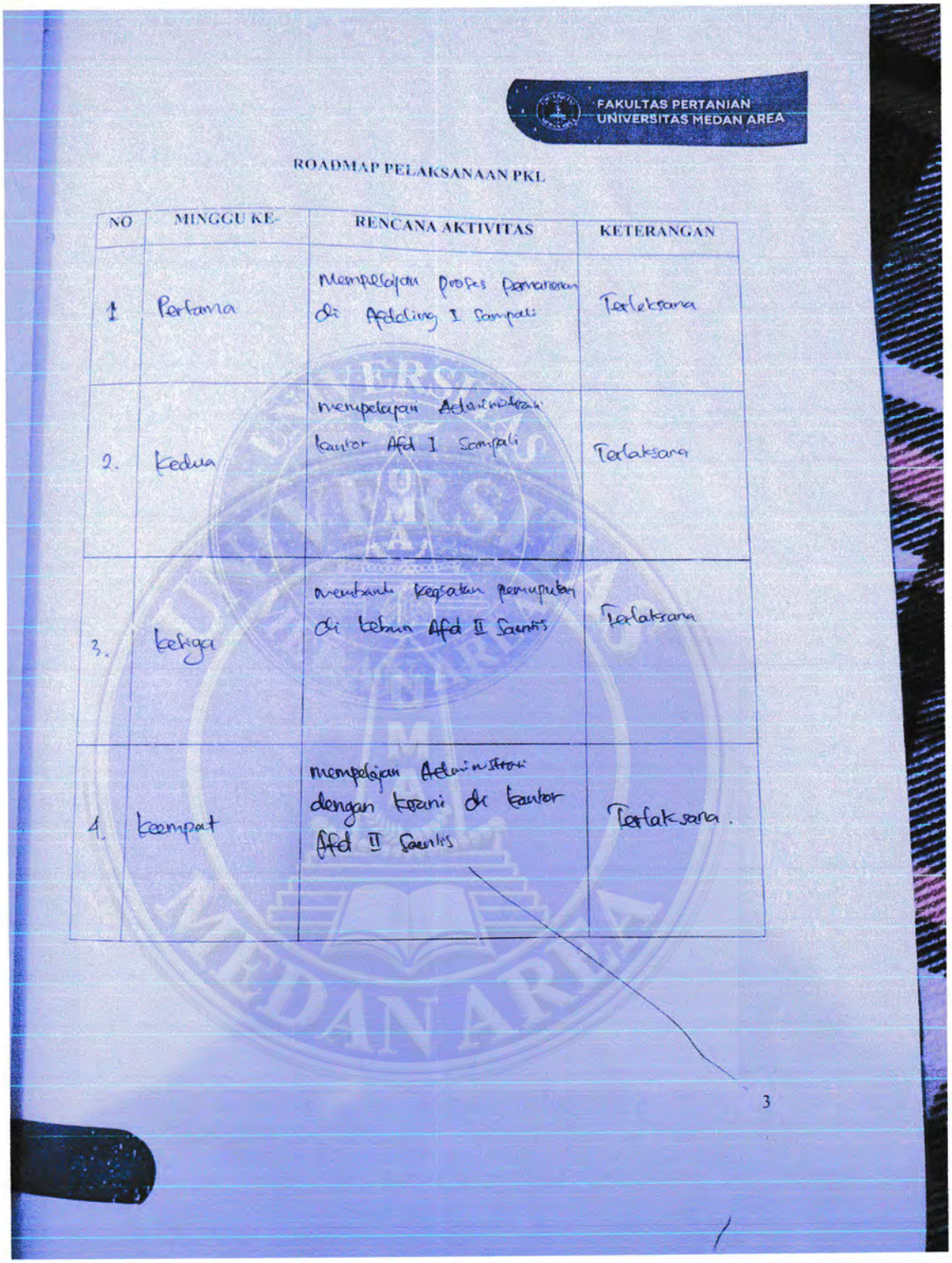
UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
---
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 2/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

Lampiran 5. Jurnal Harian



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
1	Pertama	Mempelajari proses pemanenan di Afdeling I Sampali	Terlaksana
2.	Kedua	mempelajari Administrasi kantor Afd I Sampali	Terlaksana
3.	ketiga	membantu kegiatan pemupukan di kebun Afd II Saentis	Terlaksana
4.	keempat	mempelajari Administrasi dengan kerani di kantor Afd II Saentis	Terlaksana.

3

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	01/08/2023	· Pengenalan Area Afdeling 1 PTPN II Kebun Pampali, Asisten Memberi tahu tentang letak dimana Pasar pikul, Bawangan Mati, Piringan, luas lahan, TPH, Penyakit Pada Pinggir Pl kelapa sawit, dan Beberapa pengetahuan dasar tentang kelapa sawit.	Terlaksana
2	02/08/2023	- Pengambilan Sampel daun atau disebut kaf Sampling Unit (LSU), Pengambilan Sampel daun Pd masing² blok yang ada untuk dibawa ke PPKS yang berada di Jl. Ketanso guna meneliti Serta mengetahui Jenis dan dosis Pupuk yang tepat untuk kelapa Sawit	Terlaksana
3	03/08/2023	~~Pengawasan~~ Melakukan kegiatan Pemanenan di afdeling 1 pada blok 17 dan 18. Hasil panen yang diperoleh dari blok 17 dan 18 sebanyak 6 ton dengan banyaknya tandan diperoleh Sebanyak 900 buah tandan.	Terlaksana
4.	04/08/2023	~~Pengawasan~~ ~~Membantu~~ ~~Pemindahan~~ buah ke TPH Serta pengumpulan brondolan kelapa Sawit.	Terlaksana

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	05/08/2023	Melakukan kegiatan pengerahan Pupuran Pupuk (kavel ~~4~~ yang dimana kavel dilakukan dari kavel I-IV atau dari hari Senin - Sabtu	Terlaksana
6.	31/07/2023	Aktivitas yang dilakukan pada hari ~~pertama~~ PKL ini ialah Pembagian jobdesk antar tim yang dilaksakan di kantor Bandar Klippa PTPN 2	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

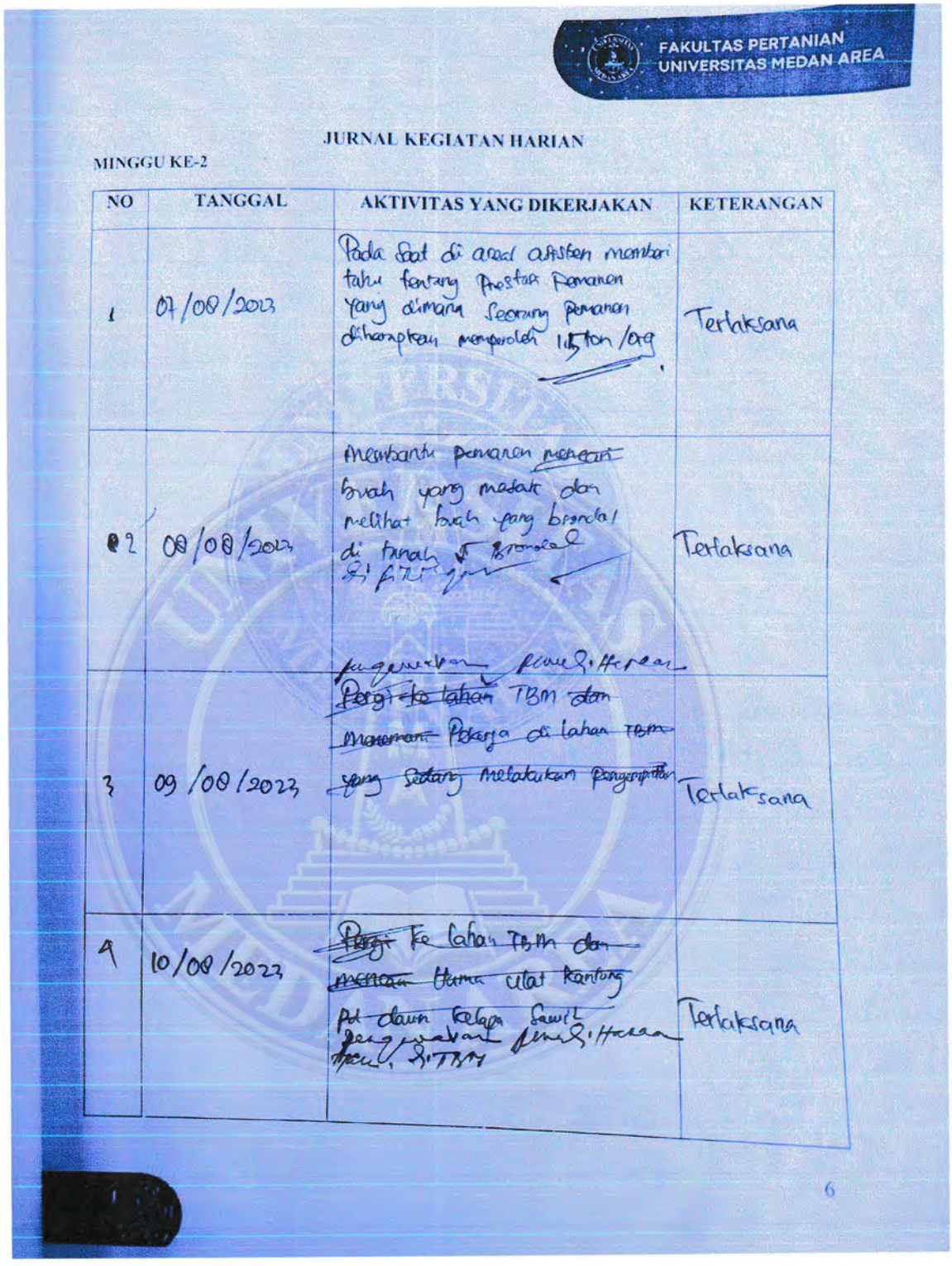
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*coret yang tidak perlu

(.....)
Tery Ioni Sinuraya

5

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	07/08/2023	Pada saat di areal asisten memberi tahu tentang Prestasi Pemanen yang dimana seorang pemanen diharapkan memperoleh 1,5 ton/org	Terlaksana
2	08/08/2023	Membantu pemanen memotong buah yang masak dan melihat buah yang brondol di tanah ~~Brondol~~	Terlaksana
3	09/08/2023	~~Pergi ke lahan~~ TBM dan Memeriksa Pekerja di lahan TBM yang sedang melakukan pengerjaan	Terlaksana
4	10/08/2023	~~Pergi~~ ke lahan TBM dan memeriksa Hama ulat kantong pd daun kelapa sawit yang sedang dikerjakan oleh pemanen di TBM	Terlaksana

6

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	11/08/2023	Melakukan kegiatan Pemeliharaan Jalan Inspeksi pada tanaman kelapa Sawit	Terlaksana
6.	12/08/2023	Mempelajari Administrasi dan Struktur Organisasi di Afdeling	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*coret yang tidak perlu

(Feri Tori Saputra)

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

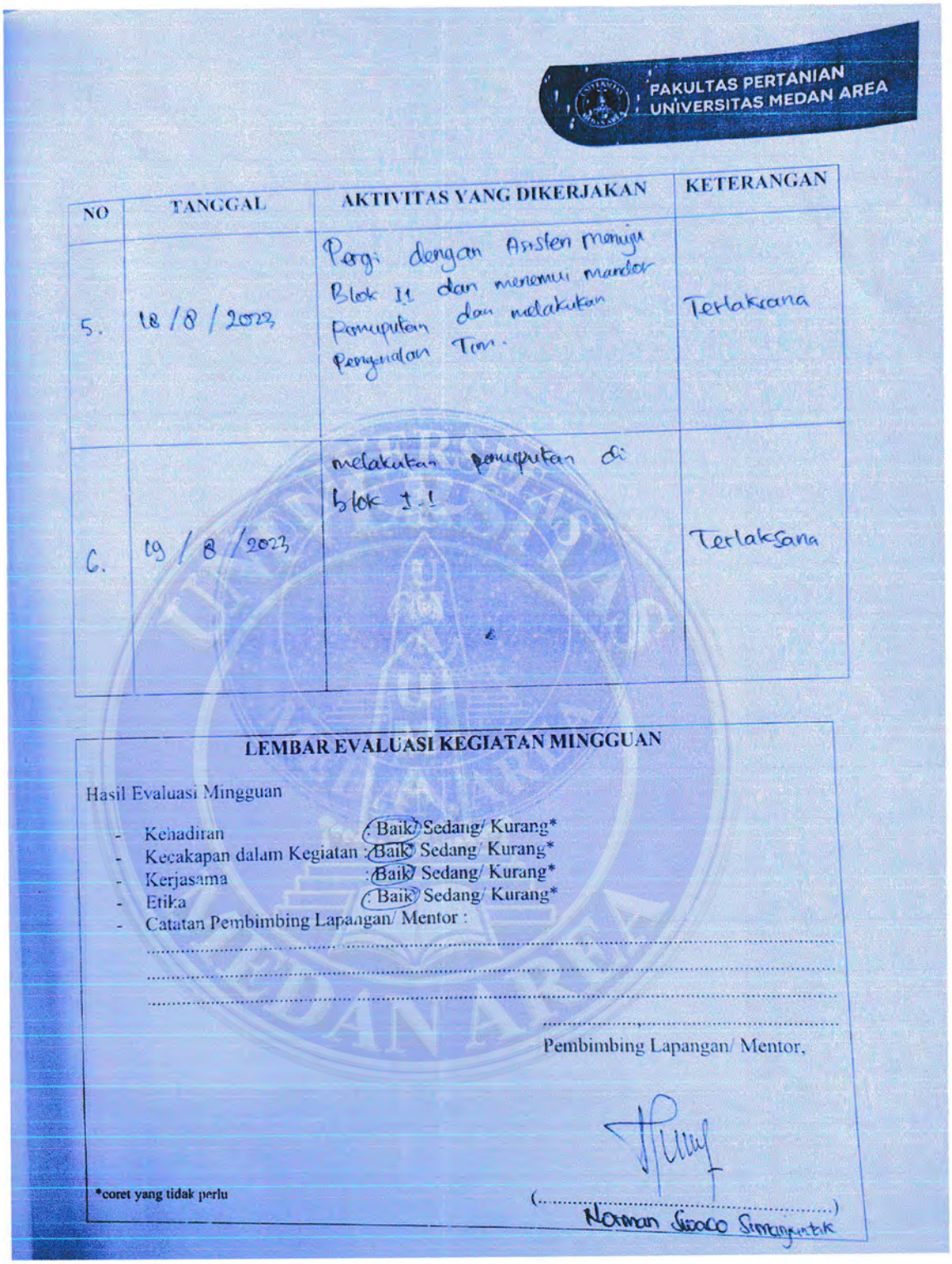
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-3

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	14/8/2023	Rapat Persiapan untuk Perlombaan menyambut hari kemerdekaan tgl 16 Agustus di kantor PTPN 2 Bandar Klippa	Terlaksana
2	15/8/2023	Pergi ke kantor Afd 2 Saentis dan melakukan pengenalan Tim oleh kami yg akan ber PKL disana	Terlaksana
3.	16/8/2023	Berkumpul di kantor PTPN 2 untuk mengikuti kegiatan perlombaan Sekaligus menjadi Panitia pelaksana	Terlaksana
4.	17/8/2023	Mengikuti upacara 17 agustus di kantor PTPN 2 Bandar Klippa	Terlaksana

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



PAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	18/8/2023	Pergi dengan Asisten menuju Blok 11 dan menemui mandor Pemupukan dan melakukan Pengenalan Tim.	Terlaksana
6.	19/8/2023	melakukan pemupukan di blok 1.!	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : (Baik) Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : (Baik) Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : (Baik) Sedang/ Kurang*
- Etika : (Baik) Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*coret yang tidak perlu

(Norman Sioco Simangunsong)

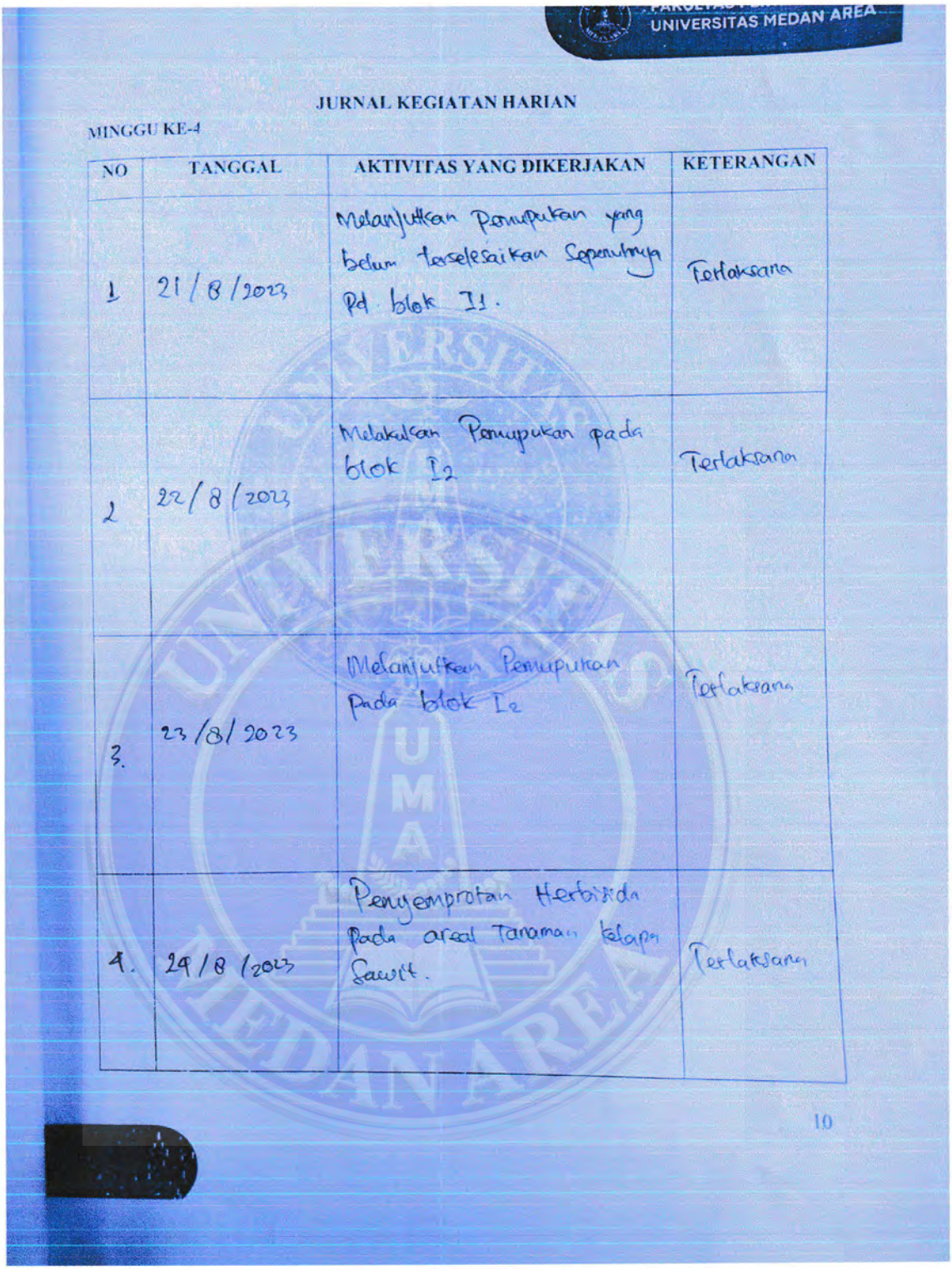
UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 2/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	21/8/2023	Melanjutkan Pemupukan yang belum terselesaikan Sebelumnya Pd blok I1.	Terlaksana
2	22/8/2023	Melakukan Pemupukan pada blok I2	Terlaksana
3.	23/8/2023	Melanjutkan Pemupukan pada blok I2	Terlaksana
4.	24/8/2023	Penyemprotan Herbisida pada areal Tanaman belapa Sawit.	Terlaksana

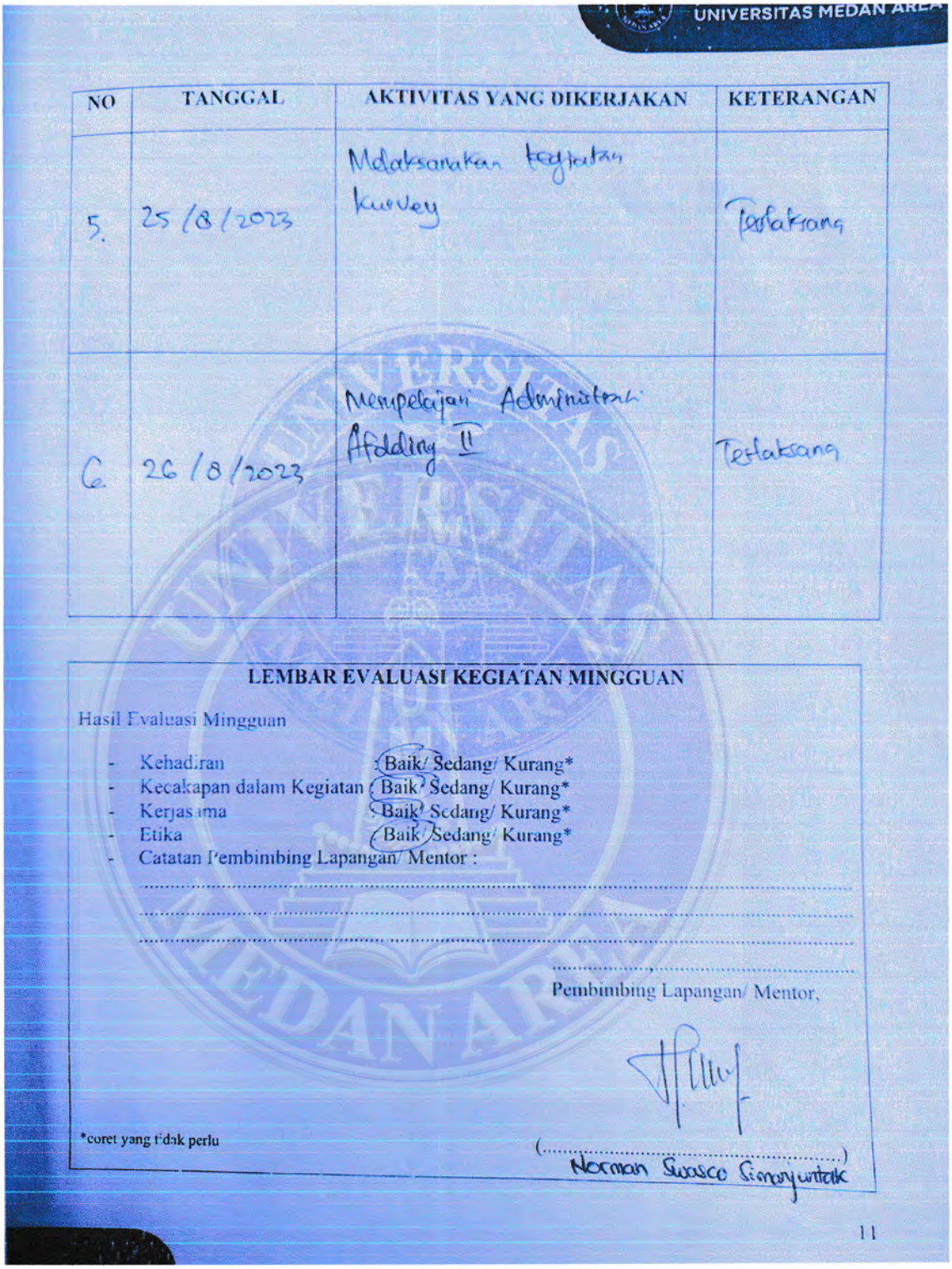
10

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
---
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 2/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	25/8/2023	Melaksanakan kegiatan survey	Terlaksana
6.	26/8/2023	Mempelajari Administrasi Afdeling II	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : (Baik)/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : (Baik)/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : (Baik)/ Sedang/ Kurang*
- Etika : (Baik)/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*coret yang tidak perlu

(Norman Suasco Sinaga untuk)

11

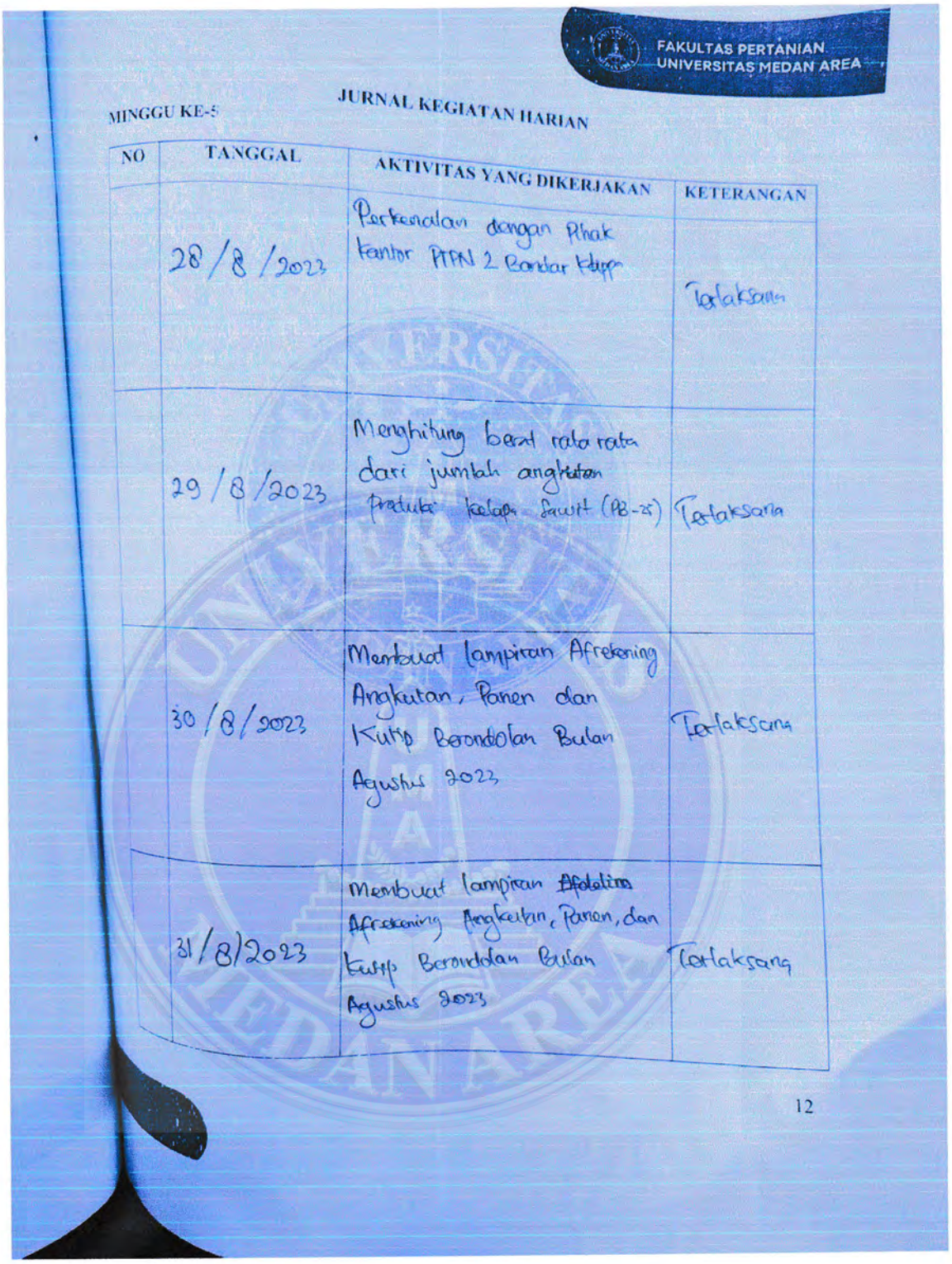
UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 2/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

MINGGU KE-5

JURNAL KEGIATAN HARIAN

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
	28/8/2023	Perkenalan dengan Pihak Kantor PTPN 2 Bandar Klippa	Terlaksana
	29/8/2023	Menghitung berat rata rata dari jumlah angkutan Produksi kelapa sawit (PB-25)	Terlaksana
	30/8/2023	Membuat lampiran Afreksning Angkutan, Panen dan Kutip Berondolan Bulan Agustus 2023	Terlaksana
	31/8/2023	Membuat lampiran ~~Afdeling~~ Afreksning Angkutan, Panen, dan Kutip Berondolan Bulan Agustus 2023	Terlaksana

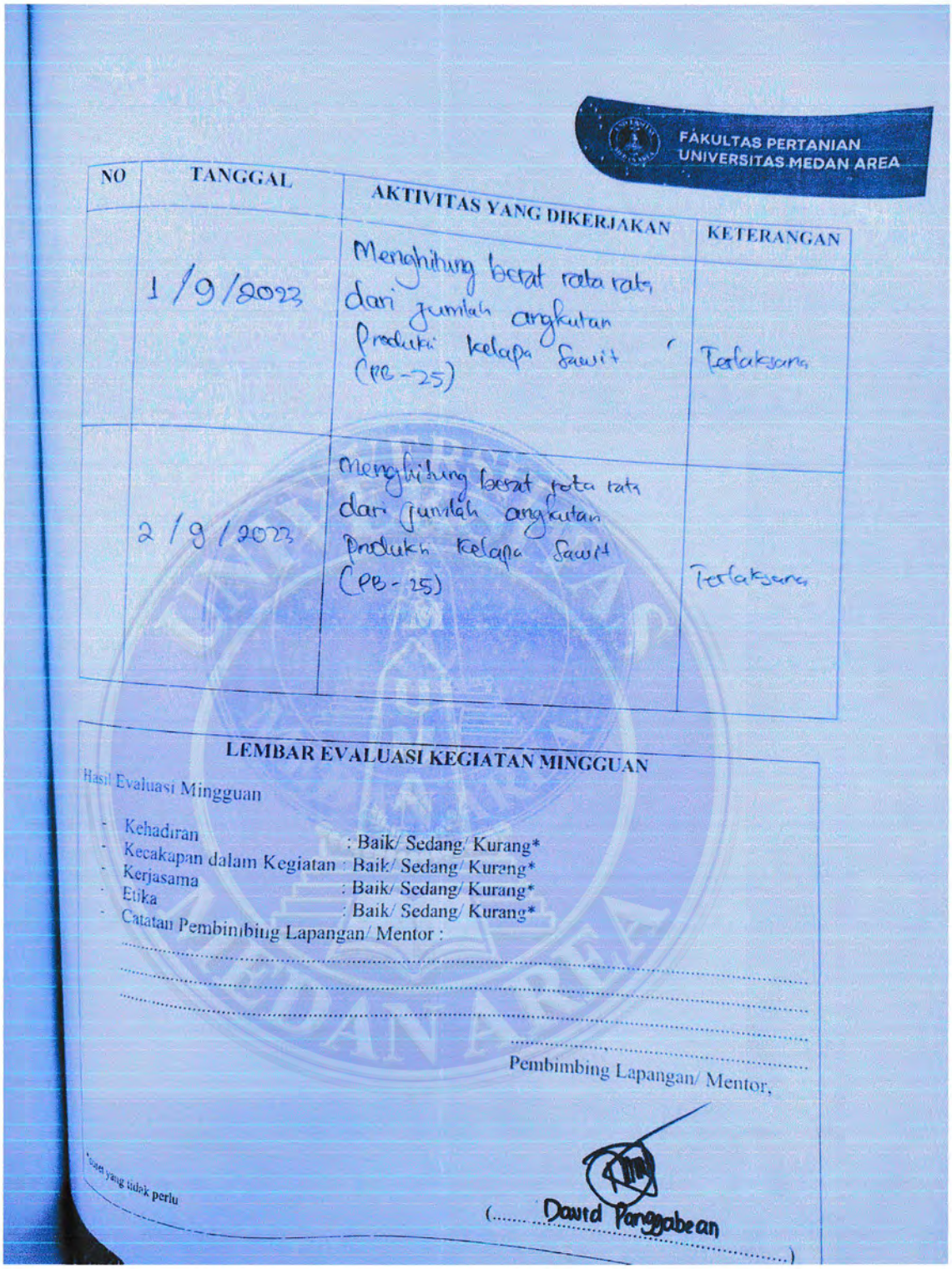
12

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
---
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 2/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
	1/9/2023	Menghitung berat rata rata dari jumlah angkutan Produksi kelapa Sawit (PE-25)	Terlaksana
	2/9/2023	Menghitung berat rata rata dari jumlah angkutan Produksi kelapa Sawit (PE-25)	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*coret yang tidak perlu

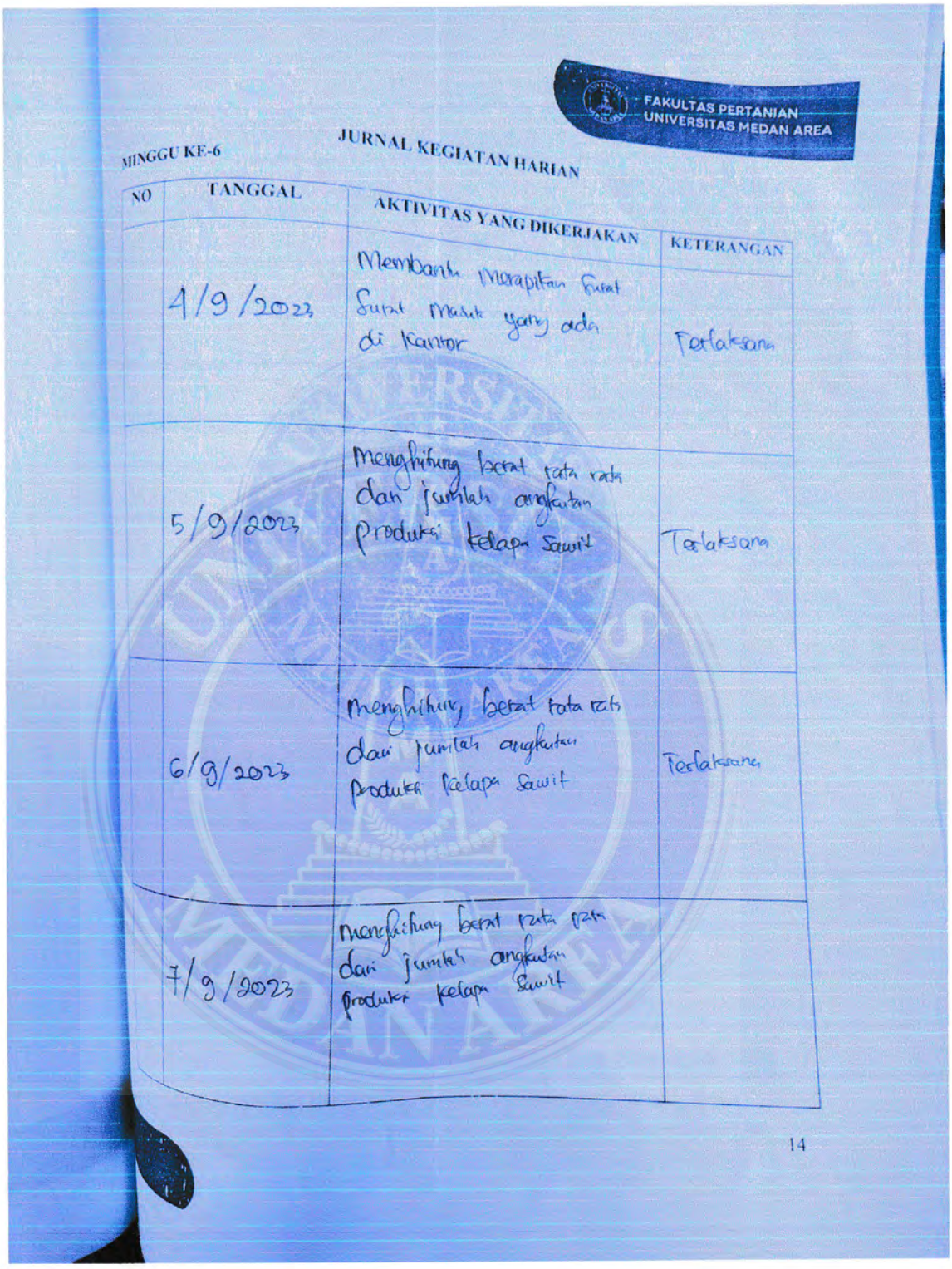
(David Panggabean)

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
---
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 2/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

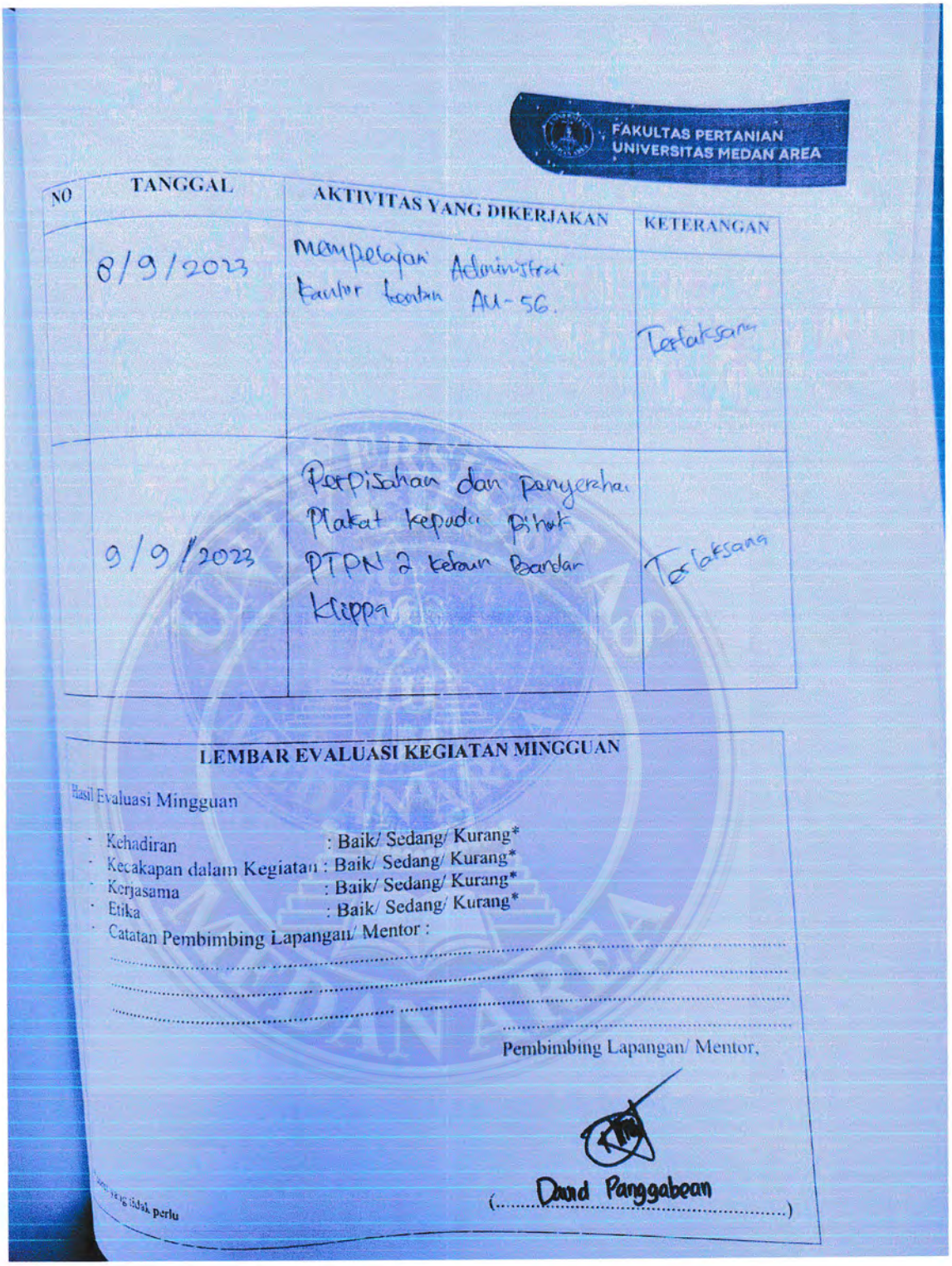
MINGGU KE-6

JURNAL KEGIATAN HARIAN

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
	4/9/2023	Membantu merapikan surat surat masuk yang ada di kantor	Terlaksana
	5/9/2023	menghitung berat rata rata dari jumlah angkutan produksi kelapa sawit	Terlaksana
	6/9/2023	menghitung berat rata rata dari jumlah angkutan produksi kelapa sawit	Terlaksana
	7/9/2023	menghitung berat rata rata dari jumlah angkutan produksi kelapa sawit	

14

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
	8/9/2023	mempelajari Administrasi kantor kantor AU-56.	Terlaksana
	9/9/2023	Perpisahan dan penyerahan Plakat kepada pihak PTPN 2 kebun Bandar Klippa	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

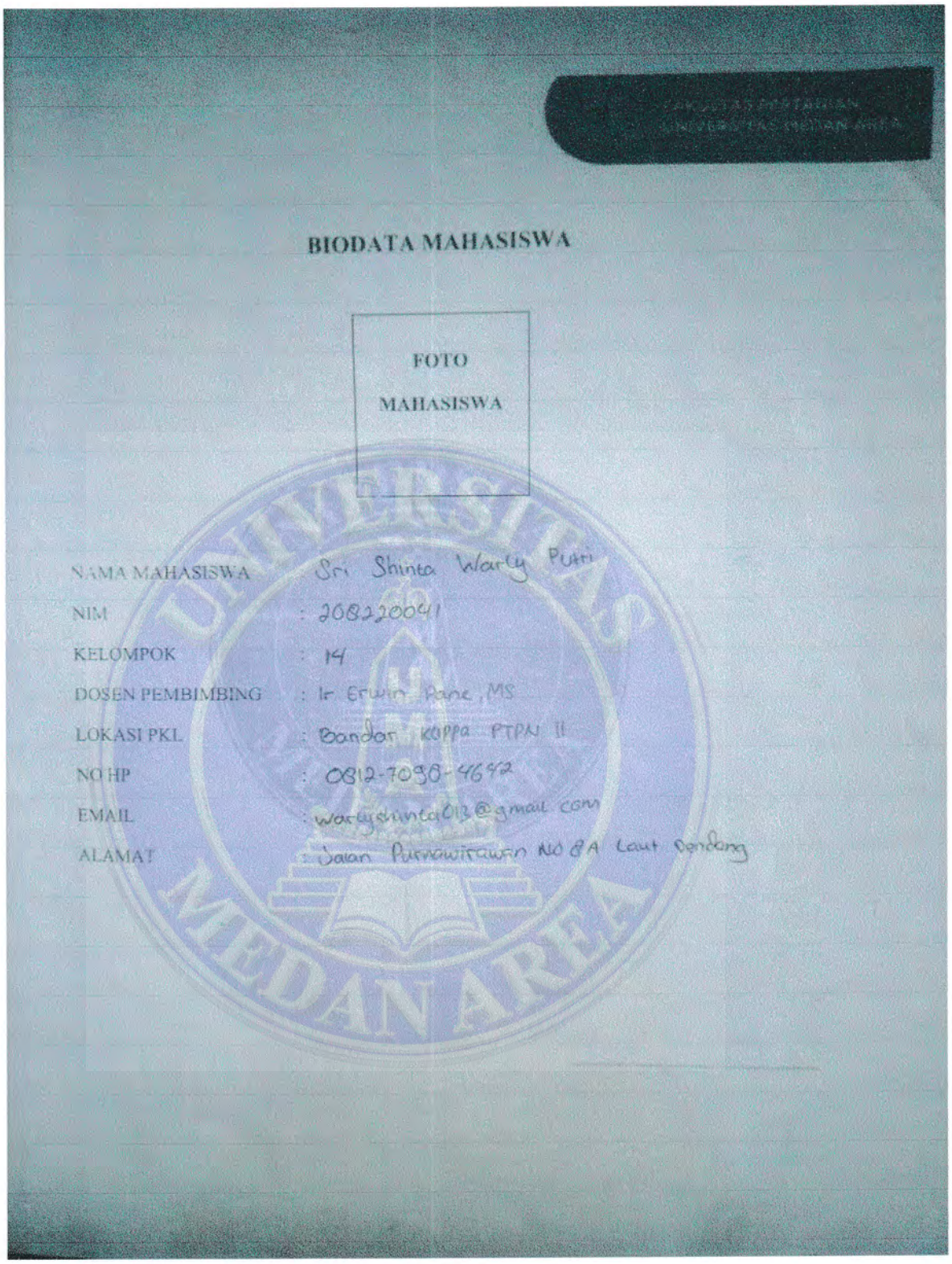
.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Dand Panggabean)

*yang tidak perlu

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



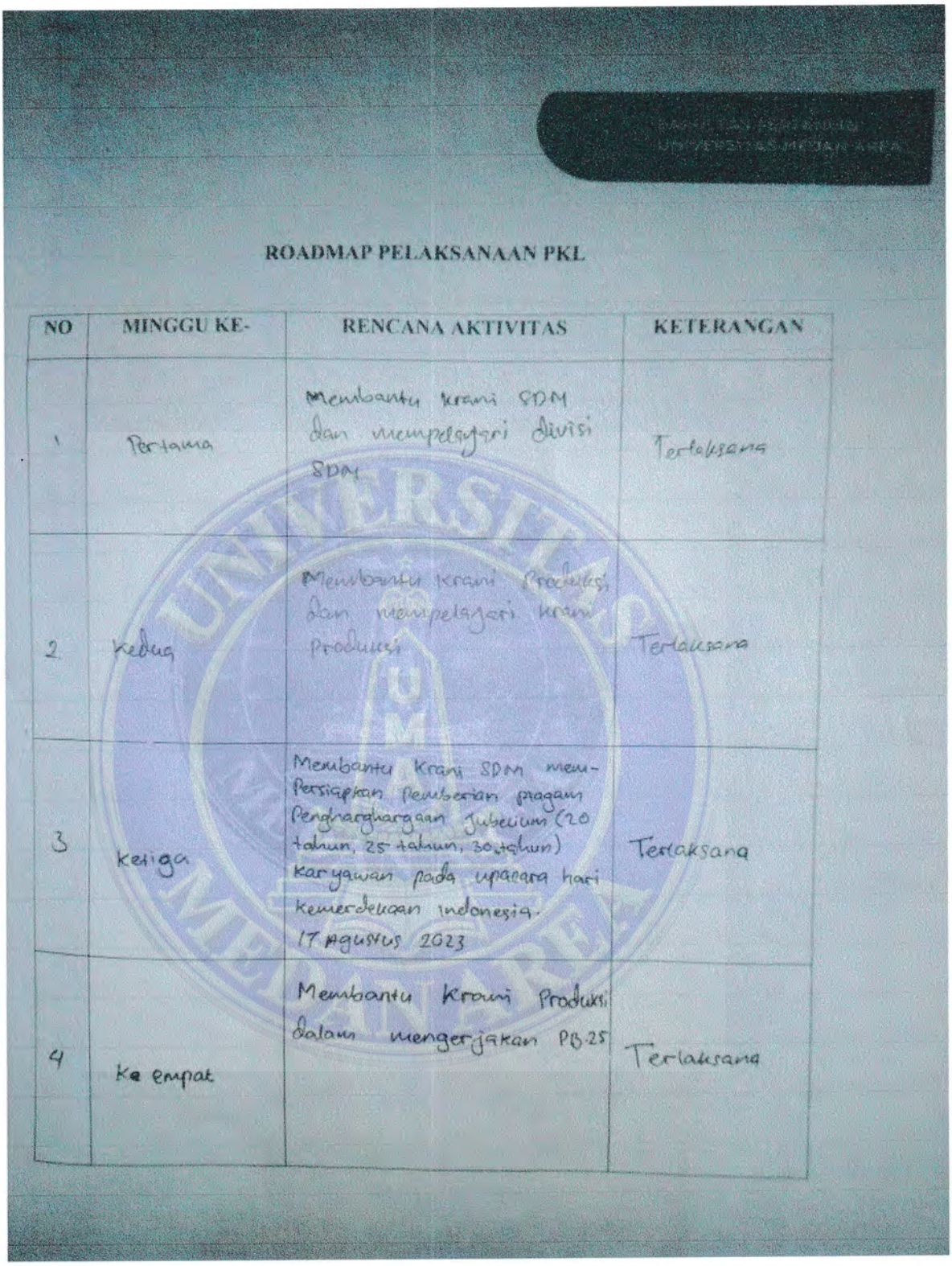
BIODATA MAHASISWA

FOTO
MAHASISWA

NAMA MAHASISWA	: Sri Shinta Warty Putri
NIM	: 208220041
KELOMPOK	: 14
DOSEN PEMBIMBING	: Ir Erwin Pane, MS
LOKASI PKL	: Bandar Klippa PTPN II
NO HP	: 0812-7090-4642
EMAIL	: wartyshinta013@gmail.com
ALAMAT	: Jalan Purnawirawan No 8A Laut Dendang

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
---
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

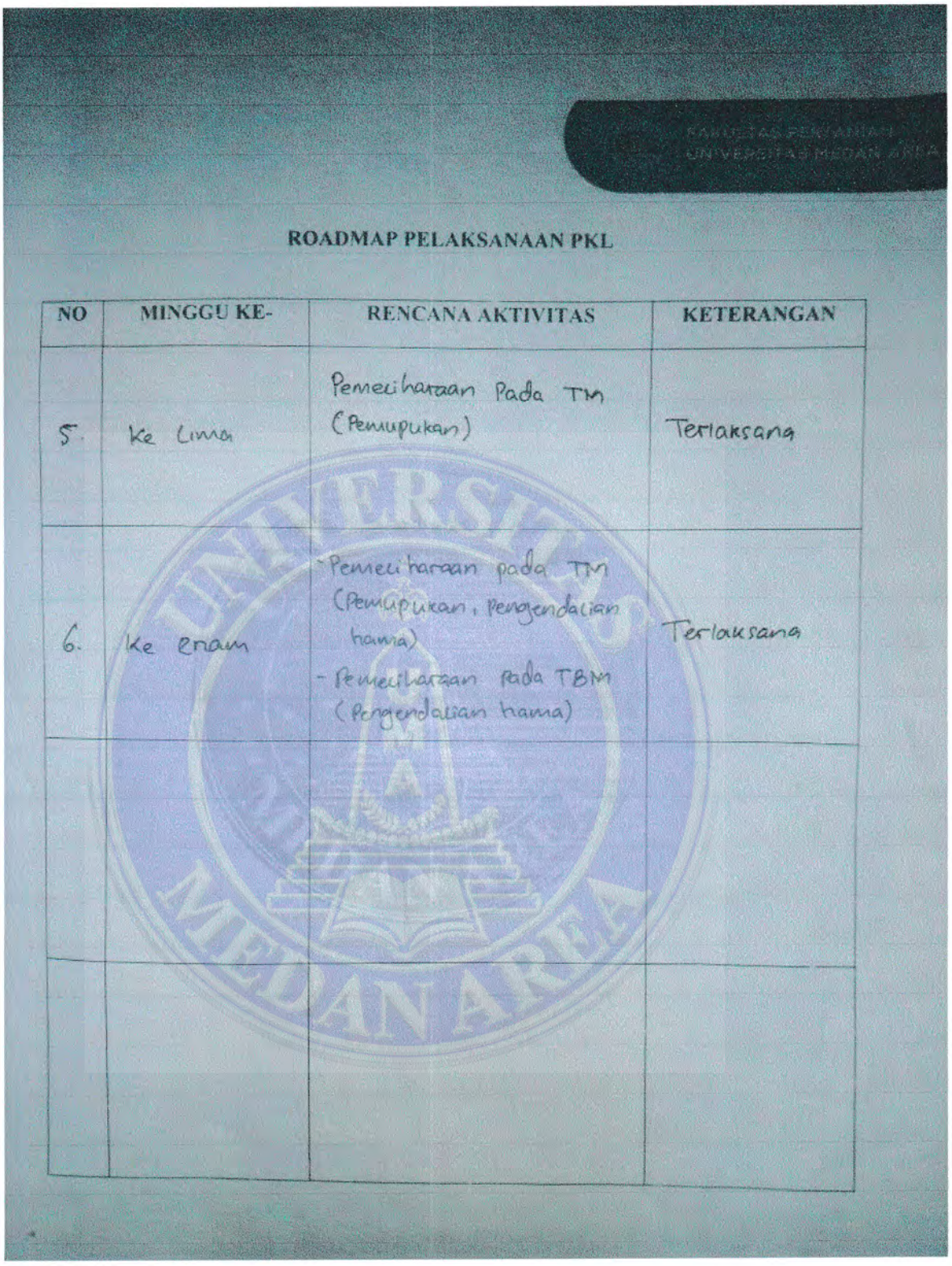


ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
1	Pertama	Membantu krani SDM dan mempelajari divisi SDM	Terlaksana
2	Kedua	Membantu krani Produksi dan mempelajari krani Produksi	Terlaksana
3	Ketiga	Membantu Krani SDM mempersiapkan pemberian piagam Penghargaan Jubelium (20 tahun, 25 tahun, 30 tahun) karyawan pada upacara hari kemerdekaan indonesia. 17 Agustus 2023	Terlaksana
4	Ke empat	Membantu Krani Produksi dalam mengerjakan PB 25	Terlaksana

UNIVERSITAS MEDAN AREA

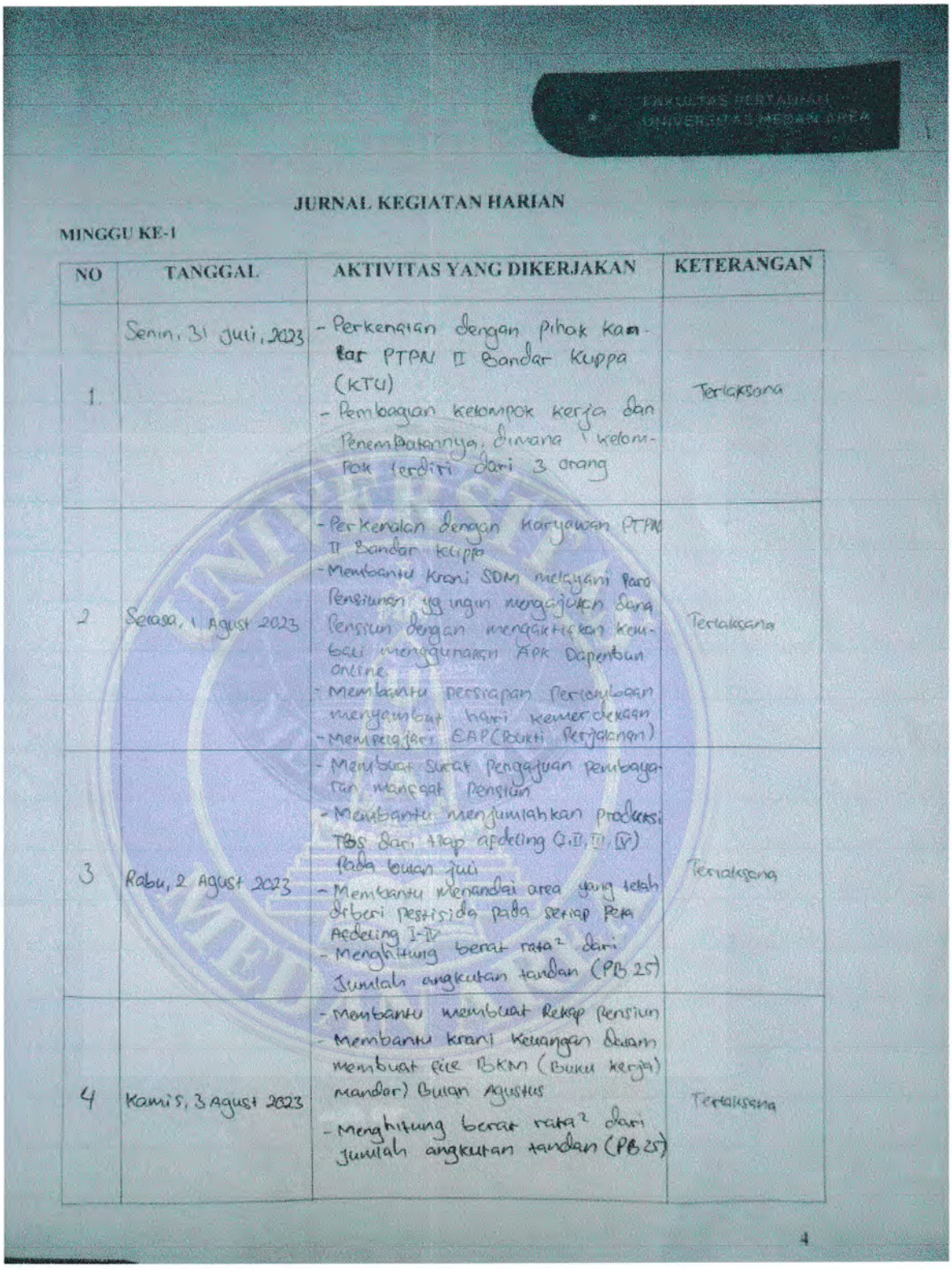
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
---
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
5.	Ke Lima	Pemeliharaan Pada TM (Pemupukan)	Terlaksana
6.	Ke Enam	- Pemeliharaan pada TM (Pemupukan, Pengendalian hama) - Pemeliharaan pada TBM (Pengendalian hama)	Terlaksana

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

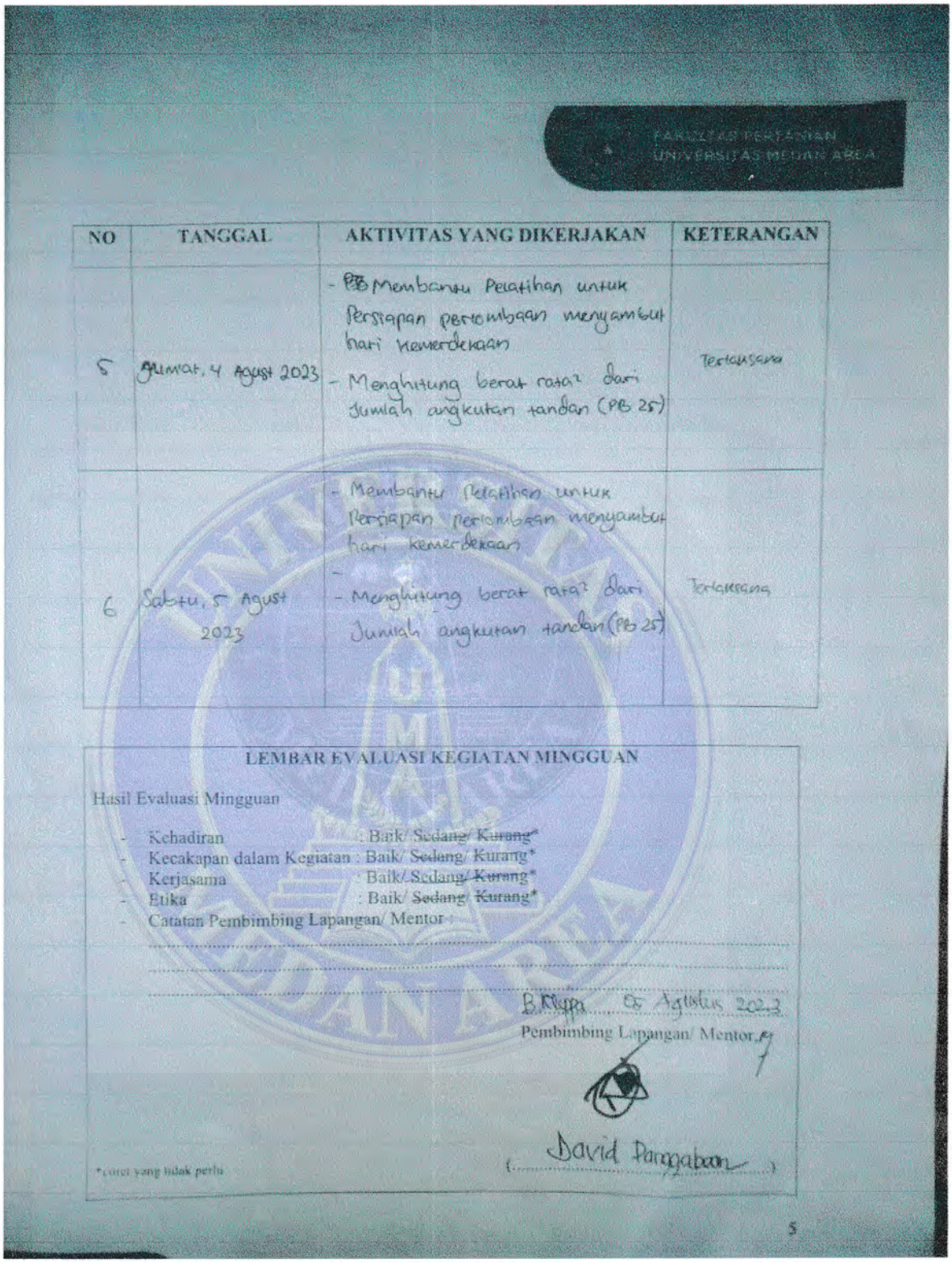
JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	Senin, 31 Juli, 2023	- Perkenalan dengan pihak kantor PTPN II Bandar Klippa (KTU) - Pembagian kelompok kerja dan penempatannya, dimana 1 kelompok terdiri dari 3 orang	Terlaksana
2	Selasa, 1 Agust 2023	- Perkenalan dengan karyawan PTPN II Bandar Klippa - Membantu krani SDM melayani para pensiunan yg ingin mengajukan dana pensiun dengan mengaktifkan kembali menggunakan Apk Dapenbun online - Membantu persiapan perlombaan menyambut hari kemerdekaan - Mempelajari EAP (Bukti Perjalanan)	Terlaksana
3	Rabu, 2 Agust 2023	- Membuat Surat Pengajuan pembayaran manfaat pensiun - Membantu menjumlahkan produksi TBS dari tiap afdeling (I, II, III, IV) pada bulan juli - Membantu menandai area yang telah diberi pestisida pada setiap peta Afdeling I-IV - Menghitung berat rata² dari jumlah angkutan tandan (PB 25)	Terlaksana
4	Kamis, 3 Agust 2023	- Membantu membuat Rekap pensiun - Membantu krani keuangan dalam membuat file BKM (Buku kerja mandor) Bulan Agustus - Menghitung berat rata² dari jumlah angkutan tandan (PB 25)	Terlaksana

4

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 4 Agust 2023	- Membantu Pelatihan untuk Persiapan perlombaan menyambut hari kemerdekaan - Menghitung berat rata2 dari jumlah angkutan tandan (PB 25)	Terlaksana
6	Sabtu, 5 Agust 2023	- Membantu Pelatihan untuk Persiapan perlombaan menyambut hari kemerdekaan - Menghitung berat rata2 dari Jumlah angkutan tandan (PB 25)	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

B. Klippa 05 Agustus 2023

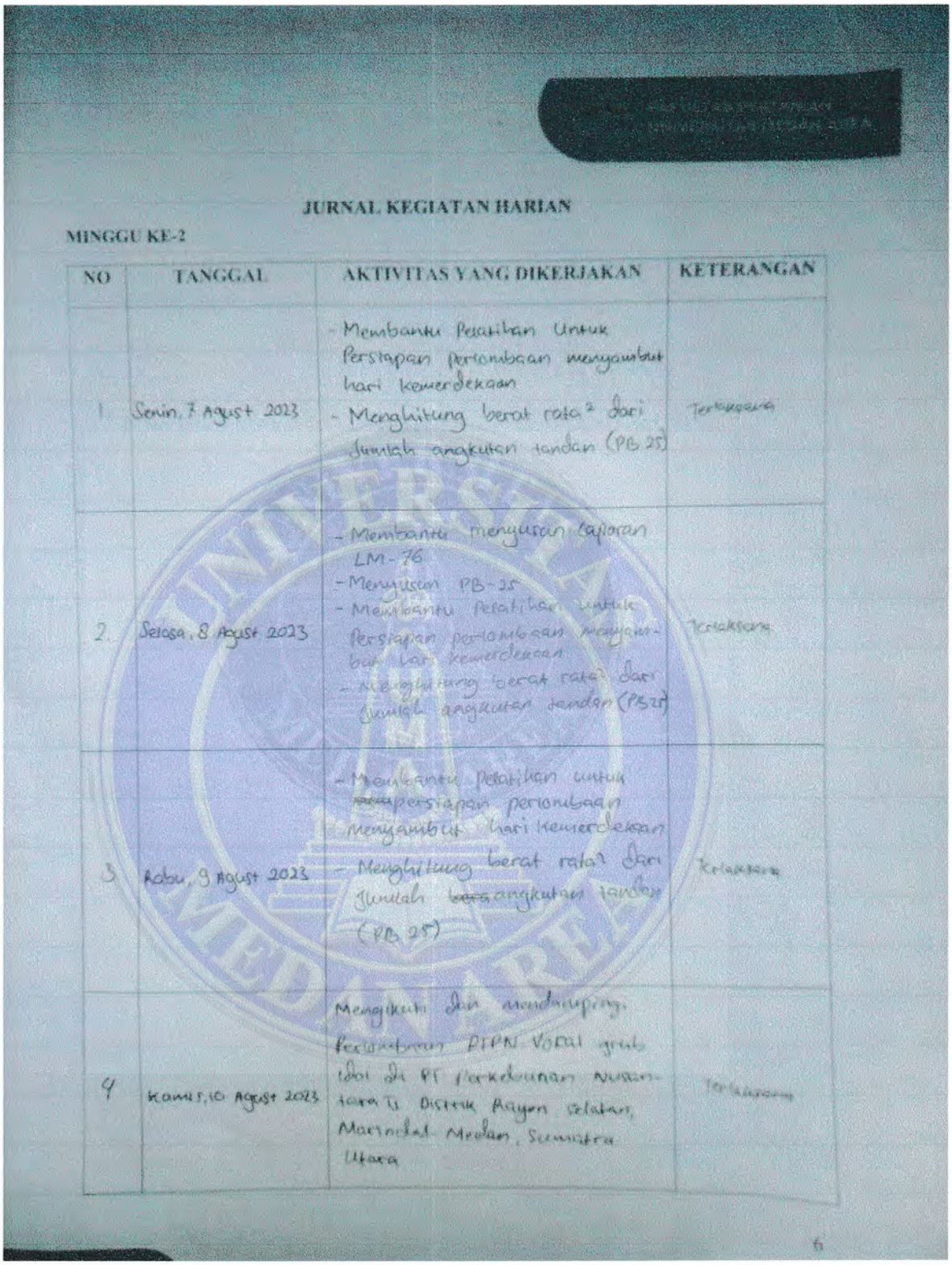
Pembimbing Lapangan/ Mentor

David Panggabean

*coret yang tidak perlu

5

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

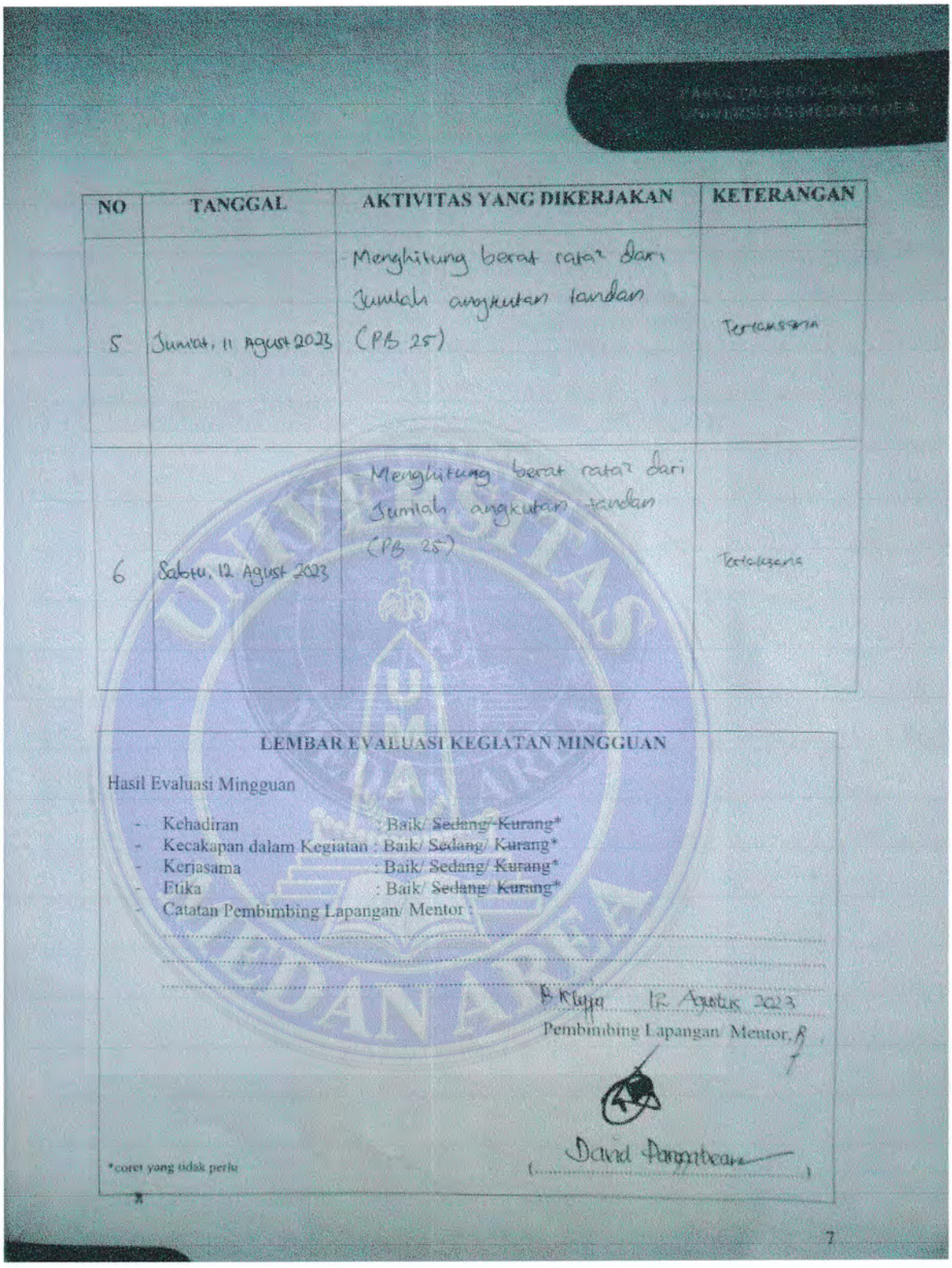


JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 7 Agust 2023	- Membantu Pelatihan Untuk Persiapan perlombaan menyambut hari kemerdekaan - Menghitung berat rata² dari jumlah angkutan tandan (PB 25)	Terlaksana
2	Selasa, 8 Agust 2023	- Membantu menyusun laporan LM-76 - Menyusun PB-25 - Membantu Pelatihan untuk Persiapan perlombaan menyambut hari kemerdekaan - Menghitung berat rata² dari jumlah angkutan tandan (PB25)	Terlaksana
3	Rabu, 9 Agust 2023	- Membantu Pelatihan untuk ~~mempersiapan~~ perlombaan menyambut hari kemerdekaan - Menghitung berat rata² dari jumlah ~~bera~~ angkutan tandan (PB 25)	Terlaksana
4	Kamis, 10 Agust 2023	Mengikuti dan mendengarkan Pertemuan DPPN Vokal grup Idai di PT Perkebunan Nusantara II Distrik Aayen Selatan, Marindal Medan, Sumatra Utara	Terlaksana

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 11 Agust 2023	Menghitung berat rata2 dari jumlah angkutan tandan (PB 25)	Terlaksana
6	Sabtu, 12 Agust 2023	Menghitung berat rata2 dari jumlah angkutan tandan (PB 25)	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

P. Klippa 12 Agustus 2023

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

David Pamtoan

*coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

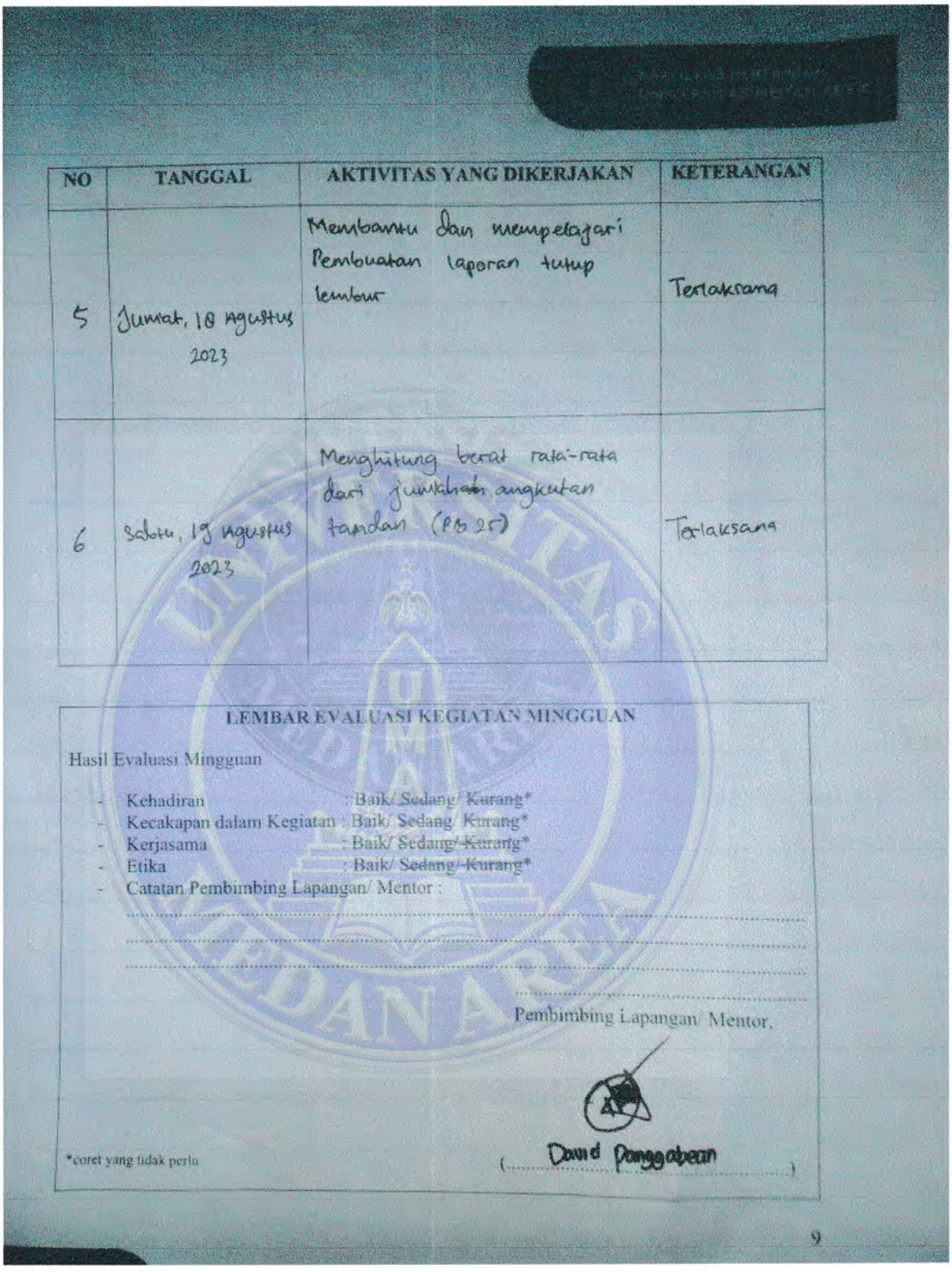
JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-3

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	Senin, 14 Agustus 2023	Rapat bersama karyawan/staff PTPN II Bandar Klippa untuk mempersiapkan perlombaan dalam rangka memperingati Hari kemerdekaan Indonesia yg di-laksanakan pada Rabu, 16 Agustus 2023 di kantor bandar klippa	Terlaksana
2.	Selasa, 15 Agustus 2023	- Membantu menghitung berat Rata-rata dari jumlah angkutan tandan (PB 25) - Membantu memasukkan data Pekerja (Tgl masuk kerja)	Terlaksana
3	Rabu, 16 Agustus 2023	- Ikut serta dalam melaksanakan acara perlombaan di kantor PTPN II Bandar klippa sebagai Panitia perlombaan dan Peserta perlombaan.	Terlaksana
4	Kamis, 17 Agustus 2023	Mengikuti upacara 17 Agustus 2023 untuk memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia yang ke-78 di kantor PTPN II Bandar Klippa	Terlaksana

8

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 18 Agustus 2023	Membantu dan mempelajari Pembuatan laporan tutup lembur	Terlaksana
6	Sabtu, 19 Agustus 2023	Menghitung berat rata-rata dari jumlah angkutan tandan (PB 25)	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

.....

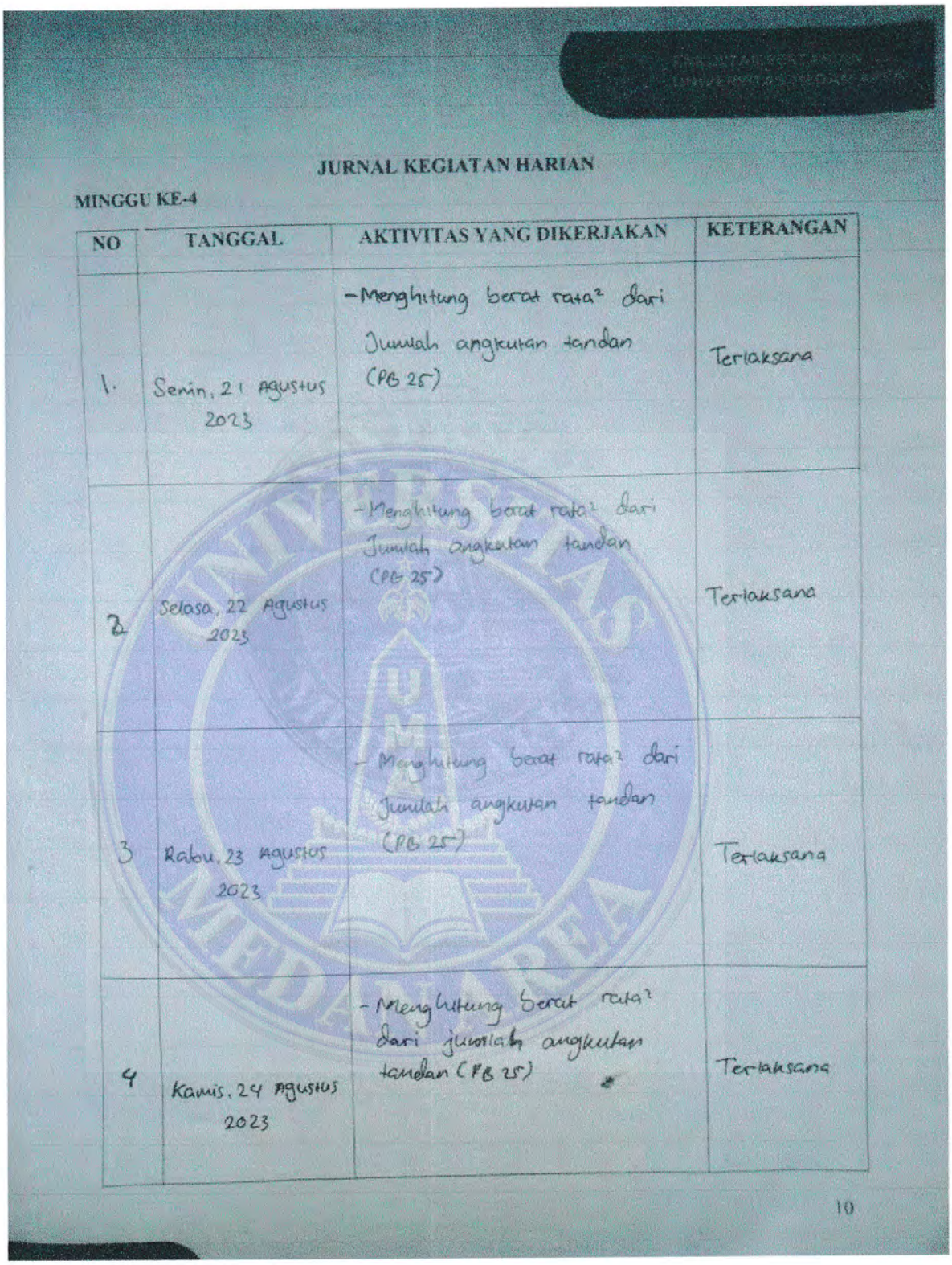
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*coret yang tidak perlu

(David Panggabean)

9

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-4

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	Senin, 21 Agustus 2023	-Menghitung berat rata² dari Jumlah angkutan tandan (PB 25)	Terlaksana
2	Selasa, 22 Agustus 2023	-Menghitung berat rata² dari Jumlah angkutan tandan (PB 25)	Terlaksana
3	Rabu, 23 Agustus 2023	-Menghitung berat rata² dari Jumlah angkutan tandan (PB 25)	Terlaksana
4	Kamis, 24 Agustus 2023	-Menghitung berat rata² dari jumlah angkutan tandan (PB 25)	Terlaksana

10

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
---
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jum'at, 25 Agustus 2023	- Menghitung berat rata² dari Jumlah angkutan tandan (PB 25)	Terlaksana
6	Sabtu, 26 Agustus 2023	- Menghitung berat rata² dari Jumlah angkutan tandan (PB 25)	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : ~~Baik~~/ Sedang/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ Kurang*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

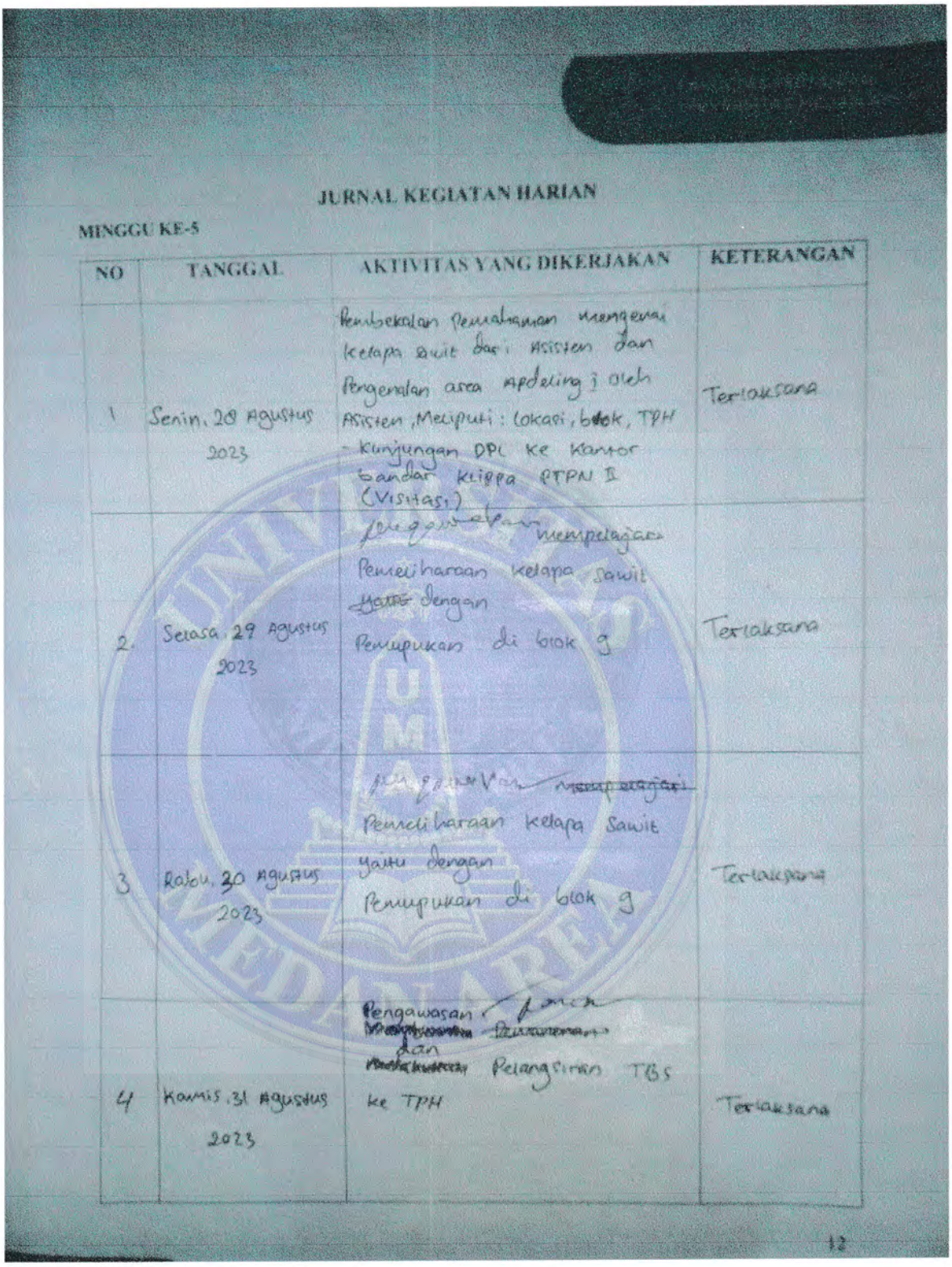
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(David Panggabean)

*coret yang tidak perlu

11

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



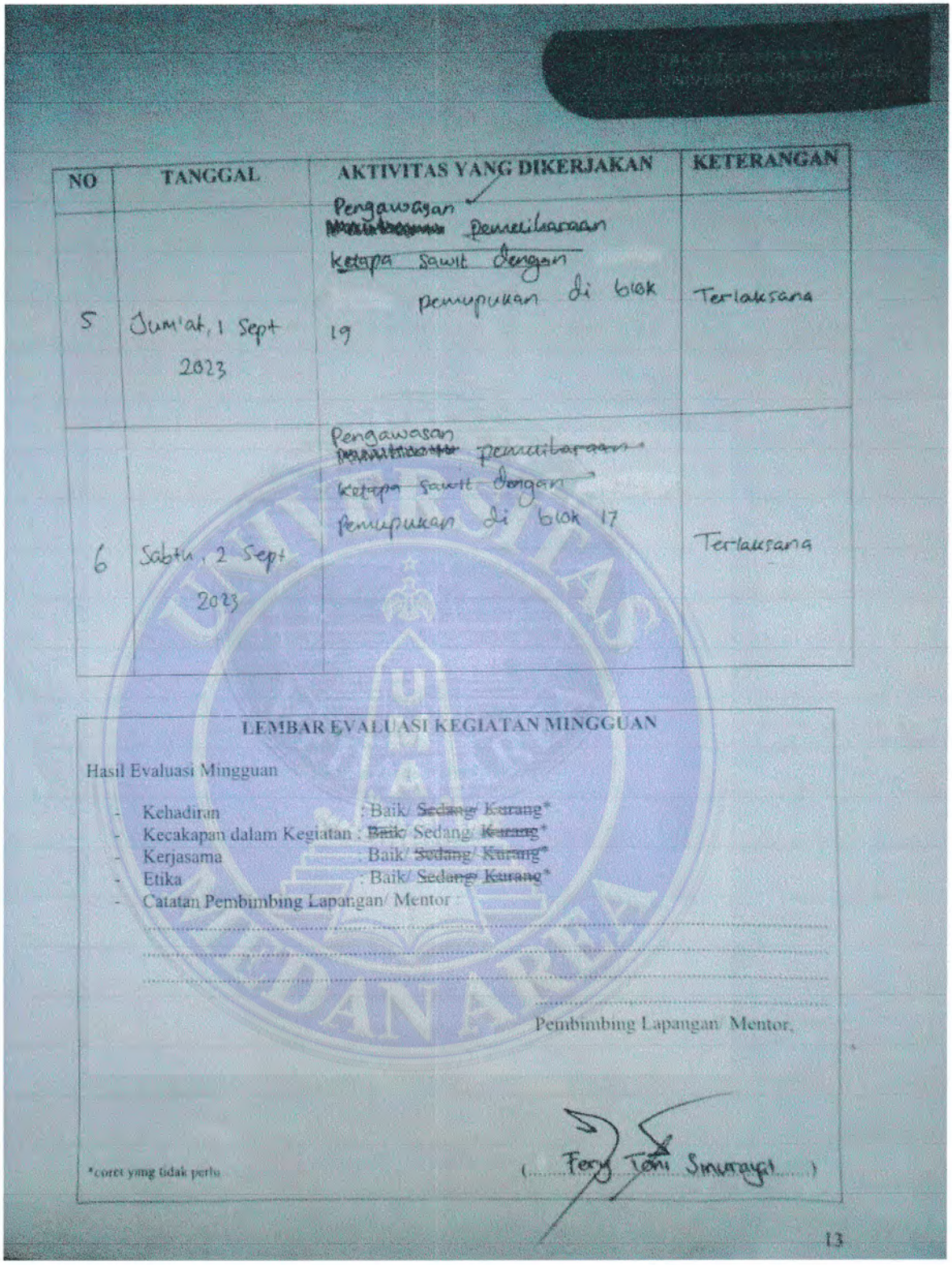
JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 28 Agustus 2023	Pembekalan Pemahaman mengenai kelapa sawit dari Asisten dan Pengenalan area Apdeling 1 oleh Asisten, Meliputi : Lokasi, blok, TPH - Kunjungan DPL ke Kantor Bandar Klippa PTPN II (Visitasi)	Terlaksana
2	Selasa, 29 Agustus 2023	~~Pengawasan~~ mempelajari Pemeliharaan kelapa sawit ~~yaitu~~ dengan Penupukan di blok g	Terlaksana
3	Rabu, 30 Agustus 2023	~~Pengawasan mempelajari~~ Pemeliharaan kelapa sawit yaitu dengan Penupukan di blok g	Terlaksana
4	Kamis, 31 Agustus 2023	Pengawasan ~~Pemanenan~~ dan ~~Pengangkutan~~ Pelangsiran TBS ke TPH	Terlaksana

12

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jum'at, 1 Sept 2023	Pengawasan pemeliharaan ketapa sawit dengan pemupukan di blok 19	Terlaksana
6	Sabtu, 2 Sept 2023	Pengawasan pemeliharaan ketapa sawit dengan pemupukan di blok 17	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : ~~Baik~~/ Sedang/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

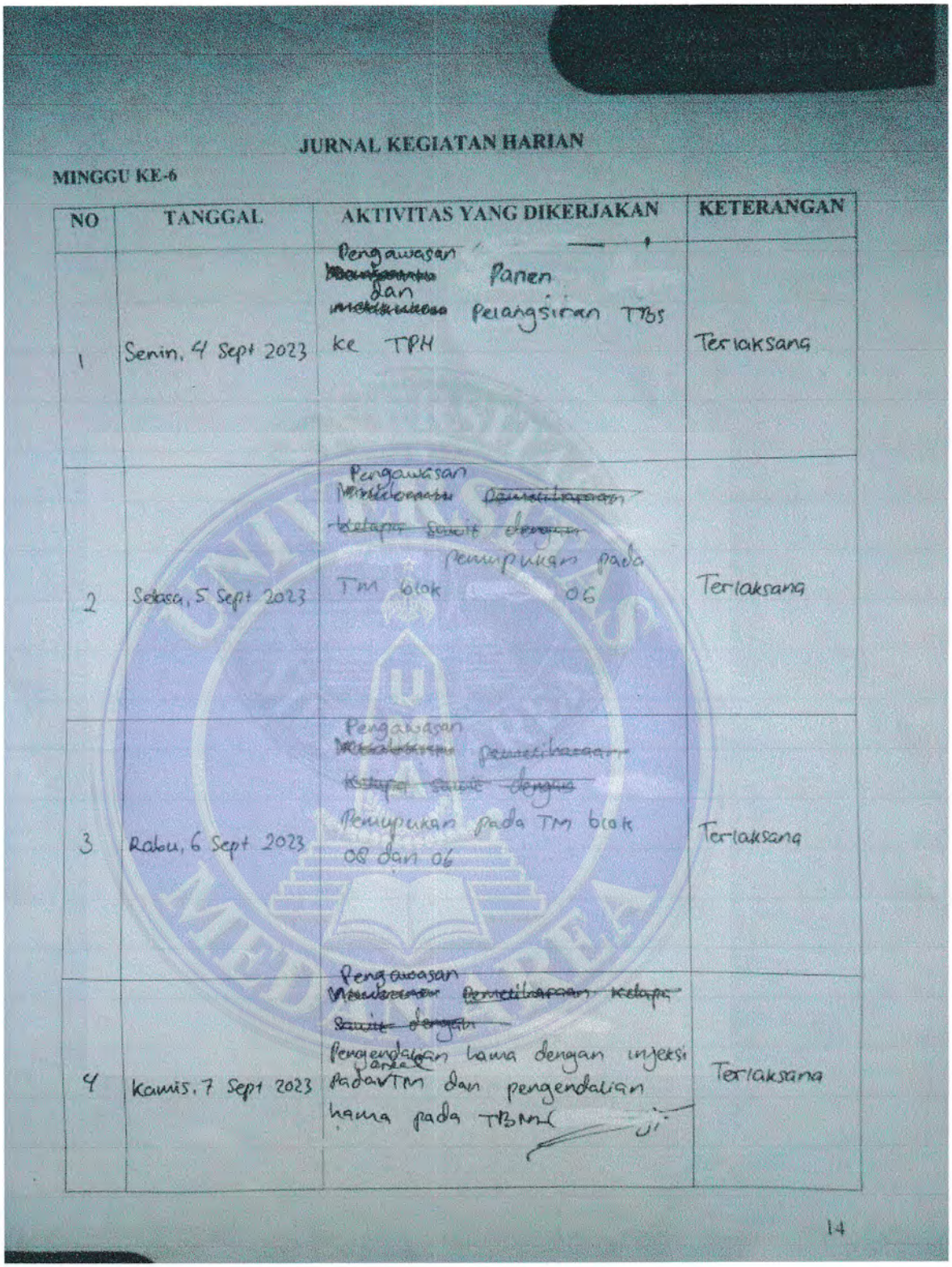
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*coret yang tidak perlu

(Feny Toni Simangu)

13

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-6

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 4 Sept 2023	Pengawasan ~~[illegible]~~ dan ~~[illegible]~~ Panen Pelangsiran TBS ke TPH	Terlaksana
2	Selasa, 5 Sept 2023	Pengawasan ~~[illegible]~~ ~~pemupukan~~ ~~ketapa sawit dengan~~ pemupukan pada TM blok 06	Terlaksana
3	Rabu, 6 Sept 2023	Pengawasan ~~[illegible]~~ pemupukan ~~ketapa sawit dengan~~ Pemupukan pada TM blok 08 dan 06	Terlaksana
4	Kamis, 7 Sept 2023	Pengawasan ~~[illegible]~~ ~~pemupukan ketapa sawit dengan~~ Pengendalian gulma dengan injeksi pada TM dan pengendalian gulma pada TBM	Terlaksana

14

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 8 Sept 2023	~~Pengawasan pemeliharaan kelapa sawit dgn~~ ~~pengendalian~~ hama dengan injeksi pada TM	Terlaksana
6	Sabtu, 9 Sept 2023	Pengawasan pengendalian hama dengan injeksi	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : ~~Baik~~/ Sedang/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*coret yang tidak perlu

(Feby Toni Simorangkir)

15

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
1.	Minggu ke-1	Membantu krani SDM dan mempelajari divisi SDM.	Terlaksana
2	Minggu ke-2	Membantu krani produksi dan mempelajari divisi produksi.	Terlaksana
3	Minggu ke-3	Membantu krani SDM dalam persiapan pemberian Piagam Penghargaan Jubelium (20 thn, 25 thn, 30 thn) karyawan pada Upacara Hari Kemerdekaan Indonesia. 17 Agustus 2023.	Terlaksana
4	Minggu ke-4	Membantu krani Produksi dalam pengerjaan PB 25.	Terlaksana

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN A

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
	Minggu ke-5	Pemeliharaan yaitu melalui pemupukan	Terlaksana
	Minggu ke-6	Pemeliharaan yaitu melalui pengendalian hama	Terlaksana

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
---
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 31 Juli 2023	* Pembagian kelompok kerja, dimana satu kelompok terdiri atas 3 orang. * Perkenalan dengan pihak kantor PTPN II Bandar Klippa (KTU)	Terlaksana
2	Selasa, 1 Agustus 2023	* Perkenalan dengan pihak kantor PTPN II Bandar Klippa (karyawan) * Membantu divisi Sumber Daya Manusia dalam membuat file keterangan aktif bagi pensiunan * Membantu karyawan PTPN II Bandar Klippa dalam mempersiapkan perlombaan menyambut Hari Kemerdekaan.	Terlaksana
3	Rabu, 2 Agustus 2023	* Membantu pendataan dan menghitung jumlah produksi TBS dalam bulan Juli mulai dari afdeling 1-4. * Membantu krani Sumber Daya Manusia dalam mempersiapkan file. * Membantu menanda area yang dipestisida, dibersihkan, dirawat pada setiap peta afdeling 1-4. * Membantu krani keuangan dalam membuat bukti jurnal pengeluaran.	Terlaksana
4	Kamis, 3 Agustus 2023	* Membantu divisi produksi dalam menghitung jumlah produksi TBS dalam bulan Juli, afdeling 2-4 * Membantu melakukan rekap pensium. * Membantu krani keuangan dalam pembuatan BKM (Buku kerja Mandor) dengan format yang diberikan (PB 73)	Terlaksana

4

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 4 Agustus 2023	* Membantu karyawan PTPN II Bandar Klippa dalam mempersiapkan perlombaan menyambut Hari Kemerdekaan.	Terlaksana
6	Sabtu, 5 Agustus 2023	* Membantu karyawan PTPN II Bandar Klippa dalam mempersiapkan perlombaan menyambut Hari Kemerdekaan.	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....
.....
.....

B. Klippa, 5 Agustus 2023

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(David Panggabean)

*coret yang tidak perlu

5

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 7 Agustus 2023	* Membantu karyawan PTPN II Bandar Klippa dalam mempersiapkan perlombaan menyambut Hari Kemerdekaan. * Membantu divisi arsip dalam melengkapi format surat pengantar TDS (PB25)	Terlaksana
2	Selasa, 8 Agustus 2023	* Membantu karyawan PTPN II Bandar Klippa dalam mempersiapkan perlombaan menyambut Hari Kemerdekaan * Membantu divisi arsip membuat dan melengkapi file LH76 (produksi) * Membantu menyusun laporan PB25	Terlaksana
3	Rabu, 9 Agustus 2023	* Membantu karyawan PTPN II Bandar Klippa dalam mempersiapkan Perlombaan menyambut Hari Kemerdekaan	Terlaksana
4	Kamis, 10 Agustus 2023	* Mengikuti dan mendampingi perlombaan PTP Nusantara vokal grup idol di PT Perkebunan Nusantara II Distrik Rayon Selatan, Marindal - Medan, Sumatera Utara	Terlaksana

6

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 11 Agustus 2023	* Membantu divisi arsip dalam melengkapi format surat Pengantar TBS (PB 25)	Terlaksana
6	Sabtu, 12 Agustus 2023	* Mempelajari administrasi mengenai AU58 dan AU53, & DPBB (Daftar Permintaan Barang - Barang)	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....
.....
.....

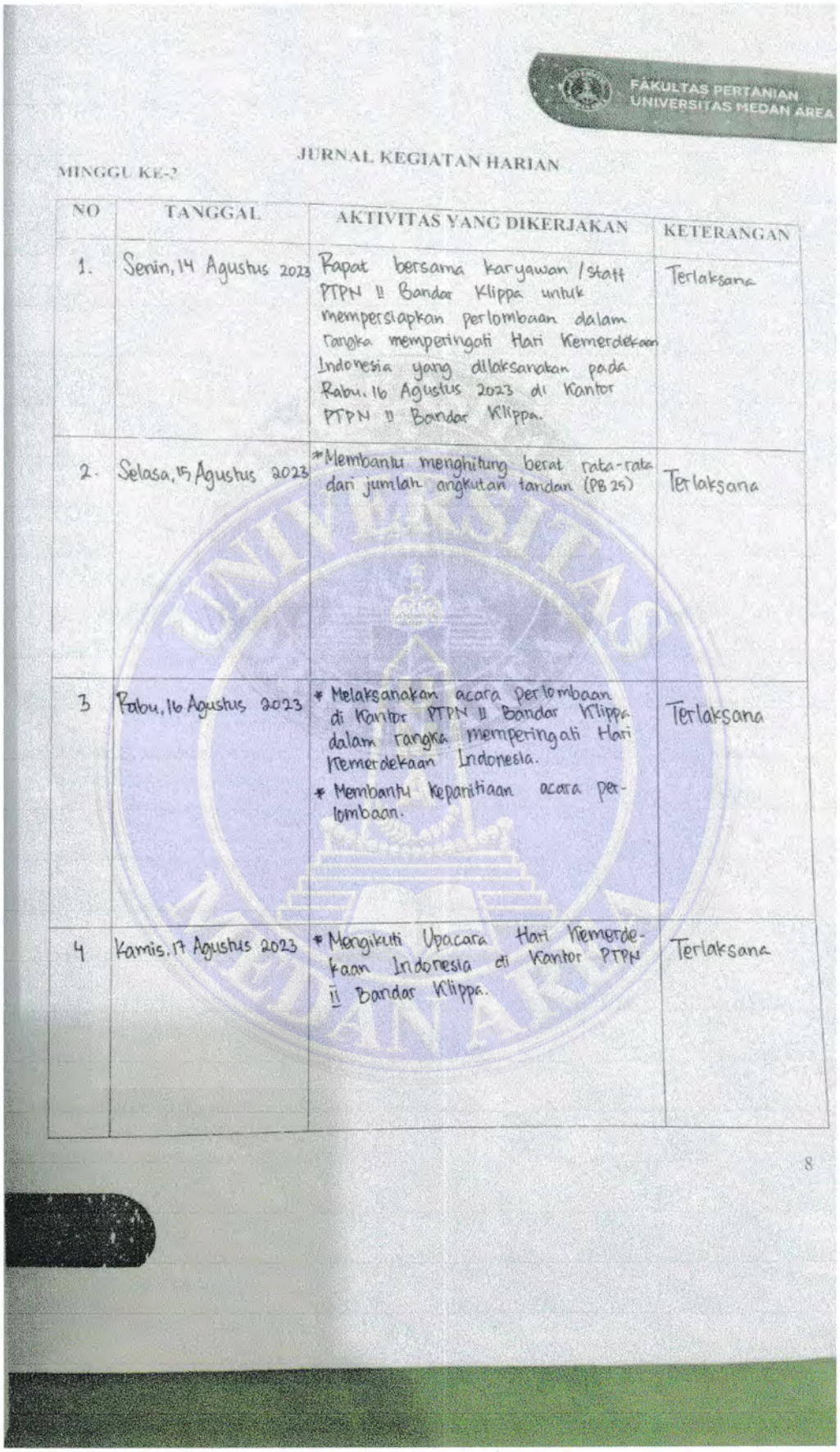
B. Klippa, 12 Agustus 2023

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(David Panggabean)

*coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	Senin, 14 Agustus 2023	Rapat bersama karyawan / staff PTPN II Bandar Klippa untuk mempersiapkan perlombaan dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia yang dilaksanakan pada Rabu, 16 Agustus 2023 di Kantor PTPN II Bandar Klippa.	Terlaksana
2.	Selasa, 15 Agustus 2023	*Membantu menghitung berat rata-rata dari jumlah angkutan tandan (PB 25)	Terlaksana
3	Rabu, 16 Agustus 2023	* Melaksanakan acara perlombaan di Kantor PTPN II Bandar Klippa dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia. * Membantu keparitiaan acara perlombaan.	Terlaksana
4	Kamis, 17 Agustus 2023	* Mengikuti Upacara Hari Kemerdekaan Indonesia di Kantor PTPN II Bandar Klippa.	Terlaksana

8

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 18 Agustus 2023	* Mempelajari pembuatan laporan tutup lembur dengan krani teknik.	Terlaksana
6	Sabtu, 19 Agustus 2023	* Membantu divisi teknik dalam melengkapi laporan EAP (Bukti Perjalanan) * Membantu menghitung berat rata-rata dari jumlah angkutan TBS (PB 25)	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....
.....
.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

David Panggabean

(.....)

*coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-4

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 21 Agustus 2023	* Membantu menghitung berat rata-rata dari jumlah angkutan TBS (PB 25)	Terlaksana
2.	Selasa, 22 Agustus 2023	* Membantu menghitung berat rata-rata dari jumlah angkutan TBS (PB 25)	Terlaksana
3	Rabu, 23 Agustus 2023	* Membantu menghitung berat rata-rata dari jumlah angkutan TBS (PB 25)	Terlaksana
4	Kamis, 24 Agustus 2023	* Membantu menghitung berat rata-rata dari jumlah angkutan TBS (PB 25)	Terlaksana

10

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 25 Agustus 2023	* Membantu menghitung berat rata-rata dari jumlah angkutan TBS (PB25)	Terlaksana
6	Sabtu, 26 Agustus 2023	* Membantu menghitung berat rata-rata dari jumlah angkutan TBS (PB25)	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : ~~Baik~~/ Sedang/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : ~~Baik~~/ Sedang/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

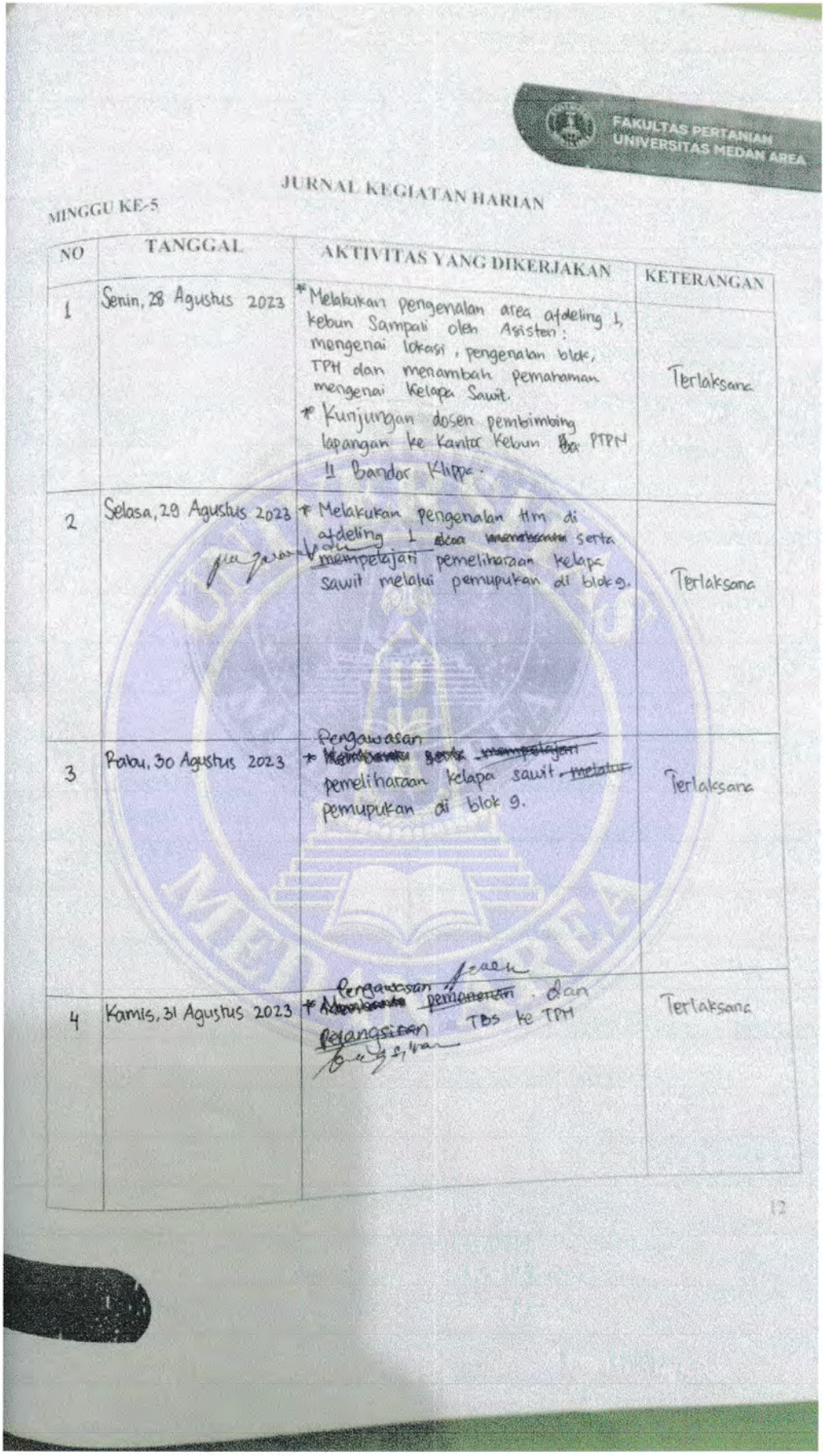
David Panggabean

(.....)

*coret yang tidak perlu

11

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

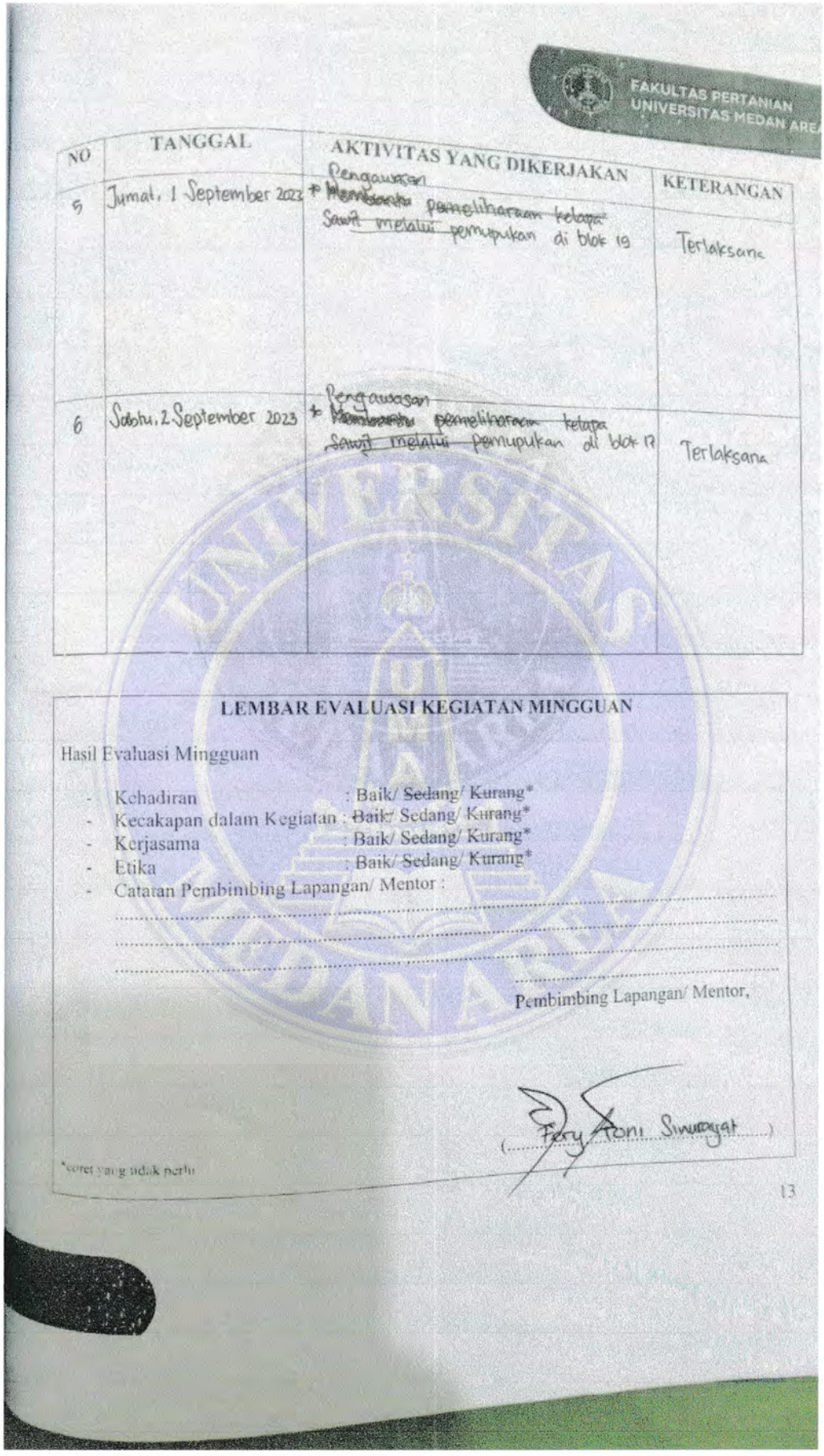
JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 28 Agustus 2023	* Melakukan pengenalan area afdeling 1, kebun Sampali oleh Asisten: mengenai lokasi, pengenalan blok, TPH dan menambah pemahaman mengenai kelapa Sawit. * Kunjungan dosen pembimbing lapangan ke Kantor Kebun PTPN II Bandar Klippa.	Terlaksana
2	Selasa, 29 Agustus 2023	* Melakukan pengenalan tim di afdeling 1 serta mempelajari pemeliharaan kelapa sawit melalui pemupukan di blok 9.	Terlaksana
3	Rabu, 30 Agustus 2023	* Pengawasan pemeliharaan kelapa sawit melalui pemupukan di blok 9.	Terlaksana
4	Kamis, 31 Agustus 2023	* Pengawasan pemanenan dan pengangkutan TBS ke TPH	Terlaksana

12

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 1 September 2023	* Pengawasan ~~Membantu pemeliharaan kelapa~~ Sawit melalui pemupukan di blok 19	Terlaksana
6	Sabtu, 2 September 2023	* Pengawasan ~~Membantu pemeliharaan kelapa~~ Sawit melalui pemupukan di blok 17	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : ~~Baik~~/ Sedang/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

.....

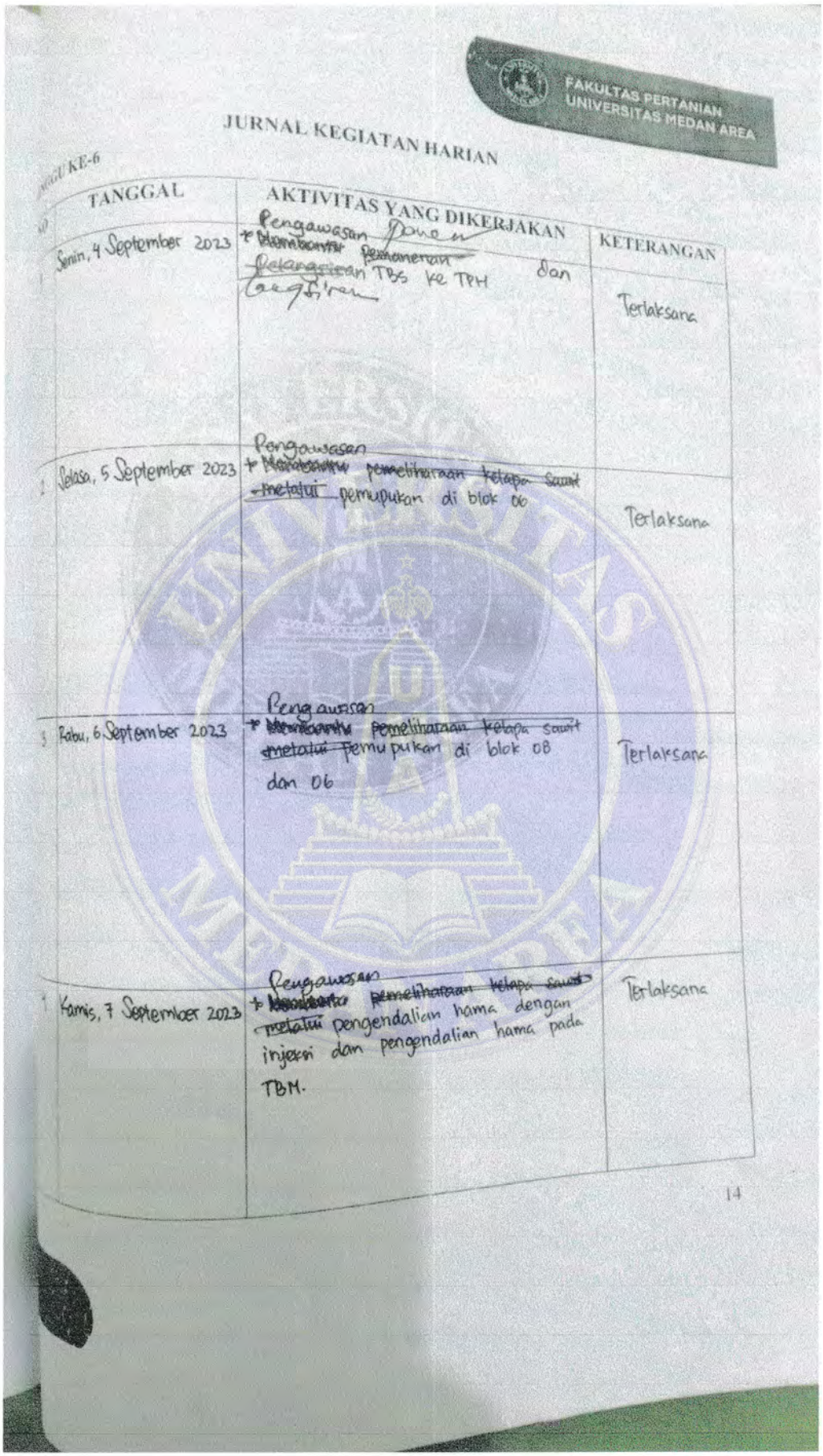
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Fery Roni Siwayat)

*coret yang tidak perlu

13

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

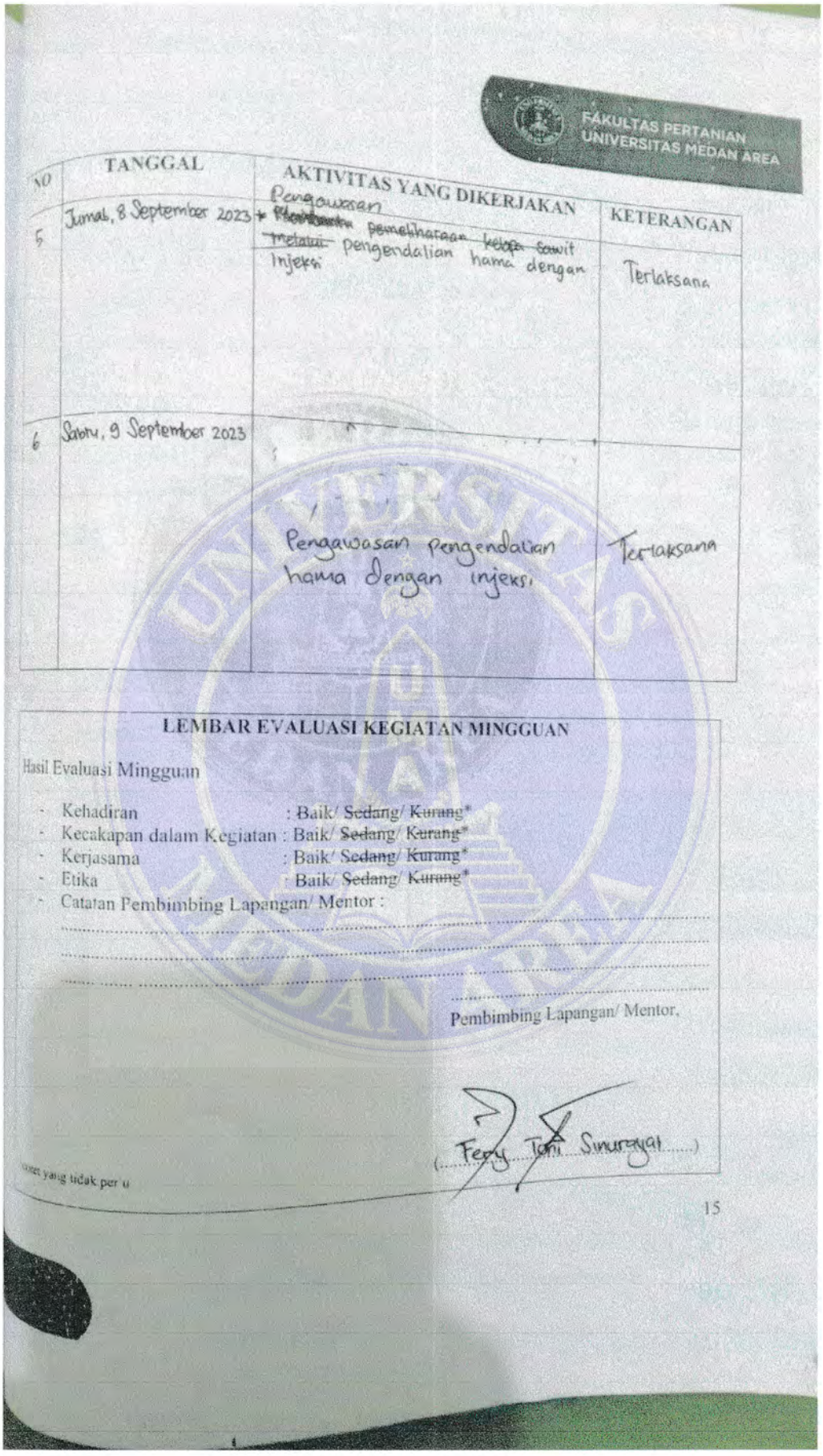
MINGGU KE-6

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 4 September 2023	Pengawasan Panen ~~Pemanenan~~ ~~Pelangsiran~~ TBS ke TPH dan Pengiriman	Terlaksana
2	Selasa, 5 September 2023	Pengawasan ~~Pemeliharaan kelapa sawit~~ ~~meliputi~~ pemupukan di blok 06	Terlaksana
3	Rabu, 6 September 2023	Pengawasan ~~Pemeliharaan kelapa sawit~~ ~~meliputi~~ pemupukan di blok 08 dan 06	Terlaksana
4	Kamis, 7 September 2023	Pengawasan ~~Pemeliharaan kelapa sawit~~ ~~meliputi~~ pengendalian hama dengan injeksi dan pengendalian hama pada TBM.	Terlaksana

14

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
---
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 8 September 2023	Pengawasan ~~Pemeliharaan~~ pemeliharaan ~~kelapa~~ sawit ~~melalui~~ pengendalian hama dengan injeksi	Terlaksana
6	Sabtu, 9 September 2023	Pengawasan pengendalian hama dengan injeksi	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

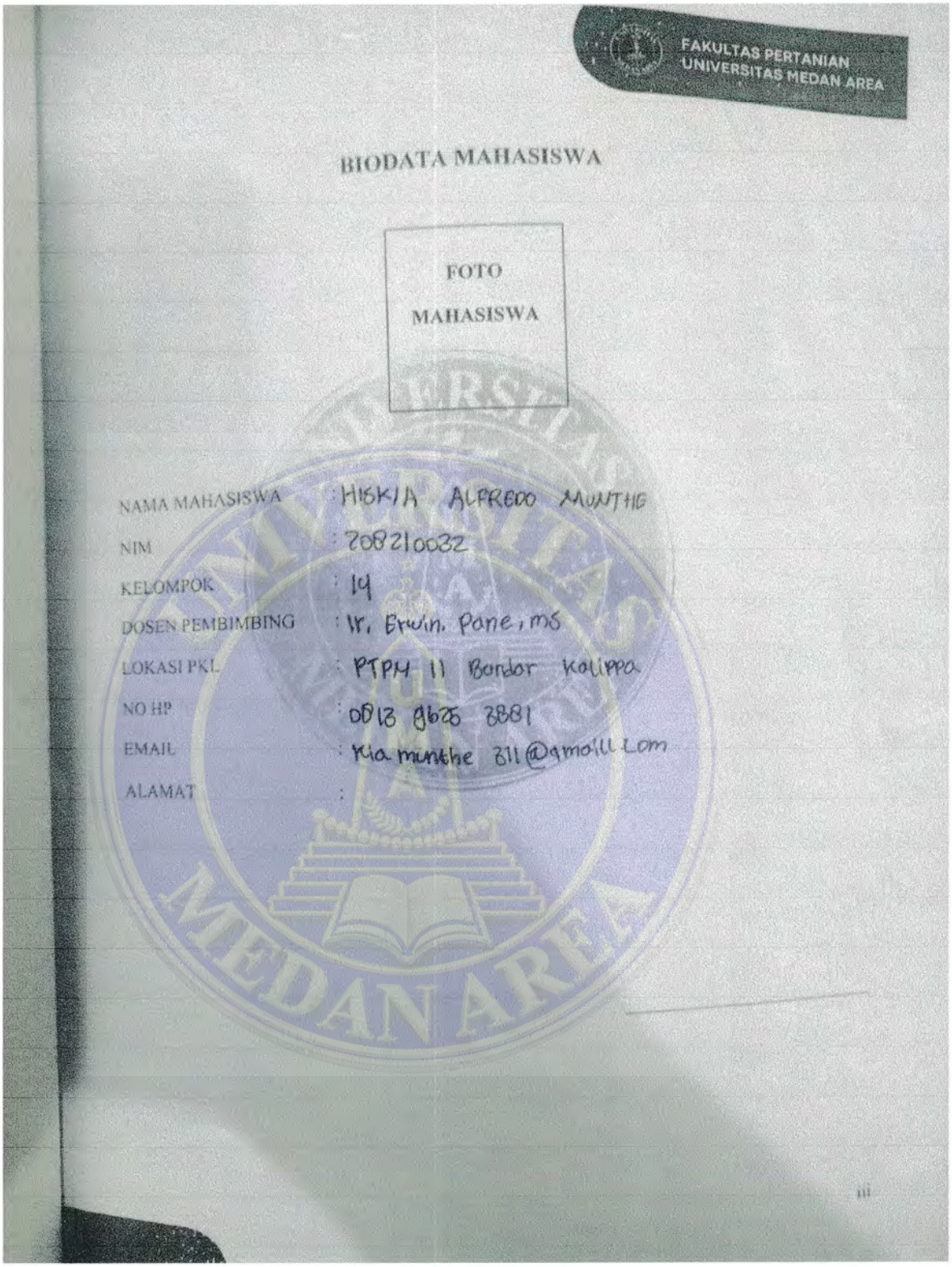
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Ferry Toni Sinurayai)

*coret yang tidak per u

15

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



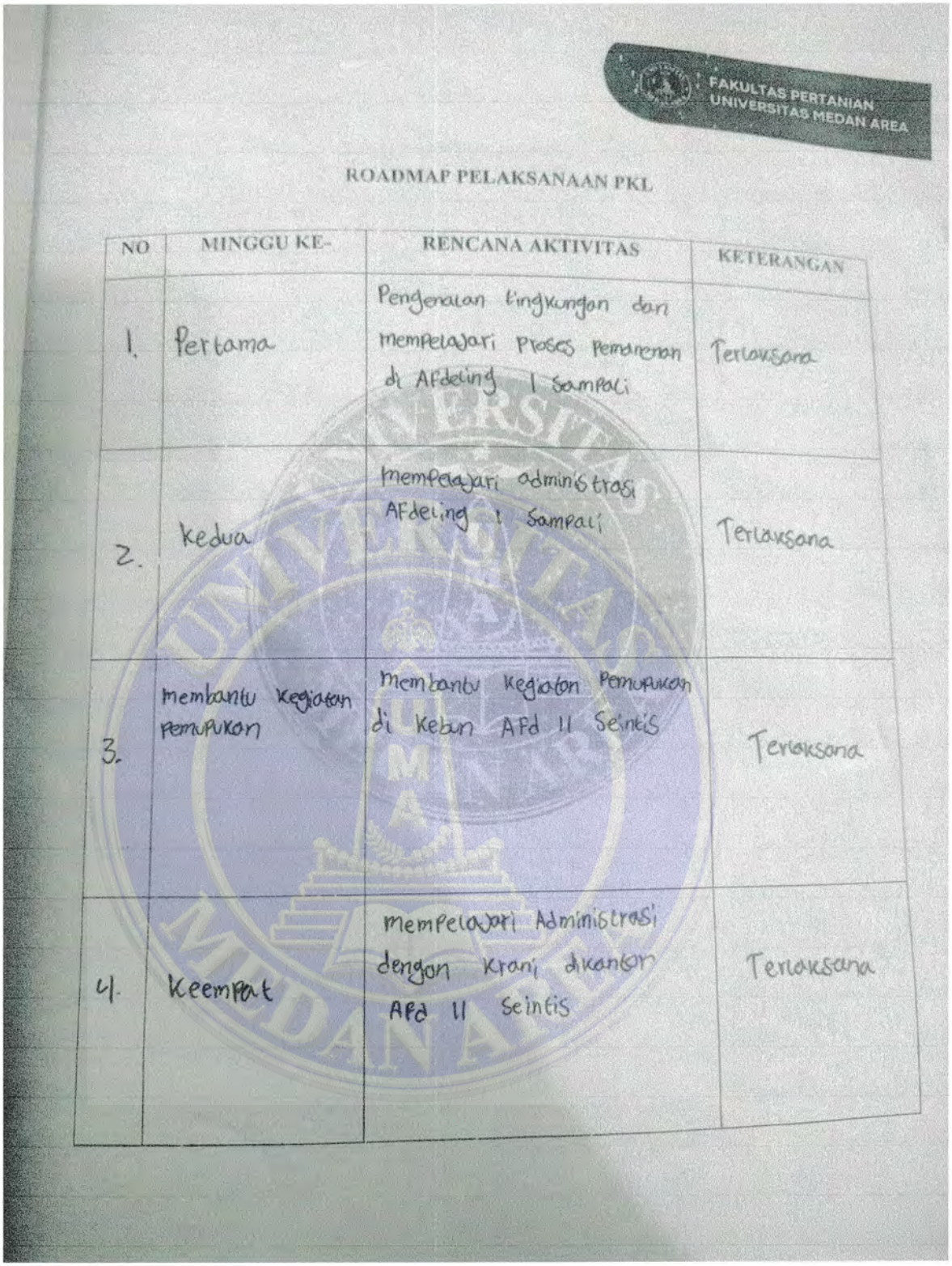
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

BIODATA MAHASISWA

FOTO
MAHASISWA

NAMA MAHASISWA	: HISKIA ALFREDO MUNTHE
NIM	: 208210032
KELOMPOK	: 14
DOSEN PEMBIMBING	: Ir. Erwin. Pane, MS
LOKASI PKL	: PTPN II Bandar Klippa
NO HP	: 0813 9625 3881
EMAIL	: kia munthe 311@gmail.com
ALAMAT	:

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

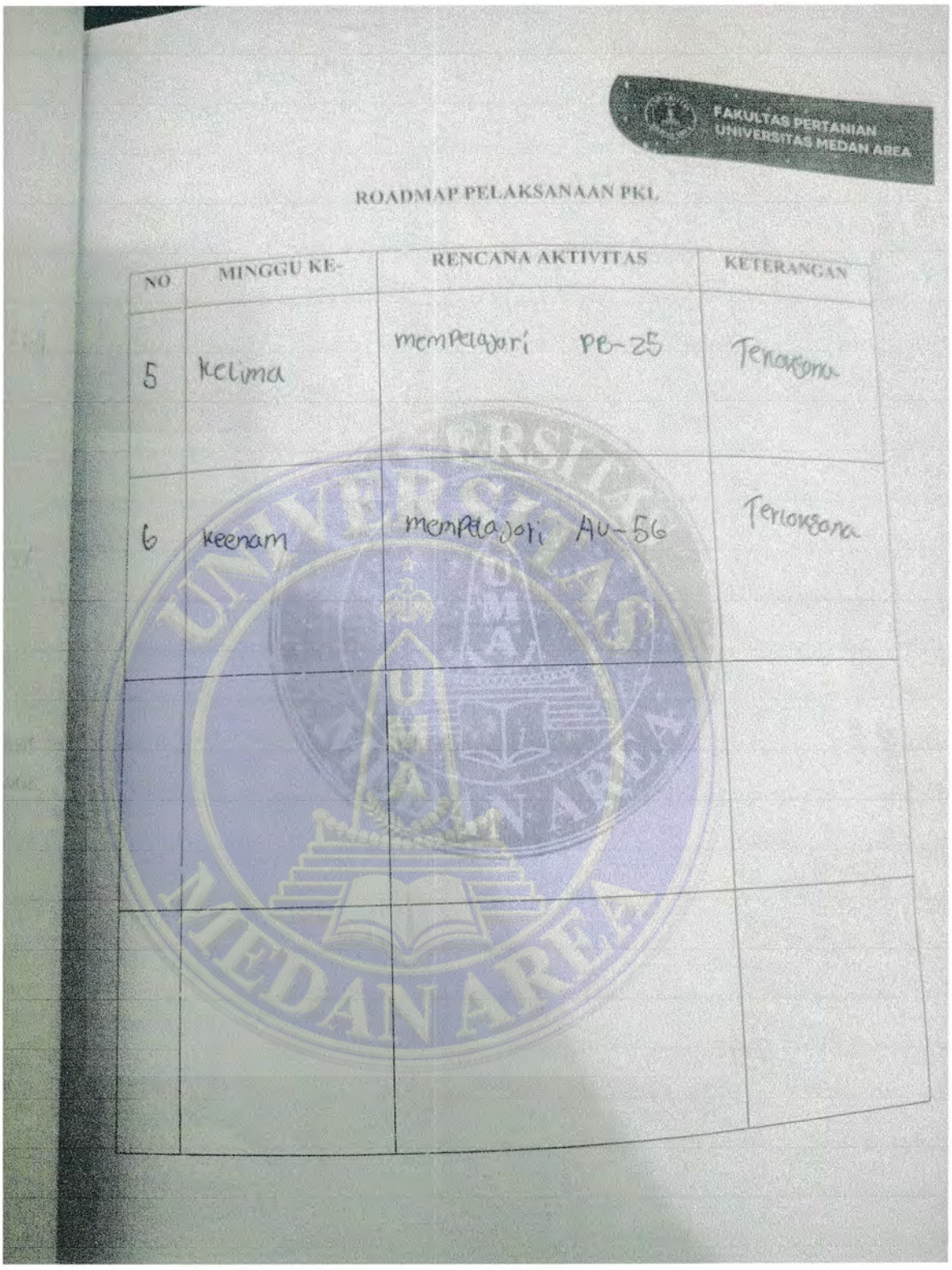


FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
1.	Pertama	Pengenalan lingkungan dan mempelajari Proses Pemanenan di Afdeling I sampai	Terlaksana
2.	Kedua	mempelajari administrasi Afdeling I sampai	Terlaksana
3.	membantu kegiatan pemupukan	membantu kegiatan pemupukan di kebun Afd II Seintis	Terlaksana
4.	Keempat	mempelajari Administrasi dengan krani dikantor Afd II Seintis	Terlaksana

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

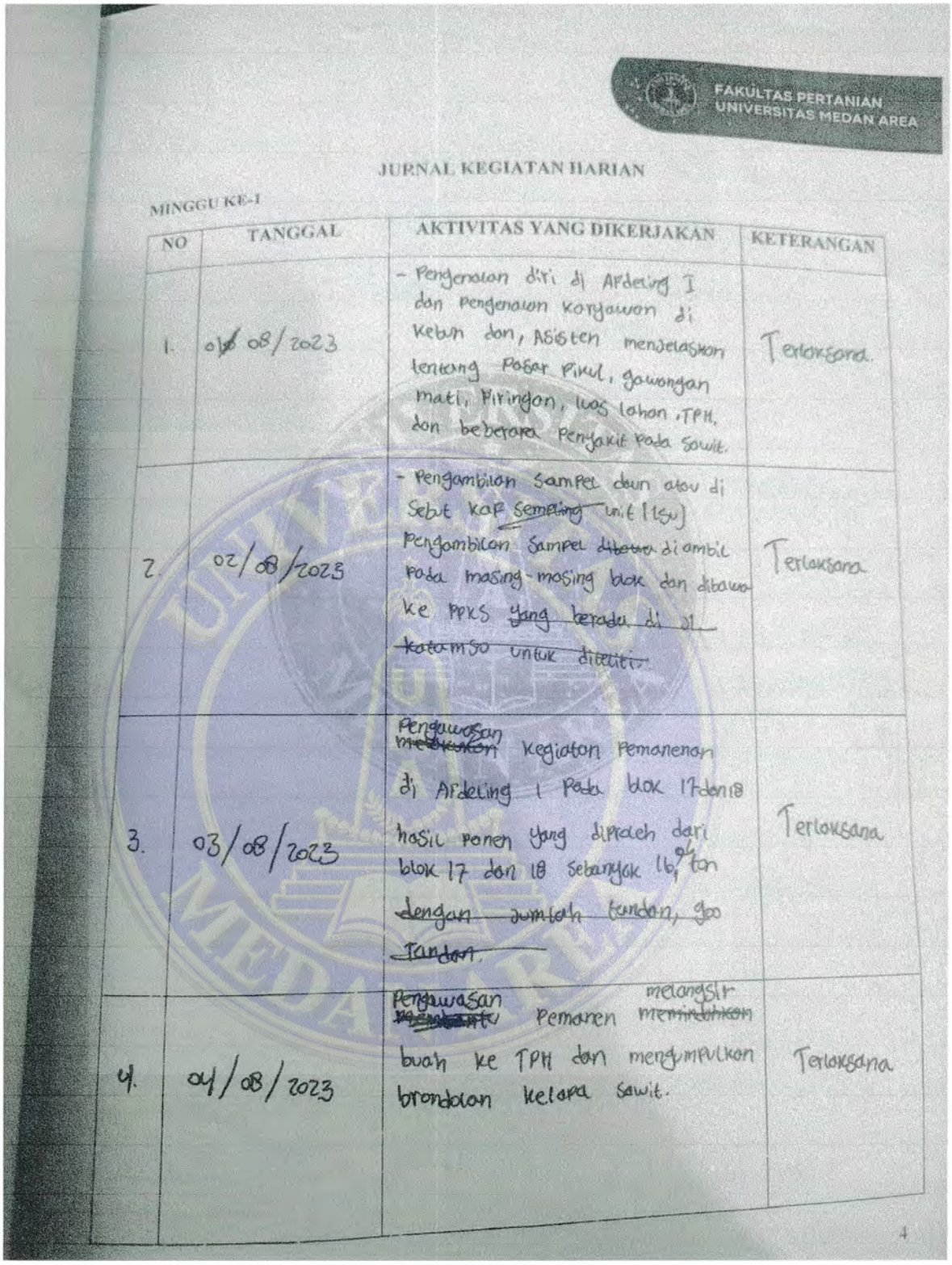


FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
5	kelima	mempelajari PB-25	Terlaksana
6	keenam	mempelajari AU-56	Terlaksana

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

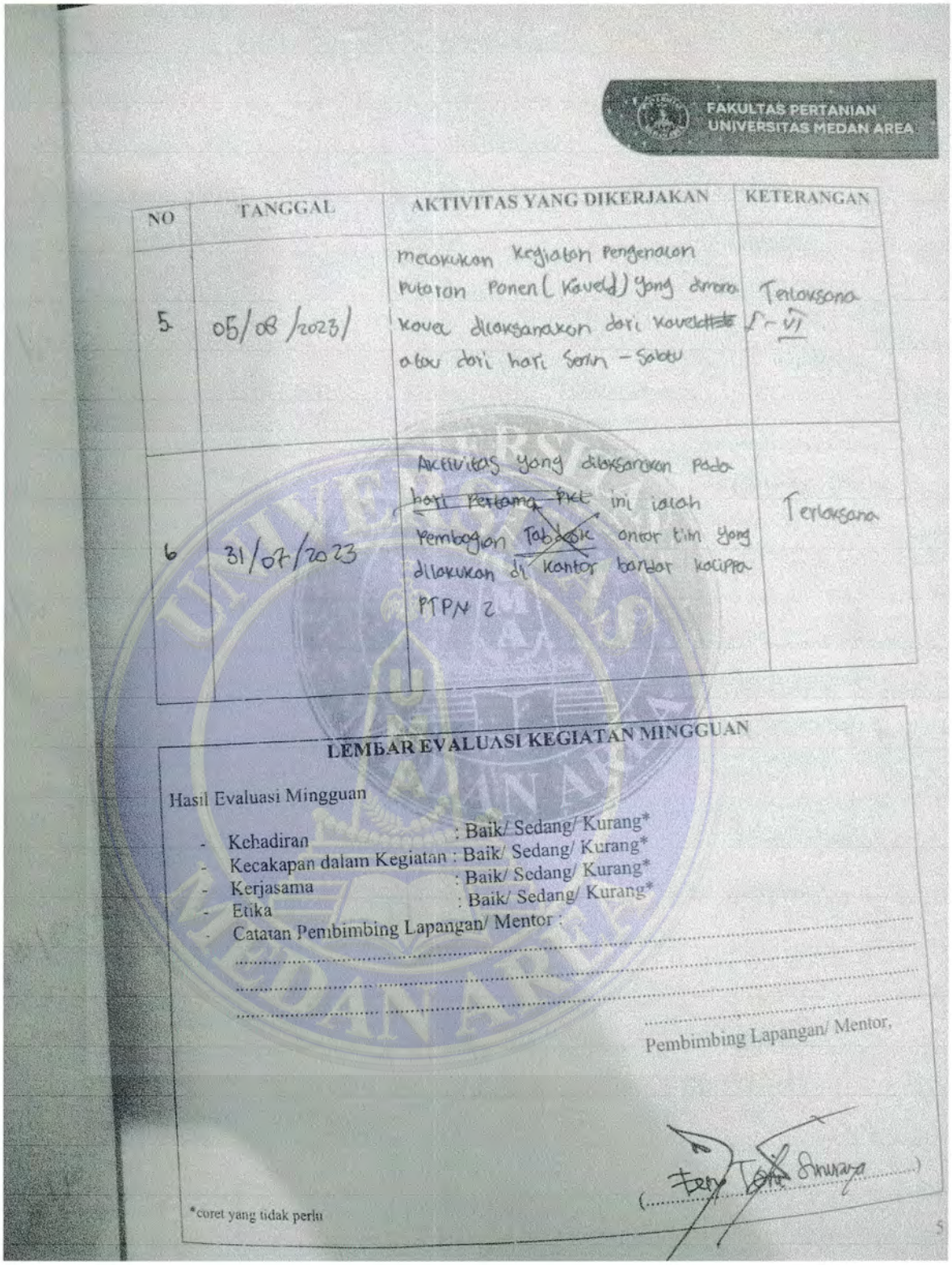
JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	01/08/2023	- Pengenalan diri di Afdeling I dan pengenalan karyawan di kebun dan, Asisten menjelaskan tentang Pasar Pikul, gawangan mati, Piringan, luas lahan, TPH, dan beberapa penyakit pada sawit.	Terlaksana.
2.	02/08/2023	- Pengambilan sampel daun atau di sebut kar semping unit (1su) Pengambilan sampel ~~dibawa~~ di ambil pada masing-masing blok dan dibawa ke PPKS ~~yang berada di kotamoo~~ untuk diteliti.	Terlaksana.
3.	03/08/2023	Pengawasan ~~melakukan~~ kegiatan Pemanenan di Afdeling I Pada blok 17 dan 18 hasil panen yang diperoleh dari blok 17 dan 18 sebanyak 16,04 ton ~~dengan jumlah tandan, 900 Tandan~~	Terlaksana
4.	04/08/2023	Pengawasan ~~kegiatan~~ Pemanen melangsir memindahkan buah ke TPH dan mengumpulkan brondolan kelapa sawit.	Terlaksana

4

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	05/08/2023	melakukan kegiatan pengenalan putaran panen (kavelt) yang dimana kavel dilaksanakan dari kavel~~tte~~ atau dari hari Senin - Sabtu	Terlaksana ✓ - VI
6	31/07/2023	Aktivitas yang dilaksanakan pada ~~hari Pertama PKL~~ ini ialah pembagian ~~Tab~~ anter tim yang dilakukan di kantor bandar kelippa PTPN 2	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

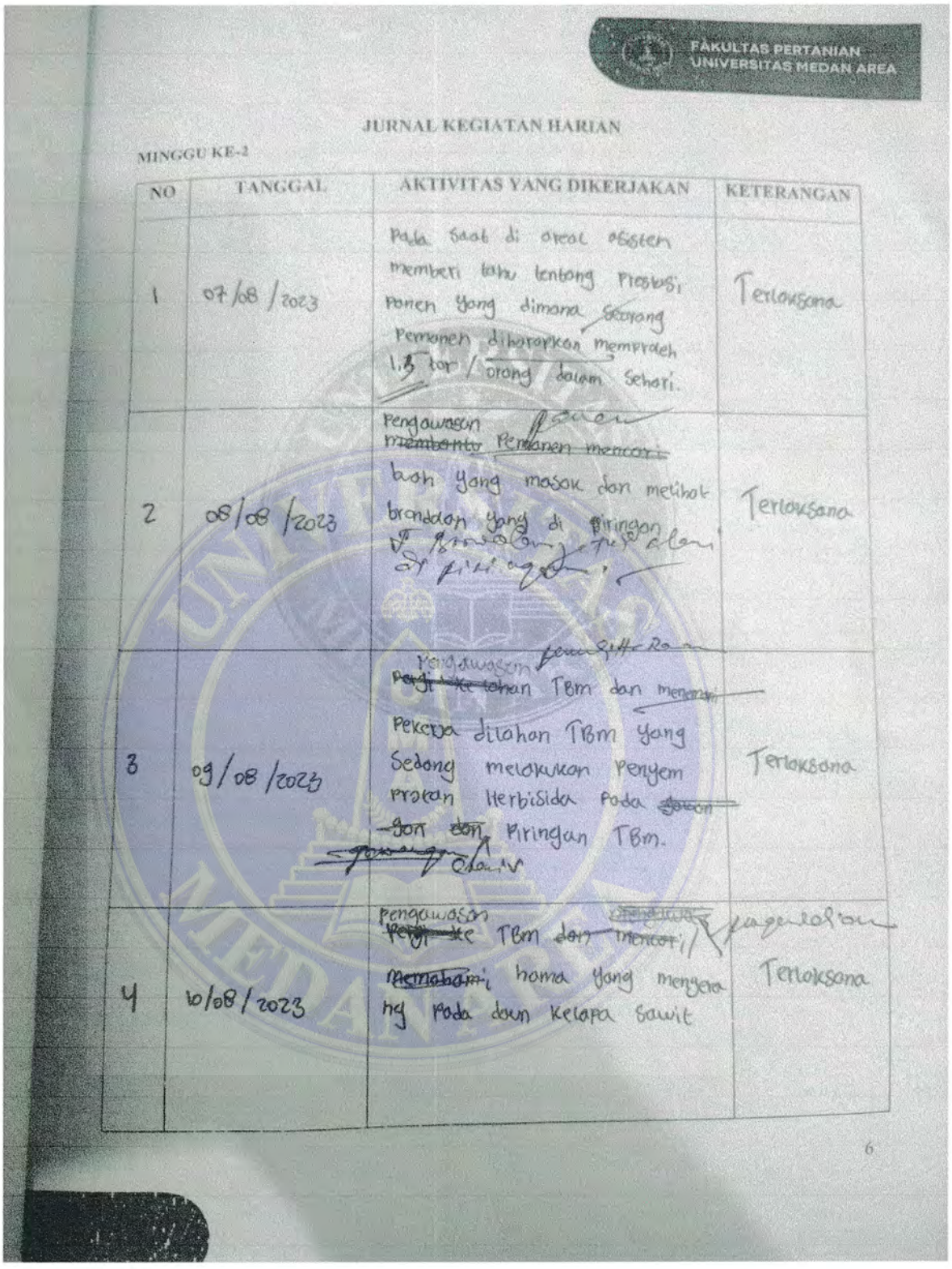
.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Ferry Tofik Simanjuntak)

*coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

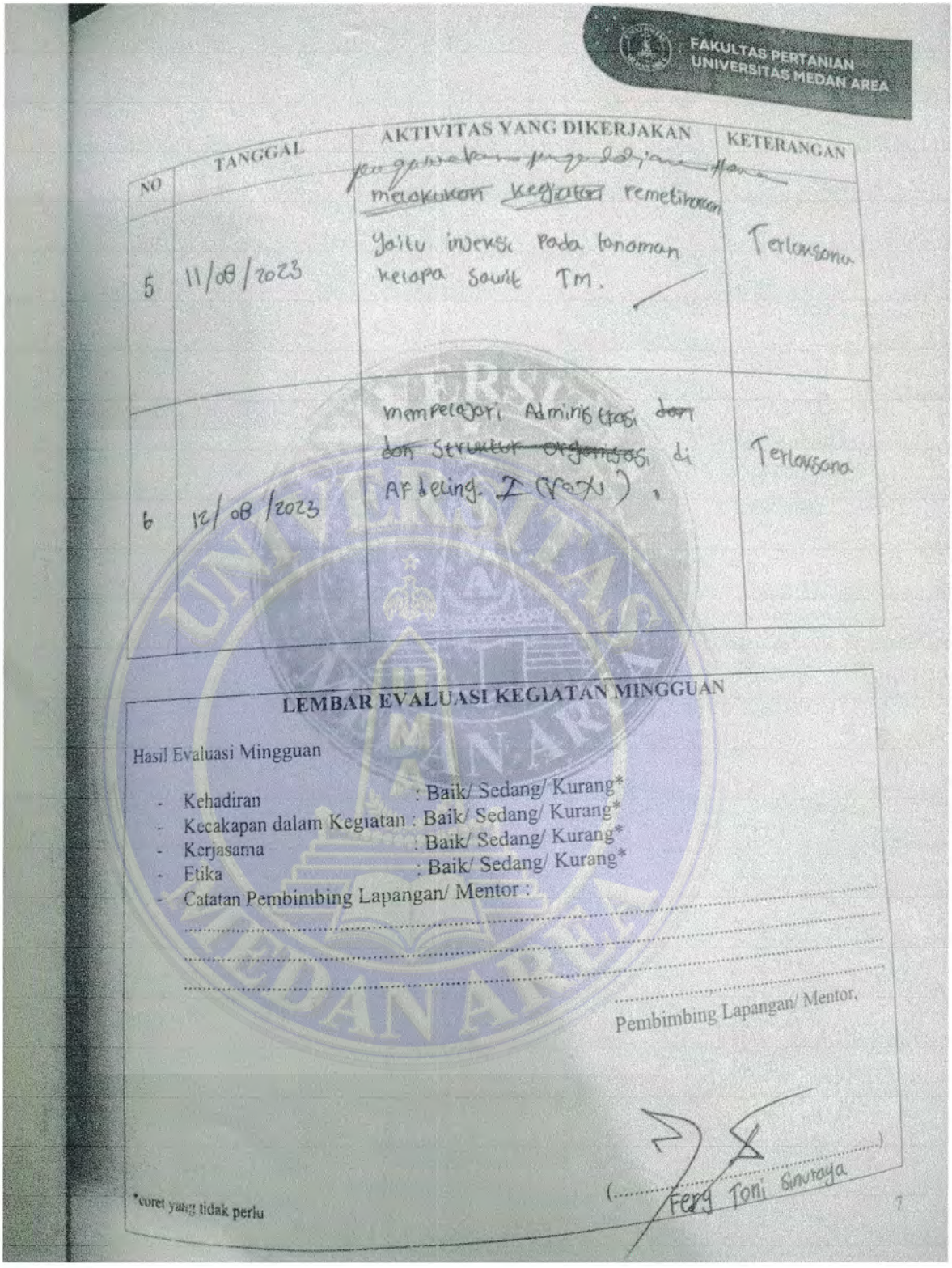
JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	07/08/2023	Pada saat di areal asisten memberi tahu tentang Prosisi panen yang dimana seorang Pemanen diharapkan memproleh 1,3 ton / orang dalam sehari.	Terlaksana
2	08/08/2023	Pengawasan Pemanen mencari buah yang masak dan melihat brondolan yang di piringan	Terlaksana
3	09/08/2023	Pengawasan Pekerja dilahan TBM yang sedang melakukan penyem protan Herbisida pada piringan TBM.	Terlaksana
4	10/08/2023	Pengawasan TBM dan mencari hama yang menyera ng pada daun kelapa sawit	Terlaksana

6

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	11/08/2023	~~pengenalan pupuk dan jenis~~ ~~dan~~ melakukan ~~kegiatan~~ pemeliharaan yaitu inveksi pada tanaman kelapa sawit TM.	Terlaksana
6	12/08/2023	mempelajari Administrasi ~~dan~~ ~~dan Struktur organisasi~~ di Afdeling I (Satu).	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

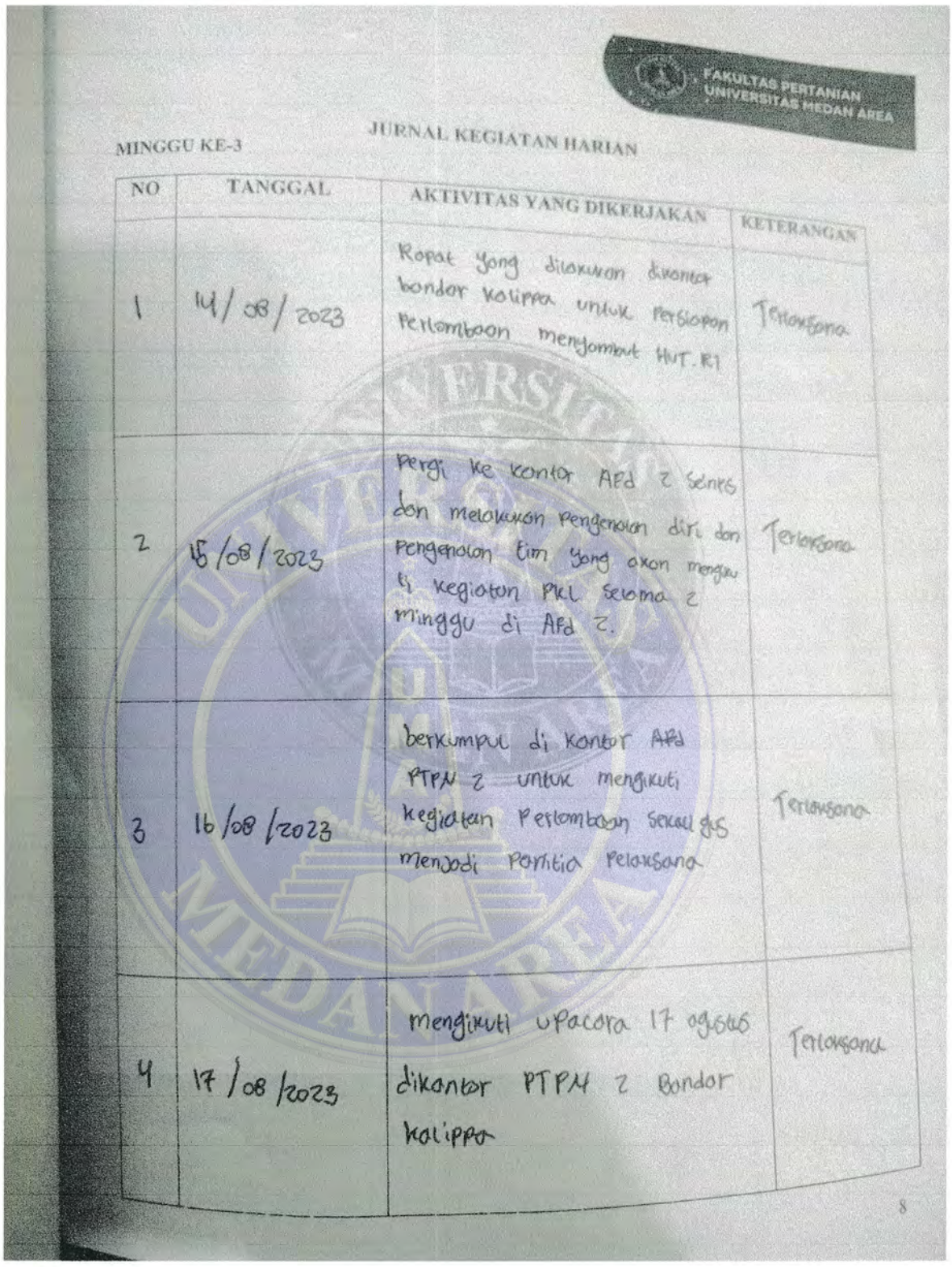
.....
.....
.....
.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Ferry Toni Sinuraya)

*coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

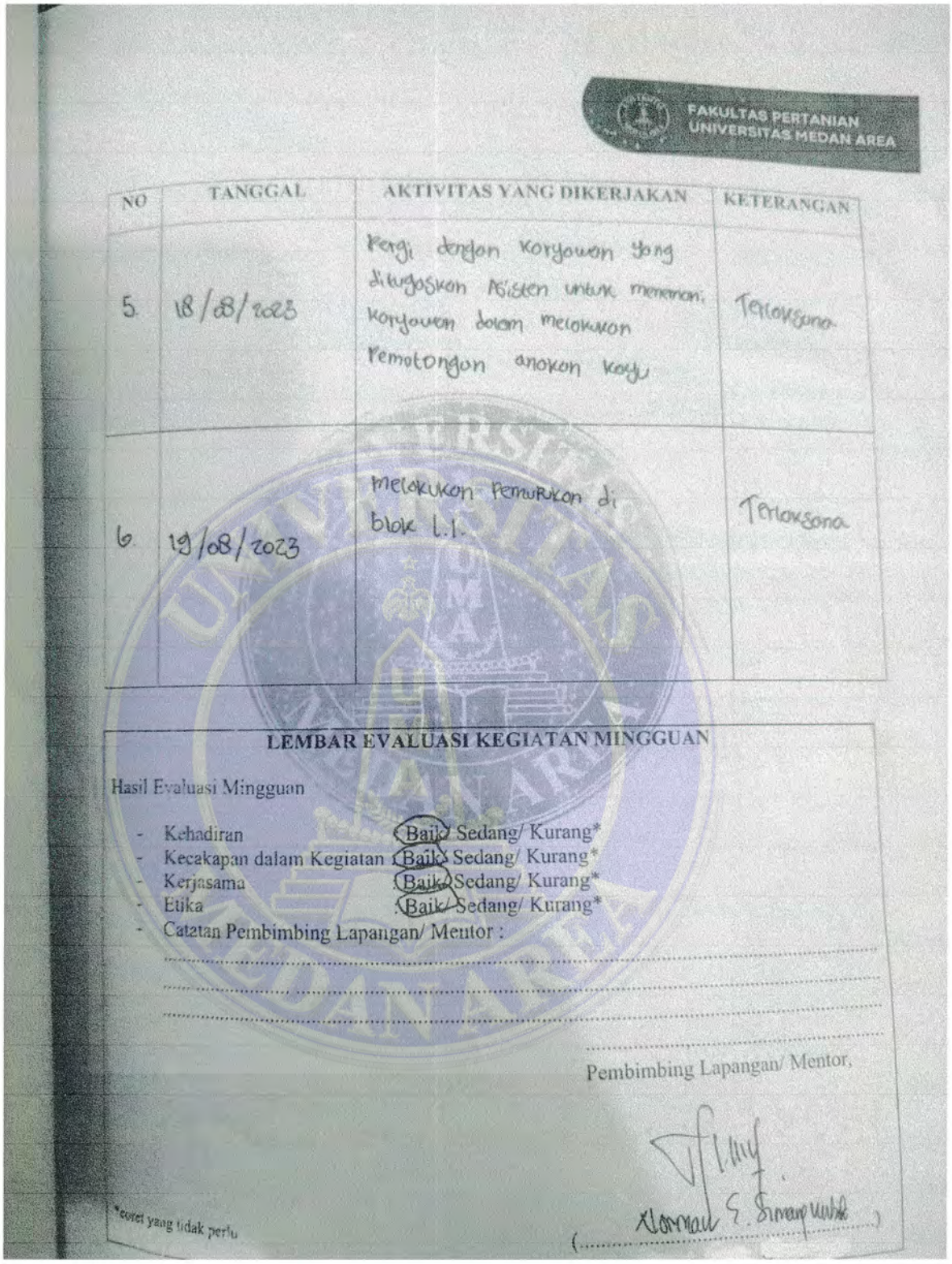
MINGGU KE-3

JURNAL KEGIATAN HARIAN

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	14/08/2023	Rapat yang dilakukan dikantor bandar kalippa untuk persiapan perlombaan menyambut HUT. RI	Terlaksana
2	15/08/2023	Pergi ke kantor AFd 2 selnes dan melakukan pengenalan diri dan pengenalan tim yang akan mengu ji kegiatan PKL selama 2 minggu di AFd 2.	Terlaksana
3	16/08/2023	berkumpul di kantor AFd PTPN 2 untuk mengikuti kegiatan perlombaan sekaligus menjadi panitia pelaksana	Terlaksana
4	17/08/2023	mengikuti upacara 17 agstus dikantor PTPN 2 Bandar kalippa	Terlaksana

8

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	18/08/2023	Pergi dengan karyawan yang ditugaskan Asisten untuk menemani karyawan dalam melakukan pemotongan anakan kayu	Terlaksana
6.	19/08/2023	melakukan pemupukan di blok L.1.	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran (Baik)/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan (Baik)/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama (Baik)/ Sedang/ Kurang*
- Etika (Baik)/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

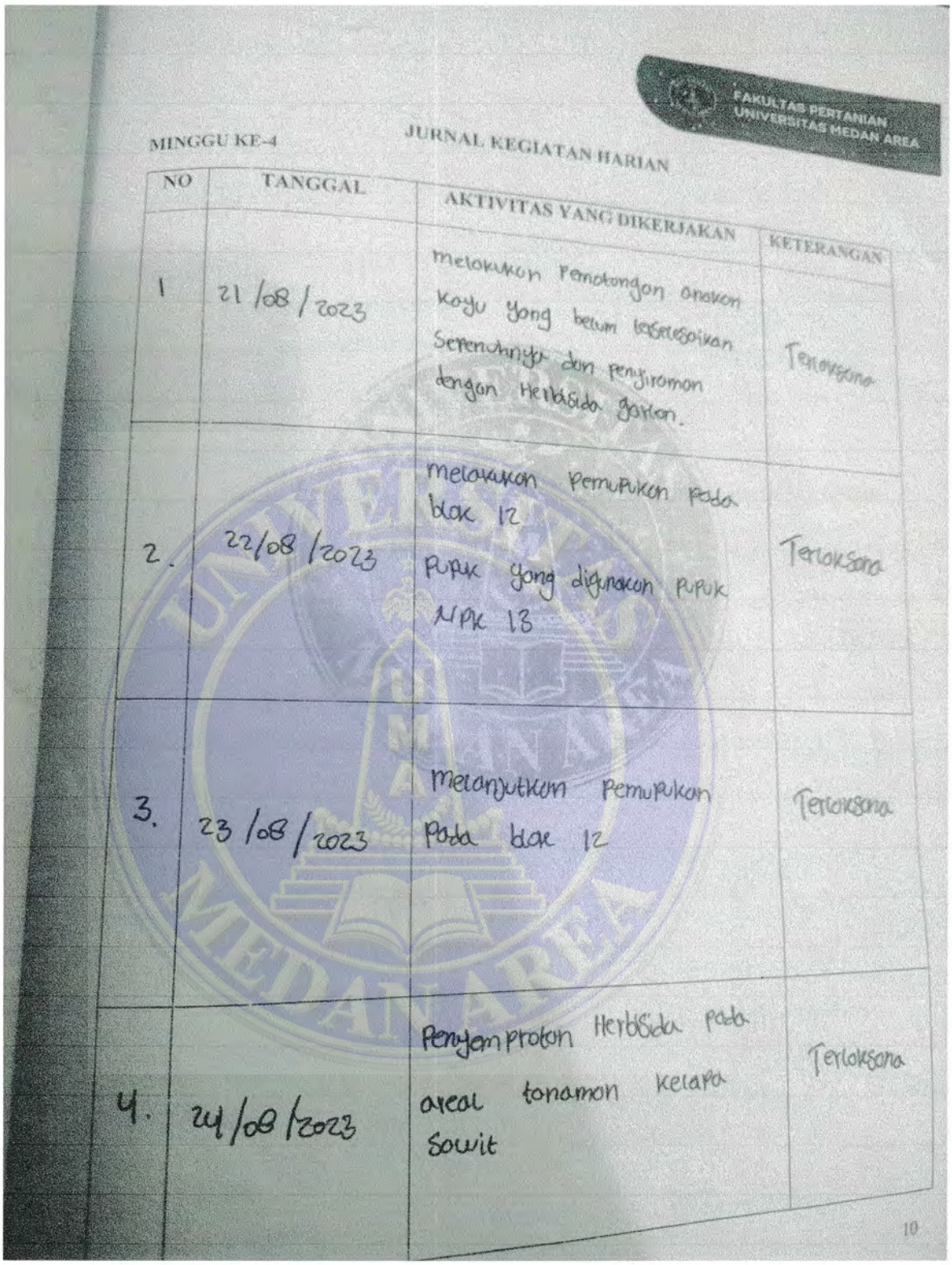
.....
.....
.....
.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Kharnali S. Simanjuntak)

*coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



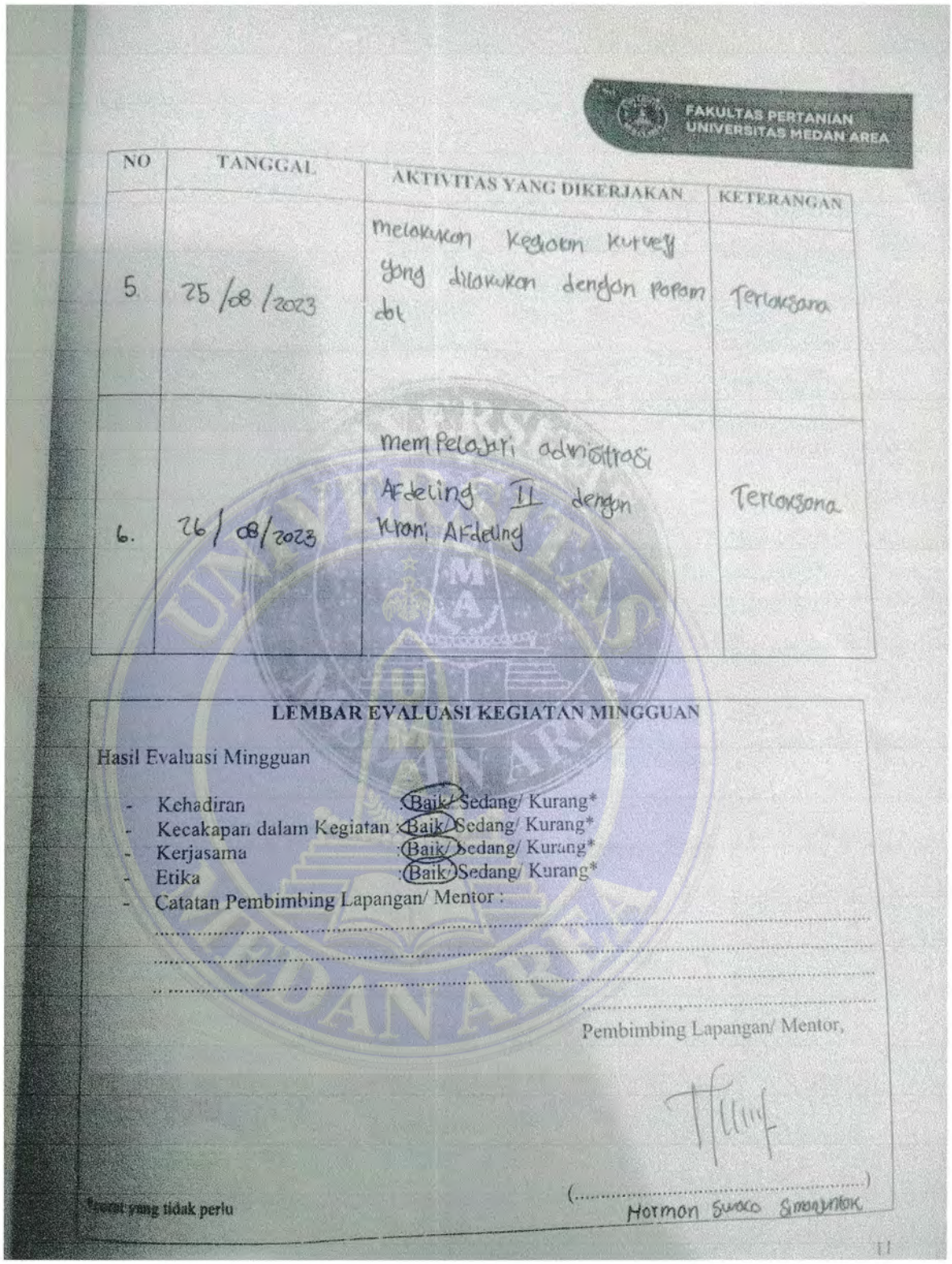
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

MINGGU KE-4 JURNAL KEGIATAN HARIAN

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	21/08/2023	melakukan Penotongan anakan kayu yang belum terseleksikan Sebelumnya dan penyiroman dengan Herbisida gorlon.	Terlaksana
2.	22/08/2023	melakukan Pemupukan pada blok 12 Pupuk yang digunakan pupuk NPK 13	Terlaksana
3.	23/08/2023	melanjutkan Pemupukan Pada blok 12	Terlaksana
4.	24/08/2023	Penyemprotan Herbisida pada areal tanaman kelapa Sawit	Terlaksana

10

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	25/08/2023	melakukan kegiatan survey yang dilakukan dengan petani obi	Terlaksana
6.	26/08/2023	mempelajari administrasi Afdeling II dengan krani Afdeling	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : (Baik)/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : (Baik)/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : (Baik)/ Sedang/ Kurang*
- Etika : (Baik)/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

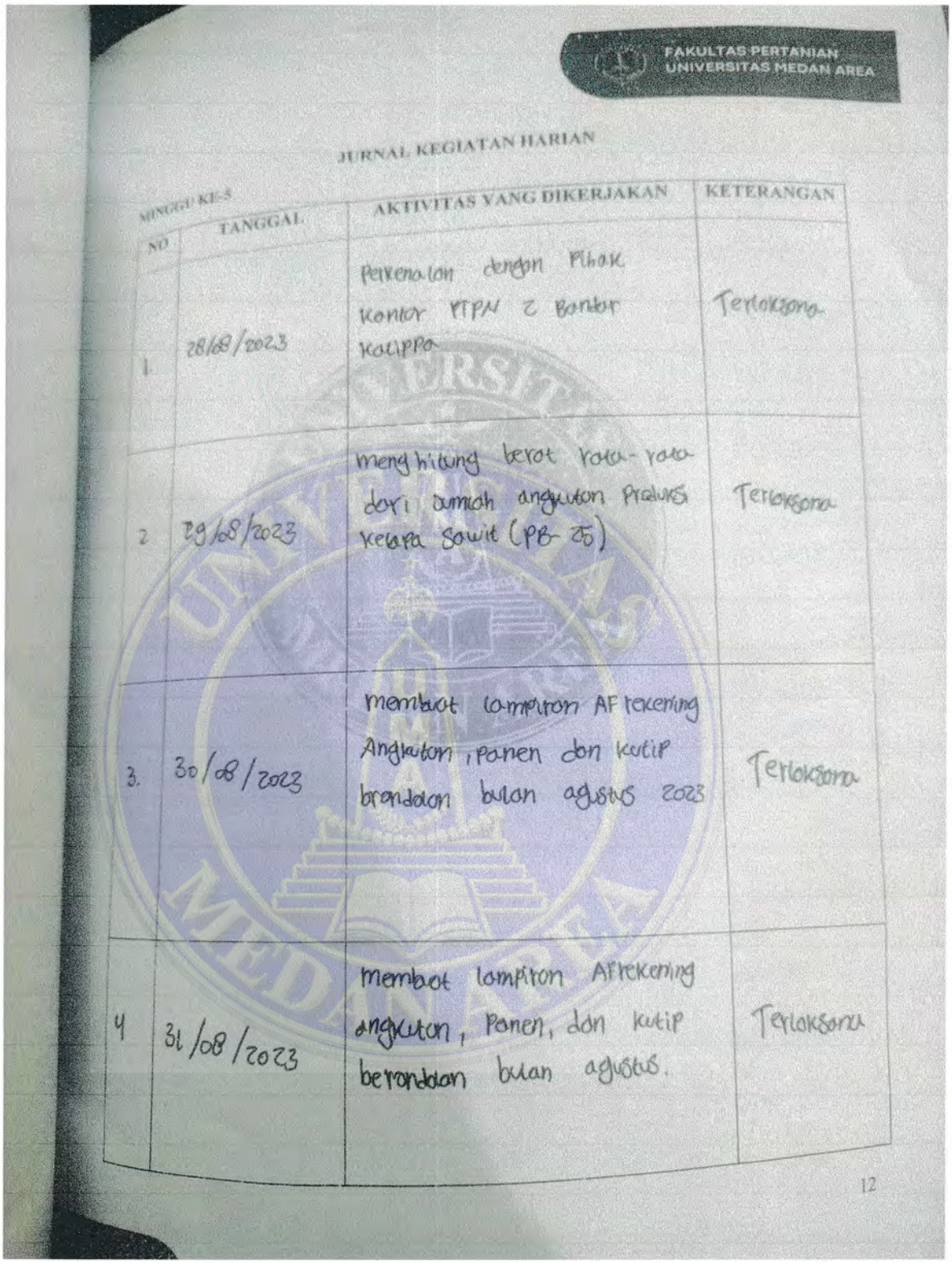
.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Hormon Sinaga Simanjuntak)

*coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 2/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

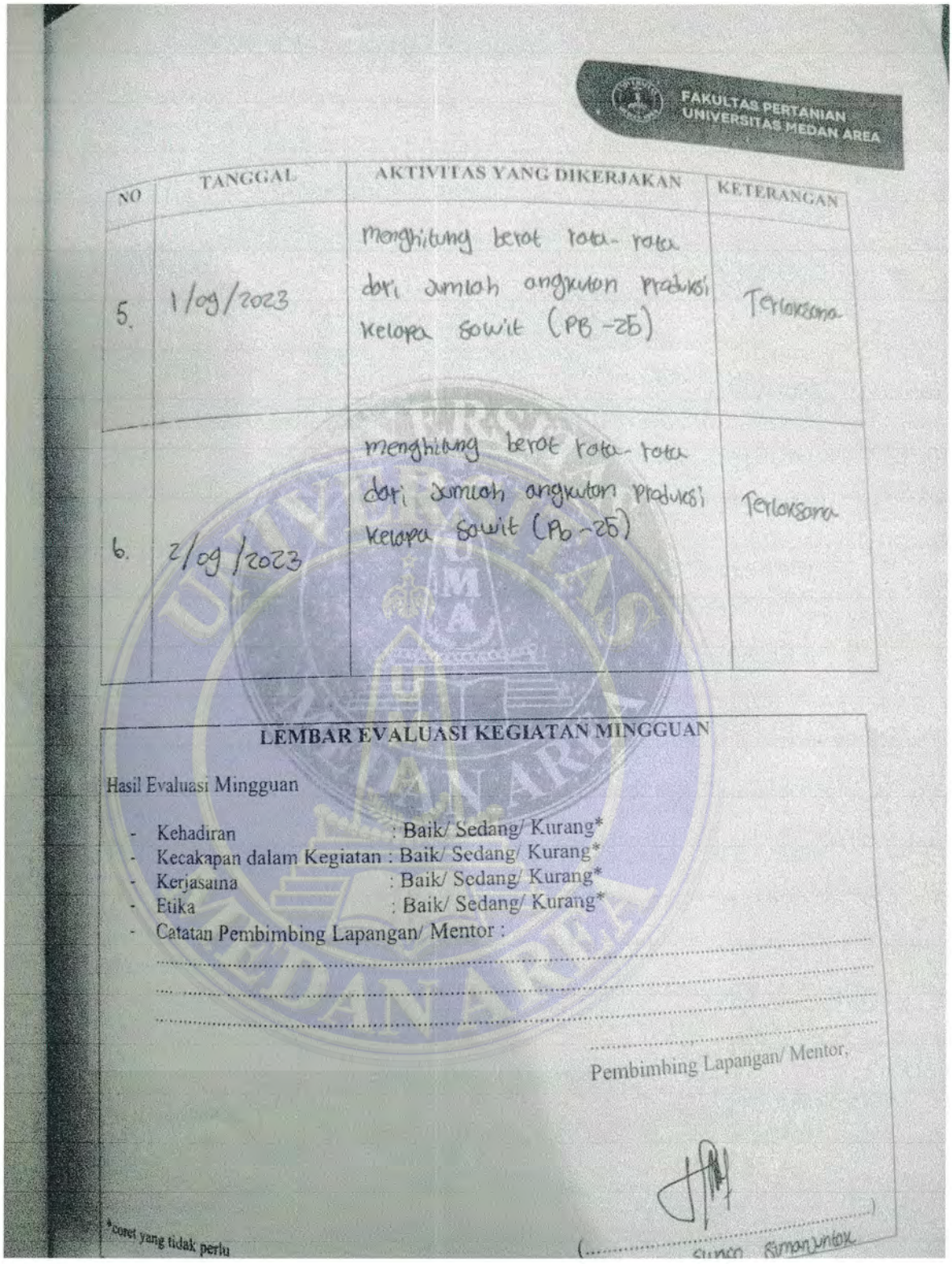
JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	28/08/2023	Perkenalan dengan Pihak Kantor PTPN 2 Bandar Klippa	Terlaksana
2	29/08/2023	menghitung berat rata-rata dari jumlah angkutan Produksi kelapa Sawit (PB 25)	Terlaksana
3.	30/08/2023	membuat lampiran AF rekening Angkutan, panen dan kutip brondolan bulan agustus 2023	Terlaksana
4	31/08/2023	membuat lampiran AF rekening angkutan, Panen, dan kutip berondolan bulan agustus.	Terlaksana

12

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	1/09/2023	menghitung berat rata-rata dari jumlah angkutan produksi kelapa sawit (PB-25)	Terlaksana
6.	2/09/2023	menghitung berat rata-rata dari jumlah angkutan produksi kelapa sawit (PB-25)	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

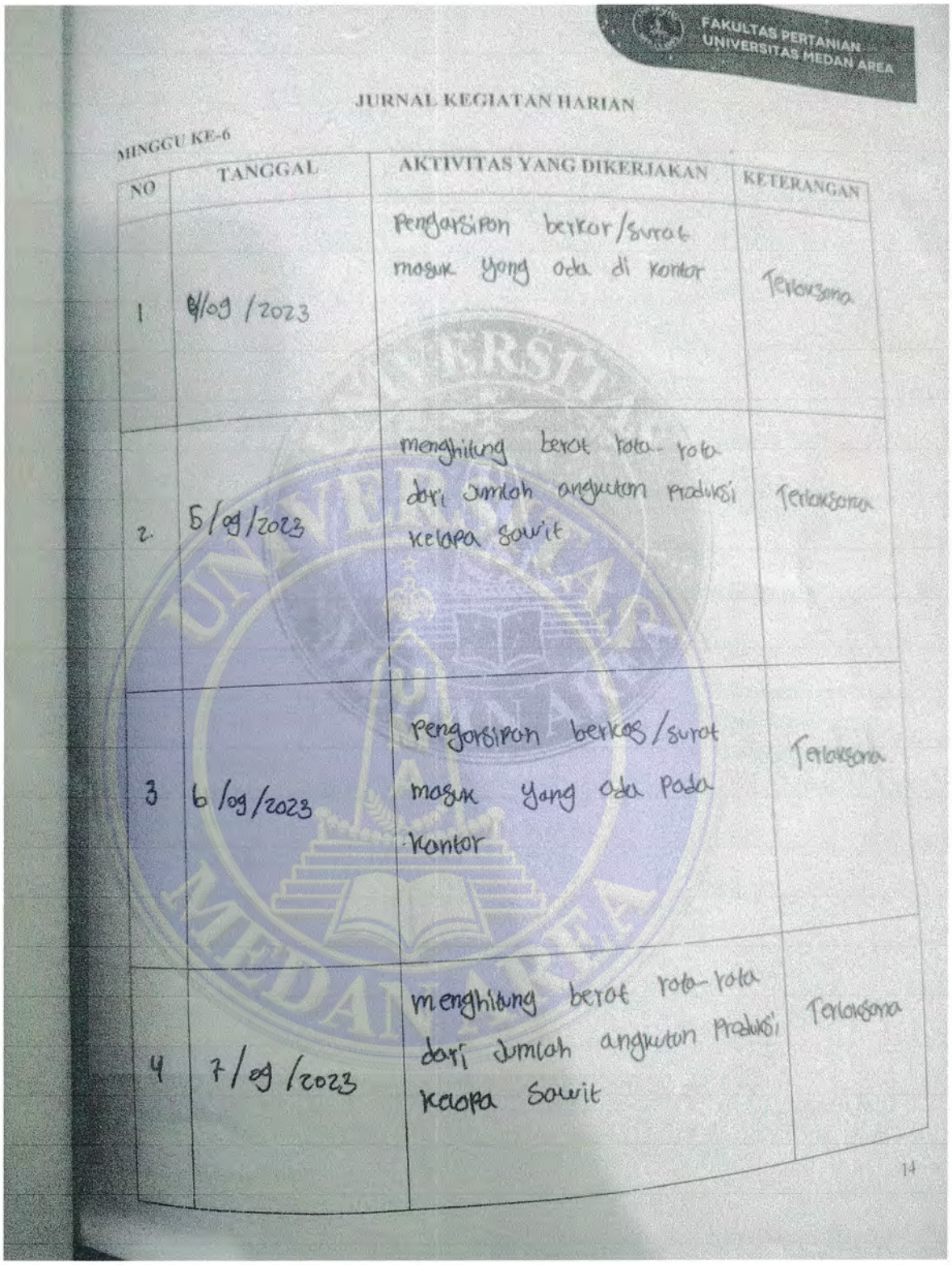
.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(suhen Simanjuntak)

*coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

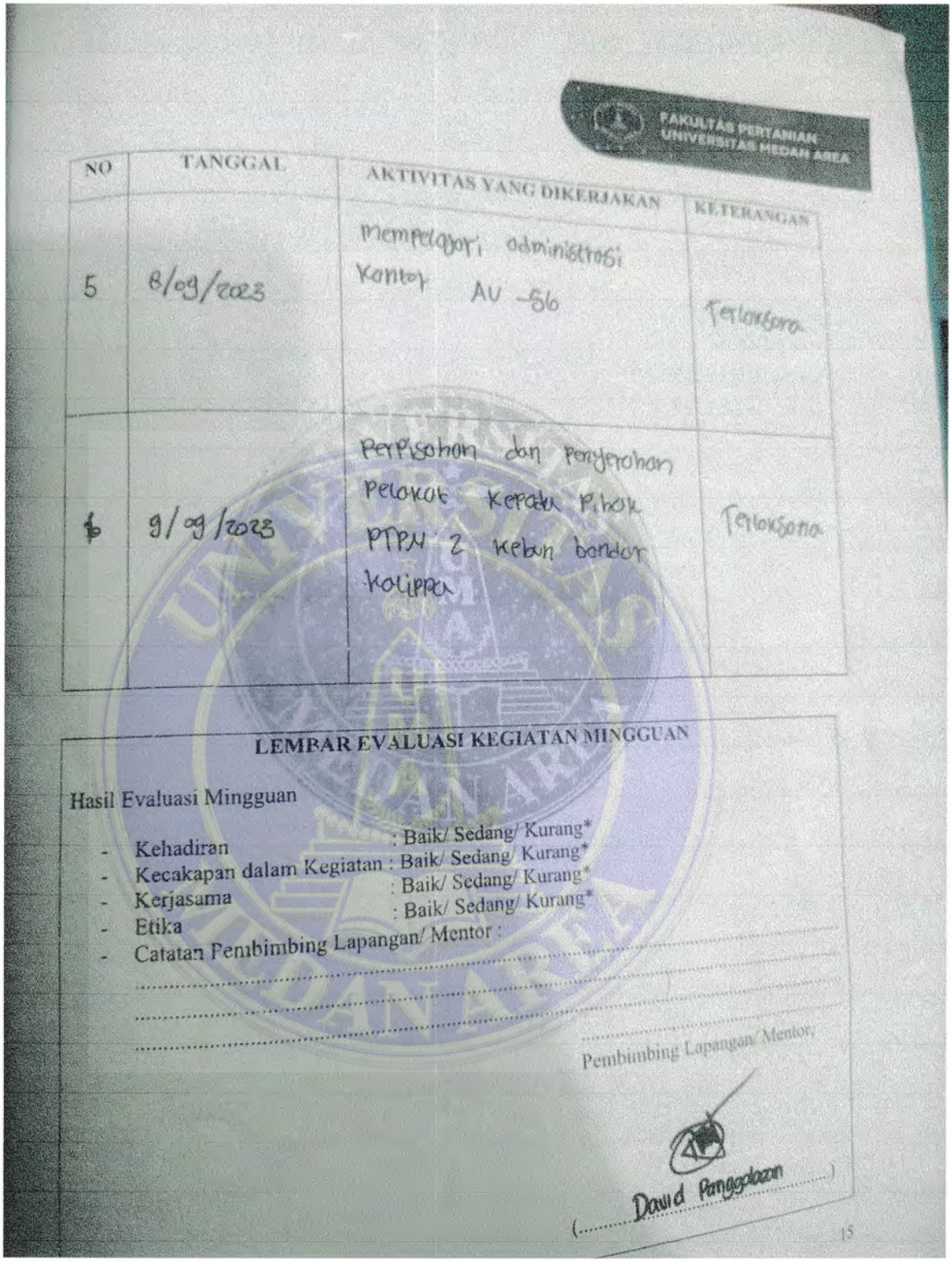
JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-6

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	4/09/2023	Pengarsipan berkas/surat masuk yang ada di kantor	Terlaksana
2.	5/09/2023	menghitung berat rata-rata dari jumlah angkutan produksi kelapa sawit	Terlaksana
3	6/09/2023	pengarsipan berkas/surat masuk yang ada pada kantor	Terlaksana
4	7/09/2023	menghitung berat rata-rata dari jumlah angkutan produksi kelapa sawit	Terlaksana

14

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	8/09/2023	mempelajari administrasi kantor AU -56	Terlaksana
6	9/09/2023	Perpisahan dan penyerahan pelakat kepada pihak PTPN 2 kebun bandar klippa	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(..... David Panggabean .....)

15

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

BIODATA MAHASISWA

FOTO
MAHASISWA

NAMA MAHASISWA	: Mitra Rezeki Sihaloho
NIM	: 208210031
KELOMPOK	: IM
DOSEN PEMBIMBING	: Ir. Erwin Pane, MS
LOKASI PKL	: PTPN II Bandar Khalifah
NO HP	: 0823 8129 3375
EMAIL	: Mitra.sihaloho2002@gmail.com
ALAMAT	: Jln. Rahmat, Gg Bersama

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
1.	1. /08/8/2023	Pengambilan sampling daun Nyanya adalah untuk mengetahui POSIS pupuk yang tahan kepanasan. di Afdeling IV	Terlaksana
2.	2. /08/8/2023	Kegiatan Sampling daun Pbi dilakukan dengan cara pengambilan pelepah ke17 dan 2 set dibawah dari pelepah 1. di afdeling IV	terlaksana
3.	3. /08/8/2023	Manajemen perusahaan Pbi kami melakukan suatu perencanaan dan realisasi untuk suatu pemanen pada kelapa sawit. di afdeling IV	Terlaksana
4.	4. /08/8/2023	Angkutan panen dalam kegiatan angkutan panen Pbi kami melakukan kapasitas angkut TBS, dan juga pengamatan muatan dan kecamatan pengangkutan. di Afd II	terlaksana

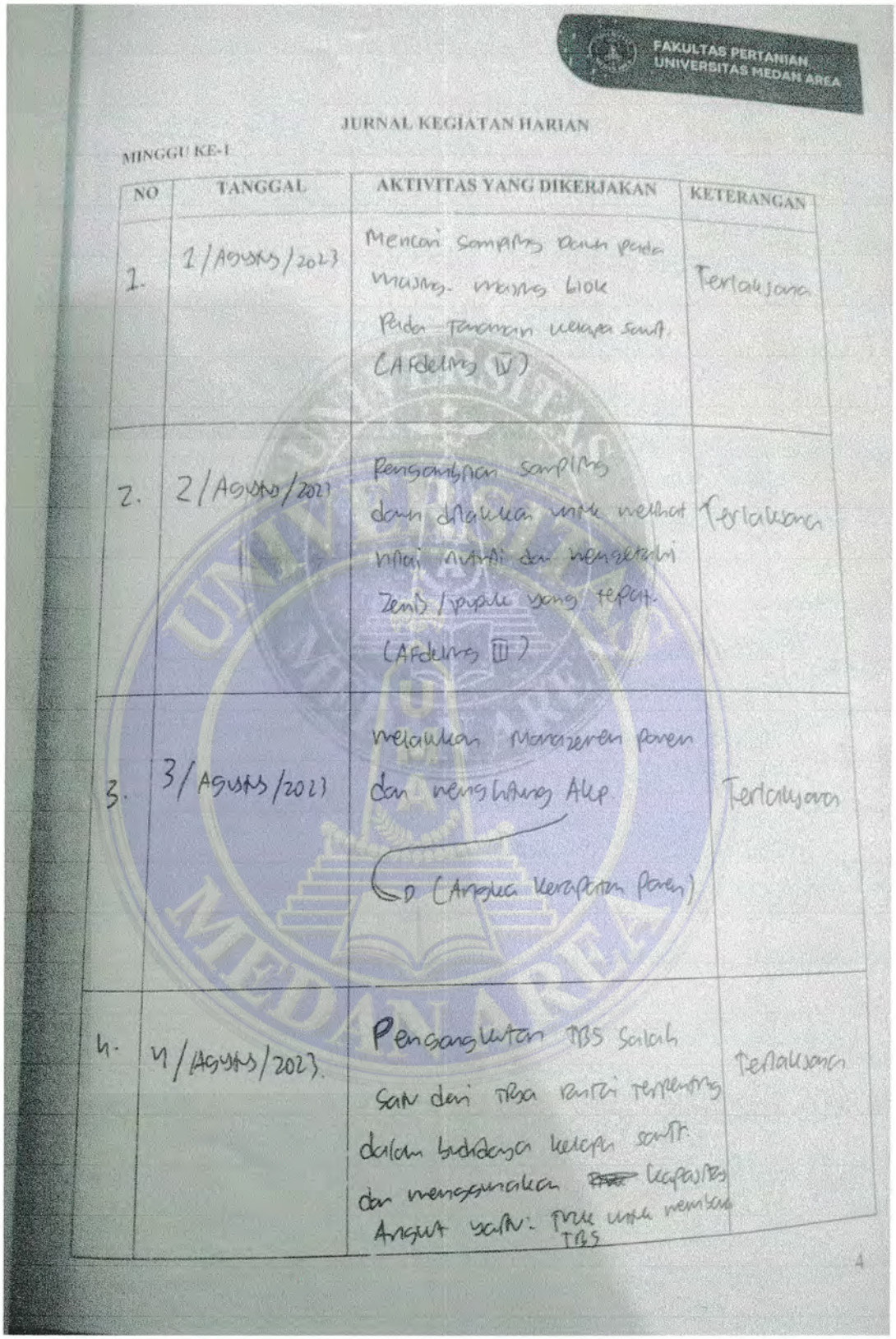
UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
5.	5 / 08/8/2023	pemeliharaan chemOt (rawatan dan pathasan) dalam kegiatan Pni kami melakukan pengamatan resistensi pada area pathasan Pokok kelapa sawit dan area sekitar	terlaksana
6.	6 / 08/8/2023	PEMupukan yang dilakukan di AFdelMg 2	Terlaksana
7.	7 / 08 / 2023	Mengutip brondolan yang dilakukan di AFdelMg 2	terlaksana
8.	7 / 08 / 2023	Pupuk / inseksi yang dilakukan di AFdelMg IV	terlaksana

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

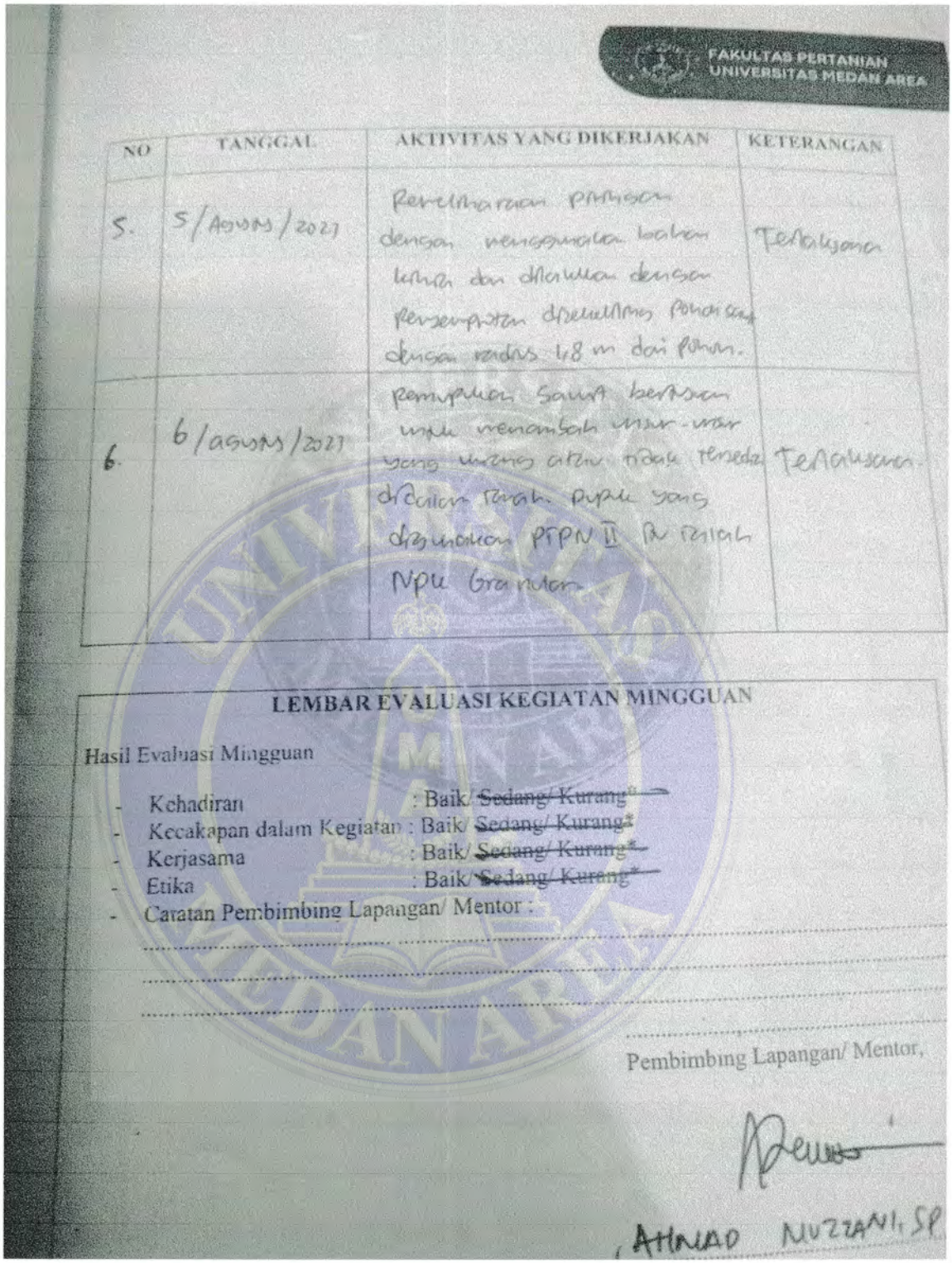
JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-I

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	1/Agustus/2023	Mencari sampah daun pada masing-masing blok pada tanaman kelapa sawit (Afdeling IV)	Terlaksana
2.	2/Agustus/2023	Pengambilan sampling daun dilakukan untuk melihat nilai N,P,K dan mengetahui jenis/pupuk yang tepat. (Afdeling III)	Terlaksana
3.	3/Agustus/2023	melakukan Manajemen panen dan pengutipan Alur → (Angka kematangan panen)	Terlaksana
4.	4/Agustus/2023	Pengangkutan TBS Sawit dari TPH ke pabrik tergantung dalam budidaya kelapa sawit dan mengangkut ~~Buah~~ kegiatan Angkut sawit. Pupuk untuk memberi TBS	Terlaksana

4

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	5/Agustus/2023	Rekalibrasi pemupukan dengan menggunakan laptop lama dan diterukan dengan pengenalan dipetakan pohon sawit dengan radius 1,8 m dari pohon.	Terlaksana
6.	6/agustus/2023	pemupukan sawit bertujuan untuk menambah unsur-unsur yang kurang atau tidak tersedia dalam tanah. pupuk yang digunakan PTPN II di tanah NPK Granular.	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang/ Kurang*~~
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang/ Kurang*~~
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang/ Kurang*~~
- Etika : Baik/ ~~Sedang/ Kurang*~~
- Caratan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

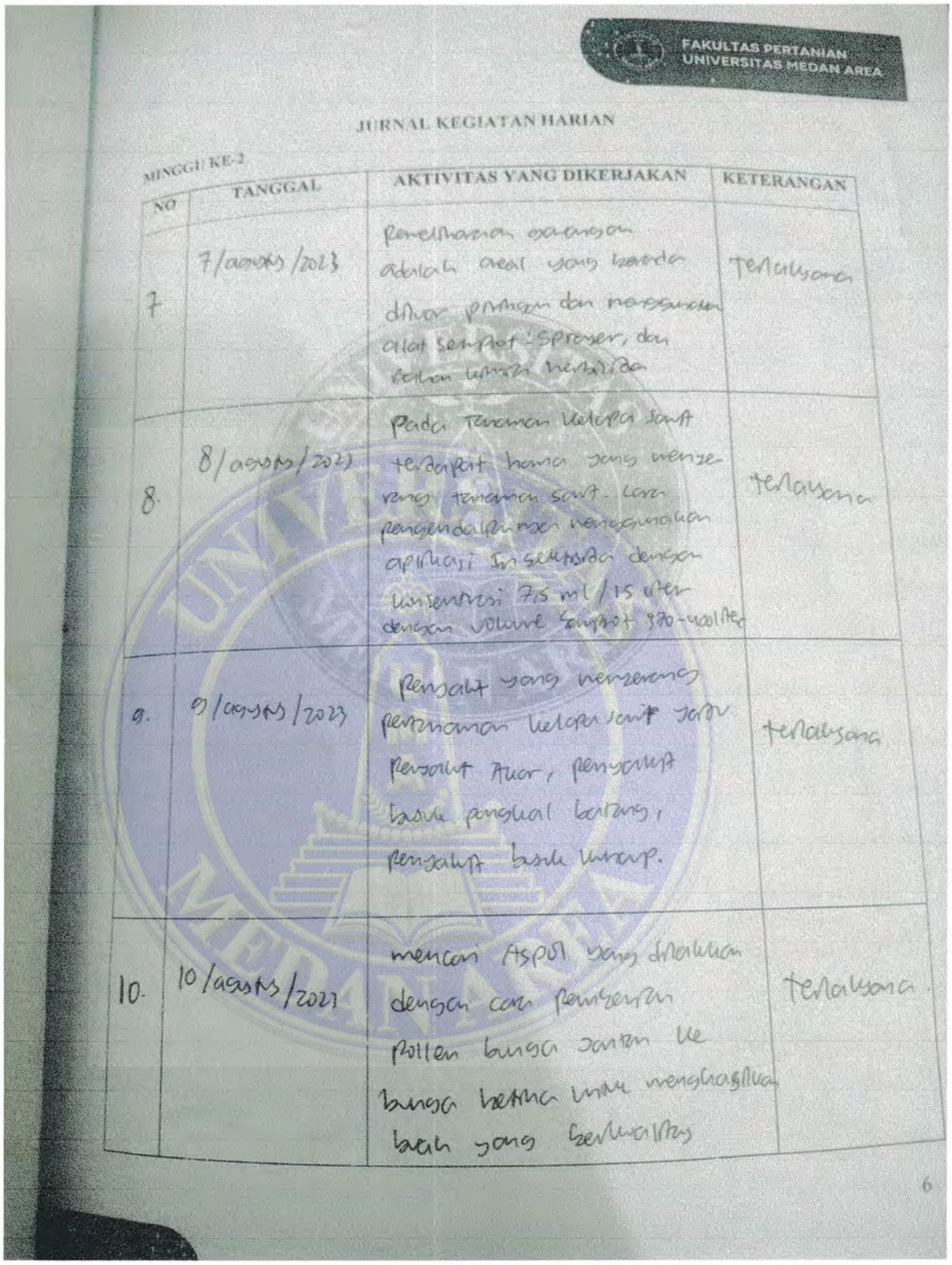
.....

.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

AHMAD NUZZANI, SP

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



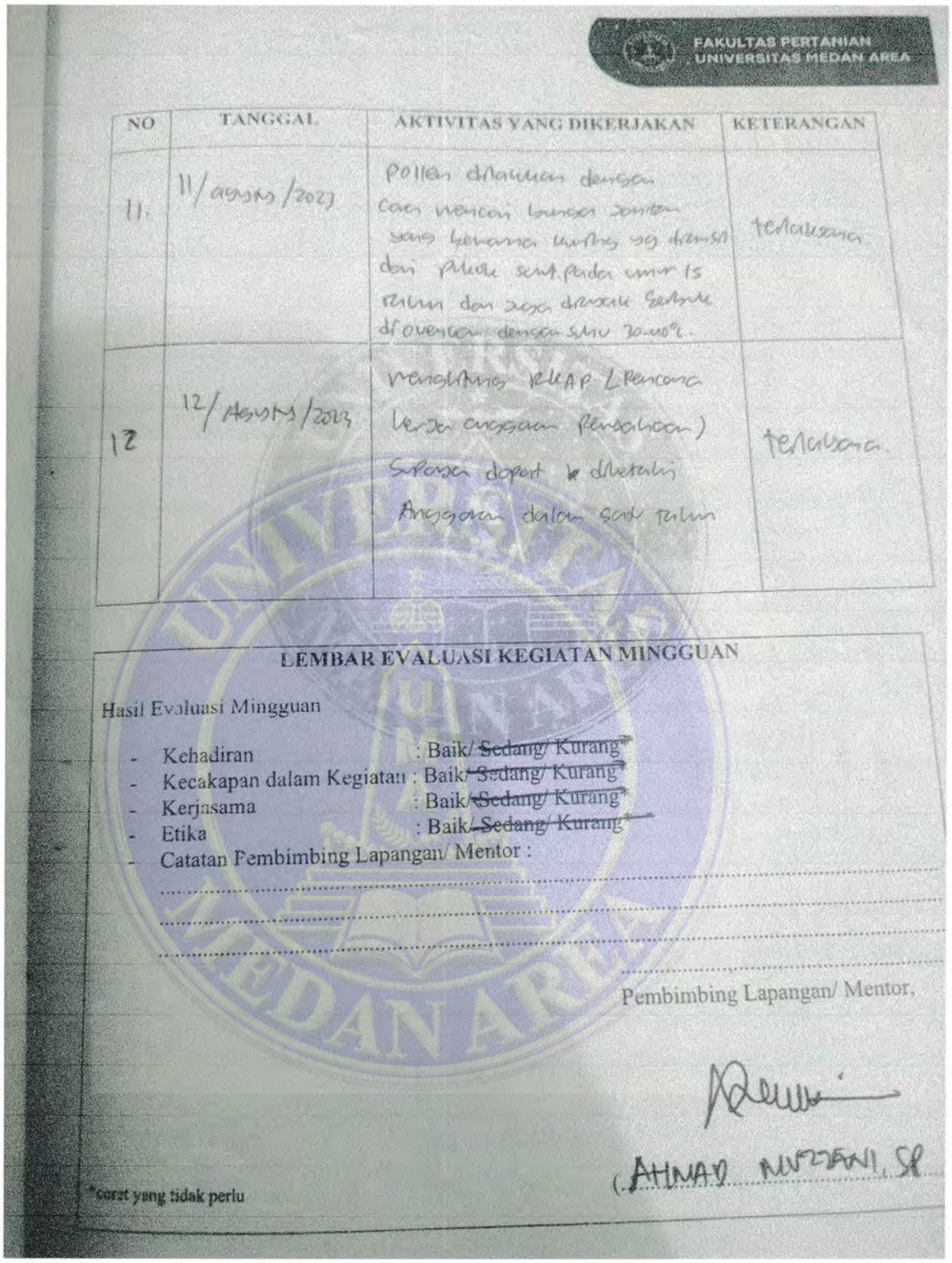
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
7	7/agustus/2023	Pemeliharaan piringan adalah areal yang berada diluar piringan dan menggunakan alat semprot : Sprayer, dan bahan kimia herbisida	terlaksana
8.	8/agustus/2023	Pada tanaman terdapat hama yang menyerang tanaman sawit. Cara pengendalian menggunakan aplikasi insektisida dengan konsentrasi 75 ml / 15 liter dengan volume semprot 300-400 liter	terlaksana
9.	9/agustus/2023	Pemeliharaan yang menyerang pertanaman kelapa sawit yaitu Pemotongan Daun, pemotongan buah panen dan buah busuk.	terlaksana
10.	10/agustus/2023	mencari Aspol yang diperlukan dengan cara pemberian pollen bunga jantan ke bunga betina untuk menghasilkan buah yang berkualitas	terlaksana

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
11.	11/agustus/2023	Pollen dilakukan dengan cara mencari bunga jantan yang berwarna kuning yg dimasuk dan pilah serat pada umur 15 tahun dan siap dikawin setelah di oven kan dengan suhu 30-40°c.	terlaksana
12	12/Agustus/2023	mengikuti RKAP (Rencana kerja anggaran Perusahaan) Supaya dapat di ketahui Anggaran dalam satu tahun	terlaksana.

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

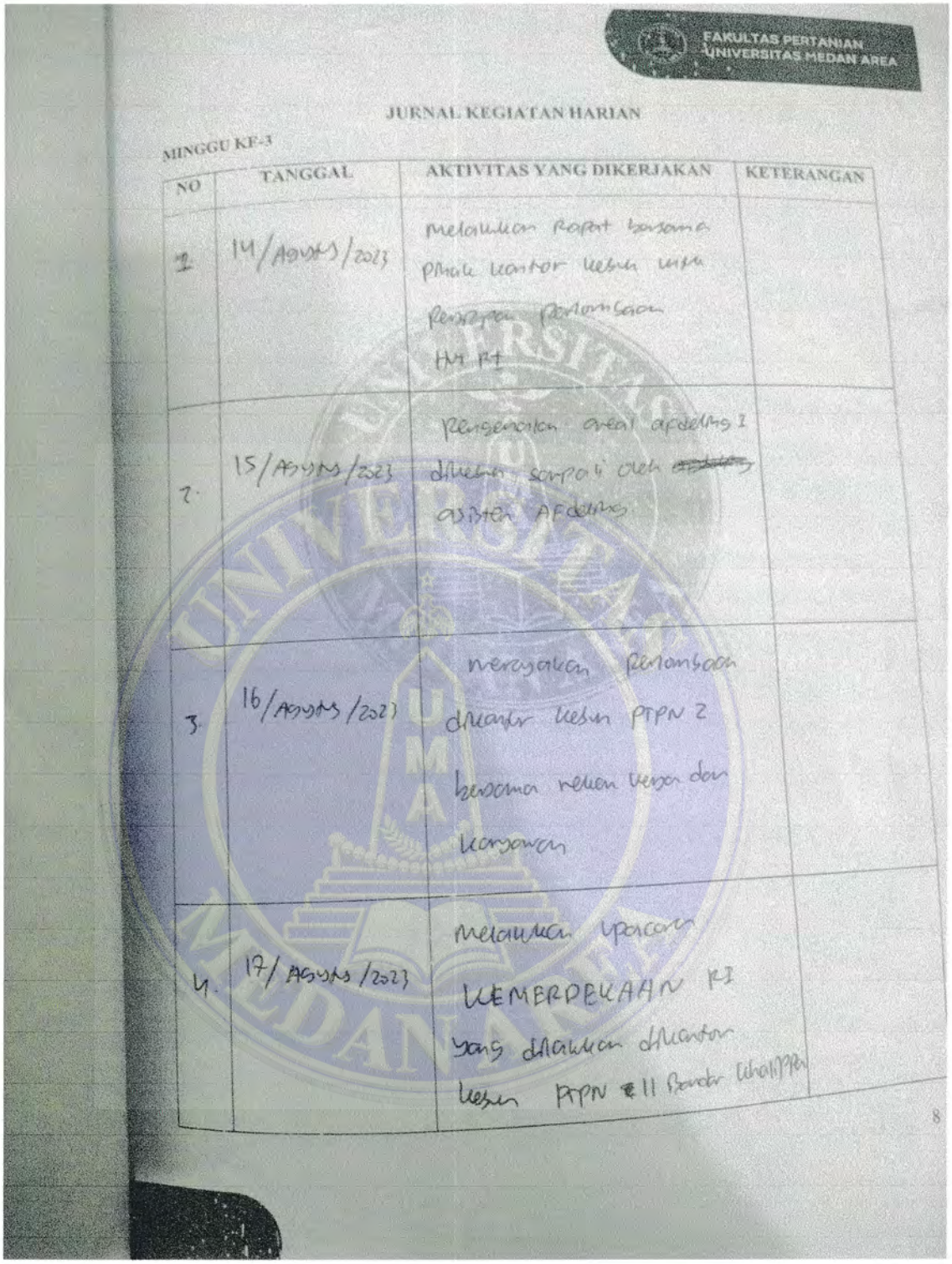
.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(AHNAF NUZZANI, SP)

*coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



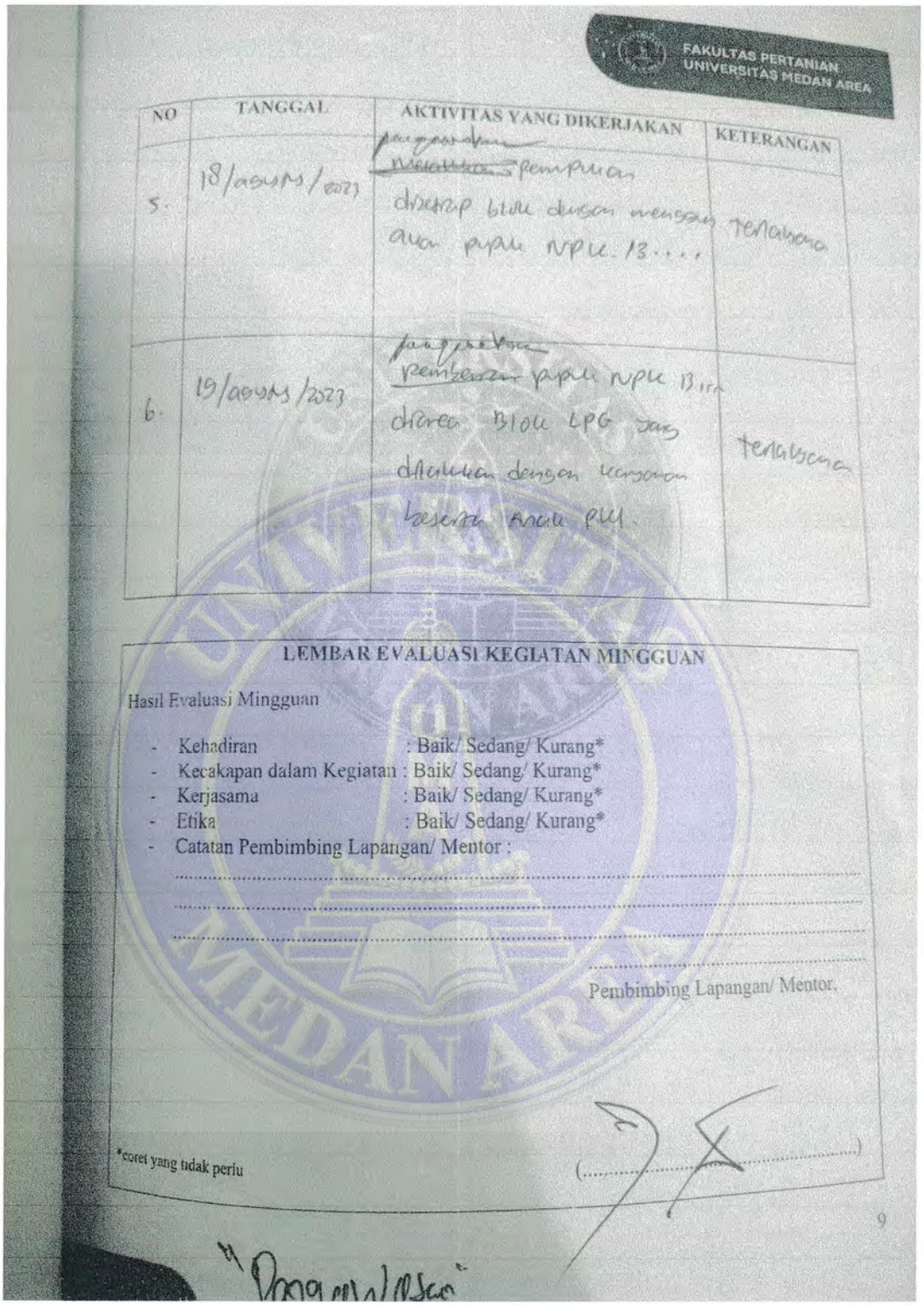
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-3

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	14/Agustus/2023	melakukan Rapat bersama Pihak kantor kebun utk Persiapan perlombaan HUT RI	
2.	15/Agustus/2023	Pengenalan areal afdeling I dikebun, sampai oleh ~~Asisten~~ asisten Afdeling	
3.	16/Agustus/2023	merayakan perlombaan dikantor kebun PTPN 2 bersama pekerja kebun dan karyawan	
4.	17/Agustus/2023	melakukan upacara KEMERDEKAAN RI yang dilakukan dikantor kebun PTPN II Bandar Klippa	

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	18/agustus/2023	pengarahan pemupukan ditarik blok dengan mengisi area pupuk NPK 13....	terlaksana
6.	19/agustus/2023	pengarahan pemberian pupuk NPK 13.... ditarea blok LPG dan ditimbun dengan kerikil bekas Area PKK.	terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

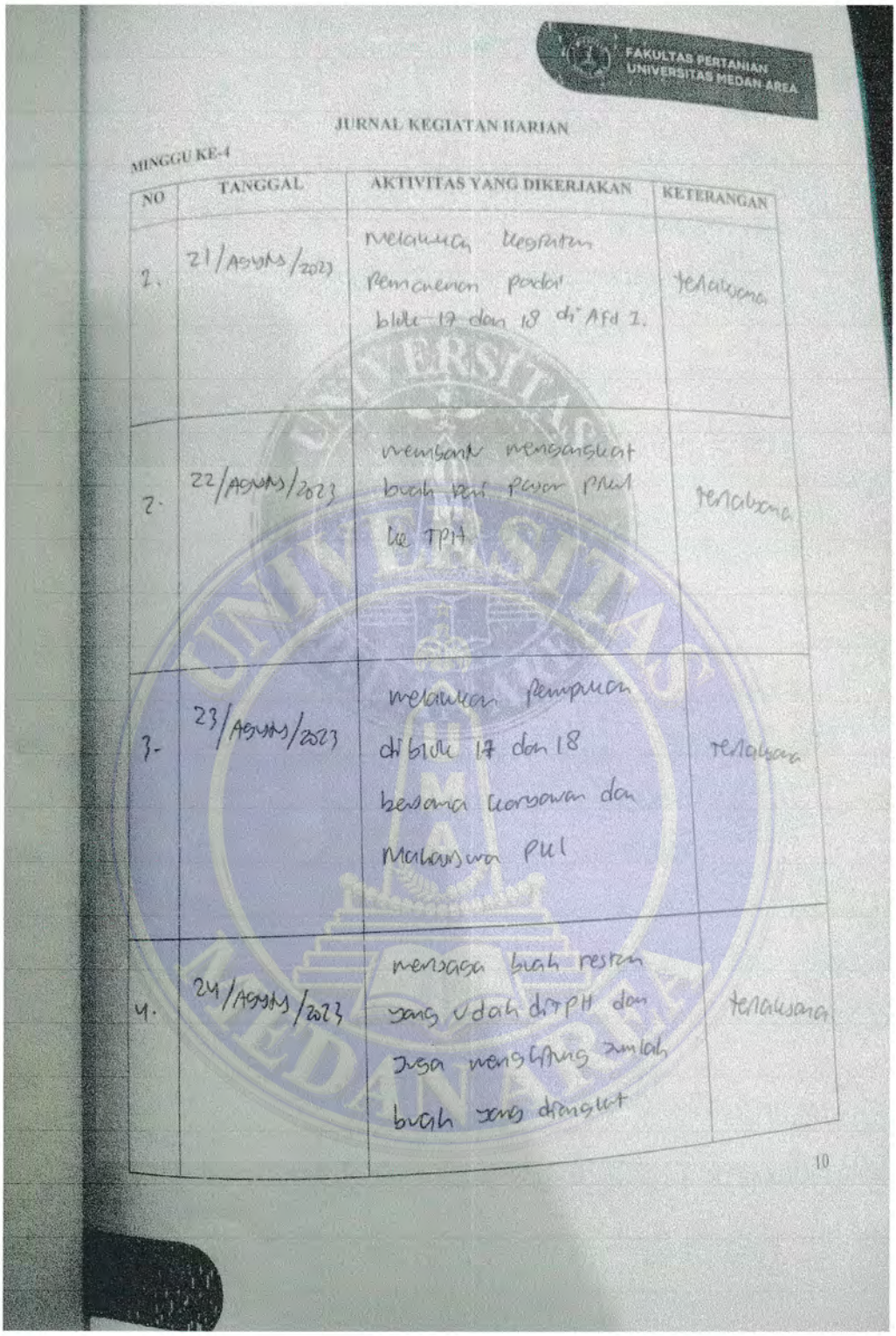
*coret yang tidak perlu

(.....)

9

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
---
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

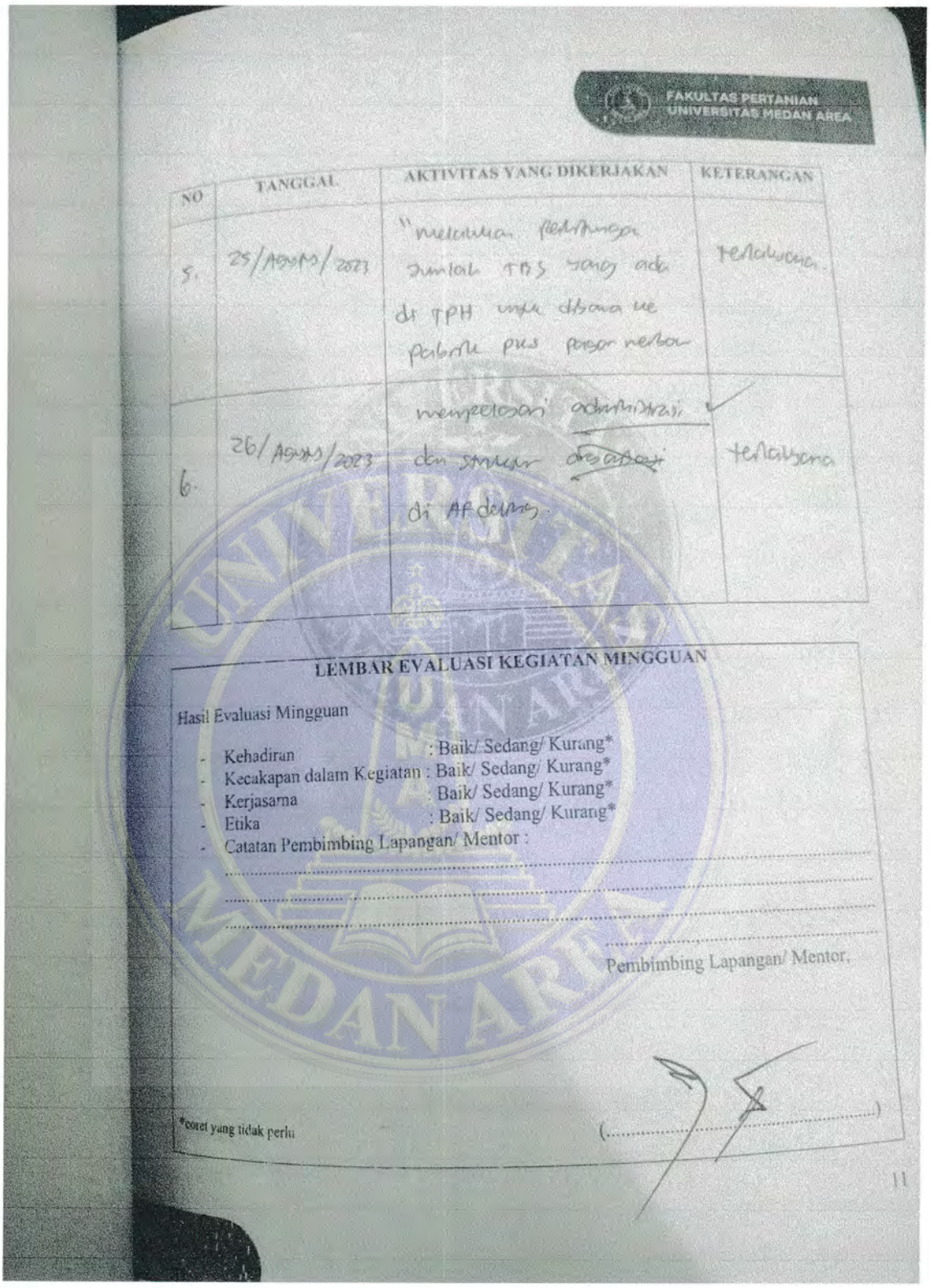
JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-4

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
2.	21/Agustus/2023	melakukan inspeksi pemanenan pada blok 17 dan 18 di Afd I.	terlaksana
2.	22/Agustus/2023	membantu mengangkut buah hasil panen PHL ke TPH	terlaksana
3.	23/Agustus/2023	melakukan pemanen di blok 17 dan 18 bersama karyawan dan Mahasiswa PKL	terlaksana
4.	24/Agustus/2023	mengecek buah restan yang sudah di TPH dan juga menghitung jumlah buah yang dipanen	terlaksana

10

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	25/Agustus/2023	melakukan pemanenan jumlah TBS yang ada di TPH lalu dibawa ke pabrik pks pasar nebar	terlaksana.
6.	26/Agustus/2023	mengetahui administrasi dan struktur organisasi di AP dept.	terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

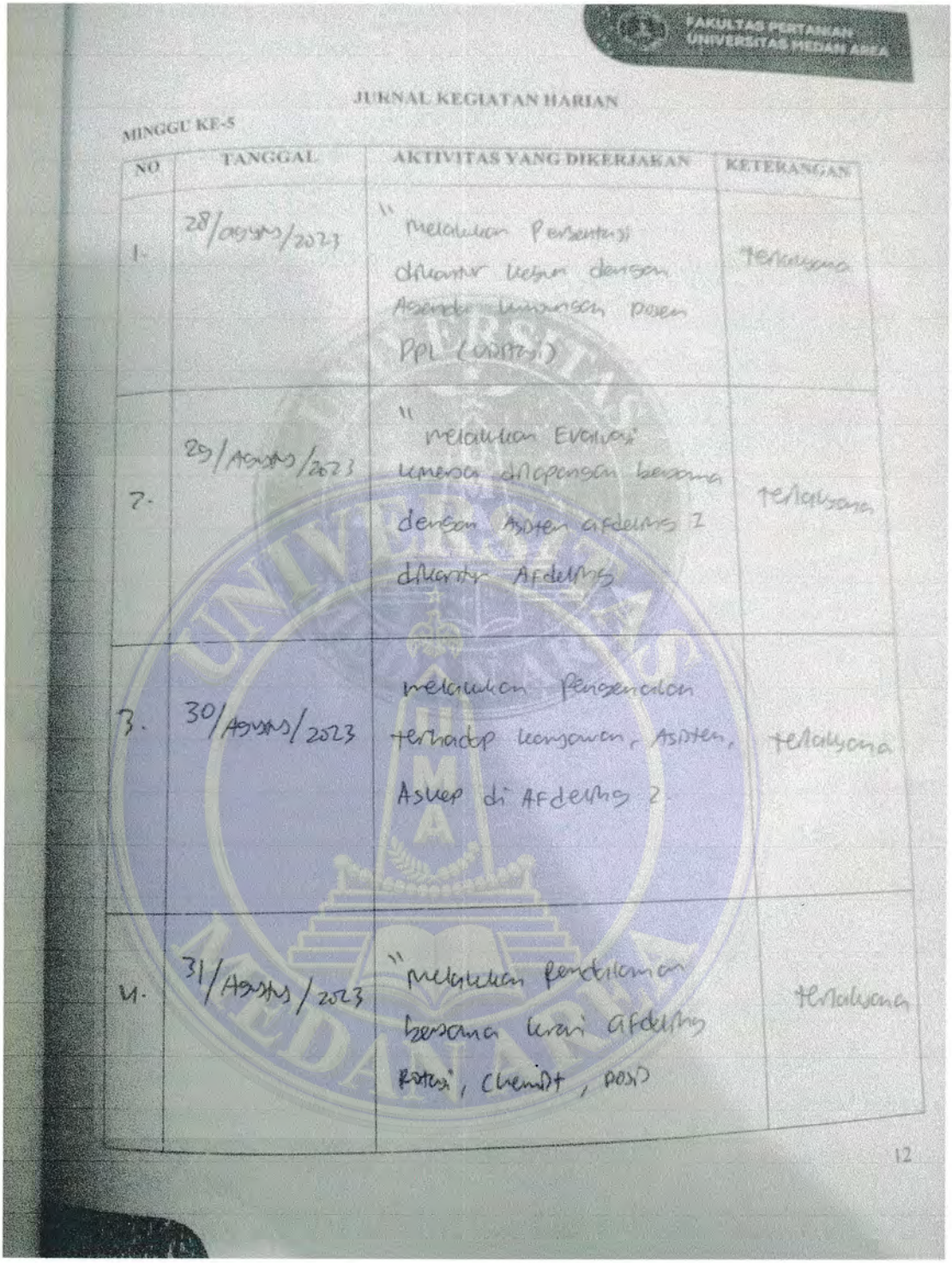
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*coret yang tidak perlu

(.....)

11

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

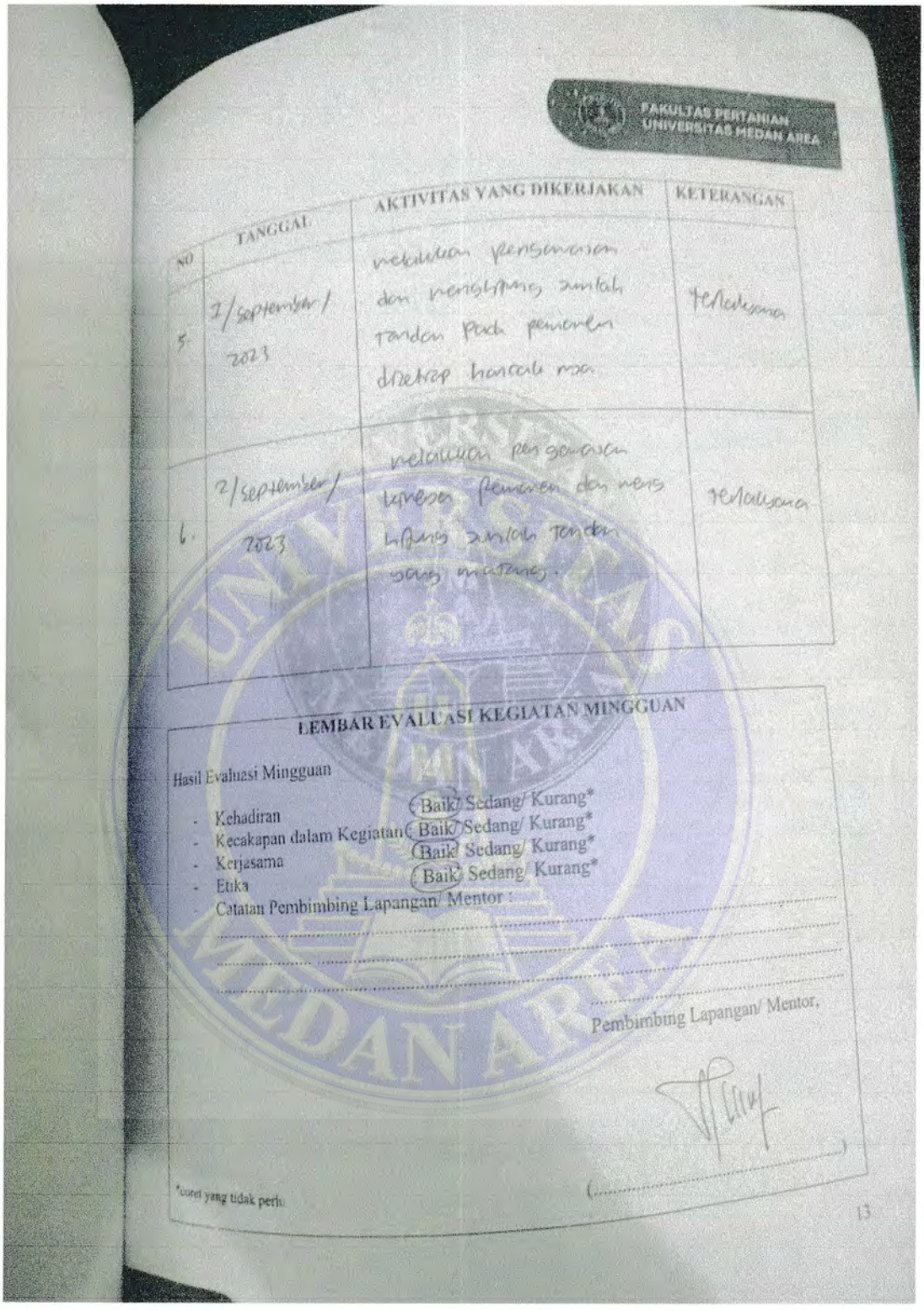
JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	28/Agustus/2023	" melakukan Persentasi dikantor Lesten dengan Asisten lapangan Dosen PPL (Asisten)	terlaksana
2.	29/Agustus/2023	" melakukan Evaluasi kinerja dilapangan bersama dengan Asisten afdeling 2 dikantor Afdeling	terlaksana
3.	30/Agustus/2023	melakukan Pengenalan terhadap karyawan, Asisten, Askep di Afdeling 2	terlaksana
4.	31/Agustus/2023	" melakukan pendataan bersama kerani afdeling Rotasi, Chemdt, Pokok	terlaksana

12

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	1/September/ 2023	melakukan pengamatan dan menghitung jumlah tandan pada pemanen diretap hancak ma.	Terlaksana
6.	2/September/ 2023	melakukan pengamatan kerapat pemanen dan menghitung jumlah tandan yang matang.	Terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran (Baik) Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan (Baik) Sedang/ Kurang*
- Kerjasama (Baik) Sedang/ Kurang*
- Etika (Baik) Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....
.....
.....
.....

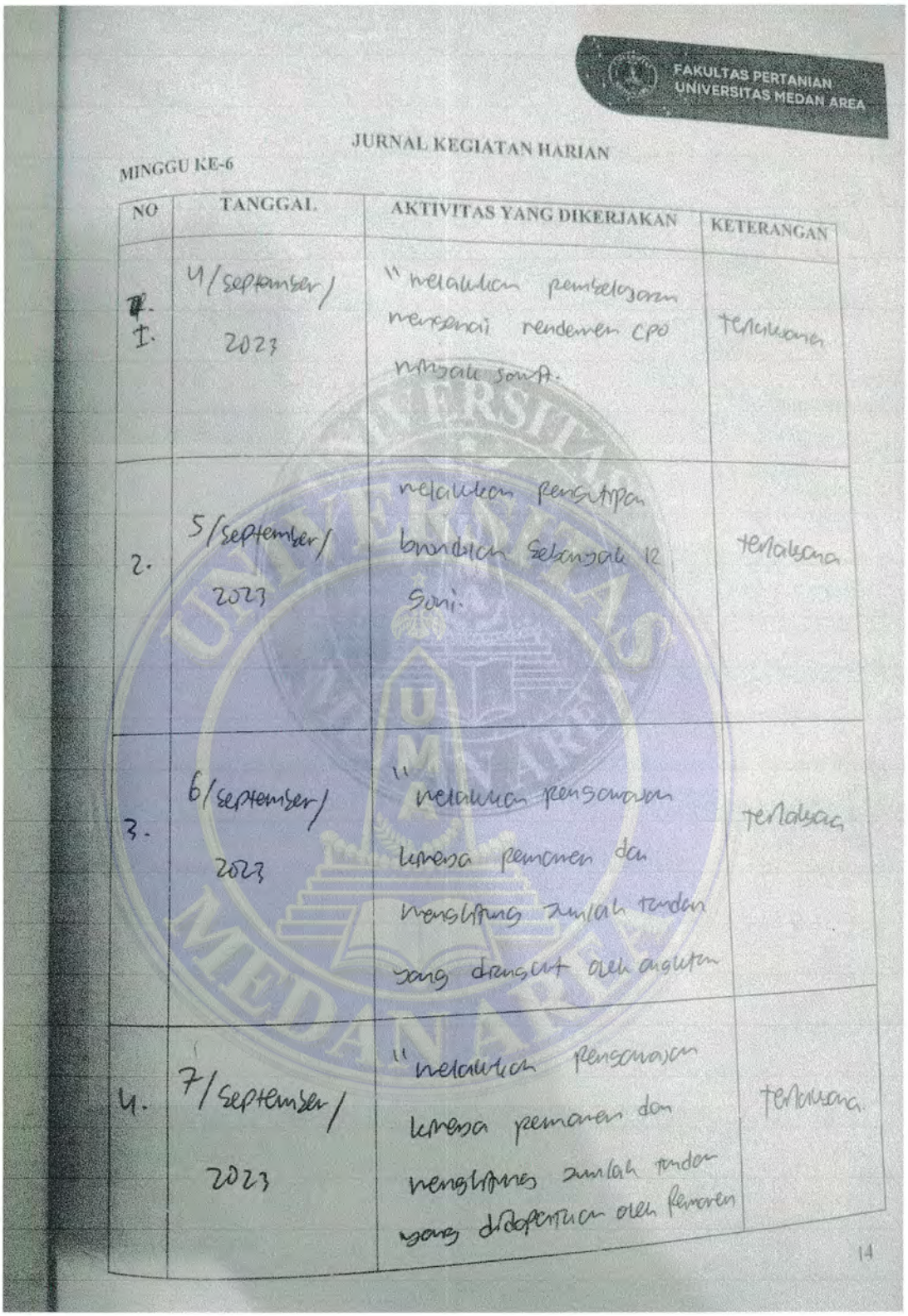
Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(.....)

*coret yang tidak perlu

13

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

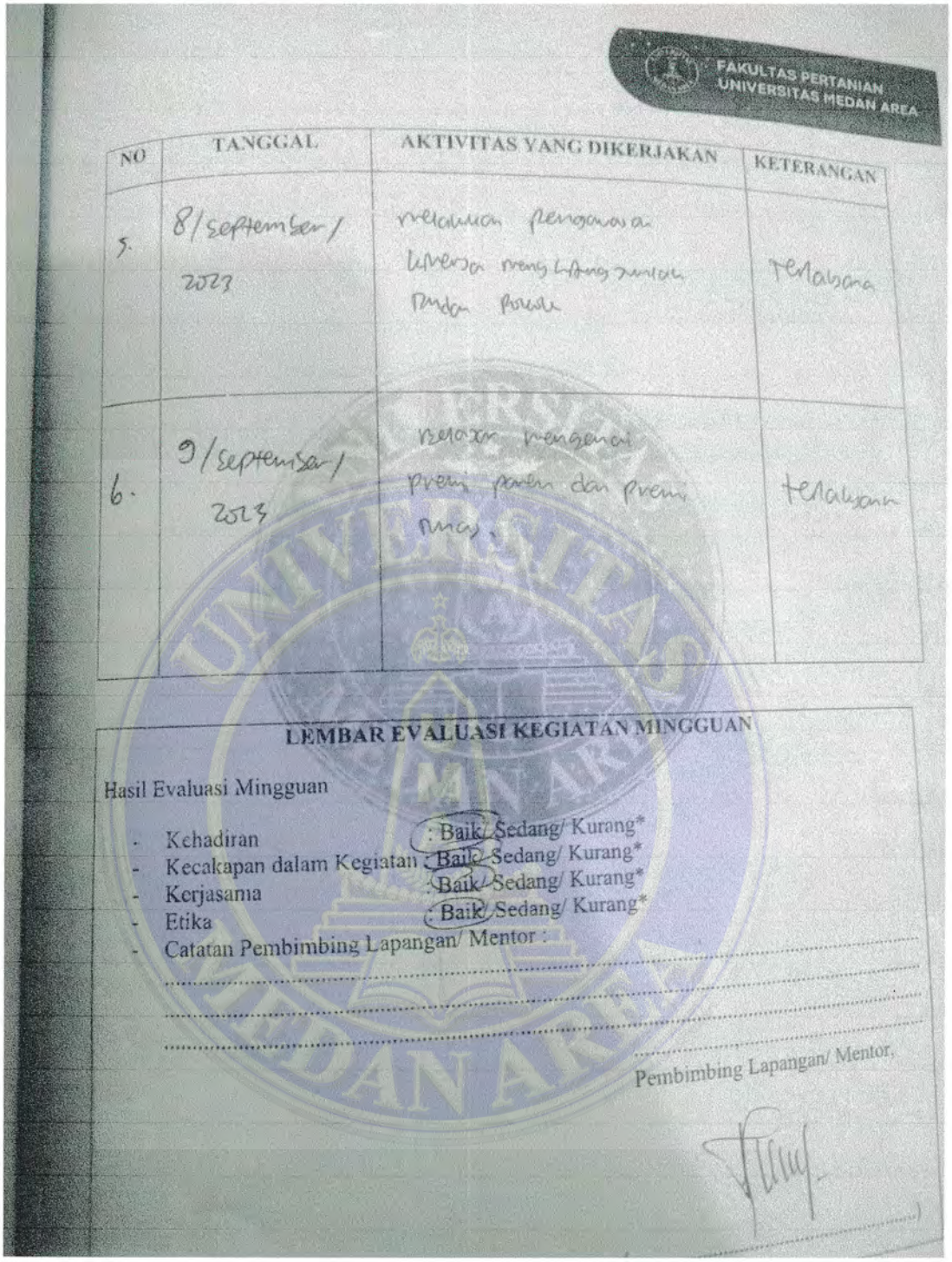
MINGGU KE-6

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	4/September/2023	" melakukan pembelajaran mengenai rendemen CPO minyak sawit.	terlaksana
2.	5/September/2023	melakukan pengutipan brondolan selangsak 12 soni.	terlaksana
3.	6/September/2023	" melakukan pengawasan kerasa pemanen dan menghitung jumlah tandan yang dikutip oleh anggota	terlaksana
4.	7/September/2023	" melakukan pengawasan kerasa pemanen dan menghitung jumlah tandan yang dikutip oleh pemanen	terlaksana

14

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
---
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	8/September/2023	melakukan pengawasan kebersihan orang lahang sumur pada pondok	terlaksana
6.	9/September/2023	relaksasi mengenai premi panen dan premi rucy.	terlaksana

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

.....

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26

Lampiran 6. Formulir Penilaian PKL

FORMULIR PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN UMA

Kebun Bandar Klippa, PT. Perkebunan Nusantara II

No	Nama Mahasiswa	NIM	Kriteria				NA. Perusahaan*
			Kehadiran / Kedisiplinan	Kecakapan dalam Kegiatan	Etika	Kerjasama	
			35%	25%	25%	15%	
1	Mitra Rezeki Siringo Ringo	208210033	85	80	85	90	85
2	Euneke Agnesia Putri Br Tarigan	208220058	91	80	85	90	87
3	Lucky Yandesto Simbolon	208220063	88	80	85	90	86
4	Hiskia Alfredo Munthe	208210032	85	80	85	90	85
5	Sri Shinta Warly Putri	208220041	91	80	85	90	87

*) Nilai Akhir Perusahaan

Mengetahui,
Manager/Pimpinan Unit,

PT PERKEBUNAN NUSANTARA Kebun Bandar Klippa

Ir. Abdul Fitri Azhar

Pembimbing Lapangan,

David Pangaribuan

Kisaran Penentuan Nilai :

A = ≥ 85,00
B+ = ≥ 77,50-84,99
B = ≥ 70,00-77,49
C+ = ≥ 62,50-69,99
C = ≥ 55,00-62,49
D = ≥ 45,00-54,99
E = ≥ 0.01-44.99

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 2/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)2/10/26