

RINGKASAN

RAHMI HALIZA NASUTION, FUNGSI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DI KANTOR DINAS PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN DELI SERDANG.

Informasi dari waktu ke waktu semakin dirasakan pentingnya bagi suatu organisasi. Informasi yang ditata dalam suatu sistem akan menghasilkan out put yang lebih optimal.

Penelitian ini bertujuan untuk melihat fungsi sistem informasi manajemen di Kantor Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang, dimana yang menjadi sorotan adalah Manfaat dan Tujuan Sistem Informasi Manajemen dalam hal pengambilan keputusan pada organisasi tersebut diatas.

Kantor Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang adalah salah satu unsur pelaksana yang terdapat dalam Pemerintahan Kabupaten Deli Serdang yang melaksanakan usaha atau kegiatan pemungutan serta pemasukan Pendapatan Daerah ke Kas Daerah maupun mencari sumber-sumber baru yang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hasil Penelitian menunjukkan bahwa di Kantor Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang, Sistem Informasi Manajemen telah

dilaksanakan dengan baik. Komunikasi dan Penyaluran Informasi secara berjenjang dari atas kebawah dan pada keadaan tertentu komunikasi dapat langsung dilakukan tanpa melalui penjenjangan.

Hambatan yang tampak adalah pada letak Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) yang tersebar diseluruh Kecamatan yang ada di Kabupaten Deli Serdang, dimana bagi Kecamatan yang jaraknya cukup jauh, menyebabkan lambatnya informasi yang disampaikan dalam hal pelaporan penyampaian tugas.

Saran yang dapat disampaikan pada kesempatan ini adalah : perlu dirumuskan langkah-langkah yang lebih efektif dalam penyampaian informasi dan laporan dari atas kebawah ataupun dari bawah keatas. Untuk itu peningkatan sarana komunikasi dan sarana pendukung lainnya perlu mendapatkan perhatian. Selain dari pada itu peningkatan kemampuan aparatur dalam pemanfaatan teknologi (komputer) harus terus dilakukan agar Sistem Informasi Manajemen di Kantor Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang dapat dilakukan lebih baik dan lebih baik lagi.

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Kehadirat Allah Subhanahu Wata'ala atas segala limpahan Rahmat dan HidayahNya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Skripsi yang berjudul : Fungsi Sistem Informasi Manajemen di Kantor Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah memberikan arahan dan bimbingan baik selama masa perkuliahan maupun pada penyelesaian tugas akhir ini, khususnya kepada :

1. Bapak Drs. Heri Kismanto, MA selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Medan Area yang juga Ketua Komisi Pembimbing.
2. Bapak Drs. M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan FISIP Universitas Medan Area.
3. Bapak Drs. Usman Tarigan, MS selaku Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan Saran guna penyelesaian Skripsi ini.
4. Ibu Hj. Aminatun Nasution, SH selaku Anggota Komisi Pembimbing yang telah meluangkan waktu guna perbaikan Skripsi ini.
5. Bapak Drs. Sismudjito, MSi selaku Sekretaris Panitia Penguji Skripsi

6. Bapak dan Ibu Dosen FISIP Jurusan Ilmu Pemerintahan yang telah membekali Penulis berbagai Ilmu Pengetahuan serta Bagian Administrasi yang turut membantu dalam pengurusan administrasi.
7. Bapak Kepala Dinas dan Kasubbag Tata Usaha Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang tempat Penulis melakukan penelitian.
8. Seluruh rekan-rekan Mahasiswa yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah saling bahu membahu dalam perkuliahan hingga selesainya skripsi ini.
9. Dan tak lupa ucapan yang sama Penulis ucapkan kepada Kedua Orang Tua, Suami, kakak dan adik – adik yang tercinta atas segala pengorbanan yang telah diberikan dalam mewujudkan harapan dan cita-cita penulis.

Semoga Allah Subhanahu Wata'ala selalu memberikan Bimbingan dan melimpahkan Hidayahnya kepada kita semua

Medan, September 2001

Penulis

(Rahmi Haliza Nasution)

DAFTAR ISI

RINGKASAN	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Perumusan Masalah.....	3
C. Pembatasan Masalah	5
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	7
F. Hipotesis	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10
A. Pengertian, Fungsi dan Tujuan Sistem Informasi Manajemen	10
B. Pengertian Organisasi dan Prinsip Organisasi	18
C. Manfaat dan Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Serta Proses Penerapannya	26
D. Pengertian dan Proses Pengambilan Keputusan	28
E. Efektivitas Pengaruh Sistem Informasi Dalam Pengambilan Keputusan Manajerial	30
BAB III METODE PENELITIAN	33
A. Populasi dan Sampel	33

	B. Metode Pengumpulan Data	34
	C. Variabel dan Defenisi Operasional	35
	D. Metode Analisis Data	36
BAB IV	GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	38
	A. Gambaran Umum Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang	38
	B. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	41
	C. Situasi Kepegawaian Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang	52
	D. Sarana dan Prasarana	58
BAB V	ANALISA DAN EVALUASI	60
	A. Komunikasi dan Penyaluran Informasi Pada Kantor Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang.....	60
	B. Hambatan-Hambatan Pengimplementasian Sistem Informasi Manajemen Dalam Pengambilan Keputusan dan Usaha-Usaha mengatasinya	64
BAB VI	PENUTUP.....	68
	A. Kesimpulan	68
	B. Saran – Saran	69
DAFTAR PUSTAKA	71