

“Hai orang-orang yang beriman, bila dikatakan padamu berlampang dalam majelis, maka lapangkamlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan berdirilah kamu, maka berdirilah, niscaya Allah akan memberikan derajat orang-orang yang menuntut ilmu. Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan (Al-Mujadalah 11)”

Skripsi ini kupersembahkan kepada :

1. Bapak dan Ibu tercinta : Asdjad Ef / Lam'ah Nasution
2. Bapak dan Ibu Mertua : H. Samoel Lubis / Halimah Nasution
3. Suami : Ir. A. Yasyir Ridho Lubis
4. Anak Tersayang : Adelia Azzahra Lubis
5. Abang/Kakak: : Drs. Eddy Syahputra. AS
: Dra. Lely Yustina Lubis
: Rita Iriani AS, Spd / Drs. Syamsul Bahri Nasution
: Trijaya AS / Defi
: M. Ika Teruna AS / Ida
6. Adik-adik : Gema Yudha AS, ST
: Azalea Narita AS, SE
7. Keponakan-keponakan : Satya Mitra
: Frida Adhani ES
: Mhd. Ferhat ES
: Ella Pinarsih ES
: Mhd. Afif
: Ainun Asri ES
: Mhd. Taufik
: Mundzir Hamonangan Nst
: Ibnu Sina Nst (Syafirizal)
: Annisa Kesuma Jaya
: Ratih

“ Usaha dan kerja keras merupakan kunci untuk meraih sukses dan kebahagiaan. “

Wassalam

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, yang mana atas berkat dan rahmat-Nyalah skripsi ini dapat diselesaikan dengan judul : “Peranan Tata Usaha Dalam Meningkatkan Efisiensi Kerja di Kantor Sosial Politik Kota Medan”.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Secara khusus penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Drs. Heri Kusmanto, MA sebagai Dekan Fisipol, juga sekaligus sebagai Pembimbing II.
2. Bapak Taufik Siregar, SH, M. Hum sebagai pembimbing I
3. Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Jurusan yang telah membantu dalam segala hal demi terselesaikannya skripsi ini.
4. Bapak Staf Pengajar Fisipol UMA yang telah memberikan ilmu pengetahuan dari awal kuliah hingga selesai.
5. Seluruh civitas akademika Fisipol UMA yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini.
6. Bapak Oliv Sudjali selaku Kakan Sospol Kota Medan yang telah memberi izin pengambilan data dan pegawai yang bersedia menjadi sampel dalam penelitian skripsi ini.

7. Teristimewa buat Ayahanda dan Ibunda yang telah memberikan didikan kepada penulis untuk menuntut ilmu begitu juga Abang, Kakak dan Adik yang memberikan dorongan baik moril maupun material hingga skripsi ini selesai.
8. Yang paling istimewa Suami dan Anak tersayang yang telah memberi dorongan dan semangat untuk terselesaikannya skripsi ini.
9. Rekan-rekan mahasiswa yang telah membantu terlaksananya penelitian dalam pengambilan data sehingga skripsi ini dapat selesai dengan baik.

Penulis juga menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini jauh dari kesempurnaan baik dari segi isi maupun dari segi tata bahasanya. Oleh karena itu dengan kerendahan hati penulis mengharapkan saran dan masukan dari para pembaca agar skripsi ini dapat lebih sempurna.

Semoga segala yang telah kita niatkan dan laksanakan semoga bermanfaat bagi kemajuan bangsa dan negara serta mendapatkan lindungan dan ridho dari Allah SWT. Amin.

Medan, 2001

Penulis,

SERI INDERAHAYU. AS
NIM : 97.850.0132

DAFTAR ISI

Halaman

RINGKASAN

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	5
C. Pembatasan Masalah	5
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	7
E. Kerangka Pemikiran	8
F. Hipotesis	10
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	12
A. Pengertian Administrasi	12
B. Pengertian Tata Usaha	15
C. Pengertian Fungsi	22
D. Pengertian, Efisiensi Kerja	22
E. Peranan Tata Usaha Dalam Menciptakan Efisiensi Kerja	24
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	29
A. Populasi dan Sampel	29
B. Metode Pengumpulan Data	30
C. Variabel dan Defenisi Operasional	31
D. Metode Analisis Data	35

BAB IV	DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	35
	A. Sejarah Kantor Sosial Politik Kota	
	Medan	35
	B. Struktur Organisasi Serta Perincian	
	Tugas dan Fungsi	37
	C. Peratalan Tata Usaha Negara	41
	D. Personalia Tata Usaha Kantor	42
	E. Proses Pelaksanaan Tata Usaha Kantor .	44
BAB V	ANALISIS DATA	52
	A. Perkembangan Tata Usaha Kantor	52
	B. Hubungan Kerja dan Tata Kerja	59
	C. Fungsi Pengawasan Dalam kantor	65
	D. Peranan pelayanan Kantor Sosial	
	Politik Terhadap Masyarakat	71
BAB VI	KESIMPULAN DAN SARAN	74
	A. Kesimpulan	74
	B. Saran	74
	DAFTAR PUSTAKA	76
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

No	Tabel	Halaman
1	Daftar Kerangka Konsep	33
2	Surat-Surat Yang Diterima dan Dikirim Oleh Kantor Sosial Politik Kota Medan Bulan Januari dan Februari 2001	49

