LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT PERKEBUNAN NUSANTARA III KEBUN SARANG GITING

OLEH :

KELOMPOK 14

FEBRI DAMAI HASRAT ZANDROTO	(198220190)
REZI ARDAFI MAULANA TIMURA	(198220179)
FRIADY EKO SYAHPUTRA	(198220205)
TEDY SYAHPUTRA	(198210007)
NURUL FADILLAH	(198210097)

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

Ir.Azwana, MP

NIDN 0011096401

FAKULTAS PERTANIAN

UNIVERSITAS MEDAN AREA

2022

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 12/10/26

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT PERKEBUNAN III KEBUN SARANG GITING

OLEH :

KELOMPOK 14

Febri Damai Hasrat Zandroto	**(198220190)**
Rezi Ardafi Maulana Timura	**(198220179)**
Friady Eko Syahputra	**(198220205)**
Tedy Syahputra	**(198210007)**
Nurul Fadillah	**(198210097)**

Laporan sebagai Salah Satu Syarat untuk Melengkapi Componen Nilai Praktek Kerja Lapangan di Fakultas Pertanian, Universitas Medan Area

Menyetujui,

Mentor/ Pembimbing Lapangan

(Gustiansyah Perdhana putra, SP)

Dosen Pembimbing Lapangan

(Ir. Azwana, MP)

Mengetahui,

Manager Kebun Sarang Giting

(Wisman, SP)

Dekan Fakultas Pertanian
Universitas Medan Area

(Dr. Ir. Zulheri Noer, MP)

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis sampaikan kepada kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas kasih dan karunianya yang telah diberikan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan. Adapun pembuatan Laporan ini merupakan salah satu untuk memenuhi Tugas Akhir dari Praktek Kerja Lapangan. Pada kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dekan Fakultas Pertanian Universitas Medan Area Dr. Ir. Zulheri Noer, MP. yang selama ini telah memberikan arahan pembekalan untuk berjalannya Praktek Kerja Lapangan dan juga Koordinator Praktek Kerja Lapangan Indah Apriliya, SP, M.Si. yang selama ini telah banyak meluangkan waktu untuk segala bentuk administrasi dan tatacara dalam melakukan Praktek Kerja Lapangan ini.
2. Dosen Pembimbing Lapangan Ir.Azwana, MP. yang telah membimbing kami dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan serta telah meluangkan waktu untuk berkunjung dalam supervisi Praktek Kerja Lapangan sekaligus memberikan nasihat dan segala bentuk arahan kepada kami.
3. Manager PT. Perkebunan Nusantara III (Persero) Unit Kebun Sarang Giting Yusman, SP., dan Asisten Kepala Gustiansyah Perdhana Putra, SP., Asisten Personalia Kebendaharaan Achmadsyah, SH., Asisten Afdeling I Fahriansyah Nur Afandi, SP., serta para staff, karyawan dan jajaran lainnya yang telah banyak mengajarkan didalam segala kegiatan Praktek Kerja Lapangan dan ilmu yang diberikan sangatlah berguna bagi kami kedepannya.
4. Bapak Mandor I Afdeling I Sugito dan Ibu Sabaria yang telah membantu dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
5. Tokoh-tokoh masyarakat serta masyarakat yang ada di Kebun Sarang Giting baik di Afdeling I maupun ditempat lainnya yang telah banyak memberikan pengalaman yang baik didalam lingkungan sekitarnya agar kami dapat berinteraksi dan bersosialisasi terhadap penduduk sekitar.
6. Seluruh rekan-rekan sesama mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Medan Area, dan khususnya rekan-rekan satu kelompok yang telah membantu dan saling bekerjasama dalam menjalankan Praktek Kerja Lapangan serta penyusunan laporan ini.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

Penulis menyadari bahwa Laporan Praktek Kerja Lapangan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini. Akhir kata penulis berharap agar Laporan Praktek Kerja Lapangan ini bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penulis sendiri khususnya.

Sarang Giting, 23 September 2022

Penulis

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI v
DAFTAR TABEL viii
DAFTAR GAMBAR ix
DAFTAR LAMPIRAN x
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Tujuan dan Manfaat 3
1.2.1. Tujuan 3
1.2.2. Manfaat 3
1.3. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan 3
1.3.1. Tempat Pelaksanaan Kegiatan 3
1.3.2. Waktu Pelaksanaan Kegiatan 4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA 5
2.1. Sejarah Perusahaan 5
2.1.1. Sejarah PT Perkebunan Nusantara III 5
2.1.2. Sejarah PT Perkebunan Nusantara III Kebun Sarang Giting 8
2.2 Aspek Sosial Budaya Perusahaan 9
2.3 Aspek Lingkungan Perusahaan 9
2.4 Aspek Keuangan Perusahaan 10
BAB III URAIAN KEGIATAN 11
3.1 Kegiatan Tata Usaha dan Sistem Manajemen Perusahaan 11
3.1.1. Aspek Organisasi dan Manajemen Perusahaan 12
3.2. Tanaman Karet 15
3.2.1. Penyadapan 15
3.2.2. Tinggi Bukaan Sadap 15
3.2.3. Arah Bidang Sadap 16
3.2.4 Notasi Bidang Sadap 16
3.2.5. Teknik Penyadapan 16

Document Accepted 12/10/26
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

3.2.6. Notasi Penyadapan 16
3.2.7. Pelaksanaan Penyadapan 17
3.2.8. Waktu Penyadapan 17
3.2.9. Sadap Bawah 17
3.2.10. Sadap Atas 17
3.3. Pemeliharaan Tanaman Karet 18
3.3.1. Wipping Lalang 18
3.3.2. Dongkel Anak Kayu 18
3.3.4 Fogging 19
3.4 Morfologi Tanaman Karet 20
3.5 Hama dan Penyakit Tanaman Karet 21
3.5.1. Hama Tanaman Karet 21
3.5.2 Penyakit Tanaman Karet 21
3.6. Proses Pengolahan RSS (*Ribbed Smoke Sheet*), Pabrik 22
3.6.1. Penerimaan dan Penimbangan Lateks 22
3.6.2. Pengolahan Lateks 22
3.6.3. Penggilingan Lateks 23
3.6.4. Penirisan 23
3.6.5. Penyembretan 23
3.6.6. Pengasapan RSS (*Ribbed Smoke Sheet*) 23
3.6.7. Sortasi dan Pengepakan *Ribbed Smoke Sheet* (RSS) 24
3.6.10. Kriteria Mutu RSS (*Ribbed Smoke Sheet*) 25
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 27
4.1. Permasalahan Yang Dihadapi Oleh Perusahaan 27
4.1.1. Penggarap 27
4.1.2. Pencurian 27
4.1.3. Penyakit Pada Tanaman 27
4.2. Rekomendasi Perusahaan 28
4.3. Permasalahan Dan Kendala Yang Dihadapi Selama Pelaksanaan PKL 28
4.4. Solusi Atas Permasalahan Dan Kendala Yang Dihadapi Selama Pelaksanaan PKL 28
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 29
5.1 Kesimpulan 29
5.2 Saran 30
DAFTAR PUSTAKA 31

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

LAMPIRAN **32**

DOKUMENTASI 32

SURAT JALAN 38

SURAT BALASAN 39

SURAT KETERANGAN SELESAI PKL 40

FORMULIR PENILAIAN 41

JURNAL HARIAN 42

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 12/10/26

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

DAFTAR TABEL

1. Data Produksi 5 Tahun Terakhir Budi Daya Karet 2
2. Kinerja Pabrik Pengolahan Karet (PKK) Kebun Sarang Giting Tahun 2019- s/d Des 2021 (Kg) 3
3. Data Biaya Produksi PTPN III Kebun Sarang Giting 10

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

DAFTAR GAMBAR

1. Kantor Pusat PT Perkebunan Nusantara III 5
2. Kantor Kebun Sarang Giting 8
1. Struktur Pimpinan PT Perkebunan Nusantara (Persero) Kebun Sarang Giting ... 12

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

DAFTAR LAMPIRAN

1. Dokumentasi 32
2. Surat Jalan 38
3. Surat Balasan 39
4. Surat Keterangan Selesai PKL 40
5. Formulir Penilaian 41
6. Jurnal Harian 42

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu aktivitas akademik yang tertuang dalam silabus mata kuliah Fakultas Pertanian Universitas Medan Area. Kegiatan ini diprogramkan untuk memberikan bekal pengetahuan dan penyeimbangan antara teori yang diterima diperkuliahan dengan realitas yang terjadi di lapangan khususnva bidang ilmu pengetahuan untuk menghadapi dunia perkerjaan nantinya.

Disamping bekal ilmu mahasiswa peserta Praktek Kerja Lapangan diharapkan mampu memahami dan memiliki kemampuan manajerial, teoritis, sosiologis lingkungan perkebunan sehingga memiliki keahlian dan pengalaman di lapangan.

Tanaman karet (*Hevea brasiliensis* Muel. Arg.) merupakan sumber utama penghasil karet alam (lateks) dan penghasil devisa negara, baik untuk menambah pemasukan dan juga untuk penyerapan tenaga kerja. Indonesia negara ke dua terbesar, penghasil lateks di dunia (Budiman Haryanto, S.P. 2012).

Tanaman karet berasal dari Brazil dan masuk Indonesia pada tahun 1876. Karet alam diperoleh dengan menyadap batang tanaman karet. Karet alam yang baru disadap mengandung 36% Hidro Carbon karet sebagai fraksi padatan dan sisanya bahan bukan karet yang jumlahnya relatif kecil. Sebagian besar larut dalam air, dan sebagian lagi terdispersi pada permukaan partikel karet (Barney, 1973).

Tanaman karet adalah tanaman tropis yang berkembang dengan baik pada zona antara 15 LS dan 15 LU dengan curah hujan tidak kurang dari 2000 mm per tahun. Tanaman ini tumbuh secara optimal pada ketinggian 200 m di atas permukaan laut, suhu pertumbuhan antara 25-35° C dengan suhu optimal 28 C. (Setyamidjaja, 1993).

PT Perkebunan Nusantara III (Persero) atau biasa disingkat menjadi PTPN III adalah sebuah badan usaha milik negara Indonesia yang bergerak di bidang perkebunan. Selain kantor pusat di Jakarta, perusahaan ini juga memiliki kantor operasional di Medan, Sumatra Utara. Perusahaan ini didirikan pada tahun 1996 sebagai hasil penggabungan antara PT Perkebunan III, PT Perkebunan IV, dan PT Perkebunan V yang seluruh wilayah perkebunannya masih di Provinsi Sumatera Utara.

Pada tahun 2014, Pemerintah Indonesia resmi menunjuk perusahaan ini sebagai induk holding BUMN bidang perkebunan, yang beranggotakan PTPN I, PTPN II, PTPN IV, PTPN

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

V, PTPN VI, PTPN VII, PTPN VIII, PTPN IX, PTPN X, PTPN XI, PTPN XII, PTPN XIII, dan PTPN XIV.

PT. Perkebunan Sarang Giting (KSGGI) merupakan salah satu unit PTP. Nusantara III Medan-Sumatera, yang bergerak dalam bidang Usaha Pekebunan Karet dan Kelapa Sawit dengan luas HGU 3.051,72 Ha yang terdiri dari tanaman karet seluas 2.111,10 Ha, Tanaman Kelapa Sawit seluas 701,82 Ha dan areal Non Tanaman seluas 238,80 Ha serta memiliki Pabrik Pengolahan Karet RSS (*Ribbed Smoke Sheet*) dengan kapasitas olah 12 Ton karet kering perhari.

Tabel 1. Data Produksi 5 Tahun Terakhir Budi Daya Karet

DATA PRODUKSI 5 TAHUN TERAKHIR BUDI DAYA KARET				
Luas (Ha) Tanaman Karet				
Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021
1.334,90	1.721,60	1.579,35	1.882,90	2,1078,10
Produksi Karet (Kg)				
Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2021
2.048.028	2.473.978	2.916.662	2.813.367	2,426,338
Produktifitas Karet (Kg/Ha)				
Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2021
1.534	1.437	1.847	1.494	1,151,51

Sumber: IK PTPN III (Persero)

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

Tabel 2. Kinerja Pabrik Pengolahan Karet (PKK) Kebun Sarang Giting Tahun 2019-S/D Des 2021 (Kg)

RSS	2020	2021	REAL S/D Juni 2021	REAL S/D Juni 2022
RSS- I	3.480.842	3.354.440	1.137.224	1.404.512
RSS-II	-	-	-	-
RSS-III	45.960	6.780	2.260	1.356
Cutting	98.239	48.703	14.803	10.057

Sumber: IK PTPN III (Persero)

1.2. Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan dan manfaat yang di dapat dari latar belakang ialah:

1.2.1. Tujuan

- Untuk mengetahui proses produksi tanaman karet
- Untuk mengetahui jenis-jenis penyakit yang menyerang karet dan pengendalian tanaman karet
- Untuk mengetahui pemeliharaan tanaman karet (*Chemist*, KCD, Dongkel Anak Kayu)

1.2.2. Manfaat

- Dapat menjelaskan bagaimana proses produksi tanaman karet
- Dapat menjelaskan jenis-jenis penyakit yang menyerang karet
- Dapat menjelaskan pemeliharaan tanaman karet (*Chemist*, KCD dan Dongkel Anak Kayu)

1.3. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

1.3.1. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Tempat pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) kelompok 14 Fakultas Pertanian Universitas Medan Area tahun 2022 yaitu di PT Perkebunan Nusantara III (Persero) Unit Kebun Sarang Giting yang berada di Jalan Besar Dolok Masihul, Serdang Bedagai – Medan Sumatera Utara.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

1.3.2. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Waktu pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) kelompok 14 Fakultas Pertanian Universitas Medan Area tahun 2022 yaitu dimulai tanggal 25 Juli sampai dengan 09 September 2022.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Sejarah Perusahaan

2.1.1. Sejarah PT Perkebunan Nusantara III

Gambar 2. Kantor Pusat PT Perkebunan Nusantara III
Sumber: Web holding perkebunan

PT Perkebunan Nusantara III disingkat PTPN III (Persero), merupakan salah satu dari 14 Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Perkebunan yang bergerak dalam bidang usaha perkebunan, pengolahan dan pemasaran hasil perkebunan. Kegiatan usaha Perseroan mencakup usaha budidaya dan pengolahan tanaman kelapa sawit dan karet. Produk utama Peseroan adalah Minyak Sawit (CPO) dan Inti Sawit (Kernel) dan produk hilir karet.

Sejarah Perseroan diawali dengan proses pengambil alihan perusahaan-perusahaan perkebunan milik Belanda oleh Pemerintah RI pada tahun 1958 yang dikenal sebagai proses nasionalisasi perusahaan perkebunan asing menjadi Perseroan Perkebunan Negara (PPN). Tahun 1968, PPN direstrukturisasi menjadi beberapa kesatuan Perusahaan Negara Perkebunan (PNP) yang selanjutnya pada tahun 1974 bentuk badan hukumnya diubah menjadi PT Perkebunan (Persero).

Guna meningkatkan efisensi dan efektifitas kegiatan usaha perusahaan BUMN, pemerintah merestrukturisasi BUMN subsektor perkebunan dengan melakukan penggabungan usaha berdasarkan wilayah eksploitasi dan

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

perampingan struktur organisasi. Diawali dengan langkah penggabungan manajemen pada tahun 1994, 3 (tiga) BUMN Perkebunan yang terdiri dari PT Perkebunan III (Persero), PT Perkebunan IV (Persero), PT Perkebunan V (Persero) disatukan pengelolahannya kedalam manajemen PT Perkebunan Nusantara III (Persero).

Selanjutnya melalui Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 1996 tanggal 14 Februari 1996, ketiga perseroan digabung dan diberi nama PT Perkebunan Nusantara III (Persero) yang berkedudukan di Medan, Sumatera Utara.

PT Perkebunan Nusantara III (Persero) didirikan dengan Akte Notaris Harun Kamil, SH, No. 36 tanggal 11 Maret 1996 dan telah disahkan Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-8331.HT.01.01.TH.96 tanggal 08 Agustus 1996 yang dimuat dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 81 Tahun 1996 Tambahan Berita Negara No.8674 Tahun 1996.

PT Perkebunan Nusantara III (Persero) memiliki visi dan misi untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan manajemen perusahaan.Visi dan misi tersebut antara lain :

Visi PT Perkebunan Nusantara III (Persero)

Menjadi perusahaan agribisnis nasional yang unggul dan berdaya saing kelas dunia serta berkontribusi secara berkesinambungan bagi kemajuan bangsa.

Misi PT Perkebunan Nusantara III (Persero)

1. Menghasilkan produk yang berkualitas tinggi bagi pelanggan,
2. Membentuk kapabilitas proses kerja yang unggul (operational excellence) melalui perbaikan dan inovasi berkelanjutan dengan tata kelola perusahaan yang baik,
3. Mengembangkan organisasi dan budaya yang prima serta SDM yang kompeten dan sejahtera dalam mercalisasi potensi setiap insani,
4. Melakukan optimalisasi pemanfaatan asset untuk memberikan imbal hasil terbaik,
5. Turut serta dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan menjaga kelestarian lingkungan untuk kebaikan generasi masa depan.

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

Peraturan Pemerintah No. 72 Tahun 2014 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam modal saham perusahaan perseroan PT Perkebunan Nusantara III (PTPN III) dimana terjadinya pengalihan 90% saham milik pemerintah diatas PTPN tersebut menjadi 10%.

Total luas areal yang dimiliki oleh PT Perkebunan Nusantara III (Persero) Holding Perkebunan adalah 1.181.751,03 Ha dengan status pengusahaan lahan sekitar 68% sudah bersertifikat, 20% sertifikat berakhir/dalam proses perpanjangan dan 12% belum bersertifikat. Sedangkan total planted area yang dimiliki PTPN sebesar 817.536 Hektar yang terdiri dari komoditi kelapa sawit, karet, teh, tebu, kopi, kakao, tembakau, kayu dan hortikultura. Selain itu guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar PTPN juga memiliki areal kebun plasma seluas 457.794 Ha.

PT Perkebunan Nusantara III (Persero) memiliki 34 unit usaha kebun yaitu terdiri dari unit kebun : Sei Mangkei, Aek Nabara Utara, Merbau Selatan, Gunung Pamela, Sei Meranti, Rantau Prapat, Labuhan Haji, Sei Baruhur, Sei Daun, Torgamba, Aek Torop, Ambalutu, Bandar Selamat, Membang Muda, Gunung Monako, Gunung para, Bangun, Bandar Betsy, Aek Nabara Selatan, Sisumut, Batang Toru, Hapesong, Pulau Mandi, Sei Dadap/Hessa, Huta Padang, Sungai Silau, Sungai Putih, Tanah Raja, Sarang Giting, Silau Dunia, Rambutan/Sei Bamban, Bukit Tujuh, Sei Kebara, dan Kebun PIR Aek Raso.

PT Perkebunan Nusantara III memiliki Kantor Pusat yang beralamat Jalan. Sei Batang Hari No.2 Sei Sikambing, PO BOX 91, Medan 20122.

Document Accepted 12/10/26
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

2.1.2. Sejarah PT Perkebunan Nusantara III Kebun Sarang Giting

Gambar 3. Kantor Kebun Sarang Giting
Sumber: Web holding perkebunan

Kebun Sarang Giting *(KSGGI)* merupakan salah satu unit PT Perkebunan Nusantara (Persero) Medan – Sumatera Utara, yang bergerak dalam bidang usaha perkebunan karet dan kelapa sawit dengan luas Hak Guna Usaha (HGU) 3.051,72 Ha yang terdiri dari tanaman karet seluas 2.111,10 Ha, tanaman kelapa sawit seluas 701,82 Ha dan areal Non Tanaman seluas 238,80 Ha serta mempunyai Pabrik Pengolahan Karet *RSS (Ribbed Smoke Sheet)* dengan kapasitas olah 12 ton karet kering perhari.

KSGGI berasal dari dua unit kebun yakni Kebun Sarang Giting dan Kebun Serba Jadi. Kebun Sarang Giting PD-II sampai tahun 1953 bernama Deli Batavia Ribbed Maschapay (DBRM), tahun 1953 diganti menjadi Vrenigde Deli Maschapay (VDM) hingga tahun 1958. Tahun 1958-1963 menjadi Perusahaan Sumatera Utara VII, Tahun 1963-1968 bernama Perusahaan Negara (PPN) Karet III, dan pada tahun 1968 menjadi PNP IV.

Kebun Serbajadi sampai tahun1958 bernama NV. Sumatera Ribbed Culture Serbajadi, tahun 1958 – 1963 bernama Perusahaan Perkebuanan Sumatera Utara VII, yang selanjutnya pada tahun 1968 menjadi Perusahaan Negara Perkebunan IV.

Pada tahun 1969 dilaksanakan penggabungan kedua kebun menjadi Kebun Sarang Giting dengan nama PNP IV Kebun Sarang Giting, dan pada tahun 1978 dirubah menjadi PT Perkebunan IV

Pada masa konsolidasi,PT Perkebunan IV Kebun Sarang Giting menjadi bagian dari PT Perkebunan III, IV, V, sesuai Peraturan Pemerintah RI No. 08

Document Accepted 12/10/26
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

Tahun 1996, terhitung mulai tanggal 11 Maret 1996 dengan Akte No. 36 dari Notaris Harun Kamil, SH di Jakarta berubah nama menjadi PT Perkebunan Nusantara III.

Sejalan dengan Perkembangan Bisnis perusahaan untuk mewujudkan visi PTPN III (Persero), yaitu "Menjadi Perusahaan Agribisnis Kelas Dunia Dengan Kinerja Prima dan Melaksanakan Tata Kelola Bisnis Terbaik" terdapat beberapa Sistem Manajemen yang diterapkan, yaitu ISO 9001 tentang Mutu, ISO 14001 tentang Pengelolaan lingkungan hidup dan ISO 31000 tentang Manajemen Risiko.

Menerapkan pengelolaan risiko dalam setiap pekerjaan merupakan suatu yang harus dilaksanakan untuk mewujudkan Visi PTPN III serta untuk mendapatkan Sertifikat ISO 31000.

PT Perkebunan Nusantara III (Persero) menjadi Induk Holding BUMN Perkebunan sejak tanggal 17 September 2014, sesuai PP No. 72/2014. (Efektif tmt.2 Oktober 2014.

2.2 Aspek Sosial Budaya Perusahaan

PT. Perkebunan Nusantara III (Persero) Kebun Sarang Giting merupakan perusahaan yang memiliki komitmen yang kuat untuk menyediakan produk-produk yang berkualiatas tinggi dan pelayanan terbaik bagi konsumen. Perseroan ini bergerak dalam bidang perkebunan seperti karet dan kelapa sawit serta berkelanjutan mengembangkan produk dari kedua komoditi tersebut. Program pelayanan yang diberikan oleh PT. Perkebunan Nusantara III (Persero) dalam meningkatkan semangat kerja kepada seluruh karyawan berupa imbalan atau kompensasi.

2.3 Aspek Lingkungan Perusahaan

PT. Perkebunan Nusantara III (Persero) Kebun Sarang Giting mempunyai beberapa aspek lingkungan perkebunan yang mengacu kepada kebijakan lingkungan perusahaan diantaranya;

- Dilarang merokok pada lokasi larangan merokok
- Dilarang buang sampah sembarangan
- Menghindari pencemaran air dan tanah
- Memelihara dan mengawasi penggunaan alat dan sumber pencemaran yang berpotensi abnormal dan darurat.

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

2.4 Aspek Keuangan Perusahaan

Aspek keuangan perusahaan PT Perkebunan Nusantara III (Persero) Kebun Sarang Giting merupakan hal yang stabil dan sangat rinci, karena semua data harian, bulanan, dan tahunan dibuat dan diarsip dengan sangat rapi. Berikut adalah tabel keuangan Produksi Karet pada bulan Juli 2022.

PTPN Perkebunan Nusantara III Kebun Sarang Giting	BIAYA PRODUKSI Budidaya Karet											
Luas Areal Realisasi	2.107,10 Ha			RKO 2.107,10 Ha			RKAP 2.107,10 Ha					
Uraian	JUMLAH KILOGRAM						KILOGRAM PER HEKTAR					
	Bulan ini			s/d Bulan ini			Bulan ini			s/d Bulan ini		
	Realisasi	RKO	RKAP	Realisasi	RKO	RKAP	Realisasi	RKO	RKAP	Realisasi	RKO	RKAP
A. Sisa Asal Kebun sendiri yang belum dolah	4.532			17.254								
B. Dimasukan dengan kebun sendiri (Sendiri)												
- Jalan	108.877	313.700	313.700	317.300	982.800	982.800	96,15	100,16	100,00	432,40	466,12	466,42
- Sumatra/Lalu	75.414	90.300	90.300	924.844	421.200	421.200	35,78	42,85	42,85	192,13	199,50	199,50
Jumlah Produksi Kebun Sendiri	244.221	301.000	301.000	1.246.001	1.404.000	1.404.000	115,94	142,85	142,85	124,94	666,32	666,32
C. Produksi Kebun Sendiri yang dibuat sendiri												
- Di pakai sendiri												
- Di sidikan sebuah sendiri / jaya	108.877	301.000	301.000	317.300	1.404.000	1.404.000	96,15	142,85	142,85	432,40	666,32	666,32
- Di sidikan sebuah sendiri / kebun	72.064			428.101			34,23			304,03		
Jumlah Produksi Sendiri	240.941	301.000	301.000	1.241.671	1.404.000	1.404.000	114,38	142,85	142,85	136,33	666,32	666,32
- Sebagian kebun Penyiapan												
- Dari Sisa												
- Kebun penyiapan / Lainnya												
D. Jumlah Produk. Yang Diolah Kebun Sendiri + Dibuat + Kuasi	240.941	301.000	301.000	1.241.671	1.404.000	1.404.000	114,38	142,85	142,85	136,33	666,32	666,32
Sisa Asal yang Kebun sendiri yg belum dolah (A+B+C)	4.532			4.532								
600.00 Dep. Tak. & By. Sosial Kepr. Perusahaan	13.111.000	106.204.000	106.204.000	707.136.757	636.204.000	636.204.000	341,05	352,17	352,17	336,55	571,81	571,81
601.10.00 Pemeliharaan Tan. Menghasilkan	98.174.478	104.414.000	104.414.000	1.109.815.858	1.219.861.000	1.219.861.000	344,58	345,94	345,94	1.368,28	500,19	500,19
601.42.00 Pemeliharaan				871.288.120	1.311.255.000	1.311.255.000				807,65	720,27	720,27
602.20.00 Pemeliharaan	1.002.948.148	1.008.514.000	1.008.514.000	13.812.479.828	13.802.755.000	13.802.755.000	6.000,91	6.000,04	6.000,04	8.779,95	9.962,26	9.962,26
602.12.00 Pengangkutan ke Kebun	131.255.629	161.522.000	161.522.000	1.304.901.240	1.392.257.000	1.392.257.000	520,19	536,02	536,02	760,15	777,96	777,96
402.41.00 Sebar Gyermoid	1.403.716.327	828.436.000	828.436.000	6.271.477.541	6.728.885.000	6.728.885.000	3.746,09	3.752,28	3.752,28	4.604,27	4.779,99	4.779,99
Jumlah Biaya Tanaman	3.440.676.583	2.097.510.000	2.097.510.000	22.960.659.170	24.497.524.000	24.497.524.000	14.004,13	10.286,27	10.286,27	17.517,40	17.609,18	17.609,18
602.10.00 Biaya Langsung Pengolahan	440.028.488	501.129.000	501.129.000	3.237.158.751	3.546.839.000	3.546.839.000	1.326,77	1.400,07	1.400,07	2.425,20	2.559,24	2.559,24
Jumlah Biaya Produksi Ekst. Penyiapan	3.881.301.329	2.579.179.000	2.579.179.000	26.198.797.882	28.104.363.000	28.104.363.000	15.811,10	12.216,17	12.216,17	19.957,46	20.735,42	20.735,42
400.00 Sebar Pemel. Gyermoid Kebun	656.320.588	1.015.150.000	1.015.150.000	1.752.251.259	1.363.261.000	1.363.261.000	1.391,54	1.371,92	1.371,92	5.127,97	5.065,06	5.065,06
407.00 Sebar Pemel. Gyermoid Pengolahan	71.457.000	81.179.000	81.179.000	175.470.917	191.388.000	191.388.000	373,14	375,18	375,18	425,19	394,63	394,63
Jumlah Sebar Pemeliharaan	1.032.377.575	1.096.729.000	1.096.729.000	7.325.494.323	7.644.349.000	7.644.349.000	4.277,31	3.951,25	3.951,25	5.102,17	5.444,69	5.444,69
Jmlh Sebar Prod. Ekst. By. Admin	4.953.979.005	4.775.888.000	4.775.888.000	33.613.680.176	35.998.712.000	35.998.712.000	20.143,41	15.888,15	15.888,15	24.470,57	25.545,11	25.545,11
425.01.401.00 Biaya Administrasi												
457.00 Biaya Pemeliharaan Administrasi Kebun												
Jumlah Sebar Administrasi												
Jmlh Sebar Prod. Ekst. By. Admin	4.953.979.005	4.775.888.000	4.775.888.000	33.613.680.176	35.998.712.000	35.998.712.000	20.143,41	15.888,15	15.888,15	24.470,57	25.545,11	25.545,11
Biaya Terlanda per Ha	1.832.095,72	1.459.707,35	1.459.707,35	10.944.254,72	**********	11.773.301,69						
Biaya Prod. Ekst. Penyiapan per Ha	1.842.010,83	1.745.583,00	1.745.583,00	12.478.003,73	**********	13.438.501,56						
Biaya Prod. Ekst. By. Admin per Ha	2.331.862,89	2.207.034,31	2.207.034,31	15.951.705,71	**********	17.084.461,99						
Biaya Prod. Ekst. By. Admin per Ha	2.331.862,89	2.207.034,31	2.207.034,31	15.951.705,71	**********	17.084.461,99						

Tabel 3. Data Biaya Produksi PTPN III Kebun Sarang Giting

Sumber: IK PTPN III (Persero), 2016

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
---
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

BAB III
URAIAN KEGIATAN

3.1 Kegiatan Tata Usaha dan Sistem Manajemen Perusahaan

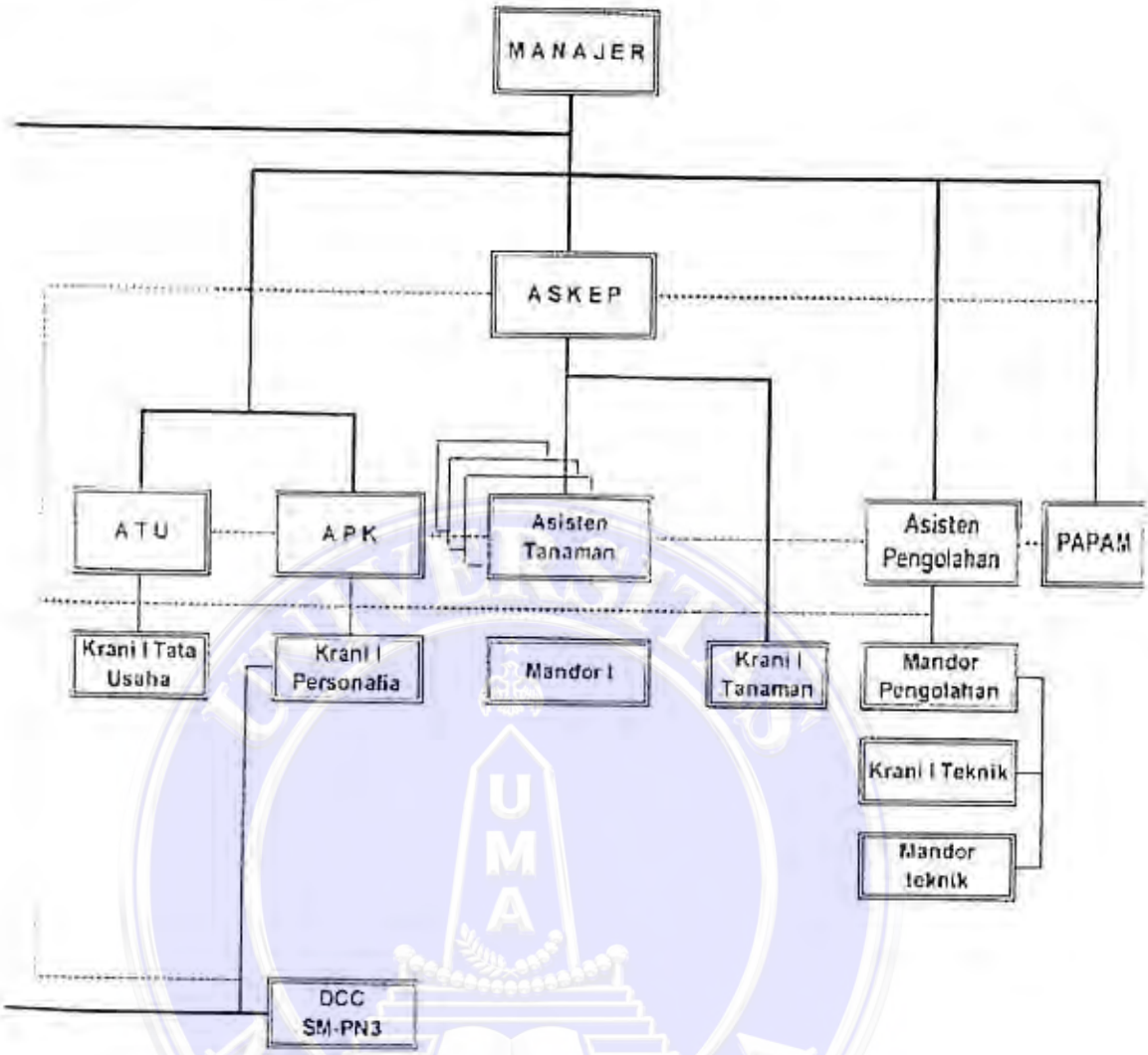
PT Perkebunan Nusantara III Kebun Sarang Giting memiliki struktur organisasi di tingkat kantor kebun dan kantor afdeling dimana struktur organisasi tersebut untuk memudahkan dalam menjalankan perusahaan dan untuk memperlancar aktivitas-aktivitas perusahaan yang tentunya untuk mencapai tujuan-tujuan perusahaan. Dengan adanya struktur organisasi yang jelas dapat diketahui posisi tugas dan tanggung jawab setiap departemen dan bagaimana hubungan antar departemen tersebut.

Organisasi ditingkat kebun berbentuk garis dan pimpinan tertinggi dipegang oleh manajer kebun. Manajer kebun Sarang Giting dibantu oleh asisten kepala namun langsung dibantu oleh 5 orang asisten afdeling kebun, 1 orang asisten teknik, 1 orang KTU dan 1 orang perwira pengamanan. Untuk membantu kegiatan administrasi di kantor kebun KTU dibantu oleh staf bidang humas, bidang keuangan, bidang kepegawaian dan administrasi, bidang tanaman dan bidang produksi.

Organisasi ditingkat kantor afdeling berbuntuk garis dan pimpinan tertinggi dipegang oleh asisten kebun. Asisten kebun dibantu oleh mandor I, mandor I dibantu oleh beberapa mandor seperti mandor pemeliharaan, panen, transport, hama penyakit untuk kegiatan lapangan sedangkan untuk kegiatan kantor asisten dibantu oleh krani produksi dan krani tanaman. Keamanan kebun di tanggung jawab oleh perwira pengaman (pa-pam) yang akan di bantu oleh satpam dan perwira TNI.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

3.1.1. Aspek Organisasi dan Manajemen Perusahaan



Sumber: HK. PTPN III (Persero), 2016)

Gambar 4. Struktur Pimpinan PT Perkebunan Nusantara (Persero) Kebun Sarang Giting

Tugas Wewenang dan Tanggung Jawab

I. Asisten Afdeling

1. Tugas dan Wewenang

Asisten afdeling merupakan tenaga pimpinan pelaksanaan tingkat tertinggi dari satu afdeling. Afdeling merupakan satu unit produksi dan administrator kebun tingkat bawah terutama tugas dalam bidang perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pemeriksaan, penyelanggaraan administrator dan pembuatan pencatatan laporan terhadap semua kegiatan pertanaman disetiap afdeling

Document Accepted 12/10/26
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

a) Menentukan klasifikasi tenaga kerja panen serta membuat pinalti yang tidak sesuai dengan kriteria prosedur yang ditentukan.
b) Mengendalikan penanganan pemeliharaan panen sampai Tempat Pengumpulan Hasil (TPH) sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan.
c) Menentukan identifikasi kebutuhan pelatihan

2. Tanggung Jawab

a) Menjamin bahwa kebijakan mutu serta dokumen lainnya yang relevan mengenai mutu dimengerti, diterapkan dan dipelihara diseluruh karyawan yang dipimpinnya.
b) Membuat rencana pemeliharaan rutin, TU/TB/TK pembibitan dan pemakaian alat/bahan produksi dan proses panen dan mengajukan ke Askep untuk dievaluasi sesuai Rencana Kerja Operasional (RKO) yang dibutuhkan perbulan dan seterusnya.
c) Memaksimalkan potensi produksi.
d) Memeriksa/menguji proses panen dan proses pemeliharaan dan mencatat hasilnya.
e) Mengevaluasi realisasi kerja pemeliharaan dan produksi tanaman yang berhubungan dengan produksi, tenaga kerja, peralatan kerja, dan bahan-bahan kimia yang dipergunakan.
f) Menjamin bahwa tenaga kerja pemeliharaan Tap/kap speksi pada proses panen sesuai dengan speksifikasinya.
g) Mengklasifikasi tenaga pemanenan sesuai kriteria yang ditentukan.
h) Mempersiapkan agenda pada tinjauan manajemen yang berhubungan dengan pemeliharaan, panen produksi ditanam, berhubungan dengan pemeliharaan, panen produksi ditanam.
i) Memelihara catatan mutu yanhg berhubungan dengan afdeling (Tanaman) yang dibawah koordinasinya termasuk pengarsipan penyimpanan dan dipelihara sesuai dengan spekulasi yang ditentukan.
j) Mengevaluasi kemajuan pekerjaan pemborong Mengidentifikasi dan menerapkan pembuatan teknik statistic.

II. Tanggung Jawab Mandor 1

a) Bertanggung jawab langsung kepada Asisten Afdeling.
b) Bertanggung jawab terhadap hasil pekerjaan yang dikerjakan dengan cepat tanggap, cepat tindak lanjut, tuntas, berkualitas dan tepat waktu
c) Bertanggung jawab untuk mengembangkan kompetensi dan potensi bawahannya.
d) Bertanggung jawab dalam pengelolaan dan pengawasan terhadap seluruh aspek pekerjaan di afdeling.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

III. Tanggung Jawab Mandor Pemeliharaan

a) Bertanggung jawab langsung kepada Mandor I.
b) Bertanggung jawab terhadap hasil pekerjaan yang dikerjakan dengan cepat tanggap, cepat tindak lanjut, tuntas, berkualitas dan tepat waktu yang berkaitan dengan pemeliharaan tanaman.
c) Bertanggung jawab untuk mengembangkan kompetensi dan potensi bawahannya.
d) Bertanggung jawab dalam pengelolaan dan pengawasan terhadap seluruh aspek pekerjaan di afdeling.

IV. Tanggung Jawab Mandor Panen

a) Bertanggung jawab langsung kepada Mandor I.
b) Bertanggung jawab terhadap hasil pekerjaan yang dikerjakan dengan cepat tanggap, cepat tindak lanjut, tuntas, berkualitas dan tepat waktu.
c) Bertanggung jawab untuk mengembangkan kompetensi dan potensi bawahannya.
d) Bertanggung jawab dalam pengelolaan dan pengawasan seluruh aspek pekerjaan produksi di Afdeling.

V. Tanggung Jawab Krani Afdeling

a) Bertanggung jawab langsung kepada Asisten Afdeling.
b) Bertanggung jawab terhadap hasil pekerjaan yang dikerjakan dengan cepat tanggap, cepat tindak lanjut, tuntas, berkualitas dan tepat waktu.
c) Bertanggung jawab untuk mengembangkan kompetensi dan potensi bawahannya.
d) Bertanggung jawab dalam pengelolaan dan pengawasan terhadap seluruh aspek kegiatan, produksi dan administrasi di Afdeling.

VI. Tanggung Jawab Mandor Deres

a) Bertanggung jawab langsung kepada Mandor I Tanaman Karet.
b) Bertanggung jawab terhadap hasil pekerjaan yang dikerjakan dengan cepat tanggap, cepat tindak lanjut, tuntas, berkualitas dan tepat waktu.
c) Bertanggung jawab untuk mengembangkan kompetensi dan potensi bawahannya.
d) Bertanggung jawab dalam pengelolaan dan pengawasan terhadap seluruh aspek pekerjaan produksi di afdeling.

VII. Tanggung Jawab Karyawan Penderes

a) Bertanggung jawab langsung kepada Mandor Deres.
b) Bertanggung jawab terhadap hasil pekerjaan yang dikerjakan dengan cepat tanggap, cepat tindak lanjut, tuntas, berkualitas dan tepat waktu.
c) Bertanggung jawab untuk mengembangkan kompetensi dan potensi diri

Document Accepted 12/10/26
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

Sistem Manajemen Perusahaan

Sumber daya manusia di Kebun Sarang Giting pada tahun 2021. Terdiri dari 10 orang karyawan pimpinan dan seorang Ka. Pam.

Karyawan Pimpinan terdiri dari:

Manajer	: Yusman, SP
Asisten Kepala	: Gustiansyah Perdhana Putra. SP
Asisten Personalia Kbn	: Achmadsyah, SH
Asisten Tata Usaha	: Bustani Darmawan, Sf QIA
Asisten Afdeling I	: Fahriansyah Nur Afandi, SP
Asisten Afdeling II	: Ponirin. A. MD
Asisten Afdeling III	: Apriadi, SP
Asisten Afdeling IV	: Fernandi Andreas Tobing, SP
Asisten Afdeling V	: Sahril Siregar. A. MD
Asisten Pengolahan	: Zulkifli Nasution
Perwira Pengamanan	: Peltu. Rasiono

Karyawan pelaksana

Laki-laki : 470 orang dan Perempuan : 11 orang, sehingga karyawan pelaksana berjumlah 481 orang.

3.2. Tanaman Karet

3.2.1. Penyadapan

Penyadapan tanaman karet adalah suatu tindakan pembukaan pembuluh lateks aga r lateks yang ada didalam tanaman karet dapat keluar (Puslit Karet, 2008). Cara menyadap tanaman karet yang dikenal masyarakat luas yaitu dengan mengiris bagian dari kulit batang dengan pada prinsipnya adalah suatu tindakan yang dimana memotong jaringan-jaringan pembuluh lateks yang merupakan hasil sekresi tanaman keluar dari pembuluh-pembuluh tersebut.

3.2.2. Tinggi Bukaan Sadap

Tinggi bukaan sadap 120 -130 cm yang diukur dari pertautan okulasi sampai atur sadap yang terendah.

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

3.2.3. Arah Bidang Sadap

Bidang sadapan menghadap barisan tanaman, disebelah Timur bila barisan tanaman Timur – Barat dan disebelah Utara bila barisan tanaman Utara – Selatan.

Alur sadap yang paling tinggi berada disebelah kiri dan alur sadap yang terendah berada disebelah kanan dari kiri atas ke kanan bawah dengan kemiringan 40°.

3.2.4 Notasi Bidang Sadap

Berikut Notasi Bidang Sadap tanaman karet :

- B0-1 adalah kulit perawan yang baru di buka
- B0-2 adalah kulit perawan kedua disadap
- B1-1 adalah kulit pulih penyadapan bidang B0-1
- B1-2 adalah kulit pulih penyadapan bidang B0-2
- H0-1 adalah kulit bidang sadap cekung yang berada di atas B0-1
- H0-1.1 adalah kulit bidang sadap cekung yang berada diatas B0-1
- H0-1.2 adalah kulit bidang sadap yang berada diatas B0-1
- H0-1.3 adalah kulit bidang sadap yang berada diatas H0-1.1
- H0-1.4 adalah kulit bidang sadap yang berada diatas H0-1.2
- H0-2 adalah kulit bidang sadap atas yang berada B0-2
- H0-2.1 adalah kulit bidang sadap yang berada diatas B0-2
- H0-2.2 adalah kulit bidang sadap yang berada diatas B0-2
- H0-2.3 adalah kulit bidang sadap yang berada diatas H0-2.1
- H0-2.4 adalah kulit bidang sadap yang berada diatas H0-2.2
- H0-2.5 adalah kulit bidang sadap yang berada diatas H0-2.3
- H0-2.6 adalah kulit bidang sadap yang berada diatas H0-2.4

3.2.5. Teknik Penyadapan

Teknik penyadapan lateks di lakukan di pagi hari menjelang fajar hingga menjelang siang hari karena pada saat itu lah tekanan turgor pada tanaman lateks terjadi yang mengakibatkan getah / lateks dapat mengalir deras sehingga lateks yang di panen dapat di panen leih banyak. Penyadapan juga harus dilakukan dengan teliti karena jika penyadapan dilakukan terlalu dalam/terkena kambium pohon maka kemungkinan akan terjadi luka kayu yang mengakibatkan lateks tidak dapat keluar lagi atau muncul benjolan pada batang pohon yang terkena luka kayu.

3.2.6. Notasi Penyadapan

½ S : Sayatan setengah spiral

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

¼ S : Sayatan seperempat spiral

D4 : Disadap 4 hari sekali (frekuensi sadap)

D6 : Disadap 6 hari sekali

↓ : Sadap kearah bawah

↑ : Sadap kearah Atas

3.2.7. Pelaksanaan Penyadapan

- Kedalaman irisan sadap

Penyadapan diharapkan dapat dilakukan selama 15 - 25 tahun. Kedalaman irisan sadap normalnya 1 – 1,5 mm dari kambium, makin dalam makin banyak pembuluh yang terluka dan produksi lateks semakin besar, tetapi Kadar Karet Keringnya turun.

-Ketebalan irisan sadap

Ketebalan irisan sadap yang dianjurkan adalah berkisar antara 1,5 mm - 2 mm setiap penyadapan, agar penyadapan dapat dilakukan selama kurang lebih 15-25 tahun.

-Frekuensi penyadapan

Frekuensi penyadapan adalah jumlah penyadapan dilakukan dalam jangka waktu tertentu. Dengan panjang irisan ½ spiral (1/2 s), frekuensi penyadapan adalah D4 dan D6. D4 yaitu 1 kali dalam 4 hari dan D6 yaitu 1 kali penyadapan dalam 6 hari.

3.2.8. Waktu Penyadapan

Penyadapan sebaiknya dilakukan sepagi mungkin yaitu antara jam 04.00 – 07.30 WIB.

3.2.9. Sadap Bawah

Sadapan bawah merupakan bukaan perawan sadap yang di ambil pada ketinggian 130 cm di atas permukaan. Penyadapan dilakukan menggunakan pisau sadap tarik dengan mengiris kulit pohon lateks setengah dari lingkar batang dengan ketebalan kulit yang diiris sebesar 1,75mm – 2 mm dan kedalaman kulit yang di sadap adalah 1,2mm – 1,5mm.

3.2.10. Sadap Atas

Sadapan atas di buka pada saat sadapan bawah B0.2 telah selsai di sadap atau pada waktu di mulainya notasi penyadapan H0.2. Cara sadap cekung yaitu dengan dengan pisau sadap dorong yang membuat alur dari kiri bawah ke kanan atas pada setengah bagian dari sadapan batang bawah atau ¼ lilit batang.

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 12/10/26

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

Ketebalan sadapan menggambarkan konsumsi kulit, pengawasan ketebalan sadap dilakukan dengan membuat tanda berupa goresan kecil pada sandaran depan yang dibuat sebulan sekali. Jarak antara tanda bulan satu dengan berikutnya menunjukkan konsumsi kulit per bulan. Kedalaman sadapan diperiksa dengan menusukkan kawat yang pipih ujungnya, penusukan dilakukan di tiga titik sampel alur sadap. Kedalaman sadap yang baik adalah 1-1,5 mm dari kambium batang Bila sadapan terlalu dangkal, maka hasil masih ada yang tersimpan di batang sehingga lateks yang di dapat jumlahnya kurang maksimal, sedangkan bila sadapan terlalu dalam maka kulit dapat menyebabkan infeksi dan batang akan membentuk tonjolan-tonjolan. Dengan ketebalan pemekaian kulit yang baik adalah 3 mm. Sumber: *(IK. PTPN III (Persero), 2016)*.

3.3. Pemeliharaan Tanaman Karet

3.3.1. Wipping Lalang

Dalam melakukan Wipping Lalang terdapat teknik yaitu daun lalang dilap dengan menggunakan larutan Glifosat konsentrasi 1% daun lalang dilap sampai basa mulai dari pangkal batang menuju ke ujung daun, kain lap dipijat sedikit dipangkal batang lalang agar larutan mengalir sedikit kebawah melalui batang lalang, kain yang baru di celupkan, diperas sedikit sebelum diangkat dari kaleng tempat larutan, agar tidak banyak larutan yang terbuang menetes ke tanah, wipping dilaksanakan pada hari yang cukup mendapat sinar matahari. Tetapi pemeliharaan ini sudah tidak diberlakukan lagi, meskipun masih terdaftar di pemeliharaan tanaman karet di Kebun Sarang Giting.

3.3.2. Dongkel Anak Kayu

Pengendalian gulma merupakan aspek penting dalam mengurangi terjadinya kompetisi terhadap tanaman pokok, memudahkan pelaksanaan pemeliharaan dan mencegah berkembangnya hama dan penyakit tertentu. Gulma dapat menyebabkan kehilangan hasil panen yang besar daripada kehilangan hasil panen yang disebabkan oleh serangga atau penyakit tanaman. Jenis-jenis gulma yang tumbuh pada perkebunan karet banyak macamnya. Secara garis besar jenis gulma yang dijumpai diperkebunan dapat digolongkan menjadi dua yaitu gulma berbahaya dan gulma lunak. (Setyamidjaja 2006).

Gulma yang selalu tumbuh di sekitar pertanaman (*crop*) mengakibatkan penurunan laju pertumbuhan serta hasil akhir. Adanya gulma tersebut membahayakan bagi kelangsungan pertumbuhan dan menghalangi tercapainya

Document Accepted 12/10/26
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

sasaran produksi pertanaman pada umumnya. Pengendalian gulma hendaknya dilaksanakan jika kita telah memiliki pengetahuan tentang gulma itu. Dengan pengalaman pengetahuan tersebut, pengendailan gulma dapat dibagi menjadi beberapa golongan, yaitu dengan cara mekanik, biologis, preventif, kultur teknis, ekologis, terpadu, kimiawi. Rotasi dongkel anak kayu dilaksanakan dengan areal TM = 4 x setahun, dengan pertimbangan bahwa areal TM yang vegetasi nya sangat minim atau gundul, rotasi dongkel anak kayu menjadi lebih panjang atau tidak perlu lagi. (Soenandir, 1998).

3.3.3 Chemis

Chemis jalur stipan atau jalur penderes aar mempermudah penderes menderes lateks. Chemis biasamya di lakukan saat rumput atau gulma sudah tinggi sehinga perlu di chemist dan chemis mengggubakan alat semprot yang di panggul dan di semprot di sepanjang jalur stripan. Bahan untuk campuran chemis yaitu: Glifosat 200 ml, air 15 l dalam 1 cap. (IK, 2017)

3.3.4 Fogging

Fogging merupakan suatu perlakuan atau pencegahan yang dilakukan jika tanaman karet terkena gugur daun ini disebabkan oleh jamur *Pestalotiopsis* sp. Bahan yang digunakan ketika ingin melakukan fogging yaitu sebagai berikut : Heksakonazol 50 SC dengan dosis 0,5 liter, air 1 liter, solar dengan dosis 4 liter, emulgator 0,1 liter.

Setelah bahan di persiapkan, sediakan beberapa wadah untuk pencampuran bahan. Wadah pertama campurkan Heksakonazol 50 SC dengan dosis 0,5 liter, air 1 liter. Wadah kedua campurkan solar dengan dosis 4 liter, Emulgator 0,1 liter. Wadah ketiga digunakan untuk mencampur kedua bahan yang telah dicampur di masing-masing wadah pertama dan kedua dengan total bahan 5,6 liter. Bahan dengan 5,6 liter campuran digunakan untuk 2 – 3 Ha.

Yang perlu diperhatikan adalah pencampuran antara bahan Heksakonazol dengan air dan solar dengan Emulgator harus terpisah dikarenakan jika air langsung

bertemu solar maka tidak akan bercampur, untuk itu tahapan yang benar dan pencampuran bahan hingga merata dengan menggunakan pengaduk *mixer* sangat perlu perhatian khusus agar pada saat pengaplikasian bahan pada alat *Pulsfog* tidak terjadi penyumbatan pada lubang *nozzle*.

Tahapan pelaksanaan *fogging* sebagai berikut :

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

1. Sitem pelaksanaan : Aplikasi *fogging* memakai system 1 : 4 (interval 4 baris) , dilakukan dengan satu alat *Pulsfog* dan dipikul oleh 2 orang.
2. Jam Pelaksanaan : Waktu pelaksanaan aplikasi fogging dilakukan pada malam hari pukul 00.00 – 06.00 Wib.
3. Timing pelaksanaan : Timing pelaksanaan pengendalian yaitu pada saat daun muda mulai muncul (daun tembaga)
4. Norma pelaksanaan : Presentase bahan kimia Heksakonazol 50 SC untuk sekali dengan larutan 5,6 liter adalah 2-3 Ha.

3.4 Morfologi Tanaman Karet

Tanaman karet merupakan tanaman asli Brazil yang mempunyai nama latin *Hevea brasiliensis*. Tinggi pohon dewasa bisa mencapai 15-25 meter. Batang tanaman biasanya tumbuh lurus dan memiliki percabangan yang tinggi. Di beberapa kebun karet ada beberapa kecondongan arah tumbuh tanamannya agak miring ke arah utara. Batang tanaman ini mengandung getah yang dikenal dengan nama lateks. Sesuai sifat dikotilnya, akar tanaman karet merupakan akar tunggang. Akar mampu menopang batang tanaman yang tumbuh tinggi dan besar. Daun karet terdiri dari tangkai daun utama dan tangkai anak daun. Panjang tangkai daun utama 3-20 cm, sedangkan panjang tangkai anak daun sekitar 3-10 cm dan pada ujungnya terdapat kelenjar. Biasanya ada tiga anak daun yang terdapat pada sehelai daun karet. Anak daun berbentuk eliptis, memanjang dengan ujung meruncing. Tepinya rata dan gundul. (Achmad,dkk. 2017)

Daun tanaman karet terdiri dari beberapa fase yaitu fase daun tembaga yang terjadi pada 7 hari pertama, lalu pada fase kedua daun berwarna hijau muda dengan tekstur daun lembek dan menjuntai lalu ada fase ke empat yang bernama *green apple* Tanaman karet adalah tanaman berumah satu (monoecus). Pada satu tangkai bunga yang berbentuk bunga majemuk terdapat bunga betina dan bunga jantan. Penyerbukannya dapat terjadi dengan penyerbukan sendiri dan penyerbukan silang. Penyerbukan silang terjadi dengan bantuan serangga seperti jenis-jenis *Nitudulidae*, *Phloeridae*, *Curculionidae*, dan jenis-jenis lalat.

Klasifikasi botani tanaman karet sebagai berikut:

Kingdom	: Plantae
Subkingdom	: Tracheobionta
Super Divisi	: Spermatophyta

Document Accepted 12/10/26
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

Divisi	: Magnoliophyta
Kelas	: Magnoliopsida
Sub Kelas	: Rosidae
Ordo	: Euphorbiales
Famili	: Euphorbiaceae
Genus	: Hevea
Spesies	: *Hevea brasiliensis*

(Sumber: Anwar, 2001)

3.5 Hama dan Penyakit Tanaman Karet

3.5.1. Hama Tanaman Karet

a. *Pestalotiopsis*

Penyakit ini ditandai dengan terbentuknya gejala bercak yang terus melebar yang berukuran 1-2 cm, kemudian jaringan di sekitar bercak mengalami *nekrosis*. Tulang daun dan helaian daun menguning yang terjadi secara sporadis dan kemudian daun menjadi gugur. Infeksi berat dapat menyebabkan gugurnya daun berlanjut sampai tajuk tanaman gundul. (Tri dan Zaida, 2019). Penyakit ini dapat di atasi dengan melakukan *foging* atau pengasapan.

3.5.2 Penyakit Tanaman Karet

a. Jamur Akar Putih *(Rigidoporus linosus)*

Gejala serangan yang ditimbulkan hanya dapat dilihat dengan mengorek tanah disekitar perakaran. Ciri khas nya adalah benang-benang *misellium* berwarna putih pada waktu basah dan kering. Biasanya gejala ini dapat dilihat ketika tanaman sudah berbunga dan berbuah sebelum waktunya. Pengendalian Jamur Akar Putih dapat dilakukan dengan cara mengorek tanah sedalam 5- 10 cm dengan radius 25-30 cm disekitar perakaran tanaman yang sakit kemudian leher akar disiram dengan larutan fungisida dengan dosis 20 cc/liter air per pohon. (IK.2017)

b. Kering Alur Sadap (KAS)

Gejala penyakit ini yaitu keringnya alur sadap sehingga tidak mengalirkan lateks (getah karet), Gejala awal terlihat adanya lateks encer berwarna bening dan pada saat disadap lateks menetes relative lama. Timbul bercak berwarna coklat pada alur sadap yan semula hanya sebagian yang mengeluarkan cairan berwarna coklat dan pada tingkat serangan lanjut, bercak coklat akan menjalar

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

keseluruh alur sadap dan akhirnya pohon tidak mengeluarkan karet. Penyebab Penyakit KAS ini diantaranya penyadapan lateks yang terlalu sering disertai dengan penggunaan bahan perangsang lateks yaitu *Ethephon*. Bagian kering tersebut meluas sehingga pohon karet tidak dapat mengeluarkan lateks. Gejala ini menyebabkan kulit bagian dalam tanaman karet menjadi cokelat. Dapat mengendalikan penyakit ini dengan cara biasanya dilakukan dengan menggunakan NoBB. (IK, 2017)

3.6. Proses Pengolahan RSS (*Ribbed Smoke Sheet*), Pabrik

3.6.1. Penerimaan dan Penimbangan Lateks

Lateks ditimbang menggunakan timbangan khusus sebanyak 3 kali yang pertama menimbang berat truk sebelum truk pergi ke TPH lalu setelah truk kembali ke dalam pabrik lalu menimbang berat lateks dan berat compo dengan cara saat truk masuk Kembali dari TPH truk ditimbang berat nya lalu compo di keluarkan, lalu di timbang Kembali, lalu masing-masing dikurangi berat truk untuk mendapatkan masing- masing berat lateks dan compo.

3.6.2. Pengolahan Lateks

Setelah lateks ditimbang, diambil 1 cawan dan di bawa ke laboratorium untuk di cek DRC (*Dry Rubber Content*) nya. Lateks yang di dapat dari LTT (*Latex Transportation Truck*) dituang melalui saringan 20 mesh dan 40 mesh ke bak penerimaan. Setelah tangki penerimaan diisi sesuai dengan kebutuhan dilakukan dengan analisa ulang KKK (Kadar Karet Kering) dan NH, campuran lateks guna menentukan penambahan air (untuk pengenceran lateks) dan pembubuhan *Formic acid* untuk pembekuan lateks Kemudian dilakukan pengenceran lateks di bak pengenceran dicampur dengan air hingga DRC turun hingga 13-15%. Kemudian lateks dibekukan dengan cara lateks yang sudah diencerkan dialirkan melalui saringan 40-60 mesh ke bak koagulasi, Buih yang terbentuk selama pengeringan, di sisihkan ke tempatlain, kemudian bak koagulasi berisi berkisar 500-600 L melewatkan/melakukan saringan empat persegi panjang ukuran 60 mesh Untuk pembekuan lateks, pembubuhan *formic acid* (asam semut) 3-5 % dosis 10-20 liter 500-650 liter lateks yang sudah diencerkan. Pembekuan *formid acid* 7,5-9 kg/Ton latek dengan pH latek 4,5-4,7 dan buih yang terbentuk maksimal 1%. Pemberian asam dapat tersebar merata, maka selama pembubuhan *formic acid* dilakukan pengadukan 8-10 kali didorong dan 8-10 kali ditarik. Buih yang terbentuk akibat pengadukan dibuang dengan

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

alat geser yang terbuat dari plat alumunium buih yang terbentuk akibat pengadukan diperkenankan maksimum 1%). Sebelum di pasang plat, plat terlebih dahulu di basahi dengan aia agar tidak terbntuk gelembung. Pemesangan dilakukan dengan membagi bak koagulasi menjadi 2 ukuran sama sampai semua plat terpasang. Setelah itu, didiamkan selama 2 hingga 4 jam hingga terbentuk koagulum lalu di tambahkan air untuk mencegah melekatnya koagulum, dan plat di cabut dengan hati-hati agar tidak merusak lembaran koagulum. Lalu koagulum di transportasikan ke gilingan melalui talang peluncuran menuju stasuin pengilingan.

3.6.3. Penggilingan Lateks

Lembaran koagulum dimasukan penggilingan yang berjumlah 6 gilingan dan selanjutnya secara otomatis lembaran akan bergerak memasuki penggilingan berikutnya hingga penggilingan terakhir (printer) atau yang ke yang diberi patron (alur). Kecepatan gilingan diatur agar mencegah robeknya lembaran selam penggilingan. Tujuannya, yaitu mengeluarkan sebagian air sehingga mempercepat proses penggilingan, memperluas permukaan sheet dengan menipiskan dan memberikan kembang (print) sehingga pengeringan lebih cepat pada ruang asap, menyeragamkan mutu (warna dan tebal).

3.6.4. Penirisan

Sheet di bak pencucian lalu digantung di bambu yang akan digantung di rak penjemuran. Lalu ditiriskan selama 2 hingga 4 jam. Pengisian rak di mulai dari rak paling atas.

3.6.5. Penyembretan

Penyembretan yaitu memisahkan lembaran yan menempel saat di tiriskan menggunakan pipa *stainless steel*. Penyembretan di lakukan agar lembaran tidak menempel antar lembarannya dan memudahkan proses sortasi dan pengasapan.

3.6.6. Pengasapan RSS (*Ribbed Smoke Sheet*)

Berlangsung selama 5 hari dan dapat lebih tergantung kematangan lembaran sheet. Norma asap di berlakukan berbeda setiap hari nya yaitu:

- Hari 1: 40-45°c

Dengan kayu yang digunakaan yaitu 80% kayu basah dan 20% kayu kering agar mendapatkan asap yang banyak karena dari kayu basah menghasilkan asap lebih banyak di banding kayu kering.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

- Hari ke 2: 45-50°c

  Dengan kayu basah 80% dan 20% kayu kering agar mendapatkan asap yang banyak karena dari kayu basah menghasilkan asap lebih banyak di banding kayu kering.

- Hari ke 3: 50-55°c

  Dengan kayu basah 80% dan 20% kayu kering agar mendapatkan asap yang banyak karena dari kayu basah menghasilkan asap lebih banyak di banding kayu kering.

- Hari ke 4: 55-60°c

  Dengan kayu basah lebih sedikit dibanding kayu kering

- Hari ke 5: 60°c

  Dengan Kayu basah lebih sedikit dibanding kayu basah.

Proses pengasapan di pantau 4 jam sekali untuk pengisian kayu bakar untuk proses pengasapan dan per hari di pantau kematangan lateksnya. Kayu yang digunakan merupakan kayu dari tanaman karet itu sendiri agar proses pengasapan *sheet* lebih baik dan mencegah terkena jamur pada lembar *sheet*. Dalam satu ruang dapat menanggung 3 ton, terdapat 3 sampai 4 lori sheet latek dan dalam satu lori terdapat 456 lembar yang 1 bambunya 2 hingga 3 lembar dan pada 1 lori terdapat 3 tingkat denan 38 batang dalam 1 tingkat. Dari 1 batang bambu dapat di pakai 5-6 kali pergantian.

3.6.7. Sortasi dan Pengepakan *Ribbed Smoke Sheet* (RSS)

Lembaran yang sudah matang dari kamar asap lalu di dinginkan hina hanat atau sekitar 1 jam lalu di lateks yan ada di bambu di gunting menjadi dua di sortasi sesuai kualitas mutu *Ribbed Smoke Sheet* (RSS), melihat kualitas di lakukan di meja kaca yang di bawahnya diberi lampu agar memudahkan proses sortasi.

Lalu pengepakan di lakukan, dengan 2 jenis yaitu:

a. *Lose Bale*

Dilakukan lembaran yang telah dilipat dimasukkan atau disusun pada papan cetakan (kotak empat persegi) yang berukuran P x L x T yaitu 50 x 50 x 50 cm. Setelah peti penuh, diatasnya diletakkan papan empat persegi, kemudian ditekan lebih kurang 5 menit. Kemudian papan cetakan dilepas bandela bersama dengan beberapa lembar pembungkusnya ditimbang 113 kg.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

Kemudian bandela (tanpa lembaran pembungkus) di press dengan *electric automatic hydrolic press* yang bertekanan 500 lb/inch. Sebelum di press bagian atas dan bawah bandela diberi *chalk powder* agar bandela tidak lengket pada papan press. Hasil press dibiarkan 12-16 jam, dimana papan press (atas dan bawah) dalam terkunci. Setelah papan press dilepas, bandela dibungkus dengan lembaran sheet (lembaran pembungkus) rapi dan ditusuk dengan jarum khusus agar pembungkus melekat dengan bandel. Lalu dilakukan proses coating menggunakan larutan kapu yang di buat menggunakan *chalk powder*, minyak terpentin, dan getah damar.

b. Metal Box

Metal box yang telah dilipat dan memiliki ukuran P x L x T yaitu 50 x 50 x 50 cm yang disusun yang memiliki berat 33,33 kg dalam 1 bandela yang di press dengan menggunakan mesin beberapa saat kemudian dimasukkan kedalam plastik label/ plastic MB. Kemudian disatukan kedalam palet. Dalam satu palet terdiri atas 36 bandela. Dalam satu palet memiliki berat keseluruhan 1,2 ton.

c. Cutting

Cutting merupakan sisa guntingan dari RSS I, II, dan III yang di proses Kembali dengan cara di asapkan Kembali hingga matang di ruang pengasapan dan di jual Kembali di dalam negri atau dengan tujuan pulau Jawa.

3.6.8. Pelabelan

Pemberian label dilakukan pada dua sisi bandela *lose ball* yang berdampingan, ditulis dengan bahan yang tidak mudah luntur, sedangkan MB *lose ball* di berikan label tersendiri.

3.6.9. Penyimpanan

Penyimpanan *lose ball* di dalam Gudang yang di lapisi lantai alumunium dan di taburi *chalk powder* dan lose ball dalam MB di simpan di Gudang MB 5.

3.6.10. Kriteria Mutu RSS (*Ribbed Smoke Sheet*)

Hasil akhir dari pengolahan *sheet* setelah dilakukan sortasi visual dapat diperoleh mutu RSS-1, RSS-2, RSS-3, dan *Cutting* dengan menggunakan ISO-9000. ISO-9000 merupakan Seri standar sistem manajemen mutu yan paling banyak digunakan dengan standar yang membangun sistem manajemen mutu yang efektif. Kreteria mutu RSS menurut ISO-9000 yaitu.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

a. Sistem Jaminan Mutu

1. Syarat-Syarat RSS I

- Warna Homogen
- Keadaan Lembaran Bagus
- Tidak Terdapat Kotoran (Kontaminasi)
- Tidak Terdapat Gelembung
- Tidak Terdapat Potongan-Potongan Kecil *(Cutting)*

2. Syarat-Syarat RSS II

- Warna Homogen
- Keadaan Lembaran Bagus
- Terdapat Gelembung Udara Halus dan Berpencar-pencar
- Tidak Terdapat Kotorang (Kontaminasi)
- Tidak Terdapat Potongan-Potongan Kecil *(Cutting)*

3. Syarat-Syarat RSS (*Ribbed Smoke Sheet*) III

- Warna Kurang Homogen
- Terdapat Gelembung Udara Kasar
- Terdapat Kotoran Kecil Dalam Lembaran
- Terdapat Lembaran-Lembaran Potongan Diatas 15 cm

4. Syarat Cutting

- Potongan-Potongan Kecil Hasil Sortiran RSS-I, II, III

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

BAB IV
HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Permasalahan Yang Dihadapi Oleh Perusahaan

Dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) kami mengetahui beberapa permasalahan yang dihadapi oleh PT Perkebunan Nusantara III Kebun Sarang Giting, yaitu:

4.1.1. Penggarap

Penggarap artinya beberapa orang atau instansi yang melakukan pemanfaatan atau pengelolaan lahan yang illegal tanpa izin dari pihak PT Perkebunan Nusantara III Kebun Sarang Giting. Diketahui luas area yang di garapan di Perkebunan Sarang Giting ialah 2,220 rante atau 88,80 Ha.

4.1.2. Pencurian

Pencurian yang terjadi di PT Perkebunan Nusantara III Kebun Sarang Giting juga merupakan hal yang cukup jarang terjadi, tetapi tidak dapat dihindari kejadian pencurian tetap terjadi, baik dari komoditi karet dan kelapa sawit. Pencurian karet yang terjadi di perkebunan Sarang Giting pada tahun 2022 meningkat pada bulan Juli yang menyebabkan kerugian yang cukup besar yaitu beberapa ratus kilogram dan kasus tersebut di laporkan kepada pihak Polsek Sarang Giting. Pencurian juga merupakan hal mempengaruhi produksi karena berkurangnya jumlah produksi tergantung jumlah lateks yang di curi.

4.1.3. Penyakit Pada Tanaman

Selain itu Penyakit juga salah satu permasalahan yang terjadi di Perkebunan Sarang Giting. Terdapat beberapa penyakit yang kami ketahui yaitu *Pestalosiopsis*, KAS (Kering Alur Sadap) dan JAP (Jamur Akar Putih). Penyakit-penyakit ini mrerupakan penyakit yang cukup sering dan umum terjadi pada pohon karet.

Pohon karet yang terserang penyakit tentunya memepengaruhi produksi karet karena jika teserang penyakit kemungkinan hasil lateks yang di panen berkurang atau tidak dapat di panen pada satu pohon.

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

4.2. Rekomendasi Perusahaan

Selama melakukan Praktek Kerja Lapangan di Kebun Sarang Giting semua karyawan bekerja sesuai dengan Standart Operasional Perusahaan (SOP) yang berlaku. Namun, pada Pabrik Pengolahan Karet (PPK) ada banyak karyawan yang bekerja tanpa menggunakan APD (Alat Pelindung Diri) seperti, helm kerja, sarung tangan, masker dan lainnya. Dikarenakan di pabrik banyak menggunakan bahan kimia sehingga dapat merusak tangan ataupun indera penciuman. Selain itu, penggunaan helm sangat penting dikarenakan lokasi (pabrik) cukup licin.

4.3. Permasalahan Dan Kendala Yang Dihadapi Selama Pelaksanaan PKL

Adapun permasalahan dan kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sebagai berikut:

- Kurangnya mahasiswa/i bertanya kepada Asisten Kepala, Asisten Afdeling, Mandor ataupun orang-orang yang memiliki keahlian di bidang tanaman perkebunan.
- Kurangnya pengetahuan mahasiswa/i tentang tanaman perkebunan (misalnya tanaman karet dan tanaman kelapa sawit).
- Terjadinya salah informasi atau perbedaan informasi antara mahasiswa/i dan mahasiswa/i, antara mahasiswa/i dengan Asisten, antara Mahasiswa/i dengan mandor dan lain sebagainya.

4.4. Solusi Atas Permasalahan Dan Kendala Yang Dihadapi Selama Pelaksanaan PKL

Adapun solusi atas permasalahan dan kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sebagai berikut :

- Mahasiswa/i harus lebih berani untuk bertanya kepada Asisten Kepala, Asisten Afdeling, Mandor ataupun orang-orang yang memiliki keahlian di bidang tanaman perkebunan tanpa memikirkan apakah pertanyaan tersebut baik atau buruk selama tidak keluar dari apa yang dibahas.
- Mahasiswa/i lebih banyak melakukan sharing dengan teman kelompok, belajar dari internet, atau membaca buku agar ketika ada yang bertanya dapat menjawab pertanyaan tersebut.
- Untuk mencegah terjadinya salah informasi ataupun perbedaan informasi ketika Asisten, Mandor, teman kelompok atau lain sebagainya sedang berbicara sebaiknya mahasiswa/i tidak berbicara dan fokus untuk mendengar tentang apa yang dibicarakan.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

BAB V
KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Perkebunan Nusantara III (Persero) Kebun Sarang Giting maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu aktivitas akademik yang tertuang dalam silabus mata kuliah Fakultas Pertanian Universitas Medan Area. Kegiatan ini diprogramkan untuk memberikan bekal pengetahuan dan penyeimbangan antara teori yang diterima diperkuliahan dengan realitas yang terjadi di lapangan khususnya bidang ilmu pengetahuan untuk menghadapi dunia perkerjaan nantinya. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan pada tanggal 25 Juli – 09 September 2022.
2. Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Perkebunan yang bergerak dalam bidang usaha perkebunan, pengolahan dan pemasaran hasil perkebunan. Dari 14 Badan Usaha Milik Negara (BUMN) perkebunan termasuk Unit Kebun Sarang Giting yang bergerak dalam bidang usaha perkebunan karet 2.111,10 Ha, tanaman kelapa sawit 701,82 Ha, dan memiliki Pabrik Pengolahan Karet (PKK) *Ribbed Smoke Sheet* (RSS) dimana produk lateks diolah di kebun Sarang Giting.
3. Penyadapan tanaman karet harus dilakukan sepagi mungkin, karena tekanan turgor mencapai maksimum pada saat menjelang fajar dan semakin menurun pada siang hari. Hal ini dikarenakan tekanan turgor yang aktif pada saat terbit fajar hingga menjelang siang hari. Tekanan tugor merupakan keadaan tegangan yang timbul antara dinding isi sel karena menyerap air. Tekanan turgor ini menyebabkan lateks keluar lebih banyak saat di sadap.
4. Pohon karet biasanya dapat disadap sesudah berumur 5-6 tahun, semakin bertambah umur tanaman semakin meningkat produksi lateksnya. Mulai umur 16 tahun produksi lateks dapat dikatakan stabil sedangkan sesudah berumur 20-25 tahun produksi lateks akan menurun.
5. Ketentuan tinggi bidang sadap berkisar 130 cm dari pertautan okulasi.
6. Pengawasan penyadapan (Tap Speksi) dilakukan untuk pemeriksaan ketebalan kulit, kedalaman kulit, sudut kemiringan sadapan, luka kayu, talang dan mangkuk sadap.

Document Accepted 12/10/26
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

7. Penyakit yang biasa menyerang tanaman karet, yaitu Jamur Akar Putih (JAP), pengendaliannya dapat dilakukan dengan cara memberikan larutan fungisida dengan dosis 20 cc/liter air per pohon.

5.2 Saran

Saran yang dapat diberikan untuk PTPN III Kebun Sarang Giting menurut pengamatan kami selama menjalani Praktek Kerja Lapangan (PKL) yaitu Agar lebih ditingkatkan lagi setiap pekerjaan yang disesuaikan dengan SOP (Standar operasional prosedur) yang tepat dan melakukan kerjasama dalam pengawasan yang lebih baik dan efektif terhadap pemeliharaan tanaman, pemupukan tanaman karet, penyadapan tanaman karet, dan tanaman karet yang terserang oleh hama (*Pestalotiopsis*) serta penyakit (jamur akar putih dan kering alur sadap) sehingga dapat menjaga hasil produksi lateks tidak menurun.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

DAFTAR PUSTAKA

Budiman Haryanto, S.P. 2012, Budi Daya Karet Unggul, Yogyakarta: Pustaka Baru Press

Febbiyanti Tri Rapani, dan Zaida Fairuza. 2019. Identifikasi Penyebab Kejadian Luar Biasa Penyakit Gugur Daun Karet Di Indonesia. Jurnal Penelitian Karet, 2019, 37 (2): 193 - 206. Balai Penelitian Sungei Putih: Sumatera Utara.

IK 2016. PTPN III (Persero).

Pedoman Kerja PT. Perkebunan Nusantara III, 2017. Sistem Manajemen PT. Perkebunan Nusantara III, Medan.

Setyamidjaja, 1993. Karet Budidaya dan Pengolahan, Jakarta: Kanisius.

Website PTPN3, www.PTPN3.go.id.

Zaini Achmad, Juraemi Rusdiansyah, dan Muhammad Saleh. 2017. Pengembngan Karet Studi Kasus di Kuta Timur. Mulawarman University PRESS: Kalimantan Timur.

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Document Accepted 12/10/26

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

LAMPIRAN

DOKUMENTASI

Lampiran 1. Dokumentasi

Foto bersama ASKEP dalam penerimaan mahasiswa/i PKL di Kantor Kebun Sarang Giting

Admisnistrasi Di Kantor Afdeling I

Penyadapan Tanaman Karet

Proses penimbangan kompo di TPH

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

Senam bersama di kantor kebun Sarang Giting

Chemis pada tanaman karet

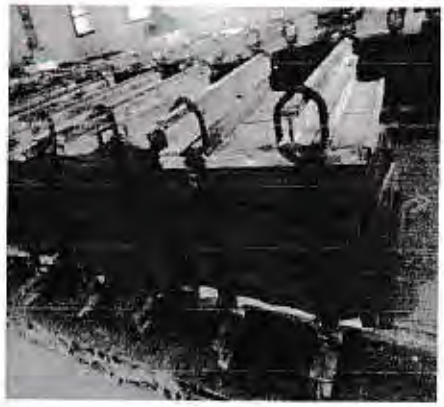
Jalan Santai Bersama Seluruh Karyawan Kebun Sarang Giting dalam rangka memperingati HUT RI KE-77

Perlombaan dalam rangka memperingati HUT RI KE -77 di kantor Kebun Sarang Giting

Mengikuti upacara Dalam Rangka memperingati HUT RI KE-77 di kantor Kebun Sarang Giting

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

Lose ball yang siap untuk dikirim



Proses pengepresan lose ball

Proses pengepresan untuk metal box

Plastik label untuk RSS I yg digunakan untuk metal box

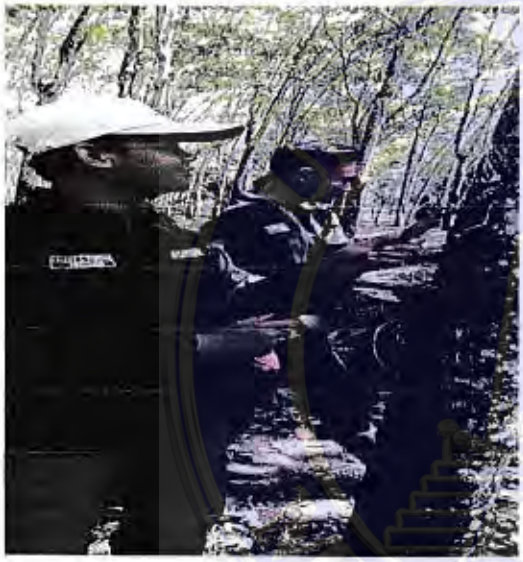
Cairan digunakan untuk melapisi bagian luar lose ball agar tidak berjamur

Lateks yang dikumpulkan dimasukkan ke dalam tong untuk dibawa ke TPH agar ditimbang

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

Proses penghitungan DRC di TPH sebelum dikirim ke Pabrik

Proses Pemberian Stimulansia



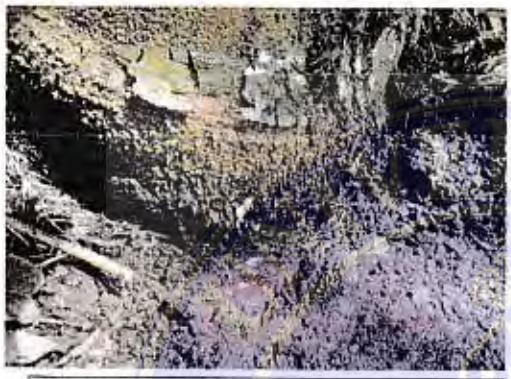
Proses melakukan sadap atas

Supervis Dosen Pembimbing Lapangan ke Kantor Kebun Sarang Giting sekaligus pemberian plakat

Foto bersama pihak Kantor Kebun Sarang Giting dengan Dosen Pembimbing Lapangan serta Mahasiswa/i PKL

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

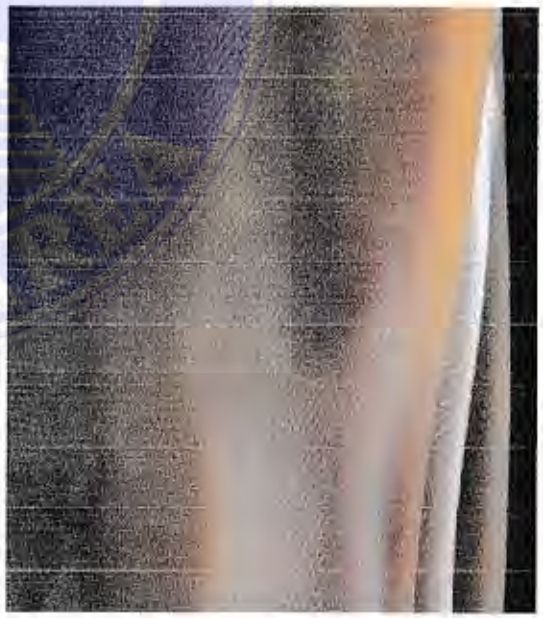
Proyek Gizi Afdeling 1 Kebun Sarang Giting



Jamur Akar Putih (JAP)

Kering Alur Sadap (KAS)

Dongkel Anak Kayu



RSS I

UNIVERSITAS MEDAN AREA

Document Accepted 12/10/26

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

RSS II

RSS III

UNIVERSITAS MEDAN AREA

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

SURAT JALAN

Lampiran 2. Surat Jalan

UNIVERSITAS MEDAN AREA
FAKULTAS PERTANIAN

Kampus I Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, 7366878, 7364148 ⊕ (061) 7366012 Medan 20371
Kampus II Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 4225602 ⊕ (061) 8226331 Medan 20112
Website : www.uma.ac.id E-Mail : univ_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 072/FP.0/01.2/PKL/VII/2022 Medan, 20 Juli 2022
Lamp. : -
H a l : Surat Jalan/ Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Bapak/Ibu Pimpinan
Kebun Sarang Ginting (KSGGI)
PT. Perkebunan Nusantara III
di Tempat

Dengan hormat,
Sesuai dengan Surat Kepala Bagian Umum PT. Perkebunan Nusantara III No. BUMU/X/484/2022 tanggal 30 Juni 2022, bersama ini Kami **mengirimkan** mahasiswa peserta PKL ke Kebun Sarang Ginting (KSGGI) PT. Perkebunan Nusantara III yang Bapak/ Ibu pimpin atas nama:

Daftar nama mahasiswa yang akan melaksanakan PKL:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
1	Febri Damai Hasrat Zandroto	198220190	Agribisnis
2	Rezi Ardafi Maulana Timura	198220179	Agribisnis
3	Friady Eko Syahputra	198220205	Agribisnis
4	Tedy Syahputra	198210007	Agroteknologi
5	Nurul Fadillah	198210097	Agroteknologi

Disamping itu perlu Kami sampaikan kepada Bapak/Ibu beberapa hal antara lain:

1. Hasil pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) semata-mata dipergunakan untuk kepentingan Akademik.
2. Pelaksanaan PKL berlangsung mulai tanggal **25 Juli sd 09 September 2022**
3. Materi kegiatan PKL menyangkut manajemen dan aktivitas di Kebun Sarang Ginting (KSGGI) PT. Perkebunan Nusantara III
4. Segala pembiayaan yang timbul berkaitan dengan pelaksanaan PKL ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan.
5. Sehubungan telah diterapkannya Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), maka bersamaan ini kami harapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk menandatangani sertifikat PKL yang akan diterbitkan oleh Fakultas Pertanian UMA.

Demikian kami sampaikan,atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Dekan

Dr. Ir. Zulheri Noer, MP

Cc. File

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

SURAT BALASAN

Lampiran 3. Surat Balasan

Perkebunan Nusantara

Medan, 10 Juni 2022

Nomor : BUMU/X/ 454 /2022
Lamp. : -
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Kepada Yth :
Dekan
Fakultas Pertanian
Universitas Medan Area
Jl. Kolam No.1 Medan Estate
di –
Medan

Berkenaan dengan Surat dari Universitas Medan Area Nomor : 016/FP.0/01.2/PKL/VI/2022 tanggal 28 Juni 2022 perihal tersebut di atas, dapat kami sampaikan bahwa Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan dari Fakultas Pertanian Universitas Medan Area di PT Perkebunan Nusantara III (Persero) **Kebun Sarang Giting (KSGGI)** terhitung mulai tanggal **25 Juli s/d 09 September 2022**, pada prinsipnya dapat **disetujui**. Adapun nama Mahasiswa/i yang akan melaksanakan PKL sebagai berikut :

No	Nama	NIM	Program Studi
1	Febri Damai Hasrat Zandoro	198220190	Agribisnis
2	Rezi Ardafi Maulana Timura	198220179	Agribisnis
3	Friady Eko Syahputra	198220205	Agribisnis
4	Tedy Syahputra	198210007	Agroteknologi
5	Nurul Fadilah	198210097	Agroteknologi

Selama melaksanakan PKL diwajibkan untuk memenuhi dan melaksanakan segala ketentuan yang ada pada PT. Perkebunan Nusantara III (Persero) antara lain :

1. Mahasiswa/i tidak dibenarkan memasuki area kerja yang memiliki resiko bahaya tinggi dan segala biaya yang timbul berkaitan dengan PKL dimaksud (bila ada) ditanggung sepenuhnya oleh Mahasiswa/i yang bersangkutan.
2. Pakaian yang digunakan oleh Mahasiswa/i adalah Seragam Praktek dari Universitas Mahasiswa/i yang bersangkutan dan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD).
3. Hasil melaksanakan PKL semata-mata dipergunakan untuk kepentingan ilmiah, dan surat selesai PKL dikeluarkan setelah menyerahkan laporan hasil PKL dalam bentuk Soft Copy (CD), Hard Copy sebanyak 1 (satu) eksemplar kepada PT. Perkebunan Nusantara III (Persero) cq Bagian Umum Kantor Direksi Medan.
4. Perusahaan tidak dapat memberikan data dan dokumen yang bersifat rahasia.
5. Tetap Melaksanakan Protokol Kesehatan.

Kepada Kebun/unit tempat Mahasiswa/i melaksanakan PKL, diminta bantuan memberikan penilaian kepada Mahasiswa/i yang bersangkutan dan membuat Memorandum telah selesai melaksanakan PKL ditujukan ke Bagian Umum Kantor Direksi Medan.

Demikian disampaikan agar maklum.

BAGIAN UMUM

Christian Orchard Tharanon
Kepala Bagian

Tembusan :
- Manager KSGGI
- Staf Bagian Umum

AKHLAK – Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

Jakarta
Gedung Agro Plaza Lantai 15
Jl. H. R. Rasuna Said Kav X1 – 1, Jakarta 12950
telp : +62 21 29283900, fax : +62 21 5298030
email : sekretariat@holding.perkebunan.com

PT Perkebunan Nusantara III (Persero)

Medan
Jl. Sei Batanghari No.2, Medan 20121
telp : +62 61 8452284, fax : +62 61 8455271
email : cu@mail.ptpn3.co.id

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

Perkebunan Nusantara

SURAT KETERANGAN

Nomor : KSGGI/SK/IX/ 46 /2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Manajer PTP. NUSANTARA III Kebun Sarang Giting menerangkan dengan sebenarnya bahwa nama tersebut dibawah ini :

No.	Nama	NIM	Program Sudi
1	Febri Damai Hasrat Zandroto	198220190	Agribisnis
2	Rezi Ardafi Maulana Timura	198220179	Agribisnis
3	Friady Eko Syahputra	198220205	Agribisnis
4	Tedy Syahputra	198210007	Agroteknologi
5	Nurul Fadillah	198210097	Agroteknologi

Adalah benar Mahasiswa/i Universitas Medan Area *(UMA)* yang telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan *(PKL)* di PTP. NUSANTARA III Kebun Sarang Giting pada tanggal 25 Juli 2022 s/d 09 September 2022.

Demikian Surat Keterangan ini diperbuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Sarang Giting, 28 September 2022

PT. PERKEBUNAN NUSANTARA III
Kebun Sarang Giting
Manajer

Wisman, SP

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FORMULIR PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN UMA

PT. Perkebunan Nusantara III Kebun Sarang Giting (KSGGI)

No	Nama Mahasiswa	NIM	Kriteria				NA. Perusahaan*
			Kehadiran / Kedisiplinan	Kecakapan dalam Kegiatan	Etika	Kerjasama	
			35%	25%	25%	15%	
1	Febri Damai Hasrat Zandroto	198220190	34.00	24.00	23.00	14,00	95.45
2	Rezi Ardafi Maulana Timura	198220179	34,00	23,50	23.20	14,00	94.7
3	Friady Eko Syahputra	198220205	34,00	23,20	23.45	14,00	94 65
4	Tedy Syahputra	198210007	34.00	23,45	23. 25	14,00	94.7
5	Nurul Fadillah	198210097	34,00	23.25	23.45	14.00	94.65

*) Nilai Akhir Perusahaan

Sarang Giting 10 september 2022

Mengetahui,
Manager/Pimpinan Unit,

USMAN, SF
MANAJER

Pembimbing Lapangan,

Kisaran Penentuan Nilai :

A = ≥ 85,00
B+ = ≥ 77,50-84,99
B = ≥ 70,00-77,49
C+ = ≥ 62,50-69,99
C = ≥ 55,00-62,49
D = ≥ 45,00-54,99
E = ≥ 0.01-44.99

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

BIODATA MAHASISWA

FOTO
MAHASISWA

NAMA MAHASISWA	: Febri Damai Hasrat Zandroto
NIM	: 19822190
KELOMPOK	: 14
DOSEN PEMBIMBING	: Ir. Azwana, MP.
LOKASI PKL	: Kebun Sarang Giring (KSGGI) PT. Perkebunan Nusantara
NO HP	: 0812 6154 8250
EMAIL	: hasratzandroto@gmail.com
ALAMAT	: Jln. Kenari 9 no 83 Perumnas Mandala, Medan

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
1	I	Administrasi dan Perkenalan Mahasiswa/i Universitas Medan Area di kantor kebun Sarang Giting	Sudah dilak sanakan
2	II	Pelakuan penyadapan dan hasil produksi di kebun sarang Giting	Sudah dilak sanakan
3	III	Pemeliharaan dan Perawatan tanaman karet di kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan
4	IV	Penimbangan, Pengolahan Pengasapan dan Sortasi lateks di kebun sarang Giting	Sudah dilaksanakan

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
	V	Hasil Pemasaran tanaman karet dikebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan
	VI	Sistem Manajemen Perkebunan Sarang Giting	Sudah dilaksanakan
	VII	Menyusun laporan Struktur dan PPt hasil laporan.	

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 25 Juli 2022	Pertemuan dan tanda terima Mahasiswa dengan Askep kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun dengan Bapak Askep
2	Selasa, 26 Juli 2022	Pengenalan lokasi kebun KSGG (kebun Sarang Giting)	Sudah dilaksanakan di AFD II dengan Bapak mandor I
3	Rabu, 27 Juli 2022	Pengenalan Struktur organisasi lapangan di setiap wilayah (AFD) kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di AFD I sampai AFD V
4	Kamis, 28 Juli 2022	Pengenalan alat-alat pengadap kebun karet Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di AFD V dengan Bapak mandor AFD V

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 29 Juli 2022	Pengenalan tanaman karet di kebun sarang Giting	Sudah dilak sanakan di AFD II dengan Baik mandor I
6	Sabtu, 30 Juli 2022	kegiatan gotong royong di kebun sarang Giting	Sudah dilak sanakan di AFD V

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Pertdhana Putra, SP)

*coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	Senin, 01 Agustus 2022	Perlakuan pengadapan karet di AFD II kebun sarang Giting	Sudah dilaksa nakan di kebun sarang Giting
2	Selasa, 02 Agustus 2022	Pembuatan bilang sadap di AFD II kebun sarang Giting	Sudah dilaksa nakan di AFD II kebun sarang Giting
3	Rabu, 03 Agustus 2022	Pengambilan kompo dan Scrap di AFD V kebun Sarang Giting	Sudah dilaksa nakan di AFD V kebun sarang Giting
4	Kamis, 04 Agustus 2022	Penimbangan dan perhi tungan latek dan lanjut Melakukan gotong royong dikebun kelapa sawit	Sudah dilaksa nakan di AFD V kebun Sarang Giting dengan krani timbang AFD V

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 05 Agustus 2022	Perkenalan Administrasi AFD I, Perkenalan dengan karyawan kantor dan Bapak Asisten, serta Mantor di kantor AFD I	Sudah diaksa nakan di AFD I
6	Sabtu, 06 Agustus 2022	- Serah dengan seluruh karya wan kantor kebun dan Staff lainnya - Gotong royong membersihkan dan merapikan rumah asisten kebun yang baru pindahan.	Sudah diaksa nakan di lapa ngan kantor kebun dan rumah asisten

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Rahman Putra, SP)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-3

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 08 Agustus 2022	- Pembagian kelompok yang dilaksanakan di kantor AFD I dan lapangan - kegiatan kelompok laki-laki melakukan pemeliharaan perkebunan karet - kegiatan kelompok perempuan mengimput data TPA kepabrik / Adjust buku timbangan pada bulan Agustus 2022	Sudah dilaksanakan di kantor AFD I dan lapangan bersama Bapak Asisten AFD I dan Bapak Mandor Idrus
2	Selasa, 09 Agustus 2022	- kelompok laki-laki menghitung inventaris pohon di blanca A dan B bersama Mandor di AFD I - kegiatan kelompok perempuan mengimput data adjust pabrik kerekap premi pada bulan Juli	Sudah dilaksanakan di AFD I Perkebunan karet bersama Bapak mandor Zainuri dan di kantor dengan Pak Afri
3	Rabu, 10 Agustus 2022	- kelompok laki-laki menghitung inventaris pohon di blanca C dan D bersama Mandor di AFD I - kegiatan kelompok perempuan mengisi blanko cuti penderes di tahun 2022	Sudah dilaksanakan di kantor AFD I dan di Perkebunan karet bersama Bapak Afri dan mandor Zainuri
4	Kamis, 11 Agustus 2022	- kelompok laki-laki menghitung inventaris pohon di blanca A dan membuat perubahan rotasi penyadapan D4 menjadi D6. - kelompok perempuan mengimput data adjust pabrik kerekap premi penderes pada bulan Juni	Sudah dilaksanakan di kantor AFD I dan di Perkebunan karet bersama Pak Afri dan Pak Mandor Azib

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jum'at 12 Agustus 2022	-kelompok laki-laki merencun chemis atau lajur penyadapan / karyawan penyadapan -kelompok penentuan mengiput data premi karyawan pada bulan mei	Sudah diaksanakan dikantor AFD I dan dilapangan bersama Pak Fadli dan Pak mandor Azib, dan Pak mandor
6	Sabtu, 13 Agustus 2022	- Menghitung DRC latexs untuk mengetahui kadar air dalam latexs	Sudah diaksanakan AFD I bersama Pak Mandor I AFD I

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  Semangat kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Perkebunan Pertama SP)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-4

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 15 Agustus 2022	Apel Pagi bersama bapak Asisten AFD I Sekaligus Melakukan diskusi (tanya jawab)	Sudah dilaksanakan bersama Pak Asisten AFD I
2	Selasa, 16 Agustus 2022	Gotong royong dalam Penyambutan Hut RI Ke 77 dan Mempersiapkan alat alat untuk Perlomboan 17 Agustus	Sudah dilaksanakan bersama di lapangan kantor kebun
3	Rabu, 17 Agustus 2022	Melaksanakan upacara Hut RI ke 77 bersama Bapak manajer, Bapak Asisten kebun, APK dan karyawan Pimpinan Perkebunan Sarang Giting	Sudah dilaksanakan Kantor kebun
4	Kamis, 18 Agustus 2022	Membantu meninggang dan Mencatat kompo di TPA AFD I kampung Manggis dan kampung lalang bersama Pak Suharanto dan Pak Idrus	Sudah dilaksanakan di kampung manggis dan kampung lalang AFD I kebun Sarang giting

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jum'at, 19 Agustus 2022	Melakukan kunjungan dan melihat proses pengelolaan latex menjadi sheet / lembaran latex yang siap diantar diexpor	Sudah dilaksanakan bersama Pak Mandor Pabrik
6	Sabtu, 20 Agustus 2022	Melakukan kunjungan dan melihat proses pengelolaan latexs menjadi sheet / lembaran latexs yang siap diantar / di exspor	Sudah dilaksanakan bersama Pak Mandor Pabrik

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Bodhana Putra, SP.)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 22 Agustus 2022	Kelompok perempuan kekantor kebun untuk mencari data dan informasi terkait profil perusahaan untuk penyusunan laporan akhir PKL - kelompok laki-laki mengambil dan mencari bambu untuk ~~mengisi~~ proyek gizi di AFD I Sarang giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun PTPN III kebun Sarang Giting dan pabrik RSS Sarang Giting
2	Selasa, 23 Agustus 2022	Mencari data dan informasi terkait profil perusahaan untuk penyusunan laporan akhir PKL - Melanjutkan proyek taman Gizi di kantor AFD I kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun Sarang Giting dan taman kantor AFD I Sarang Giting
3	Rabu, 24 Agustus 2022	Diskusi bersama bapak asisten AFD I di kantor AFD I dan melanjutkan proyek Gizi di kebun ~~AFD~~ I Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kantor ~~kebun~~ kebun AFD I dan taman kantor AFD I Sarang Giting
4	Kamis, 25 Agustus 2022	Melanjutkan proyek Gizi dikebun AFD I Sarang Giting dan mencari data untuk kebutuhan laporan akhir PKL di kantor kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun Sarang Giting dan di taman kantor AFD I

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 26 Agustus 2022	Melengkapi data dan informasi laporan akhir di kantor kebun sarang giting dan Pabrik RSS kebun sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun sarang Giting Pabrik RSS
6	Sabtu, 27 Agustus 2022	Kegiatan senam dengan seluruh karyawan kantor kebun sarang giting Menyusun laporan akhir PKL	Sudah dilaksanakan di taman kantor kebun sarang Giting dan dirumah

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustianyah Rahma Putri, S.)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-6

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 29 Agustus 2022	Kedatangan dosen pembimbing lapangan ke Sarang Giting (kantor kebun Sarang Giting) sekaligus pemberian plakat kepada manajer PTPN III kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun Sarang Giting
2	Selasa, 30 Agustus 2022	Pengambilan bunga dan kuncup bunga pada pohon TBM di AFD III Pemberian pupuk pada TBM sawit di lahan AFD I	Sudah dilaksanakan di lahan TBM AFD I dan AFD III
3	Rabu, 31 Agustus 2022	Membersihkan piringan atau merapikan mucuna di AFD III Melanjutkan proyek gizi di AFD I	Sudah dilaksanakan di lahan TBM AFD III dan taman kantor AFD I Sarang Giting
4	Kamis, 01 September 2022	Kelompok laki-laki mengambil sampel dan membersihkan sampel untuk melihat kesehatan contoh daun (KCD) sawit. Kelompok perempuan melanjutkan proyek gizi dan melengkapi data laporan	Sudah dilaksanakan di AFD I dan kantor kebun

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 02 September 2022	Melanjutkan Proyek Gizi di taman kantor AFDI kebun sarang Giting	Sudah dilaksanakan ditaman kantor AFD I
6	Sabtu, 03 September 2022	Melakukan kegiatan senam jantung sehat di kantor kebun sarang Giting bersama staf perkebunan	Sudah di laksanan di lapangan kantor kebun Sarang Giting

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  kurangnya kedisiplinan kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustianyah Pradhana Putra SP

*coret yang tidak perlu

15

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-7

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 05 September 2022	Menanam tanaman mucuna kelahan TBM AFD III ~~kebun~~ kebun Sorang Gting melanjutkan proyek GIZI AFD I	Sudah dilaksanakan di lahan TBM AFD III dan taman kantor AFD I
2	Selasa, 06 September 2022	Membersihkan piringan TBM sawit di AFD III Melanjutkan Proyek Gizi di AFD I	Sudah dilaksanakan di lahan TBM AFD III dan taman kantor kebun AFD I
3	Rabu, 07 September 2022	Menyusun Laporan Akhir PKL	Sudah dilaksanakan di Rumah
4	Kamis, 08 September 2022	Menyusun laporan Akhir PKL dan Revisi Laporan Akhir PKL dengan Pak Asisten Afdeling I	sudah dilaksanakan di kantor Afdeling I

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
15	Jumat, 09 September	Menyusun laporan Akhir PKL dan revisi laporan Akhir PKL dengan Pak Asisten Afdeling I	Sudah dilaksanakan di rumah dan dikantor AFD I
16	Sabtu 10 September	Melakukan senam jantung sehat di kantor kebun Sarang Giting dan Melakukan perpisahan di kantor kebun sarang Giting	sudah dilaksanakan di kantor kebun Sarang Giting

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang/ Kurang*~~
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang/ Kurang*~~
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang/ Kurang*~~
- Etika : Baik/ ~~Sedang/ Kurang*~~
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Pradhana Putra, SP.)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

BIODATA MAHASISWA

FOTO
MAHASISWA

NAMA MAHASISWA : Rezi Ardafi Maulana Timura
NIM : 198220179
KELOMPOK : 14 (empat belas)
DOSEN PEMBIMBING :
LOKASI PKL : Kebun Sarang Giting
NO HP : 0838 9792 1375
EMAIL : ardafirezi4@gmail.com
ALAMAT : Jl. Karya Lingk. VI Kec. Perbaungan Kab Serdang B

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
1	I	Administrasi dan Perkenalan Mahasiswa dan mahasiswi Universitas medan Area di kantor kebun Serang Giting	Sudah dilaksanakan
2	II	Perlakuan Penyadapan dan hasil Produksi dikebun Serang Giting	Sudah dilaksanakan
3	III	Pemeliharaan dan Perawatan tanaman karet di kebun Serang Giting	Sudah dilaksanakan
4	IV	Penimbangan, Pengolahan, Pengasapan, dan Sortasi lateks di kebun Serang Giting	Sudah dilaksanakan di kantor

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
5	V	Hasil Pemasaran tanaman karet di kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kebun
6	VI	Sistem manajemen Perkebunan Sarang Giting	sudah dilaksanakan di kebun
7	VII	Menyusun Laporan, Strategi dan PPT hasil laporan	Sudah dilaksanakan di kebun

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 25 Juli 2022	Pertemuan dan tanda terima Mahasiswa dengan ASKEP kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun dengan Bapak ASKEP
2	Selasa, 26 Juli 2022	Pengenalan lokasi kebun ~~KSGFI~~ KSGFI (Kebun Sarang Giting)	Sudah dilakukan di AFD II dengan Bapak Mandor I
3	Rabu, 27 Juli 2022	Pengenalan Struktur organisasi Lapangan di setiap wilayah (AFD) Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di AFD I sampai AFD V
4	Kamis, 28 Juli 2022	Pengenalan alat-alat Penyadapan kebun karet Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di AFD V dengan Bapak mandor AFD V

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 29 Juli 2022	Pengendalian tanaman karet di kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di AFD II dengan Bapak Mandor I
6.	Sabtu, 30 Juli 2022	kegiatan ngotong payung di kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di AFD V

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  Kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Perdhana Putra, SP.)

*coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 01 Agustus 2022	Pemalakan Penyadapan karet di AFD II kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kebun Sarang Giting
2	Selasa, 02 Agustus 2022	Pembersihan bidang Sadap di AFD II kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di AFD II kebun Sarang Giting
3	Rabu, 03 Agustus 2022	Pengambilan kompo dan Scrap di AFD V kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di AFD V kebun Sarang Giting ~~dengan kebun timbang AFD V~~
4	Kamis 04 Agustus 2022	Penimbangan [illegible] lateks dan lanjut pelakukan gotong royong dikebun kelapa Sawit	Sudah dilaksanakan di AFD V kebun Sarang Giting dengan kebun timbang AFD II

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 05 Agustus 2022	Perkenalan Administrasi, AFD I Perkenalan dengan karyawan kantor dan Bapak Asisten dan mandor di kantor AFD I	Sudah dilaksanakan di AFD I
6	Sabtu, 6 Agustus 2022	- Senam dengan seluruh karyawan kantor kebun dan Staff lainya - Gotong royong ~~merapikan~~ membersihkan dan merapihkan rumah Asisten kebun baru	Sudah dilaksanakan di Lapangan kantor kebun dan rumah asisten

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Pratama Putra, SP.)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-3

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 08 Agustus 2022	- Pembagian kelompok ditempatkan dikantor AFD I dan dilapangan. - kegiatan kelompok laki-laki melakukan pemeliharaan perkebunan karet - kegiatan kelompok perempuan menginput data TPA lapabrik / adjust buku timbang pada bulan Agustus 2022	Sudah dilaksanakan dikantor AFD I dan lapangan bersama Bapak Asisten AFD I dan Bapak mandor Idrus
2	Selasa, 09 Agustus 2022	- kelompok laki-laki menghitung inventaris pohon di hanca A dan B bersama Mandor di AFD I - kegiatan kelompok perempuan menginput data adjust pabrik ke Rekap Premi pada bulan Juli	Sudah dilaksanakan di AFD I Perkebunan karet bersama Bapak Mandor Zainuri dan dikantor dengan pak Afri
3.	Rabu, 10 Agustus 2022	- kelompok laki-laki menghitung inventaris pohon, di hanca C dan D bersama Mandor di AFD I - kegiatan kelompok perempuan mengisi blanko cuti penderes ditahun 2022	Sudah dilaksanakan dikantor AFD I dan di Perkebunan karet bersama Bapak Afris dan mandor Zainuri
4.	Kamis, 11 Agustus 2022	- kelompok laki-laki menghitung inventaris pohon di hanca A dan membuat perbahan potasi pengudapan D4 menjadi D6 - kelompok perempuan menginput data adjust pabrik kerekap premi penderes pada bulan Juni	Sudah dilaksanakan di kantor AFD I dan di Perkebunan karet bersama Pak Afri dan pak mandor Azid

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	Jumat, 12 Agustus 2022	- kelompok laki-laki merawat Chemis atau lajur penyadap/ karyawan penyadap - kelompok perempuan menginput data pemi karyawan pada bulan Mei	Sudah dilaksanakan di kantor AFD I dan di lapangan bersama pak ~~AFD II~~ AFD I dan pak mandor AFD I dan pak mandor I
6	Sabtu, 13 Agustus 2022	Menghitung DRC lateks untuk mengetahui kadar air	Sudah dilaksanakan di AFD I bersama pak mandor I

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang/ Kurang*~~
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang/ Kurang*~~
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang/ Kurang*~~
- Etika : Baik/ ~~Sedang/ Kurang*~~
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gushiansyah [illegible] Putra, SP.)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-4

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 15 Agustus 2022	Apel pagi bersama bapak Asisten AFDI selanjutnya melakukan diskusi (tanya jawab)	Sudah dilaksanakan bersama Pak Asisten AFDI
2	Selasa, 16 Agustus 2022	Gotong royong dalam penyambutan HUT RI ke 77 dan mempersiapkan alat-alat untuk perlombaan 17 Agustus 2022	Sudah dilaksanakan di lapangan kantor perkebunan
3	Rabu, 17 Agustus 2022	Melaksanakan upacara HUT RI ke 77 bersama bapak manager, Bapak Asisten kebun, APK, dan pimpinan perkebunan Sarang Giring	Sudah dilaksanakan di kantor perkebunan
4	Kamis, 18 Agustus 2022	membantu dan menimbang ~~kompo~~ dan mencatat kompo di TPH AFDI kampung manggis dan kampung lalang bersama pak Suhatiaro dan pak Iras	Sudah dilaksanakan di kampung manggis dan kampung lalang kebun Sarang Giring

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 19 Agustus 2022	Melakukan kunjungan dan melihat proses pengelolaan latex menjadi sheet yang siap diantar export	Sudah dilaksanakan bersama Bapak mandor pabrik
6	Sabtu, 20 Agustus 2022	Melakukan kunjungan dan melihat proses pengelolaan latex menjadi sheet yang siap di export	Sudah dilaksanakan bersama Bapak mandor pabrik

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*coret yang tidak perlu

(Gustiansyah Perdhana Putra, SP)

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 22 Agustus 2022	Kelompok Perempuan ke kantor kebun untuk mencari data dan informasi terkait profil perusahaan untuk menyusun laporan Akhir PKL Kelompok laki-laki mengambil dan mencari bambu untuk proyek gizi di AFDI Sarang Giting	Sudah dilaksanakan dikantor kebun PTPN III kebun Sarang Giting dan pabrik RSS Sarang Giting
2	Selasa, 23 Agustus 2022	- Mencari data dan informasi terkait profil perusahaan untuk penyusun laporan Akhir PKL - Melanjutkan proyek taman Gizi dikantor AFDI kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan dikantor kebun ~~AFDI~~ Sarang Giting & taman kantor AFDI Sarang Giting
3	Rabu, 24 Agustus 2022	Diskusi dikantor AFDI bersama bapak Asisten AFDI dan melanjutkan proyek Gizi dikebun AFDI Sarang Giting	Sudah dilaksanakan dikantor kebun AFDI Sarang Giting dan taman kantor AFDI Sarang giting
4	Kamis, 25 Agustus 2022	Melanjutkan proyek gizi dikebun AFdelingI Sarang Giting dan mencari data untuk kebutuhan laporan Akhir PKL dikantor kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan dikantor kebun Sarang Giting dan ditaman kantor AFDI

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN ARE

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 26 Agustus 2022	Melengkapi data dan informasi laporan Akhir dikantor kebun Sarang Giting dan pabrik RSS kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan dikantor kebun Sarang Giting pabrik RSS
6	Sabtu, 27 Agustus 2022	kegiatan senam dengan seluruh karyawan kebun dan staf lainya menyusun laporan Akhir PKL	Sudah dilaksanakan ditaman kantor kebun Sarang Giting dan dirumah

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Putra, SP)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-6

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 29 Agustus 2022	Kedatangan dosen pembimbing lapangan kekantor kebun Sarang Giting sekaligus pemberian plakat kepada Manger PTPN III Sarang Giting	Sudah dilakukan dikantor kebun Sarang giting
2	Selasa, 30 Agustus 2022	Pengambilan bunga dan kancup bunga pada pohon TBM di AFD III dan pemberian pupuk pada TBM sawit di lahan TBM AFD I	Sudah dilaksanakan di lahan TBM AFD I dan AFD III
3	Rabu, 31 Agustus 2022	Membersihkan piringan atau merapikan mukuna di AFD III dan melanjutkan pengerjaan proyek gizi AFD I	Sudah dilaksanakan di lahan TBM AFD III dan kebun kantor AFD I
4	Kamis, 01 September 2022	Kelompok laki-laki mengambil sampel dan membersihkan sampel untuk melihat kesatuan contoh daun (KCD) sawit, kelompok perempuan melanjutkan proyek gizi dan melangkapi data untuk laporan praktik lapangan	Sudah dilaksanakan dikantor AFD I dan kantor kebun

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 02 September 2022	Melanjutkan Proyek Gizi dikantor AFDI	Sudah dilaksanakan di Taman kantor AFDI
6	Sabtu, 03 September 2022	Melakukan kegiatan Senam Jantung Sehat dikantor kebun Sarang Giring bersama Staf perkebunan	Sudah dilaksanakan dilapangan kantor kebun Sarang ~~Giring~~ Giring

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  Kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Perdhana Putra, SP)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-7

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 05 September 2022	Mencangkup macam lahan TBM AFD III lebih Sarang Giting dan melanjutkan Proyek Giti AFD I	Sudah dilaksanakan di lahan TBM AFD III dan Taman kantor AFD I
2	Selasa, 06 September 2022	membersihkan Piringan TBM Sawit di AFD III dan melanjutkan Proyek Giti di AFD I	Sudah dilaksanakan di lahan TBM AFD III dan di taman kantor kebun AFD I
3	Rabu, 07 September 2022	Menyusun laporan akhir PKL	Sudah dilaksanakan dirumah
4	Kamis, 08 September 2022	Menyusun laporan akhir PKL dan Revisi laporan akhir PKL	Sudah dilaksanakan di kantor Afdeling I Sarana Giting

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat, 09 September 2022	Menyusun dan Revisi laporan Akhir PKL Melakukan Perpisahan dengan Afdeling 1 di Rumah	Sudah dilaksanakan di Rumah dan dikantor Afdeling 1 Sarang Giting
6	Sabtu, 10 September 2022	Melakukan senam rutin Jantung Sehat di kantor kebun Melakukan perpisahan dikantor kebun dengan staff dikantor kebun	Sudah dilaksanakan di kantor kebun Sarang Giting.

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Sukiansyah/ Sedhana Puti, SP)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

BIODATA MAHASISWA

FOTO
MAHASISWA

NAMA MAHASISWA : FRIADY EKO SYAHPUTRA
NIM : 196220205
KELOMPOK : 14
DOSEN PEMBIMBING :
LOKASI PKL : PTPN III KEBUN SARAHG OTTIHC
NO HP : 0822 - 2809 - 6238
EMAIL : friadyekosyahputra@gmail.com
ALAMAT : LABURA

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
1.	I	Administrasi dan perkenalan mahasiswa/i Universitas Medan Area di kantor Kebun Sarang Giking	Sudah dilakukan
2.	II	Perlakuan penyadapan dan hasil produksi di Kebun Sarang giking	sudah dilakukan
3.	III	Pemeliharaan dan Perawatan tanaman karet di kebun Sarang giking.	Sudah dilakukan
4.	IV	Penimbangan, Pengolahan penguapan dan sortasi Latex dikebun Sarang giking	sudah dilakukan

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
5.	V	Hasil pemasaran tanaman karet di kebun sarang giting	sudah dilakukan
6.	VI	sistem manajemen perkebunan sarang giting.	sudah dilakukan
7.	VII	Menyusun Laporan struktur dan PPT hasil Laporan.	Sudah dilakukan

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	Senin, 25 Juli 2022	Pertemuan dan tanda terima mahasiswa dengan ASKEP kebun sarang giting	Sudah dilaksanakan dikantor kebun dengan Bapak ASKEP
2.	Selasa, 26 Juli 2022	Pengenalan Lokasi kebun KSGGI	Sudah dilaksanakan di AFD II dengan Bapak Mandor I
3.	Rabu, 27 Juli 2022	Pengenalan Struktur organisasi Lapangan disetiap wilayah (AFD) Sarang giting	Sudah dilaksanakan di AFD I sampai AFD V
4.	Kamis, 28 Juli 2022	Pengenalan alat-alat Penyadap kebun karet Sarang giting	Sudah dilaksanakan di AFD V dengan Bapak Mandor AFD V

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	Jumat, 29 Juli 2022	Pengenalan tanaman karet dikebun sarang giting	Sudah dilaksanakan di AFD II dengan Bapak Mandor I
6.	Sabtu, 30 Juli 2022	Kegiatan gotong royong dikebun sarang giting	Sudah dilaksanakan di AFD V

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor.

(Gustiansyah Perdhana Putra SP

*coret yang tidak perlu

5

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 1 Agustus 2022	Perlakuan penyadapan karet di AFD II kebun Sarang Giting	sudah dilaksanakan di kebun Sarang Giting
2	Selasa, 2 Agustus 2022	Pembuatan bidang sadap di AFD II kebun Sarang Giting	sudah dilaksanakan di AFD II kebun sarang Giting
3	Rabu, 3 Agustus 2022	Pengambilan compo dan scrap di AFD V kebun Sarang Giting	sudah dilaksanakan di AFD V kebun sarang Giting
4.	Kamis, 4 Agustus 2022	Penimbangan dan perhitungan lateks dan lanjut melakukan gotong royong di kebun kelapa sawit	sudah dilaksanakan di AFD V kebun sarang Giting dengan kroni timbangan AFD V

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jum'at 5 Agustus 2022	Perkenalan Administrasi AFD I, perkenalan dengan karyawan kantor dan bapak Asisten dan mandor di kantor AFD I	sudah dilaksanakan di AFD I
6	Sabtu 6 Agustus 2022	- Senam dengan seluruh karyawan kantor kebun dan staff lainnya - Gotong royong membersihkan dan merapikan rumah Asisten kebun baru	Sudah dilaksanakan di lapangan kantor kebun dan rumah Askep

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*coret yang tidak perlu

(Gustiansyah Pradhana Putra, S.P)

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-3

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 08 Agustus 2022	- Pembagian kelompok yang ditempatkan di kantor AFD I dan dilapangan - kegiatan kelompok laki-laki melakukan pemeliharaan perkebunan karet - kegiatan kelompok perempuan menginput data TPA ke pabrik / adjust buku timbangan pada bulan Agustus 2022	Sudah dilaksanakan di kantor AFD I dan lapangan bersama Bapak Asisten AFD I dan bapak mandor Idrus
2	Selasa 09 Agustus 2022	- kelompok laki-laki menghitung inventaris pohon di hanca A dan B bersama mandor ~~di AFD~~ I - Kegiatan kelompok perempuan menginput data adjust pabrik ke rekap premi pada ~~tahun~~ bulan Juli	sudah dilaksanakan di AFD I Perkebunan karet bersama Bapak mandor Zainuri dan di kantor dengan pak Apri
3.	Rabu 10 Agustus 2022	- kelompok laki-laki menghitung inventaris pohon di hanca C dan D bersama mandor di AFD I - Kegiatan kelompok perempuan mengisi blanko cuti penderes di tahun 2022	Sudah dilakukan dikantor AFD I dan di perkebunan karet bersama pak Afri dan Mandor Zainuri
4.	Kamis 11 Agustus 2022	- Kelompok Laki-Laki menghitung inventaris pohon di ancak A dan membuat perubahan rotasi penyadapan D4 menjadi D6. - kelompok perempuan menginput data adjust pabrik ke rekap premi penderes pada bulan Juni	Sudah dilakukan dikantor AFD I dan di Perkebunan karet bersama pak Afri dan Mandor Azid

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	Jumat 12 Agustus 2022	-Kelompok Laki-Laki meracun Chemist atau Lajur penyadap -Kelompok perempuan menginput data premi karyawan pada bulan Mei	Sudah dilakukan dikantor AFDI dan diperkebunan bersama Pak Afri dan Pak Mandor Azid dan Mandor I
6.	Sabtu 13 Agustus 2022	Menghitung DRC Latex untuk mengetahui kadar air	Sudah dilakukan di TPH AFDI bersama mandor I

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Pradhana Putra, SP)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-4

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	Senin 15 Agustus 2022	Apel pagi bersama bapak Asisten AFD I sekaligus melakukan diskusi (tanya jawab)	Sudah dilakukan makan bersama Pak Assisten AFD I
2.	Selasa 16 Agustus 2022	Gotong royong dalam penyambutan HUT RI ke 77 dan mempersiapkan alat-alat untuk perlombaan 17 Agustus	Sudah dilakukan di lapangan kantor kebun
3.	Rabu 17 Agustus 2022	Melaksanakan upacara HUT RI ke-77 bersama Bapak manajer, Bapak Assisten kebun, Apk dan karyawan pimpinan Perkebunan sarang giting	Sudah dilakukan di kantor kebun
4.	Kamis 18 Agustus 2022	Membantu menimbang dan mencatatkan kompo di TPH AFD I kampung mangis dan kampung lalang bersama pak suharanto dan pak idrus	Sudah dilakukan di kampung mangis dan kampung lalang kebun sarang giting

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	Jumat 19 Agustus 2022	Melakukan kunjungan dan melihat proses pengolahan latex menjadi sheet /Lembaran latex yang siap di expor	Sudah dilakukan bersama pak Mandor Pabrik
6.	Sabtu 20 Agustus 2022	Melakukan kunjungan dan melihat proses pengolahan latex menjadi sheet Lembaran latex yang siap diantar /di expor	Sudah dilakukan bersama pak mandor pabrik

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*coret yang tidak perlu

(Gustiansyah Perdhana Putra SP)

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	Senin 22 Agustus 2022	-Kelompok perempuan pergi kekantor kebun untuk mencari data dan informasi terkait profil perusahaan untuk penyusunan laporan Akhir PKL. -Kelompok laki-laki mengambil dan mencari bambu untuk proyek gizi di AFD I kebun Sarang giting	Sudah dilaksanakan dikantor kebun dan pabrik RSS sarang giting
2.	Selasa 23 Agustus 2022	-Mencari data dan informasi terkait profil perusahaan untuk penyusunan laporan akhir PKL -Melanjutkan ~~PKL~~ proyek taman gizi dikantor AFD I	Sudah dilaksanakan dikantor kebun dan taman kantor AFD I Sarang giting
3.	Rabu 24 Agustus 2022	Diskusi bersama Bapak Assisten AFD I dikantor AFD I dan melanjutkan proyek gizi di kebun AFD I sarang giting	Sudah dilaksanakan dikantor kebun AFD I dan taman kantor AFD I
4.	Kamis 25 Agustus 2022	Melanjutkan proyek gizi di kebun AFD I Sarang giting dan mencari data untuk kebutuhan Laporan akhir PKL di kantor kebun sarang giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun dan taman kantor AFD I

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	Jumat 26 Agustus	Melengkapi data dan informasi laporan akhir di kantor kebun dan pabrik RSS kebun sarang giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun dan pabrik RSS kebun sarang giting.
6.	Sabtu 27 Agustus 2022	kegiatan senam dengan seluruh karyawan kantor kebun dan staf lainnya menyusun laporan akhir PKL	Sudah dilaksanakan di kamar kantor kebun sarang ~~giting~~ giting. dan rumah.

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor.

(Gustiansyah Perdhana Putra, SP)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-6

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	Senin 29 Agustus 2022	Kedatangan dosen pembimbing lapangan ke Sarang giting. Sekaligus pemberian plakat kepada manger PTPN III sarang Giting	Sudah dilakukan di kantor kebun Sarang giting
2.	Selasa 30 Agustus 2022	Pengambilan bunga dan kuncup ~~dan~~ bunga pada pohon di TBM AFD III dan pemberian pupuk pada TBM AFD I	Sudah dilakukan di Lahan TBM AFD I dan III
3.	Rabu 31 Agustus 2022	Membersihkan piringan atau merapikan mucuna di AFD III dan melanjutkan pengerjaan proyek gizi di AFD I	Sudah dilakukan di TBM AFD III dan AFD I
4.	Kamis 01 September 2022	Kelompok laki-laki mengambil sampel daun dan membersihkan sampel daun untuk melihat kesatuan contoh daun (KCD) sawit. Kelompok perempuan melanjutkan gizi dan melengkapi data untuk laporan praktek lapangan	Sudah dilakukan di AFD I

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat 02 September 2022	Melanjutkan proyek gizi di taman kantor AFDI	Sudah dilakukan di taman kantor AFDI
6.	Sabtu 03 September 2022	Melakukan kegiatan senam jantung sehat di kantor kebun sarang giting bersama staff.	Sudah dilakukan di lapangan kantor kebun sarang giting

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :

.....

.....

.....

.....

Pembimbing Lapangan/ Mentor.

*coret yang tidak perlu

(Gustiansyah Perdhana Putra, SP)

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-7

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1.	Senin 05 September 2022	Menanam tanaman mucuna ke lahan TBM AFD III dan melanjutkan proyek gizi di AFD I	Sudah dilakukan di Lahan TBM AFD III dan AFD I
2.	Selasa 06 September 2022	Membersihkan pirinyam TBM AFD III dan melanjutkan proyek gizi di AFD I	Sudah dilakukan di Lahan TBM AFD III dan AFD I
3.	Rabu 07 September 2022	Menyusun laporan akhir PKL	Sudah dilaksanakan di Rumah
4.	Kamis 08 September 2022	[illegible] laporan akhir PKL dan Revisi laporan akhir PKL dengan Pak Asisten Afdeling I	Sudah dilaksanakan di kantor Afdeling I

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5.	Jumat 09 September 2022	Menyusun Laporan Akhir PKL dan Revisi dengan Pak Asisten Afdeling I	sudah dilaksanakan di kantor Afdeling I
6.	Sabtu 10 September 2022	Melakukan senam Jantung Sehat dikantor kebun Melakukan perpisahan di kantor kebun Sarang Giting	sudah dilaksanakan dikantor kebun Sarang Giting

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang/ Kurang*~~
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang/ Kurang*~~
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang/ Kurang*~~
- Etika : Baik/ ~~Sedang/ Kurang*~~
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  kurangnya kedisiplinan waktu.

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Pertiwana Putra, SP)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

BIODATA MAHASISWA

FOTO
MAHASISWA

NAMA MAHASISWA : Tedy Syahputra
NIM : 198210007
KELOMPOK : 14 (empat belas)
DOSEN PEMBIMBING :
LOKASI PKL : Kebun Sarang Giting
NO HP : 0822 7095 0401
EMAIL : 445tedy@gmail.com
ALAMAT : Medati 2 Perbaungan.

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
	I	Administrasi dan Perkenalan mahasiswa/i universitas Medan Area di kantor kebun Sarang Giting	Sudah di laksanakan
	II	Perlakuan Penyadapan dan hasil Produksi di kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kebun
	III	Pemeliharaan dan Perawatan karet di kebun Sarang Giting	sudah dilaksanakan di kebun
	IV	Penimbangan, Pengelolaan Pengasapan dan sortasi latex di kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kebun

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
	V	Hasil Pemasaran tanaman karet di kebun Sarang Gulung	Sudah dilaksanan di kebun
	VI	Sistem manasemen Perkebunan sarang Gulung	Sudah dilaksanakan di kebun
	VII	Menyusun laporan struktur dan PPT hasil laporan	Sudah dilaksanakan di kebun

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin. 25 Juli 2022	Pertemuan dan tanda terima mahasiswa dengan ASKEP kebun Sarang Giling	Sudah dilaksanakan di kantor kebun dengan Bapak ASKEP
2.	Selasa. 26 Juli 2022	Pengenalan lokasi kebun KSSGI (Kebun Sarang Giling)	Sudah dilaksanakan di AFD II dengan Bapak mandor I
3	Rabu. 27 Juli 2022	Pengenalan struktur organisasi lapangan di setiap wilayah (AFD) Sarang Giling	Sudah dilaksanakan di AFD I sampai AFD V
4	Kamis. 28 Juli 2022	Pengenalan alat-alat penyadapan kebun karet Sarang Giling	Sudah dilaksanakan di AFD V dengan Bapak mandor AFD V

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat 29 Juli 2022	Pengenalan tanaman karet di Kebun Sarang Giting	Sudah dilak Sanakan di AFD II dengan Bapak mandor I
6	Sabtu 30 Juli 2022	Kegiatan gotong royong di Kebun Sarang Giting	Sudah dilak Sanakan di AFD V

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  Kurangnya Kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor

*coret yang tidak perlu

(Gustiansyah Perdhana Putra, SP

5

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 1 Agustus 2022	Perlakuan Penyadapan karet di AFD II Kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di Kebun Sarang Giting
2	Selasa, 2 Agustus 2022	Pembuatan bidang sadap di AFD II Kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di AFD II Kebun Sarang Giting
3	Rabu, 3 Agustus 2022	Pengambilan nompo dan scrap di AFD V Kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di AFD V Kebun Sarang Giting
4	Kamis 4 Agustus 2022	Penimbangan dan perhitungan latex dan lanjut melakukan gelang payung di kebun kelapa sawit	Sudah dilaksanakan di AFD V Kebun Sarang Giting dengan kran timbang AFD V

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat 5 Agustus 2022	Perkenalan Adminitrasi AFD I Perkenalan Karyawan Kantor dan Bapak Asisten dan mandor di Kantor AFD I	Sudah dilak sanakan di AFD I
6	Sabtu 6 Agustus 2022	- Senam dengan seluruh karyawan kantor kebun dan staf lainnya - Gotong royong membersihkan rumah Asisten Kebun baru	Sudah dilak sanakan di lapangan kantor kebun dan rumah askep

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  Kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

*coret yang tidak perlu

(Gustiansyah Perdhana Putra, SP

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-3

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 08 Agustus 2022	- Pembagian kelompok yang ditempatkan di kantor AFD I dan di lapangan - Kegiatan kelompok laki-laki melakukan pemeliharaan per kebunan karet - Kegiatan kelompok perempuan menginput data TPA ke fabrik / adjust buku timbangan pada bulan Agustus 2022	Sudah dilaksanakan di kantor AFD I dan lapangan bersama Bapak Asisten AFD I dan Bapak mandor idrus
2	Selasa 09 Agustus 2022	- Kelompok laki-laki menghitung inventaris pohon di nanca A dan B bersama mandor di AFD I - Kegiatan kelompok perempuan menginput data adjust fabrik ke rekap premi pada bulan Juli	Sudah dilaksanakan di AFD I perkebunan karet bersama Bapak mandor zainuri dan di kantor dengan Pak arri
3	Rabu 10 Agustus 2022	- Kelompok laki-laki menghitung inventaris pohon di nanca C dan D bersama mandor di AFD I - Kegiatan kelompok perempuan mengisi blanko cuti penderes di tahun 2022	Sudah dilaksanakan di kantor AFD I dan di perkebunan karet bersama Bapak arri dan mandor zainuri
4	Kamis 11 Agustus 2022	- Kelompok laki-laki menghitung inventaris pohon di nanca A dan membuat perubahan rotasi penyadapan D4 menjadi D6 - Kelompok perempuan menginput data adjust fabrik ke rekap premi penderes pada bulan Juli	Sudah dilaksanakan di kantor AFD I dan di perkebunan karet bersama Pak arri dan Pak mandor Azil

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat 12 Agustus 2022	- Kelompok laki-laki meracun Chemist atau lajur Penyadap - Kelompok perempuan menginput data Premi karyawan Pada bulan mei	sudah dilaksanakan di Kantor AFD I dan dilapangan
6	Sabtu 13 Agustus 2022	menghitung DRC latex untuk mengetahui kadar air	Sudah dilaksanakan di AFD I bersama Pak mandor I

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Etika : Baik/ Sedang/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  Kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor

(Gustiansyah Perdhana Putra, SP)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-4

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 15 Agustus 2022	Apel Pagi bersama bapak asisten AFD I sekaligus melakukan diskusi (tanya jawab)	Sudah dilaksanakan bersama pak asisten AFD I
2	Selasa 16 Agustus 2022	Gotong royong dalam Penyambutan HUT RI ke-77 dan mempersiapkan alat-alat untuk Perlombaan 17 Agustus	Sudah dilaksanakan bersama di lapangan kantor kebun
3	Rabu 17 Agustus 2022	melaksanakan upacara HUT RI ke 77 bersama bapak manager bapak asisten kebun, APK dan karyawan pimpinan Perkebunan Sarang Giling	Sudah dilaksanakan di kantor kebun
4	Kamis 18 Agustus 2022	membantu menimbang dan mencatat kompo di TPA AFD I kampung manggis dan kampung lalang bersama Pak Sunaranto dan Pak idrus	Sudah dilaksanakan di kampung manggis dan kampung lalang kebun sarang Giling

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat 19 Agustus 2022	Melakukan kunjungan dan melihat proses pengolahan latex menjadi sheet/lembaran latex yang siap diantar atau di expor	Sudah dilaksanakan bersama pak mandor pabrik
6	Sabtu 20 Agustus 2022	melakukan kunjungan dan melihat proses pengolahan latex menjadi sheet/lembaran latex yang siap diantar atau di expor	Sudah dilaksanakan bersama pak mandor pabrik

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang/ Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  Kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiariyah Perdhana Putra, SP)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 22 Agustus 2022	-Kelompok perempuan pergi ke kantor kebun untuk mencari data dan informasi terkait profil perusahaan untuk penyusunan laporan akhir PKL -Kelompok laki-laki mengantar dan mencari bambu untuk proyek gizi di AFD I kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun dan pabrik kes Sarang Giting
2	Selasa 23 Agustus 2022	-mencari data dan informasi terkait profil perusahaan untuk penyusunan laporan akhir PKL -melanjutkan proyek taman gizi di kantor AFD I	Sudah dilaksanakan di kantor kebun dan taman kantor AFD I Sarang Giting
3	Rabu 24 Agustus 2022	Diskusi bersama Bapak Assisten AFD I di kantor AFD I dan melanjutkan proyek gizi di kebun AFD I Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun AFD I dan taman kantor AFD I
4	Kamis 25 Agustus 2022	melanjutkan proyek gizi di kebun AFD I Sarang Giting dan mencari data untuk kebutuhan laporan akhir PKL di kantor kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun dan taman kantor AFD I

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat 26 Agustus 2022	Mengkaji data dan informasi laporan akhir di kantor kebun dan Pabrik RSS Kebun Sarang Giting	sudah dilaksanakan di kantor kebun dan Pabrik RSS Kebun Sarang Giting
6	Sabtu. 27 Agustus 2022	Kegiatan senam dengan seluruh karyawan kantor kebun dan staf lainnya Menyusun laporan akhir PKL	sudah dilaksanakan di taman kantor kebun Sarang Giting dan rumah

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  Kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Pradhana Putra, S.)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-6

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 29 Agustus 2022	Kedatangan dosen pembimbing lapangan, ke sarang Giting (kantor kebun sarang Giting). Sekaligus pemberian plakat kepada manager PTPN III sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun sarang Giting
2	Selasa, 30 Agustus 2022	Pengambilan bunga dan kuncup bunga pada pohon TBM di AFD III dan pemberian pupuk pada TBM sawit di lahan AFD I	Sudah dilaksanakan di lahan TBM AFD I dan AFD III
3	Rabu, 31 Agustus 2022	membersihkan piringan atau menaburkan macuna di AFD III dan melanjutkan pengerjaan proyek GIZI di AFD I	Sudah dilaksanakan di lahan TBM AFD III dan kantor kebun AFD I
4	Kamis, 1 September 2022	kelompok laki-laki mengambil sampel dan membersihkan sampel untuk melihat kesatuan contoh daun (KCD) sawit. kelompok perempuan melanjutkan proyek GIZI dan melengkapi data untuk laporan praktek lapangan	Sudah dilaksanakan di kantor AFD I dan kantor kebun

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jumat 2 September 2022	Melanjutkan proyek G-21 di taman kantor AFD I	Sudah dilaksanakan di taman kantor AFD I
6	Sabtu, 3 September 2022	melakukan kegiatan senam jantung sehat di kantor kebun sarang gulung bersama staff perkebunan	Sudah dilaksanakan di lapangan kantor kebun sarang gulung

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  Kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Wedhana Putra, SP)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-7

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 5 September 2022	menanam tanaman macuna ke lahan TBM AFD III kebun Sarang Giting dan melanjutkan Proyek Gizi di AFD I	Sudah dilaksanakan di lahan TBM AFD III dan Taman Kantor Kebun AFD I
2	Selasa 6 September 2022	membersihkan piringan TBM Sawit di AFD III dan melanjutkan Proyek Gizi di AFD I	Sudah dilaksanakan di lahan TBM Afdeling III dan taman kantor Afdeling
3	Rabu, 07 September 2022	Menyusun laporan akhir PKI	Sudah dilaksanakan di rumah
4.	Kamis, 08 September 2022	Menyusun laporan akhir PKI dan revisi laporan akhir PKI dengan pak asisten Afdeling I	Sudah dilaksanakan di kantor Afdeling I

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jum'at 09 September 2022	Menyusun laporan akhir PKL dan revisi laporan akhir PKL dengan pak asisten Afdeling I	Sudah dilaksanakan di rumah dan di kantor Afdeling I
6	Sabtu, 10 September 2082	Melakukan senam jantung sehat di kantor kebun Sarang giting melakukan perpisahan di kantor kebun Sarang giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun Sarang giting

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  Kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Perdhana Putra, SP)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

BIODATA MAHASISWA

FOTO
MAHASISWA

NAMA MAHASISWA : Nurul FADILLAH
NIM : 198210097
KELOMPOK : - 14 (Empat belas)
DOSEN PEMBIMBING : Ir. AZWANA, MP
LOKASI PKL : Kebun Sarang Giting (PTPN III)
NO HP : 082165 748625
EMAIL : Fadillanurul692@gmail.com
ALAMAT : Jl. ~~Pagelaw~~ Rajawali II No. 176 Prumnas Mandala Tegal sari mandala

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
1	I	Administrasi dan perkenalan mahasiswa /i Universitas Medan Area di kantor Kebun sarang Giuting	Sudah dilaksanakan di kebun
2	II	Perlakuan penyadapan dan hasil produksi di kebun Sarang giuting	Sudah dilaksanakan dikebun
3	III	Pemeliharaan dan perawatan tanaman karet di kebun Sarang Giuting	Sudah dilaksanakan dikebun
4	IV	Penimbangan, pengolahan Penguapan dan Sortasi latex di kebun sarang Giuting	sudah dilaksanakan di kebun

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ROADMAP PELAKSANAAN PKL

NO	MINGGU KE-	RENCANA AKTIVITAS	KETERANGAN
5	V	Hasil pemasaran tanaman karet di kebun Sarang giting	Sudah dilaksanakan di kebun
6	VI	Sistem Managemen Perkebunan Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kebun
7	VII	Menyusun laporan, Struktur dan ppt hasil laporan	Sudah dilaksanakan di kebun

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-1

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
	Senin . 25 Juli 2022	Pertemuan dan tanda terima mahasiswa dengan ASKEP kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan
	Selasa, 26 Juli 2022	Pengenalan lokasi kebun KSGGI (kebun Sarang Giting)	sudah dilaksanakan
	Rabu . 27 Juli 2022	Pengenalan struktur organisasi lapangan di setiap wilayah (AFD) Sarang Giting	Sudah dilaksanakan
	Kamis, 28 Juli 2022	Pengenalan alat - alat Penyadap kebun karet Sarang Giting	Sudah dilaksanakan

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
	Jumat . 29 Juli 2022.	Pengenalan tanaman karet di kebun Sarang Giting	sudah dilaksanakan
	Sabtu . 30 Juli 2022	kegiatan gotong royong di kebun Sarang Giting	sudah dilaksanakan

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  Kurangnya Kedisiplinan Waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Perdhana Putra, SP)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-2

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 1 agustus 2022	Perlakuan penyadapan karet di AfD II Kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kebun sarang Giting
2	Selasa, 2 Agustus 2022	Pembuatan bidang sadap di Afdeling II kebun sarang Giting	Sudah dilaksanakan di Afdeling II kebun Sarang Giting
3.	Rabu, 3 Agustus 2022	Pengambilan kompo dan ~~scrap~~ scrap di Afdeling V Kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di Afdeling V Kebun Sarang Giting
4	Kamis 4 Agustus 2022	Penimbangan dan perhitungan lateks dan lanjut melakukan gotong royong di kebun Kelapa sawit	Sudah dilaksanakan di Afdeling V kebun sarang Giting dengan kroni timbangan Afdeling V

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jum'at 5 Agustus 2022	Perkenalan Administrasi Afdeling I, Perkenalan dengan karyawan kantor dan bapak Asisten dan mandor di kantor Afdeling I	Sudah dilaksanakan di Afdeling I
6	Sabtu 6 Agustus 2022	- Senam dengan seluruh karyawan kantor kebun dan staff lainnya - Gotong royong membersihkan ~~rumah Asisten kebun~~ dan ~~ba~~ merapikan rumah Asisten kebun baru	Sudah dilaksanakan di lapangan kantor kebun dan rumah Askep.

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ Kurang*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ Kurang*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ Kurang*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  Kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Gandhana Putra, SP)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-3

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 08 Agustus 2022	-Pembagian kelompok yang ditempatkan di kantor AFD I dan dilapangan -Kegiatan kelompok laki-laki melakukan pemeliharaan perkebunan karet -Kegiatan kelompok perempuan menginput data TPA ke pabrik /adjust buku timbangan pada bulan Agustus 2022	Sudah dilaksanakan di kantor AFD I dan lapangan bersama Bapak Asisten AFD I dan bapak mandor Idrus
2	Selasa 09 Agustus 2022	- Kelompok laki-laki menghitung inventaris pohon di hanca A dan B bersama mandor di AFD I - kegiatan kelompok perempuan menginput data adjust pabrik ke rekap premi pada bulan Juli	sudah dilaksanakan di AFD I Perkebunan karet bersama Bapak mandor Zainuri dan di kantor dengan pak Afri
3	Rabu, 10 Agustus 2022	- kelompok laki-laki menghitung inventaris pohon di hanca C dan D bersama mandor di AFD I - Kegiatan kelompok perempuan mengisi blanko cuti penderes di tahun 2022	sudah dilaksanakan di kantor AFD I dan di Perkebunan karet bersama Bapak Afri dan mandor Zainuri
4	Kamis, 11 Agustus 2022	- kelompok laki-laki menghitung inventaris pohon di hanca A dan membuat perubahan rotasi penyadapan D4 menjadi D6 - kelompok perempuan menginput data adjust pabrik ke rekap premi penderes pada bulan juni	Sudah dilaksanakan di kantor AFD I dan di Perkebunan karet bersama pak Afri dan pak mandor Azib

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jum'at, 12 agustus 2022	- Kelompok laki-laki merancun chemist atau lajur penyadapan/ karyawan penyadapan - kelompok penentuan menginput data premi karyawan pada bulan mei	sudah dilaksan akan di kantor AFD 1 dan dilapangan bersa ma pak afdeli Fadli dan pak mandor ~~dan~~ ~~pak~~ Azib, dan pak mandor
6	sabtu, 13 agustus 2022	- Menghitung DRC latex untuk mengetahui kadar air	sudah dilaksan an AFD 1 bersama Pak mandor I AFD 1

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustian Syah Pradhana Putra, sp)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-4

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 15 Agustus 2022	Apel pagi bersama bapak Asisten AFD I sekaligus Melakukan diskusi (tanya jawab)	sudah dilaksanakan bersama pak asisten AFD I
2	Selasa. 16 Agustus 2022	Gotong royong dalam penyambutan HUT RI ke-77 dan mempersiapkan alat-alat untuk Perlombaan 17 Agustus	Sudah dilaksanakan bersama di lapangan kantor kebun
	Rabu, 17 Agustus 2022	Melaksanakan upacara HUT RI ke-77 bersama Bapak manajer, Bapak Asisten kebun, Apk dan karyawan pimpinan Perkebunan Sarang Giling	Sudah dilaksanakan kantor kebun
	Kamis 18 Agustus 2022	Membantu menimbang dan mencatat kompo di TPA AFD I kampung manggis dan kampung lalang bersama pak suharanto dan pak idris	Sudah dilaksanakan di kampung manggis dan kampung lalang kebun sarang giling

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jum'at 19 agustus 2022	Melakukan kunjungan dan melihat proses pengolahan latex menjadi sheet / lembaran latex yang siap diantar / diexpor	sudah dilakukan bersama pak mandor pabrik
6	sabtu 20 agustus 2022	Melakukan kunjungan dan melihat proses pengelolaan latex menjadi sheet / lembaran latex yang siap diantar / di expor	sudah dilaksanakan bersama pak mandor pabrik.

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  Kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Perdhana Putra SP)

*coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-5

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin, 22 Agustus 2022	- Kelompok perempuan pergi ke kantor kebun untuk mencari data dan informasi terkait profil perusahaan untuk Penyusunan laporan akhir PKL - Kelompok laki-laki mengambil dan mencari bambu untuk Proyek Gizi di AFD I kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun PTPN III kebun Sarang giting dan Pabrik RSS Sarang giting
2.	Selasa, 23 Agustus 2022	- Mencari data dan informasi terkait profil perusahaan untuk Penyusunan laporan akhir PKL - Melanjutkan proyek ~~tanaman~~ taman Gizi di kantor AFD I kebun Sarang Giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun Sarang Giting dan taman kantor AFD I Sarang giting
3	Rabu, 24 Agustus 2022	Diskusi bersama Bapak Asisten AFD I di kantor AFD I dan melanjutkan proyek gizi di kebun AFD I Sarang giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun AFD I Sarang Giting dan taman kantor AFD I Sarang Giting
4	Kamis, 25 Agustus 2022	Melanjutkan proyek gizi di kebun AFD I Sarang giting dan mencari data untuk kebutuhan laporan akhir PKL di kantor kebun Sarang giting	Sudah dilaksanakan di kantor kebun Sarang giting dan di taman kantor AFD I

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jum'at, 26 Agustus 2022	melengkapi data ~~data~~ dan informasi laporan akhir di kantor kebun Sarang giting dan pabrik RSS (Ribbed smoke sheet) kebun Sarang Giting	sudah di laksanakan di kantor kebun Sarang Giting pabrik RSS kebun Sarang Giting
6	Sabtu, 27 Agustus 2022	kegiatan senam dengan seluruh karyawan kantor kebun dan staf lainnya - menyusun laporan akhir PKL	sudah dilaksanakan di taman kantor kebun Sarang Giting dan dirumah.

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang*~~
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang*~~
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang*~~
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang*~~
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  Kurangnya kedisplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Pratama Putra, SP.)

*coret yang tidak perlu

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-6

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
I	Senin, 29 Agustus 2022	Kedatangan dosen pembimbing lapangan ke sarang Giting (kantor kebun sarang giting) Sekaligus pemberian Plakat kepada manajer PTPN III Sarang Giting	Sudah dilakukan di kantor kebun Sarang giting
2	Selasa, 30 Agustus 2022	Pengambilan bunga dan kuncup bunga pada pohon TBM di Afdeling III dan pemberian pupuk pada TBM Sawit di lahan TBM Afdeling I	sudah dilaksanakan di lahan TBM Afdeling I dan Afdeling III
3	Rabu, 31 Agustus 2022	Membersihkan piringan atau merupakan mucuna di Afdeling III dan melanjutkan pekerjaan Proyek gizi di Afdeling I	Sudah dilaksanakan di lahan TBM Afdeling II dan ~~Afdeling~~ III kebun kantor Afdeling I
4	Kamis, 01 september 2022	Kelompok laki-laki mengambil sampel dan membersihkan sampel untuk melihat kesatuan contoh daun (kcd) sawit, kelompok perempuan melanjutkan proyek gizi dan melengkapi data untuk laporan praktek lapangan	Sudah dilaksanakan di kantor Afdeling I dan kantor kebun

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
	Jum'at, 02 September 2022	Melanjutkan proyek gizi di taman kantor AFD I	Sudah dilakukan di taman kantor Afdeling I
	Sabtu, 03 September 2022	Melakukan kegiatan senam Jantung sehat di kantor kebun Sarang ~~gin~~ giting bersama Staff	Sudah dilakukan di lapangan kantor kebun Sarang giting

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang*~~
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang*~~
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang*~~
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang*~~
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  Kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Putra, SP.)

*coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Document Accepted 12/10/26
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

JURNAL KEGIATAN HARIAN

MINGGU KE-7

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
1	Senin 05 September 2022	menanam tanaman mucuna ke lahan TBM AFD III dan melanjutkan proyek gizi di Afdeling I	Sudah dilaksanakan di lahan TBM Afdeling III dan Afdeling I
2	Selasa, 06 September 2022	Membersihkan piringan TBM Afdeling III dan melanjutkan proyek gizi di Afdeling I	Sudah dilaksanakan di lahan TBM Afdeling III dan taman kantor Afdeling I
3	Rabu, 07 September 2022	Menyusun laporan akhir PKL	Sudah dilaksanakan di rumah
4	Kamis, 08 September 2022	menyusun laporan akhir PKL dan Revisi laporan akhir PKL dengan pak asisten Afdeling I	Sudah dilaksanakan di kantor Afdeling I

[redacted]

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA

NO	TANGGAL	AKTIVITAS YANG DIKERJAKAN	KETERANGAN
5	Jum'at, 09 September 2022	menyusun laporan akhir PKL dan revisi laporan akhir PKL dengan pak Asisten Afdeling I	Sudah dilaksanakan di rumah dan di kantor Afdeling I
6.	Sabtu, 10 September 2022	Melakukan senam jantung sehat di kantor kebun Sarang giting Melakukan perpisahan di kantor kebun Sarang giting	sudah dilaksanakan di kantor kebun Sarang Giting

LEMBAR EVALUASI KEGIATAN MINGGUAN

Hasil Evaluasi Mingguan

- Kehadiran : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kecakapan dalam Kegiatan : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Kerjasama : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Etika : Baik/ ~~Sedang~~/ ~~Kurang~~*
- Catatan Pembimbing Lapangan/ Mentor :
  Kurangnya kedisiplinan waktu

Pembimbing Lapangan/ Mentor,

(Gustiansyah Pratama Putra, SP.)

*coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS MEDAN AREA
© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang
Document Accepted 12/10/26
1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area
Access From (repository.uma.ac.id)12/10/26