

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN PROGRAM KULIAH
MBKM-PKKM DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN DELI SERDANG**

**OLEH:
AZHARIE FIRDHAUCILLA CT
198330236**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2022**

**PENGARUH PERANAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
DALAM PENGEMBANGAN USAHA KECIL MENENGAH
DI KABUPATEN DELI SERDANG**

LAPORAN MAGANG

OLEH:

AZHARIE FIRDHAUCILLA CT

198330236



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

UNIVERSITAS MEDAN AREA

MEDAN

2022

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 13/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)13/10/26

KATAPENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat nya sehingga Laporan Magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Lubuk Pakam dapat terselesaikan dengan baik. Terimakasih atas ibu Fauziah Rahma, S.Pd, M.Ak sebagai pembimbing utama yang telah membimbing dan memberikan pengarahan selama saya magang. Terimakasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dan memberi semangat dalam pengerjaan laporan magang ini.

Pada laporan magang ini sangat dimungkinkan masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran akan dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga laporan magang di Disperindag (Dinas Perindustrian Dan Perdagangan), Kota Lubuk Pakam dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

1. Bapak Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng., M.Sc, selaku Rektor Universitas Medan Area
2. Bapak Ahmad Rafiki, BBA (Hons), MMgt, Ph.D, CIMA, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Medan Area
3. Ibu Sari Nuzullina R, SE, Ak, M.A.CC, selaku Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat merangkap Gugus Jaminan Mutu.
4. Ibu Rana Fathinah, SE, M.Si, selaku Wakil Dekan Bidang Kerjasama dan Sistem Informasi
5. Ibu Fauziah Rahman, S.Pd, M.Ak., selaku Ketua Program Studi Akuntansi dan dosen pembimbing lapangan dari prodi yang memberikan bimbingan kepada penulis selama melaksanakan magang.
6. Ibu Sucitra Dewi, SE, M.Si, selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi
7. Bapak Tengku Muhammad Zaki Aufa, S.Sos, M.AP, selaku Kepala Dinas

Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang

8. Bapak Riki Arfandi, SE., selaku Kepala Bidang Sarana dan Prasarana &Pemberdayaan Industri dan pembimbing lapangan dari mitra yang memberikan bimbingan kepada penulis selama melaksanakan magang
9. Seluruh Staf Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang yang memberikan ilmu baru kepada penulis selama melaksanakan magang.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penulisan Laporan Magang ini masih jauh dari kata kesempurnaan, baik materi maupun cara penulisannya. Namun demikian, penulis telah berupaya dengan segala kemampuan dan pengetahuan yang saya miliki. Akhirnya, penulis berharap semoga Laporan Magang ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Medan, November2022

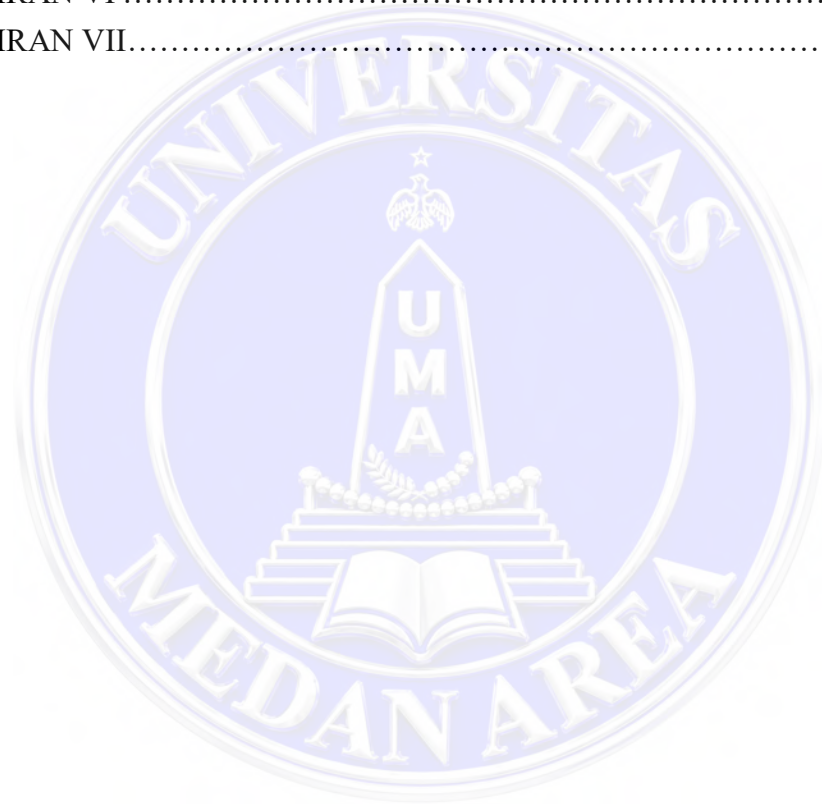
AzharieFirdhaucillaCT

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	3
BAB II PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG.....	4
2.1.1 Profil Perusahaan.....	4
2.1.2 Visi.....	5
2.1.3 Misi.....	5
2.1.4 Struktur Organisasi.....	6
2.1.5 Aktivitas Magang.....	7
BAB III PEMBAHASAN.....	13
3.1 Landasan Teori.....	13
3.2 Analisis.....	15
BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	16
4.1 Kesimpulan.....	16
4.2 Rekomendasi.....	16
BAB V REFLEKSI DIRI.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	17
LAMPIRAN I.....	19
LAMPIRAN II	21
LAMPIRAN III	22
LAMPIRAN IV	23
LAMPIRAN V	26
LAMPIRAN VI	27
LAMPIRAN VII.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I.....	19
LAMPIRAN II	21
LAMPIRAN III	22
LAMPIRAN IV.....	23
LAMPIRAN V.....	26
LAMPIRAN VI	27
LAMPIRAN VII.....	28



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Usaha Kecil Menengah memiliki peranan penting dalam peningkatan perekonomian daerah maupun perekonomian suatu negara. Menurut Tambunan (2012) di Indonesia, UKM terbukti memiliki peran yang penting dalam mengatasi akibat dan dampak dari krisis ekonomi yang terjadi pada tahun 1997 yang mana banyak dari perusahaan-perusahaan besar mengalami kebangkrutan, sedangkan UKM mampu bertahan dengan kondisi krisis tersebut.

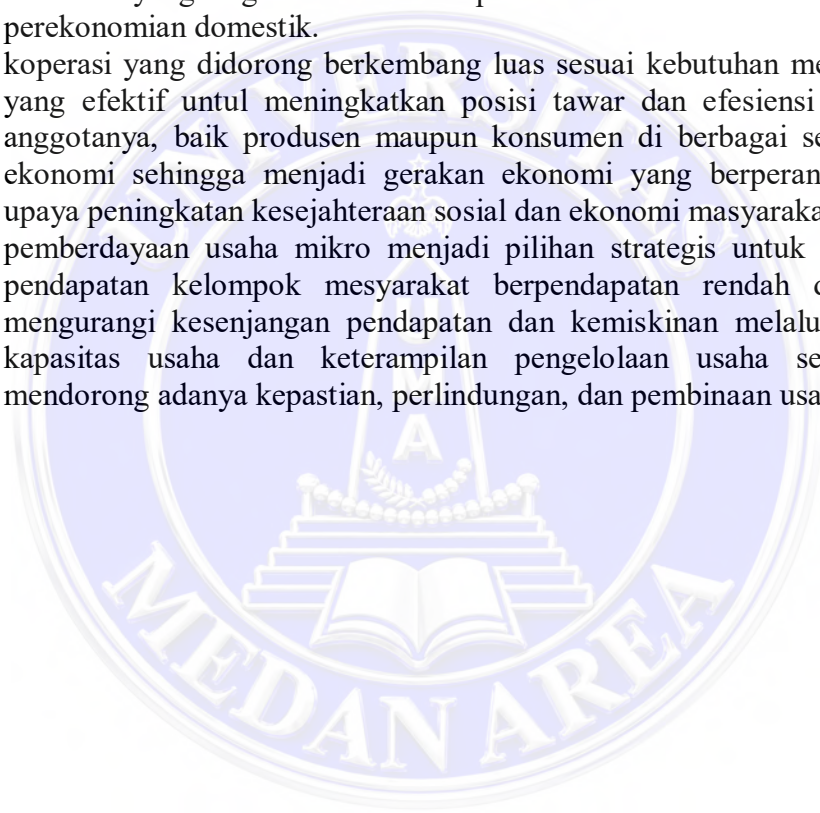
UKM diatur dalam undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2008 tentang UKM. Dalam bab I (Ketentuan Umum), Pasal 1 dari undang-undang tersebut, dinyatakan bahwa usaha mikro adalah usaha produktif milik orang perorangan dan/atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria usaha mikro produktif yang berdiri sendiri, yang dilakukan oleh orang perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan atau bukan cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dari usaha mikro atau usaha besar yang memenuhi kriteria usaha kecil sebagaimana dimaksud dalam undang-undang tersebut.

Berdasarkan tingkat produktivitas dan kebutuhan untuk meningkatkan populasi usaha kecil menengah, maka peningkatan produktivitas usaha mikro dijadikan sebagai target pemberdayaan UKM ke depan. Perbaikan kapasitas dan produktivitas usaha mikro dapat dilakukan melalui penguatan aset, keterampilan dan keterhubungannya dengan jaringan usaha dan pemasaran dalam satu sistem bisnis yang mapan. Peningkatan kapasitas usaha mikro juga diharapkan dapat meningkatkan pendapatan masyarakat secara umum yang selanjutnya akan berkontribusi pada pengurangan angka kemiskinan. Peran usaha kecil dan menengah juga perlu ditingkatkan dalam memperkuat basis produksi di dalam negeri, dan partisipasi di pasar ekspor dan investasi.

Kebijakan, [rogram dan kegiatan peningkatan daya saing UKM ke depan juga perlu mencakup pelaksanaan amanat UU No. 20/2008 secara paripurna, yang didukung sinergi berbagai pemangku peningkatan dan sumber daya yang tersedia. Pelaksanaan kebijakan tersebut juga perlu didukung pola pemberdayaan UKM yang terstruktur dan tersistem, sehingga isu-isu strategis yang dihadapi UKM dapat ditangani secara

efektif. Disamping itu, keberadaan UKM diharapkan menjadi bagian integral dalam perekonomian nasional, memiliki daya saing yang berbasis IPTEK, dan mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Hal ini, sebagaimana diamanatkan dalam UU No. 17 Tahun 2007 tentang rencana pembangunan jangka panjang nasional (RPJPN) Tahun 2005-2025 yaitu:

- ❖ peningkatan daya saing usaha kecil dan menengah (UKM) di berbagai wilayah di Indonesia sehingga menjadi bagian integral dari kegiatan ekonomi dan memperkuat basis ekonomi dalam negeri
- ❖ pengembangan UKM diarahkan agar menjadi pelaku ekonomi yang makin berbasis iptek dan jasa kebutuhan masyarakat sehingga mampu memberikan kontribusi yang signifikan dalam perubahan struktural dan memperkuat perekonomian domestik.
- ❖ koperasi yang didorong berkembang luas sesuai kebutuhan menjadi wahana yang efektif untuk meningkatkan posisi tawar dan efisiensi kolektif para anggotanya, baik produsen maupun konsumen di berbagai sektor kegiatan ekonomi sehingga menjadi gerakan ekonomi yang berperan nyata dalam upaya peningkatan kesejahteraan sosial dan ekonomi masyarakat.
- ❖ pemberdayaan usaha mikro menjadi pilihan strategis untuk meningkatkan pendapatan kelompok masyarakat berpendapatan rendah dalam rangka mengurangi kesenjangan pendapatan dan kemiskinan melalui peningkatan kapasitas usaha dan keterampilan pengelolaan usaha serta sekaligus mendorong adanya kepastian, perlindungan, dan pembinaan usaha.



1.2 TujuanMagang

Ada tujuan kegiatan magang adalah:

1. melakukan berbagai kegiatan magang serta mempelajari manajemen proses dan produksi yang dilakukan oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan
2. menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di perusahaan profesional yang bergerak dibidang Perdagangan dan Perindustrian
3. melatih mahasiswa dilapangan dalam aspek Perindustrian dan Perdagangan yang tidak tercakup diproses perkuliahan.



BAB II

PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

2.1.1 Profil Perusahaan

Dinas Perindustrian dan Perdagangan merupakan unsur pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui sekretaris daerah.

Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang dengan peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang Nomor 3 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah, dan peraturan Bupati Deli Serdang Nomor: 2233 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja perangkat daerah, serta peraturan Bupati Deli Serdang Nomor: 006 Tahun 2018 tentang pembentukan unit pelaksanaan teknis dan koordinator wilayah pada Dinas dan Badan Daerah di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Deli Serdang.

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang Nomor 3 Tahun 2016, pasal 2 ditetapkan Dinas Perindustrian dan perdagangan adalah OPD Tipe A yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perindustrian, perdagangan, dan pasar. Dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Deli Serdang melalui Sekretaris Daerah Kabupaten.

Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang mempunyai tugas membantu Bupati Deli Serdang melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantu yang diberikan kepada Pemerintahan Daerah dalam Bidang Perindustrian dan Perdagangan.

2.1.2 Visi

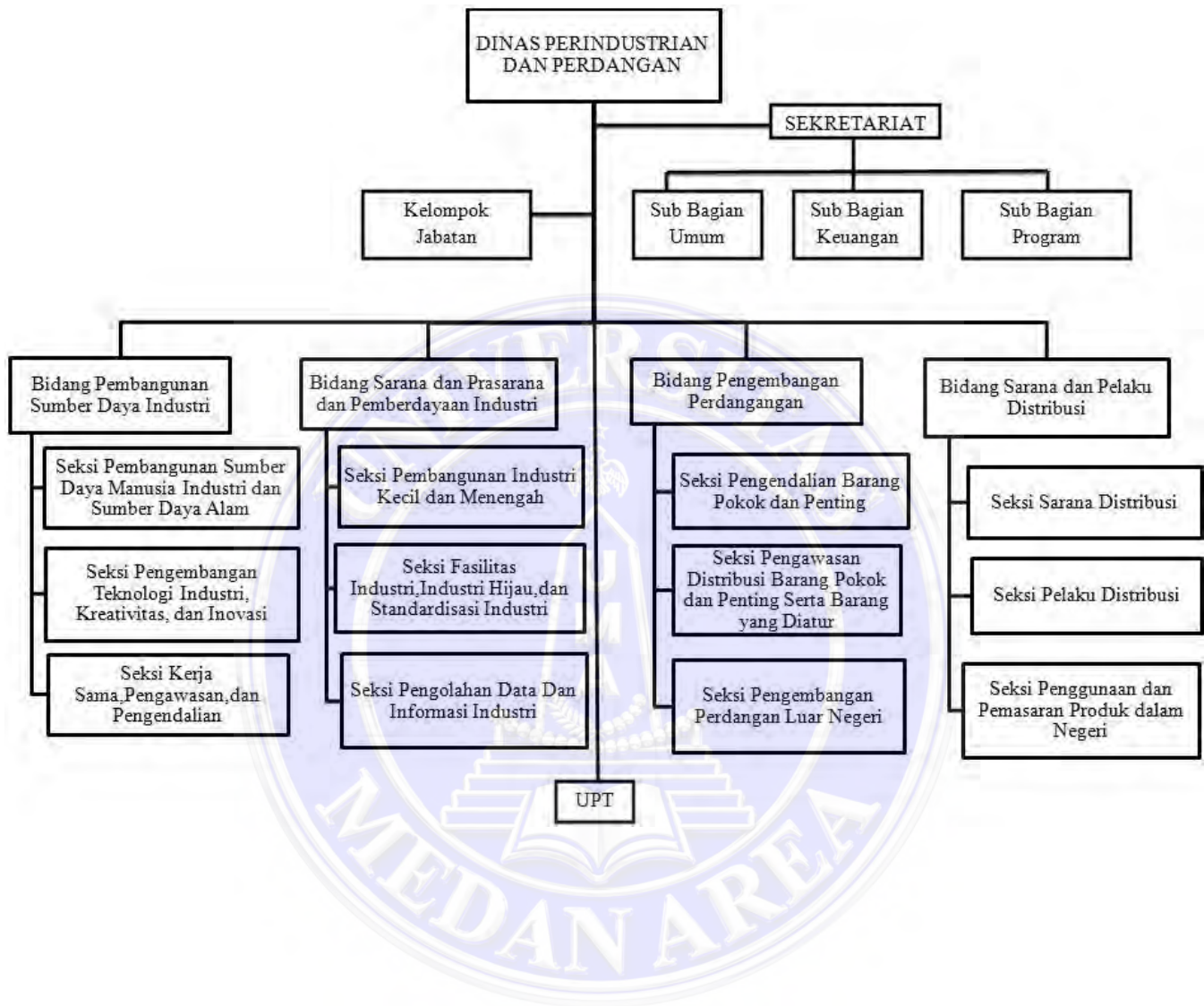
Terwujud nya industri dan perdagangan yang berdaya saing dan berwawasan lingkungan

2.1.3 Misi

- a. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Pengusaha Industri dan Perdagangan
- b. Meningkatkan penguasaan pasar, perlindungan konsumen
- c. Meningkatkan kemampuan industri yang berdaya saing, berbasis sumber daya alam, berwawasan lingkungan dan berkelanjutan



2.1.4 Stuktur Organisasi



2.1.5 AktivitasMagang

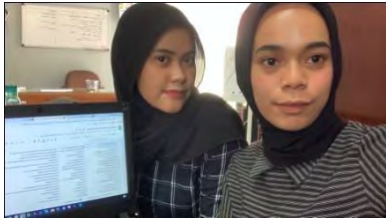
Kegiatan Magang MBKM PKK M dilaksanakan pada semester 7 yang berlangsung selama 3 bulan mulai dari 4 Oktober 2022 sampai 4 Januari 2023. Dengan jam kerja 5 hari kerja dalam satu minggu. Berikut ketentuan waktu pelaksanaan Magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang.

Hari	Kegiatan	Waktu
Senin–Kamis	Jam Kerja	08.00–16.00
	Istirahat	12.00–13.00
Jumat	Jam Kerja	08.00–16.30
	Istirahat	12.00–13.00

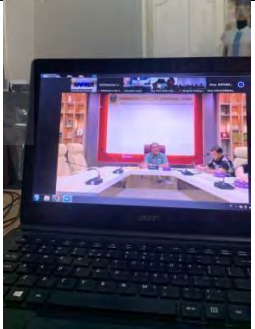
Tabel 2.1 Peraturan Waktu PKL

Penjelasan akan disajikan dengan format tanggal pelaksanaan kegiatan diikutidengan kegiatan yang dilakukan pada hari tersebut. Berikut ini adalah rincian kronologi pekerjaan:

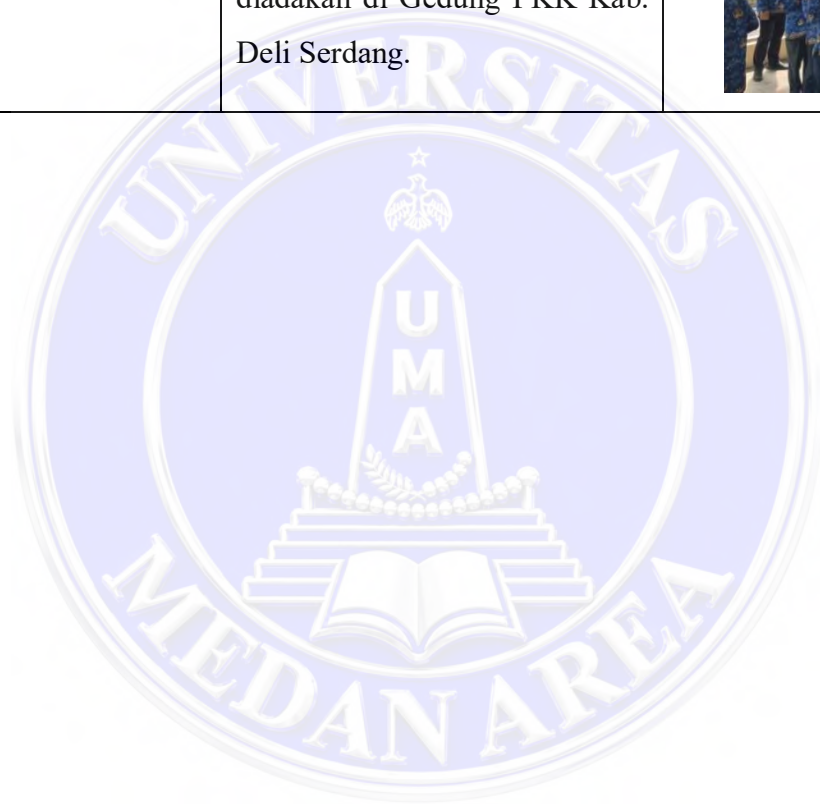
No	Tanggal	Deskripsi hal yang dikerjakan	Dokumentasi
1	4/10/2022	Hari pertama penulis melaksanakan kegiatan magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang.	
2	7/10/2022	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang berpartisipasi dalam acara “Festival Kreasi Motif Deli Serdang Tahun 2022” yang	

		Dilaksanakan di Suzuya Mall, Tanjung Morawa. Penulis merekap data peserta <i>fashionshow</i> , salah satu rangkaian acara yang dihadiri oleh para pejabat daerah Kab. Deli Serdang.	
3	10/10/2022	Penulis mengikuti kegiatan apel mingguan dan kembali merekap data peserta <i>fashionshow</i> “Festival Kreasi Motif Deli Serdang Tahun 2022”.	
4	11/10/2022	Penulis kembali merekap data peserta <i>fashionshow</i> “Festival Kreasi Motif Deli Serdang Tahun 2022”.	
5	12/10/2022	Penulis kembali merekap data peserta, membuat surat pengumuman, dan menyiapkan barang-barang yang diperlukan untuk peserta <i>fashionshow</i> “Festival Kreasi Motif Deli Serdang Tahun 2022”.	

5	13/10/2022	Penulis menghadiri hari pertama “Festival Kreasi Motif Deli Serdang Tahun 2022”. Pada acara ini, penulis bertugas sebagai pendaftaran ulang peserta <i>fashionshow</i> .	 
6	14/10/2022	Penulis menghadiri acara <i>sharing session</i> oleh PT Pegadaian (Persero) yang diadakan di aula Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang.	
7	16/10/2022– 21/10/2022	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang berpartisipasi dalam acara “TNIExpo” dalam rangka memperingati HUT TNI. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang bergabung dengan Dinas lain mewakili Kab. Deli Serdang dalam	 

		pembukaan <i>stand</i> . Produk yang dijual adalah produk-produk yang diproduksi oleh para UMKM Kab. Deli Serdang.	
8	24/10/2022	Penulis merekap data penjualan produk-produk yang terjual di “TNI Expo”.	
9	25/10/2022	Penulis membuat surat serah terima produk-produk yang tidak terjual kepada para UMKM.	
10	31/10/2022	Penulis mengarsip data perusahaan yang telah dikunjungi oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang.	
11	4/11/2022	Penulis menghadiri rapat sekretariat daerah mengenai koordinasi evaluasi dan pelaporan pengendalian inflasi daerah yang diadakan di <i>GoogleMeet</i> .	

12	15/11/2022	Penulis merekap berkas-berkas kontrak perusahaan.	
13	23/11/2022	Penulis menghadiri lomba paduan suara antar pegawai Dinas Kab. Deli Serdang yang diadakan di Gedung PKK Kab. Deli Serdang.	



14	30/11/2022	Penulisan menghadiri penutupan pelatihan souvenir dan kerajinan tangan di Desa Ramunia I, Kec. Pantai Labu dan menghadiri Rapat Launching Proyek Perubahan Repatonik di P3UD Deli Serdang	   
----	------------	--	--

Tabel 2.2 Rincian Kegiatan

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 LandasanTeori

Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang dengan Peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang Nomor 3 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat Daerah, dan Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor: 2233 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja perangkat daerah, serta Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor: 006 Tahun 2018 tentang pembentukan unit pelaksanaan teknis dan koordinator Wilayah pada Dinas dan Badan Daerah di lingkungan Pemerintahan Kabupaten DeliSerdang.

Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang adalah unsur pelaksana urusan pemerintahan yang mempunyai tugas melaksanakan kewenangan Otonomi Daerah di Bidang Perindustrian dan Perdagangan.Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang menyelenggarakan 2 fungsi yang meliputi:

- **Perindustrian**

Perindustrian adalah tatanan dan segala kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan industri. Industri adalah kegiatan ekonomi yang mengolah bahan mentah, bahan baku, barang setengah jadi, dan/atau barang jadi menjadi barang dengan nilai yang lebih tinggi untuk penggunaannya, termasuk kegiatan rancang barang dan perekayasaan industri. Kelompok industri hilir, dan kelompok industry kecil. Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab.Deli Serdang, fungsi Perindustrian meliputi:

- a. Perumusan kebijakan daerah di bidang promosi investasi industri,industrikecil dan menengah (IKM), pembangunan sumber daya industri, sarana dan prasana industri, dan pemberdayaan industri
- b. Pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pengawasan, promosi investasi industri, pembangunan sumber daya industri, sarana dan prasarana industri, dan pemberdayaan industri
- c. Pelaksanaan perumusan, pelaksanaan pengawasan dan pelaporan kebijakandaerah di bidang fasilitasi pemberian perizinan bidang industri, kepatuhan usaha, dan pemberian sanksi administratif untuk pelanggaran Izin

Usaha Industri Kecil, Izin Usaha Industri Menengah dan Izin Usaha Kawasan Industri yang izinnya dikeluarkan oleh daerah.

- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah di bidang pengawasan, promosi investasi industri, pembangunan sumber daya industri, sarana dan prasarana industri, dan pemberdayaan industri.

- **Perdagangan**

Perdagangan adalah tatanan kegiatan terkait dengan transaksi Barang dan/atau Jasa didalam negeri melampaui batas wilayah Negara dengan tujuan pengalihan barang dan/atau Jasa untuk memperoleh imbalan atau kompensasi. Perngaturan Kegiatan Perdagangan bertujuan untuk meningkatkan pertumbuhan ekonominasional, meningkatkan penggunaan dan perdagangan produk dalam negeri. Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang. Fungsi Perdagangan meliputi:

- a. Perumusan kebijakan daerah dibidang sarana dan pelaku distribusi, kemetrolagian, pengembangan perdagangan luar negeri, dan pengendalian barang pokok dan penting.
- b. Pelaksanaan kebijakan daerah dibidang sarana dan pelaku distribusi, kemetrolagian, pengembangan perdagangan luar negeri, dan pengendalian barang pokok dan penting.
- c. Pelaksanaan bimbingan teknis dan surpervisi atas pelaksanaan kebijakan dibidang sarana dan pelaku distribusi, kemetrolagian, pengembangan perdagangan luar negeri, pengendalian barang pokok dan penting.
- d. pemantauan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan dibidang sarana dan pelaku distribusi, kemetrolagian pengembangan perdagangan luar negeri, dan pengendalian barang pokok dan penting.

Sektor perindustrian seringkali menghadapi berbagai cobaan, contohnya pada industri kecil seperti UKM. Tidak semua para pelaku industri mampu mempertahankan usaha mereka. Tidak hanya modal finansial yang dibutuhkan, namun modal nonfinansial yang dibutuhkan. Banyak UMK yang mengalami kesulitan sampai ingin berhenti berusaha, beberapa faktor yang memengaruhinya adalah kurang nya sarana dan prasarana untuk mempromosikan produknya

kurangnya pengetahuan dalam bidang perizinan, label halal, label BPOM, dll. Adanya kendala ini, banyak UKM yang berhenti ditengah masa merintisnya.

Selain industri kecil, industri besar seperti pabrik juga mendapat beberapa masalah. Salah satu masalah yang mereka hadapi adalah kurangnya alat yang membantu proses produksi. Mahalnya alat produksi.

3.2 Analisis

Amat disayangkan, jika industri kecil dan besar ini menghentikan proses produksinya, maka perekonomian akan terganggu. Pertumbuhan ekonomi adalah hal yang amat penting bagi suatu daerah, makin tinggi ekonomi, maka indikator daerah tersebut makin sejahtera.

Berdasarkan masalah yang dihadapi para pelaku industri tersebut, maka inilah gunanya Dinas Perindustrian dan Perdagangan. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang bertugas untuk mendukung para pelaku industri untuk terus maju membantu memajukan ekonomi Kab. Deli Serdang. Salah satunya, pada Bidang Sarana dan Prasarana & Pemberdayaan Industri. Contoh sarana yang diberikan adalah peralatan yang membantu kegiatan produksi. Contoh prasarana yang diberikan adalah dibuatnya pelatihan kepada para pelaku industri sekaligus memperdalam skill. Salah satu prasarana besar yang diberikan oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang adalah dibuatnya P3UD atau Pusat Pengembangan Produk Unggulan Daerah Deli Serdang. Produk- produk unggulan dari para UKM ini dipromosikan dan diperkenalkan disini. Produk-produk yang lolos ke P3UD pun juga dibawa oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang ke berbagai pameran seperti bazar, dll. P3UD juga sebagai wadah bagi para pengusaha untuk berkembang. Selain itu P3UD juga membuat program-program penunjang pengembangan UKM agar dapat menjadi mandiri dalam pengelolaan dan pemasaran produk mereka yang tentunya dapat diikuti semua orang.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan dari analisis diatas adalah para pelaku UKM banyak terbantu untuk mengembangkan produknya atas fasilitas dan bantuan yang dibuat oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang. UKM adalah usaha produktif baik yang dimiliki pelaku usaha secara individu, rumah tangga, ataupun badan usaha berskala kecil. Bisa berupa usaha kuliner, fashion, kerajinan dan masih banyak yang lain.

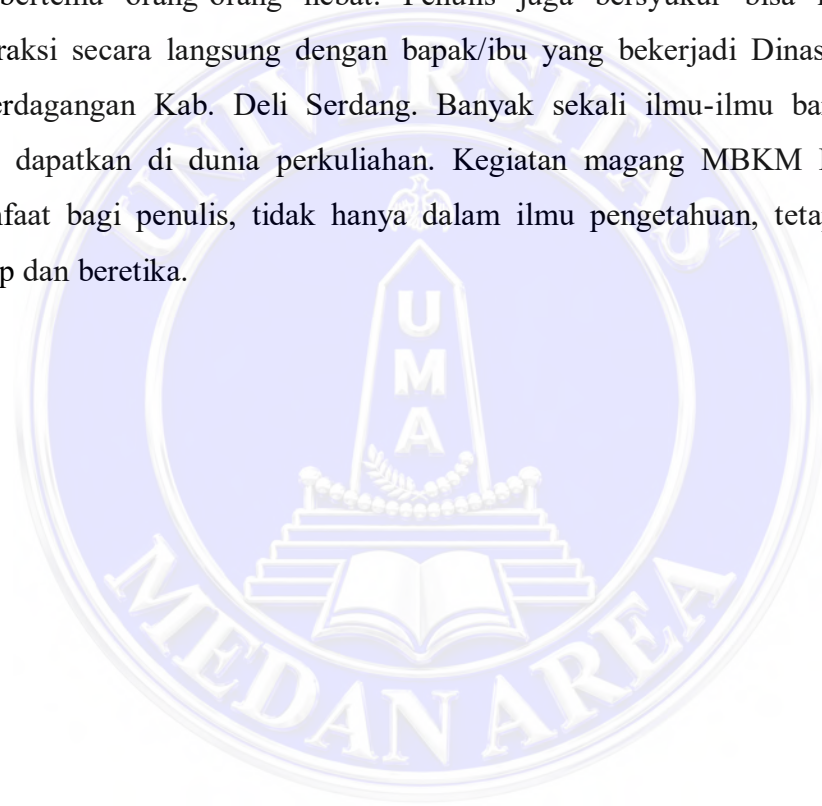
4.2 Rekomendasi

Berdasarkan hasil analisi diatas, rekomendasi yang dapat penulis sampaikan adalah agar Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang dapat membantu lebih banyak UKM Kab. Deli Serdang yang belum mendapat bantuan satupun dan benar-benar baru merintis usaha. UKM yang berada dibawah binaan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang juga harus dipermudah dalam hal promosi, perizinan, dll. Tidak hanya sekedar dukungan, penulis berharap Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang dapat membawa produk-produk UKM Kab. Deli Serdang dikenal masyarakat luar Kab. Deli Serdang, jika memungkinkan melakukan impor besar-besaran agar produk unggulan Kab. Deli Serdang dikenal sampai keluar negeri.

BAB V

REFLEKSI DIRI

Kegiatan magang MBKM PKK M ini memberikan nilai-nilai positif kepadapenulis. Dan tentunya penulis sangat merasa bangga bisa melakukan kegiatan magangdi Dinas Peringdustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang. Karena selama magangdi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang ini penulis juga banyakbertemu orang-orang hebat. Penulis juga bersyukur bisa mengenal dan berinteraksi secara langsung dengan bapak/ibu yang bekerja di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Deli Serdang. Banyak sekali ilmu-ilmu baru yang tidak penulis dapatkan di dunia perkuliahan. Kegiatan magang MBKM PKK M sangat bermanfaat bagi penulis, tidak hanya dalam ilmu pengetahuan, tetapi juga dalam bersikap dan beretika.



DAFTAR PUSTAKA

Syahri, W., M I Harahap. 2022. Analisis Kondisi Kerja Magang Di Dinas Perdagangan dan Koperasi UKM Kabupaten Labuhanbatu Utara. Jurnal Ilmiah Multidisiplin Vol. 1 No. 5.

Halim, A. 2020. Pengaruh Pertumbuhan Usaha Mikro, Kecil Dan Menengah Terhadap Pertumbuhan Ekonomi Kabupaten Mamuju. Jurnal Ilmiah Ekonomi Pembangunan Vol.1 No. 2.

Pernama, S.H. 2017. Strategi Peningkatan Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah (UMKM) Di Indonesia. Aspirasi Vol. 8 No. 1.

Hendratmoko, 2021. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja UMKM Di Indonesia. Jurnal Orientasi Bisnis Dan Entrepreneurship Vol. 2 No. 1.



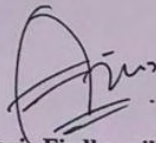
LAMPIRAN 1

Formulir Permohonan Magang

Semester Magang : VII Tahun Ajaran : 2022 / 2023

Nama Mahasiswa	Azharie Firdhaucilla CT
NPM	198330236
<u>Perusahaan Tempat Magang :</u>	
Nama perusahaan	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang
Pejabat Berwenang	-
Nama Pejabat Berwenang (<i>Contact Person</i>)	Riki Arfandi, SE
Unit Kerja Mahasiswa Selama Magang	Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri
Alamat Perusahaan	Jl. Tanjung Garbus Komp. Kantor Pemkab Deli Serdang Provinsi Sumatera Utara
No. Telp / Handphone	(061) 7951141
No. Fax	(061) 7955218
Tanggal Mulai Magang	14 September 2022
Tanggal Selesai Magang	14 Desember 2022
Jangka Waktu magang	3 (tiga) bulan
Jumlah pemohon magang dalam instansi yang sama dalam waktu bersamaan/berdekatan	4 (empat)

Lubuk Pakam, 14 Desember 2022



Azharie Firdhaucilla CT

Diisi oleh Program Studi:

Diperiksa :		Disetujui :	
Tanggal,	Oleh, (.....)	Tanggal,	Oleh, (.....)

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 13/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)13/10/26

LAMPIRAN 2

Formulir Pernyataan Kesiadaan Perusahaan

Nomor :

Nama Perusahaan / Instansi	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang
Alamat	Jl. Tanjung Garbus Komp. Kantor Pemkab Deli Serdang Provinsi Sumatera Utara
Telepon / Fax	(061) 7951141 / (061) 7955218
E-mail	disperindagdeliserdang.id@gmail.com

Dengan ini menyatakan bahwa kami bersedia menerima mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Medan Area Program S1 Akuntansi untuk melaksanakan Magang MBKM PKK di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang terhitung mulai tanggal 14 September 2022 s/d 14 Desember 2022 dengan di tempatkan di 2 (dua) Bagian sebagai berikut :

❖ Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri :

1. Azharie Firdhaucilla CT
2. Nikyta Agnadya Arse

❖ Bagian Keuangan :

1. Agnesia Naida Enjel Berta Sinurat
2. Krisna Daya

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lubuk Pakam, Desember 2022
KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN DELI SERDANG



TENGKU MUHAMMAD ZAKI AUFA, S.Sos, M.AP
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19730426 199203 1 005

LAMPIRAN 3



Tanggal Konsultasi:

Konsultasi Ke:

Semester : VII 2022/2023
Nama : Azharie Firdhaucilla CT

NPM : 198330236

Karya Akhir : Laporan Magang

LAPORAN HASIL KONSULTASI/BIMBINGAN

* Revisi yang telah dilakukan dari Review Konsultasi sebelumnya

* Review/Komentari dari Pembimbing

(Lampirkan lembar Tambahan Bila lembar halaman ini tidak mencukupi)

=====

Dosen Pembimbing

(Fuziah Rahman, S.Pd, M.Ak)

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI MAGANG
(Diisi oleh Perusahaan Mitra Magang)

LAMPIRAN 4

Semester: VII Tahun Akademik : 2022 / 2023

Nama Peserta Magang	Azharie Firdhaucilla CT
Nomor Pokok Mahasiswa	198330236
Nama Perusahaan Mitra Magang	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang
Jangka Waktu magang	3 (tiga) bulan
Deskripsi Tugas Selama magang	Kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis selama 3 bulan, yaitu: - Berpartisipasi dalam kegiatan Festival Kreasi Motif Deli Serdang Tahun 2022, dan TNI Expo - Berpartisipasi dalam kegiatan pelatihan yang diadakan di beberapa kecamatan Kabupaten Deli Serdang - Berpartisipasi dalam kegiatan sosialisasi yang diadakan di P3UD - Merekap data SPPD - Mengarsip berkas perusahaan yang telah dikunjungi Disperindag
Keterangan Lainnya	

CS Scanned with CamScanner

Penilaian Prestasi Magang

NO.	KRITERIA	Unsatisfactory (Range nilai 50 – 60)	Satisfactory (Range nilai 70 – 80)	Exemplary (Range nilai 90-100)	Score (50-100)
1.	Inisiatif	Tidak pernah menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	Beberapa kali menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	Sering menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	97
2.	Disiplin	Jarang datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	Hampir selalu datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	Selalu datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	98
3.	Ketekunan	Jarang melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	Hampir selalu melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	Selalu melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	97
4.	Berpikir kritis, kreatif, dan analitis	Kurang menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang cukup baik	Menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang cukup baik	Menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang sangat baik	96
5.	Kemampuan beradaptasi	Kurang mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan baik	Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan cukup baik	Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan sangat baik	97
6.	Kemampuan Komunikasi (lisan maupun tulisan)	Kurang mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan	Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan dengan cukup baik	Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan dengan sangat baik	96

CS Scanned with CamScanner

NO.	KRITERIA	Unsatisfactory (Range nilai 50 – 60)	Satisfactory (Range nilai 70 – 80)	Exemplary (Range nilai 90 – 100)	Score (50-100)
7.	Penampilan	Kurang memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja	Cukup memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja	Memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja	98
8.	Kemampuan Teknikal	Kurang menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	Cukup menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	Sangat menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	98
9.	Kemampuan Bekerjasama dalam Tim	Kurang mampu bekerjasama dalam tim	Dapat bekerjasama dalam tim dengan cukup baik	Dapat bekerjasama dalam tim dengan sangat baik	98
10.	Hasil Pekerjaan (Kontribusi)	Pekerjaan kurang memuaskan dan tidak memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	Hasil pekerjaan cukup memuaskan dan cukup memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	Hasil pekerjaan memuaskan dan memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	97
Total Score					972.

Lubuk Pakam, Desember 2022

a.n. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN DELI SERDANG
KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA
DAN PEMBERDAYAAN INDUSTRI

RIKI ARFANDI, SE

Penata Tk. I

NIP. 19800605 201001 1 028



Scanned with CamScanner

LAMPIRAN 5



Form Pengajuan Dosen Pembimbing Magang

Kepada Yth.

Ketua Program Studi S1 Akuntansi FEB UMA

Di Tempat

Dengan ini, Saya:

Nama	: Azharie Firdhaucilla CT
NPM	: 198330236
No. Tlp`	: 0857-6595-2630
Jumlah SKS lulus	: 120
Jumlah SKS sedang diambil*	: 15
IPK Sementara	: 3.41

Mengajukan permohonan dosen pembimbing untuk penyusunan **Laporan Magang** yang akan saya susun sebagai bukti akhir dalam Pelaksanaan Program Magang yang telah dilaksanakan.

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Medan, 14 Desember 2022

(Azharie Firdhaucilla CT)

**Jumlah SKS yang diambil Semester berjalan selain SKS Skripsi/Magang*

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

LAMPIRAN 6



**Surat Persetujuan Penunjukan Dosen
Pembimbing Magang Mahasiswa
S1 Akuntansi**

Sayang bertandang dibawah ini:

Nama: Fauziah Rahman, S.Pd, M.Ak

NIDN : 0128099501

Bersedia/tidak bersedia ditunjuk sebagai Dosen Pembimbing Magang Program Studi S1 Akuntansi FEB UMA untuk tahun ajaran 2022/2023

Untuk mahasiswa berikut ini:

Nama : Azharie Firdhaucilla CT

NPM : 198330236

Jumlah SKS Diambil*:15

Jika bersedia, komunikasi akan dilakukan melalui

NoTlp : 085765952630

Alamat Email : firdhaucillaazharie@gmail.com

Demikian surat persetujuan ini saya buat. Atas kerjasamanya saya ucapkan terimakasih.

Medan, 15 Desember 2022


**(Fauziah Rahman, S.Pd,
M.Ak) NIDN: 0128099501**

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

LAMPIRAN 7

Rubrik Penilaian Laporan Magang

Nama Mahasiswa	Azharie Firdhaucilla CT
Nomor Pokok Mahasiswa	198330236
Tanggal Ujian	

Semester : VII Tahun Ajaran : 2022 / 2023

Penulisan Laporan Magang

Laporan Magang (Dinilai Dosen Pembimbing)		Unsatisfactory	Satisfactory	Exemplary	Score
Laporan magang menyampaikan proses magang yang telah dilaksanakan (15%)		Range nilai 50 - 60	Range nilai 70 - 80	Range nilai 90 - 100	50 - 100
1.	Gambaran umum perusahaan (5%)	Tidak ada kejelasan jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan beroperasi	Ada kejelasan jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan beroperasi	Jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan beroperasi digambarkan dengan baik	90
2.	Tugas mahasiswa selama magang dijelaskan dengan baik dan relevan dengan jurusan (10%)	Tugas mahasiswa tidak dijelaskan dengan jelas dan baik	Tugas mahasiswa dijelaskan dengan baik namun masih ada yang kurang jelas	Tugas mahasiswa dijelaskan dengan jelas dan baik	88
Laporan magang menguraikan hal - hal di bawah ini : (70%)					
3.	Pendahuluan/Latar belakang dan permasalahan masalah ditulis secara jelas (20%)	Latar belakang magang kurang menjelaskan tujuan magang dan alasan mengapa suatu topik dipilih untuk dibahas	Latar belakang magang menjelaskan tujuan magang dan alasan mengapa suatu topik dipilih untuk dibahas dengan cukup baik	Latar belakang magang menjelaskan tujuan magang dan alasan mengapa suatu topik dipilih untuk	85

				diskusikan dengan sangat baik	
4.	Teori dan bukti pendukung yang kuat (25%)	Teori / bukti pendukung yang digunakan tidak sesuai dengan masalah yang dibahas	Teori / bukti pendukung yang digunakan kurang sesuai dengan masalah yang dibahas	Teori / Bukti pendukung yang digunakan sesuai dengan masalah yang dibahas	85
5.	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis (10%)	Kesimpulan dirumuskan tidak sesuai dengan hasil analisis	Kesimpulan dirumuskan kurang sesuai dengan hasil analisis	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis dengan tepat	88
6.	Refleksi diri mencerminkan proses pembelajaran selama magang secara pribadi, meliputi aspek technical skill dan social-emotional skill (10%)	Refleksi diri mahasiswa dijelaskan tidak meliputi kedua aspek tersebut (tidak lengkap)	Refleksi diri mahasiswa dijelaskan lengkap (2 aspek) namun lessons learned belum lengkap	Refleksi diri mahasiswa dijelaskan lengkap (2 aspek) dengan lessons learned yang lengkap dan baik	85
7.	Rekomendasi yang dibuat memuat rekomendasi terkait masalah yang dianalisis dan rekomendasi untuk institusi (jika ada) (5%)	Rekomendasi tidak sesuai dengan hasil analisis dan refleksi	Rekomendasi / solusi yang diberikan sudah berdasarkan hasil analisis / refleksi namun kurang tepat	Rekomendasi/solusi yang diberikan dibuat berdasarkan hasil analisis dan refleksi secara tepat	88
Laporan magang ditulis dengan pengorganisasian yang baik (15%)					
	Mengikuti panduan laporan magang yang berlaku di FEB UMA (5%)	Laporan ditulis tidak sesuai dengan panduan penulisan laporan magang dan tugas akhir di lingkungan FEB UMA	Laporan ditulis kurang sesuai dengan panduan penulisan laporan magang dan tugas akhir di lingkungan FEB UMA	Laporan ditulis sesuai dengan panduan penulisan laporan magang dan tugas akhir di lingkungan	90

32

Dipindai dengan CamScanner

9.	Logika penyajian yang runtun (5%)	Susunan bab, paragraf dan kalimat tidak sesuai dengan pengembangan ide, dengan penggunaan kata sambung yang kurang tepat.	Susunan bab, paragraf dan kalimat sesuai dengan pengembangan ide, namun masih ada penggunaan kata sambung yang kurang tepat.	FEB UMA Susunan bab, paragraf dan kalimat sesuai dengan pengembangan ide, dengan didukung penggunaan kata sambung yang tepat.	87
10.	Bahasa yang baku serta ilmiah (5%)	Tidak menggunakan bahasa Indonesia yang baku dan penggunaan sitasi / daftar referensi sesuai konvensi yang benar	Menggunakan bahasa Indonesia yang baku namun penggunaan sitasi / daftar referensi belum sesuai konvensi yang benar	Menggunakan bahasa Indonesia yang baku dan penggunaan sitasi / daftar referensi sesuai konvensi yang benar	88

Medan.....

(Fauziah Rahman, S.Pd, M.Ak)



UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 30/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)13/10/26

LAMPIRAN 6



Surat Persetujuan Penunjukan Dosen Pembimbing Magang Mahasiswa S1 Akuntansi

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Fauziah Rahman, S.Pd, M.Ak

NIDN : 0128099501

Bersedia/tidak bersedia ditunjuk sebagai Dosen Pembimbing Magang Program Studi S1 Akuntansi
FEM UMA untuk tahun ajaran 2022 / 2023

Untuk mahasiswa berikut ini:

Nama : Azharie Firdhaucilla CT

NPM : 198330236

Jumlah SKS Diambil* : 15

Jika bersedia, komunikasi akan dilakukan melalui

No Tlp : 085765952630

Alamat Email : firdhaucillaazharie@gmail.com

Demikian surat persetujuan ini saya buat. Atas kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Medan, ...

(Fauziah Rahman, S.Pd, M.Ak)

NIDN : 0128099501

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 13/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)13/10/26

LAMPIRAN 7

Rubrik Penilaian Laporan Magang

Nama Mahasiswa	Azharie Firdhaucilla CT
Nomor Pokok Mahasiswa	198330236
Tanggal Ujian	

Semester : VII Tahun Ajaran : 2022 / 2023

Penulisan Laporan Magang

Laporan Magang (Dinilai Dosen Pembimbing)		Unsatisfactory Range nilai 50 - 60	Satisfactory Range nilai 70 - 80	Exemplary Range nilai 90 - 100	Score 50 - 100
Laporan magang menyampaikan proses magang yang telah dilaksanakan (15%)					
1.	Gambaran umum perusahaan (5%)	Tidak ada kejelasan jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan beroperasi	Ada kejelasan jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan beroperasi	Jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan beroperasi digambarkan dengan baik	90
2.	Tugas mahasiswa selama magang dijelaskan dengan baik dan relevan dengan jurusan (10%)	Tugas mahasiswa tidak dijelaskan dengan jelas dan baik	Tugas mahasiswa dijelaskan dengan baik namun masih ada yang kurang jelas	Tugas mahasiswa dijelaskan dengan jelas dan baik	88
Laporan magang menguraikan hal - hal di bawah ini : (70%)					
3.	Pendahuluan/Latar belakang dan perumusan masalah ditulis secara jelas (20%)	Latar belakang magang kurang menjelaskan tujuan magang dan alasan mengapa suatu topik dipilih untuk dibahas	Latar belakang magang menjelaskan tujuan magang dan alasan mengapa suatu topik dipilih untuk dibahas dengan cukup baik	Latar belakang magang menjelaskan tujuan magang dan alasan mengapa suatu topik dipilih untuk	85

				dibahas dengan sangat baik	
4.	Teoritis dan bukti pendukung yang kuat (25%)	Teori / bukti pendukung yang digunakan tidak sesuai dengan masalah yang dibahas	Teori / bukti pendukung yang digunakan kurang sesuai dengan masalah yang dibahas	Teori / Bukti pendukung yang digunakan sesuai dengan masalah yang dibahas	85
5.	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis (10%)	Kesimpulan dirumuskan tidak sesuai dengan hasil analisis	Kesimpulan dirumuskan kurang sesuai dengan hasil analisis	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis dengan tepat	88
6.	Refleksi diri mencerminkan proses pembelajaran selama magang secara pribadi, meliputi aspek technical skill dan social-emotional skill (10%)	Refleksi diri mahasiswa dijelaskan tidak meliputi kedua aspek tersebut (tidak lengkap)	Refleksi diri mahasiswa dijelaskan lengkap (2 aspek) namun lessons learned belum lengkap	Refleksi diri mahasiswa dijelaskan lengkap (2 aspek) dengan lessons learned yang lengkap dan baik	85
7.	Rekomendasi yang dibuat memuat rekomendasi terkait masalah yang dianalisis dan rekomendasi untuk institusi (jika ada) (5%)	Rekomendasi tidak sesuai dengan hasil analisis dan refleksi	Rekomendasi / solusi yang diberikan sudah berdasarkan hasil analisis / refleksi namun kurang tepat	Rekomendasi/solusi yang diberikan dibuat berdasarkan hasil analisis dan refleksi secara tepat	88
Laporan magang ditulis dengan pengorganisasian yang baik (15%)					
	Mengikuti panduan laporan magang yang berlaku di FEB UMA (5%)	Laporan ditulis tidak sesuai dengan panduan penulisan laporan magang dan tugas akhir di lingkungan FEB UMA	Laporan ditulis kurang sesuai dengan panduan penulisan laporan magang dan tugas akhir di lingkungan FEB UMA	Laporan ditulis sesuai dengan panduan penulisan laporan magang dan tugas akhir di lingkungan	90

				FEB UMA	
9.	Logika penyajian yang runtun (5%)	Susunan bab, paragraf dan kalimat tidak sesuai dengan pengembangan ide, dengan penggunaan kata sambung yang kurang tepat.	Susunan bab, paragraf dan kalimat sesuai dengan pengembangan ide, namun masih ada penggunaan kata sambung yang kurang tepat.	Susunan bab, paragraf dan kalimat sesuai dengan pengembangan ide, dengan didukung penggunaan kata sambung yang tepat.	87
10.	Bahasa yang baku serta ilmiah (5%)	Tidak menggunakan bahasa Indonesia yang baku dan penggunaan sitasi / daftar referensi sesuai konvensi yang benar	Menggunakan bahasa Indonesia yang baku namun penggunaan sitasi / daftar referensi belum sesuai konvensi yang benar	Menggunakan bahasa Indonesia yang baku dan penggunaan sitasi / daftar referensi sesuai konvensi yang benar	88

Medan,.....

(Fauziah Rahman, S.Pd, M.Ak)

LAMPIRAN 8

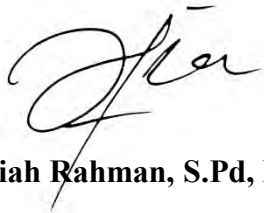
Rekapitulasi Nilai Akhir Magang

Nama Mahasiswa	Azharie Firdhaucilla CT
NPM	198330236
Tanggal Ujian	

Semester: VII Tahun Ajaran 2022/2023

No	Komponen Penilaian	Nilai	Bobot	Nilai x Bobot
1	Nilai Prestasi Magang dari Perusahaan (30%)	96	30%	28.80
2	Laporan Magang (70%)	90	70%	63.00
	Nilai Akhir (Dalam Angka) **			91.80
	Nilai Akhir (Dalam Huruf) **			A

Medan, ...



(Fauziah Rahman, S.Pd, M.Ak)

Rentang Nilai Angka	Huruf	Bobot Nilai Huruf
≥ 85.00 < 100.00	A	4.00
≥ 77.50 < 84.99	B+	3.70
≥ 70.00 < 77.49	B	3.30
≥ 62.50 < 69.99	C+	3.00
≥ 55.00 < 62.49	C	2.70
≥ 45.00 < 54.99	D	2.30
≥ 0.01 < 44.99	E	2.00
≥ 0.00 < 0.00	-	1.00

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 13/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)13/10/26