

LAPORAN KEGIATAN MAGANG
DI KANTOR BADAN PENDAPATAN DAERAH
JL. SUDIRMAN, PETAPAHAN, KEC. LUBUK PAKAM, KABUPATEN
DELI SERDANG

MEY NARTY PAKPAHAN
198330216



PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
UNIVERSITAS MEDAN AREA MEDAN
2022

**PENGARUH PAJAK DAERAH TERHADAP PENDAPATAN ASLI
DAERAH
(STUDI KASUS PADA KANTOR BAPENDA LUBUK PAKAM)
LAPORAN MAGANG**

Oleh:

MEY NARTY PAKPAHAN

198330216



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
UNIVERSITAS MEDAN AREA MEDAN
2022**

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 13/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)13/10/26

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG

Disusun oleh :

Mey Narty Pakpahan

198330216

Telah Disetujui dan Disahkan

Medan,

Dosen Pembimbing Magang
Universitas Medan Area

Sekretaris Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Deli Serdang



Sucitra Dewi SE, M.Si
NIDN. 0103099601



Edi Jamian Nasution, SE
NIP. 19680919 199503 1 004

Kata Pengantar

Puji syukur kita ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala kasih karunia dan kesehatan yang telah di anugerahkan kepada kita. Atas anugerah dan pertolongan-Nya maka penulis bisa sampai pada tahap penyelesaian Laporan Magang. Dalam kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan Kampus Mengajar diantaranya :

1. Orang tua saya yang telah memberikan motivasi dan dukungan sehingga saya dapat menyelesaikan program Magang ini.
2. Bapak Prof.Dr. Dadan Ramdan.M.Eng.,MSc selaku Rektor Universitas Medan Area.
3. Bapak Ahmad Rafiki, BBA (Hons), MMgt, Ph.D,CIMA selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
4. Ibu Sari Nuzullina Rahmadhani, SE,M.Acc,Ak selaku Wakil Dekan I
5. Ibu Fauziah Rahman, S.Pd., M.Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi
6. Ibu Sucitra Dewi S.E,M.Si ,selaku Pembimbing Magang
7. Bapak H. Timur Tumanggor, S.Sos, M.AP, selaku Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deliserdang
8. Seluruh Pegawai dan staff Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deliserdang yang telah bersedia menerima dan memberikan bantuannya demi kelancaran program Magang saya.
9. Viona Adenita, Diana Syahfitri, Fika Armaya, selaku rekan-rekan Pelaksanaan Magang yang telah membantu saya selama kegiatan berlangsung.

Laporan Kampus Mengajar ini, disusun berdasarkan apa yang telah dijalankan selama melaksanakan kegiatan Magang MBKM pada Badan Pendapatan

Daerah Kabupaten Deli Serdang, yang dilaksanakan selama jangka waktu kurang lebih 3 bulan terhitung mulai tanggal 14 September 2022 hingga 14 Desember 2022.

Penulis menyadari bahwa Laporan Magang ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis memohon maaf serta mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak sebagian acuan penulis dapat lebih baik lagi di masa mendatang. Akhir kata, penulis berharap bahwa dengan adanya laporan magang ini dapat memberikan manfaat dan referensi bagi para pihak yang membacanya.

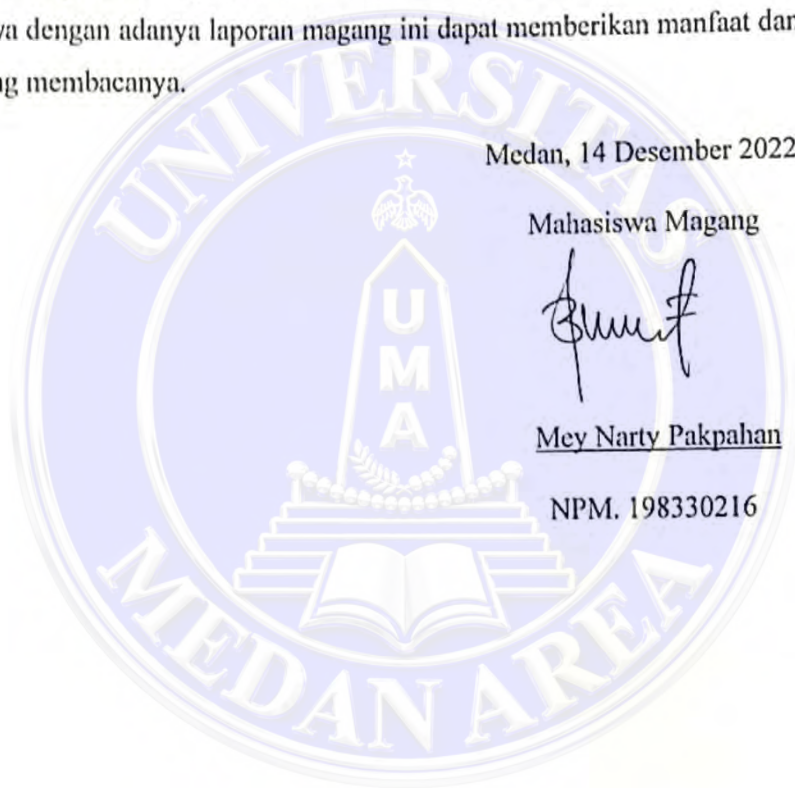
Medan, 14 Desember 2022

Mahasiswa Magang



Mey Narty Pakpahan

NPM. 198330216



DAFTAR ISI

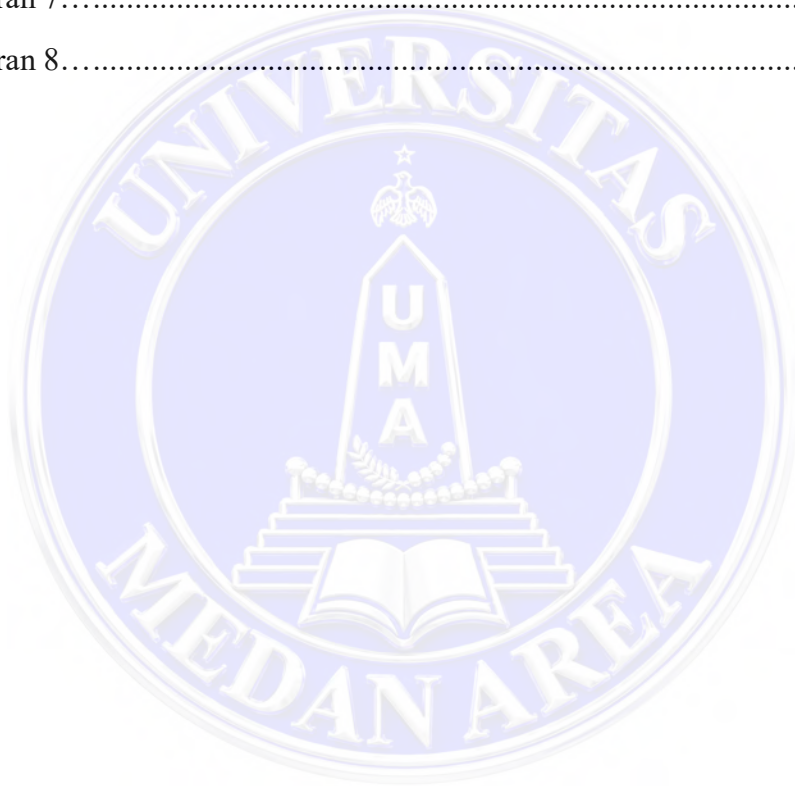
HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Disusunnya laporan Magang	2
1.3 Manfaat Pelaksanaan Magang	3
BAB II PROFIL PERUSAHAAN DAN AKTIVITAS MAGANG	4
2.1. Profil Kab. Deli Serdang	4
2.2 Badan Pendapatan Daerah	6
2.2.1 Visi-Misi BAPENDA	8
2.2.2 Struktur Organisasi BADAN PENDAPATAN DAERAH Kabupaten Deli Serdang	9
2.3 Waktu dan Tempat Magang	10
2.3.1. Waktu Magang	10
2.3.2 Tempat Magang	10
2.4 Aktivitas Magang	10
BAB III PEMBAHASAN	12
3.1 Hasil	12
3.2 Pembahasan	13
BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	14
4.1 Kesimpulan	14
4.2 Rekomendasi	14
BAB V REFLEKSI DIRI	15
5.1 Refleksi Diri	15
BAB VI PENUTUP	16
DAFTAR PUSTAKA	17

LAMPIRAN	20
----------------	----



DAFTAR LAMPIRAN

Halaman Pengesahan Laporan Magang...	i
Lampiran 2.....	20
Lampiran 3.....	21
Lampiran 4.....	23
Lampiran 5.....	28
Lampiran 6.....	30
Prosedur Bimbingan.....	32
Lampiran 7.....	34
Lampiran 8.....	39



DAFTAR GAMBAR

2.1 Logo Kabupaten Deli Serdang.....	12
2.2 Kantor BAPENDA.....	15



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kabupaten Deli Serdang adalah salah satu kabupaten yang terletak di provinsi Sumatera Utara wilayah pantai timur. Kabupaten Deli Serdang merupakan salah satu yang memiliki jumlah penduduk terbanyak yaitu 1.931.441 jiwa, 22 kecamatan, 14 kelurahan dan 380 desa. Kabupaten Deli Serdang memiliki banyak potensi yang bisa dijadikan sebagai sumber pendapatan.

Pajak Daerah adalah kontribusi wajib kepada daerah yang terutang oleh orang pribadi atau Badan yang bersifat memaksa berdasarkan undang-undang dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan daerah bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat. Pengertian tersebut termuat di dalam Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009. Pajak atau kontribusi wajib yang diberikan oleh penduduk suatu daerah kepada pemerintah daerah ini akan digunakan untuk kepentingan pemerintahan dan kepentingan umum suatu daerah.

Contohnya seperti pembangunan jalan, jembatan, pembukaan lapangan kerja baru, dan kepentingan pembangunan serta pemerintahan lainnya.

Selain untuk pembangunan suatu daerah, penerimaan pajak daerah merupakan salah satu sumber Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) yang digunakan pemerintah untuk menjalankan program-program kerjanya. Dengan adanya penerimaan pajak daerah tersebut saya tertarik untuk mengamati bagaimana Tata Cara Penginputan Laporan Keuangan melalui Program SIMDA dan maka judul pembuatan Tugas akhir ini adalah “Penginputan Ketetapan Bendahara dalam Aplikasi SIMDA (Sistem Informasi Manajemen Daerah)”

Ciri-Ciri Pajak Daerah

Berikut ini ciri-ciri pajak daerah yang membedakannya dengan pajak pusat:

1. Pajak daerah bisa berasal dari pajak asli daerah atau pajak pusat yang diserahkan ke daerah sebagai pajak daerah.

2. Pajak daerah hanya dipungut di wilayah administrasi yang dikuasainya.
3. Pajak daerah digunakan untuk membiayai urusan/pengeluaran untuk pembangunan dan pemerintahan daerah.
4. Pajak daerah dipungut berdasarkan Peraturan Daerah (PERDA) dan Undang-undang sehingga pajaknya dapat dipaksakan kepada subjek pajaknya.

Pajak daerah yang digolongkan sebagai pajak kabupaten/kota yaitu : Pajak hotel, Pajak restoran, Pajak hiburan, Pajak reklame, Pajak penerangan jalan, Pajak mineral bukan logam dan batuan, Pajak Parkir, Pajak air tanah, Pajak sarang burung wallet, Pajak bumi dan bangunan perdesaan dan perkotaan, Pajak Bea perolehan hak atas tanah dan bangunan.

Pelaporan Pajak dilaksanakan secara online dengan menggunakan alat atau sistem yang dibuat oleh Pemerintah Daerah. Adapun pungutan pajak daerah bertujuan untuk membiayai prasarana dan pelayanan daerah yang berguna bagi masyarakat umum.

Pemungutan adalah suatu rangkaian kegiatan mulai dari penghimpunan data objek dan subjek pajak atau retribusi, penentuan besarnya pajak atau retribusi yang terutang sampai kegiatan penagihan pajak atau retribusi kepada Wajib Pajak atau Wajib Retribusi serta pengawasan penyetorannya. Dengan demikian saya tertarik untuk mengamati Apakah pelaporan pajak daerah di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deliserdang sudah sesuai dengan yang diharapkan dan terlaksana bagi kepentingan masyarakat umum. Pada Kesempatan ini saya juga hendak melakukan penelitian mengenai skripsi saya yang berjudul “Pengaruh potensi dan kontribusi pajak hotel dan restoran terhadap pendapatan asli daerah di kabupaten deliserdang”.

Dalam menyusun laporan magang ini penulis berharap bisa mengetahui solusi apa yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan pengukuhan kena pajak yang sering terjadi.

1.2 Tujuan Disusunnya Laporan Magang

Tujuan disusunnya laporan magang untuk memenuhi syarat pelaksanaan magang dimana gunanya untuk mengetahui kecocokan materi yang sudah didapat dari Universitas dengan pelaksanaan kegiatan magang yang sesungguhnya. Setelah adanya kecocokan diharapkan penulis bisa menggunakan topik yang

didapat saat magang bisa dijadikan bahan saat melakukan penyusunan skripsi sehingga penulis bisa paham data apa yang diambil nantinya dan untuk menerapkan topik yang sudah diambil.

1.3 Manfaat Pelaksanaan Magang

A. Bagi Mahasiswa

1. Menambah wawasan dan ilmu pengetahuan mahasiswa.
2. Melatih kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja.
3. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain dalam dunia kerja, meningkatkan kecakapan, kualitas dan karakter dalam bekerja.

B. Bagi Universitas Medan Area

1. Meningkatkan mutu serta kualitas pendidikan pada masa yang akan datang.
2. Menghasilkan tenaga kerja yang terampil, jujur, dan disiplin dalam menghadapi dunia kerja.
3. Sebagai bahan masukan untuk mengevaluasi kurikulum pendidikan yang telah dijalankan dengan kebutuhan tenaga kerja.

C. Bagi Badan Pendapatan Daerah Kab.Deli Serdang

1. Dapat menciptakan kerja sama yang baik antara instansi atau perusahaan dengan lembaga pendidikan khususnya Universitas Medan Area.
2. Ikut serta dalam meningkatkan dan memperluas penerapan teknologi dalam perusahaan dan membantu perusahaan untuk kelancaran penyelesaian tugas.
3. Dapat memperoleh informasi Sumber Daya Manusia yang siap pakai yang dapat dijadikan sebagai tolak ukur dalam penerimaan tenaga kerja yang handal.

BAB II

PROFIL DAN AKTIVITAS MAGANG

2.1 Profil Kabupaten Deli serdang



Gambar 2.1
Kabupaten Deli Serdang

Kabupaten Deli dan Serdang ditetapkan menjadi Daerah Otonom sesuai dengan Undang-Undang Nomor 22 tahun 1984 tentang Undang-Undang Pokok-Pokok Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 7 Darurat Tahun 1965. Hari jadi Kabupaten Deli Serdang ditetapkan tanggal 1 Juli 1946. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1984, ibukota Kabupaten Deli Serdang dipindahkan dari Kota Medan ke Lubuk Pakam dengan lokasi perkantoran di Tanjung Garbus yang diresmikan oleh Gubernur Sumatera Utara tanggal 23 Desember 1986.

Sesuai dengan dikeluarkan UU Nomor 36 Tahun 2003 tanggal 18 Desember 2003, Kabupaten Deli Serdang telah dimekarkan menjadi dua wilayah yakni Kabupaten Deli Serdang dan Kabupaten Serdang Bedagai, secara administratif Pemerintah Kabupaten Deli Serdang kini terdiri atas 22 Kecamatan yang di dalamnya terdapat 14 Kelurahan dan 380 Desa.

Tercatat dalam sejarah Bupati pertama Kabupaten Deli Serdang Moenar S.Hamidjojo, dilanjutkan Sampoerna Kolopaking, setelah itu Wan Oemaroeddin

Barus (1 April 1951-1 April 1958) Abdullah Eteng (1 April 1958 – 11 Januari 1963) Abdul Kadir Kendal Keliat (11 Januari 1963 - 11 November 1970) H. Baharoeddin Siregar (11 November 1970 – 17 April 1978) Abdul Muis Lubis (17 April 1978 – 3 Maret 1979) H. Tenteng Ginting (3 Maret 1979 – 3 Maret 1984) H. Wasiman (3 Maret 1984 – 3 Maret 1989) H. Ruslan Mansur (3 Maret 1989 – 1994) H. Maymaran NS (3 Maret 1994 – 3 Maret 1999) Drs. H. Abdul Hafid, MBA (3 Maret 1999 – 7 April 2004), tahun 2004 (Periode 2004 – 2009 dan Periode 2009-2014) di jabat oleh Drs. H. Amri Tambunan.

Seiring dengan gerak roda pembangunan yang terus melaju diciptakan motto bagi daerah Deli Serdang yaitu : “ BHINNEKA PERKASA JAYA” yang tercantum di pita lambang Daerah Kabupaten Deli Serdang, dalam pengertian “ Dengan masyarakatnya yang beraneka ragam suku, Agama, ras, dan golongan bersatu dalam ke Bhinnekaan secara kekeluargaan dan gotong royong membangun semangat kebersamaan, menggali dan mengembangkan potensi sumber daya alam dan sumber daya manusianya sehingga menjadi kekuatan dan keperkasaan untuk mengantarkan masyarakat kepada kesejahteraan, maju, mandiri dan jaya sepanjang masa. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, yang mengatur penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah yang penyusunannya didasarkan kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Sebagai tindak lanjut penyusunan Renstra harus dibuat Rencana Kinerja dan Capaian Akuntabilitas instansi pemerintah yang merupakan instrument pertanggungjawaban, dan perencanaan strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah.

Untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan program dan kegiatan serta agar mampu eksis dan unggul dalam persaingan yang semakin ketat dalam lingkungan organisasi yang berubah sangat cepat seperti dewasa ini, maka suatu instansi pemerintah seperti Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang harus terus menerus melakukan perubahan kearah perbaikan. Perubahan –

perubahan tersebut harus disusun dalam suatu tahapan yang konsisten dan berkelanjutan, sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas dan kinerja yang berorientasi kepada pencapaian hasil. Dalam hubungan inilah Perencanaan Strategis sebagai proses sistematis yang berkelanjutan dari pembuatan keputusan yang beresiko dengan memanfaatkan sebanyak-banyaknya pengetahuan antisipatif, harus mampu mengorganisasikan secara sistematis usaha pelaksanaan keputusan tersebut dan mengukur hasilnya dengan umpan balik yang terorganisasi dan sistematis pula. Di sisi lain Perencanaan Strategi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang juga merupakan integrasi antara keahlian sumberdaya manusia dan sumber daya lainnya agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, baik nasional maupun global serta tetap dalam tatanan sistem manajemen Daerah Kabupaten Deli Serdang.

Untuk itulah Rencana Strategis Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang tahun 2014 – 2019 memuat tentang VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN dan STRATEGI pencapaian tujuan dan sasaran guna memberikan arah dan gambaran yang jelas terhadap program pembangunan yang akan dilaksanakan ke depan terlebih dalam menghadapi era globalisasi serta berbagai ekspek lingkungan yang berskala daerah.

2.2 Badan Pendapatan Daerah



Gambar 2.2

Kantor Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA)

Tujuan dari Badan Pendapatan Daerah merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan merupakan hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 tahun sampai dengan 5 tahun serta harus konsisten dengan tugas dan fungsinya secara kolektif untuk menggambarkan arah strategi organisasi dan perbaikan-perbaikan yang ingin diciptakan, adapun tujuan Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang adalah sebagai berikut :

a. Misi Pertama :

“Meningkatkan kualitas dan profesionalisme dalam pelayanan pajak daerah”

dengan tujuan :

- Terlaksananya koordinasi dengan instansi lain.
- Tersedianya data base tentang pajak daerah yang akurat.

- Tersedianya aparaturnya yang handal dalam pemungutan pajak daerah.

b. Misi Kedua :

“Meningkatkan kinerja secara akuntabilitas dan transparan dalam pencapaian pendapatan”

dengan tujuan :

- Meningkatkan pendapatan asli daerah dari sektor pajak daerah
- Meningkatkan pendapatan asli daerah dari sektor bukan pajak daerah

2.2.1 Visi-misi Badan Pendapatan Daerah

Adapun visi dan misi Badan Pendapatan Daerah sebagai berikut :

1. VISI

Visi adalah cara pandang jauh ke depan ke mana Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang membawa organisasi agar dapat eksis, antisipatif, dan inovatif menghadapi era globalisasi yang sudah di depan mata. Pernyataan visi ini merupakan suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang ingin dicapai oleh Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang setelah melalui tahapan penyusunan rencana strategis berdasarkan nilai-nilai luhur yang ada.

Visi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang adalah sebagai berikut :

"TERWUJUDNYA LEMBAGA YANG PROFESIONAL, AKUNTABEL DAN TRANSPARAN DALAM Mendukung Peningkatan PENDAPATAN ASLI DAERAH"

2. MISI

Misi merupakan sesuatu yang harus dilaksanakan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil sesuai dengan Visi yang ditetapkan. Misi Badan Pendapatan

Daerah Kabupaten Deli Serdang adalah:

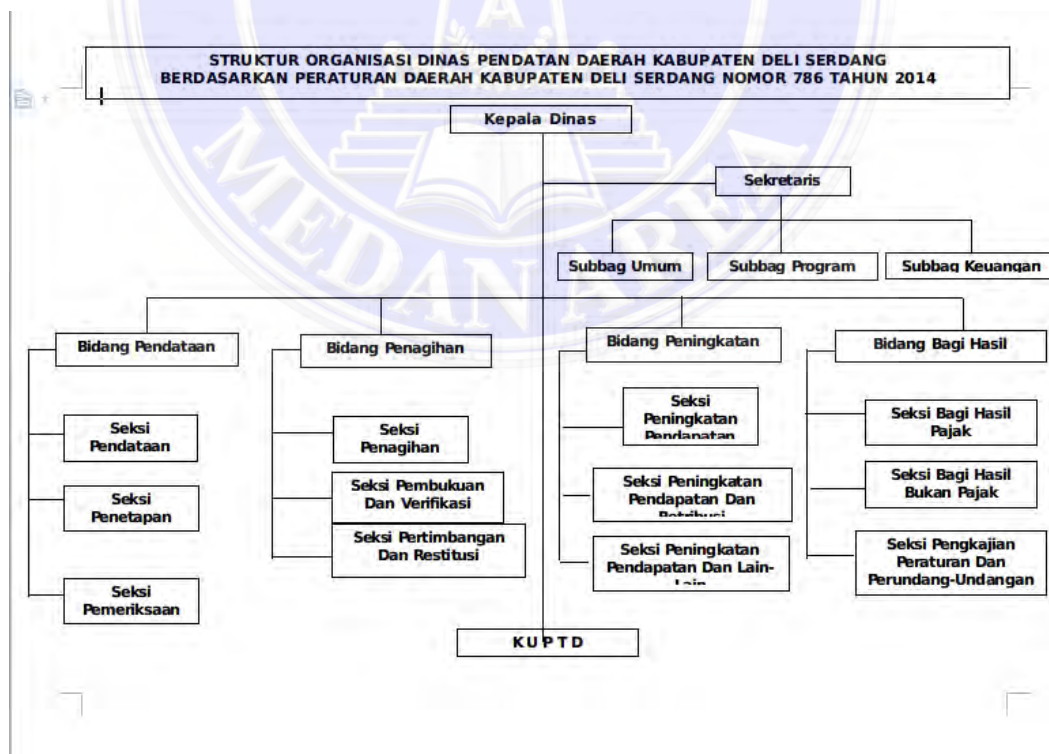
- a. Meningkatkan kualitas dan profesionalisme dalam pelayanan pajak daerah.
- b. Meningkatkan kinerja secara akuntabilitas dan transparan dalam pencapaian pendapatan asli daerah yang berbasis teknologi.

Adapun makna yang terkandung dari misi kedua :

- Secara profesional mengandung makna pengelolaan keuangan harus sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan selalu mengevaluasi hasil yang dicapai serta terus meningkatkan prestasi kinerja.
- Akuntabel mengandung makna hasil yang dicapai dapat dipertanggungjawabkan, tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku baik sumber inputnya, prosesnya maupun pemanfaatan out putnya, dan transparansi mengandung makna adanya keterbukaan didalam pengelolaannya.

Misi tersebut diharapkan seluruh pegawai dan pihak-pihak yang berkepentingan dapat mengenal dan mengetahui peran dan program serta hasil yang akan dicapai.

2.2.2 Struktur Organisasi BADAN PENDAPATAN DAERAH Kabupaten Deli Serdang



Gambar 2.2.2 Struktur Organisasi BAPENDA

2.3 Waktu dan Tempat Magang

2.3.1 Waktu Magang

Program magang ini mulai dilakukan pada tanggal 10 Oktober 2022 hingga 14 Desember 2022. Dengan kurun waktu kurang lebih tiga bulan..

2.3.2 Tempat Magang

Adapun Pelaksanaan Magang pada Kantor Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang yang terletak di Jl Sudirman, Petapahan, Sumatera Utara, Lubuk Pakam (20516).

2.4 Aktivitas Magang

Pengembangan Kegiatan Akademik di Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) Deliserdang

Adapun kegiatan yang berlangsung selama magang yaitu:

No	Nama Kegiatan	Keterangan
1.	Brefing dan Pembagian Tugas di bagian bendahara penerimaan.	Menjelaskan Aplikasi SIMDA yang ada di bapenda deliserdang, serta Mengantar realisasi sesuai ruangan pajak yang ada di bapenda setiap harinya.
2.	Aplikasi SIMDA	Melakukan penginputan surat keterangan pelaporan pajak daerah (SKPD) di simda.
3.	Penginputan SKPTD	Melakukan penginputan skptd di simda.

4.	Pengarsipan	Memilah dan mengarsip Laporan pajak sesuai map pajak yang sudah ditetapkan.
5.	Buku Ekspedisi Pajak	Mencatat laporan pajak di buku laporan ekspedisi sesuai nama pajak,nomor kohir pajak,alamat kantor pajak pada lembar skpd di buku pencatatan pajak seperti contoh : pajak hotel ditulis dibuku pajak hotel,dsb
6.	Stempel di kertas SKPD setelah ditandatangani oleh bendahara penerimaan yaitu Bu Yuni Rosnita,SE	Pengstempelan di kertas skpd dan pengurutan kertas skpd sesuai dengantgl,nomor kohir,bulan,dan pajak.
7.	Pengecekan laporan pajak di Map buyung sesuai bulannya	Mengecek setiap tgl dan bulan yang sama dengan laporan pajak yang ada di map tersebut.

BAB III

HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Hasil

Pembayaran pajak merupakan perwujudan dari kewajiban kenegaraan dan peran serta Wajib Pajak untuk secara langsung dan bersama-sama melaksanakan kewajiban perpajakan untuk pembiayaan negara dan pembangunan nasional. Sesuai falsafah undang-undang perpajakan, membayar pajak bukan hanya merupakan kewajiban, tetapi merupakan hak dari setiap warga Negara untuk ikut berpartisipasi dalam bentuk peran serta terhadap pembiayaan negara dan pembangunan nasional. Pada Badan Pendapatan Daerah Deli Serdang masih banyak ditemukan masyarakat atau pihak-pihak yang telat di dalam pembayaran pajak tersebut. Pajak yang diterima oleh daerah juga digunakan buat kepentingan masyarakat yang berada di kabupaten deliserdang sebagai penunjang daerah tersebut, untuk meningkatkan sarana dan prasarana daerah deliserdang.

3.2 Pembahasan

Bupati deliserdang berharap agar masyarakat deliserdang lebih bijak dalam melakukan pembayaran pajak. Pajak mempunyai peranan yang sangat penting dalam kehidupan bernegara, khususnya di dalam pelaksanaan pembangunan karena pajak merupakan sumber pendapatan negara untuk membiayai semua pengeluaran termasuk pengeluaran pembangunan. Silahkan disimak berbagai fungsi pajak pada uraian di bawah ini:

1. Fungsi Anggaran (Budgetair)

Sebagai sumber pendapatan negara, pajak berfungsi untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran negara. Untuk menjalankan tugas-tugas rutin negara dan melaksanakan pembangunan, negara membutuhkan biaya. Biaya ini dapat diperoleh dari penerimaan pajak. Dewasa ini pajak digunakan untuk pembiayaan rutin seperti belanja pegawai, belanja barang, pemeliharaan, dan lain sebagainya. Untuk pembiayaan pembangunan, uang

dikeluarkan dari tabungan pemerintah, yakni penerimaan dalam negeri dikurangi pengeluaran rutin. Tabungan pemerintah ini dari tahun ke tahun harus ditingkatkan sesuai kebutuhan pembiayaan pembangunan yang semakin meningkat dan ini terutama diharapkan dari sektor pajak.

2. Fungsi Mengatur (Regulerend)

Pemerintah bisa mengatur pertumbuhan ekonomi melalui kebijaksanaan pajak. Dengan fungsi mengatur, pajak bisa digunakan sebagai alat untuk mencapai tujuan. Contohnya dalam rangka menggiring penanaman modal, baik dalam negeri maupun luar negeri, diberikan berbagai macam fasilitas keringanan pajak. Dalam rangka melindungi produksi dalam negeri, pemerintah menetapkan bea masuk yang tinggi untuk produk luar negeri.

3. Fungsi Stabilitas

Dengan adanya pajak, pemerintah memiliki dana untuk menjalankan kebijakan yang berhubungan dengan stabilitas harga sehingga inflasi dapat dikendalikan. Hal ini bisa dilakukan antara lain dengan jalan mengatur peredaran uang di masyarakat, pemungutan pajak, penggunaan pajak yang efektif dan efisien.

4. Fungsi Redistribusi Pendapatan

Pajak yang sudah dipungut oleh negara akan digunakan untuk membiayai semua kepentingan umum, termasuk juga untuk membiayai pembangunan sehingga dapat membuka kesempatan kerja, yang pada akhirnya akan dapat meningkatkan pendapatan masyarakat.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan penulis pada saat magang di Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) Kabupaten Deli Serdang dan berdasarkan pembahasan dan analisis pada bab sebelumnya bahwasannya sistem pemungutan pajak di kantor tersebut berjalan dengan baik dan sistem yang digunakan juga terupdate sehingga pemerintah daerah dapat mengakses pelaporan pajak melalui website www.bapenda.go.id. Dengan adanya akses begitu tidak ada badan usaha atau perusahaan yang tidak melaporkan pajaknya ke Bapenda. Sesuai dengan program pemerintah kabupaten deli serdang, pemerintah hendak membangun sarana dan prasarana yang unggul dan berkompeten agar dapat digunakan oleh masyarakat daerah tersebut.

4.2 Rekomendasi

Adapun Rekomendasi Penulis bagi pihak Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) untuk kemajuan dan perkembangan BAPENDA yaitu BAPENDA harus meningkatkan etos kerja yang semangat melayani wajib pajak walaupun pada dasarnya dari apa yang penulis lihat secara langsung melalui magang ialah sudah baik, akan tetapi perlu ditingkatkan untuk menjadi lebih baik lagi dan konsisten dalam memberikan pelayanan kepada tiap wajib pajak, agar penilaian yang diberikan pelapor pajak semakin meningkat, sehingga badan usaha atau perusahaan yang hendak membayar pajak dapat terus melaporkan pajaknya secara rutin tanpa adanya denda atau keterlambatan pembayaran pajak, serta memberikan Edukasi agar masyarakat lebih mengenal tentang pembayaran pajak dan pemungutan pajak di suatu daerah. Dan bagi Pemerintah agar lebih memperhatikan

sarana dan prasarana di kabupaten deli serdang agar dana pajak yang sudah dilaporkan dapat digunakan di suatu daerah.

BAB V

REFLEKSI DIRI

5.1 Refleksi Diri

- 1) Kegiatan magang memberikan wawasan dan ilmu pengetahuan bagi penulis tentang gambaran realita dalam dunia kerja
- 2) penulis mendapatkan pengalaman baru dan tambahan ilmu pengetahuan yang sebelumnya tidak didapat dari kampus, serta meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan bersosialisasi dengan pegawai/ karyawan selama magang.
- 3) Penulis selalu mengingat poin penting bagi penulis bahwasanya kunci sukses dalam berorganisasi ataupun bekerja ialah berdasarkan pengalaman adalah berani berkomunikasi dengan baik serta bertanya pada tim hal apa yang masih kurang dimengerti agar pekerjaan ataupun tugas dapat terselesaikan dengan baik.
- 4) Penulis harus mematuhi aturan yang diterapkan oleh Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) Kabupaten Deli Serdang, karena dari sana tempat penulis ditempatkan dan dibina dan juga mendapatkan pengalaman dan pembelajaran diluar kampus
- 5) Semoga dengan telah selesainya kegiatan magang yang dilakukan penulis,berharap mampu membangun kualitas diri dalam berkomunikasi, bertanggungjawab, selalu ikhlas dalam melakukan sesuatu dan memiliki semangat yang tinggi untuk memasuki dunia kerja dikemudian hari.

BAB IV

PENUTUP

Pelaksanaan magang yang dimulai pada 10 Oktober 2022 sampai dengan 14 Desember 2022 di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang pada Bidang Bendahara Penerimaan. Penulis mendapatkan banyak informasi, pengalaman, dan manfaat yang semuanya terkait dengan dunia kerja. Adapun beberapa simpulan yang dapat penulis laporkan selama pelaksanaan magang, adalah sebagai berikut:

- a. Kantor Bapenda adalah sebuah layanan pajak dimana badan usaha atau perusahaan di kabupaten deli serdang melaporkan pajak ke pemerintah daerah.
- b. Selama pelaksanaan kegiatan magang, penulis melakukan beberapa kegiatan seperti memeriksa ulang arsip
- c. Perlunya sikap sopan santun, inovatif, proaktif, andal, akuntabel, dan mampu memahami fungsi-fungsi dan tugas-tugas pada bidang bendahara penerimaan selama melaksanakan tugas magang sehingga terjalin komunikasi yang baik dan peserta magang bisa mendapatkan informasi seluas-luasnya dan pengalaman sebanyak-banyaknya.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Pedoman Magang Universitas Medan Area

www.bapenda.go.id Profil, Visi, Misi Badan Pendapatan Daerah

<https://deliserdangkab.go.id/> Profil Kabupaten Deli Serdang



Formulir Permohonan Magang

Semester Magang : 7 (Tujuh) Tahun Ajaran : 2021 / 2022

Nama Mahasiswa	Mey Narty Pakpahan
NPM	198330216
<u>Perusahaan Tempat Magang :</u>	Kantor Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) Deli Serdang
Pejabat Berwenang :	Kepala Badan Pendapatan Daerah Bapak H. TIMUR TUMANGGOR, S.Sos, M.AP
Nama Pejabat Berwenang (Contact Person)	Bendahara Penerimaan BAPENDA Ibu Yuni Rosnita, SE
Unit Kerja Mahasiswa Selama Magang	BAPENDA DELI SERDANG
Alamat Perusahaan	Jl Sudirman, Lubuk Pakam, Deli Serdang, SUMUT
No. Telp / Handphone	
No. Fax	
Tanggal Mulai Magang	14 September 2022
Tanggal Selesai Magang	6 Desember 2021
Jangka Waktu Magang	3 Bulan
Jumlah Pemohon Magang dalam instansi yang sama dalam waktu bersamaan/berdekatan	4 Pemohon

Jumlah Pemohon Magang dalam instansi yang sama dalam waktu bersamaan/berdekatan	4 Pemohon
--	-----------

Medan, 14 Desember 2022



(Mey Narty Pakpahan)

Diisi oleh Program Studi:

Diperiksa :		Disetujui :	
Tanggal,	Oleh,	Tanggal,	Oleh,
	(.....)		(.....)

****) Untuk yang mencari sendiri harus melampirkan company profile calon tempat magang***

LAMPIRAN 2

Formulir Pernyataan Kesiadaan Perusahaan

Nama Perusahaan / Instansi	BAPENDA (Badan Pendapatan Daerah)
Alamat	JL Sudirman, Petapahan, kec, menjadi tempat penelitian ini. Sumatera Utara, Lubuk Pakam (20516).
Telepon / Fax	
E-mail	http://bapenda.deliserdangkab.go.id/deliserdangkab.go.id

Kami **bersedia/ tidak bersedia*** menerima mahasiswa FEB UMA Program S1 Akuntansi sebanyak 4 orang dengan nama berikut :

1. Diana Syahfitri
2. Fika Armaya
3. Mey Narty Pakpahan
4. Viona Adenita

Untuk magang di perusahaan kami mulai tanggal 10 September pada divisi/bagian Bendahara Penerimaan

Medan, 7 desember 2022

(Edi Jamian Nasution, SE)

LAMPIRAN 3



Tanggal Konsultasi :

Konsultasi Ke :

Semester : 7 (Tujuh) 2021/2022

Nama : Mey Narty Pakpahan

NPM : 198330216

Karya Akhir : Laporan Magang

LAPORAN HASIL KONSULTASI/BIMBINGAN

*** Revisi yang telah dilakukan dari Review Konsultasi sebelumnya**

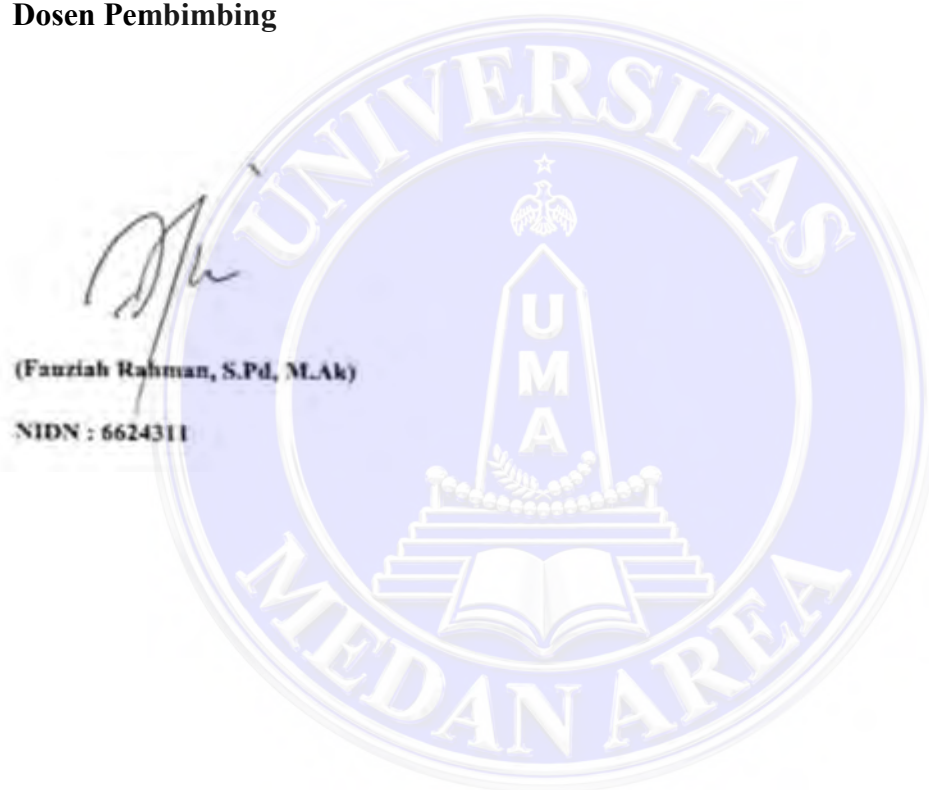
1. Mengenai judul topik yang dimaksud pada Bab 1 Latar Belakang
2. Mengenai landasan teori pada Bab III pembahasan
3. Mengenai Pejabat Penanggung jawab Magang di Mitra
4. Mengenai NIDN DPL Magang Universitas Medan Area

* Review / Komentar dari Pembimbing

1. Selalu memberikan saran dan masukan yang baik sehingga Pelaporan Magang yang saya buat baik dari isi daripada laporan magang dapat lebih sempurna

=====

Dosen Pembimbing



ampiran 4

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI MAGANG

Semester : 7 (Tujuh) Tahun Akademik : 2022 / 2023

Nama Peserta Magang	Mey Narty Pakpahan
Nomor Perek Mahasiswa	198330216
Nama Perusahaan Mitra Magang	Kantor Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang
Jangka Waktu magang	4 bulan
Deskripsi Tugas Selama magang	Kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis selama 4 bulan yaitu : - Setiap pagi mengantarkan realisasi keuangan pada kantor kerja yang ada di badan pendapatan daerah. - Melakukan penginputan laporan keuangan berupa SKPD dan SKPTD di aplikasi SIMDA. - Melakukan pengecekan surat keterangan pajak daerah dari bulan januari-oktober 2022. - Penulisan surat pajak pada setiap buku pajak yang berupa buku pajak ekspedisi seperti contohnya : Pajak restoran,hotel,parkir,reklame,hiburan, dan sebagainya.
Keterangan Lainnya	- Melakukan pengantaran laporan keuangan pada kantor keuangan dan asset negara di kabupaten Deli Serdang



UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

Penilaian Prestasi Magang

O.	KRITERIA	Unsatisfactory (Rangenilai 50–60)	Satisfactory (Rangenilai 70–80)	Exemplary (Rangenilai 90–100)	Score (50–100)
	Inisiatif	Tidak pernah menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	Beberapa kali menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	Sering menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	92
	Disiplin	Jarang datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	Hampir selalu datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	Selalu datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	93
	Ketekunan	Jarang melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	Hampir selalu melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	Selalu melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	95
	Berpikirkritis, kreatif, dan analitis	Kurang menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang cukup baik	Menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang cukup baik	Menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang sangat baik	92
	Kemampuan beradaptasi	Kurang mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan baik	Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan cukup baik	Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan sangat baik	95
	Kemampuan Komunikasi (lisan maupun tulisan)	Kurang mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan	Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan dengan cukup baik	Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan dengan sangat baik	93

NO.	KRITERIA	Unsatisfactory(Rangenilai50–60)	Satisfactory(Rangenilai70–80)	Exemplary(Rangenilai90–100)	Score(50–100)
7.	Penampilan	Kurang memenuhi standar pekerjaan profesional ditempat kerja	Cukup memenuhi standar pekerjaan profesional ditempat kerja	Memenuhi standar pekerjaan profesional ditempat kerja	91
8.	Kemampuan Teknis	Kurang menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	Cukup menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	Sangat menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	94
9.	Kemampuan Bekerjasama dalam Tim	Kurang mampu bekerjasama dalam tim	Dapat bekerjasama dalam tim dengan cukup baik	Dapat bekerjasama dalam tim dengan sangat baik	92
10.	Hasil Pekerjaan (Kontribusi)	Pekerjaan kurang memuaskan dan tidak memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	Hasil pekerjaan cukup memuaskan dan cukup memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	Hasil pekerjaan memuaskan dan memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	95
TotalScore					93

Medan, 14 Desember 2022



[Handwritten signature]

**) Apabila tidak ada tanda tangan dan cap perusahaan nilai tersebut dianggap tidak sah*

***) Penandatanganan harus minimal setingkat supervisi*

Pemberian Penilaian Prestasi Magang diserahkan dalam amplop tertutup dan langsung dikirimkan ke kontak berikut :

**Ketua Program Studi S1 Akuntansi FEB UMA
Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

Kampus II Universitas Medan Area

**Jl. Setia Budi No.79 B, Tj. Rejo, Kec. Medan Sunggal,
Kota Medan, Sumatera Utara**

20112



LAMPIRAN 5



Form Pengajuan Dosen Pembimbing Magang

Kepada Yth.

Ketua Program Studi S1 Akuntansi FEB UMA

Di Tempat

Dengan ini, Saya :

Nama : Mey Narty Pakpahan

NPM 198330216

No.Tlp. 081270271685

Jumlah SKS lulus : 121

Jumlah SKS sedang diambil* : 19 sks

IPK Sementara : 3,47

Mengajukan permohonan dosen pembimbing untuk penyusunan **Laporan Magang** yang akan saya susun sebagai bukti akhir dalam Pelaksanaan Program Magang yang telah dilaksanakan.

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatian saya ucapkan terimakasih.

Medan,14 Desember 2022



(Mey narty pakpahan)

**Jumlah SKS yang diambil Semester berjalan selain SKS Skripsi/Magang*



LAMPIRAN 6



Surat Persetujuan Penunjukan Dosen

Pembimbing Magang Mahasiswa

S1 Akuntansi

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sucitra Dewi SE,M.Si

NIDN 0103099601

Bersedia/tidak bersedia ditunjuk sebagai Dosen Pembimbing Magang Program Studi S1 Akuntansi FEM UMA untuk tahun ajaran 2021/ 2022

Untuk mahasiswa berikut ini:

Nama : Mey narty pakpahan

NPM 198330216

Jumlah SKS Diambil* : 19

Jika bersedia, komunikasi akan dilakukan melalui:

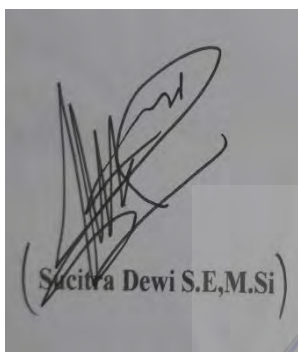
No Tlp : 089524243622

Alamat Email : pakpahanmey8@gmail.com

Demikian surat persetujuan ini saya buat. Atas kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Medan, 14 Desember 2022

Dosen Pembimbing



(Sucitra Dewi S.E., M.Si)

NIDN : 0103099601

**Jumlah SKS yang diambil Semester berjalan selain SKS Skripsi/Magang*



Prosedur Bimbingan Laporan Magang

Bagi mahasiswa S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Medan Area yang menulis karya akhir harus mengikuti ketentuan sebagai berikut :

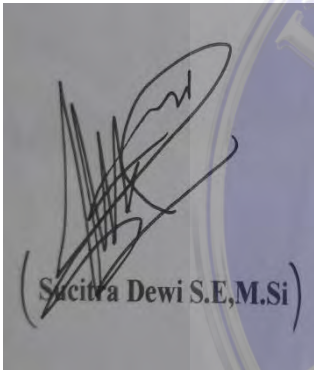
1. Surat Persetujuan Penunjukan Dosen pembimbing diserahkan ke sekretariat Program Studi paling lambat tanggal 2 minggu setelah penunjukan dosen pembimbing.
2. Proses Pembimbingan dilakukan oleh Dosen pembimbing yang sudah disetujui dan ditunjuk oleh Ketua Program Studi.
3. Proses pembimbingan dapat dilakukan dengan tatap muka secara langsung dengan dosen pembimbing dan melalui email.
4. Proses pembimbingan harus dilakukan secara rutin dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Pembimbingan Laporan Magang

- Proses Pembimbingan dilaksanakan minimal 4 kali.
- Sampai dengan 1 minggu pertama setelah magang dimulai, minimal 1 kali bimbingan
- Sampai dengan 2 minggu pertama setelah magang dimulai, minimal 2 kali bimbingan
- Sampai dengan 1 minggu pertama setelah magang selesai, minimal 3 kali bimbingan
- Sampai dengan 2 minggu pertama setelah magang selesai, minimal 4 kali bimbingan

5. Bukti Pembimbingan dilakukan pada formulir bimbingan yang disediakan oleh Program Studi dengan menjelaskan kemajuan atas proses penulisan yang signifikan dan disertai dengan tanda tangan dari dosen pembimbing.
6. Bukti bimbingan yang sudah ditandatangani pembimbing selama proses bimbingan harus diserahkan ke Sekretariat Prodi dalam bentuk *softcopy* maupun *hardcopy*.
7. Penulisan Laporan Magang mengikuti ketentuan Pedoman Penulisan Laporan Magang yang terdapat dalam Bagian 5 Buku Pedoman Magang.

Tanda Tangan



(Sucitra Dewi S.E., M.Si)

NIDN : 0103099601

LAMPIRAN 7

Rubrik Penilaian Laporan Magang

Semester : 7 (Tujuh) Tahun Ajaran : 2022 / 2023

Nama Mahasiswa	Mey Narty Pakpahan
Nomor Pokok Mahasiswa	198330216
Tanggal Ujian	

Penulisan Laporan Magang

Laporan Magang (Dinilai Dosen Pembimbing)		Unsatisfactory	Satisfactory	Exemplary	Score
		Range nilai 50 - 60	Range nilai 70 – 80	Range nilai 90 - 100	50 – 100
Laporan magang menyampaikan proses magang yang telah dilaksanakan (15%)					
1.	Gambaran umum perusahaan (5%)	Tidak ada kejelasan jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan beroperasi	Ada kejelasan jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan beroperasi	Jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan beroperasi digambarkan dengan baik	86
2.	Tugas mahasiswa selama magang dijelaskan dengan baik dan relevan dengan jurusan (10%)	Tugas mahasiswa tidak dijelaskan dengan jelas dan baik	Tugas mahasiswa dijelaskan dengan baik namun masih ada yang kurang jelas	Tugas mahasiswa dijelaskan dengan jelas dan baik	87
Laporan magang menguraikan hal - hal di bawah ini : (70%)					

3.	Pendahuluan/Latar belakang dan perumusan masalah ditulis secara jelas (20%)	Latar belakang magang kurang menjelaskan tujuan magang dan alasan mengapa suatu topik dipilih untuk dibahas	Latar belakang magang menjelaskan tujuan magang dan alasan mengapa suatu topik dipilih untuk dibahas dengan cukup baik	Latar belakang magang menjelaskan tujuan magang dan alasan mengapa suatu topik dipilih untuk dibahas dengan sangat baik	85
4.	Teoritis dan bukti pendukung yang kuat (25%)	Teori / bukti pendukung yang digunakan tidak sesuai dengan masalah yang dibahas	Teori / bukti pendukung yang digunakan kurang sesuai dengan masalah yang dibahas	Teori / Bukti Pendukung yang Digunakan sesuai dengan masalah yang dibahas	80
5.	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis (10%)	Kesimpulan dirumuskan tidak sesuai dengan hasil analisis	Kesimpulan dirumuskan kurang sesuai dengan hasil analisis	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis dengan tepat	85
6.	Refleksi diri mencerminkan proses pembelajaran selama magang secara pribadi, meliputi aspek technical skill dan social-emotional skill (10%)	Refleksi diri mahasiswa dijelaskan tidak meliputi kedua aspek tersebut (tidak lengkap)	Refleksi diri mahasiswa dijelaskan lengkap (2 aspek) namun lessons learned belum lengkap	Refleksi diri mahasiswa dijelaskan lengkap (2 aspek) dengan lessons learned yang lengkap dan baik	88
7.	Rekomendasi yang dibuat memuat rekomendasi terkait masalah yang dianalisis dan rekomendasi untuk institusi (jika ada) (5%)	Rekomendasi tidak sesuai dengan hasil analisis dan refleksi	Rekomendasi / solusi yang diberikan sudah berdasarkan hasil analisis / refleksi namun kurang tepat	Rekomendasi/solusi yang diberikan dibuat berdasarkan hasil analisis dan refleksi secara tepat	88
Laporan magang ditulis dengan pengorganisasian yang baik (15%)					

8.	Mengikuti panduan laporan magang yang berlaku di FEB UMA (5%)	Laporan ditulis tidak sesuai dengan panduan penulisan laporan magang dantugas akhir di lingkungan FEB UMA	Laporan ditulis kurang sesuai dengan panduan penulisan laporan magang dan tugas akhir di lingkungan FEB UMA	Laporan ditulis sesuai dengan panduan penulisan laporan magang dan tugas akhir di lingkungan FEB UMA	90
9.	Logika penyajian yangruntun (5%)	Susunan bab, paragraf dankalimat tidak sesuai dengan pengembangan ide, dengan penggunaan kata sambung yang kurang tepat.	Susunan bab, paragraf dan kalimat sesuai dengan pengembangan ide, namun masih adapenggunaan kata sambung yang kurang tepat.	Susunan bab, paragraf dan kalimat sesuai dengan pengembangan ide,dengan didukung penggunaan kata sambung yang tepat.	88
10.	Bahasa yang baku sertailmiah (5%)	Tidak menggunakanbahasa Indonesia yang baku dan penggunaan sitasi/daftar referensi sesuai konvensi yang benar	Menggunakan bahasa Indonesia yang baku namun penggunaan sitasi /daftar referensi belum sesuai konvensi yangbenar	Menggunakan bahasa Indonesia yang bakudan penggunaan sitasi /daftar referensi sesuai konvensi yang benar	87

Medan, 14 Desember 2022


(Sucitra Dewi S.E., M.Si)

NIDN 0103099601
UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

- 1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
- 2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
- 3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

LAMPIRAN 8

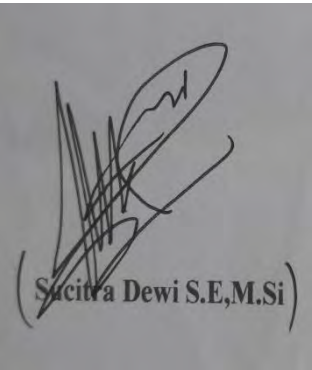
Rekapitulasi Nilai Akhir Magang

Nama Mahasiswa	Mey Narty Pakpahan
Nomor Pokok Mahasiswa	198330216
Tanggal Ujian	

Semester : 7 (Tujuh) Tahun Ajaran : 2022 / 2023

No	Komponen Penilaian	Nilai	Bobot	Nilai x bobot
1	Nilai Prestasi Magang dari Perusahaan(30%)		30%	
2	Laporan Magang (70%)		70%	
	Nilai Akhir (Dalam Angka) **			
	Nilai Akhir (Dalam Huruf) **			

Medan, 14 Desember 2022


(Sucitra Dewi S.E,M.Si)

NIDN :0103099601

**) Pedoman dalam penentuan Nilai Akhir dalam Huruf :

Rentang Nilai Angka	Huruf	Bobot Nilai Huruf
$\geq 85.00 < 100.00$	A	4.00
$\geq 77.50 < 84.99$	B+	3.70
$\geq 70.00 < 77.49$	B	3.30
$\geq 62.50 < 69.99$	C+	3.00
$\geq 55.00 < 62.49$	C	2.70
$\geq 45.00 < 54.99$	D	2.30

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

- 1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
- 2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
- 3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area



$\geq 0.01 < 44.99$	E	2.00
$\geq 0.00 < 0.00$	-	1.00





UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

- 1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
- 2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
- 3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area