

**LAPORAN MAGANG MBKM PKKM
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN
DELI SERDANG**

OLEH:

**NIKYTA AGNADYA ARSE
198330149**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2022**

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 14/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)14/10/26

**ANALISIS PENGUKURAN KINERJA BERBASIS BALANCED
SCORECARD PADA DINAS PERINDUSTRIAN DAN
PERDAGANGAN KABUPATEN DELI SERDANG**

LAPORAN MAGANG

OLEH:

NIKYTA AGNADYA ARSE

198330149



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2022**

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 14/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)14/10/26

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena telah melimpahkan rahmat-Nya berupa kesempatan dan pengetahuan sehingga Laporan Magang yang berjudul “Analisis Pengukuran Kinerja Berbasis Balanced Scorecard Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang” ini bisa selesai dengan baik. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

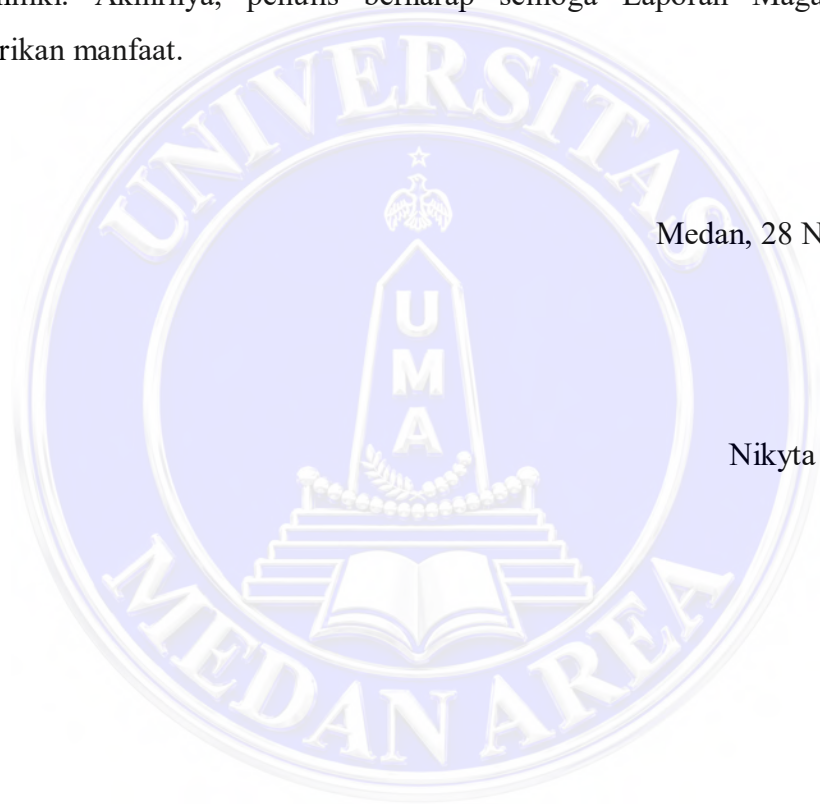
1. Bapak Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng., M.Sc, selaku Rektor Universitas Medan Area
2. Bapak Ahmad Rafiki, BBA (Hons), MMgt, Ph.D, CIMA, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Medan Area
3. Ibu Sari Nuzullina R, SE, Ak, M.Acc, selaku Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat merangkap Gugus Jaminan Mutu
4. Ibu Rana Fathinah, SE, M.Si, selaku Wakil Dekan Bidang Kerjasama dan Sistem Informasi
5. Ibu Fauziah Rahman, S.Pd., M.Ak., selaku Ketua Program Studi Akuntansi dan dosen pembimbing lapangan dari prodi yang memberikan bimbingan kepada penulis selama melaksanakan magang
6. Ibu Sucitra Dewi, SE., M.Si, selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi
7. Bapak Tengku Muhammad Zaki Aufa, S.Sos, M.AP, selaku Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang
8. Bapak Riki Arfandi, SE., selaku Kepala Bidang Sarana dan Prasarana & Pemberdayaan Industri dan pembimbing lapangan dari mitra yang memberikan bimbingan kepada penulis selama melaksanakan magang

9. Seluruh staf Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang yang memberikan ilmu baru kepada penulis selama melaksanakan magang

Penulis menyadari bahwa dalam proses penulisan Laporan Magang ini masih jauh dari kata kesempurnaan, baik materi maupun cara penulisannya. Namun demikian, penulis telah berupaya dengan segala kemampuan dan pengetahuan yang saya miliki. Akhirnya, penulis berharap semoga Laporan Magang ini dapat memberikan manfaat.

Medan, 28 November 2022

Nikyta Agnadya Arse



DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang.....	1
2. Tujuan	3
BAB II PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG	
1. Profil Organisasi	4
2. Aktivitas Magang.....	9
BAB III PEMBAHASAN	
1. Landasan Teori	17
2. Analisis	20
BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	
1. Kesimpulan.....	27
2. Rekomendasi	27
BAB V REFLEKSI DIRI	29
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 2.1	9
Tabel 2.2	9
Tabel 3.1	20
Tabel 3.2	22



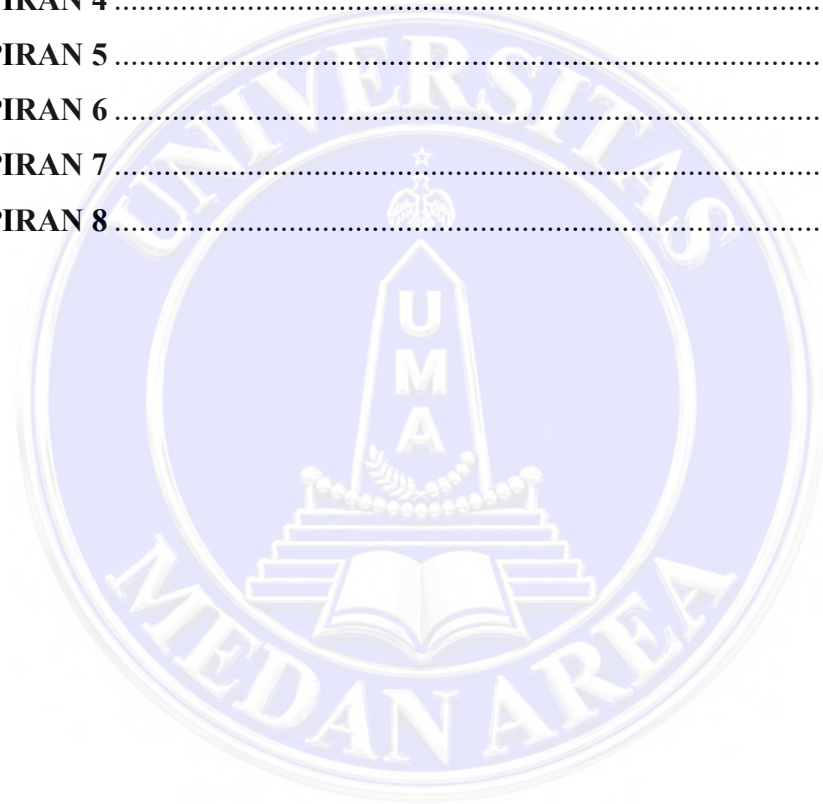
DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 2.1	6



DAFTAR LAMPIRAN

	Hal
LAMPIRAN 1	31
LAMPIRAN 2	32
LAMPIRAN 3	33
LAMPIRAN 4	34
LAMPIRAN 5	37
LAMPIRAN 6	38
LAMPIRAN 7	39
LAMPIRAN 8	42



BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dengan adanya berbagai macam permasalahan, instansi pemerintah dihadapkan pada penentuan strategi dalam pengelolaan usahanya. Penentuan strategi akan dijadikan sebagai landasan dan kerangka kerja untuk mewujudkan sasaran-sasaran kerja yang telah ditentukan masing-masing kelompok jabatan. Oleh karena itu dibutuhkan suatu alat untuk mengukur kinerja sehingga dapat diketahui sejauh mana strategi dan sasaran yang telah ditentukan dapat tercapai. Penilaian kinerja memegang peranan penting dalam instansi pemerintahan, karena dengan dilakukannya penilaian kinerja, instansi pemerintah dapat mengetahui efektivitas dari penetapan suatu strategi dan penerapannya dalam kurun waktu tertentu. Penilaian kinerja dapat mendeteksi kelemahan atau kekurangan yang masih terdapat dalam instansi pemerintahan, yang berguna agar mencegah terjadinya kesalahan yang sama.

Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, dan Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor: 2233 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah, serta Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor: 006 Tahun 2018 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis dan Koordinator Wilayah Pada Dinas dan Badan Daerah di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Deli Serdang.

Industri adalah usaha untuk memproduksi barang jadi dengan bahan baku atau bahan mentah melalui proses produksi penggarapan dalam jumlah besar sehingga barang tersebut dapat diperoleh dengan harga serendah mungkin tetapi dengan mutu setinggi-tingginya (Sandi, 2010:148).

Keberhasilan industri akan sangat mempengaruhi keadaan perekonomian di suatu daerah. Peningkatan sektor industri dapat dilakukan melalui peningkatan industri kreatif, yang ditujukan demi mempereratinya kapasitas industri suatu daerah, lebih tepatnya industri-industri yang memiliki sifat kompetitif unggulan. Sayangnya, tidak semua daerah mampu mendukung bidang industri daerah masing-masing dikarenakan kurangnya kemampuan dinas setempat dalam mengelola industri tersebut.

Sektor perindustrian sering kali menghadapi berbagai masalah, mulai dari industri kecil menengah (IKM), usaha kecil menengah (UKM) sampai industri besar dan usaha besar. Pada IKM dan UKM, masalah utama yang mereka hadapi adalah sulitnya memasarkan produk mereka kepada masyarakat umum. Selain itu, beberapa IKM dan UKM juga kurang paham dalam perizinan usaha, bentuk kemasan, label BPOM, dan label halal.

Sedangkan pada industri besar dan usaha besar, beberapa masalah yang dihadapi adalah perizinan, kurangnya bahan baku untuk melakukan proses pengolahan, kurangnya modal dan alat untuk memajukan industri dan usaha mereka.

Dikarenakan masalah tersebut, tidak sedikit IKM, UKM, industri besar, usaha besar yang mengalami kesulitan sampai ingin berusaha. Maka dari itu, inilah fungsi dari Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang, membantu dan mendukung para pelaku industri dan usaha di Kabupaten Deli Serdang. Beberapa contoh dukungan dari Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang kepada para pelaku industri dan usaha adalah dengan membantu mengurus perizinan, label halal, label BPOM, membuka prasarana besar yang dibuat oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang yaitu P3UD atau Pusat Pengembangan Produk Unggulan Daerah Deli Serdang. Produk-produk unggulan dari para pelaku industri dan usaha dipromosikan dan diperkenalkan disini. Produk-produk yang lolos ke P3UD pun juga dibawa

oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang ke berbagai acara seperti bazar, pameran, dll. P3UD juga sebagai wadah bagi para pelaku industri dan usaha berkembang, mampu dan kuat bersaing di pasar global. Selain itu, P3UD juga membuat program-program penunjang pengembangan pelatihan yang dapat diikuti masyarakat umum, yang tentunya kegiatan pelatihan ini dapat membuka peluang kepada masyarakat umum menjadi pelaku industri atau usaha.

Maka dari itu, pengukuran kinerja inilah menjadi hal yang sangat penting untuk melakukan evaluasi terhadap performa dan perencanaan tujuan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang di masa mendatang. Secara umum, terdapat empat macam kinerja yang diukur dalam *balanced scorecard*, yaitu perspektif keuangan, perspektif pelanggan, perspektif proses internal, dan perspektif pertumbuhan dan pembelajaran.

2. Tujuan

Berdasarkan latar belakang, tujuan dari penelitian ini adalah untuk menganalisis *balanced scorecard* sebagai pengukuran kinerja pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang.

BAB II

PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

1. Profil Organisasi

a. Gambaran Umum

Kegiatan Magang MBKM PKKM dilaksanakan di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab.Deli Serdang yang berlokasi di Jalan Tanjung Garbus Komp. Pemkab Deli Serdang Provinsi Sumatera Utara.

Dinas Perindustrian dan Perdagangan merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, dan Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor: 2233 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah, serta Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor: 006 Tahun 2018 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis dan Koordinator Wilayah Pada Dinas dan Badan Daerah di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Deli Serdang.

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang Nomor 3 Tahun 2016, pasal 2 ditetapkan Dinas Perindustrian dan Perdagangan adalah OPD Tipe A yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perindustrian, perdagangan, dan pasar. Dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Deli Serdang melalui Sekretaris Daerah Kabupaten.

Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang mempunyai tugas membantu Bupati Deli Serdang melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas

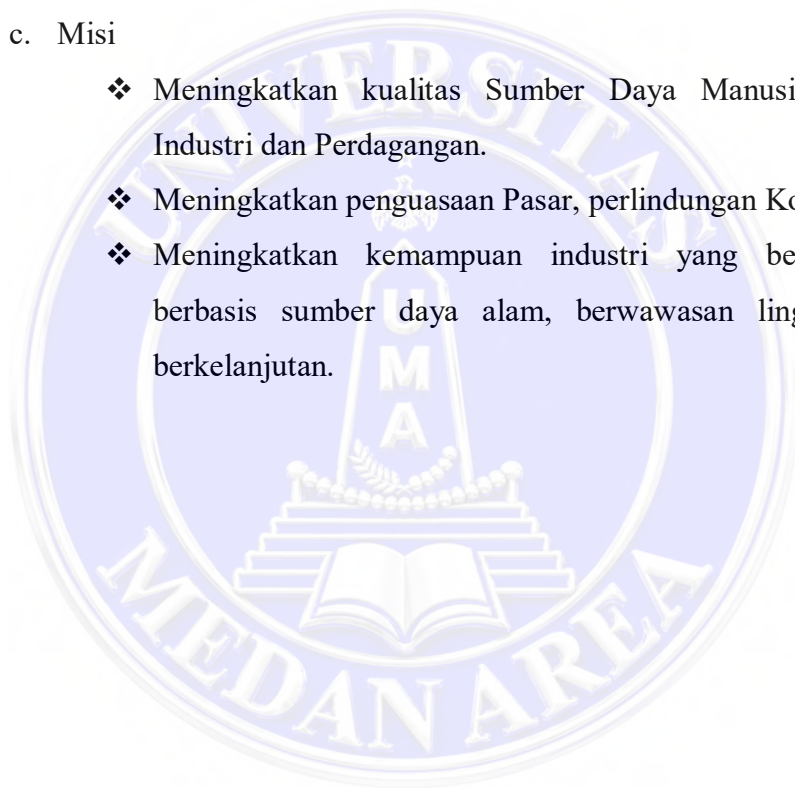
Pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten Deli Serdang, dalam hal ini melaksanakan kewenangan Pemerintahan Daerah dalam Bidang Perindustrian dan Perdagangan

b. Visi

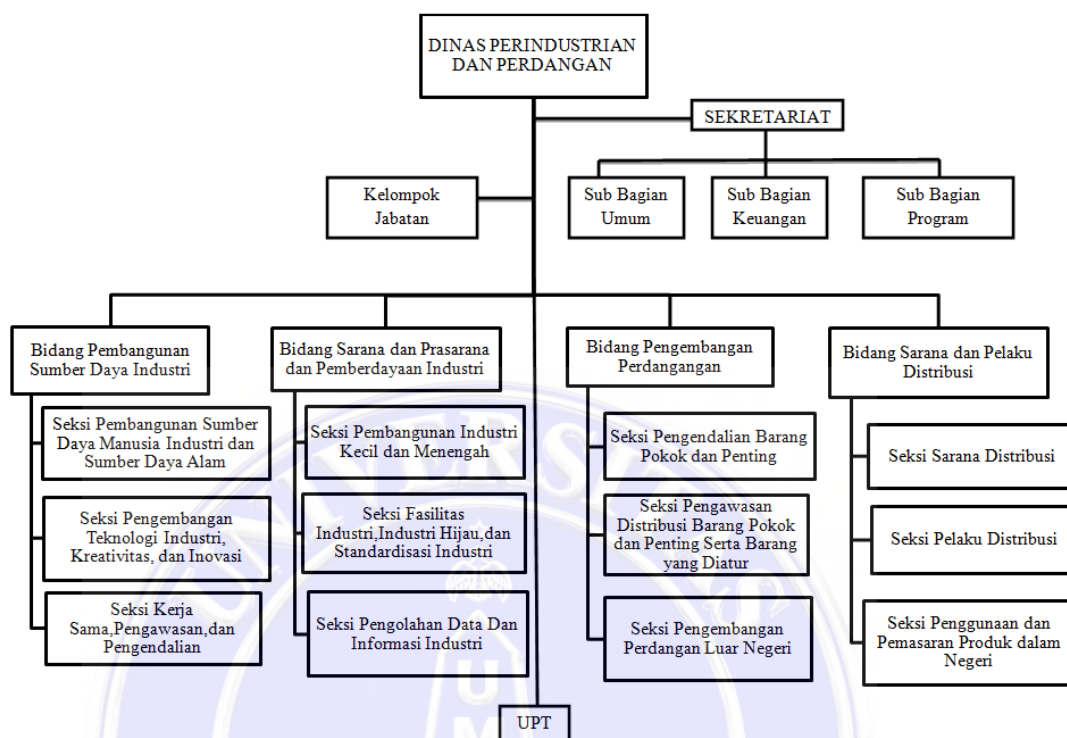
Terwujudnya industri dan perdagangan yang berdaya saing dan berwawasan lingkungan

c. Misi

- ❖ Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Pengusaha Industri dan Perdagangan.
- ❖ Meningkatkan penguasaan Pasar, perlindungan Konsumen.
- ❖ Meningkatkan kemampuan industri yang berdaya saing, berbasis sumber daya alam, berwawasan lingkungan dan berkelanjutan.



d. Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Deli Serdang

(Sumber: Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang)

❖ Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan ketatausahaan, keuangan, program, evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas Perindustrian dan Perdagangan. Dalam melaksanakan tugas, Sekretariat menyelenggarakan fungsi sebagai penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan administrasi ketatausahaan, organisasi, kepegawaian, tata laksana, tata persuratan, arsip, dokumentasi, perlengkapan, kerumahtanggaan dan barang milik daerah, penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan penganggaran administrasi keuangan, perbendaharaan dan gaji, akuntansi, penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana,

program, pemantauan program, serta evaluasi dan pelaporan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang.

❖ Sub Bagian Umum

Sub Bagian Umum atau Tata Usaha mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan pengelolaan dan pelayanan administrasi ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan dan rumah tangga serta kepegawaian di lingkungan dinas. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Sub Bagian Umum mempunyai fungsi sebagai pengelolaan dan pelayanan administrasi ketatausahaan persuratan, kearsipan dan dokumentasi serta sistem informasi dinas, pengelolaan dan pelayanan administrasi perlengkapan dan kerumahtanggaan, pengadaan dan penyimpanan serta barang milik dinas, pengelolaan dan pelayanan administrasi kepegawaian, pengembangan, kesejahteraan dan disiplin pegawai, organisasi, serta tata laksana dinas, dan pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Sekretaris.

❖ Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan pengelolaan dan pelayanan administrasi keuangan di lingkungan dinas. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Sub Bagian keuangan mempunyai fungsi sebagai penyusunan, penelaahan, revisi anggaran, administrasi keuangan, perbendaharaan, gaji dan tunjangan kinerja pegawai, akuntansi, monitoring, evaluasi, pemantauan dan pelaporan keuangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang.

❖ Sub Bagian Program

Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan membantu Sekretaris melaksanakan program, evaluasi dan pelaporan kegiatan di lingkungan dinas. Dalam melaksanakan tugas

pokok tersebut Sub Bagian Program mempunyai fungsi sebagai penyiapan dan penelaahan bahan penyusunan rencana strategis dan rencana kerja dinas, pengkoordinasian penyusunan program dan kegiatan di lingkungan dinas, pemantauan pelaksanaan rencana dan program kegiatan dinas, penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan dinas, dan pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Sekretaris.

Adapun kelompok jabatan meliputi :

- Bidang Pembangunan Sumber Daya Industri :
 - Seksi Pembangunan Sumber Daya Manusia Industri dan Sumber Daya Alam
 - Seksi Pengembangan Teknologi Industri, Kreativitas, dan Inovasi.
 - Seksi Kerja Sama, Pengawasan, dan Pengendalian.
- Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri :
 - Seksi Pembangunan Industri Kecil dan Menengah.
 - Seksi Fasilitas Industri, Industri Hijau, dan Standardisasi Industri.
 - Seksi Pengolahan Data dan Informasi Industri.
- Bidang Pengembangan Perdagangan :
 - Seksi Pengendalian Barang Pokok dan Penting.
 - Seksi Pengawasan Distribusi Barang Pokok dan Penting Serta Barang yang Diatur.
 - Seksi Pengembangan Perdagangan Luar Negeri.
- Bidang Sarana dan Pelaku Distribusi :
 - Seksi Sarana Distribusi.
 - Seksi Pelaku Distribusi.
 - Seksi Penggunaan dan Pemasaran Produk dalam Negeri.

Selain itu, Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang memiliki Unit Pelaksana Teknis (UPT), yaitu:

- UPTD Metrologi
- P3UD

2. Aktivitas Magang

Kegiatan Magang MBKM PKKM dilaksanakan pada semester 7 yang berlangsung selama 3 bulan mulai dari 14 September 2022 sampai 14 Desember 2022, dengan jam kerja 5 hari kerja dalam satu minggu. Berikut ketentuan waktu pelaksanaan Magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang:

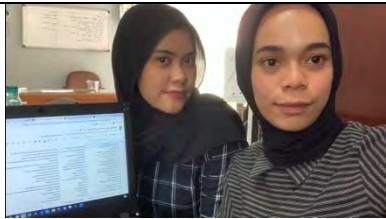
Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Kamis	08.00 – 12.00	
	12.00 – 14.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	
Jumat	08.00 – 12.00	
	12.00 – 14.00	Istirahat
	14.00 – 16.30	

Tabel 2.1 Peraturan Waktu Magang
(Sumber: Data diolah oleh penulis)

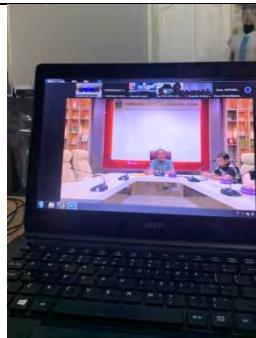
Penjelasan pekerjaan akan disajikan dengan format tanggal pelaksanaan kegiatan di ikuti dengan kegiatan yang dilakukan pada hari tersebut. Berikut ini adalah rincian kronologi pekerjaan:

No	Tanggal	Deskripsi hal yang dikerjakan	Dokumentasi
1	4/10/2022	Hari pertama penulis melaksanakan kegiatan magang di Dinas Perindustrian dan	

		Perdagangan Kabupaten Deli Serdang. Penulis ditempatkan di Bidang Sarana dan Prasarana & Pemberdayaan Industri.	
2	7/10/2022	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang berpartisipasi dalam acara “Festival Kreasi Motif Deli Serdang Tahun 2022” yang dilaksanakan di Suzuya Mall, Tanjung Morawa. Penulis merekap data peserta <i>fashion show</i> , salah satu rangkaian acara yang dihadiri oleh para pejabat daerah Kab. Deli Serdang.	
3	10/10/2022	Penulis mengikuti kegiatan apel mingguan dan kembali merekap data peserta <i>fashion show</i> “Festival Kreasi Motif Deli Serdang Tahun 2022”.	
4	11/10/2022	Penulis kembali merekap data peserta <i>fashion show</i> “Festival Kreasi Motif Deli Serdang Tahun 2022”.	

5	12/10/2022	Penulis kembali merekap data peserta, membuat surat pengumumam, dan menyiapkan barang-barang yang diperlukan untuk peserta <i>fashion show</i> “Festival Kreasi Motif Deli Serdang Tahun 2022”.	 
5	13/10/2022	Penulis menghadiri hari pertama “Festival Kreasi Motif Deli Serdang Tahun 2022”. Pada acara ini, penulis bertugas sebagai panitia pendaftaran ulang peserta <i>fashion show</i> .	 
6	14/10/2022	Penulis menghadiri acara <i>sharing session</i> oleh PT Pegadaian (Persero) yang diadakan di aula Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang.	

7	16/10/2022 – 21/10/2022	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang berpartisipasi dalam acara “TNI Expo” dalam rangka memperingati HUT TNI. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang bergabung dengan Dinas lain mewakili Kab. Deli Serdang dalam pembukaan <i>stand</i> . Produk yang dijual adalah produk-produk yang diproduksi oleh para UKM Kab. Deli Serdang.	  
8	24/10/2022	Penulis merekap data penjualan produk-produk yang terjual di “TNI Expo”.	
9	25/10/2022	Penulis membuat surat serah terima produk-produk sisa yang tidak terjual kepada para UKM.	
10	31/10/2022	Penulis mengarsip data perusahaan yang telah dikunjungi oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten	

		Deli Serdang.	
11	4/11/2022	Penulis menghadiri rapat sekretariat daerah mengenai koordinasi evaluasi dan pelaporan pengendalian inflasi daerah yang diadakan di <i>Google Meet</i> .	
12	15/11/2022	Penulis merekap berkas-berkas kontrak perusahaan.	
13	23/11/2022	Penulis menghadiri lomba paduan suara antar pegawai Dinas Kab. Deli Serdang yang diadakan di Gedung PKK Kab. Deli Serdang.	
14	30/11/2022	Penulis menghadiri penutupan kegiatan pelatihan souvenir dan kerajinan tangan yang diselenggarakan oleh Kades Desa Ramunia, Ketua Tim Penggerak PKK Kab. Deli Serdang, Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang yang diadakan di Desa Ramunia,	 

		Kec. Pantai Labu. Pada acara ini, penulis bertugas sebagai pembeli cenderamata kepada Pak Kadis dan Pak Camat. Setelah itu, penulis menghadiri rapat yang membahas proyek perubahan repatonik, yaitu peningkatan akuntabilitas pemungutan retribusi pasar elektronik yang diadakan di P3UD.	
15	02/12/2022 – 07/12/2022	Penulis mengarsip dan membuat SPPD	
16	08/12/2022	Penulis menghadiri pembukaan kegiatan pelatihan anyaman lidi sawit dan lidi kelapa dan penyerahan bantuan mesin dan peralatan yang	

		diadakan oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang, Desa Ujung Meriah, dan Kecamatan Gunung Meriah yang diadakan di Desa Ujung Meriah, Kec. Gunung Meriah	
17	10/12/2022	Penulis mengarsip data perusahaan yang telah dikunjungi oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang	
18	12/12/2022	Penulis mengikuti kegiatan pelatihan bordir yang diadakan di P3UD	 
19	13/12/2022	Penulis berpartisipasi dalam hari pertama kegiatan sosialisasi kemasan produk dan fasilitas pengembangan industri kecil menengah yang diadakan di P3UD	

			
20	14/12/2022	Penulis mengarsip daftar hadir hari pertama kegiatan sosialisasi kemasan produk dan fasilitas pengembangan industri kecil menengah	

Tabel 2.2 Rincian Kegiatan Magang
(Sumber: Data diolah oleh penulis)

BAB III

PEMBAHASAN

1. Landasan Teori

Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang adalah unsur pelaksana urusan pemerintahan yang mempunyai tugas melaksanakan kewenangan Otonomi Daerah di Bidang Perdagangan dan Perindustrian. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang menyelenggarakan 2 fungsi yang meliputi :

a. Perindustrian

Perindustrian adalah tatanan dan segala kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan industri. Industri adalah kegiatan ekonomi yang mengolah bahan mentah, bahan baku, barang setengah jadi, dan/atau barang jadi menjadi barang dengan nilai yang lebih tinggi untuk penggunaannya, termasuk kegiatan rancang bangun dan perekayasaan industri. Kelompok industri adalah bagian-bagian utama kegiatan industri, yakni kelompok industri hulu atau juga disebut kelompok industri dasar, kelompok industri hilir, dan kelompok industri kecil. Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang, fungsi Perindustrian meliputi :

- ❖ Perumusan kebijakan daerah di bidang promosi investasi industri, industri kecil dan menengah (IKM), pembangunan sumber daya industri, sarana dan prasarana industri, dan pemberdayaan industri.
- ❖ Pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pengawasan, promosi investasi industri, pembangunan sumber daya industri, sarana dan prasarana industri, dan pemberdayaan industri.

- ❖ Pelaksanaan perumusan, pelaksanaan, pengawasan dan pelaporan kebijakan daerah di bidang fasilitasi pemberian perizinan bidang industri, kepatuhan usaha, dan pemberian sanksi administratif untuk pelanggaran Izin Usaha Industri kecil, Izin Usaha Industri Menengah dan Izin Usaha Kawasan Industri yang izinnya dikeluarkan oleh daerah.
- ❖ Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah di bidang pengawasan, promosi investasi industri, pembangunan sumber daya industri, sarana dan prasarana industri, dan pemberdayaan industri.

b. Perdagangan

Perdagangan adalah tatanan kegiatan yang terkait dengan transaksi Barang dan/atau Jasa di dalam negeri dan melampaui batas wilayah negara dengan tujuan pengalihan hak atas Barang dan/atau Jasa untuk memperoleh imbalan atau kompensasi. Pengaturan kegiatan Perdagangan bertujuan untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi nasional, meningkatkan pertumbuhan ekonomi nasional, meningkatkan penggunaan dan perdagangan produk dalam negeri. Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang, fungsi Perdagangan meliputi :

- ❖ Perumusan kebijakan daerah di bidang sarana dan pelaku distribusi, kemetrolagian, pengembangan perdagangan luar negeri, dan pengendalian barang pokok dan penting.
- ❖ Pelaksanaan kebijakan daerah di bidang sarana dan pelaku distribusi, kemetrolagian, pengembangan perdagangan luar negeri, dan pengendalian barang pokok dan penting.

- ❖ Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan kebijakan di bidang sarana dan pelaku distribusi, kemetrolagian, pengembangan perdagangan luar negeri, dan pengendalian barang pokok dan penting.
- ❖ Pemantauan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan di bidang sarana dan pelaku distribusi, kemetrolagian pengembangan perdagangan luar negeri, dan pengendalian barang pokok dan penting.

SWOT adalah singkatan dari *Strengths* (kekuatan), *Weaknesses* (kelemahan), *Opportunities* (peluang), dan *Threats* (ancaman). Analisis SWOT mengatur kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman utama Anda ke dalam daftar yang terorganisir dan biasanya disajikan dalam bilah kisi-kisi yang sederhana. Analisis SWOT ini juga akan menilai beberapa faktor yaitu faktor internal dan eksternal, ditambah dengan potensi yang ada di masa sekarang dan masa depan.

Menurut Larry D. Stout (Yuwono, 2002) menyatakan bahwa pengukuran kinerja merupakan proses mencatat dan mengukur pencapaian pelaksanaan kegiatan merupakan proses mencatat dan mengukur pencapaian pelaksanaan kegiatan dalam arah pencapaian misi (*mission accomplishment*) melalui hasil-hasil yang ditampilkan berupa produk, jasa ataupun suatu proses.

Menurut Kaplan dan Norton (2006) menyebutkan bahwa *Balanced Scorecard* berasal dari dua suku kata yaitu *Balanced* (Seimbang) dan *Scorecard* (Kartu Skor) dimana berarti keseimbangan antara ukuran keuangan dan non keuangan, tujuan jangka pendek dan jangka panjang, antara indikator *lagging* dan indikator *leading* dan antara perspektif kinerja eksternal dan internal. *Balanced Scorecard* merupakan seperangkat alat ukur kinerja yang memberikan gambaran atas rantai nilai bisnis suatu perusahaan atau organisasi secara

komprehensif untuk *top level management*. *Balanced Scorecard* memiliki empat perspektif sebagai berikut:

a. Perspektif Keuangan

Perspektif keuangan adalah analisis yang dilakukan untuk mengukur kinerja keuangan dengan cara menganalisis tingkat penyerapan anggaran, yang ditunjukkan dengan cara melihat hasil perbandingan target anggaran dengan realisasi penyerapan anggaran hingga akhir tahun anggaran.

b. Perspektif Pelanggan

Perspektif pelanggan adalah analisis yang dilakukan untuk mengukur tingkat kepuasan pelanggan, kemampuan mempertahankan pelanggan lama, pangsa pasar, dan kemampuan menarik pelanggan-pelanggan baru

c. Perspektif Proses Internal

Perspektif proses internal adalah analisis yang dilakukan untuk mengukur tingkat inovasi, mutu, pelayanan purna jual, efisiensi biaya produksi, dan pengenalan produk baru.

d. Perspektif Pertumbuhan dan Pembelajaran

Perspektif pertumbuhan dan pembelajaran adalah analisis yang dilakukan untuk mengukur tingkat kemampuan pekerja, kepuasan pekerja, dan ketersediaan sistem informasi serta kinerja kelompok.

2. Analisis

SWOT merupakan bagian dari manajemen strategi, dengan cara menganalisis faktor eksternal maupun internalnya. Dapat disimpulkan, SWOT dari Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri dasebagai berikut:

Strengths	Weaknesses	Opportunities	Threats
-----------	------------	---------------	---------

Kerja sama antar pegawai berjalan dengan baik	Anggaran yang dibutuhkan dalam rencana kegiatan tersendat yang menyebabkan rencana kegiatan sering diundur	Respon positif masyarakat terhadap kegiatan yang dibuat oleh Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri	Adanya persaingan produk lokal dengan produk impor
Jumlah pegawai yang memadai		Minat masyarakat yang tinggi dalam mengikuti kegiatan yang dibuat oleh Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri	Luasnya wilayah Kabupaten Deli Serdang yang membuat Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri sulit dalam memberi bantuan kepada UKM dan IKM yang berlokasi jauh dari kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang

Tabel 3.1 Analisis SWOT Bidang Sarana dan Prasarana dan
Pemberdayaan Industri

(Sumber: Data diolah oleh penulis)

Menurut ke-empat perspektif Balanced Scorecard, penulis menganalisis kinerja pada Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri sebagai berikut:

a. Perspektif Keuangan

Pada perspektif keuangan, analisis dilakukan untuk mengukur kinerja keuangan dengan cara menganalisis tingkat penyerapan anggaran, yang ditunjukkan dengan cara melihat hasil perbandingan target anggaran dengan realisasi penyerapan anggaran. Berikut anggaran pada salah satu kegiatan yang diadakan oleh Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri, yaitu Pelatihan Souvenir dan Kerajinan Tangan Tingkat Lanjutan Beserta Bantuan Mesin dan Peralatan (Pelatihan Membatik Motif Serdang):

Anggaran Murni	Realisasi Anggaran	Persentase (%)
Rp. 100.000.000	Rp. 99.886.100	99,9%

Tabel 3.2 Anggaran Pelatihan Souvenir dan Kerajinan
Tangan Tingkat Lanjutan Beserta Bantuan Mesin dan Peralatan
(Pelatihan Membatik Motif Serdang)

(Sumber: Data diolah penulis)

Dari tabel 3.1 dapat dilihat bahwa anggaran yang bersumber dari APBD digunakan dengan baik yaitu menggunakan 99,8% dari anggaran murni. Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri menggunakan 99,9% anggarannya dengan baik dan sisa 0,1% anggaran tidak

terrealisasikan. Hal ini menunjukkan bahwa penyusunan perencanaan anggaran tepat dan sesuai kebutuhan.

b. Perspektif Pelanggan

Perspektif pelanggan adalah hal penting bagi suatu organisasi, karena kepercayaan pelanggan adalah tanda dari keberhasilan pelaksanaan tujuan organisasi. Dalam Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri, pelanggan yang dimaksud adalah para pelaku usaha dan industri yang dinaungi oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang.

Banyak pelaku usaha dan industri yang dibawah naungan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang. Pelaku usaha dan industri tersebut dinilai puas dengan tata kerja Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri, karena bidang ini membantu dan mempermudah para pelaku usaha dan industri dalam mengurus dan melancarkan kegiatan usaha. Selain itu, adanya unit P3UD yang membuat para pelaku usaha dan industri makin menaruh kepercayaannya pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang untuk mendukung dan mempromosikan produknya.

c. Perspektif Proses Internal

Pada perspektif proses internal terdapat tiga proses yang digunakan untuk memberikan gambaran kinerja untuk mendukung pelaksanaan program dan kegiatan. Ketiga proses itu dijelaskan sebagai:

❖ Fasilitas

Fasilitas merupakan pengukuran kinerja dari sarana dan prasarana yang tersedia untuk melaksanakan program dan kegiatan. Pada Bidang

Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri, mencakup seperti kegiatan pelatihan, sosialisasi, bantuan alat seperti mesin produksi, UPT P3UD, kegiatan acara besar, dan lain-lain.

❖ Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan pengukuran kinerja yang mencakup ketersediaan SDM untuk melaksanakan program dan kegiatan. Pada Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri, setiap kegiatan pelatihan mempunyai pelatih yaitu ahli dan profesional yang sudah bekerja sama dengan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang. Pelatih itu diupah oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang untuk melatih para masyarakat umum untuk mengasah keterampilannya.

❖ Proses

Proses merupakan pengukuran kinerja untuk mendapatkan gambaran tentang kesesuaian pelaksanaan program dan kegiatan terkait kesesuaian antara perencanaan dan pencapaiannya. Pada Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri beberapa program kegiatan direalisasikan tidak sesuai dengan rencana awalnya, beberapa penyebabnya adalah anggaran yang kurang, jadwal yang bertabrakan dengan kegiatan lain, tempat penyelenggaraan tidak tersedia, dan lain-lain. Namun, para pegawai Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri dapat

mengatasi hambatan tersebut sehingga program kegiatan tetap dapat berjalan.

d. Perspektif Pertumbuhan dan Pembelajaran

Pada perspektif proses pertumbuhan dan pembelajaran terdapat dua proses yang digunakan untuk memberikan gambaran kinerja untuk mendukung pertumbuhan dan pembelajaran. Ketiga proses itu dijelaskan sebagai:

❖ Kemampuan

Kemampuan merupakan pengukuran kualitas kinerja yang meliputi tingkat kepuasan pegawai terhadap kebijakan instansi terkait upaya meningkatkan pengetahuan dan kemampuan pegawai guna mendukung peningkatan kinerja organisasi. Kemampuan yang dimaksud antara lain memberikan kesempatan kepada pegawai untuk melanjutkan pendidikan kejenjang yang lebih tinggi, memberikan kesempatan mengikuti diklat bagi peningkatan kapasitas dan kompetensi pegawai, menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif. Pada Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri, para pegawai mendapat kesempatan untuk mengembangkan potensi pada diri masing-masing.

❖ Motivasi

Motivasi mengukur tingkat kepuasan pegawai terhadap kebijakan instansi dalam meningkatkan motivasi pegawai dalam bekerja. Pada Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri, para pegawai saling bekerja sama dalam menciptakan suasana yang mendukung

bagi pengembangan ide dan inovasi. Selain itu, pemberian promosi juga menambah motivasi para pegawai dalam bekerja.



BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

1. Kesimpulan

Kesimpulan dari analisis diatas adalah Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang, Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri telah menerapkan pengukuran *balanced scorecard* dengan baik.

Dari perspektif keuangan, kinerja Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri dianggap baik karena Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri mampu memanfaatkan anggaran dengan maksimal.

Dari perspektif pelanggan, kinerja Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri dianggap cukup karena Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri mampu membantu banyak pelaku industri dan usaha dalam menjalankan usahanya. Walaupun sebagian masih sulit terjangkau karena luasnya wilayah Kabupaten Deli Serdang.

Dari perspektif proses internal, kinerja Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri dianggap baik karena Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri telah memaksimalkan pemberian sarana dan prasarana kepada masyarakat umum dan pelaku industri dan usaha.

Dari perspektif pertumbuhan dan pembelajaran, kinerja Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri dianggap baik karena telah membantu para pegawai mengembangkan potensi dirinya.

2. Rekomendasi

Berdasarkan hasil analisis diatas, rekomendasi yang dapat penulis sampaikan adalah agar Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang, khususnya pada Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri dapat mempertahankan keunggulan dan

memperbaiki kekurangan yang ada, agar Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang dapat membantu memajukan sektor perekonomian Kabupaten Deli Serdang.

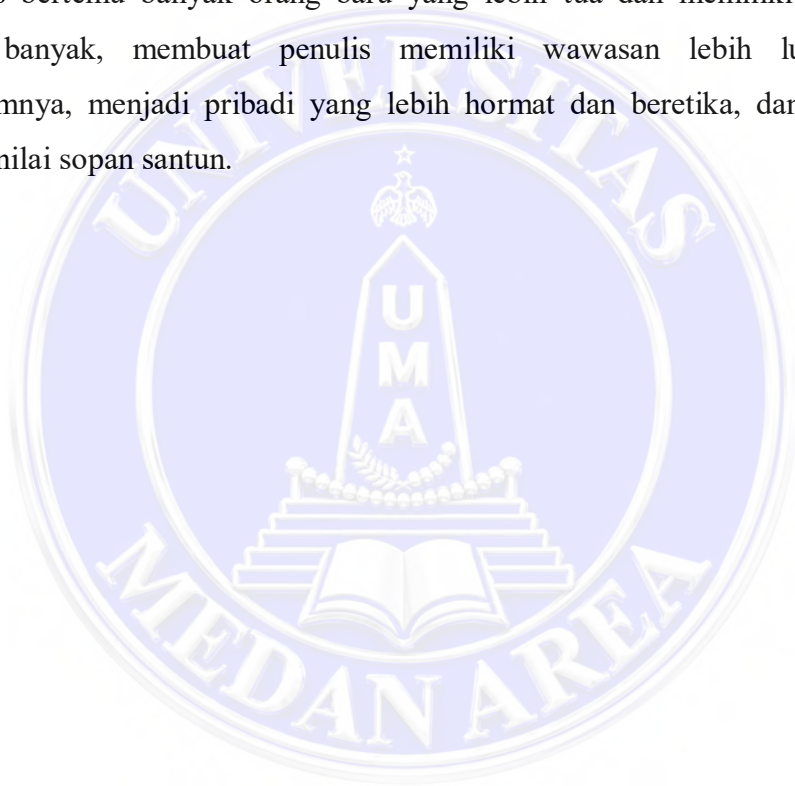
Penulis mengharapkan, Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri dapat membantu lebih banyak IKM, UKM, industri besar, industri kecil, dan usaha lainnya yang berada di Kabupaten Deli Serdang yang belum mendapat bantuan satupun dan benar-benar baru merintis usaha.



BAB V

REFLEKSI DIRI

Kegiatan Magang MBKM PKKM ini memberikan nilai-nilai positif kepada penulis. Penulis mendapat ilmu baru yang tidak penulis dapat di dunia perkuliahan. Setelah mengikuti Kegiatan Magang MBKM PKKM ini, penulis menjadi pribadi yang lebih sabar, tenang, dan teliti dalam melakukan sesuatu. Penulis bertemu banyak orang baru yang lebih tua dan memiliki pengetahuan lebih banyak, membuat penulis memiliki wawasan lebih luas daripada sebelumnya, menjadi pribadi yang lebih hormat dan beretika, dan menjunjung tinggi nilai sopan santun.



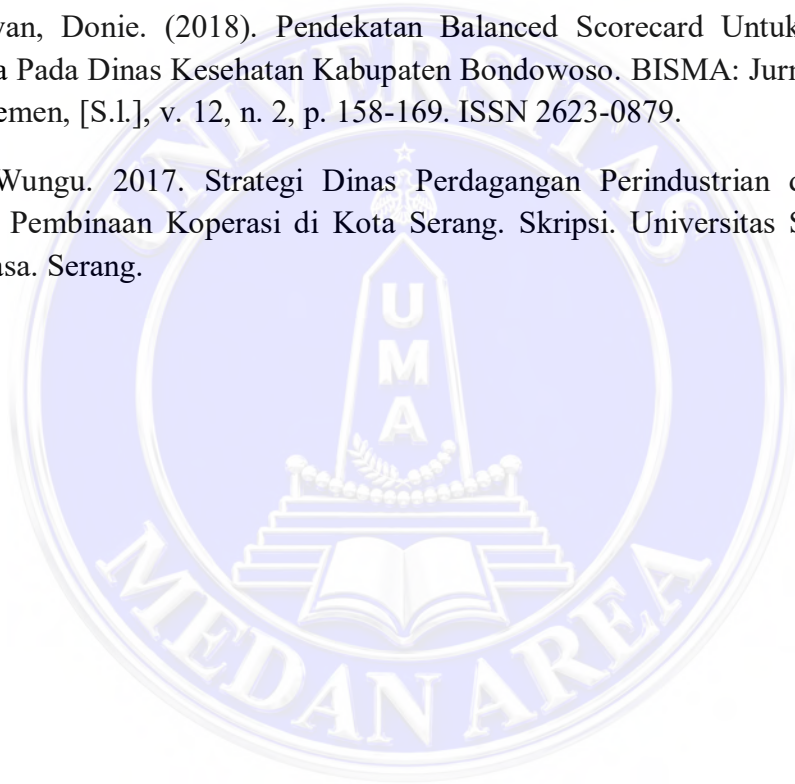
DAFTAR PUSTAKA

Rhuminda, Icha. 2017. Analisis Balanced Scorecard Sebagai Pengukuran Kinerja Pada Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Sumatera Utara. Skripsi. Universitas Medan Area. Medan.

Jumading. 2018. Analisis Pengukuran Kinerja Organisasi Berbasis Balanced Scorecard Pada Dinas Bina Marga dan Bina Kontruksi Provinsi Sulawesi Selatan. Skripsi. Universitas Muhammadiyah Makassar. Makassar.

Setyawan, Donie. (2018). Pendekatan Balanced Scorecard Untuk Pengukuran Kinerja Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Bondowoso. BISMA: Jurnal Bisnis dan Manajemen, [S.l.], v. 12, n. 2, p. 158-169. ISSN 2623-0879.

Ilmi, Wungu. 2017. Strategi Dinas Perdagangan Perindustrian dan Koperasi Dalam Pembinaan Koperasi di Kota Serang. Skripsi. Universitas Sultan Ageng Tirtayasa. Serang.



LAMPIRAN 1

Formulir Permohonan Magang

Semester Magang : VII Tahun Ajaran 2022 / 2023

Nama Mahasiswa	Nikyta Agnadya Arse
NPM	198330149
Perusahaan Tempat Magang : Nama Perusahaan	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang
Pejabat Berwenang	
Nama Pejabat Berwenang (Contact Person)	Riki Arfandi, SE
Unit Kerja Mahasiswa Selama Magang	Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri
Alamat Perusahaan	Jl. Tanjung Garbus Komp. Kantor Pemkab Deli Serdang Provinsi Sumatera Utara
No. Telp / Handphone	(061) 7951141
No. Fax	(061) 7955218
Tanggal Mulai Magang	14 September 2022
Tanggal Selesai Magang	14 Desember 2022
Jangka Waktu Magang	3 (tiga) bulan
Jumlah pemohon magang dalam instansi yang sama dalam waktu bersamaan/berdekatan	4 (empat)

Lubuk Pakam, 14 Desember 2022



(Nikyta Agnadya Arse)

LAMPIRAN 2

Formulir Pernyataan Kesiadaan Perusahaan

Nomor :

Nama Perusahaan / Instansi	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang
Alamat	Jl. Tanjung Garbus Komp. Kantor Pemkab Deli Serdang Provinsi Sumatera Utara
Telepon / Fax	(061) 7951141 / (061) 7955218
E-mail	disperindagdeliserdang.id@gmail.com

Dengan ini menyatakan bahwa kami bersedia menerima mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Medan Area Program S1 Akuntansi untuk melaksanakan Magang MBKM PKKM di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang terhitung mulai tanggal 14 September 2022 s/d 14 Desember 2022 dengan di tempatkan di 2 (dua) Bagian sebagai berikut :

- ❖ Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri :
 1. Azharie Firdhaucilla CT
 2. Nikyta Agnadya Arse
- ❖ Bagian Keuangan :
 1. Agnesia Naida Enjel Berta Sinurat
 2. Krisna Daya

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lubuk Pakam, Desember 2022
KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN DELI SERDANG



TENGKU MUHAMMAD ZAKI AUFA, S.Sos, M.AP
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19730426 199203 1 005

LAMPIRAN 3



Tanggal Konsultasi :

Konsultasi Ke :

Semester : VII 2022 / 2023

Nama : Nikyta Agnadya Arse

NPM : 198330149

Karya Akhir : Laporan Magang

LAPORAN HASIL KONSULTASI/BIMBINGAN

* Revisi yang telah dilakukan dari Review Konsultasi sebelumnya

.....

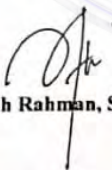
.....

.....

* Review / Komentar dari Pembimbing

- Cantumkan tema dalam judul laporan magang.
 - Dalam BAB V Refleksi diri cantumkan nilai - nilai positif seperti apa yang didapatkan setelah magang.
 - Perbaiki penulisan daftar pustaka. → lampiran 1 (tabel dan ttd tidak boleh terpisah).
- (Lampirkan lembar Tambahan Bila lembar halaman ini tidak mencukupi)

Dosen Pembimbing


(Fauziah Rahman, S.Pd, M.Ak)

LAMPIRAN 4

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI MAGANG
(Diisi oleh Perusahaan Mitra Magang)

Semester: VII Tahun Akademik : 2022 / 2023

Nama Peserta Magang	Nikyta Agnadya Arse
Nomor Pokok Mahasiswa	198330149
Nama Perusahaan Mitra Magang	Dimas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang
Jangka Waktu magang	3 (tiga) bulan
Deskripsi Tugas Selama magang	Kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis selama 3 bulan, yaitu: - Berpartisipasi dalam kegiatan Festival Kreasi Motif Deli Serdang Tahun 2022, dan TNI Expo - Berpartisipasi dalam kegiatan pelatihan yang diadakan di beberapa kecamatan Kabupaten Deli Serdang - Berpartisipasi dalam kegiatan sosialisasi yang diadakan di P3UD - Merekap data SPPD - Mengarsip berkas perusahaan yang telah dikunjungi Disperindag
Keterangan Lainnya	

Penilaian Prestasi Magang

NO.	KRITERIA	Unsatisfactory (Range nilai 50 – 60)	Satisfactory (Range nilai 70 – 80)	Exemplary (Range nilai 90-100)	Score (50-100)
1.	Inisiatif	Tidak pernah menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	Beberapa kali menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	Sering menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	96
2.	Disiplin	Jarang datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	Hampir selalu datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	Selalu datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	98
3.	Ketekunan	Jarang melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	Hampir selalu melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	Selalu melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	97
4.	Berpikir kritis, kreatif, dan analitis	Kurang menunjukkan kemampuan berpikir kritis, kreatif dan analitis yang cukup baik	Menunjukkan kemampuan berpikir kritis, kreatif dan analitis yang cukup baik	Menunjukkan kemampuan berpikir kritis, kreatif dan analitis yang sangat baik	97
5.	Kemampuan beradaptasi	Kurang mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan baik	Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan cukup baik	Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan sangat baik	96
6.	Kemampuan Komunikasi (lisan maupun tulisan)	Kurang mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan	Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan dengan cukup baik	Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan dengan sangat baik	98

NO.	KRITERIA	Unsatisfactory (Range nilai 50 – 60)	Satisfactory (Range nilai 70 – 80)	Exemplary (Range nilai 90 – 100)	Score (50-100)
7.	Penampilan	Kurang memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja	Cukup memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja	Memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja	98
8.	Kemampuan Teknikal	Kurang menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	Cukup menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	Sangat menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	98
9.	Kemampuan Bekerjasama dalam Tim	Kurang mampu bekerjasama dalam tim	Dapat bekerjasama dalam tim dengan cukup baik	Dapat bekerjasama dalam tim dengan sangat baik	98
10.	Hasil Pekerjaan (Kontribusi)	Pekerjaan kurang memuaskan dan tidak memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	Hasil pekerjaan cukup memuaskan dan cukup memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	Hasil pekerjaan memuaskan dan memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	97
Total Score					972

Lubuk Pakam, Desember 2022

a.n. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN DELI SERDANG
KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA
DAN PEMBERDAYAAN INDUSTRI

RIKI ARFANDI, SE

Penata Tk. I

NIP. 19800605 201001 1 028

LAMPIRAN 5



Form Pengajuan Dosen Pembimbing Magang

Kepada Yth.

Ketua Program Studi S1 Akuntansi FEB UMA

.....

Di Tempat

Dengan ini, Saya :

Nama	: Nikyta Agnadya Arse
NPM	: 198330149
No.Tlp.	: 089503129976
Jumlah SKS lulus	: 121
Jumlah SKS sedang diambil	: 15
IPK Sementara	: 3.73

Mengajukan permohonan dosen pembimbing untuk penyusunan Laporan Magang yang akan saya susun sebagai bukti akhir dalam Pelaksanaan Program Magang yang telah dilaksanakan.

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatian saya ucapkan terimakasih.

Medan, 14 Desember 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nikyta Agnadya Arse'.

(Nikyta Agnadya Arse)

LAMPIRAN 6



Surat Persetujuan Penunjukan Dosen Pembimbing Magang Mahasiswa S1 Akuntansi

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Fauziah Rahman, S.Pd, M.Ak

NIDN : 0128099501

Bersedia/tidak bersedia ditunjuk sebagai Dosen Pembimbing Magang Program Studi S1 Akuntansi
FEM UMA untuk tahun ajaran 2022 / 2023

Untuk mahasiswa berikut ini:

Nama : Nikyta Agnadya Arse

NPM : 198330149

Jumlah SKS Diambil* : 15

Jika bersedia, komunikasi akan dilakukan melalui

No Tlp : 089503129976

Alamat Email : nikytaagnadya1@gmail.com

Demikian surat persetujuan ini saya buat. Atas kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Medan, ...

(Fauziah Rahman, S.Pd, M.Ak)

NIDN : 0128099501

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

LAMPIRAN 7

Rubrik Penilaian Laporan Magang

Nama Mahasiswa	Nikyta Agnadya Arse
Nomor Pokok Mahasiswa	198330149
Tanggal Ujian	

Semester : VII Tahun Ajaran : 2022 / 2023

Penulisan Laporan Magang

Laporan Magang (Dinilai Dosen Pembimbing)	Unsatisfactory Range nilai 50 - 60	Satisfactory Range nilai 70 - 80	Exemplary Range nilai 90 - 100	Score 50 - 100
Laporan magang menyampaikan proses magang yang telah dilaksanakan (15%)				
1. Gambaran umum perusahaan (5%)	Tidak ada kejelasan jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan beroperasi	Ada kejelasan jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan beroperasi	Jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan beroperasi digambarkan dengan baik	90
2. Tugas mahasiswa selama magang dijelaskan dengan baik dan relevan dengan jurusan (10%)	Tugas mahasiswa tidak dijelaskan dengan jelas dan baik	Tugas mahasiswa dijelaskan dengan baik namun masih ada yang kurang jelas	Tugas mahasiswa dijelaskan dengan jelas dan baik	88
Laporan magang menguraikan hal - hal di bawah ini : (70%)				
3. Pendahuluan/Latar belakang dan perumusan masalah ditulis secara jelas (20%)	Latar belakang magang kurang menjelaskan tujuan magang dan alasan mengapa suatu topik dipilih untuk dibahas	Latar belakang magang menjelaskan tujuan magang dan alasan mengapa suatu topik dipilih untuk dibahas dengan cukup baik	Latar belakang magang menjelaskan tujuan magang dan alasan mengapa suatu topik dipilih untuk dibahas	86

				dibahas dengan sangat baik	
4.	Teoris dan bukti pendukung yang kuat (25%)	Teori / bukti pendukung yang digunakan tidak sesuai dengan masalah yang dibahas	Teori / bukti pendukung yang digunakan kurang sesuai dengan masalah yang dibahas	Teori / Bukti pendukung yang digunakan sesuai dengan masalah yang dibahas	85
5.	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis (10%)	Kesimpulan dirumuskan tidak sesuai dengan hasil analisis	Kesimpulan dirumuskan kurang sesuai dengan hasil analisis	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis dengan tepat	88
6.	Refleksi diri mencerminkan proses pembelajaran selama magang secara pribadi, meliputi aspek technical skill dan social-emotional skill (10%)	Refleksi diri mahasiswa dijelaskan tidak meliputi kedua aspek tersebut (tidak lengkap)	Refleksi diri mahasiswa dijelaskan lengkap (2 aspek) namun lessons learned belum lengkap	Refleksi diri mahasiswa dijelaskan lengkap (2 aspek) dengan lessons learned yang lengkap dan baik	88
7.	Rekomendasi yang dibuat memuat rekomendasi terkait masalah yang dianalisis dan rekomendasi untuk institusi (jika ada) (5%)	Rekomendasi tidak sesuai dengan hasil analisis dan refleksi	Rekomendasi / solusi yang diberikan sudah berdasarkan hasil analisis / refleksi namun kurang tepat	Rekomendasi/solusi yang diberikan dibuat berdasarkan hasil analisis dan refleksi secara tepat	90
Laporan magang ditulis dengan pengorganisasian yang baik (15%)					
	Mengikuti panduan laporan magang yang berlaku di FEB UMA (5%)	Laporan ditulis tidak sesuai dengan panduan penulisan laporan magang dan tugas akhir di lingkungan FEB UMA	Laporan ditulis kurang sesuai dengan panduan penulisan laporan magang dan tugas akhir di lingkungan FEB UMA	Laporan ditulis sesuai dengan panduan penulisan laporan magang dan tugas akhir di lingkungan	90

32

Dipindai dengan CamScanner

9.	Logika penyajian yang runtun (5%)	Susunan bab, paragraf dan kalimat tidak sesuai dengan pengembangan ide, dengan penggunaan kata sambung yang kurang tepat.	Susunan bab, paragraf dan kalimat sesuai dengan pengembangan ide, namun masih ada penggunaan kata sambung yang kurang tepat.	FEB UMA Susunan bab, paragraf dan kalimat sesuai dengan pengembangan ide, dengan didukung penggunaan kata sambung yang tepat.	90
10.	Bahasa yang baku serta ilmiah (5%)	Tidak menggunakan bahasa Indonesia yang baku dan penggunaan stasi / daftat referensi sesuai konvensi yang benar	Menggunakan bahasa Indonesia yang baku namun penggunaan stasi / daftat referensi belum sesuai konvensi yang benar	Menggunakan bahasa Indonesia yang baku dan penggunaan stasi / daftat referensi sesuai konvensi yang benar	98

Medan, 15 Desember 2022

(Fauziah Rahmaan, S.Pd, M.Ak)

LAMPIRAN 8

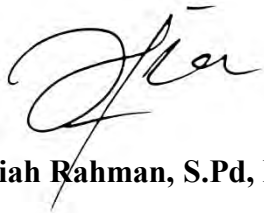
Rekapitulasi Nilai Akhir Magang

Nama Mahasiswa	Nikyta Agnadya Arse
NPM	198330149
Tanggal Ujian	

Semester: VII Tahun Ajaran 2022/2023

No	Komponen Penilaian	Nilai	Bobot	Nilai x Bobot
1	Nilai Prestasi Magang dari Perusahaan (30%)	96	30%	28.80
2	Laporan Magang (70%)	90	70%	63.00
	Nilai Akhir (Dalam Angka) **			91.80
	Nilai Akhir (Dalam Huruf) **			A

Medan, ...



(Fauziah Rahman, S.Pd, M.Ak)

Rentang Nilai Angka	Huruf	Bobot Nilai Huruf
≥ 85.00 < 100.00	A	4.00
≥ 77.50 < 84.99	B+	3.70
≥ 70.00 < 77.49	B	3.30
≥ 62.50 < 69.99	C+	3.00
≥ 55.00 < 62.49	C	2.70
≥ 45.00 < 54.99	D	2.30
≥ 0.01 < 44.99	E	2.00
≥ 0.00 < 0.00	-	1.00

UNIVERSITAS MEDAN AREA

© Hak Cipta Di Lindungi Undang-Undang

1. Dilarang Mengutip sebagian atau seluruh dokumen ini tanpa mencantumkan sumber
2. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin Universitas Medan Area

Document Accepted 12/10/26

Access From (repository.uma.ac.id)14/10/26