

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Didalam era reformasi sekarang ini terlihat adanya tuntutan tugas bagi seluruh pihak yang terlibat dalam proses pembangunan yang semakin meningkat. Seluruh unsur yang ada baik dikalangan organisasi pemerintah maupun swasta dituntut untuk menyelesaikan tugas umum dan cepat. Ditengah zaman keterbukaan sekarang ini tidak ada lagi yang disembunyikan semua serba transparan. Seiring dengan keadaan ini maka didalam organisasi diperlukan adanya sistem totalitas kerja yang efektif, efisien dan rasionalitas guna mendukung proses pelaksanaan kerja. Masalah-masalah administrasi dan manajemen merupakan kunci keberhasilan bagi setiap pelaksana organisasi yang sedang brjalan, sebab tidak ada organisasi yang berjalan lancar tanpa dibarengi dengan administrasi dan manajemen yang baik.

Kantor Camat Kecamatan Lawe Sigala-gala adalah merupakan organisasi pemerintah yang sangat erat hubungannya dengan masyarakat terutama pegawai negeri. Dalam hal ini banyak masalah-masalah administrasi yang perlu diselesaikan dengan segera. Untuk

melaksanakan kegiatan administrasi sudah tentu dibutuhkan adanya wadah atau tempat yang dilengkapi dengan sarana yang dibutuhkan oleh pegawai yang melaksanakan kegiatan administrasi tersebut.

Wadah yang dimaksud tersebut adalah kantor sebagai tempat kegiatan administrasi maupun tata usaha.

Pengertian kantor sebagaimana yang dirumuskan oleh Drs. Moekijat dalam bukunya *Administrasi Perkantoran* mengatakan bahwa : “Kantor adalah setiap tempat yang biasanya dipergunakan untuk melaksanakan pekerjaan tata usaha (pekerjaan kantor, pekerjaan tulis menulis) dengan nama apapun tepat itu diberikan.”¹⁾

Kemudian ada pendapat lain yang membuat rumusan mengenai pengertian kantor dikemukakan oleh Sarwoto sebagai berikut : “Kantor adalah pusat kegiatan administrasi dan berperan sebagai suatu kamar kerja dan belajar suatu ruang rapat, suatu tempat perundingan suatu pusat perundingan, suatu pusat penerangan, suatu pusat pemberian pelayanan, suatu kamar untuk warkat-warkat, suatu ruang perjamuan dan seringkali suatu lambang dari kedudukan”.²⁾

¹⁾. Moekijat **Administrasi Kantor, Alumni**, Bandung, 1985, hal. 2.

²⁾. Sarwoto, **Dasar-dasar Organisasi Manajemen**, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1981, hal. 32.