

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah kehadiran Illahi Robbi penulis telah dapat menyelesaikan penulisan akhir skripsi ini, yang di susun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada fakultas ilmu sosial dan ilmu politik Universitas Medan Area jurusan Ilmu Pemerintahan.

Dengan segala kerendahan hati penulis mengajukan skripsi ini yang berjudul Peranan Pemimpin Formal Dalam Meningkatkan Partisipasi Pegawai Dibidang Pelayanan Pada Bagian Administrasi Pembangunan Sarana dan Parasarana Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang.

Skripsi ini dapat penulis selesaikan berkat adanya bimbingan dan dorongan serta bantuan yang telah diberikan kepada penulis untuk itu dalam kesempatan ini izinkanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada ;

1. Bapak Drs. Usman Tarigan MS, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Medan Area sekaligus sebagai Pembimbing I.
2. Bapak Drs. H. M. Yusuf Harahap selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
3. Bapak Drs. Sismudjito, M. Si selaku Koordinator yang telah mengarahkan tehnik dan metode penulisan skripsi ini.
4. Ibu Dra. Rosmala Dewi Pembimbing II yang telah mengarahkan tehnik dan metode penulisan skripsi ini.

5. Seluruh Staff Pengajar dan Staf Biro Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Medan Area yang telah banyak membantu penulis untuk menimba ilmu selama masa kuliah
6. Bapak Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sarana dan Prasarana SETDA Kab. Deli Serdang yang telah memberikan bantuan informasi dan data selama dalam penelitian
7. Ayahanda, Ibunda, dan seluruh keluarga yang telah mencurahkan segala perhatian dan kemampuannya untuk memberikan dorongan dan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan studi dengan baik
8. Sahabat-sahabat karib yang tak terlupakan, yang telah mendorong penulis dalam kelancaran, sebagai wadah diskusi, motivator dan faktor pendukung kesuksesan penyelesaian skripsi ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

penulis menyadari sepenuhnya, bahwa didalam penulisan skripsi ini, masih terdapat kesalahan dan kekeliruan ini yang disebabkan keterbatasan-keterbatasan yang penulis miliki, oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak demi kesempurnaan skripsi ini di masa yang akan datang.

Semoga skripsi yang sederhana ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembac

Medan, Agustus 2003
Penulis

ASHARANI NUN ASMARA
99 850 0105

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	4
C. Pembatasan Masalah.....	5
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	6
E. Kerangka Pemikiran.....	7
F. Hipotesis.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
A. Peranan Pemimpin Formal.....	8
B. Bentuk Kepemimpinan.....	12
C. Partisipasi Pegawai.....	17
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	19
A. Populasi dan Sampel.....	19
B. Metode Pengumpulan Data.....	20
C. Variabel dan Defenisi Operasional.....	21
D. Metode Analisa Data.....	23
BAB IV DESKRIPSI UMUM LOKASI PENELITIAN.....	25
A. Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang.....	25
B. Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Administrasi Pembangunan Saran dan Prasarana Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang.....	27

BAB V ANALISIS PERANAN PEMIMPIN FORMAL DALAM MENINGKATKAN PARTISIPASI PEGAWAI.....	37
A. Peranan Pemimpin Formal	37
B. Keberadaan Pemimpin Formal di Bagian Administrasi Pembangunan Sarana dan Prasarana Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang	42
C. Teknik-Teknik Pendekatan Pemimpin- Formal Kepada Para Bawahannya- Untuk Keberhasilan Kelancaran- Administrasi	43
D. Usaha-Usaha Dalam Peningkatan Partisipasi Pegawai Pada Bagian Administrasi Pembangunan Sarana dan Prasarana	48
BAB VI PENUTUP	52
A. Kesimpulan.....	52
B. Saran	54

DAFTAR PUSTAKA