

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah ***“Peranan Kepemimpinan Situasional Terhadap Peningkatan Motivasi Kerja Pegawai di Bagian Administrasi Pembangunan Sosial Budaya Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang”***.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs Usman Tarigan, MS, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .

- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area serta sebagai dosen Pembimbing I penulis,
- Bapak Drs. Sismudjito, MSi, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga bagi seluruh keluarga semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Juli 2003

Penulis

Ratna Dewi Novita  
NPM : 99 850 0101

## DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	2
C. Pembatasan Masalah .....	3
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	3
E. Kerangka Pemikiran .....	4
F. Hipotesis .....	5
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	7
A. Pengertian Kepemimpinan .....	7
B. Pengertian Kepemimpinan Situasional .....	10
C. Tipe-Tipe Kepemimpinan .....	11
D. Syarat-Syarat Kepemimpinan .....	15
E. Beberapa Teori Kepemimpinan .....	18
F. Pengertian Motivasi Kerja .....	20
G. Pengaruh Kepemimpinan Situasional Terhadap Motivasi Kerja .....	23

## DAFTAR TABEL

	halaman
1. Variabel Penelitian .....	28
2. Umur Responden .....	46
3. Jenis Kelamin Responden .....	47
4. Pendidikan Terakhir Responden .....	48
5. Status Perkawinan .....	48
6. Lama Kerja Responden .....	49
7. Hubungan Kerja Antara Bawahan Dengan Pimpinan .....	50
8. Perintah Secara Langsung .....	51
9. Keterbukaan Komunikasi Antara Pimpinan Dengan Bawahan .....	51
10. Membina Hubungan Dalam Berkomunikasi .....	52
11. Hubungan Kerjasama .....	53
12. Dukungan Pimpinan .....	54
13. Mendelegasikan Pekerjaan .....	55
14. Pemberian Mandat .....	55
15. Pemahaman Terhadap Pendelegasian Wewenang .....	56
16. Pembatasan Pendelegasian Wewenang .....	57
17. Pengambilan Keputusan .....	57
18. Pelimpahan Wewenang Dalam Mengambil Suatu Keputusan .....	58
19. Pelaksanaan pengawasan Administrasi .....	59
20. Pengaruh Pelaksanaan Pengawasan Administrasi .....	60
21. Efektivitas Pelaksanaan Pengawasan Bagi Pekerjaan .....	61

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN .....	26
A. Populasi dan Sampel .....	26
B. Metode Pengumpulan Data .....	26
C. Variabel dan Definisi Operasional .....	27
D. Teknik Analisis Data .....	29
BAB IV. DESKRIPSI DAERAH PENELITIAN.....	30
A. Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang .....	30
B. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas .....	33
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI.....	45
A. Penyajian dan Pembahasan Data.....	45
1. Data Umum Responden.....	45
2. Analisa Variabel Kepemimpinan Situasional .....	49
3. Analisa Variabel Motivasi Kerja .....	62
B. Pengujian Hipotesis .....	69
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN .....	77
A. Kesimpulan .....	77
B. Saran .....	78

DAFTAR KEPUSTAKAAN

LAMPIRAN

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN .....	26
A. Populasi dan Sampel .....	26
B. Metode Pengumpulan Data .....	26
C. Variabel dan Definisi Operasional .....	27
D. Teknik Analisis Data .....	29
BAB IV. DESKRIPSI DAERAH PENELITIAN.....	30
A. Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang .....	30
B. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas .....	33
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI.....	45
A. Penyajian dan Pembahasan Data.....	45
1. Data Umum Responden.....	45
2. Analisa Variabel Kepemimpinan Situasional .....	49
3. Analisa Variabel Motivasi Kerja .....	62
B. Pengujian Hipotesis .....	69
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN .....	77
A. Kesimpulan .....	77
B. Saran .....	78

DAFTAR KEPUSTAKAAN

LAMPIRAN

22. Sikap Pimpinan Sebagai Pengawas Pekerjaan .....	61
23. Kepemimpinan Akan Dapat Meningkatkan Produktivitas Kerja ...	62
24. Kesesuaian Antara Tujuan Organisasi Dengan Tujuan Individu ...	63
25. Kepuasan Dengan Tujuan Yang Hendak Dicapai .....	64
26. Target Pekerjaan .....	64
27. Meluangkan Waktu .....	65
28. Pelaksanaan Pendidikan dan Latihan .....	66
29. Mengikuti Pendidikan Kenaikan Pangkat .....	67
30. Pembagian Kerja .....	67
31. Tingkat Spesialisasi .....	68
32. Pencapaian Tujuan .....	69
33. Harga Indeks Korelasi(Guilford) .....	71
34. Distribusi Koefisien Korelasi .....	72

## DAFTAR GAMBAR

	halaman
1. Struktur Organisasi Bagian Administrasi Pembangunan Sosial Budaya Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang .....	43

