

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis persembahkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena rahmat dan karuniaNya penulis dapat juga menyelesaikan tulisan ilmiah dalam bentuk skripsi ini.

Adalah sudah menjadi kewajiban setiap mahasiswa/mahasiswi yang ingin menyelesaikan perkuliahannya di Perguruan Tinggi untuk membuat suatu karya ilmiah dalam bentuk skripsi.

Demikian juga halnya dengan penulis sebagai salah seorang mahasiswa yang akan menyelesaikan pendidikannya berusaha untuk menengahkan skripsi ini dengan judul : **"ANALISIS PENGORGANISASIAN DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI PADA KANTOR KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL PEMERINTAH KOTA BINJAI"**.

Dalam menyelesaikan skripsi ini penulis telah banyak meminta waktu berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada semua pihak tersebut, terutama :

1. Bapak Ir.Zulkarnain Lubis, MS., selaku Rektor Universitas Medan Area.
2. Bapak Drs.Usman Tarigan, MS., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
3. Ibu Dra.Rosmala Dewi, selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
4. Bapak Drs.H.Irwan Nasution, SPd., MAP., selaku Dosen Pembimbing I penulis.

5. Ibu Hj.Aminatun Nasution, SH, selaku Dosen Pembimbing II penulis.
6. Ibu Dra.Yenny Haryanie selaku Sekretaris Meja Hijau
7. Bapak Kepala Kantor Kependudukan dan Catatan Sipil Pemerintah Kota Binjai, dimana penulis mengadakan penelitian.
8. Bapak dan Ibu Dosen serta unsur Staf Administrasi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
9. Kepada orang tua, istri dan anak-anak saya yang selalu memberi dorongan dan do`a sehingga dapat menyelesaikan perkuliahan ini.

Semoga segala kebaikan dan bantuan yang telah Bapak/Ibu berikan selalu mendapat karunia dan limpahan rahmat dari Tuhan Yang Maha Esa.

Akhirnya penulis mengharapkan, semoga apa yang penulis sajikan ini dapat bermanfaat bagi nusa, bangsa dan agama.

Medan, 31 Juli 2003
Penulis,

Afdan Rozali
99 850 0120

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	6
C. Pembatasan Masalah	6
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
1. Tujuan Penelitian	7
2. Manfaat Penelitian	7
D. Defenisi Operasional dan Variabel	7
1. Pengorganisasian	8
2. Efektivitas Kerja Pegawai	8
E. Hipotesis	8
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	9
A. Kerangka Berpikir	9
1. Pengertian Organisasi dan Pengorganisasian	9
a. Organisasi	9
b. Pengorganisasian	13
2. Pengertian Efektivitas dan Efektivitas Kerja	21
3. Efektivitas Kerja Pegawai dalam Organisasi	23
4. Hubungan Pengorganisasian Dengan Kreativitas Kerja Pegawai	28

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN	30
A. Metode Penelitian	30
B. Populasi Dan Sampel	31
1. Populasi	31
2. Sampel	31
C. Teknik Pengumpulan Data	32
1. Studi Dokumentasi	33
2. Studi Lapangan (<i>Field Research</i>)	33
D. Teknik Pengolahan dan Analisis Data	35
1. Teknik Pengolahan Data	35
2. Analisa Data	36
BAB IV : GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	38
A. Gambaran Umum Kantor Kependudukan dan Catatan Sipil Pemerintah Kota Binjai	38
1. Kedudukan	38
2. Tugas Pokok	39
3. Fungsi	39
4. Susunan Organisasi Kantor Kependudukan dan Catatan Sipil Pemerintah Kota Binjai	39
5. Tata Kerja	44
B. Keadaan Fasilitas dan Pegawai Kantor Kependudukan dan Catatan Sipil Pemerintah Kota Binjai	46
1. Prasarana	46
2. Sarana	47
3. Keadaan Pegawai	48
C. Mekanisme Kerja Pegawai Kantor Kependudukan dan Catatan Sipil Pemerintah Kota Binjai	53

BAB V : ANALISA DATA	58
A. Analisis Pengorganisasian dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai	58
1. Pengorganisasian	60
a. Pembagian Kerja	60
b. Hubungan Kerja	66
c. Delegasi Wewenang	71
d. Koordinasi	76
e. Integrasi	82
2. Efektivitas Kerja Pegawai	88
B. Faktor Penghambat Dalam Pelaksanaan Pengorganisasian	100
1. Pembagian Kerja	101
2. Hubungan Kerja	101
3. Delegasi Wewenang	102
4. Koordinasi	102
5. Integrasi	103
C. Upaya Mengatasi Penghambat Peningkatan Efektivitas Kerja Melalui Pengorganisasian	103
1. Upaya yang Dilakukan oleh Kantor Kependudukan dan Catatan Sipil Pemerintah Kota Binjai	103
2. Analisis Penulis Dalam Mengatasi Faktor-faktor Penghambat Peningkatan Efektivitas Kerja	106
BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN	110
A. Kesimpulan	110
B. Saran-saran	112
DAFTAR PUSTAKA	115

DAFTAR TABEL

	Halaman
TABEL 1 : PENYELESAIAN LAPORAN HASIL KERJA BULANAN DARI TIAP-TIAP BAGIAN PADA SEKRETARIAT KOTA BINJAI (Periode Tahun 1999 – 2002)	5
TABEL 2 : KOMPONEN POPULASI	32
TABEL 3 : PRASARANA YANG TERDAPAT PADA KANTOR KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL PEMERINTAH KOTA BINJAI	46
TABEL 4 : SARANA YANG TERDAPAT PADA KANTOR KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL PEMERINTAH KOTA BINJAI	48
TABEL 5 : KEADAAN PEGAWAI BERDASARKAN PEMBAGIAN TUGAS PADA KANTOR KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL PEMERINTAH KOTA BINJAI	49
TABEL 6 : KEADAAN PEGAWAI BERDASARKAN JENIS KELAMIN PADA KANTOR KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL PEMERINTAH KOTA BINJAI	50
TABEL 7 : KEADAAN PEGAWAI BERDASARKAN PANGKAT/ GOLONGAN RUANG PADA KANTOR KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL PEMERINTAH KOTA BINJAI	50
TABEL 8 : KEADAAN PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN PADA KANTOR KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL PEMERINTAH KOTA BINJAI	51
TABEL 9 : KEADAAN PEGAWAI BERDASARKAN MASA KERJA PADA KANTOR KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL PEMERINTAH KOTA BINJAI	52
TABEL 10 : TANGGAPAN RESPONDEN TERHADAP PEMBAGIAN KERJA (N=32)	62

TABEL 11:	TANGGAPAN RESPONDEN TERHADAP HUBUNGAN KERJA (N=32)	67
TABEL 12:	TANGGAPAN RESPONDEN TERHADAP DELEGASI WEWENANG (N=32)	72
TABEL 13:	TANGGAPAN RESPONDEN TERHADAP KOORDINASI (N=32)	78
TABEL 14:	TANGGAPAN RESPONDEN TERHADAP INTEGRASI (N=32)	83
TABEL 15:	REKAPITULASI DATA TANGGAPAN RESPONDEN TENTANG PENERAPAN LANGKAH-LANGKAH PENGORGANISASIAN	88
TABEL 16:	TANGGAPAN RESPONDEN TENTANG EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI DILIHAT DARI SEGI WAKTU (N=32)	89
TABEL 17:	TANGGAPAN RESPONDEN TENTANG EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI DILIHAT DARI SEGI KUANTITAS (N=32)	93
TABEL 18:	TANGGAPAN RESPONDEN TENTANG EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI DILIHAT DARI SEGI KUALITAS (N=32)	96
TABEL 19:	REKAPITULASI DATA TANGGAPAN RESPONDEN TENTANG EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI	100