

Halaman Persembahan

*Atas Ridho dan seizin Allah SWT, kupersembahkan karya ini
kepada*

*orang-orang yang kucintai dalam hidup, yang telah memberikan
kebahagiaan dan membuat hidup ini lebih berarti :*

Ayahanda Gozali Lubis

Ibunda Murniati Nasution

*Serta Abang, Kakak & Adik yang Kusayangi
Aswar Efendi Lubis / Kak Purnama Ningsih*

Tetti Herawati Lubis

Iswan Syah Lubis / Kak Elida Daulay

Asparrijal Lubis

Buat Keponaanku :

✿ *Heri Arianto Harahap*

✿ *Firmansyah Lubis*

✿ *Ivan Sopyan Harahap*

✿ *Firdawati Lubis*



Motto



Belajarláh kamu, karena sesungguhnya

Ilmu adalah yang menghias pemiliknya,

Yaitu sebagai tanda kemuliaan dan

Menjadi tanda atas setiap perkara yang

Terpuji.

(Muhammad bin Hasan Bin Abdillah)

Sesungguhnya harta itu akan

Mengalami kerusakan dalam waktu

Yang relatif singkat, ilmu itu akan selalu abadi

Dan tak akan pernah musnah.

(Ali bin Abi Thalib)

KATA PENGANTAR

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM,

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Program Studi Ilmu Administrasi Negara untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Shalawat beriring salam penulis persembahkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW yang telah membawa kita dari alam gelap gulitas kepada alam yang terang benderang dengan nikmat Allah SWT.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah "***Peranan Tata Ruang Dalam Meningkatkan Semangat Kerja Pegawai di Biro Bina Sosial Sekretariat Propinsi Sumatera Utara***".

Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing, mengarahkan dan memberikan kepada penulis, terutama kepada :

- Bapak Drs. Usman Tarigan, MA, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area sekaligus sebagai Dosen Pembimbing I penulis.
- Ibu Dra. Rosmala Dewi selaku Ketua Jurusan Program Studi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area
- Ibu Dra. Nanda MD Tampubolon, MSi, selaku Dosen Pembimbing II yang mana dengan penuh kesabaran telah memberikan bimbingan, mengarahkan dan membina penulis untuk selesainya skripsi ini.
- Bapak Kepala Biro Bina Sosial Setdapropsu dan Staf dimana penulis mengadakan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Terimakasih yang tak terhingga dan penghargaan yang tulus kepada ayahanda Gozali Lubis dan Ibunda Murniati Nasution, kakanda, adinda, serta keponakan dan semua keluarga di Medan yang telah banyak memberikan bantuan dan dorongan baik moril maupun materil selama penulis mengikuti perkuliahan.
- Seluruh teman-teman mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area Stambuk 2000 khususnya jurusan Ilmu Administrasi Negara.
- Bang Abdi Suhairi BB S.Psi, kak Yusni Marwiyah NST. S.Sos, Kak Salamah. SE, Kak Susantriani. SH, Rahmad Lubis, kak Ratna Wati Hrp. S.Sos, Kak Rustiana Silaban. S.Sos dan seluruh staf pegawai fakultas psikologi UMA yang dalam kesempatan ini tidak dapat penulis sebutkan satu persatu

Akhir kata semuanya penulis kembalikan kepada Allah SWT semoga amal

dan kebaikan semua pihak diterima dengan baik, semoga mendapat balasan dari-Nya yang berlimpah. Amin Ya Rabal 'Alamin.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Oktober 2004
Penulis

ISWARDI LUBIS
NIM : 00 860 0004

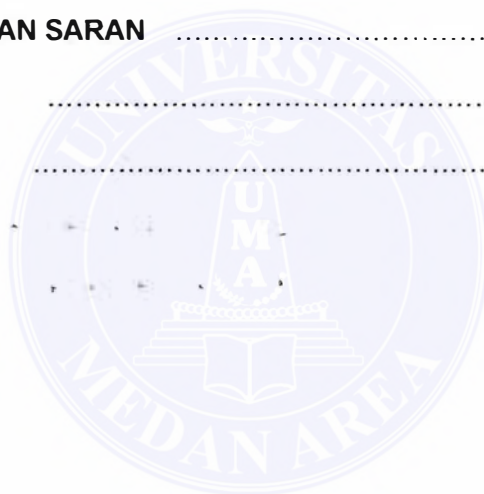


DAFTAR ISI

Halaman

| | |
|---|-----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | iii |
| DAFTAR TABEL | v |
| DAFTAR GAMBAR | vii |
| BAB I. PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Perumusan Masalah | 4 |
| C. Pembatasan Masalah | 4 |
| D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian | 5 |
| E. Kerangka Pemikiran | 5 |
| F. Hipotesis | 7 |
| BAB II. URAIAN TEORITIS | 8 |
| A. Pengertian Ruang Kerja | 8 |
| B. Tujuan Tata Ruang Kantor | 12 |
| C. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Semangat Kerja | 14 |
| D. Pengertian Semangat Kerja | 18 |
| E. Arti Penting Semangat Kerja | 21 |
| F. Kaitan Antara Ruang Kerja Dengan Semangat Kerja ... | 22 |
| BAB III. METODOLOGI PENELITIAN | 24 |
| A. Populasi dan Sampel | 24 |
| B. Metode Pengumpulan Data | 25 |

| | |
|---|-----------|
| C. Variabel dan Definisi Operasional | 26 |
| D. Teknik Analisis Data | 27 |
| BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN | 29 |
| A. Sejarah Singkat Biro Bina Sosial Sekretariat Daerah Propinsi Sumatera Utara | 29 |
| B. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas | 31 |
| BAB V. ANALISIS DATA | 41 |
| A. Penyajian Data | 41 |
| BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN | 57 |
| A. Kesimpulan | 57 |
| B. Saran-Saran | 58 |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | |



DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|---|---------|
| 1. KEADAAN RESPONDEN BERDASARKAN JENIS KELAMINNYA | 39 |
| 2. KEADAAN RESPONDEN BERDASARKAN USIA | 39 |
| 3. RUANGAN KERJA YANG DIMILIKI | 40 |
| 4. MANFAAT RUANGAN KERJA | 40 |
| 5. SARANA PENUNJANG DALAM MELENGKAPI RUANGAN KERJA | 41 |
| 6. PEROBAHAN - PEROBAHAN PADA DIRI PEGAWAI SETELAH SARANA PENDUKUNG RUANGAN KERJA DIPERBAHARUI ... | 42 |
| 7. INSTRUKSI YANG DIBERIKAN OLEH ATASAN PERIHAL PENGGANTARAN RUANGAN KERJA | 42 |
| 8. SIKAP ATASAN TERHADAP PENATAAN RUANGAN KERJA ... | 43 |
| 9. SIKAP ATASAN MENANGGAPI KELUHAN PEGAWAI TERHADAP HAL - HAL YANG BERHUBUNGAN DENGAN RUANGAN KERJA | 44 |
| 10. GANGGUAN DARI LUAR RUANGAN KERJA | 44 |
| 11. PEROBAHAN-PEROBAHAN PERILAKU PEKERJAAN | 45 |
| 12. MERASA PUAS TERHADAP RUANGAN KERJA | 45 |
| 13. TUGAS ATAU PEKERJAAN YANG DIBERIKAN | 46 |
| 14. MEMAHAMI ATAU MENGERTI TERHADAP TUGAS / PEKERJAAN | 47 |
| 15. BERPEDOMAN KEPADA KETENTUAN YANG ADA | 47 |
| 16. TUGAS ATAU PEKERJAAN DAPAT DISELESAIKAN PADA WAKTUNYA | 48 |
| 17. KESULITAN DALAM TUGAS ATAU PEKERJAAN | 48 |
| 18. MEMATUHI PERATURAN LINGKUNGAN KERJA | 49 |
| 19. BERHALANGAN BEKERJA ATAU SAKIT | 49 |
| 20. MENINGGALKAN PEKERJAAN | 50 |
| 21. MENYELESAIKAN PEKERJAAN SESUAI WAKTU YANG DITARGETKAN | 51 |
| 22. MEMAKAI TENAGA YANG BERLEBIHAN | 51 |
| 23. REKAPITULASI DATA VARIABEL BEBAS (INDEPENDENT VARIABLE) | 52 |
| 24. REKAPITULASI DATA VARIABEL TERIKAT (DEPENDENT VARIABLE) | 53 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--|---------|
| 1. Aliran Pekerjaan | 13 |
| 2. Struktur Organisasi Bagian Perekonomian Setkodati II Medan | 40 |

