

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur alhamdulillah kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Administrasi Negara untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“PENGARUH KENAIKAN PANGKAT TERHADAP PENINGKATAN PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI PADA KANTOR KIMPRASWIL (DINAS PEMUKIMAN DAN PRASARANA WILAYAH) KOTA TEBING TINGGI “.**

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah membantu penulis maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Ibu Dra. Nina Siti S. Siregar, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .



- Ibu Dra. Rosmala Dewi selaku Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak Drs. Heri Kusmanto, MA, selaku Dosen Pembimbing I Penulis,
- Bapak Kepala Kantor Kimpraswil (Dinas Pemukiman Dan Prasarana Wilayah) Kota Tebing Tinggi beserta seluruh unsur stafnya dan juga rekan kerja dimana penulis mengadakan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Kepada semua rekan-rekan mahasiswa-mahasiswi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area khususnya Program Studi Ilmu Administrasi Negara yang tidak dapat penulis sebutkan namanya satu persatu.

Semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua, amin.

Medan, Oktober 2004

Penulis

AZIZAH LUBIS
NPM : 00 850 0012

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	7
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	8
A. Pengertian Administrasi	8
B. Fungsi-Fungsi Administrasi	12
C. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi Operasi- sional	17
D. Pengembangan Pegawai	18
E. Penilaian Terhadap Pelaksanaan Kenaikan Pangkat Pegawai	20
F. Pengertian Produktivitas Kerja dan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhinya	23

	G. Metode-Metode Pengukuran Produktivitas Kerja	36
BAB III.	METODOLOGI PENELITIAN	38
	A. Populasi dan Sampel	38
	B. Metode Pengumpulan Data	39
	C. Variabel dan Definisi Operasional	40
	D. Metode Analisis Data	41
BAB IV.	DESKRIPSI LINGKUNGAN PENELITIAN	43
	A. Gambaran Umum Pemerintah Kota Tebing Tinggi	43
	B. Kedudukan dan Fungsi Dinas Permukiman dan Prasarana Wilayah Tebing Tinggi	44
	C. Susunan Organisasi	44
	D. Jenis Kenaikan Pangkat di Lingkungan Kimpraswil Kota Tebing Tinggi	48
BAB V.	ANALISIS DAN EVALUASI	55
BAB VI.	KESIMPULAN DAN SARAN	79
	A. Kesimpulan	79
	B. Saran	80

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN