

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “PENGADAAN BARANG DAN JASA DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN KOTA BINJAI “.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Ibu Dra. Nina S.S. Siregar, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area,

- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
- Ibu Dra. Effiati Julianti Hsb sebagai Dosen Pembimbing I Penulis.
- Ibu Dra. Rosmala Dewi selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak Makmur Ginting S, selaku Kepala Bagian Umum dan perlengkapan Sekretariat Daerah Kota Binjai yang telah memberikan izin penelitian dan memberikan data kepada penulis selama melakukan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga buat suami tercinta Alm. Slamet Herwanto serta kedua adik penulis Eka Novia Herdianti dan Dwi Agustia Ningsih yang sangat membantu memotivasi penulis sehingga dapat menyelesaikan kuliah dengan baik.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, September 2004

Penulis

Rosniarti

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | iii |
| BAB I. PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Perumusan Masalah | 3 |
| C. Pembatasan Masalah | 3 |
| D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian | 4 |
| E. Kerangka Pemikiran | 6 |
| F. Hipotesis | 7 |
| BAB II. URAIAN TEORITIS | 8 |
| A. Pengertian Pengendalian | 8 |
| B. Jenis-Jenis Pengendalian | 11 |
| C. Pengertian Pengadaan | 14 |
| D. Pelaksanaan Pengawasan Pengadaan Barang dan Jasa | 16 |
| BAB III. METODOLOGI PENELITIAN | 23 |
| A. Populasi dan Sampel | 23 |
| B. Metode Pengumpulan Data | 23 |
| C. Variabel dan Definisi Operasional | 24 |
| D. Metode Analisis Data | 26 |

| | |
|--|----|
| BAB IV. BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN PEMERINTAH | |
| KOTA BINJAI | 27 |
| A. Sejarah Singkat Pemerintahan Kota Binjai..... | 27 |
| B. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kota Binjai | 29 |
| C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas | 31 |
| BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI | 38 |
| A. Pelaksanaan Pengendalian Intern Dalam Hal Pengadaan Barang dan Jasa..... | 38 |
| B. Akibat - Akibat Penyelewengan Pengadaan Barang dan Jasa | 42 |
| C. Hambatan-Hambatan Yang Ditemukan..... | 46 |
| D. Analisis dan Evaluasi Sebaran Angket..... | 49 |
| BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN | 60 |
| A. Kesimpulan | 60 |
| B. Saran-Saran | 61 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN