



*KAITKANLAH ILMU YANG ANDA
MILIKI DENGAN BERSIKAP TENANG,
RENDAH HATI, BIJAKSANA, DAN
SELALU MENJAGA DIRI. JANGAN
MENENTUKAN HARGA DAN JANGAN
MENENTUKAN TARIF ATAS ILMU
YANG ANDA MILIKI*

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Syukur Alhamdulillah pada kesempatan yang pertama ini penulis memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan berkah dan rahmad-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik program studi Ilmu Administrasi Negara untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya. Namun demikian dengan kemauan yang keras sarta didorong oleh rasa tanggung jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah "Pengaruh pelaksanaan promosi jabatan dalam meningkatkan produktivitas kerja karyawan di PT. Dharma Niaga Ltd cabang utama Medan".

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk, maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada pihak-pihak terkait, semoga Tuhan melimpahkan Rahmad dan Hidayahnya pada mereka semua serta segala amal kebaikan yang mereka perbuat pada penulis dapat menjadi berkah di dunia dan akhirat, terutama kepada:

- Bapak Rektor Universitas Medan Area
- Bapak Drs. Usman Tarigan, MS, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area, dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing I penulis
- Bapak Taufik Siregar, SH, M.Hum, selaku Dosen Pembimbing II penulis.
- Ibu Dra. Rosmala Dewi selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
- Bapak Pimpinan PT. Dharma Niaga Ltd cabang utama Medan beserta staf dimana penulis melakukan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf Administrasi Universitas Medan Area.

- Rekan-rekan di organisasi UKM Resimen Mahasiswa (Deni, Fitri, Marwan, Murlan, Udin, Tecky, Supar, Eka, Ranto, Eko, Nora, Dila, Ima, Erik, dll).
- Rekan-rekan di organisasi Badan Eksekutif Mahasiswa (Arip, Ipan, Yuri, Icun, Itak, Tonet, sapriady, Melky, dll).
- Rekan/teman di organisasi BEM FISIP UMA (Dicky, Sandy, David, Irul, Jaka, Lia, Tia, Andre, Andri, Ayu, Rino, dll).
- Rekan-rekan di Café Sport Club : (Ali, Dani, Wanda, Indah, Endah, Rama, Lala, Ricky, Hartono, Dery, Dedi, Yanti, Wita, Pupun, Budi, Ruru, Jojo, Pak Dicky, Pak Jojoy Wijaya, Bu Andriani, Pak Limas Kosim).
- Rekan-rekan di LPM EQUATOR: Abduh, Anre, Nisa, Dalian, Melky, Diny, Pak Teja, Pak Jul, dan Pak Yosa.
- Rekan sekaligus teman karib Armansyah Matondang (salam perjuangan untukmu selalu).
- Buat abangda M. Hasbi S. Spsi (terima kasih atas jiwa besarmu dan semangat yang telah kau berikan).
- Rekan-rekan se-almamater yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu.
- Dan Adinda yang kusayangi dan kucintai selalu "Arni Khairani" yang telah memberikan dorongan dan semangat selama mengikuti kuliah.

Penulis juga mengucapkan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda tercinta, bagi keduanya bakti dan do'a penulis, dan orang-orang yang kusayangi Adinda tercinta, Zufri, Zakwan, Zuli, Zahrila, Zuhri, Arif, Rizka, Zahid.

Demikianlah, dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya kepada diri pribadi penulis.

Wassalam
Medan, April 2004
Penulis

ZULHAFIAN AWALUDDIN FIKRI DMT
NPM: 99 850 0015

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	8
A. Pengertian Administrasi	8
B. Fungsi-Fungsi Administrasi	12
C. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi Operasi- sional	17
D. Pengertian dan Azas-Azas Promosi	18
E. Penilaian Terhadap Pelaksanaan Promosi Pegawai	20
F. Pengertian Produktivitas Kerja dan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhinya	24

	G. Metode-Metode Pengukuran Produktivitas Kerja	36
BAB III.	METODOLOGI PENELITIAN	38
	A. Populasi dan Sampel	38
	B. Metode Pengumpulan Data	39
	C. Variabel dan Definisi Operasional	39
	D. Metode Analisis Data	41
BAB IV.	DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	42
	A. Sejarah Singkat Perusahaan	42
	B. Struktur Organisasi	43
	C. Pelaksanaan promosi Pegawai dan Pedoman Pelaksanaannya	51
	D. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi produktivitas Kerja Pegawai	52
	E. Penerapan Metode-Metode Pengembangan Pegawai	54
	F. Hambatan-Hambatan Dalam Pelaksanaan Promosi Pegawai	55
BAB V	ANALISIS DAN EVALUASI.....	57
BAB VI.	KESIMPULAN DAN SARAN	63
	A. Kesimpulan	63
	B. Saran	64

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN