

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1 ✓
B. Perumusan Masalah	3 ✓
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5 ✓
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	10
BAB II. URAIAN TEORITIS	11
A. Pengertian Pegawai Negeri	11
B. Hak dan Kewajiban Pegawai Negeri Sipil	16
C. Pengertian Tentang Pembinaan Pegawai Negeri Sipil	26
D. Pengertian Prestasi Kerja	31
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	33
A. Populasi dan Sampel	33
B. Metode Pengumpulan Data	34
C. Variabel dan Definisi Operasional	34

	D. Metode Analisis Data	36
BAB IV.	DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	37
	A. Tugas Pokok Bagian Administrasi Pembangunan Sarana dan Prasarana Setdakab Deli Serdang	37
	B. Fungsi Bagian Administrasi Pembangunan Fisik Sarana dan Prasarana Setdakab Deli Serdang	37
	C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	38
BAB VI.	ANALISIS DATA	47
	A. Perkembangan Manajemen Kantor	47
	B. Fungsi Pengawasan Dalam Kantor	53
	C. Fungsi Pengawasan Manajemen Yang Diterapkan di Bagian Administrasi Pembangunan Sarana dan Prasarana Setdakab Deli Serdang	58
	D. Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai	63
BAB VI.	PENUTUP	67
	A. Kesimpulan	67
	B. Saran	68

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN