

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat-Nya baik itu nikmat kesehatan maupun nikmat kesempatan sehingga penulisan skripsi ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Shalawat dan salam ke haribaan Baginda Nabi Besar Muhammad SAW yang safaatnya kita harapkan di hari akhirat kelak. Semoga kita termasuk golongan orang-orang yang mendapat safaat dari beliau. Amin.

Skripsi ini dibuat guna menyelesaikan pendidikan serta mendapatkan gelar Sarjana Strata Satu pada Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area, dengan memilih judul **Prosedur Penerbitan Surat Keputusan Pensiun Pegawai Negeri Sipil pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Deli Serdang.**

Penulisan skripsi ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya berkat adanya dukungan, arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Drs. Amir Purba, MA, Ph.D, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
2. Bapak Drs. H. Irwan Nasution, S.Pd., M.AP, selaku Dosen Pembimbing I.
3. Ibu Beby Masitho Batubara, S.Sos., M.AP, selaku Dosen Pembimbing II.
4. Seluruh Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area yang telah banyak membantu dalam penyelesaian skripsi ini.
5. Segenap staf dan tata usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

6. Semua pegawai pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Deli Serdang, yang selalu siap membantu baik itu dalam bentuk pemikiran maupun perbuatan.
7. Semua rekan-rekan mahasiswa Universitas Medan Area.
8. Dan tidak lupa teristimewa kepada orang tua yang telah mengasuh, memberi kasih sayang dan membesarkan serta mendidik sejak kecil dengan segala daya upaya tanpa mengenal lelah dan letih, yang dijadikan sebagai semangat dan pendorong untuk lebih giat dalam mencapai impian dan harapan.
9. Tidak lupa juga kepada suami tercinta yang senantiasa mendampingi dan memberi dukungan dalam penyelesaian skripsi ini.

Apabila terdapat kesalahan atau pun kekurangan baik itu dari segi penulisan maupun pengertian, diharapkan kritikan dan saran yang sifatnya membangun dari para pembaca demi kesempurnaan skripsi ini.

Demikianlah sebagai kata pengantar dengan iringan serta harapan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Akhirnya diucapkan terima kasih, semoga segala bantuan dari semua pihak mendapat ridha dari Allah SWT.

Medan,

2015

Penulis,

Tengku Ayu Atika Fadilla
11.851.0052

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iv
RIWAYAT HIDUP	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR GAMBAR	x
I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Identifikasi Masalah	6
1.3 Pembatasan Masalah	6
1.4 Perumusan Masalah	6
1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
II. LANDASAN TEORI	8
2.1 Uraian Teori	8
2.1.1 Pengertian Prosedur	8
2.1.2 Pengertian Penerbitan	11
2.1.3 Surat Keputusan Pensiun Pegawai Negeri Sipil	15
2.1.4 Dasar Hukum Pensiun	23
2.1.5 Kelengkapan Administrasi Pensiun	25
2.1.6 Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)	28
2.1.7 Pemerintah Daerah	29
2.1.8 Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Deli Serdang	30
2.2 Hak dan Kewajiban Pegawai Negeri Sipil	51
III. METODE PENELITIAN	53
3.1 Jenis, Sifat, Lokasi dan Waktu Penelitian	53
3.2 Populasi dan Sampel	53
3.3 Teknik Pengumpulan Data	54
3.3.1 Metode Observasi	55
3.3.2 Metode Interview (Wawancara)	55
3.4 Definisi Operasional Variabel	58
3.4.1 Variabel Kompetensi Teknologi	59
3.4.2 Variabel Kompetensi Sumber Daya Manusia	59
3.4.3 Variabel Pelayanan Prima	60
3.4.4 Variabel Kepuasan Penerima SK Pensiun	61
3.5 Analisis Data	62
3.5.1 Reduksi Data	62
3.5.2 Sajian Data	63
3.5.3 Penarikan Simpulan dan Verifikasi	64
IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	65
4.1 Prosedur Penerbitan Surat Keputusan Pensiun PNS	65
4.1.1 Tahap Persiapan	65
4.1.2 Tahap Penyampaian Usulan ke Bupati Deli Serdang	66

4.1.3 Tahap Pembuatan Pengantar	68
4.1.4 Tahap Input Data pada SAPK	69
4.1.5 Tahap Penyampaian Usulan ke Badan Kepegawaian Negara	74
4.1.6 Tahap Penyelesaian	75
4.2 Standar Operasional Prosedur (SOP) Usul Pensiun	75
4.3 Hambatan Dalam Penerbitan Surat Keputusan Pensiun	75
V. SIMPULAN DAN SARAN	77
5.1 Simpulan	77
5.2 Saran	78
DAFTAR PUSTAKA	79
LAMPIRAN	80



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Strukturl Organisasi BKD Kab. Deli Serdang	32
2. Variabel Kompetensi Teknologi	59
3. Variabel Kompetensi Sumber Daya Manusia	60
4. Variabel Pelayanan Prima	60
5. Variabel Kepuasan Penerima SK Pensiun	61
6. Surat Pemberitahuan Karena Telah Mencapai BUP	66
7. Surat Permohonan Usul Pensiun BUP	67
8. Surat Pengantar kepada Kepala Kanreg VI BKN	68
9. Tampilan Awal SAPK	69
10. Tampilan Menu Utama SAPK	70
11. Tampilan Usul Baru	70
12. Tampilan Pilih PNS	71
13. Tampilan Data Keterangan Pribadi I	71
14. Tampilan Data Keterangan Pribadi II	72
15. Tampilan Ubah Data Istri/Suami	72
16. Tampilan Data Istri/Suami	73
17. Tampilan Keterangan Lainnya	73
18. Tampilan Cek Kondisi	74
19. Tampilan Daftar Usul Pensiun	74
20. Standar Operasional Prosedur (SOP) Usul Pensiun	75