

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Lembar Persembahan

*"Menuntut ilmu adalah wajib atas setiap muslim,
laki-laki atau perempuan,
sejak lahir hingga masuk liang lahat."
(HR, Ibnu Majah)*

Tuntutlah ilmu untuk mencari keridhoan Allah.

Niatkan dalam hati :

*Ilmu akan membawa ketaqwaan
yang semakin dalam kepada Allah.*

Tanamkan dalam dada :

Menuntut ilmu adalah ibadah.

Membahas ilmu adalah jihad fisabilillah.

Menyebarkan ilmu pada orang yang tak tahu adalah sedekah.

*"Syukur yang tiada terhingga kupanjatkan
kehadirat Allah Subhanahu Wata'ala
atas segala rahmat dan nikmat
yang telah dilimpahkan kepadaku
sehingga dapat menyelesaikan Skripsi ini."*

Kupersembahkan Skripsi ini untuk:

*Ayahanda, Ibunda, Abangda, Adinda yang tercinta
dan*

seseorang yang sangat teristimewa serta

memiliki arti dalam hidupku

*yang selalu memberikan motivasi dan semangat serta diiringi do'a
sehingga mengantarkanku kejenjang keberhasilan
dalam meniti cita-cita yang kudambakan.*

*Kuucapkan terima kasih yang tak terhingga
atas dukungan yang telah diberikan selama ini.*

Ratnawati Harahap

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Dengan mengucapkan Bismillaahirrahmaannirrahiim, penulis mencoba memulai penulisan Skripsi ini. Syukur yang sedalam-dalamnya kehadiran ALLAH SWT yang telah memberikan Rahmat dan KaruniaNya berupa kesehatan , kesempatan serta kelapangan pikiran kepada penulis hingga akhirnya Skripsi ini selesai. Serta shalawat beriring salam kepada junjungan kita , Nabi Besar MUHAMMAD SAW.

Penulisan Skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu kewajiban dan persyaratan Mahasiswa dalam memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S - 1) pada Jurusan Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik , Universitas Medan Area.

Dalam hal ini penulis mengambil judul pembahasan tentang :

“PENGARUH PEMBERIAN INSENTIF DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIFITAS KERJA KARYAWAN DI PT. SANG HYANG SERI TANJUNG MORAWA MEDAN “

Dalam penulisan Skripsi ini , penulis banyak mendapat dukungan maupun bimbingan yang diberikan sehingga memungkinkan bagi penulis untuk dapat menyelesaikan Skripsi ini sesuai rencana. Maka dengan segala ketulusan dan kerendahan hati , penulis mengucapkan beribu terima kasih kepada :

- Bapak Drs. Usman Tarigan MA , selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik , Universitas Medan Area.
- Ibu Dra. Nina Salmaniah Siregar MSi , selaku Pembantu Dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik , Universitas Medan Area dan juga sekaligus sebagai Dosen Pembimbing I , penulis.

- Ibu Dra. Rosmala Dewi , selaku Ketua Jurusan Program Studi Ilmu Administrasi Negara dan juga sekaligus sebagai Pembimbing II , penulis.
- Bapak Pimpinan PT.Sang Hyang Seri Tanjung Morawa Medan beserta Staf , dimana penulis melakukan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Khusus buat kedua Orang Tua dan Saudara-saudara saya yang tercinta yang selalu membantu , mendukung serta memberi motivasi dan do'a dalam menyelesaikan pendidikan Strata Satu (S – 1).
- Buat rekan-rekan mahasiswa yang telah membantu dalam melengkapi buku-buku dalam penyelesaian Skripsi ini , dan semua pihak yang turut memberikan bantuan , saran dan kritikan demi sempurnanya Skripsi ini.
- Seseorang yang saya sayangi , mengerti keinginanku , yang selalu memberi spirit dan bantuan psikologis serta ilmu sumber daya manusia dalam penulisan skripsi ini, “ *Wherever You Are, I Love You* ”.

Akhirul kalam saya mengucapkan Alhamdulillah ke Hadirat ALLAH SWT, yang telah memberikan kemudahan kepada saya untuk dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan baik dan tak lupa saya do'a kan , semoga ALLAH , akan membalas segala pengorbanan dan kebaikan yang telah diberikan kepada saya , Amin.

Wassalam,

Medan , April 2004

Penulis

Ratnawati Harahap

NPM : 00 850 0055

152

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	7
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	8
A. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi Operasional	8
B. Pengertian Insentif	9
C. Bentuk-Bentuk Insentif	11
D. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Insentif	13
E. Pengertian Produktivitas Kerja dan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhinya	16
F. Metode-Metode Pengukuran Produktivitas Kerja	29

BAB III.	METODOLOGI PENELITIAN	31
	A. Populasi dan Sampel	31
	B. Metode Pengumpulan Data	32
	C. Variabel dan Definisi Operasional	32
	D. Metode Analisis Data	34
BAB IV.	PT. SANG HYANG SERI TANJUNG MORAWA MEDAN.	35
	A. Sejarah Singkat Perusahaan	35
	B. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	37
	C. Ruang Lingkup Kegiatan	46
BAB VI.	HASIL PENELITIAN	48
	A. Identitas Responden	48
	B. Analisis Tabel Tunggal Terhadap Variabel X dan Variabel Y	51
	C. Analisa Koefisien dan Pengujian Hipotesa	63
BAB VI.	KESIMPULAN DAN SARAN	72
	A. Kesimpulan	72
	B. Saran	73

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Keadaan Responden Berdasarkan Jenis Kelaminnya	49
2. Keadaan Responden Berdasarkan Usia	49
3. Keadaan Responden Berdasarkan Agama	50
4. Pendidikan Responden	50
5. Pemberian insentif sesuai dengan pelaksanaan pekerjaan	51
6. Pemberian insentif di nilai dari pelaksanaan pembayaran balas jasa yang diberikan perusahaan	52
7. Pemberian insentif memperhatikan karir dan lama kerja karyawan	52
8. Perusahaan memberikan insentif dalam bentuk pemenuhan kebutuhan ekonomi karyawan	53
9. Pemberian insentif Berdasarkan Prestasi Kerja Karyawan	54
10. Pemberian insentif ditinjau oleh perusahaan	54
11. Lama pemberian insentif	55
12. Evaluasi nilai upah dan gaji karyawan	55
13. Pemberian insentif mampu meningkatkan produktivitas kerja karyawan	56
14. Bentuk insentif yang diberikan	57
15. Perusahaan Memberikan Motivasi Dalam Melakukan Pekerjaan	58
16. Karyawan Bekerja Diikat Oleh Suatu Disiplin Kerja Yang Berlaku Secara Menyeluruh	58

17. Pegawai dan Kreativitas Melakukan Pekerjaan	59
18. Makna Kata Inovatif Sehubungan Dengan Pelaksanaan Pekerjaan	59
19. Perusahaan Memberlakukan pegawainya Secara Dinamis	60
20. Perusahaan Memberikan Penghargaan Atas Keprofesionalan Dalam Melakukan Tugas	61
21. Pimpinan Memberikan Dorongan Dalam Melakukan Pekerjaan .	61
22. Dorongan Pimpinan Mampu Meningkatkan Produktivitas Kerja	62
23. Sikap Sesama karyawan	62
24. Produktivitas Pegawai Perlu Ditingkatkan	63
25. Tabulasi Data Nilai Jawaban Responden Terhadap Insentif ..	64
26. Tabulasi Data Nilai Jawaban Responden Terhadap Produktivitas Kerja	65
27. Perhitungan Korelasi Antara Variabel X Dan Y	66

DAFTAR GAMBAR

Halaman

1. Struktur Organisasi PT. Sang Hyang Seri Cabang Tanjung Morawa

Medan 46

