

KATA PENGANTAR



Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur alhamdulillah kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Administrasi Negara untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “PELATIHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN ADMINISTRASI DI KANTOR REGIONAL VI BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA MEDAN”.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Ibu Dra. Nina Siti S. Siregar, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .
- Ibu Dra. Rosmala Dewi selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus

sebagai Dosen Pembimbing I Penulis.

- Bapak Drs. Syafruddin Ritonga, MAP, sebagai Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak H. Edi Wahyono, Sp, SH, MSi, selaku Kepala Kantor Regional VI Badan Kepegawaian Negara Medan beserta rekan kerja dimana penulis melakukan penelitian dalam melengkapi data-data penulisan skripsi ini.
- Terima-kasih yang tiada terhingga kepada Kedua Orang Tua Penulis Ayahanda (alm.Wakidi) dan Ibunda (Juriyatun) yang telah memberikan semangatnya kepada penulis.
- Teristimewa kepada Isteriku (Nining Yustina SH) yang telah mencurahkan kasih sayangnya selama ini, demikian juga buat anakku (Bilbi Huzaimi Mahmuda) tersayang.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Kepada semua rekan-rekan mahasiswa-mahasiswi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area khususnya Program Studi Ilmu Administrasi Negara yang tidak dapat penulis sebutkan namanya satu persatu.

Semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua, Amin.

Medan, Januari 2005

Penulis

Selamat Rahmadi
NPM : 01.850.0017

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	8
BAB II. URAIAN TEORITIS	10
A. Pengertian Pegawai.....	10
B. Pengertian Pembinaan Pegawai	15
C. Tujuan Pembinaan Pegawai	18
D. Pengendalian Pelatihan Administrasi Kepegawaian.....	20
E. Pengertian Pelayanan Administrasi.....	25
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	32
A. Populasi dan Sampel	32
B. Metode Pengumpulan Data	33
C. Variabel dan Definisi Operasional	33
D. Metode Analisis Data	35

BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	36
A. Sejarah Singkat Berdirinya Kantor Regional VI BKN Medan	36
B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Badan Kepegawaian Negara Medan.....	39
C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	40
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI.....	51
A. Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian di Kantor Regional VI Badan Kepegawaian Negara Medan	51
B. Pertanggung Jawaban Pelaku Aktivitas Pemerintahan Dalam Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	55
C. Pengawasan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian di Kantor Regional VI Badan Kepegawaian Negara Medan ...	58
D. Pelaksanaan Administrasi Pembinaan Pegawai Negeri Sipil.....	61
E. Kegiatan-Kegiatan Dalam Rangka Pemberdayaan Pegawai di Lingkungan Kantor Regional VI Badan Kepegawaian Negara Medan	63
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	70
A. Kesimpulan	70
B. Saran.....	71

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

	halaman
1. Struktur Organisasi Kantor Regional VI Badan Kepegawaian Negara ..	50

