



KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur alhamdulillah kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “HUBUNGAN PELAKSANAAN DIKLAT DI BAGIAN UMUM PEMERINTAHAN KABUPATEN DELI SERDANG DENGAN PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI”.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Ibu Dra. Nina Siti S. Sir, MSi. selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area,

- Bapak Drs: H.M. Yusuf Harahap selaku Ketua Progra, Studi Ilmu Pemerintahan pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing I Penulis.
- Bapak Taufik Siregar, SH, M.Hum, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak kepala Bagian Umum Pemerintah Kabupaten Deli Serdang beserta staf dimana penulis melakukan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Agustus 2005

Penulis

ROSLANI SIREGAR
NPM : 01 850 0076

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	7
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	9
A. Kebijakan Pendidikan dan Latihan	9
B. Penggolongan Pendidikan dan Latihan Pegawai Negeri	13
C. Program Pendidikan dan Latihan	16
D. Evaluasi Pendidikan dan Latihan	17
E. Produktivitas Kerja Serta Metode Pengukurannya	20
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	24
A. Populasi dan Sampel	24
B. Metode Pengumpulan Data	25
C. Variabel dan Definisi Operasional	26

D. Teknik Analisis Data	28
BAB IV. BAGIAN UMUM PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG	29
A. Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang	29
B. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang	32
C. Struktur organisasi dan Uraian Tugas	34
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI	42
A. Analisis Terhadap Pelaksanaan Pendidikan dan Latihan di Lingkungan Bagian Umum Pemerintah Kabupaten Deli Serdang	42
B. Tata Laksana Koordinasi Kepegawaian Dalam Sistem Otonomi Daerah	44
C. Sistem Pendidikan dan Latihan Pegawai Negeri Sipil Yang Dijalankan	45
D. Kegiatan-Kegiatan Dalam Rangka Pemberdayaan Pegawai di Pemerintah Kabupaten Deli Serdang	47
E. Pelaksanaan Pendidikan dan Latihan Dalam Meningkatkan Pelaksanaan Tugas	55
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	58
A. Kesimpulan	58
B. Saran	59
DAFTAR PUSTAKA	